



מכרז פומבי מס' 2/2021 עיריית רהט

מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (2021) ברהט (ללא גבייה משפטית)



מכרז 2/2021: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	5
1. כללי	9
1.1 הזמנה להציע הצעות	9
1.2 מהות השירות הנדרש	9
1.3 התמורה לזוכה ותקציב העירייה	11
1.4 מסמכי ההליך	13
1.5 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	13
1.6 חוזה למתן שירות אישי	13
1.7 מעמד משרד הפנים	14
1.8 הבהרה לעניין הגבייה ב"עידן הנגב"	14
2. הגדרות	15
3. תחולת הפרויקט	18
4. תקופת ההתקשרות	19
5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה	19
5.1 אישור מנהל צוות הגבייה מטעם הזוכה	19
5.2 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	20
5.3 בוטל	20
5.4 פרטי חשבון בנק לתשלום	20
5.5 אישורי ביטוח	20
5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	20
5.4 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	21
6. לוחות זמנים	21
6.1 מכירת מסמכי המכרז	21
6.2 ביצוע רישום מוקדם	22
6.3 שאלות הבהרה	22
6.4 הגשת ההצעות למכרז	23
6.5 שינוי לוחות הזמנים	24
7. הוראות כלליות	24
7.1 מסמכי המכרז	24
7.2 אישור הבנת תנאים	25
7.3 שינוי תנאי המכרז	25
7.4 מידע המסופק למציעים	25



26 הגשת הצעות 8.

- | | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 26 | 8.1 | התאמה לתנאי המכרז |
| 26 | 8.2 | סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן |
| 27 | 8.3 | הצעה חתומה |
| 27 | 8.4 | אופן הגשת מסמכי המכרז |
| 28 | 8.5 | תוקף ההצעה |
| 28 | 8.6 | בדיקת ההצעות |
| 28 | 8.7 | משא ומתן עם המשתתפים במכרז |

29 תנאי הסף להשתתפות בהליך 9.

- | | | |
|----|------|--|
| 29 | 9.1 | אזרחות או תושבות בישראל |
| 30 | 9.2 | ניסיון קודם במתן שירותים – מספר גופים עירוניים |
| 31 | 9.3 | ניסיון מוכח במתן שירותים – היקפי גבייה |
| 31 | 9.4 | מחזור כספי מינימאלי |
| 32 | 9.5 | העדר רישום הערת "עסק חי" |
| 33 | 9.6 | ערבות הצעה |
| 34 | 9.7 | אסמכתאות על-פי דין |
| 34 | 9.8 | הצהרות על-פי דין |
| 35 | 9.9 | בוטל |
| 35 | 9.10 | אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם |
| 36 | 9.11 | אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז |
| 36 | 9.12 | סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף |

36 מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה 10.

- | | | |
|----|------|---------------------------------|
| 36 | 10.1 | פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות |
| 39 | 10.2 | בוטל |
| 39 | 10.3 | בוטל |
| 39 | 10.4 | פרופיל עסקי של המציע |

39 מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים 11.

40 בדיקת הצעות למכרז 12.

- | | | |
|----|------|-----------------------------------|
| 40 | 12.1 | כללי |
| 40 | 12.2 | בדיקת ההצעות והערכתן |
| 42 | 12.3 | ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי |

45 הבחירה בין ההצעות 13.

- | | | |
|----|------|------------------------|
| 45 | 13.1 | שיקול דעת ועדת המכרזים |
| 46 | 13.2 | בחירה על דרך של הגרלה |
| 46 | 13.3 | תיקון טעויות |
| 46 | 13.4 | פסילת הצעות |
| 47 | 13.5 | הזוכה במכרז |
| 47 | 13.6 | הצעה יחידה |



47	13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג
48	13.8	סייגים
48	13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים
48	13.10	החזקה
48	13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה
49	14.	תנאים כלליים
49	14.1	הדין החל
49	14.2	תניית שיפוט ייחודית
49	14.3	הוצאות השתתפות בהליך
49	14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
49	14.5	שיקולים תקציביים
50	14.6	ההצעה - הצעה בודדת
50	14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
50	14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
		טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות
52	טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטפסי ההצעה
54	טופס מס' 2	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
55	טופס מס' 3	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
56	טופס מס' 4	תצהיר בדבר ניסיון + נספח
58	טופס מס' 5	אישור רואה חשבון
60	טופס מס' 6	ערבות בנקאית (להצעה)
61	טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
62	טופס מס' 8	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
69	טופס מס' 9	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
71	טופס מס' 10	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח
75	טופס מס' 11	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
77	טופס מס' 12	טופס הצעה כספית
79	טופס מס' 13	ערבות בנקאית (ביצוע)
80	טופס מס' 14	פרטי חשבון בנק לתשלום
81	טופס מס' 15	נספח דרישות ביטוח
83	טופס מס' 16	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה
84	טופס מס' 17	טופס רישום מוקדם
85	מסמך ב'	חוזה בין העירייה לזוכה
109		נספח לחוזה: שמירת סודיות
110	מסמך ג'	מפרט שירותים
109		נספח למפרט שירותים: נהלי אכיפה
124	מסמך ד'	אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי



עיריית רהט

מכרז 2/2021 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוח זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	15.2.2021	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	3.3.2021	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	3.3.2021	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	8.3.2021	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	10.3.2021	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תגבר הדרישה המפורטת במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע. בסכום של 2,000 ₪	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 3-מרץ 2021.	6.2.6 + 9.10	טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה
3.	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה	6.3.6	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	8.2.2	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים
11.	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה
12.	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים



עיריית רהט

13.	ניסיון קודם במתן שירותים – מספר מינימלי של גופים עירוניים המציע סיפק במהלך <u>כל אחת</u> מן השנים 2018, 2020 שירותי גבייה <u>כוללים</u> , לכל הפחות, לשלושה (3) גופים עירוניים, כאשר לפחות אחת מהן היא רשות מקומית מן המגזר הערבי, <u>שאינה</u> עיריית רהט. ראה בסעיף הגדרת המונחים: "גוף עירוני"; "רשות מקומית מן המגזר הערבי"; "שירותי גבייה כוללים";	9.2.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3
14.	ניסיון קודם במתן שירותים - היקף שירותי גבייה מינימאלי המציע סיפק שירותי גבייה כוללים <u>לגופים עירוניים</u> , בהיקף כולל מצטבר של 30,000,000 (במילים: שלושים מיליון ₪), בכל אחת ואחת מן השנים 2018, 2019 ו-2020. (ראה: הגדרות לעיל)	9.3.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2
15.	מחזור כספי מינימאלי על המציע להיות בעל מחזור כספי מפעילות גבייה של לפחות 3,000,000 ₪ (במילים: שלושה מיליון ₪), <u>לא כולל מע"מ, בכל אחת</u> משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. ראה בסעיף הגדרת המונח: "מחזור כספי מפעילות גבייה".	9.4.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019 או מציעים שאינם חייבים בהגשת דו"ח כספי מבוקר
16.	היעדר הערת "עסק חי" בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו	9.5.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019 או מציעים שאינם חייבים בהגשת דו"ח כספי מבוקר
17.	ערבות הצעה ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 15.6.2021.	9.6	טופס מס' 6
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
18.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.1	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
19.	אישור ניהול ספרים	9.7.2	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
20.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.3	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
21.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.4	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
22.	אישור ניהול תקין לשנת 2021 [למציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור בלבד]	9.7.5	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2021
23.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד



26.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
27.	חוזה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
28.	מנהל מקצועי	+ 10.1.1 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור.
29.	מנהל משרד שירותי גבייה	+ 10.1.2 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור; תמצית מרשם פלילי
30.	שמאי ארנונה	+ 10.1.3 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור; תמצית מרשם פלילי
31.	חמישה עובדי משרד גבייה	+ 10.1.4 10.1.6	קורות חיים; צילום תעודת זהות; תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק חוזה העסקה מותנה כאמור; תמצית מרשם פלילי
32.	פרופיל עסקי	10.4	פרופיל של המציע
33.	טופס הצעה כספית	12.3.2	טופס מס' 12 [את ההצעה הכספית יש להגיש <u>חסויה</u> , במעטפה נפרדת סגורה ואטומה]



תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל משרד הגבייה	5.1	קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	בטל	5.3		
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 14	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	טופס מס' 15 חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	מבוסס על הצהרות ניגוד עניינים או קרבת משפחה טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

כמו כן, ראה הערה בסעיף 1.3.3.2 בהזמנה להציע הצעות למכרז בעניין חתימת החוזה בקבלת תחשיבי הוצאות גבייה מירביים.



מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להציע הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמיןכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי גבייה שוטפים לעירייה, כולל גביית פיגורים חלקית (כפי שיפורט להלן), זאת כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות (להלן: "הפרויקט").

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. השירות המבוקש במסגרת הליך זה, כולל את המרכיבים הבאים:

1.2.1.1. מתן שירותי גבייה שוטפים לעיריית רהט בשיטה של מיקור חוץ.

1.2.1.2. גביית פיגורים לתקופה של שלוש קודמות, כאשר בחלוף כל שנה קלנדרית, הליכי הגבייה בגין השנה המוקדמת ביותר, לעירייה תהיה נתונה האופציה האם לאפשר לזוכה בהליכי גביית הפיגורים, או להפסיק את הליכי הגבייה באמצעות הזוכה ולהעביר אותם למסלול של גבייה משפטית. החלטת העירייה תתקבל לפי הפעילות שבוצעה על-ידי הזוכה לצורך גביית חובות אלה (כלומר, אם לא תבוצע גבייה כלשהי לגבי חובות אלה, או שהיקף הפעולות שבוצעו יהיה זניח, תופסק גביית חובות אלה באמצעות הזוכה).

החלטה כאמור תתקבל על-ידי גזבר העירייה ומנהל הגבייה, לאחר שישמעו את עמדת הזוכה.

לדוגמא: הזוכה בהליך זה, יקבל לטיפול את גביית הפיגורים בגין חובות ארנונה שנוצרו בשנים 2018, 2019, 2020. עם תחילת שנת 2022 יועברו לטיפול גם החובות שנוצרו במהלך שנת 2021, ובאותה עת ייבדק היקף הגבייה של החובות שנוצרו בשנת 2018. ככל שיתברר כי הזוכה פעל באופן ממשי ורציף לגביית חובות הפיגורים משנת 2018, הוא יוכל להמשיך לטפל בהם גם בשנת 2022. ככל שיתברר כי הזוכה לא נקט בפעולות ממשיות ורציפות כאמור ו/או שהיקף הגבייה היה זניח, העירייה תעביר את גביית החובות של שנת 2018 למסלול של גבייה משפטית¹.

1.2.1.3. מובהר, כי באופן עקרוני, הליך זה, אינו כולל את גביית החובות בגין שבין 1 ינואר 2015 ל- 31 דצמבר 2017.

מובהר, כי התקופה הנ"ל תטופל בנפרד, בין על דרך של פרסום הליך נפרד לגביית פיגורים לשנים אלה, ובין על דרך של הוספת שנים אלה לזוכה בהליך זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד של העירייה ומבלי שהדבר יהווה בסיס לדרישה מכל סוג שהוא על-ידי הזוכה בהליך זה.

¹ העירייה מודעת לכך כי לצורך גביית חובות פיגורים משנת 2018, תעמוד לרשות הזוכה תקופה קצרה יותר הנובעת מכך כי תחילת פעילותו צפויה לקראת אמצע שנת 2021. לגבי גביית פיגורים של החובות משנת 2018 תיבחן לקראת סוף השנה הנוכחית להאריך את המועד לגביית חובות הפיגורים של שנת 2018 גם לשנת 2022.

1.2.2. תשומת הלב, כי השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה אינם כוללים שירותי גבייה משפטית וגביית פיגורים מנהלית מעבר לאמור לעיל.

עם זאת, בשים לב לפסק הדין שניתן על-ידי בית המשפט העליון בבג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נגד שר הפנים ואח', וכן, להחלטה מיום 13 אוקטובר 2020 לפיה מועד כניסתו לתוקף של פסק הדין נדחה עד ליום 15 מרץ 2021, הליך זה כולל גבייה מנהלית של חובות אשר נוצרו במהלך השנים הנקובות לעיל, וכן, במהלך שנת הכספים הרלבנטית (הגבייה במהלך שנת הכספים האחרונה תהיה בגדר "גבייה מנהלית שוטפת").

ככל שפסק הדין שניתן בבג"ץ 4113/13 ייכנס לתוקפו, הזוכה בהליך יפסיק לספק שירותי גבייה מנהלית כאמור וימשיך לספק שירותי גבייה שוטפים בלבד.

בהתאם לפסק הדין שניתן בבג"ץ 4113/13 הנ"ל, העירייה מינתה את מר נאדי אבו סהיבאן, מנהל מחלקת הגבייה, להיות אחראי על ניהול ופיקוח בכל הנוגע לפעילות של שירותי הגבייה המפורטים במכרז זה. כמו כן, העירייה תקבע מנגנון אכיפה סדור אשר יקבע בין היתר, את סדרי העדיפויות באכיפה, סדר פעולות הגבייה, סמכויות מנהל הגבייה וסמכויותיה (המוגבלות) של חברת הגבייה אשר תזכה במסגרת מכרז זה.

1.2.3. שירותי הגבייה המבוקשים בהליך זה, יסופקו לגזברות העירייה ולמחלקת הגבייה, והם כוללים את אספקת כל כוח האדם הנדרש לפי מסמכי הליך זה, בהתאם להיקף השעות החודשי הנדרש לכל משרה כאמור.

1.2.4. מובהר, כ אם הזוכה בהליך זה, לא יגיע ליעד הגבייה השוטף (כהגדרתו להלן), העירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הזוכה בהליך זה.

1.2.5. למען הסר כל ספק מובהר, כי על אף שנכון למועד פרסום הליך זה, נראה כי המדינה מצויה לקראת סיום משבר הקורונה, אזי לא יהיה בשינויים בהיקף הגבייה בפועל הנובעים בשל התפרצות מחודשת של נגיף הקורונה ו/או בשל ירידה בהיקף תשלומי החובה (לרבות, בגין פטורים ו/או הנחות שיינתנו בגין המשבר), ויראו את המשתתפים ואת הזוכה בהליך זה, כאילו ויתרו מראש ובמפורש, על טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או זכות בגין שינויים שעלולים לחול בעתיד בגין הקורונה ו/או ספיחה.

1.2.6. מקום מתן השירותים

1.2.6.1. השירותים יסופקו במשרדי העירייה, במקום אשר יוקצה לשם כך על-ידי העירייה בשטח המצוי בתוך מחלקת הגבייה (מצויה בבניין הרווחה שבסמוך לבניין עיריית רהט), והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי גזבר העירייה.

1.2.6.2. המשרדים כאמור, יועמדו לרשות הזוכה בהליך זה, כשהם מרוהטים באופן בסיסי (שולחנות, ארונות משרדיים, דלפקים, כיסאות, מקומות ישיבה וכדומה), אולם כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות, וכן, מחשבים, מדפסות, צגים/מסכים, טונרים, ציוד היקפי, ציוד חשמלי (מקרר, מיקרוגל, תנורי חימום וכיו"ב) יסופק על-ידי הזוכה בהליך זה.

העירייה תדאג כי עמדות העבודה במשרדי הגבייה, יהיו עם תשתיות מתאימות לחיבור הציוד של הזוכה למערכת המיחשוב העירונית ולמערכת הטלפוניה.



מחובתו של הזוכה לשמור על המשרדים כאמור ותחולתו והציון שבו, במשך מתן השירותים לפי החוזה. מובהר, כי העירייה תדאג לניקיון המשרדים על חשבונה, אולם הזוכה ידרש לשלם על תחזוקת שבר ותיקונים שוטפים.

תשומת הלב, כי מתן השירותים מכוח הליך זה, כוללים את אספקת כל הנייר והמעטפות הדואר (הן לצרכים שוטפים והן לצורך הוצאת הודעות החיוב), והעירייה היא זו שתדאג למשלוח הודעת החיוב בתחילת כל שנת כספים, ותישא בעלויות ביוול המכתבים.

1.2.6.3. מובהר, כי אין בהעמדת המשרדים כאמור להעניק לזוכה בהליך זכות חזקה במשרדים ו/או כל זכות אחרת במקרקעין מכל סוג שהוא. המשרדים יועמדו לרשות הזוכה בהליך זה, לצורך מתן השירותים שלפי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו, ולשם כך בלבד, ומעמדו של הזוכה במשרדים (ו/או בכל חלק אחר של המבנה שיועמדו לשימוש) יהיה של בר רשות במקרקעין בלבד, הניתנת לביטול בהתאם להוראות החוזה.

1.2.7. השירותים יסופקו באמצעות כוח האדם שיוצע על-ידי הזוכה בהליך זה, ויאושף על-ידי העירייה כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה. החלפת כוח האדם שהוצע בהליך זה ו/או אשר יאושף במסגרתו על-ידי העירייה, תהיה על-פי אישור בכתב בלבד ומראש שיינתן על-ידי גזבר העירייה והחשב המלווה בלבד, ועל-פי הוראות הליך זה בלבד ו/או החוזה שייכרת עם הזוכה.

תשומת הלב, כי זהות כוח האדם שיוצע על-ידי כל אחד מן המשתתפים מהווה חלק בלתי נפרד מניקוד ההצעות, והעירייה תעמוד על כך שתחילת מתן השירותים (ולמשך חצי שנה לאחר מכן), תהיה באמצעות העובדים שהוצעו על-ידי הזוכה, וזאת מבלי לגרוע מן האמור להלן בסעיף 5.1 לעניין העסקת מנהל משרד הגבייה למשך 12 חודשים.

1.2.8. הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל, לכל המאוחר, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "תקופת ההתארגנות"), אלא אם קבעה העירייה מועד מאוחר יותר לתחילת ההפעלה (במקרים כגון: שיקולים תקציביים, התאמת ההחלפה בין נותן השירותים הנוכחי לבין הזוכה בהליך זה, שינויים בכוח האדם הנדרש, התאמת משרד בגזברות העירייה וכיו"ב).

1.2.9. מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, במהלך תקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות, וכן, קבלת אישור בכתב של גזבר עיריית רהט לכוח האדם והציון הנדרשים לתחילת הפעילות.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. התמורה עבור מתן שירותי הגבייה

1.3.1.1. התמורה בגין אספקת השירותים וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז הנה מתוך התשלום השוטף שישולם לעירייה, ובהתאם לעמלה מהיקף הגבייה הכולל, כפי שהוצעה על-ידי הזוכה (ומהווה חלק מהצעת הזוכה) ואושרה על-ידי העירייה.

1.3.1.2. מובהר, כי שיעור העמלה אשר ישולם הנו אחיד, הן לגבי גביית חובות שוטפים והן לגבי גביית חובות בפיגורים.

1.3.2. החזר הוצאות גבייה

1.3.2.1. כמו כן, הזוכה יהיה זכאי להחזר יחסי של הוצאות הגבייה, אשר ייגבו באופן שוטף מן החייבים השונים.

1.3.2.2. הוצאות הגבייה בהן יחוייבו החייבים, יהיו מוגבלות לאמור בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011 (בהתאם לשיעור המירבי שייקבע מעת לעת בהתאם לתקנות אלה), וכן, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בפסק הדין שניתן בעע"ס 2748/15 מי אביבים 2010 בע"מ נ' ליבוביץ (להלן: "הלכת ליבוביץ").

למען הסר ספק, מובהר כי העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עם הזוכה, בקבלת תחשיבי עלויות הוצאות גבייה לצורך הוכחת עמידתם באמות המידה שנקבעו בהלכת ליבוביץ הנ"ל, וכן, לדרוש מעת לעת בחינה ו/או עדכון של התחשיבים כאמור.

עוד מובהר, כי בכל מקרה שתוגש כנגד העירייה תובענה מכל סוג שהוא (לרבות, תובענה ייצוגית) בעניין תשלום או החזר של הוצאות הגבייה, יישא הזוכה בהליך זה, במלוא האחריות לנכונות האמור בתחשיב שנערך על-ידו (כל זאת, מבלי לגרוע מחובתו לסייע בידי העירייה בניהול ההליכים המשפטיים). מובהר, כי אי קיום האמור בסעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם הזוכה.

1.3.2.3. החזר היחסי של הוצאות הגבייה, יהיה בהתאם ליחס שבין הגבייה בפועל לבין החוב הכולל של החייב (קרן, הפרשי ריבית/הצמדה והוצאות גבייה), ובכל מקרה, לא מעבר למקסימום הקבוע בתקנות הנ"ל. כל חריגה מן התשלום המקסימאלי שנקבע בהתאם לתקנות הנ"ל, יהיה אך ורק באישור גזבר העירייה, אשר יינתן בכתב ומראש בלבד.

1.3.3. עוד מובהר, כי לעיריית רהט אין תקציב ייעודי עבור השירותים נשוא הליך זה, ולמעט האמור במסמכי הליך זה והחוזה המצורף כנספח ב', כל העלויות הכרוכות במתן השירותים הכלולים בהליך זה יוטלו על הזוכה, ועל הזוכה בלבד.

מודגש כי הוצאות אלה חלות גם על מימון ביניים בגין תשלום שכר עבודה על מרכיביו השונים, תשלומי חובה, הפרשות על-פי דין וכיו"ב.

1.3.4. עוד מובהר, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, אז הליך זה וביצוע העבודות מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו. [האם אכן מבוטא 2397]

1.3.5. למען הסר ספק, יראו את כל אחד מן המצעים כמי שמוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין צמצום היקף השירותים בגין אי-אישור של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (ככל שיהיו בעתיד).

1.3.6. יובהר, כי נכון למועד זה, וכל עוד לא יוסכם אחרת בין הצדדים (בכתב ומראש בלבד), לא יינתן תקצוב נוסף למתן השירותים בהתאם להליך זה, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את קבלת השירותים לפי הליך זה, או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שהועמד לשם כך על-ידי העירייה.



1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דגן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;

1.4.3. **מסמך ג'**: מפרט שירותים (על חלקיו השונים);

1.4.4. **מסמך ד'**: אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי;

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי **שילוב של הצעה כספית** ("מרכיב כספי" או "מרכיב כמותי") **ומדדי איכות** ("המרכיב האיכותי").

1.5.2. ההצעה הכספית (העמלה המבוקשת על-ידי המציעים), תהיה בשיטה של הצעת עמלה כוללת באופן נסתר, אשר תהיה בטווח שבין עמלת מינימום לבין עמלת מירבית, והיא תהווה 40% (ארבעים אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

1.5.3. המרכיב האיכותי ינוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות **במסמך ד'** להליך זה, והוא יהווה 60% (שישים אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

1.5.4. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים **גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות**.

על כן, **מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה** גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות **מסמך ד'** להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי **טופס מס' 5** – אישור רואה החשבון ו**טופס מס' 4** – תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע).

1.5.5. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהליך זה.

1.5.6. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. חוזה למתן שירות אישי

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.



עיריית רהט

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שיחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. מעמדו של משרד הפנים

1.7.1. בשים לב לכך כי השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה, הנם בתחום של גביית תשלומי חובה, מובהר כי מתן השירותים יהיה בהתאם להנחיות משרד הפנים (ובנוסף ו/או לחילופין, משרד האוצר), בכל הנוגע להפעלת חברות גבייה ו/או טיפול בחובות של תשלומי חובה (לרבות, מתן הנחות ו/או פטורים על-פי דין, מחיקת חובות וכיו"ב), ובכפוף לכל תקנה ו/או דין העוסק בהפעלת חברות פרטיות בתחום הגבייה (ובתחום המוניציפאלי בפרט).

1.7.2. יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, וכן, הזוכה בהליך, כאילו הוא הסכים במפורש ומראש לכל הליך בדיקה ו/או בקרה ו/או ביקורת שיבוצע על-ידי משרד הפנים (ו/או משרד האוצר), ויראו את הזוכה בהליך זה, כאילו הוא התחייב במפורש ומראש לפעול בהתאם לכל הוראה ו/או הנחיה של משרד הפנים (ו/או משרד האוצר) כאמור.

1.8. הדגשה לגבי תשלום הארנונה באזור התעסוקה המשותף עידן הנגב

1.8.1. אזור התעסוקה המשותף "עידן הנגב", הנו אזור תעסוקה המנוהל על-ידי תאגיד עירוני המשותף לעיריית רהט, המועצה האזורית בני שמעון והמועצה המקומית להבים.

1.8.2. אזור התעסוקה המשותף "עידן הנגב", היה בתחום השיפוט המועצה האזורית בני שמעון, ובחודש מרץ 2018 הוא הועבר לתחום השיפוט של העיר רהט, כחלק מחוזה שינוי גבולות שיפוט בין שתי הרשויות המקומיות.

1.8.3. כחלק משינוי גבולות השיפוט, הוסכם כי לא יהיה שינוי בגובה הארנונה המוטלת על המפעלים באזור התעסוקה, ולכן, בצו הארנונה של עיריית רהט, קיים פרק נפרד המסדיר את גביית הארנונה מן המפעלים המוקמים באזור תעסוקה זה.

1.8.4. בשל ייחודית המקום והעובדה כי גביית התשלומים מן המפעלים נעשית ביחד עם החברה המנהלת (הגובה גם את דמי הניהול מן המפעלים), **מובהר ומודגש כי בגין התשלומים שישולמו על-ידי המפעלים באזור התעסוקה "עידן הנגב", תשולם עמלה קבועה מראש, בשיעור של 0.75% (שלושת רבעי האחוז) מסך כל התקבולים המזכים בתחום אזור התעסוקה "עידן הנגב".**

1.8.5. עוד מובהר, כי בכל מקרה, לא תשולם עמלה על הדיבידנד שהרשויות המקומיות (כולל עיריית רהט) מקבלות מתוך רווחי אזור התעסוקה "עידן הנגב".

1.8.6. תשומת הלב, כי נכון למועד פרסום הליך זה, אזור התעסוקה "עידן הנגב", עדיין מצוי במרחב התכנון, של הועדה המקומית לתכנון ובנייה בני שמעון, ותשלומים המבוצעים לוועדה המקומית לתכנון ובנייה בני שמעון (כגון: היטלי השבחה, אגרות בנייה וכיו"ב), מחושבים בין הרשויות השותפות בעידן הנגב, והם לא נכללים בהליך זה.



2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "מפרט השירותים": מפרט שירותים מיוחד למכרז זה, המצורף **כמסמך (ג)** למסמכי המכרז, על חלקיו השונים, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים שהוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.2. "החוזה" או "החוזה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה;

2.1.3. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.5. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.6. "הפרויקט": כלל השירותים הדרושים לעיריית רהט לשם ביצוע פעולות הגבייה השוטפת של התשלומים הכלולים במכרז זה, והכל כמפורט במסמכי המכרז;

2.1.7. "המנהל המקצועי מטעם המציע": עובד בכיר אצל המציע, אשר ישמש כפרנט מקצועי המנחה את הצוות המקצועי מטעם המציע, בכל הנוגע לביצוע פעולות הגבייה בהתאם להוראות החוק, התקנות והנהלים, וכן מסייע למנהל צוות הגבייה בהכנת תוכניות העבודה החודשיות, הרבעוניות והשנתיות לשם השגת יעדי הגבייה;

2.1.8. "מנהל צוות הגבייה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה): נציג הזוכה, אשר ישמש גם כמנהל צוות הגבייה מטעם הזוכה ויהיה נוכח פיזית בעת מתן השירותים לפי החוזה, וישמש כנציג הזוכה לכל דבר ועניין בכל הנוגע לביצוע החוזה ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז;

2.1.9. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה, כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מנהל מחלקת הגבייה, מר נאדי אבו סהיבאן;

2.1.10. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.11. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.12. "יום": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל, לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.13. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.14. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;



עיריית רהט

- 2.1.15. **"צוות בדיקה"**: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.16. **"תקנות המכרזים"**: תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהן מעת לעת;
- 2.1.17. **"תקנות המסים (גבייה)"**: תקנות המסים (גבייה), תשל"ד-1974, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהן מעת לעת;
- 2.1.18. **"תקנות המסים (הוצאות גבייה מירביות)"** - תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהן מעת לעת, ולרבות כל ההודעות המפורסמות מכוח תקנות אלה בדבר עדכון שיעור הוצאות הגבייה המירבי;
- 2.1.19. **"חוק ההוצל"פ"**: חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 ו/או **התקנות** שהוצאו מכוחו, ולרבות כל תיקון ו/או עדכון ו/או שינוי שיהיה בהם מעת לעת;
- 2.1.20. **"צו התחלת עבודה"**: כהגדרתו בחוזה. בהיעדר צו התחלת עבודה, יראו את מועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על החוזה, כמועד מתן צו התחלת עבודה;
- 2.1.21. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כולל פירוט וירקות), כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.1.22. **"גופים חיצוניים"** – גופים שונים, מכל הסוגים (פרטיים או ציבוריים), המעבירים תשלומים לעירייה למטרות מוגדרות (פרויקט, פעילות מסוימת, השתתפות בתב"רים, חלוקת דיבידנד, החזר חובות וכיו"ב);
- 2.1.23. **"חוזה פיתוח"** – חוזה לפיו **העירייה** או מי מטעמה מבצעים ו/או אחראים לביצוע עבודות פיתוח ו/או תשתיות בתחום **העירייה**;
- 2.1.24. **"תאגידי העירייה ומוסדותיה"** – נכון למועד פרסום מכרז זה - החברה הכלכלית רהט בע"מ (2015), מרכז קהילתי רהט - מתנ"ס רהט [ע"ר], עידן הנגב – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון ולהבים בע"מ; מי רהט בע"מ, הועדה המקומית לתכנון ולבניה רהט (ניתר מוסדות התכנון הפועלות במסגרתה), בתי הספר אשר בבעלות העירייה וכל תאגיד או גוף אחר של **העירייה** חלק בו כל או שליטה, לרבות תאגידים עתידיים שיוקמו ו/או יתחילו לפעול;
- 2.1.25. **"גבייה משפטית"** – גבייה באמצעות הליכים משפטיים, בין בבית המשפט ובין בלשכת ההוצאה לפועל, אשר תבוצע ביחס לחובות פיגורים באמצעות משרד עורכי דין חיצוני, המטפל עבור העירייה בגבייה משפטית;
- 2.1.26. **"חובות פיגורים"** או **"חוב בפיגור"** – כל חוב לעירייה, ששנת הכספים לתשלומם כבר חלפה, והוא לא שולם או נגבה בהתאם להוראות חוזה זה במהלך שנת הכספים בה נוצר החוב;
- 2.1.27. **"תקבולים"** – תשלומים שהתקבלו בפועל בקופת **העירייה** (נטו, בניכוי מע"מ, קיזוזים, החזרים והנחות), לא כולל המחאות מעותדות אלא לאחר שיפרעו בפועל, ולא כולל חובות שנגבו באמצעות גבייה משפטית ו/או גבייה שבוצעה באמצעות המרכז לגביית קנסות;



- 2.1.28. **"תקבולי מזכים"** - תקבולים בגין גביית ארנונה ו/או היטלים ו/או אגרות – **למעט**, קנסות, היטלים ו/או אגרות המוגדרים כתקבול שאינו מזכה (כולל כפל תשלומים ו/או הפרשי הצמדה וריבית הנובעים מאי-תשלום כאמור), וכן כל גבייה נוספת שתוטל באופן מפורש ובכתב על הזוכה;
- 2.1.29. **"תקבולים לא מזכים"** – כל שאר התקבולים שאינם מוגדרים במפורש כתקבולים מזכים, ולרבות:
- 2.1.29.1. תקבולים ממשרדי ממשלה;
 - 2.1.29.2. תקבולים מתאגדי העירייה;
 - 2.1.29.3. תקבולים מגופים חיצוניים, לרבות, תשלום דיבידנד או כל תשלום אחר המשולם מכונסי נכסים בהליכי חדלות פירעון של חייבים;
 - 2.1.29.4. תקבולים מכל גורם שהוא, המשולמים לקופת העירייה בעקבות הליכי גבייה משפטית;
 - 2.1.29.5. תקבולים ו/או קיזוזים בגין מוסדות של העירייה;
 - 2.1.29.6. תקבולים ו/או קיזוזים מחשבונות קבלנים ו/או עובדי עירייה שמבצעת העירייה;
 - 2.1.29.7. תקבולים מספקים בגין זיכויים שונים;
 - 2.1.29.8. תקבולים שמופקדים עבור ועד עובדים ו/או הארגון היציג;
 - 2.1.29.9. הפקדת קופות קטנות (בסוף שנה) או הקטנת קופה, הוצאת קבלה מרכזת בגין קבלות ידניות וכו';
 - 2.1.29.10. סכומים שיפסקו לטובת העירייה בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד בהליכים משפטיים בהם היא מעורבת וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מחייבים לשם החזר הוצאות העירייה בהליכים משפטיים כאמור, לרבות הוצאות גבייה מינהלית;
 - 2.1.29.11. אגרות אכיפה של הקבלן בעצמו;
 - 2.1.29.12. שיקים מעותדים ו/או תשלומים מעותדים, שהתקבלו לפני תקופת החוזה ונפרעו לאחר תחילת תוקפו של החוזה;
 - 2.1.29.13. תקבולים מכוח הסכמי פיתוח;
 - 2.1.29.14. אגרות המשולמות לעירייה על-פי דין (כולל חוקי עזר עירוניים), כגון: אגרת בנייה, אגרת רישוי עסקים, אגרת תלמיד חוץ, אגרת תעודת תושב, אגרות חנייה, או כל אגרה עתידית אחרת שהעירייה תוכל לגבות אותה במהלך תקופת החוזה עם הזוכה;
 - 2.1.29.15. היטלי השבחה (יהא מקורם אשר יהיה, לרבות, חלף היטלי השבחה);



2.1.29.16. הפקדות שונות בקופת העירוניים להבטחת התחייבויות של תושבים ו/או ספקים לקיום התחייבויות ו/או חיובים שונים, לרבות, הפקדות כאמור, המהוות בטוחה כספית לטובת העירייה.

2.1.29.17. תשלומי הורים המשולמים למוסדות החינוך ו/או פעילות רווחה, המועברים לקופת העירייה, וכן, תשלומים בגין מפעל ההזנה ובגין תשלומי ביטוח תלמידים;

2.1.29.18. תשלומים עבור רכישת מסמכי מכרז;

2.1.29.19. תשלומים המשולמים עבור שירותים עירוניים שאינם בגדר תשלומי חובה (מס, היטל, אגרה);

2.1.29.20. קנסות, לרבות, קנסות שהוטלו מכוח חוקי עזר, חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 וחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968

2.1.30. "הגבייה הנוספת" – 2.5% (שניים וחצי אחוזים), מעבר ליעד הגבייה התקציבי כהגדרתו להלן; [מה סוכם לגבי זה?]

2.1.31. "יעד הגבייה התקציבי" – היקף הגבייה השוטפת הצפוי בשנת תקציב מסויימת, לא כולל הגבייה מאזור התעסוקה "עידן הנגב"; מובהר, כי יעד הגבייה התקציבי, ייקבע בכל שנת תקציב מחדש, ויימסר לזוכה מיד עם אישור התקציב על-ידי מועצת העיר (וכל עוד לא נקבע אחרת, יישאר יעד הגבייה התקציבי של השנה הקודמת).

2.1.32. "עידן הנגב" – אזור התעסוקה המשותף לעיריית רהט, המועצה האזורית בני שמעון והמועצה המקומית להבים, המצוי ברביע הצפון מערבי של צומת (בעתיד מחלף) להבים (חלק מתוכנית 49/305/02/7).

2.2. כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקים של דברים.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות: גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי הגבייה לפי מכרז זה, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל משרדי הגבייה בעיריית רהט ו/או בחזרה מהם, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה, ציוד מיחשוב וציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), נייר הדפסה, מעטפות, אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחות לגזבר העירייה ו/או למנהל הגבייה, השתתפות בישיבות עבודה במינהל הכספי ו/או של ועדת ההנחות בארנונה (לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה), סיוע בהכנת מענה להשגות ו/או עררים שיוגשו כנגד חיובים.

3.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל וביתר מסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).



3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.2.5 לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

4.2. **החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות במועד שבו יחל הזוכה בהפעלת הפרויקט בפועל, כפי שיפורט באישורו של גזבר העירייה.**

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **60 (שישים) חודשים** וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

4.4. תנאי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. אישור מנהל צוות הגבייה מטעם הזוכה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את פרטיו של מנהל צוות הגבייה מטעמו אשר ישמש כאיש המקצוע העיקרי אשר יספק את השירותים לעירייה.

5.1.2. מנהל צוות הגבייה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה והחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה למנהל צוות הגבייה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של מנהל צוות הגבייה שהוצע על ידי הזוכה, וממילא לדרוש פירוט ואוהבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של מנהל צוות הגבייה כאמור.

5.1.4. אישור מנהל צוות הגבייה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל צוות הגבייה המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של מנהל צוות הגבייה המוצע על-ידי כל מציע, תהיה **חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה**, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של מנהל צוות הגבייה בפרויקט **לאחר** חתימת החוזה בין הצדדים.



5.1.4.3. מובהר, כי החלפת מנהל צוות הגבייה **לאחר** החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת מנהל צוות הגבייה במהלך שנה (12) חודשים הראשונה למתן השירותים שעל-פי הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות.

החלפת מנהל צוות הגבייה, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או החוזה לפי העניין.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **90,000 ₪** (במילים: תשעים אלף ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. בוטל

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס מס' 14**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדן בישראל, והכל בהתאם לדרישות המצורפות להליך זה **כטופס מס' 15**.

אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 16** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 16** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.



5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. כחלק מהגשת ההצעות להליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף בטופס מס' 8 להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע עצמו, וכן, על בסיס הצהרות נפרדות של בעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף בטופס מס' 8, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת בטופס 16 להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום 15 פברואר 2021 בשעה: 10:00, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 ותסתיים ביום 8 מרץ 2021 בשעה: 13:00.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 2,000 (אלפיים) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

משתתף אשר רכש את מסמכי המכרז טרם העדכון, לא יידרש לתשלום נוסף, ויהיה זכאי לקבל את מסמכי המכרז, כנגד הצגת אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז המקוריים

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.



6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן היה לרכוש את מסמכי מכרז זה (טרם העדכון) והוא יסתיים ביום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישתם.

6.2.9. יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלקם.

יובהר, כי משלוח שאלות הבהרה, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.



6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות הבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות הבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת הבהרה ועמודה למתן מענה, ותהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות הבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, תועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות הבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת** !!) למסור את המענה לשאלות הבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות הבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **10 מרץ 2021** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת ההצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.



6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר ביצעו רישום מוקדם או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתיתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד לתום מועד הרישום המוקדם, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, לפי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.



7.2. אישור הבנת תנאים

- 7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.
- 7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).
- 7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר
- 7.2.4. המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

- 7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.
- 7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**
- 7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

- 7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן צמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול ההתחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחווה.



7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי הצעתו.



8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור (עורך דין או רואה חשבון) לגבי זהות מורשי החתימה מטעמו, וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. את ההצעה **הכספית (טופס מס' 12)** יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי המכרז, זאת במעטפה **נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה – תיפסל על הסף.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **בטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.



8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנבקע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, הוועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.



8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.**

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ניסיון במתן שירותים – מספר רשויות מינימאלי

9.2.1. המציע סיפק במהלך **כל אחת** מן השנים **2018, 2019, 2020** שירותי גבייה **כוללים**, לכל הפחות, לשלושה (3) גופים עירוניים, כאשר לפחות אחת מהן היא רשות מקומיות מן המגזר הערבי, **שאינה** עיריית רהט.



9.2.2. לעניין סעיף 9.2 זה בלבד :

"גוף עירוני" – רשות מקומית (למעט מועצה אזורית תעשייתית) ו/או תאגיד מים וביוב ;

"רשות מקומית מן המגזר הערבי" – רשות מקומית (כהגדרתה לעיל), אשר לפחות 75% מן התושבים בה, אינם יהודים, וזאת לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

"שירותי גבייה כוללים" – גבייה עבור רשויות מקומיות, הן מתושביהן והן ממי שאינם תושביהן, לרבות טיפול בחיובים ובגביית ארנונה ו/או תשלומי חובה אחרים, גביית חובות שוטפים ו/או חובות פיגורים, טיפול בכל הקשור לני"ל וקבלת קהל ;

9.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה בטופס מס' 4, אשר יכלול את הפרטים שיפורטו להלן. מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו :

9.2.3.1. שם הגוף הציבורי ;

9.2.3.2. מהות השירותים שסופקו לאותו לקוח (ראה גם דרישה בסעיף 9.3.2 להלן לגבי היקף השירותים המינימאלי המצטבר הנדרש) ;

9.2.3.3. מועד תחילת מתן השירותים ;

9.2.3.4. מועד סיום מתן השירותים ;

9.2.3.5. סכום הגבייה השנתי, בכל אחת מן השנים 2018, 2019 ו- 2020, תוך הפרדה בין סכום הגבייה למגורים לבין סכום הגבייה שאינו למגורים ;

9.2.3.6. מספר התושבים בתחום הרשות המקומית בכל אחת מן השנים : 2018, 2019 ו- 2020 ;

9.2.3.7. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

9.2.3.8. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

9.2.4. על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס 4 הנ"ל), אישור בכתב של הגורם האחראי על הגבייה באותה רשות המקומית (כפי שצוין בתצהיר של המציע), בו יהא עליו לפרט את מהות השירותים שסופקו לרשות המקומית, וכן, את התקופה המדויקת שבה סופקו שירותי הגבייה הכוללות.

לעניין סעיף זה : "גורם אחראי על הגבייה ברשות המקומית" – ראש הרשות המקומית או גזבר הרשות המקומית או מנהל הגבייה, בלבד.

9.2.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.



9.2.6. הערה לתשומת לב המציעים לגבי מטרת תצהירי הניסיון:

9.2.6.1. הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 4 נדרשת גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** המפורטים בסעיף זה ובסעיף 9.3 להלן, **אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה.**

9.2.6.2. תשומת הלב, כי הניקוד בגין הניסיון של כל אחד מן המשתתפים בהתאם לאמור **במסמך ד'**, יעשה גם על-פי שירותים שניתנו בתקופות קצרות יותר מן התקופה שנקבעה לעיל ו/או בהיקפים כספיים נמוכים יותר.

9.2.6.3. על כן, המציעים רשאים לצרף תצהירי ניסיון כאמור **בטופס מס' 4**, בכמות גדולה יותר הנדרש לפי תנאי הסף.

9.2.6.4. עם זאת, **על מנת לייעל את הליך הבדיקה**, על המשתתפים לציין על גבי כל אחד מן התצהירים המצורפים על-ידם, האם הוא משמש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של המכרז, או שהוא משמש לצורך ניקוד ההצעה.

9.3. ניסיון במתן שירותים – היקפי גבייה מינימליים

9.3.1. המציע סיפק שירותי גבייה כוללים **לגופים עירוניים**, בהיקף כולל **מצטבר של 30,000,000 (שלושים מיליון ש"ח)**, בכל אחת ואחת מן השנים **2018, 2019 ו-2020.**

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה, **"שירותים גבייה כוללים"** ו"גוף עירוני" – כהגדרתם בסעיף 9.2.2 לעיל;

9.3.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את תצהיר נושא המשרה כאמור בסעיף 9.2 לעיל (**טופס מס' 4**), והוראות סעיף 9.2 לעיל, יחולו על מילוי התצהיר גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי סף זה.

מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי הסף כאמור בסעיף זה, תהיה על בסיס הסכומים המצטברים של הגופים הציבוריים שיפורטו בתצהירים.

9.3.4. מובהר כי גם לעניין תנאי סף זה, העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי מפעילות גבייה, של לפחות **3,000,000 ₪ (במילים: שלושה מיליון ש"ח)**, **לא כולל מע"מ, בכל אחת** משנות הכספים **2017, 2018, 2019**, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

לעניין סעיף זה:

"**מחזור כספי מפעילות גבייה**" – הכנסות המציע ממתן שירותי גבייה לגופים עירוניים (כהגדרתם בסעיף 9.3.2 לעיל), הנובעות מעמלות ו/או שכר עבור גבייה בלבד;

מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.



9.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

9.4.3. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על דוחו"ת כספיים מבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

עם זאת, מובהר, כי במקרה כאמור, יופחת מן הניקוד של המציע בגין רכיבי האיכות, שלוש (3) נקודות מן הניקוד שיקבל בהתאם למסמך ד'.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את אישור רואה החשבון כאמור בטופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

אישור רואה החשבון לעניין סעיף, יהיה של רואה חשבון חיצוני שאינו עובד או שותף או בעל מניות אצל המציע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחו"ת כספיים

מבלי לגרוע מן האמור לעיל בנוגע לנתונים המפורטים במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2019 – את הדוחו"ת המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2019).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2018, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.



9.5.3. מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יצרף אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי **מבוקר** ועל בסיס הדוחות הכספיים של המציע שהוגשו לרשות המיסים, לא ניתן לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת 2019 לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחר, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום 30,000 ₪ (**שלושים אלף ₪**) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **15 יוני 2021**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.6.3. מודגש, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

על הארכת תוקף הערבות הבנקאית ו/או כתב הארכת הערבות הבנקאית, יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים (לרבות התאמה לתנאי הערבות המקורית ו/או לגבי המועד המוארך ו/או סכום הערבות המוארכת).

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוי בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעיה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.



9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תקופה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 7**).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת **2021** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

על התצהיר יחתמו **בנפרד** המציע בעצמו (באמצעות נושא משרה כאמור), וכן, כל אחד מבין בעלי המניות (או השותפים), דירקטורים (או חברי הוועד המנהל), נושאי משרה, מנכ"ל, מנהלים בכירים.

9.8.1.2. תצהירים אלה ישמשו, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.



9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 7, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא הורשעו במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 10.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 10, 'עבירה שיש עמה קלון' הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס מס' 10, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 11.

9.9. בוטל

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה).



9.11. אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. פירוט צוות העובדים המוצע על-ידי המציע

על כל מציע לצרף להצעתו את פרטי צוות העובדים שישפק את השירותים לעירייה, אשר יהיו בעלי תנאי הכשירות הבאים, וכל זאת כמפורט להלן:

10.1.1. המנהל המקצועי המוצע על-ידי המציע

על המנהל המקצועי המוצע על-ידי המציע לעמוד בתנאי הכשירות הבאים:

10.1.1.1. המנהל המקצועי צריך להימנות על הצוות הניהולי של המציע (או אחד מבעלי השליטה זו).

10.1.1.2. המנהל המקצועי צריך להיות בעל ניסיון (תעסוקתי ומקצועי) של עשר (10) שנים לפחות, בתחום נשוא המכרז (ארנונה, תשלומי חובה עירוניים, הפעלת מערכות ממוחשבות בתחום הגבייה)

10.1.2. מנהל משרד הגבייה המוצע על-ידי המציע

על המנהל משרד הגבייה מטעם המציע, צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.2.1. בעל תעודת בגרות מלאה. ניקוד נוסף יינתן לבעלי תואר אקדמי או תואר אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל

10.1.2.2. בעל שמונה (8) שנות ניסיון בתחום.

10.1.2.3. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול משרד המספק שירותי גבייה לרשות מקומית/תאגיד מים עירוני או אזורי, כולל ניהול בפועל של צוות עובדים בן לפחות 3 עובדים.

10.1.2.4. שליטה בערבית (קריאה/כתיבה) – חובה.



10.1.3. שמאי ארנונה

10.1.3.1. בעל תעודת הנדסאי בניין בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012, ובעל רישיון בתוקף של הנדסאי בניין כאמור.

או

בעל תעודת מודד שהוסמך בהתאם לתקנות המודדים (מקצוע המדידה), תשמ"ב-1982 ובעל רישיון בתוקף של מודד מוסמך כאמור.

10.1.3.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בתחום הגבייה עדיפות תינתן לשמאי ארנונה שהוא בעל ניסיון בעבודת גבייה עם גופים ציבוריים בכלל, ועם רשויות מקומיות בפרט.

10.1.3.3. שליטה בערבית (קריאה/כתיבה) – חובה.

נדגש, כי שמאי הארנונה יעבוד כחלק אינטגרלי וקבוע מצוות העובדים במטעם המציע, והוא יהיה חייב להיות נוכח במשרד העירייה באופן קבוע, מדי יום ויועסק בהיקף משרה מלאה.

10.1.4. חמישה (5) עובדי משרד גבייה

על המציע לצרף פרטים אודות חמישה (5) עובדי משרד הגבייה, אשר יהיו בעלי תנאי הכשירות הבאים:

10.1.4.1. בעל תעודת בגרות מלאה או אישור אודות השלמת 12 שנות לימוד בבית ספר או בעל תעודת טכנאי או הנדסאי בתוקף (רשום במרשם ההנדסאים או הטכנאים) או בעל תואר אקדמי או תואר אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל

10.1.4.2. כל אחד מבין העובדים המוצעים על-ידי המציעים חייב להיות בעל ניסיון מינימאלי של שנתיים לפחות בעבודה במשרד המספק שירותי גבייה.

10.1.4.3. לפחות **שניים** (2) מבין עובדי משרד הגבייה הנ"ל, צריכים להיות בעלי שליטה מלאה בשפה הערבית (כולל קריאה וכתיבה), ועל המציע לציין במפורש בהצעתו (או במסגרת קורות החיים של אנשי הצוות המוצעים), מי מבין אנשי הצוות המוצעים על-ידו, הוא אשר שולט בשפה הערבית בהתאם לדרישות סעיף זה.

10.1.5. חובת העסקה ישירה

10.1.5.1. הזוכה יהיה חייב לספק את השירותים באמצעות עובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו.

10.1.5.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של **גזבר עיריית רהט**.



החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.5.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם מי מבין אנשי הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שכלל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.5.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.5.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש למתן השירותים.

על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש למתן השירותים הנדרשים לפי הליך זה, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש למתן השירותים, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

10.1.6. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.6.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים, תוך מתן התייחסות **מפורשת** לניסיון ו/או לידע בתחום נשוא המכרז;

10.1.6.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות מקצועיות;

10.1.6.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;

10.1.6.4. **תמצית תדפיס מעודכן מן המרשם הפלילי של העובד (נדרש בשים לב למהות השירותים המסופקים על-ידי העובדים לתושבי העיר). מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול עובדים אשר על-פי המרשם הפלילי הם הורשעו בפלילים, בעיקר, בעבירות מתחום הרכוש ו/או עבירות מתחום טוהר המידות ו/או עבירות מן התחום הפיסקלי.**

10.1.6.5. המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות עבר;

10.1.6.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.6.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.



לתשומת לב המציעים: הניקוד של ההצעות עצמן, כולל בין היתר ניקוד של אנשי הצוות המוצעים, וזאת, **מעבר לנדרש בתנאי הסף** (ראה **מסמך ד'** למסמכי הליך זה). על כן, כל אחד מן המציעים רשאים לצרף אסמכתאות נוספות אודות השכלה, הכשרות מקצועיות וניסיון שהוא מעבר לנדרש בתנאי הסף.

10.2. **בוטל**

10.3. **בוטל**

10.4. **פרופיל עסקי של המציע**

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן השירותים הכלולים במכרז, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המציע פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום נשוא המכרז, תוך מתן דגש לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. **מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.



11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי שילוב של הצעה כספית ("מרכיב כמותי") ומדדי איכות ("מרכיב איכותי") ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

12.1.2. הניקוד לכל הצעה יהיה לפי שקלול של המרכיב הכמותי – אשר יהווה 40% מן הניקוד הסופי ושל המרכיב האיכותי – אשר יהווה 60% מן הניקוד הסופי.

מובהר, כי העירייה לא תהיה חייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהליך זה.

12.1.3. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות גזבר העירייה או מי מטעמו. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. בדיקת ההצעות והערכתן

12.2.1. שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

12.2.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

12.2.1.2. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתו בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

12.2.2. שלב ב': הערכה של מדדי האיכות

12.2.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.



12.2.2.2. הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

12.2.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, **הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלן זה :**

12.2.2.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים להפחית נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או גופים ציבוריים אחרים, להוריד נקודות למציע ואף לתת לו ניקוד שלילי, עד למינוס 6 (שש) נקודות (ניסיון רע כאמור יימדד במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז).

12.2.2.5. העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בדרישות הליך זה.

12.2.2.6. מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

12.2.2.7. צוות הבדיקה לעניין זה, יכלול את גזבר העירייה, מזכיר העירייה והיועץ המשפטי.

12.2.3. שלב ג': ראיון אישי

12.2.3.1. נציג של המציע, וכן, צוות העובדים שהוצע על-ידו (ראה הוראות שלהלן), יגיעו לראיון אישי שיערך עם גזבר העירייה, מנהל הגבייה ואדם נוסף שייקבע על-ידי וועדת המכרזים.

12.2.3.2. מטרת הראיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ובעיקר, מאנשי הצוות המוצעים על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.2.3.3. לראיון האישי יתייצבו המנהל המקצועי של המציע, מנהל משרד הגבייה המוצע ושמי הארנונה המוצע.

12.2.3.4. הראיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מ- 72 שעות לפני קיום הראיון המוצע (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

12.2.3.5. מובהר, כי ככל שנציג המציע **או** אחד מן העובדים שנדרשים לראיון, יעדרו מן הראיון האישי, המציע יקבל בגינו אותו רכיב את הניקוד "0". היעדרות של מנהל משרד הגבייה המוצע, תביא להפחתת ניקוד בהתאם לאמור במסמך ד'.



12.2.3.6. לתשומת הלב כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הראיון האישי כאמור בטווח של 3 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הראיון כאמור.

12.2.3.7. הראיונות האישיים יתקיימו בפני צוות שיכלול את מנהל הגבייה ונציג נוסף של המינהל הכספי, אשר ימונה על-ידי גזבר העירייה.

12.2.4. שלב ד': פתיחת ההצעות הכספיות

ההצעות הכספיות יפתחו, ייבדקו וינוקדו רק לאחר שלב הראיונות האישיים כאמור לעיל וניקוד המרכיב האיכותי.

12.3. ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי

12.3.1. כללי

12.3.1.1. שיעור עמלת הגבייה המוצעת על ידי המציעים הנו עבור עמידה ביעד הגבייה התקציבי.

נכון למועד פרסום הליך זה, יעד הגבייה התקציבי לשנת 2021, הנו 23,220,000 (עשרים ושלושה מיליון ומאתיים ועשרים אלף).

12.3.1.2. בהתאם למפורט **בטופס מס' 12** להליך זה, הזוכה בהליך זה, יהיה זכאי לתוספת בגין היקף גבייה שוטפת ("מנגנון פרסי") שהוא מעבר ל- 2.5% (שניים וחצי אחוזים) מעבר ליעד **הגבייה התקציבי כפי שקבוע בתקציב העירייה** (בהתאם לצפי הגבייה הקבוע באותה שנת תקציב).

במידה והזוכה בהליך, יגיע ליעד הגבייה הנקוב לעיל, הוא יהיה זכאי לתוספת של 2% (שני אחוזים) לעמלת הגבייה שהוצעה על-ידו, בגין היקפי הגבייה שהם מעבר ליעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה (כלומר מהש"ח הראשון שמעבר ליעד הגבייה התקציבי).

יעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה ייקבע בכל שנת תקציב בנפרד, והוא יימסר לזוכה מיד עם אישורו של תקציב העירייה לשנת הכספים הרלבנטית.

מובהר, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה הנדרשים לצורך חישוב "מנגנון הפרס" דלעיל, תילקח בחשבון אך ורק הגבייה השוטפת של אותה שנה (ללא גביית הפיגורים).

עוד מובהר, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה כאמור לעיל, **לא יילקחו בחשבון** התקבולים המתקבלים מאזור התעסוקה "עידן הנגב".

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה בין האמור בסעיף זה, לבין האמור בסעיף 11 לטופס מס' 12, **יגבר האמור בטופס מס' 12**.

12.3.1.3. שיעור עמלת הגבייה המוצעת לא יעלה על 4.85% (ארבעה אחוזים ושמונים וחמש מאיות האחוז) (להלן: "עמלת הגבייה המרבית"), ולא יפחת מ- 3.5% (שלושה אחוזים וחצי האחוז) (להלן: "עמלת גבייה המינימאלית").

הצעה כספית אשר תהיה גבוה משיעור עמלת הגבייה המרבית, או שתהיה נמוכה משיעור עמלת הגבייה המינימאלית, תיפסל על-ידי וועדת המכרזים.

12.3.1.4. כמפורט לעיל (סעיף 1.8.4 לעיל), העירייה תשוב ותדגיש כי שיעור העמלה אשר תשולם לזוכה בגין נכסים המצויים בתחום אזור התעסוקה המשותף "עידן הנגב", תהיה אחידה וקבועה מראש, ובשיעור של 0.75% (שלושת רבעי האחוז).

12.3.2. אופן הגשת ההצעה הכספית

12.3.2.1. על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של תנאי הסף.

12.3.2.2. אין למלא את טופס מס' 12 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש את ההצעה הכספית בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.2.3. על מנת למנוע טעויות בהגשת ההצעה, טופס מס' 12 יצורף בנפרד למסמכי המכרז שיימסרו למי שירכוש את מסמכי מכרז זה (על המציעים לוודא קבלת טופס מס' 12 כאמור, בנפרד מיתר מסמכי המכרז); כמו כן, העתק הטופס יועלה לאתר העירייה.

12.3.2.4. הצעות שהצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.3.2.5. פתיחת המעטפות ובהן התמורה המוצעת, בדיקתן, ומתן הניקוד בגין רכיב זה לכל אחד מן המציעים, יעשו רק לאחר בדיקת המסמכים הנוגעים לניקוד אמות המידה האיכותיות ומתן הניקוד לאמות מידה אלה.

12.3.3. שיטת הגשת ההצעה הכספית

12.3.3.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן שיעור עמלה מוצע, בין עמלת המינימום לבין העמלה המירבית כאמור לעיל.

12.3.3.2. שיעור העמלה המוצע, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל אחד ממרכיבי השירותים שיסופקו על-ידי הזוכה, אולם הוא אינו כולל תשלום עבור אכיפה כפי שמפורט במפרט השירותים המצורף להליך זה (תשלום החזר הוצאות האכיפה ישולם בהתאם לדין ולאמות המידה שנקבעו בהלכת ליבוביץ הנ"ל).



12.3.3.3. לא ניתן יהיה להציע שיעור עמלה מוצע שהוא מעל לעמלה המירבית או מתחת לעמלת המינימום, והצעות שיחרגו מתחום העמלה המותר, בין כלפי מעלה ובין כלפי מטה, ייפסלו על הסף.

12.3.4. אופן מילוי ההצעה הכספית

12.3.4.1. את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

12.3.4.2. המציעים יפרטו את העמלה המוצעת על-ידם עבור מתן כל השירותים נשוא הפרויקט, זאת על גבי טופס מס' 12 בלבד (להלן: "התמורה המוצעת").

12.3.4.3. מובהר, כי בכל מקרה, שיעור העמלה המוצע כפי שיהיה מפורט על גבי טופס מס' 12 הוא אשר יכריע ויחייב את הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שיעור עמלה אחר שייכתב בכל מקום אחר.

12.3.4.4. על המציעים לציין על גבי טופס מס' 12, אך ורק את שיעור העמלה המוצע.

12.3.4.5. אין לכלול בהצעת המחיר, תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.

12.3.4.6. המציעים יצינו את שיעור העמלה המוצעת על-ידם, עד לרמה של מאית האחוז (כלומר, עד לשתי ספרות לאחר הנקודה).

12.3.4.7. על המציעים לציין את העמלה המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 12. במקרה של סתירה בין השניים, יגבר האמור במילים.

12.3.4.8. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.3.4.9. על המציעים לחתום על טופס מס' 12. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 12), לא ייחתמו על-ידי המציע.

12.3.4.10. מציע אשר לא ימלא את שיעור העמלה המוצעת על-ידו, יראו אותו כמי שהציע שיעור עמלת המקסימום.

12.3.5. ניקוד ההצעה הכספית

הניקוד עבור המרכיב הכספי יהיה לפי הנוסחא הבאה:

$$40 \text{ נק'} \times \frac{\text{עמלת המינימום (3.85\%)}}{\text{ההצעה של המציע}}$$



12.3.6.	התמורה למציע הזוכה
12.3.6.1.	הסכום שלאחר ההנחה יהווה את התמורה הכספית החודשית המוצעת על-ידי המציע, עבור כלל השירותים הכלולים במפרט השירותים (להלן: "התמורה הכספית").
12.3.6.2.	לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
12.3.6.3.	התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות החוזה.
12.3.6.4.	תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בחוזה.
12.3.6.5.	למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
13.	הבחירה בין ההצעות
13.1.	שיקול הדעת של ועדת המכרזים
13.1.1.	הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
13.1.2.	ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הכשרה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר, זאת בכפוף לכל דין.
13.1.3.	עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
13.1.4.	בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
13.1.5.	במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
13.1.5.1.	ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
13.1.5.2.	איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).



לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז** (ראה האמור לעיל בסעיף 12.2.2.1 בעניין הפחתת ניקוד בגין ניסיון רע).

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משותף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו (בין באמצעות נציג מטעמו).

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.



13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העירויות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בחוזה).



13.8. סייגים

- 13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).
- 13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.
- 13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.



14. תנאים כלליים

14.1. הדגן החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות השתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.



- 14.5.5. **מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.**
- 14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.
- הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.
- 14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.
- 14.6. **ההצעה - הצעה בודדת**
- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.
- 14.7. **קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**
- 14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.



14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה והבנת טפסי ההצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 2/2021

מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 2/2021 בנושא: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות/מתן של שירותים/אספקה של מוצרים נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבל/ספק/מפעיל אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

חתימת המציע:

מכרז 2/2021: מתן שירותי גבייה (2021): סופי
[מתן שירותים (לא רווחה)(ללא 2397) עם מבנה/משר עירוני]



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

מכרז 2/2021

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המערבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 2/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט
ושעניינו: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021)
ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2021

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.מ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי
_____, (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 2/2021 בנושא מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא
גבייה משפטית) (2021) ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים [מסד סידורי]
[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]
תשומת לב המציעים לכך שתצהירים כאמור יש להגיש גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 9.2 ו- 9.3 למסמך א' (ניסיון), וגם לעניין הניקוד כאמור במסמך ד'

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומגיש תצהירי זה מטעמו של המציע במסגרת מכרז מס' 2/2021 (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 האם התצהיר משמש להוכחת עמידה בתנאי סף (לסמן): כן / לא

2.2 שם הגוף הציבורי: _____;

2.3 מהות השירותים שסופקו (ניתן לסמן יותר מתחום אחד):

מסד	סוג השירות	סופק ב- 2017	סופק ב- 2018	סופק ב- 2019	סופק ב- 2020
		כן	לא	כן	לא
2.3.1	גביית ארנונה שוטף				
2.3.2	גביית ארנונה פיגורים				
2.3.3	תשלומי מים ביוב				
2.3.4	תשלומי חובה - חוקי עזר				
2.3.5	תשלומי חובה - ועדה מקומית				
2.3.6	תשלומים אחרים				
2.3.7	ליווי הליכי השגה בארנונה				
2.3.8	ליווי הליכי ערר בארנונה				

2.4 מועד תחילת מתן השירותים: _____

2.5 מועד סיום מתן השירותים: _____

2.6 סכום הגבייה השנתי (ארנונה בלבד) עבור הגוף הציבורי: _____

סוג	2018	2019	2020
מגורים			
לא למגורים			



עיריית רהט

2.7 מספר הנכסים אשר טופלו (ארנונה בלבד) ומצויים בתחום השיפוט של הגוף הציבורי:

שנה	2018	2019	2020
נכסים - מגורים			
נכסים - לא למגורים			

2.8 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.9 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

3. כמו כן, רצ"ב אישור של _____ מטעם _____ (הרשות המזמינה), אשר מפרט את השירותים שסופקו לרשות המקומית החל מיום 1 ינואר 2018 ואת היקף השירותים שסופקו.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.



טופס מס' 5

תאריך: 2021/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

בע"מ/ח.פ.

הנדון: חברת

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 2/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית)(2021) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברת/עמותה/שותפות רשומה שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המציע [חלופה זו הנה למציע שאינו מחויב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המציע [חלופה זו הנה למציע שאינו מחויב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2019 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - נא. [הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו]

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2018 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ - נא. [הערה: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו]

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חתימת המציע:

מכרז 2/2021: מתן שירותי גבייה (2021): סופי
[מתן שירותים (לא רווחה)(ללא 2397) עם מבנה/משר עירוני]



חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2019, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019.

חלופה למציע שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר:

הריני לאשר כי המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, ולמיטב הבנתי המקצועית לא עולה מהדו"ח הכספי לשנת 2018 שהוגש על-ידי המציע לרשויות המס כי יש בו כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע מלהמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 2/2021 בנושא: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **15 יוני 2021**.

בכבוד רב,



עמוד 61 מתוך 126



טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 2/2021 שעניינו מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובא לידיעת הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחין, אחינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



5.2. **"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....

.....

.....

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך שששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה. **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 2/2021 (להלן: "המכרז") שעניינו מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(כאשר המציע הנו תאגיד – יש למלא את ההצהרה באמצעות נושא משרה אצל המציע)
(בנוסף, על כל אחד מבעלי המניות ונושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים) לחתום בנפרד על ייפוי הכוח המצורף להצהרה זו)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המציע"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 2/2021 שעניינו מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט (להלן: **"המכרז"**).

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.3.2 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

תצהיר באתר העירוני - לא להגשה !!!



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 2/2021 שענייננו מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט (להלן: "המכרז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
 - 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.
או:
 - 3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - 3.2.1. ☐ **חלופה א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
או:
 - 3.2.2. ☐ **חלופה ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- 3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**
 - 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.
 - 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 2/2021 מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט
טופס הצעה כספית למכרז ואישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 2/2021 שעניינו: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות ו/או השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של פרטים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו.**
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



עיריית רהט

8. הובהר לי כי שיעור העמלה המוצע לא יעלה על 4.85% ולא יפחת מ-3.75%, וכי שיעור העמלה מתייחס לכלל **מרכיבי השירות**, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של **מאית האחוז (שתי ספרות לאחר הנקודה)**.

9. ידוע לי כי התמורה תשולם אך ורק לפי התקבולים המזכים (כהגדרתם בהזמנה להציע העצות למכרז), וכי עבור תקבולים **לא** מזכים (כהגדרתם בהזמנה להציע העצות למכרז), לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא תגבה עמלה כלל.

10. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז והעמלה המוצעת על-ידי מתוך **התקבולים המזכים** תעמוד על % _____ (ובמילים: _____ אחוזים).

יש לציין את שיעור העמלה בהתאם לטווח הקבוע בסעיף 12.3.1.3 להזמנה להציע העצות למכרז, ועד לרמה של מאית האחוז (שתי ספרות לאחר הנקודה). במקרה של סתירה בין המילים למספרים, יגבר האמור במילים.

11. מנגנון פרס

11.1. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, אני אהיה זכאי לתוספת בגין היקף גבייה שוטפת ("מנגנון פרס") שהוא מעל ל-2.5% (שתיים וחצי אחוזים) מעבר ליעד **הגבייה הקבוע בתקציב העירייה** (בהתאם לצפי הגבייה הקבוע באותה שנת תקציב).

11.2. ידוע לי, כי במידה ואגיע ליעד הנקוב לעיל, אהיה זכאי לתוספת של 2% (שני אחוזים) לעמלת הגבייה שהוצעה על-ידי לעיל, זאת בגין היקפי הגבייה שהם מעבר ליעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה.

11.3. ידוע לי כי יעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה ייקבע בכל שנת תקציב בנפרד, והוא יימסר לי מיד עם אישורו של תקציב העירייה לשנת הכספים הרלבנטית.

11.4. ידוע לי, כי יעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה לשנת 2021 הנו: 23,220,000 ₪.

11.5. ידוע לי, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה הנדרשים לצורך חישוב "מנגנון הפרס" דלעיל, תילקח בחשבון אך ורק הגבייה השוטפת של אותה שנה (ללא גביית הפיגורים).

11.6. ידוע לי, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה כאמור לעיל, **לא יילקחו בחשבון**, התקבולים המתקבלים מאזור התעסוקה "עידן הנגב".

12. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את **נספח התמורה** שלפי החוזה שיחתם עמי.

13. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.**

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ (במילים: **תשעים אלף**
₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' **2/2021** או לחוזה
שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
3. "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
4. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זו יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זו לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת
הסניף.



טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

("הספק")

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור ע"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



טופס מס' 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

נספח דרישות ביטוח (מכרז 2/2021)

1. דרישות הביטוח (טופס הביטוח יהיה ערוך לפי הנוסח המאושר על-ידי המפקח על הביטוח):

1.1. ביטוח כל הסיכונים כספים בהעברה

סכום הביטוח לא יפחת מהסך של 600,000 ₪ על בסיס "נזק ראשון".

הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

1.2. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("צד שלישי")

מבטח את חבות הזוכה והבאים מטעמו על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של צד שלישי כלשהו, כמו כן מורחב לכסות את אחריותו המקצועית של הקבלן בגין כל מעשה ו/או מחדל, למקרה ולתקופה, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪.

1.3. ביטוח אש מורחב

ביטוח על בסיס ערך כינון המכסה את הרכוש המעוקל והמוחזק בידי הזוכה.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שטפון, בהלה, מכשירי הרמה, מעליות, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתו והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח כאמור יורחב לשפות את העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הזוכה

יהיה בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

רכוש העירייה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

1.4. ביטוח חבות מעבידים

בגין חבות הזוכה כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם.

הביטוח מורחב לכסות את העירייה במידה וייקבע כי היא המעביד של עובדי הזוכה או של מי מהם.

ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער.

גבול האחריות לתובע הוא 20,000,000 ₪ לתקופה ו- 6,000,000 ₪ למקרה.



1.5. ביטוח אחריות מקצועית

לכיסוי אחריות על פי דין של הזוכה, לרבות בגין עובדיו העוסקים בביצוע העבודות, בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש ו/או נזקים כספיים אחרים שיגרמו בקשר עם ביצוע העבודות

הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.

הפוליסה מורחבת לכסות (א) עיכוב ושיהוי, (ב) תכנון ופיקוח, (ג) אבדן מסמכים, (ד) אי יושר עובדים

סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת הינו _____ דולר (לא יותר מאשר 40,000 ₪)

2. לפי דרישת הזוכה או העירייה, יוארכו הביטוחים לתקופות נוספות כפי שיצוין בדרישה.

3. כל הביטוחים הנזכרים לעיל כללו את ההוראות הבאות:

3.1. "המבוטח" בפוליסות יהיה הזוכה או העירייה (לעניין זה, העירייה כולל חברות בנות ו/או חברה מסונפת ו/או עובדים של העירייה וכל אחד מהם).

3.2. בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת.

3.3. נכלל תנאי הקובע כי הפוליסות אינן ניתנות לביטול אם מחמת אי תשלום או מרמה בתביעת תגמולי ביטוח אשר חובת הוכחתם על המבטח.

ביטול הפוליסות בנסיבות הנ"ל יהיה מותנה במתן הודעה מוקדמת לכל המבוטחים, של לפחות 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

3.4. תביעות בגין נזק לעבודות ו/או לרכוש העירייה, ישולמו לעירייה או למי שהעירייה תורה בכתב.

3.5. הזוכה בלבד אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום סכומי ההשתתפות העצמית במקרה נזק, ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

3.6. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, ולגביה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה.

3.7. מאחר והאישור הנו תנאי בחוזה שבין העירייה לזוכה, לא יחולו בו או בפוליסות שינויים ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 2/2021)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים כמנהלים וכמורשי החתימה מטעמה של _____
בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 2/2021 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכל אכן בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____ עו"ד, _____	הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____ עו"ד, _____
---	---



טופס מס' 17

מכרז 2/2021 : טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 2/2021
הפעלת מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

_____: תאריך:

חוזה הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 2/2021)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ עמותה/ע.מ.מ. מס' _____.

מרח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "הספק")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 2/2021 למתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות
הואיל: (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי
המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל: והספק הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של
העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי הספק ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי
המכרז ובהצעת הספק באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות
במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד
מעביד בין העירייה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים
התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים למסמכי המכרז ולחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

חתימת המציע:

מכרז 2/2021: מתן שירותי גבייה (2021): סופי
[מתן שירותים (לא רווחה) (ללא 2397) עם מבנה/משר עירוני]



1.3. כל עוד לא אחרת, למונחים בחוזה זה, תהיה אותה המשמעות שנתנה להם בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז **(מסמך א')** למסמכי המכרז).

1.4. יראו את מסמכי המכרז (הזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), מפרט השירותים (מסמך ג') למסמכי המכרז), וכן, טפסים המכרז שסומנו כטפסים מס' 1 עד 17), כאילו הם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות החוזה, יכוננו לעיל ולהלן **"מסמכי החוזה"**).

1.5. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.

1.6. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה הספק מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

1.7. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

2. תקופת החוזה

2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין הספק הינה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על חוזה זה.

2.2. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 45 (ארבעים וחמישה) יום לפני תום התקופה, זאת עד לתקופה המירבית הקבועה בהזמנה להציע הצעות למכרז.

2.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחיו.

2.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת חוזה זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 90 (תשעים) יום מראש ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

2.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמן מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

2.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

2.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.



3. מהות החוזה

- 3.1. **העירייה מוסרת בזה לספק והספק מקבל בזה על עצמו, לספק לעירייה את שירותי הגבייה כמפורט במסמכי החוזה ובכלל זה את הטיפול בכל מטלות הגבייה המוטלות על מחלקת הגבייה לרבות ביצוע חיובים, בתחומי המסים, הארנונה, אגרות והיטלי פיתוח, היטל השבחה, אגרות מים וביוב, גביית חובות בפיגורים, קנסות, הצמדות וריבית סכומים שייפסקו בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד, אגרות בתי משפט, הוצאות בגין ביצוע הליכי גבייה וגביית שונות ואחרות המבוצעות ע"י מחלקת הגבייה, לרבות רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגבייה עקב טיפול מחלקות העירייה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו.**
- 3.2. **הספק מוכן לקבל על עצמו כל סוג גבייה נוסף במשך תקופת החוזה, על פי בקשת העירייה בכתב.**
- 3.3. **הספק יפעל על פי הנחיות והוראות העירייה ויהא כפוף ישירות לגזבר העירייה.**
- 3.4. **העירייה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.**
- 3.5. **הספק יספק את שירותי הגבייה לעירייה, באופן שוטף ורצוף ולכל אורך התקופה שבה חוזה זה יהיה בתוקף.**
- 3.6. **התקשרות בין הצדדים הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה. הספק מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע לאכיפת חוזה זה על עיריית רהט.**
- 3.7. **למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי חוזה זה כדי להעניק לספק בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים לעירייה (כולם או חלקם), ובכל מקרה, אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע למתן שירותים דומים או זהים לשירותים נושא חוזה זה, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.**

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. **הספק מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי העירייה בהתאם לחוזה זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, כוח האדם המקצועי והמומחיות לספק את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.**
- 4.2. **הספק מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי השירותים שייפסק לעירייה מכוח חוזה זה, יסופקו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ביחס למתן השירותים בכלל ושירותי זהים לרשויות מקומיות בפרט.**
- 4.3. **הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד. הספק מתחייב לספק את השירותים בקפדנות מירבית, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.**
- 4.4. **הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.**



- 4.5. הספק מתחייב, כי כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם מתן השירותים, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים והנדרשים לפי תנאי המכרז, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים למתן השירותים, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב הספק לדאוג כי עובדיו המוצבים בעירייה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם בעירייה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח הספק בלבד.
- 4.6. הספק מתחייב בזאת כי במידה והעירייה תגיע לידי החלטה כי העובדים המספקים את השירותים מטעמו, חלק מהם או כולם, אינם מתאימים לביצוע התפקיד, הוא יחליפם בתוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלת הודעת העירייה וההוראה בדבר החלפתם.
- הספק מתחייב כי עם קבלת דרישה מצדה של העירייה אודות החלפת עובדים מטעמו, הוא ישלח לעירייה את נתוני העובדים החדשים המיועדים לאיש את המשרות הנדרשות. העירייה תהיה רשאית לקיים עם כל אחד מן העובדים כאמור ראיון אישי, אשר יתקיים בפני גזבר העירייה ונציג אגף החינוך של בעירייה.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או למי שמונה מטעמה לצורך חוזה זה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה (לרבות ישיבות עם גורמי חוץ שונים, כגון: משרדי ממשלה, תושבים וכיו"ב), בקשר עם מתן שירותי הגבייה, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת חוזה זה, בתיאום מראש בין הצדדים.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות ו/או תקלה במתן השירותים, וכן לדווח לעירייה ו/או לגזבר העירייה ו/או לכל גורם אחר מטעם העירייה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא מתן השירותים, מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון גזבר העירייה.
- 4.10. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנוהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות העירייה שתימסרנה לו מעת לעת.
- 4.11. ככל שיידרש לכך, הספק מתחייב ליישם את נוהלי בקרת הפנים של העירייה.
- 4.12. הספק מתחייב לבצע את כל המטלות הקבועות בחוזה ובמפורט במסגרת הזמן הקבוע לכך בחוזה או לפי המקובל במטלות מסוג זה, ואין הוא זכאי לתוספת מחיר כלשהי בגין עבודה מאומצת לשם השגת יעד זה.
- 4.13. **הספק מתחייב לבצע את השירות, לרבות כל האמור והמפורט במפרט השירותים (מסמך ג') לחוזה זה וכן כל סוג גבייה נוסף שיידרש לו על פי שיקול דעתה המוחלט של העירייה ובלא שיחול שינוי כלשהו בשיעור העמלה הרלוונטית שתגיע לספק בשל כך, והוא הדין ביחס לכל נושא הנוגע לשירות, הכל כפי שייקבע ע"י העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט.**
- 4.14. **הספק יקיים קבלת קהל במחלקת הגבייה בימים ובשעות כמפורט במפרט השירותים ובהתאם לשינויים שיקבעו מעת לעת ע"י גזבר העירייה. הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.**
- 4.15. **הספק יפעיל את מערך גבייה, ידאג לצידוד ויעסיק לצורך כך עובדים, והכל בהיקף ובכמויות כמפורט בנספחים לחוזה זה.**



- 4.16. **העירייה** תייפה את כוחו של **הספק** לבצע את כל פעולות הגבייה הדרושות בהתאם לפקודת המסים (גבייה), פקודת העיריות ותקנותיה, חוקי העזר של **העירייה** וכל הוראות הדין הרלוונטיות, והכל בכפוף לקבלת כל אישור הנדרש לשם כך, ולהוראות **הנוהל וההנחיה**.
- 4.17. מוסכם בין הצדדים כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גבייה לא ייעשו אלא עפ"י הוראה בכתב ומראש של ראש **העירייה** ו/או **גזבר העירייה** ו/או מי שהוסמך על ידם כדין.
- למען הסר כל ספק יובהר כי **העירייה** ממשיכה להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה ו**הספק** יפעל אך ורק בהתאם לסמכויות אשר יואצלו לו במפורש, בהתאם לסמכויות גובה מיסים כהגדרתו בפקודת המסים (גבייה), או גובה ארנונה כהגדרתו בפקודת העיריות [נוסח חדש] ובהתאם להנחיות ה**נוהל** ולהוראות **העירייה**.
- 4.18. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי **הספק** באמצעות ספק מורשה של ההוצאה לפועל, בהתאם להוראות ה**נוהל**, אשר יקבל את אישורו של **גזבר העירייה**. הספק המורשה של ההוצאה לפועל יוחלף על ידי **הספק** מיד עם דרישה ראשונה של **גזבר העירייה**.
- 4.19. הוצאות הגבייה בהן יחוייבו החייבים, יהיו בהתאם לתקנות המסים (גבייה)(קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011 (בהתאם לשיעור המירבי שייקבע מעת לעת בהתאם לתקנות אלה), וכן, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בפסק הדין שניתן בע"מ 2748/15 מי אביבים 2010 בע"מ נ' ליבוביץ.
- 4.20. כל צעדי האכיפה המינהלית הכוללים רישום בעיקול או עיקול של מיטלטלין ייעשו תוך רישום דקדקני של כל הוראות הדין, תאום מוקדם עם **גזבר העירייה** ונקיטת הזהירות המתבקשת.
- 4.21. פעולות האכיפה המינהלית ע"פ פקודת העיריות ופקודת המסים (גבייה) יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים ולהוראות הקבועות ב**מפרט השירותים (מסמך ג')**.
- 4.22. ע"פ דרישת **העירייה**, יבצע **הספק**, באמצעות ספק משנה מטעמו, שה**עירייה** תסכים למתן שירותיו, חקירות כלכליות ו/או איתור בקשר עם חייבים. **העירייה** תישא בעלות החקירות, אשר בכל מקרה לא תעלה על העלות הרלוונטית שב**מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז)**.
- החקירה תבוצע בהתאם ובכפוף להוראת כל דין רלוונטי, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש חתום על-ידי גזבר העירייה, וביצוע חקירה סמויה יתבצע רק לאחר קבלת אישור בכתב גם מטעם היועץ המשפטי של העירייה.
- 4.23. **גזבר העירייה** בלבד יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בחייב, או מתן תנאים חריגים. הוראה כזו תינתן בכתב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות **העירייה** ו/או מי מטעמה על פי כל דין.
- 4.24. **לעירייה** תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים משפטיים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין בעניין והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול **הספק** ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם ל**ספק**.
- הספק** מסכים במפורש ומראש לאמור לעיל, והוא מתחייב לפעול בהתאם הנחיות **גזבר העירייה** ו/או להחלטות ולהנחיות ועדת ההנחות של **העירייה** ו/או **העירייה** ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המסים, הקנסות וההנחות.



- 4.25. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים **שהספק** לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי על פי חוזה זה ללא אישור ראש **העירייה** ו/או **גזבר העירייה**, בכתב ומראש. הפרת התחייבות מהתחייבויות **הספק** על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 4.26. **הספק** יספק לכל גורם מוסמך **בעירייה** ובכלל זה לוועדת ההנחות ולמנהל הארנונה ו/או **לגזבר העירייה**, כל מידע לגבי מדידות, קביעת שומות, ואופן קביעתן.
- 4.27. מבלי לפגוע באמור לעיל, ובמסגרת תפקידיו, יטפל **הספק** בחובות המסופקים והבעייתיים, כולל איתורם, והכנת כל המסמכים וההמלצות לצורך מחיקת החובות ברי המחיקה, והכל בהתאם להוראות הנוהלים אשר אושרו על ידי משרד הפנים ו/או על ידי **העירייה**.
- 4.28. **גזבר העירייה** יהיה איש הקשר מטעם **העירייה** אשר יתאם וינחה את **הספק** בפעולותיו.
- 4.29. **גזבר העירייה** יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע **השירות** על ידי **הספק**, לפקח ולהשגיח כי **הספק** עומד בתנאי חוזה זה. כל הוראה של **גזבר העירייה**, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את **הספק**.
- 4.30. נוהלי העבודה של **הספק**, לרבות אופן הצגת הנתונים, מועד הצגת הנתונים, עריכת הטפסים, שיטות העברת הנתונים להנהלת החשבונות של **העירייה** ומועד העברת הנתונים להנהלת החשבונות של **העירייה** יקבעו ע"י **גזבר העירייה** ו/או מי מטעמו ויחייבו את **הספק**.
- 4.31. **הספק** יבצע מדי **חודש בחודשו (באמצעות המודד/שמאי ארנונה שיועסק על-ידו)**, על חשבונו, מדידות של לא יותר מ- 30 (שלושים) מבנים קיימים ו/או חדשים בתחום השיפוט של **העירייה** לצורך שומת ארנונה ובלבד שהשטח הבנוי הכולל שלהם לא יעלה על 4,000 (ארבעת אלפים) מ"ר וכן את שטחי הקרקע הצמודים לאותם מבנים (ללא הגבלת שטח). הנכסים שייבדקו ויימדדו בפועל ייקבעו על-ידי **העירייה**. כמות זו, אינה כלולה בטיפול בהשגות ו/או עררים, שימדדו וייבדקו לפי הצורך.
- העירייה מצהירה כי במועד הרלוונטי לחתימה על חוזה זה היא עורכת סקר נכסים כולל והספק לא יידרש לבצע סקר נכסים כולל על חשבונו.*
- 4.32. **הספק מתחייב כי כל התקבולים אשר ייגבו על ידו ו/או באמצעותו לרבות תקבולים בכרטיסי אשראי, שיקים או בכל אמצעי אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד, ואלה יירשמו בספרי העירייה מיד עם קבלתם, ויופקדו ביום בו נגבו בחשבון העירייה. הספק מתחייב להנפיק למשלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו ו/או באמצעותו.**
- 4.33. **הספק** יהא אחראי על איכות ותקינות הליכי הגבייה שמבצעות באופן עצמאי (שלא דרך מחלקת הגבייה) המחלקות השונות **בעירייה**.
- 4.34. חובת שימוש בתכנת מטרופולינט
- 4.34.1. כיום משתמשת **העירייה** בתוכנה פיננסית, הנה"ח וגבייה בשם "מטרופולינט" (להלן: "**התוכנה**").
- 4.34.2. **הספק** מתחייב להפעיל את מערכת הגבייה בתוכנה (לרבות תוכנה שתחליף אותה או תתווסף בהתאם לאמור להלן), ובתוכנה בלבד.
- 4.34.3. לעניין זה מובהר, כי הספק ישתמש אך ורק בתוכנת האכיפה והגבייה הקיימת בעירייה, באופן יחיד ובלעדי, ולא בכל תוכנה אחרת ו/או בכל תוכנת אכיפה נוספת.



- 4.34.4. לעירייה תעמוד הזכות להשתמש בתוכנה אחרת/נוספת של גוף אחר/נוסף לפי שיקול דעתה המוחלט, ובכל עת, ובמקרה כזה מתחייב **הספק** לקלוט את התוכנה, להקים ולהתאים את בסיס הנתונים של מחלקת הגבייה לתוכנה, ולדאוג להכשרה מהירה ויסודית של עובדיו לעבוד עמה, והכל **מבלי לקבל תמורה נוספת כלשהי**.
- 4.34.5. **הספק** יהא אחראי לאפיון התוכנה או כל תוכנה שתבוא במקומה או בנוסף לה, להגדיר ליקויים בתוכנה, להציע הצעות לתיקון הבעיות ולעמוד בקשר ישיר בעניינים אלה מול ספק התוכנה.
- 4.34.6. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי העירייה שומרת על זכותה המלאה להחליף או לשדרג במהלך תקופתו של חוזה את תכנת הגבייה המופעלת על-ידה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בעניין זה, וכן, כי הוא מוותר בזאת מראש על כל תוספת תשלום ו/או תמורה ו/או שכר מכל סוג שהם, בגין החלפת תכנה כאמור.
- העירייה מבהירה כי בכוונתה לפעול במהלך תקופת חוזה זה בהתאם לאמור לעיל בעניין החלפה או שדרוג של התכנה.
- 4.35. אין באמור בחוזה זה בכדי לשלול או לצמצם את זכותה של העירייה לבצע הליכי גבייה הכלולים ב**שירות** בעצמה או למסרם לביצועו של צד שלישי והיא תהא רשאית לעשות כן על פי שיקול דעתה.
- 4.36. שימוש בשירותים משפטיים חיצוניים:
- 4.36.1. לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי להחליט להעביר טיפול בגביית חוב לתביעה משפטית ע"י עורך דין מטעם העירייה.
- 4.36.2. בכל מקרה של העברת החוב לטיפול משפטי ע"י עו"ד (בין של חוב בפיגור ובין של חוב שוטף), ידאג **הספק** להעברת כל המסמכים ו/או המידע שיידרשו לעורך הדין וכן למתן כל הסיוע שיידרש לו לשם הצלחת ההליכים במסגרת הטיפול המשפטי, לרבות, הגשת תצהירים ו/או התייצבות נציגיו להליכים משפטיים כאמור.
- 4.36.3. ממועד העברת הטיפול בחוב של חייב לעורך דין, לא תתבצע כל פעולת גבייה על ידי **הספק** ללא תיאום מראש והסכמה של עורך הדין.
- 4.36.4. קבלת סכום כספי כלשהו במשרדי **הספק** תחייב את **הספק** לעדכן מיידית את עורך הדין. העדכון יהיה מלווה בתרשומת בכתב לגבי פרטי החייב, סכום החוב שניגבה, עם הדגשה שמדובר בסכום לא סופי עקב הצורך להסדיר את ההוצאות המשפטיות (אגרות, שכ"ט עו"ד). עדכון עורך הדין יהיה בין השאר על מנת לעדכן את תיק החייב בבית המשפט או ההוצאה לפועל וזאת כדי למנוע טעויות מיותרות.
- 4.36.5. כבא כוח העירייה ישמש היועץ המשפטי של העירייה.
5. צוות העובדים מטעם הספק
- 5.1. **הספק** יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים למתן **השירות** בעצמו ועל חשבונו.
- 5.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, **הספק** יציב במשרדי העירייה באופן קבוע (מדי יום) את כמות העובדים שנקבע במכרז (חמישה עובדי גבייה, מודד/שמאי ארנונה ומנהל צוות גבייה). כל העובדים (לרבות, עובדים שיעבדו במקומם), יהיו בעלי תנאי הכשירות הקבועים במכרז לתפקידים שלהם.



- 5.3. מוסכם בזאת במפורש כי כל העובדים שיועסקו ע"י **הספק** במתן **השירות** יעמדו בתנאי **הנוהל** ויאושרו מראש ע"י הועדה האמורה בסעיף 7ג ל**נוהל**. לעירייה תהא הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ובמקרה כזה מתחייב **הספק** להחליפו בעובד מתאים אחר. הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 5.4. **הספק** מתחייב כי כל עובד שיועסק במתן **השירות** יעבור הדרכה שתינתן ע"י **הספק** ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ייערך על-ידי המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, אשר יאושר על ידי משרד הפנים, יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונם של הספק.
- 5.5. **הספק** מתחייב למנות איש מקצוע בכיר מטעמו, אשר יהיה הגורם האחראי מבחינתו למתן **השירות** והממונה על כל העובדים המספקים את **השירות**.
- 5.6. **הספק** מתחייב כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע החוזה לספק או לעובדים המועסקים על ידו במתן **השירות**, ישמש לצורך ביצוע **השירות** בלבד, לא יעשה במידע כזה או בכל חלק ממנו כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 5.7. **הספק** יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
- 5.8. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת חוזה זה, כל העובדים שיוצבו על ידו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרת מונח זה בהזמנה להציע הצעות למכרז), וזאת במהלך תקופה של שבע (7) שנים שקדמו לחתימה על חוזה זה.
- 5.9. **הספק** מצהיר כי ברשותו עתודות כוח אדם העומדות בדרישות המפורטות לעיל לגיבוי ומילוי מקום מידי של מי מעובדיו שייעדר/ו, לרבות מסיבות של מילואים, מחלה, חופשת לידה, חופשה וכיוצ"ב.
- 5.10. למען הסר ספק מובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי **הספק** יהיה כפי שיידרש לצורך מתן **השירות** ואין בנדרש במסמכי המכרז, כדי לפטור את **הספק** מחובתו להעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין והכל בלא קבלת תמורה נוספת לספק על זו המצוינת בחוזה זה. בכל מקרה לא יפחתו היקף המשרות ומספר העובדים מן האמור במסמכי המכרז, אלא בהתקיים האמור להלן.
- 5.11. שינויים בהיקף כוח האדם
- 5.11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל גידול של 1,000 (אלף) נכסים או יותר בתקבולים המזכים מעבר לסכום הבסיס יחייב את **הספק**, באופן אוטומטי, להוסיף עובד במחצית משרה לצוות העובדים המוצבים על ידו בעירייה. התוספת אינה כוללת גידול במספר הנכסים ב"עידן הנגב".
- 5.11.2. כל עובד נוסף יעמוד, לכל הפחות, בכל הדרישות ותנאי הכשירות שפורטו במכרז לתפקידו.
- 5.11.3. בדיקת היקף הגבייה תעשה על בסיס הדו"ח הכספי המצטבר של הרבעון הרביעי בכל שנה ובסמוך לאחר סיום הכנתו, תוך מתן דגש למספר הנכסים המשלמים מתוך סך כל הנכסים לחיוב, ולאור תוצאותיה יפעלו הצדדים מאותו מועד ואילך. לא תיערך התחשבות רטרואקטיבית.



- 5.11.4. השינויים במצבת כוח האדם שיציב הספק בעירייה מכוח סעיף זה יחולו במשך 12 חודשים או יותר, אם יתברר כי מתקיימים התנאים הדרושים ע"פ סעיף זה לצורך הימשכותם.
- 5.12. עובדי הספק יועמדו לרשות העירייה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות גזבר העירייה כפי שיהיו מעת לעת. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף במקרים כאמור לעיל.
- 5.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור בנוהל, העירייה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה העירייה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מיידי.
- 5.14. הספק מתחייב כי מנהל מקצועי בכיר מטעמו, שיקבע לפי שיקול דעת העירייה, יגיע לעירייה בתדירות של אחת לשבועיים לפחות, ביום שיתואם מראש עם גזבר העירייה לחצי יום עבודה בכל פעם, לייעוץ וטיפול שוטף, בהתאם לנושאים שיקבעו על ידי גזבר העירייה. גזבר העירייה רשאי לדרוש כי המנהל המקצועי כאמור, יגיע בתדירות של אחת לחודש לפחות, ביום שיתואם מראש עם גזבר העירייה לחצי יום עבודה בכל פעם, לייעוץ וטיפול שוטף, בהתאם לנושאים שיקבעו על ידי הגזבר.
- 5.15. מספר שעות מינימאלי
- 5.15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בעניין מספר העובדים שיעמיד **הספק** לרשות **העירייה** והיקף עבודתם ובמיוחד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב **הספק** שסך כל שעות העבודה החודשיות שישפך **לעירייה** באמצעות עובדים מטעמו לא יפחת מ-1,092 (אלף תשעים ושתיים) שעות נטו (לא כולל חופשות, מחלות, הפסקות, מילואים, שבתות וכו').
- 5.15.2. מסך השעות הנקוב לעיל יופחתו 50 שעות בגין כל יום חג שהוא יום שבתון.
- 5.15.3. הגדלת או הקטנת מצבת עובדי **הספק** בעירייה כאמור לעיל, תגרור הפחתה או הגדלה במספר השעות הנקוב לעיל (182 שעות בחודש לכל עובד במשרה מלאה).
- 5.15.4. לצורך מעקב אחר קיום הוראות סעיף זה יעבירו עובדי **הספק** שיוצבו בעירייה כרטיס נוכחות שיסופק להם על ידי **העירייה**.
- 5.15.5. אם, על מנת לעמוד בהיקף השעות הנקוב לעיל, יציב **הספק** עובד במקומו של העובד המוצב מטעמו בעירייה דרך קבע (להלן: "המחליף") חייב המחליף להיות לפחות ברמתו המקצועית של העובד אותו הוא מחליף ובעל אותם כישורים לפחות.
- 5.15.6. אם יציב **הספק** בעירייה מחליף בתדירות העולה על פעם בחודש, עליו להציב מחליף קבוע.
- 5.16. העירייה תהא רשאית לקבוע כי חלק מהשירותים יינתנו ממשרדי הספק וזאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית. העירייה אינה חייבת לאשר לספק את מתן השירותים ממשרדיו, ולצורך הוראות חוזה זה, הספק מאשר ומצהיר כי השירותים יינתנו במשרדי העירייה בלבד וכי התמורה המשולמת מכוח חוזה זה, משולמת לו בגין מתן השירותים במשרדי העירייה בלבד.
- 5.17. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הספק אשר לוקחים חלק במתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המפורטים לעיל, יהיו ויחשבו לעובדי הספק בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.



על-פי דרישת העירייה, הספק מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לעירייה, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין הספק לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין מי מעובדי הספק לבין העירייה.

5.18. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בתשלום שכרם של עובדיו, לרבות, כל התנאים הסוציאליים, המגיעים להם על פי הוראות כל דין או חוזה, והללו ישולמו על ידי הספק בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. הספק מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

6.2. הספק מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים, ויתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד.

6.3. הספק מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהייה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

6.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי הספק עומד בכל תנאי העסקת העובדים עפ"י דין, יעמיד הספק לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזבר העירייה, ללא תנאי ולאלתר.

6.5. הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד

6.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות בספק או מי מטעמו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים מטעמו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת החוזה, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק.

6.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של הספק, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

6.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על הספק להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



6.6. להבטחת התחייבויותיו של הספק, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של הספק, החתומים בשמו על חוזה זה, באופן אישי וללא כל סייג.

7. משרדים וציוד

7.1. **העירייה** תעמיד לרשות **הספק** את המשרד/ים המשרת/ים כיום את מחלקת הגבייה, או משרד/ים אחר/ים בסדר גודל דומה בהתאם למיקום, מצאי וזמינות משרדי **העירייה** (להלן: "**המשרדים**"). **הספק** מצהיר כי ראה את **המשרדים** וכי הוא מקבל אותם לשימוש כמצבם ביום חתימת החוזה. כן מצהיר **הספק** כי **המשרדים** מספיקים לצורך ביצוע **השירות**, וכי לא יהיו לו כל טענות בכל הקשור **במשרדים**.

7.2. **הספק** ידאג לצייד על חשבונו את **המשרדים** בכל הציוד הדרוש לו לשם מתן **השירות**, לרבות ריהוט וציוד משרדי, טלפונים, מחשבים וכו'. מובהר כי באם יקבל **הספק** שירות כלשהו מה**עירייה** (למעט השימוש **במשרדים**) הוא יידרש לשלם עליו בהתאם לחשבון שיוצא על ידי **העירייה**.

7.3. מוסכם בזאת בין הצדדים כי **לספק** אין כל זכות **במשרדים** השייכים ל**עירייה** ו**הספק** הוא בעל זכות שימוש בהם בלבד לצורכי ביצוע חוזה זה ולתקופת תוקפו של חוזה זה.

7.4. **הספק** יפנה את **המשרדים** ל**עירייה** מיד עם קבלת הודעה בדבר ביטול החוזה על ידי **העירייה** ו/או בתום תוקפו של חוזה זה, כשמצבם כביום החתימה על חוזה זה, למעט פחת ובלאי סבירים. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר כי **לספק** לא תהיה כל זכות עיכוב בשום מקרה ונסיבות הן **במשרדים** והן במידע אשר יימסר או יגיע לרשותו במסגרת חוזה זה ובמסגרת **השירות**.

7.5. **הספק** לא יהא רשאי להחזיק **במשרדים** בכל מקרה בו יבוטל חוזה זה ו/או במקרה בו הודיעה לו **העירייה** על רצונה לסיים חוזה זה.

7.6. **בכפוף לאמור בהזמנה להצעות למכרז, הספק** לא יישא בהוצאות השוטפות הכרוכות בשימוש **במשרדים**.

7.7. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא לא יהא **הספק** רשאי לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מה**עירייה** שימוש **במשרדים** ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של **העירייה** על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

7.8. **העירייה** תספק על חשבונה לשימוש **במשרדים** תוכנת האכיפה בה יעשה **הספק** שימוש. **הספק** מתחייב לעשות שימוש במתן **השירות** רק בתוכנה שתסופק על ידי **העירייה**, לרבות סריקת מסמכים לתיק תושב בתוכנה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו בתוכנה תיוותר בידי **העירייה** גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה זה.

הספק יהיה אחראי ויבצע מדי יום וכן בכל תדירות אחרת שתיקבע ע"י **גזבר העירייה** גיבוי מלא של כל המידע והנתונים אשר יצטברו בידי ובמערכת במהלך ביצוע חוזה זה. הגיבוי יתבצע בהתאם להנחיות והוראות **גזבר העירייה**.

7.9. **הספק** לא יישא בתשלומי ארנונה ו/או אגרות כלשהן, שהיו חלים עליו על פי דין בגין החזקתו במשרדי **העירייה** אלמלא חוזה זה.

7.10. מובהר, כי למעט השימוש **במשרדים** ובתוכנה, **הספק** לבדו יישא בשאר ההוצאות הכרוכות במתן **השירות**, לרבות אספקת כל הציוד הדרוש לשם כך, הוצאות ההדפסה, הצילום, הטלפון, משלוח הדואר ומסירתו הדרושים לצורך ביצוע **השירות**. **העירייה** תספק למשרד הגבייה ניירות לצילום ו/או להדפסה.



7.11. בכפוף להוראות הנוהל, **הספק** יעמיד מחסן הולם לאחסון מעוקלים. המעוקלים יהיו באחריות **הספק** מרגע ביצוע העיקול ועד להעברתם חזרה לידי בעליהם ו/או מכירתם. נוהל אחסון המעוקלים במחסן שיועמד לרשות **הספק** ייקבע על ידי **העירייה** על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ו**הספק** מתחייב לפעול בהתאם לנוהל זה ובהתאם לכל שינוי אשר **העירייה** תכניס בו מעת לעת. עם העברת המעוקלים למחסן האמור, יחוב **הספק** בלעדית ע"פ חוק השומרים (שומר שכר) בגין נכסים אלו, עד למועד השבתם לבעליהם או מכירתם במכירה פומבית.

8. תיאום ופיקוח

8.1. כל עוד לא נאמר אחרת, גזבר העירייה, ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות הנוגעות לביצוע חוזה זה ומתן השירותים.

8.2. **הספק** מתחייב לפעול במתן השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם גזבר העירייה (או כל נציג אחר מטעם העירייה שייקבע על-ידי הגזבר) ולפעול בהתאם לכל ההנחיות שינתנו על-ידי הגזבר, כל זאת, מבלי לגרוע מאחריות **הספק** ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין ומבלי שיהא בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה, לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי **הספק**, והאחריות הבלעדית למתן השירותים תחול על **הספק** בלבד.

8.4. **הספק** ימסור בכתב לעירייה, ובכל עת לפי דרישת הגזבר, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין מתן השירותים, מעת לעת, וכן ימסור לגזבר או למבקר העירייה כל הסבר שיידרש על ידם.

9. דיווח וביקורת

9.1. **הספק** ימסור לגזבר העירייה בהתאם להוראותיו והנחיותיו דו"חות בכתב לכל מערכת גבייה ולכל גוף בנפרד כדלקמן:

9.1.1. פעם ביום דו"ח קופה לכל קופה בנפרד בצירוף העתקי הקבלות שנתנו והעתקי שוברי ההפקדה שהופקו במחשב וכן ההפקדות במקור חתומות על ידי הבנקים.

9.1.2. עד ל-5 בכל חודש, דו"ח קופה של החודש הקודם לכל קופה בנפרד.

9.1.3. עד ל-10 בכל חודש, דו"ח **תקבולים** מפורט חודשי מצטבר בגין החודש שחלף.

9.1.4. עד ל-15 בכל חודש, דו"ח הכולל פירוט החובות, החייבים ושלבי הטיפול עד לתום החודש שחלף, לפי סעיף תקציב ומוקדי מיון.

9.1.5. עד ל-20 לכל חודש, דו"ח מצטבר לגבי **תקבולי מזכים** ו**תקבולים לא מזכים** במתכונת דו"ח רבעוני של משרד הפנים, כולל פירוט כל החייבים, **התקבולים** וכל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול והחישובים שעליהם מבוסס הדו"ח.

9.1.6. עד ה-25 מכל חודש דו"ח התאמת שיקים מעותדים, התאמה טכנית ופרטנית של השיקים המופקדים בבנק לאלה הרשומים במערכת הגבייה.

9.1.7. ב-20 ליולי וב-20 לינואר בכל שנה, דו"ח מצטבר במתכונת דו"ח רבעוני של משרד הפנים, כולל פירוט החייבים שעליהם מבוסס הדו"ח מפולגים לפי סוגי החייבים על פיהם משולמת התמורה.

9.2. כמו כן, מתחייב **הספק** למסור לגזבר העירייה, לפי דרישתו, דו"חות נוספים באופן ובמועד שיקבעו על ידי גזבר העירייה מפעם לפעם.



עיריית רהט

9.3. **הספק** מתחייב לערוך, בסוף כל חודש קלנדרי, לכל סוג גבייה בנפרד, התאמה מלאה בין הרישומים במערכות הגבייה לבין הרישומים בהנהלת החשבונות.

9.4. **הספק** מתחייב לערוך התאמות חשבונות עם לקוחות **העירייה**, תושבי **העירייה** ועסקים שחשבונו מנוהל במערכת הגבייה של **העירייה**, בהתאם לצורך ובהתאם לדרישת **גזבר העירייה**.

9.5. **גזבר העירייה** וכן, מבקר העירייה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא חוזה זה.

9.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה **הגזבר** ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכן כנדרש.

9.7. **הספק** מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. **הספק** מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

9.8. **הספק** מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי

10. תמורה ותנאי תשלום

10.1. בכפוף לאמור לעיל ובכפוף לכך שהחייבים טופלו ע"י מחלקת הגבייה, משלב הוצאת החיוב ועד לשלב קבלת התשלום בפועל בקופת **העירייה**, תשלם **העירייה** לספק בגין ביצוע ומתן **השירות** ע"י **הספק** בהתאם להצעת הספק אשר הוגשה במסגרת המכרז ואשר אושרה על-ידי ועדת המכרזים (להלן: "**עמלת הגבייה השוטפת**").

10.2. לתמורה המשולמת לספק יצורפו התשלומים המגיע לו מכוח מנגנון הפרס הקבוע בהצעת המחיר שלו (טופס מס' 12), ככל שהספק יהא זכאי לפרס כאמור, והכל בכפוף למפורט בהצעת המחיר של הספק אשר הוגשה במסגרת המכרז, ואושרה על-ידי ועדת המכרזים).

10.3. מוסכם בזאת במפורש כי **העמלה השוטפת** ותוספת התמורה בגין מנגנון הפרס המפורטים לעיל (להלן יכוננו יחד: "**התמורה**") מהוות תשלום מלא וסופי עבור ביצוע **השירות** ע"י **הספק**.

10.4. מוסכם במפורש כי בגין **התקבולים הלא מזכים** לא תשלם לספק עמלה כלשהי.

10.5. **הספק** זכאי לעמלה וזאת מכל סכום שיגבה על ידי **הספק** בפועל מהחובות שנמסרו לטיפולו כמפורט בחוזה זה, וזאת גם במקרה בו מועד הפירעון חל לאחר תקופת החוזה, בכפוף למפורט להלן:

10.5.1. חובות שנגבו בהמחאות מעותדות לא ייחשבו לתשלום בפועל אלא במועד פירעונם בפועל בלבד, כנ"ל לגבי תשלומים מעותדים בכרטיסי אשראי.

10.5.2. **הספק** יהיה זכאי לתשלום רק בגין המחאות מעותדות, תשלומים דחויים באמצעות כרטיסי אשראי, או בהוראות קבע בגין הסדרים לגביית חובות בפיגור אשר ייפרעו בפועל במהלך תקופה של 12 (שנים) עשר) חודשים מתום תקופת חוזה זה.



- 10.5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין הספק זכאי לעמלה בגין פירעון שיקים מעותדים, כרטיסי אשראי, או הוראות קבע אשר נפרעים לאחר חתימת חוזה זה ואשר מקורם בהסדרים שנעשו לפני חתימת חוזה זה.
- 10.5.4. הוצאות בגין פעולות אכיפה מנהלית אשר ביצע הספק בתקופת חוזה זה, ואשר לא נגבו עד לסיום תקופת חוזה זה ואשר ייגבו במהלך 12 (שנים עשר) החודשים הראשונים לאחר סיום חוזה זה ישולמו לספק בשני מועדים: האחד בתום 6 (שישה) חודשים מיום סיום חוזה זה והשני והאחרון בתום 12 (שנים עשר) חודשים מיום סיום החוזה.
- 10.5.5. למען הסר ספק, לא יהיה הספק זכאי להחזר הוצאות בגין פעולות אכיפה מנהלית שבוצעו על ידו במסגרת חוזה זה ואשר לא נגבו בפועל במהלך התקופה של 12 (שנים עשר) חודשים ממועד סיום חוזה זה.
- 10.5.6. חובות שהועברו לטיפול הספק ולא נגבו על ידו בתקופת החוזה, לא יהא הספק זכאי לכל עמלה בגינם עת שייגבו.
- 10.6. כל סכום אשר ייגבה מהחייב יזקף תחילה על חשבון אגרות, הוצאות ושכ"ט עו"ד (במידה וישנו) ורק לאחר מכן על חשבון קרן החוב והפרשי הצמדה וריבית עליה.
- 10.7. **התמורה** אינה כוללת מע"מ.
- 10.8. למען הסר ספק ובנוסף לאמור בכל מקום אחר מובהר, כי קיזוז חובות ותשלומים בין **תאגידי העירייה לבין העירייה** וביניהם ייעשה על ידי **הספק** והוא לא יהיה זכאי לכל עמלה או תשלום בגין פעולות אלה.
- 10.9. אם **הספק** אינו הספק אשר ביצע את **השירות** טרם כניסתו לתוקף של חוזה זה, תתקיים במהלך החודש הראשון לכניסתו לתוקף של לחוזה זה, חפיפה בין **הספק** לבין הספק היוצא (להלן: "**תקופת החפיפה**").
- 10.10. הגשת חשבוניות ותנאי התשלום:
- 10.10.1. תשלום עמלה שוטפת:
- 10.10.1.1. בסוף כל חודש יגיש **הספק** ל**גזבר העירייה** חשבון מפורט המציג את שיעור התקבולים **המוזכים** שנגבו על ידו בחודש שעבר.
- 10.10.1.2. לאחר אישור החשבון על ידי **גזבר העירייה** ישולם החשבון בתוך 30 (שלושים) מן היום האחרון של החודש שבו אושר החשבון לתשלום על-ידי הגזבר.
- 10.10.2. ההתחשבוניות הסופית ותשלום לפי מנגנון פרס:
- 10.10.2.1. הצדדים יערכו התחשבוניות סופית בתוך 6 (ששה) חודשים מתום השנה הקלנדרית לגביה נערכת ההתחשבוניות. ההתחשבוניות הסופית תיערך על בסיס הדו"ח הכספי המבוקר לשנה לגביה נערכת ההתחשבוניות כפי שהועברה לאישור משרד הפנים.
- 10.10.2.2. לאחר אישור הדו"ח הכספי המבוקר על ידי משרד הפנים יגיש **הספק** ל**עירייה** חשבון סופי לשנה אליה מתייחס הדו"ח הכספי. החשבון יאושר ע"י נציג **העירייה** תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתו ל**עירייה**. נציג **העירייה** יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת **הספק**.



10.10.2.3. **גזבר העירייה** יבדוק בין היתר האם בהתאם לחשבון הסופי זכאי **הספק** לתשלום מכוח מנגנון הפרס הקבוע בטופס הצעת המחיר של הספק.

10.10.2.4. **העירייה** תשלם לספק את ההפרש בין התמורה המגיעה לו ע"פ הדו"ח לבין התמורה ששולמה לו בגין אותה שנה, ככל שישנו, תוך 30 (שלושים) יום מתום החודש בו הוגש החשבון המאושר על ידי נציג **העירייה** וכנגד חשבונית מס.

10.10.3. מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית **העירייה** על פי חוזה זה ועל פי כל דין, אם יאחר **הספק** בהגשת דו"ח מהדו"חות המנויים לעיל ו/או בביצוע התאמה כאמור לעיל, תהא **העירייה** רשאית לדחות את מועדי תשלום התמורה המפורטים בסעיף זה לעיל, לעיל עד לאחר הגשת הדו"ח או ביצוע ההתאמה כאמור. הספק לא יהיה זכאי להפרשים ו/או לפיצויים בגין עיכוב בתשלום התמורה בהתקיים האמור בסעיף זה.

10.11. לאחר ריכוז הקבלות שחזרו מהבנקים והעברתן לגזברות **העירייה** יבצע **הספק** התאמת חשבונות מול מאזני הגבייה.

10.12. **הספק** יהא, רשאי להפסיק את מתן **השירות** ואף לבטל את החוזה אם לא ישולמו לו 6 (ששה) חשבונות רצופים כאמור בסעיף 8.11.1 לעיל. **הספק** לא יהא רשאי להפסיק את מתן **השירות**, כולו או חלקו, בכל מקרה אחר.

10.13. מובהר בזאת כי **התמורה** כוללת בחובה את כל ההוצאות ואת כל העלויות בגין הפעולות הקשורות בביצוע **השירות**.

10.14. ספרי **העירייה** וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם, שיעור הוצאות כספיות אחרות ומועדי הוצאתן.

10.15. למרות האמור בכל מקום אחר, בכל מקרה בו יוחלף **הספק** על ידי ספק אחר, בחודש האחרון למתן **השירות** על ידי **הספק** הוא יערוך חפיפה עם הספק שיחליף אותו. עבור חודש זה לא תשלם **העירייה** לספק תשלום כלשהו פרט לסכום שלא יעלה על-30,000 (שלושים אלף) ש"ח כולל מע"מ צמוד למדד, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום כניסתו לתוקף של חוזה זה. החפיפה תבוצע על דרך הצמדת המנהל מטעם הספק ושני עובדים נוספים לספק החדש בחודש האחרון או עד שיודע הספק החדש שאיננו חפץ בחפיפה יותר לפי המוקדם ביניהם.

10.16. קיזוז והשבה של תשלומים

10.16.1. הספק מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח חוזה זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהספק, בין על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

10.16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהעירייה.

10.16.3. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, מודגש ומובהר כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לספק, את החלק היחסי בגין כל מקרה שבו אחד מעובדי הספק ייעדרו ממקום העבודה שלא בתיאום עם העירייה (לרבות, בגין ימי חופשה שנתית או חופשת מחלה של העובד), והספק לא ידאג למילוי מקומם.



עוד מובהר כי בימים יהיו ימי חופשה על-פי הדת המוסלמית, הספק יהיה פטור ממתן השירותים, אולם העיריה תהיה רשאית לדרוש כי ישלים ימם אלה במועדים אחרים (למעט, רשם גני הילדים). ככל הספק לא ישלים את הימים החסרים בגין החגים המוכרים על פי הדת המוסלמית, העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה את החלק היחסי בגין הימים הללו.

10.17. תשלומים נוספים

10.17.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 לעיל ובנספח א' לחוזה זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.

10.17.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הספק כעובד, בשל העסקתו בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.

באין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר חוזה כאמור - לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות המקומיות.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזכויים על פי חוזה זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

11. שמירת סודיות

11.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הואיל והספק ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.



11.3. ידוע לספק כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

11.5. הספק מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או מתכנני משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). הספק וכל אחד מן העובדים מטעמו ו/או ספקי משנה ו/או קבלני משנה (ככל שתאושר העסקתם), יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח א'.**

11.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שיווצרו במהלך העבודה שיבצע הספק במסגרת חוזה זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "היצירות") והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי הספק בהתאם לחוזה זה.

12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם העירייה, יהיה רכושו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל הספק להעבירו לעירייה מייד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, הספק לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הספק להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או מתכנני משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם), וחובה על הספק לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידי הספק, והספק יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידי (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידי ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הספק.

12.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל קבלן משנה או ספק משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז **כטופס מס' 8**), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

13.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

13.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על חוזה זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה הספק ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.4. במשך תקופת החוזה, לא ישתתף הספק בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.

13.5. הספק מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז (**טופס מס' 8** למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על חוזה זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, יפנה הספק ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

13.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח דרישות הביטוחים אשר צורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 15**) ומהווה חלק בלתי נפרד חוזה זה (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**").

14.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.

14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על הספק יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

14.4. בכל ביטוח שיערוך הספק ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

14.5. בכל ביטוח שיערוך הספק לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה.

14.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהספק ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

14.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "**אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: "...**



- 14.8. אם הספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקף וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.
- 14.9. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת החוזה ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 14.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.
- 14.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הספק את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 14.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 14.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 14.16. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 14.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.
- 14.18. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.
- 14.19. לא עמד הספק בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה



15. אחריות

15.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.

15.2. הספק יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

15.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

15.4. הספק מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, תהא העירייה זכאית לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו בסך:

16.1.1. 100 (מאה) ש"ח בגין כל יום איחור, מסיבה התלויה בספק, בהגשתו של כל דו"ח מהדו"חות המנויים בסעיף 9 לעיל החל מהיום החמישי לאיחור.

16.1.2. בגין היעדרות של מנהל צוות הגבייה (ללא אישור מראש ובכתב של גזבר העירייה), מעבר ליום עסקים אחוז, מבלי שהספק העמיד עובד חלופי בשל תנאי כשירות זהים: 300 ₪ בגין כל יום איחור נוסף מעבר ליום העסקים.

16.1.3. בגין היעדרות של אחד מעובדי הספק האחרים (ללא אישור מראש ובכתב של גזבר העירייה), מעבר לשני ימי עסקים, מבלי שהספק העמיד עובד חלופי בעל תנאי כשירות זהים: 100 ₪ בגין כל יום איחור נוסף מעבר לשני ימי העסקים.

16.1.4. 20 (עשרים) ש"ח בגין כל יום איחור, מסיבה התלויה בספק, בביצוע פעולת אכיפה בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בנספח ד' לחוזה החל מהיום העשירי לאיחור.

16.2. בגין הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, אשר נקבע לגביה כי הפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם וללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה מכוח חוזה זה ו/או לפי כל דין, וזאת בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ₪.

לעניין סעיף זה, מוסכן כי הפרת הוראו הסעיפים הבאים בחוזה זה, תהווה הפרה יסודית של החוזה: סעיף 4 (על סעיפי המשנה שלו, לרבות הצהרות ו/או מצגים שהספק הציג במסגרת המכרז), סעיף 5 (על סעיפי המשנה שלו), 8.3, 9.1, 9.3, 9.4, 9.7, 11 (על סעיפי המשנה שלו), 12.1, 13 (על סעיפי המשנה שלו), 14 (על סעיפי המשנה שלו), 18 (על סעיפי המשנה שלו), 19.1.2, 19.3.



16.3. הספק מצהיר כי כל סכומי הפיצויים הנקובים לעיל, הנם סבירים ומקובלים בנסיבותיו של חוזה זה, והוא מסכים להם במפורש.

17. ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי הספק

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן על-פי חוזה והן לפי דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.3. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי הספק קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. הספק הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

17.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הספק, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדן לעירייה לפי כל דין.

17.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקיזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.



18. העברת הטיפול לספק חלופי

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לעירייה עצמה ו/או לכל ספק אחר שהיא תקבע את זהותו, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להכשיל זאת, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

18.1.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה.

18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על הנתונים המצויים בידי הספק, והספק יהיה חייב למסור לעירייה – גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל הגבלה בזמן – את כל הנתונים המצויים בידי (פיזיים או דיגיטליים) ו/או לאפשר לעירייה גישה נוחה וחופשית לנתונים דיגיטליים המצויים בידי ואשר נוגעים למתן השירותים לעירייה על-ידי הספק.

18.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

19. שונות

19.1. קיצוץ ועכבון

19.1.1. העירייה תהא זכאית לקצוץ מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

19.1.2. לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיצוץ מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

הספק מצהיר במפורש כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידי לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון.

19.2. חוזה ממצה

19.2.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי העירייה.



19.2.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

19.3. מוסכם בזה במפורש כי הספק לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הספק מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי..

19.4. התיישנות חוזית

19.4.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

19.4.2. הספק מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

19.6. יישוב חילוקי דעות

19.6.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל הספק.

19.6.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הספק על פי הנחיות ראש העירייה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הספק רשאי לבקשם.

19.6.3. **למען הסר ספק, יודגש כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לסעד כספי בלבד.**

19.7. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות חוזה זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

19.8. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

19.9. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והספק יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.

19.10. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנוגע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בעיר באר שבע.



19.11. הספק מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

19.12. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

19.13. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו, לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

20.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

20.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

20.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

20.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד
תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט
תאריך: _____



נספח א' לחוזה למתן שירותי גבייה שוטפים

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק").
2. תצהירי זה, וכן כל ההתחייבויות הכלולות בו, ניתן במסגרת מכרז פומבי 2/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט בעניין קבלת שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט (להלן: "ההליך") וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה למתן שירותי גבייה שוטפים עבור עיריית רהט שאמור להיכרת בין העירייה לבין הספק (להלן: "החוזה").
3. הריני לאשר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה, וכל האמור בהם ותוכנם ידוע לי והוא מובן לי היטב, ואין לי כל טענה ו/או דרישה בנוגע לחוסר הבנת ההליך ו/או תוכן מסמכי ההליך ו/או הנדרש ממני לעניין הצהרתי זו.
4. ידוע לי כי לצורך התחייבותי זו, למונחים הבאים תהיה הלמשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
5. הריני להתחייב זאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותים המסופקים על ידי הספק, כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל)- ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעתי מיד עיריית רהט ו/או מי מטעמה ו/או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן השירותים נשואי המכרז ובין אם לאו.
6. הריני להתחייב בזאת שלא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, תוכנם או היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי היועמ"ש של העירייה.
7. הריני להתחייב בזאת, שלא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים אלא למטרת מתן השירותים נשוא המכרז, ולמטרה זו בלבד.
8. הריני להתחייב בזאת לשמור בהקפדה על כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל) אשר הגיע לידי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
9. הריני לאשר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל - אמת.

אימות חתימה

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר אמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

מכרז 2/2021: מתן שירותי גבייה (2021): סופי
[מתן שירותים (לא רווחה)(ללא 2397) עם מבנה/משר עירוני]



מסמך ג

מפרט שירותים שירותי גבייה שוטפים ופיגורים (לא כולל גבייה משפטית) מכרז מס' 2/2021

1. כללי:

- 1.1. השירותים כוללים את העמדת כל צוות העובדים שנדרש במסגרת הליכי המכרז והחזרה המצורף לו (מנהל מקצועי, מנהל צוות הגבייה, חמישה עובדי משרד גבייה (שני פקידי גבייה, פקיד הנחות, פקיד חובות וקופאי), ובמועדים הקבועים שם.
- 1.2. שירותי הגבייה (כהגדרתם בהליך המכרז), יינתנו במסגרת הזמן הקבוע לנתינתם, כאשר העובדים שאמורים לספק את השירותים, יבצעו זאת במשרדי עיריית רהט.
- 1.3. למען הסר ספק האמור **במפרט זה** אינה ממצה ובכל מקרה הספק יבצע כל מטלה נוספת אחרת הקשורה בשירות אשר תוטל עליו על-ידי גזבר העירייה.
- 1.4. כל שירותי הספק המפורטים לעיל יהיו על חשבון הספק, אלא אם צוין במפורש אחרת.

2. שירותי גבייה שוטפים – הוראות כלליות

- 2.1. הספק יהיה אחראי למכלול פעולות הגבייה מהחייבים, לרבות הוצאת דרישות, חשבונות, חשבונות שנתיים ותקופתיים, חשבונות תזכורת והתראות למפגרים בתשלום, ניהול מעקב שוטף אחר תקבולים בגין חיובים מהחייבים, עדכון החובות של החייבים, תיאום עם הגזברות והנהלת החשבונות של העירייה, גביית חיובים של השנה השוטפת וחובות פיגורים משנים קודמות וניהול משא ומתן עם חייבים להסדרת פירעון חובותיהם בגין חיובים, לרבות קביעת הסדרי תשלומים, בכפוף להנחיות גזבר העירייה ולהוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס - 1980 ובכפוף להוראות כל דין אחר.
- 2.2. הספק יהא אחראי מקצועית לכל תחומי הגבייה בעירייה, גם אם יבוצעו בפועל על ידי גורם אחר.
- 2.3. הספק יהא אחראי לניהול ועדכון שוטף של קובץ נתוני החייבים המצוי ברשות העירייה ובמידת הצורך, לדעת העירייה, הקמת קובץ נתונים חדש של החייבים.
- 2.4. הספק יהא אחראי להכנת חיובי הדמיה, בטרם הוצאת החיובים התקופתיים הסופיים, לצורך בדיקתם ואישורם ע"י גזבר העירייה.
- 2.5. הספק יהא אחראי לביצוע תיאומים והתאמות כספיות בין מערכת הגבייה למערכת הנה"ח בעירייה מדי חודש בחודשו ובהתאם לדרישות גזבר העירייה.
- 2.6. ~~הספק יהא אחראי להפקת שוברי תשלום שוטפים לארנונה, מים, שילוט ביוג, שמירה וכל חיוב אחר ע"פ הנחיות גזבר העירייה.~~
- 2.7. הספק יהא אחראי להכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגבייה, הכל לפי הנחיה ואישור גזבר העירייה.
- 2.8. הספק יהא אחראי על הכנת חשבונות למשלוח בדואר ומשלוחם.



- 2.9. הספק יהא אחראי על תיאום פעולות המחלקה מול גורמי חוץ, לרבות חברות התכנה, חברות מדידה וכו'.
- 2.10. הספק יהא אחראי לסריקת כל המסמכים המגיעים למחלקה, ולעדכוןם בין השאר בתיק התושב.
- 2.11. הספק יהא אחראי להפקת דו"חות לראש העירייה ולגזבר על פי רשימה המפורטת בסעיף 9 לחוזה.
- 2.12. הספק יהא אחראי למתן מענה לראש העירייה וגזבר העירייה.
- 2.13. הספק יהא אחראי לבירור חשבונות עם החייבים ודיווח לגזבר העירייה על העובדות שנצטברו בעקבות הבירור לצורך קבלת החלטות.
- 2.14. הספק יהא אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכל בהתאם להנחיות גזבר העירייה שיינתנו מפעם לפעם ובכפוף לכל דין.
- 2.15. הספק יהא אחראי על ביצוע עדכוני שומה שוטפים לפי הנתונים שיועברו לספק ע"י העירייה ובהתאם להוראות גזבר העירייה ובהתאם להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- 2.16. הספק יהא אחראי להשוואת הנתונים הנאספים ע"י הספק עם הנתונים הנמסרים ע"י גורמים בעירייה.
- 2.17. הספק יהא אחראי לטיפול בכל ערר, השגה, שומה וכל מסמך אחר שיימסרו לספק בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל עניין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקביל להעברתו על ידי הספק, מידית לגזבר העירייה, וזאת ביחד עם חו"ד הספק לגבי אופן הטיפול.
- 2.18. הספק יהא אחראי לטיפול בכל בקשה הנוגעת לשירות במועדים כפי שיקבעו ע"י גזבר העירייה. הספק מתחייב לספק לגזבר העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, כל מידע וכל נתון אשר יתבקש על ידו.
- 2.19. הספק יהא אחראי לניסוח טיוטות של תשובות לפניות של חייבים.
- 2.20. הספק יהא אחראי על סיוע בהכנת כתבי בית משפט ותצהירי עדות מטעם העירייה בהליכים משפטיים בכל הנוגע להתקשרות ע"פ החוזה, לרבות עריכת בדיקות השוואתיות, איסוף נתונים ופילוחם במקרה של טענות מסוג אי סבירות.
- 2.21. הספק יהא אחראי על עריכת חישובי הריבית בגין פיגורי תשלום של החייבים השונים.
- 2.22. הספק יהא אחראי על העברת החובות לגבייתם כחוב אזרחי באמצעות עורך דין, הכל בהתאם להנחיות גזבר העירייה, שיינתנו מעת לעת.
- 2.23. הספק יהא אחראי על טיפול בחובות אבודים.
- 2.24. הספק יהא אחראי על הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית מחוברת תקציב ולוח זמנים על בסיס תוכנת "מטרופוליט" המותקנת בעירייה או כל תכנה שתחליף אותה.
- מובהר, כי הספק ישתמש אך ורק בתוכנת האכיפה והגבייה הקיימת בעירייה, באופן יחידי ובלעדי, ולא בכל תוכנה אחרת ו/או בכל תוכנת אכיפה נוספת.**
- 2.25. הספק יהא אחראי על עריכת התאמת חשבונות עם לקוחות, תושבי העירייה ועסקים שחשבונם מתנהל במערכת הגבייה של העירייה וכן חשבונות כני"ל של כל הגופים המשפטיים המנוהלים במחלקת הגבייה.



2.26. במידת הצורך ישלח הספק עובד מטעמו אל האתרים בגינם הוצאו החיובים (הנכס בגינו הוצא חיוב ארנונה לדוגמא) לצורך בדיקת האתר והתאמת החיוב למצב בשטח (בעקבות השגות, עררים בקשות להנחות ו/או הפחתות וכו'). העובד יצא אל השטח לא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת קריאה טלפונית מגזבר העירייה או ממחלקת הגבייה.

2.27. לצורך מתן השירות, ישתתף הספק בכל ישיבה שתתקיים בנושאים הקשורים למתן השירות וכפי שיידרש.

3. ארנונה:

3.1. הספק יהא אחראי על גביית ארנונה כללית מהחייבים בהתבסס על קובץ הנתונים של החייבים המצוי ברשות העירייה.

3.2. הספק יהא אחראי על הכנת חשבונות הארנונה השנתיים וכן חשבונות ארנונה דו חודשיים למחזיקי הנכסים בתחום העירייה ומשלוחם, על חשבונו בלבד.

3.3. הספק יהא אחראי על ניהול, ביצוע ופיקוח על כל נושא מדידות שטח לצורך גביית הארנונה, עדכוני הנכסים ומדידות פרטיות באמצעות הפעלת חברות מדידה על חשבון הספק.

3.4. הספק יהא אחראי על קשר צמוד עם חברת המדידה, החל משליחת המודדים לשטח, דרך ליווי צמוד בזמן עיבוד המידע בחברות המדידה ועד לקבלת הנתונים.

3.5. הספק יהא אחראי על העברת תוצאות המדידות לעירייה באמצעות מדיה מגנטית וחיבורן לכרטיסי החייבים.

3.6. הספק יהא אחראי על ביצוע פיקוח שוטף וקבוע על שינויים בנכסים בשטח, לרבות באמצעות קבלת דיווח שוטף מהועדה המקומית לתכנון ולבניה רהט על היתרי בניה שניתנו על ידה וטפסי 4 שהונפקו על ידה בתחום שטח השיפוט של העירייה.

3.7. הספק יהא אחראי על ניהול ועדכון קובץ הנכסים, החייבים והתשלומים של העירייה.

3.8. הספק יהא אחראי על השוואת הנתונים לנתונים קודמים.

3.9. הספק יהא אחראי על הכנסת הנתונים למערכת הגבייה הממוחשבת.

3.10. הספק יהא אחראי על ביצוע החיובים והרישומים הנדרשים.

3.11. הספק יהא אחראי על משלוח התשריטים לתושבים.

3.12. הספק יהא אחראי על טיפול בתשובות לפניות חייבי ארנונה, תשובות להשגות, תשובות לעררים, כתבי בית משפט בקשר לארנונה, בכפוף לאישור היועץ המשפטי של העירייה.

3.13. הספק יהא אחראי (או לכל הפחות, שותף), על ניסוח טיוטות של:

3.13.1. תשובות לפניות חייבי ארנונה.

3.13.2. תשובות להשגות.

3.13.3. תשובות לעררי ארנונה.



- 3.14. הספק יהא אחראי על סיוע בהכנת:
- 3.14.1. כתבי בית משפט בקשר לארנונה.
- 3.14.2. תצהירי עדות מטעם העירייה.
- 3.14.3. מסירת נתונים מלאים להליכים משפטיים (לרבות, תחשיבים לסוגיהם), סיוע בניהולם, לרבות, התייצבות להליכים כאמור.
- 3.15. הספק יהא אחראי על ביצוע בדיקות נכסים בשטח לצורך מתן מענה להשגות, עררים, בקשות להנחות וכיוצ"ב.
- 3.16. הספק יהא אחראי על ביצוע תיקוני השומה ועדכוני השומה הדרושים.
- 3.17. הספק יהא אחראי על עדכון שינויי מחזיקים בנכס במערכת הגבייה הממוחשבת.
- 3.18. הספק יהא אחראי על הכנת והגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.
- 3.19. הספק יהא אחראי על הכנת טיוטת צו הארנונה של העירייה, לאחר התייעצות עם גזבר העירייה ועם יועציה המשפטיים.
- 3.20. הספק יהא אחראי על הכנת דו"חות למשרדי הממשלה כפי שיידרש.
4. **הנחות:**
- 4.1. הספק יהא אחראי על טיפול שוטף בכל נשוא ההנחות – עדכון ההנחות בכל תיקי התושבים.
- 4.2. הספק יהא אחראי על הגשת דו"חות הנחות מפורטים לגזבר העירייה פעם בחודש.
- 4.3. הספק יהא אחראי על הכנה, בדיקה, והגשת חומר רקע לוועדת ההנחות בעירייה לשם קביעתה האם יש מקום להעניק הנחה בארנונה למבקש - הכל בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה), תשנ"ג - 1993, ולחיקוקים שיהיו בתוקף בעניין מעת לעת, אספקה מיידית עם דרישה ראשונה של כל מידע וכל נתון אשר יתבקשו על ידי ועדת הנחות, השתתפות בוועדת הנחות, רישום פרוטוקול, משלוח ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון ההנחות במחשב העירייה לאחר קבלת אישור גזבר העירייה.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות העירייה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל על ידי הספק, למתן הנחה בארנונה, כאמור.
- 4.4. הספק יהא אחראי על הכנה, בדיקה, והגשת חומר רקע לגזבר העירייה או למי שהוא יורה לצורך קבלת החלטה בבקשות למתן הנחות בחיובים שונים (פרט לארנונה), אספקה מיידית עם דרישה ראשונה של כל מידע וכל נתון אשר יתבקשו על ידי הגורם המחליט בבקשה למתן הנחה, השתתפות בישיבות ובפגישות בנוגע לבקשות הנחה, רישום פרוטוקול, משלוח ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון ההנחות במחשב העירייה לאחר קבלת אישור גזבר העירייה.
5. **אכיפה**
- 5.1. הספק ישתמש אך ורק בתוכנת האכיפה והגבייה הקיימת בעירייה (נכון למועד - פרסום המכרז – של "מטרופולינט", או כל תוכנה אחרת שתחליף אותה).
- 5.2. **מובהר, כי הספק ישתמש אך ורק בתוכנת האכיפה והגבייה הקיימת בעירייה, באופן יחידי ובלעדי, ולא בכל תוכנה אחרת ו/או בכל תוכנת אכיפה נוספת.**



5.3. הספק יהא אחראי על ניהול החיובים וסטטוס הטיפול בהם באופן רציף, שוטף וקבוע.

5.4. הספק יהא אחראי על ניהול וביצוע אכיפה מנהלית, לרבות עיקולי מיטלטלין, עיקולי בנקים, עיקולי צד ג', רישום אזהרה בטאבו ו/או מינהל מקרקעי ישראל, בתיאום עם גזבר העירייה ובאישורו. **ביצוע כל פעולות האכיפה יהיה כפוף לאמור בנוהל האכיפה, המצורף כנספח שירותים זה.**

כמו כן תינקטנה פעולות אכיפה אחרות, והכל על פי הנחיות והוראות גזבר העירייה.

5.5. הספק יהא אחראי על ניהול ומעקב אחר אכיפה משפטית וסיוע בכל המסמכים והפרטים הנחוצים לשם כך.

5.6. הספק יהא אחראי על הכנת ומשלוח תזכורות, התראות והודעות דרישה, הכל לפי הוראות הדין, הנוהל ובאישור גזבר העירייה.

5.7. הספק יהא אחראי על איתור הכתובות הנכונות של החייבים אשר עזבו את מקום מגוריהם הרשום במחשב העירייה, בכפוף להוראות כל דין, עדכון מחלקת השומה בעירייה בכתובת החדשה שאותרה, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייב.

5.8. הספק יהא אחראי על ריכוז מידע (מקומות עבודה, חשבוניות בנקים ופרטי רכוש), לצורך ביצוע פעולות אכיפה, על סרבני תשלום על ידי מי שהוסמך לכך בהתאם להנחיות נציגי העירייה.

5.9. הספק יהא אחראי על טיפול בגביית צ'קים שלא כובדו בהתאם להנחיות גזבר העירייה.

5.10. הספק יהא אחראי על ביצעו חקירה כלכלית ו/או איתור בקשר עם חייבים עליהם תודיע העירייה לספק.

5.11. הספק יהא אחראי על ביצוע מסירות כדין קודם להעברת חובות לטיפול מינהלי או משפטי.

6. שילוט

מחלקת הגבייה **אינה מבצעת** בשלב זה חיובים בגין אגרת שילוט. בהתאם להנחיית גזבר העירייה תחל מחלקת הגבייה לחייב באגרת שילוט ולגבותה.

6.1. גביית אגרת שילוט.

6.2. ריכוז וטיפול בנושא מול הספק שמבצע את סקר השילוט.

6.3. קליטת השלטים למערכת הגבייה הממוחשבת ולמערכת מעקב שילוט.

6.4. הפקת חיובים פעם בשנה.

6.5. עדכון הקובץ בשינויים.

7. תשלומים בגין מים וביוב

מחלקת הגבייה אינה מבצעת חיובי מים חדשים ו/או אגרות והיטלי ביוב, והתמורה המגיעה לספק אינה אמורה לכלול את הגבייה בגין רכיבים אלה.



עם זאת, במידת הצורך, יידרש הספק לעסוק בטיפול בחובות מים ישנים, בהם יכללו שירותי הספק בין השאר את הפעולות הבאות: הפקת חיובים, ביצוע החיוב, למשלוח דרישות, משלוח התראות, גבייה, מעקב אחר הגבייה ואכיפה.

8. קופה וקליטת כספים והתאמות

- 8.1. טיפול בכל התקבולים מכל סוג שהוא בעירייה וניהול קופת העירייה.
- 8.2. ניהול מערכת רישומים חשבונאיים וחשבונות קופה בכרטיסים נפרדים לעירייה ולכל אחד מהגופים שבשליטת העירייה.
- 8.3. הפקדה בבנק (לחשבון/ות הבנק של העירייה ו/או של גופים אחרים) מדי יום של הכספים שנגבו באותו יום בכל קופה בנפרד, בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי גזבר העירייה. למען הסר ספק, ההסעה באחריות הספק ועל חשבון.
- 8.4. טיפול בהסדרי גבייה שונים לרבות עובדי העירייה, הוראת קבע וכו'.
- 8.5. קליטת כל התקבולים המגיעים למחלקת הגבייה ממוקדי גבייה שונים כגון תרבות, חינוך, חוגים, ספורט וגופים שהעירייה קשורה בהם.
- 8.6. הכנת ממשקים בנפרד עבור הנהלת החשבונות של העירייה ושל כל גוף משפטי הקשור לעירייה ע"פ הנחיות ר"ח של העירייה.
- 8.7. הפקת מאזנים ודו"חות כספיים, לרבות הכנת דו"חות רבעוניים.
- 8.8. טיפול שוטף בקובץ הוראות הקבע.
- 8.9. ביצוע תיקונים בהוראות הקבע ושליחת המס"בים.
- 8.10. אחריות על כל פעולות הקופה.
- 8.11. אחריות לקופה קטנה של העירייה בהתאם לנהלי העירייה.
- 8.12. קליטת ספחים מהבנק.
- 8.13. טיפול בחריגים.
- 8.14. הספק מתחייב בזה כי כל התקבולים שיגבו באמצעותו לרבות תקבולים בכרטיסי אשראי, שיקים, או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד ו/או כל גוף אחר בשליטת העירייה כפי שיורה לו גזבר העירייה ויירשמו באמצעות קופה רושמת או בכל אמצעי אחר, כפי שיאושר בכתב על ידי גזבר העירייה מיד עם קבלתם.
- 8.15. הספק אחראי לכך שהעובד מטעמו המשמש כקופאי יפעל בהתאם להוראות משרד הפנים, ר"ח העירייה וגזבר העירייה.
- 8.16. הספק אחראי לכך שעל כל השיקים הנמסרים למחלקת הגבייה יירשמו ל"מוטב בלבד" ועל גבם יירשם "שלמו למוטב בלבד" בצרוף חותמת העירייה וחתומת מורשי חתימה.

9. חינוך ואגרות לתלמידי חוץ:

- 9.1. עבודה ותיאום חיובי אגרות החינוך מול מחלקת החינוך.



9.2. פתיחת כרטיס התלמידים במערכת הגבייה תוך תיאום עם מחלקת החינוך והסדרת התשלומים במערכת (אם בהחתמה על הוראת קבע ו/או אמצעי תשלום אחר).

9.3. ביצוע החיובים במהלך השנה.

9.4. מעקב חייבים וטיפול בגבייה.

9.5. טיפול בכל נושא אגרות תלמידי החוץ בעירייה בתאום עם מח' חינוך, גבייה וטיפול בחייבים.

10. ימי פעילות מחלקת הגבייה

10.1. להלן הימים ושעות העבודה במחלקת הגבייה:

יום א'	08:00-16:00
יום ב'	08:00-16:00
יום ג'	08:00-16:00
יום ד'	08:00-16:00
יום ה'	08:00-16:00

10.2. כעקרון, קבלת קהל לא תתקיים בימים שישי ושבת וכן בימי שבתון וחג (הן חגים המוכרים לפי הדת המוסלמית והן חגי ישראל) אשר בהם לא מתקיימת קבלת קהל בכל משרדי העירייה.

על אף האמור מובהר, כי העירייה תהיה רשאית מעת לעת לבקש תגבור הפעילות במחלקת הגבייה בתקופות מסוימות (כגון: סוף שנת כספים, לאחר צום הרמדאן או חג הקורבן). במקרה כאמור, העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הספק יפעיל את משרד הגבייה גם בימי שבת (שאינו יום מנוחה למוסלמים), וזאת כנגד תוספת תשלום אשר תקבע על-ידי גזבר העירייה (לפי שעות עבודה, ודו"ח נוכחות מאושר על-ידי מנהל הגבייה).

מובהר, כי תגבור כאמור לא יבוצע באמצעות עובדים שיום המנוחה השבועי שלהם הוא ביום שבת או באמצעות עובדים הזכאים לחופשת חג המוכרת על-פי כל דין (במקרה שהחג או המועד נופל על יום שבת כאמור).



נספח למפרט שירותים

נהלי אכיפה

1. כללי

- 1.1. נהלי האכיפה יהיו בהתאם להוראות הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 (להלן: "ההנחיה") לרבות השינויים שיוכנסו בו מעת לעת, נוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים ובהתאם להוראות פקודת העיריות ופקודת המיסים (גבייה).
- 1.2. ככל שהוראה מהוראות נספח זה סותרת את האמור בחוק ו/או בתקנה ו/או צו (להלן: "הוראות חיקוקים") ו/או בהנחית היועץ המשפטי לממשלה ו/או בהנחיות מנכ"ל משרד הפנים, ו/או הנחיות היועץ המשפטי לעירייה ו/או הנחית גזבר עיריית רהט ו/או הלכה משפטית מחייבת (להלן: "ההנחיה") תגבר הוראת ההנחיה ו/או החיקוק.
- 1.3. בכל מקרה, סכום החיוב לתושב ייקבע על פי הוראותיו המדויקות של צו הארנונה התקף של העירייה, בהתאם לחישוב שיעשה בתוכנת הגבייה והאכיפה בעירייה.
- 1.4. הפעלת אמצעי גבייה כנגד חייבים, לבד ממשלוח מכתב דרישה ראשון, טעונה החלטה פרטנית של גזבר העירייה. גזבר העירייה רשאי להעביר את הסמכות לעניין זה, לידי מנהל הגבייה.
- 1.5. הספק יעביר לגזבר העירייה דיווחים שוטפים אודות חייבים שטרם פרעו את חובם.

2. גבייה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה)

- 2.1. הגבייה בעירייה תתבצע במידת האפשר בהתאם להוראות פקודת המיסים (גבייה) וההנחיה המצורפת לנספח זה למכרז (והכל בכפוף לכניסתו לתוקף של פסק הדין שניתן בבג"ץ 4113/13).
- 2.2. רק תשלומים שאין אפשרות לגבות בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) יגבו מכוח פקודת העיריות ובהתאם לאמור להלן.
- 2.3. העיקרון המנחה על פיו יש לנהוג באכיפה הוא כי אין להשתוות בהליכי הגבייה.
- 2.4. להלן עיקרי הנהלים:
 - 2.4.1. תוך 25 ימים מהמועד בו החוב הפך לסופי (לאחר שחלף המועד להגשת השגה, ערר, ערעור או מיום שניתן פס"ד סופי) - ישלח הספק מכתב דרישה ראשון.
 - 2.4.2. לאחר 25 ימים ממועד משלוח מכתב הדרישה הראשון (ובמידה ולא נענה) ולכל היותר לאחר חצי שנה - ישלח הספק דרישה לתשלום מיידי.
 - 2.4.3. מנקיטת הליכי גבייה לרבות משלוח מכתבי דרישה ועד להטלת העיקול הראשון - לכל היותר שנה.
 - 2.4.4. בכל דרישת חוב או תזכורת יפורט לחייב ממה מורכב החוב, לרבות הוצאות הליכי הגבייה לפי תקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011.
 - 2.4.5. מכתבי דרישה לחייבים יישלחו בדואר רשום. מכתבים אחרים יישלחו בדואר רגיל ויתועדו בכרטיס התושב.
 - 2.4.6. הוראות לעניין עיקולים הם כמפורט בפרק 13 להנחיה.



2.5. מובהר כי על הספק לציית להוראות ההנחיה במלואן.

3. גביה מינהלית מכוח פקודת העיריות

3.1. המצאת דרישת תשלום:

חלפו 15 ימים מהמועד להגשת השגה, ערר, ערעור או מיום שניתן פסק דין סופי ונישום הארנונה לא שילמה או לא שילמה במלואה ולא יאוחר מתום 18 יום ממועד זה ימציא הספק לנישום הודעה בכתב, בה יידרש לשלם את חובו לעירייה (תוך פירוט החוב ומקורו) תוך 15 יום מהמועד בו הומצאה לו ההודעה. נוסח ההודעה יהא בהתאם לטופס 1 בתוספת לתקנות המסים (גבייה) בשינויים המחויבים.

3.2. עיקול אצל צד ג':

אם לא ישולם החוב בתוך 30 יום ממועד המצאת ההודעה בכתב ימציא הספק לכל צד שלישי, המחזיק או עשוי להחזיק נכסים של החייב, צו עיקול ערוך לפי טופס 9 לתוספת לתקנות המסים (גבייה) בשינויים המחויבים.

3.3. הוצאת צו הרשאה לתפיסה:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לא ישולם החוב בתוך 30 יום ממועד המצאת ההודעה בכתב יהא ראש העירייה רשאי ליתן לגובה הארנונה, אשר מונה על ידו מבין עובדי הספק, צו הרשאה בחתימת ידו ובחותמת העירייה המורה לו לדרוש את תשלום החוב לאלתר ואם לא ישולם לגבותו על ידי תפיסת מטלטלי החייב ומכירתם. צו ההרשאה יערך בהתאם לטופס 2 לתוספת לתקנות המסים (גבייה) בשינויים המחויבים.

3.4. המצאת דרישת תשלום לפי סעיף 310 לפקודת העיריות:

לא יאוחר מ-7 ימים לאחר שקיבל גובה הארנונה את צו ההרשאה ישלח הספק לחייב בדואר רשום דרישה לתשלום מס בהתאם להוראת סעיף 310 לפקודת העיריות ערוכה בהתאם לטופס 3 לתוספת לתקנות המסים (גבייה) בשינויים המחויבים.

3.5. תפיסת הטובין:

3.5.1. לאחר תום 8 ימים ממועד משלוח דרישת התשלום בדואר רשום ולא יאוחר מ-10 ימים ממועד זה ייגש גובה הארנונה אל ביתו / חצריו / רשותו של החייב כאשר בידו עותק נוסף מדרישת התשלום.

3.5.2. גובה הארנונה יציג לחייב את דרישת התשלום וידרוש ממנו לשלם את חובו לאלתר.

3.5.3. אם יסרב החייב לשלם או לא ישלם יכנס גובה הארנונה לביתו או לחצריו ויתפוס את מטלטליו בהתאם להוראות סעיף זה להלן.

3.5.4. גובה הארנונה יכנס לביתו / לרשותו של החייב בשעות היום בלבד ובדרך הרגילה.

3.5.5. גובה הארנונה אינו רשאי לפרוץ לתוך רכושו של החייב אולם הוא רשאי לעשות מעשים שאילו היו נעשים ללא הרשאה כדן היו הסגת גבול.

3.5.6. אסור לגובה הארנונה לפרוץ דרך דלת חיצונית (כל דלת שנכנסים דרכה לבניין נפרד או לדירה נפרדת).

3.5.7. אין לראות את החצר כחלק מהבית.



- 3.5.8. פתיחה בכוח של דלת נעולה במנעול או בבריש מבפנים מהווה פריצה.
- 3.5.9. מותר לגובה הארנונה להיכנס לביתו של החייב על ידי פתיחת דלת חיצונית על ידי סיבוב הידית או משיכת בריח הנמצא בצד החיצוני של הדלת.
- 3.5.10. מותר לגובה הארנונה לעבור דרך הגינה כדי להגיע לדלת.
- 3.5.11. גובה הארנונה יתפוס טובין של החייב בכמות סבירה כך שהתמורה ממכירתם תפרע את חוב הארנונה.
- 3.5.12. גובה הארנונה יערוך דין וחשבון על תפיסת הטובין לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות המסים (גבייה).
- 3.5.13. העתק מהדו"ח ימסר לחייב / לבן משפחתו הבוגר החי עמו. בהיעדרם ישאיר גובה הארנונה העתק מהדו"ח.
- 3.5.14. גובה הארנונה רשאי להשאיר את המעוקלים במקום הימצאם לאחר שהודיע, לחייב או לבן משפחתו הבוגר הגר עמו או לכל מי שהיה נוכח בעת העיקול, על חובתו של החייב לשמור עליהם ולמסרם לידי מי שהוסמך לקבלם לידי. גובה הארנונה רשאי להוציא את הטובין שנתפס מרשות החייב. במקרה כזה יאחסנם במקום בטוח בהתאם לסעיף 6.10 לחוזה.
- 3.6. פריצה בכוח:**
- 3.6.1. אם לא יוכל גובה הארנונה להיכנס לביתו או לרשותו של החייב מסיבה כלשהי הוא יודיע על כך לגזבר העירייה עוד באותו יום.
- 3.6.2. אם לא יכול היה גובה הארנונה להיכנס לביתו או לרשותו של החייב יהא ראש העירייה רשאי ליתן לו צו הרשאה שיתיר לו לפרוץ בכוח לביתו / לרשותו של החייב.
- 3.6.3. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר שקיבל גובה הארנונה את צו ההרשאה לפריצה בכוח ישלח הספק לחייב בדואר רשום הודעה על ביצוע פעולה בכוח ערוכה בהתאם לטופס 3 לתוספת לתקנות המסים (גבייה).
- 3.6.4. לאחר תום 8 ימים ממועד משלוח ההודעה על ביצוע פעולה בכוח בדואר רשום ולא יאוחר מ-10 ימים ממועד זה יכנס גובה הארנונה אל ביתו / חצריו / רשותו של החייב ויתפוס טובין של החייב בהתאם להוראות סעיפים 2.5.11-2.5.14 לעיל.
- 3.7. מכירת מעוקלים:**
- 3.7.1. אם המעוקלים פסידים ימכור אותם הספק מיד בהתאם לצו שיוציא ראש העירייה. אם המעוקלים אינם פסידים הם ימכרו בהתאם להוראות שלהלן.
- 3.7.2. אם לא שילם החייב את החוב בתוך 14 יום ממועד תפיסת הטובין, ובכפוף לפסק דין או צו של בית המשפט בתובענה לפי סעיף 314 לפקודת העיריות, יהא ראש העירייה רשאי להוציא צו למכירת המיטלטלין המעוקלים בהתאם להוראות סעיף 311 לפקודת העיריות ערוך בהתאם לטופס 6 לתוספת לתקנות המסים גבייה.



3.7.3. לא יאוחר מתום 3 ימים מיום שקיבל הספק את צו מכירת המעוקלים הוא ישלח לחייב בדואר רשום הודעה על מתן צו למכירת מיטלטלין מעוקלים ערוכה בהתאם לטופס 7 לתוספת לתקנות המסים גבייה.

3.7.4. המעוקלים ימכרו במכירה פומבית שתבוצע על ידי הספק לאחר תום 20 ימים ממועד משלוח ההודעה על מתן צו למכירת המיטלטלין המעוקלים ולא יאוחר מתום 30 ימים ממועד זה.

3.7.5. 7 ימים לפני מועד קיום המכירה הפומבית יפרסם הספק הודעה על קיומה בהתאם להוראות גזבר העירייה. ההודעה תכלול את שמות בעלי הטובין העומדים למכירה, תיאורם של הטובין, המקום והזמן שנקבע למכירה הפומבית. ההודעה תחתם על ידי ראש העירייה.

3.7.6. הספק ישום את הטובין המוצעים למכירה לפחות 48 שעות לפני המכירה.

3.7.7. במעמד המכירה יכריז הספק על מחיר הטובין בהתאם לשומה.

3.7.8. הטובין ימכרו למרבה במחיר ובתנאי שהמחיר המוצע לא יפחת ממחיר השומה.

3.7.9. הקונה שזכה ישלם מיד את המחיר במזומן או בהמחאה בנקאית ויקבל את הטובין לידי. בנוסף למחיר הטובין ישא הקונה במסים, באגרות ובתשלומי חובה אחרים מכח כל דין, החלים על העברת הבעלות בטובין.

3.7.10. גובה הארנונה יערוך דין וחשבון על המכירה. בדו"ח יפורט שם החייב, תאור הטובין שנמכרו, מחירם לפי השומה, המחיר ששולם בעדן ושם הקונה ומענו.

3.8. טובין שאין לתפסם:

3.8.1. אסור לגובה הארנונה לתפוס או למכור טובין שאין לעקלם בהתאם לסעיפים 22 ו-50 לחוק ההוצל"פ, תשכ"ז-1967.

3.8.2. ואלה מיטלטלין שאין מעקלים אותם:

3.8.2.1. צרכי אוכל כדי מחיית החייב ובני משפחתו הגרים עמו, לתקופה של שלושים יום;

3.8.2.2. מערכות בגדים, מיטות, כלי מיטה, כלי אוכל, כלי מטבח וכלי בית אחרים שהם צרכים חיוניים לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו;

3.8.2.3. דברים הדרושים כתשמישי קדושה לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו;

3.8.2.4. כלים, מכשירים, מכונות ומיטלטלין אחרים, וכן בעלי חיים, שבלעדיהם אין החייב יכול לקיים מקצועו, מלאכתו, משלח ידו או עבודתו שהם מקור פרנסתו ופרנסת בני משפחתו, ובלבד ששוויים אינו עולה על סכום שנקבע בתקנות, ואם היו מכונות - בתנאי שהחייב עובד בהן בעצמו או בעזרת שני עובדים לכל היותר;

3.8.2.5. כלים, מכשירים, מכונות, מיטלטלין אחרים ובעלי חיים, השייכים לנכה והנחוצים לו לשימוש האישי בגלל נכותו;



3.8.2.6. חיות מחמד ; לענין זה, "חיות מחמד" - בעל חיים המוחזק בביתו או בחצריו של החייב ואינו משמש לעיסוק בעל אופי מסחרי ;

3.8.2.7. נכסים המצויים בידי צד שלישי כמפורט בסעיף 50 לחוק ההוצאה לפועל ובהם כספים המגיעים לחייב כמזונות על פי פסק דין או חוזה שאושר ע"י בימ"ש, כספים המגיעים לחייב ממשדד הבינוי והשיכון כמעניק השתתפות בשכר דירה וכספים המגיעים לחייב ממשדד הרווחה והשירותים החברתיים כדמי ליווי לעיוור.

3.8.3. שווי המיטלטלין והמכונות הפטורים מעיקול לפי סעיף 22(א)(4) נקבע בתקנה 50 לתקנות ההוצאה לפועל.

4. תעריפי מקסימום לביצוע פעולות מבצעות במסגרת גבייה מינהלית

4.1. תעריפי המקסימום לפעולות הגבייה המנהלית יהיו בהתאם לתעריפים שנקבעו בתקנות המיסים (גבייה)(הוצאות מרביות), כפי שיהיו מעת לעת, לרבות שינויים שייכנסו בהן מעת לעת, ובכפוף לאמות המידה שנקבע בפסק הדין בעניין ליבוביץ.

העירייה תהיה רשאית מעת לעת, לדרוש כי הספק ימציא לה תחשיב עלויות גבייה (בין באופן כללי ובין באופן פרטני לפעולה מסויימת), וזאת על מנת לוודא כי גביית ההוצאות תהיה בהתאם לפסק הדין.

4.2. התקנות יחולו על כל פעולות האכיפה שיבצע הקבלן מכוח כל דין.

4.3. גזבר העירייה רשאי לאשר הוצאה חריגה בסכום הגבוה מהנקוב בתקנות, אם נוכח כי מטעמים מיוחדים שירשמו ויומצאו לחייב ההוצאה החריגה הכרחית לגביית החוב, וכי היא סבירה בנסיבות העניין, ובלבד שסכום ההוצאה לא יעלה על 50% מגובה החוב העיקרי או 50,000 ₪, הנמוך מביניהם.

4.4. בכל מקרה, ביצוע פעולות אכיפה שעלותה אינה קבועה בתקנות, מחייב הגשת הצעת מחיר מטעם הספק, המפרטת את העלויות הכרוכות בביצוע פעולות האכיפה. ביצוע הפעולה בפועל, כפוף לקבלת אישורו של גזבר העירייה לעלות הכרוכה בביצוע פעולות האכיפה.

5. חקירות ותעריפי מקסימום לביצוע חקירות

למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה, התעריפים לא יעלו על הסכומים המותרים לגבייה לפי תקנות המיסים(גבייה)(הוצאות מקסימאליות).

5.1. איתורים

5.1.1. איתור מען של חייב – 145 ₪.

5.1.2. איתור מקום עבודה של חייב – 160 ₪.

5.1.3. איתור בנק שבו מנוהל חשבון של החייב – 170 ₪.

5.1.4. התשלום ייגבה רק אם האיתור צלח.

5.2. חקירה גלויה

[ביצוע חקירה גלויה יהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מטעם גזבר העירייה]

5.2.1. תעריף מקסימום לחקירה גלויה הוא 340 ₪.



5.2.2. חקירה גלויה היא חקירה המתבצעת באופן ישיר וגלוי בבית החייב (ללא תיאום מוקדם), והיא תכלול את הפרטים הבאים:

- 5.2.2.1. פרטים כלליים אודות החייבים ובני משפחתם.
- 5.2.2.2. תיאור בית החייבים והתרשמות ישירה מהריהוט, מוצרי החשמל וכו'.
- 5.2.2.3. פרטים אודות הדירה בה מתגוררים החייבים, זמן רכישתה, עלותה, גובה החזר המשכנתא, חובות, סטטוס הדירה (בעלות / שכירות), גובה השכירות וכיוצא בזה.
- 5.2.2.4. נכסים בהם יש לחייבים זכויות בעבר ובהווה.
- 5.2.2.5. הכנסות – גובה ההכנסות של החייב/ים מכל מקור.
- 5.2.2.6. כלי רכב – בעבר ובהווה (בבעלות / בשימוש החייב).
- 5.2.2.7. בנקים – חשבונות פעילים של החייבים ובני משפחתם.
- 5.2.2.8. חובות כספיים של החייבים בעבר ובהווה, פרטי הנושים, גובה החובות, החזר החובות, נסיבות היווצרות החובות וכו'.
- 5.2.2.9. הוצאות החייבים.
- 5.2.2.10. מהלך החקירה יוקלט על פי דרישת העירייה.

5.3. **חקירה גלויה וסמויה**
[ביצוע חקירה סמויה יבוצע בהתאם לאמור לעיל, וגם לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה]

- 5.3.1. תעריף מקסימום לחקירה גלויה וסמויה הוא **700 ₪**.
- 5.3.2. במסגרת החקירה הזו תבוצע חקירה בגלוי כמתואר בסעיף 6 לעיל ולאחר מכן תתבצע חקירה סמויה לאימות ממצאי החקירה הגלויה.

5.4. **חקירה כלכלית מקיפה**
[ביצוע חקירה סמויה יבוצע בהתאם לאמור לעיל, וגם לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה]

- 5.4.1. תעריף מקסימום לחקירה כלכלית מקיפה הוא: **1,900 ₪**.
- 5.4.2. חקירה כלכלית מקיפה אודות החייב, שתכלול את הפרטים הבאים:
 - 5.4.2.1. פירוט כלכלי אודות החייב, נכסיו, עסקיו, רכשו, פעילותו וכו'.
 - 5.4.2.2. כתובת עדכנית.
 - 5.4.2.3. בעלות על כלי רכב / שימוש בכלי רכב.
 - 5.4.2.4. זכויות במקרקעין.
 - 5.4.2.5. זכויות במיטלטלין.
 - 5.4.2.6. חשבונות בנק.



5.4.2.7. הכנסות והוצאות.

5.4.2.8. בדיקת אפשרות לביצוע עיקולים אצל צדדים שלישיים.

5.5. חקירות - הוראות שונות

5.5.1. בכל מקרה, אין להתחיל בביצוע חקירה מכל סוג שהוא, אלא לאחר קבלת אישור גזבר העירייה לעלות החקירה (בהתאם למסמך בכתב שיועבר מידי הזוכה).

5.5.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.

5.5.3. המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש 3/2021 אשר התפרסם ביום 15 אפריל 2021 (או בסמוך). עדכון המחירים בהתאם לשיעור עליית המדד יבוצע פעמיים בשנה ביום 01.01, וביום 01.07 מכל שנה.

5.5.4. המחירים אינם כוללים אגרות (כגון אגרה עבור הוצאת נסח טאבו). העירייה תחזיר את עלות האגרה לספקן בכפוף לכך שהספק ביקש וקיבל מגזבר העירייה אישור מראש לתשלום האגרה.

לעיריית רהט - לא להגשה !!!



מסמך ד'

אופן ניקוד המרכיב האיכותי (60 נק')

מסד	אמת מידה	אופן/שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
1.	ניסיון נוסף במתן שירותי גבייה לגופים עירוניים במגזר הערבי.	עבור כל רשות מקומית <u>נוספת</u> מעבר לתנאי הסף לה סיפק המציע שירותי גבייה <u>תינתן נקודה (1) אחת נוספת.</u>	<u>10 נק'</u>	הניקוד בגין רכיב זה יינתן בגין גופים עירוניים <u>נוספים מן המגזר הערבי</u>, אשר מקבלות מן המציע שירותי גבייה, <u>מעבר ונוסף</u> לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.2 להזמנה להציע הצעות למכרז, ובלבד שהספק סיפק להם שירותים כאמור במהלך 12 החודשים (לפחות) שקדמו ל- 31 דצמבר 2020. הניקוד יינתן על בסיס תיאור השירותים כפי שיהיה בתצהירי הניסיון שיצורפו על-ידי המציעים (טופס מס' 4). למונחים "גוף עירוני" ו"רשות מן המגזר הערבי" תהיה אותה משמעות שנתנה להם בסעיף 9.2.
2.	ניקוד מנהל משרד הגבייה. הניקוד עבור מנהל משרד הגבייה יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	<u>בעל תואר ראשון: 1 נק'</u> בעל תואר אקדמי (כולל תארים מתקדמים), בתחום הנוגע לתחום המכרז (מנהל ציבורי, כלכלה, ראיית חשבון, משפטים, מדע המדינה/ממשל, מדעי החברה): <u>1 נק'</u> בעל ניסיון ניהולי בתחום המכרז ברשות מקומית שהיא "עירייה": <u>1 נק'</u> בעל ניסיון ניהולי בתחום המכרז בגוף עירוני שהוא במגזר ערבי: <u>1 נק'</u>	<u>10 נק'</u>	מנהל משרד הגבייה המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזותו תהיה לאחר קבלת אישור גזבר העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הוכחת הניסיון הניהולי בגוף עירוני או עבורו (בין כספק ובין כעובד של הרשות או תאגיד עירוני), תהיה על-פני אסמכתא בכתב בלבד מטעם הגורם האחראי ברשות המקומית על הגבייה (גזבר, מנהל הגבייה וכיו"ב).



		וوتק בעבודה בתחום, בין 9 – 10 שנים (כולל): <u>1 נק'</u> וوتק בעבודה שהוא 11 שנים ומעלה: <u>2 נק'</u> וوتק בניהול בתחום המכרז מעל ל- 4 שנים ועד ל- 5 שנים (כולל): <u>1 נק'</u> וوتק בניהול בתחום המכרז מעל ל- 5 שנים ועד ל- 7 שנים (כולל): <u>2 נק'</u> וوتק בניהול בתחום המכרז מעל ל- 8 שנים ועד ל- 9 שנים (כולל): <u>3 נק'</u> וوتק בניהול בתחום המכרז מעל ל- 10 שנים: <u>4 נק'</u>		
3.	ניקוד שמאי הארנונה הניקוד עבור שמאי הארנונה יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	<u>6 נק'</u> בעל אקדמי תואר ראשון: <u>1 נק'</u> בעל ניסיון בעבודה בתחום המכרז בגוף עירוני שהוא במגזר ערבי: <u>1 נק'</u> בעל ניסיון בעבודה ברשות מקומית שהיא "עירייה": <u>1 נק'</u> וوتק בעבודה בתחום המכרז, שהוא מעל 3 שנים ועד ל- 5 שנים (כולל): <u>1 נק'</u>	שמאי הארנונה המוצע בגינו ינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזוהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.	



		וותרק בעבודה בתחום המכרז, שהוא מעל 5 שנים ועד ל- 7 שנים (כולל): <u>נק' 2</u> וותרק בעבודה בתחום המכרז מ- 8 שנים ומעלה: <u>נק' 3</u>		
4.	ניקוד כל אחד מעובדי משרד הגבייה (חמישה עובדים) הניקוד עבור רשם גני הילדים יהיה בהתאם לחומר שיצורף (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	בעל תעודת מקצוע בתחום המכרז (הנה"ח, חשב שחר, מיסוי) או תעודת טכנאי או הנדסאי: <u>נק' 1</u> מעל 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום המכרז: <u>נק' 1</u> מעל 5 שנות ניסיון בעבודת בתחום המכרז: <u>נק' 2</u> ניסיון בעבודה בגוף עירוני הערבי: <u>נק' 1</u> <u>עבור כל עובד נוסף (מעבר לשניים), שהוא בעל שליטה בשפה הערבית:</u> <u>נק' 1</u>	<u>19 נקודות</u>	כל אחד מן העובדים במשרד הגבייה יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.
5.	ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית	הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה: המנהל המקצועי/נציג המציע: עד <u>5 נק'</u> מנהל משרד הגבייה: עד <u>6 נק'</u>; שמאי הארנונה: עד <u>4 נק'</u>	<u>15 נק'</u>	הראיון ייערך לפי הוראות שבסעיף 12.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. על נציג המציע, מנהל משרד הגבייה המוצע ושמאי הארנונה המוצע, אי התייצבות של מי מבין הנציגים - תביא למתן ניקוד "0" בגין אותו עובד. <u>בנוסף</u>, אי התייצבות מנהל משרד הגבייה המוצע, תביא להפחתה של <u>2 נק'</u> מן הציון הכולל.



טופס מס' 12

[תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 2/2021 מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט
טופס הצעה כספית למכרז ואישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 2/2021 שעניינו: מתן שירותי גבייה שוטפים ושלוש שנות פיגורים (ללא גבייה משפטית) (2021) ברהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות ו/או השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של פרטים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו.**
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



8. הובהר לי כי שיעור העמלה המוצע לא יעלה על 4.85% ולא יפחת מ-3.75%, וכי שיעור העמלה מתייחס לכלל מרכיבי השירות, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של מאית האחוז (שתי ספרות לאחר הנקודה).

9. ידוע לי כי התמורה תשולם אך ורק לפי התקבולים המזכים (כהגדרתם בהזמנה להציע העצות למכרז), וכי עבור תקבולים לא מזכים (כהגדרתם בהזמנה להציע העצות למכרז), לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא תגבה עמלה כלל.

10. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז והעמלה המוצעת על-ידי מתוך התקבולים המזכים תעמוד על _____% (ובמילים: _____ אחוזים).

יש לציין את שיעור העמלה בהתאם לטווח הקבוע בסעיף 12.3.1.3 להזמנה להציע העצות למכרז, ועד לרמה של מאית האחוז (שתי ספרות לאחר הנקודה). במקרה של סתירה בין המילים למספרים, יגבר האמור במילים.

11. מנגנון פרס

11.1. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, אני אהיה זכאי לתוספת בגין היקף גבייה שוטפת ("מנגנון פרסי") שהוא מעל ל-2.5% (שתיים וחצי אחוזים) מעבר ליעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה (בהתאם לצפי הגבייה הקבוע באותה שנת תקציב).

11.2. ידוע לי, כי במידה ואגיע ליעד הנקוב לעיל, אהיה זכאי לתוספת של 2% (שני אחוזים) לעמלת הגבייה שהוצעה על-ידי לעיל, זאת בגין היקפי הגבייה שהם מעבר ליעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה.

11.3. ידוע לי כי יעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה ייקבע בכל שנת תקציב בנפרד, והוא יימסר לי מיד עם אישורו של תקציב העירייה לשנת הכספים הרלבנטית.

11.4. ידוע לי, כי יעד הגבייה הקבוע בתקציב העירייה לשנת 2021 הנו: 23,220,000 ₪.

11.5. ידוע לי, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה הנדרשים לצורך חישוב "מנגנון הפרס" דלעיל, תילקח בחשבון אך ורק הגבייה השוטפת של אותה שנה (ללא גביית הפיגורים).

11.6. ידוע לי, כי לעניין חישוב היקפי הגבייה כאמור לעיל, לא יילקחו בחשבון, התקבולים המתקבלים מאזור התעסוקה "עידן הנגב".

12. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שיחתם עמי.

13. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע