



מכרז פומבי מס' 8/2021 עיריית רהט

הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021)

לעיריית רהוב - לא להעשה !!

מכרז 8/2021: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ'	לוחות זמנים וטבלת תיוג
5	<u>כללי</u>
8	1. כללי
8	1.1 הזמנה להציע הצעות למכרז
8	1.2 מהות הפרויקט
9	1.3 התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה
10	1.4 מסמכי ההליך
11	1.5 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה
11	1.6 חוזה למתן שירות אישי
11	1.7 מעמד משרה החינוך
12	1.8 המבנה המוצע ואישורי בטיחות
12	2. <u>הגדרות</u>
15	3. <u>תחולת הפרויקט</u>
15	4. <u>תקופת ההתקשרות</u>
16	5. <u>תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה</u>
16	5.1 אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה
16	5.2 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")
17	5.3 הגשת תכנית עבודה סופית
17	5.4 פרטי חשבון בנק לתשלום
17	5.5 אישורי ביטוח
17	5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה
17	5.7 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
18	5.8 ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה
18	6. <u>לוחות זמנים</u>
18	6.1 מכירת מסמכי המכרז
18	6.2 ביצוע רישום מוקדם
19	6.3 שאלות הבהרה
20	6.4 הגשת ההצעות למכרז
21	6.5 שינוי לוחות הזמנים
21	7. <u>הוראות כלליות</u>
21	7.1 מסמכי המכרז
21	7.2 אישור הבנת תנאים
22	7.3 שינוי תנאי המכרז
22	7.4 מידע המסופק למציעים

**23 8. הגשת הצעות**

- | | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 23 | 8.1 | התאמה לתנאי המכרז |
| 23 | 8.2 | סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן |
| 24 | 8.3 | הצעה חתומה |
| 24 | 8.4 | אופן הגשת מסמכי המכרז |
| 25 | 8.5 | תוקף ההצעה |
| 25 | 8.6 | בדיקת ההצעות |
| 25 | 8.7 | משא ומתן עם המשתתפים במכרז |

26 9. תנאי הסף להשתתפות בהליך

- | | | |
|----|------|--|
| 26 | 9.1 | אזרחות או תושבות בישראל |
| 27 | 9.2 | בוטל |
| 27 | 9.3 | ניסיון מוכח – מסגרת פעילות |
| 29 | 9.4 | מחזור כספי מינימאלי |
| 30 | 9.5 | העדר רישום הערת "עסק חי" |
| 30 | 9.6 | ערבות הצעה |
| 31 | 9.7 | אסמכתאות על-פי דין |
| 32 | 9.8 | הצהרות על-פי דין |
| 33 | 9.9 | בוטל |
| 33 | 9.10 | אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם |
| 33 | 9.11 | אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז |
| 33 | 9.12 | סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף |

34 10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה

- | | | |
|----|------|----------------------------------|
| 34 | 10.1 | פרטי הצוות הניהולי הבכיר |
| 36 | 10.2 | תכנית עבודה מוצעת (שנתית/שבועית) |
| 38 | 10.3 | המבנה המוצע על-ידי המציע |
| 39 | 10.4 | פרופיל של המציע |

39 11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**40 12. בדיקת הצעות למכרז**

- | | | |
|----|------|----------------------|
| 40 | 12.1 | כללי |
| 40 | 12.2 | התמורה למציע הזוכה |
| 41 | 12.3 | בדיקת ההצעות והערכתן |

43 13. הבחירה בין ההצעות

- | | | |
|----|------|------------------------|
| 43 | 13.1 | שיקול דעת ועדת המכרזים |
| 44 | 13.2 | בחירה על דרך של הגרלה |
| 44 | 13.3 | תיקון טעויות |
| 45 | 13.4 | פסילת הצעות |
| 45 | 13.5 | הזוכה במכרז |
| 45 | 13.6 | הצעה יחידה |



46	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.7
46	סייגים	13.8
46	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.9
46	החזקה	13.10
46	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.11
47	14. תנאים כלליים	
47	הדין החל	14.1
47	תניית שיפוט ייחודית	14.2
47	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
47	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
48	שיקולים תקציביים	14.5
48	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
49	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
49	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8
	טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
51	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	
52	טופס מס' 2 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
54	טופס מס' 3 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
55	טופס מס' 4 תצהיר בדבר ניסיון עבר	
58	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
59	טופס מס' 6 ערבות בנקאית (להצעה)	
60	טופס מס' 7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
61	טופס מס' 8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	
68	טופס מס' 9 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	
70	טופס מס' 10 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	
74	טופס מס' 11 הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
76	טופס מס' 12 הצהרה בדבר הבנת תנאים כספיים	
77	טופס מס' 13 ערבות בנקאית (ביצוע)	
78	טופס מס' 14 פרטי חשבון בנק לתשלום	
79	טופס מס' 15 נספח דרישות ביטוח	
81	טופס מס' 16 הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	
82	טופס מס' 17 טופס רישום מוקדם	
83	מסמך ב' חוזה בין העירייה לזוכה	
104	מסמך ג(1) הוראה 0205 [מצורפת על דרך הפנייה]	
105	מסמך ג(2) מפרט שירותים כללי	
116	מסמך ד' אמות מידה ואופן ניקוד ההצעות	
118	מסמך ה' דרישות מן המבנה המוצע	



מכרז 8/2021 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	15.2.2021	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	3.3.2021	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	3.3.2021	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	8.3.2021	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	10.3.2021	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה יתגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 2,000 ₪.	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 3.3.2021	6.2.6 + 9.10	טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה
3.	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה	6.3.6	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.
4.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
5.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	8.2.2	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים
11.	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה
12.	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



13.	הוכחת ניסיון המציע הפעיל באופן ישיר ובעצמו, במהלך שתי שנות הלימודים המלאות האחרונות (התשע"ט, התש"פ), לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד , התחנכו מדי שנה לימודים לפחות 200 (מאתיים) תלמידים; לחילופין , המציע הפעיל בחמש (5) שנות הלימודים המלאות האחרונות (התשע"ו - עד התש"פ), מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה לפחות 200 (מאתיים) תלמידים	9.3.3.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2 לעיל
14.	מחזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות 35,000,000 ₪ (שלושים וחמישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים	9.4	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2018
15.	היעדר הערת "עסק ח"י" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח ראה הערה לעיל
16.	ערבות הצעה ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 15.6.2021 .	9.6	טופס מס' 6
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
17.	אישור ניהול תקין לשנת 2021 נא ראו הערה לגבי מציעים שאין להם אישור ניהול תקין לשנת 2021 במועד הגשת ההצעה.	9.7.1	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2021
18.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
19.	אישור ניהול ספרים	9.7.3	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
20.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.4	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
21.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
22.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
23.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
26.	חוזה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
27.	מנהל מקצועי	10.1.2.1	העתק רישיון מקצועי(ככל שישנו) תעודות השכלה קורות חיים המלצות אישור משטרה צילום ת.ז.

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



28.	מנהל בית ספר מוצע:	10.1.3.1	העתק תעודה ורישיון עו"ס תעודות השכלה קורות חיים המלצות אישור משטרה; צילום ת.ז.
29.	תוכנית עבודה	10.2.	הכנת תוכניות עבודה התואמות את הוראת --- XX
30.	מבנה מוצע	10.3	נסח רישום מקרקעין או חוזה חכירה או אישורי זכויות מרמ"י; חוזה שכירות; היתר בנייה; אישור בטיחות; תשריט מוצע של המבנה וחללי הפעילות
31.	פרופיל	10.4	פרופיל של המציע
32.	אישור הבנת תנאים כספיים	12.2.2	טופס מס' 12
33.	חוזה חתום		מסמך ב'

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל בית הספר .	5.1	רישיון עו"ס בתוקף קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	תכנית עבודה עקרונית סופית	5.3	תכנית מאושרת על-ידי מנהל החינוך	7 ימים
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 14	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 15	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת **חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021)** (להלן: "הפרויקט").

1.2. מהות הפרויקט

1.2.1. המח"ט הינו בית ספר ארבע שנותי (כיתות ט' עד י"ב) שאמור לספק לבני הנוער שילמדו בו, חינוך כללי וחינוך טכנולוגי ותעסוקתי, על מנת לאפשר להם להשיג תעודת בגרות ולהכין אותם להשתלבות בשוק התעסוקה בתחומים שונים (כמפורט להלן).

1.2.2. בכפוף להנחיות משרד החינוך בנוגע לשעות הפעילות של בתי ספר (הן באופן כללי והן באופן פרטני לגבי בתי ספר טכנולוגיים), המח"ט יפעל בימים א' עד ה' בשבוע, בין השעות 08:00 בבקר ועד ל- 15:00. ימי הפעילות יהיו בהתאם למקובל בעיר רהט, ובשים לב לימי החגים המקובלים בדת המוסלמית.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הזוכה יהיה רשאי לשנות את ימי הפעילות של בית הספר, בתיאום עם העירייה, ובכפוף לאישור הוועד המנהל (כהגדרתו בחוזה ובמפרט השירותים), ובכפוף לנהלי משרד החינוך ואישורו.

1.2.3. נכון למועד זה, פועלת בעיר רהט מסגרת של מח"ט המופעלת מכוח מכרז פומבי מס' 10/2015 שפורסם על-ידי עיריית רהט ומופעלת על-ידי רשת "עמל".

נכון למועד זה, בית הספר פועל במבנה הבנוי בחלק מן המבנה הידוע כמרכז השלום (מגרש 960 לפי תכנית 345/03/17) במתחם המצוי בסמוך למסגד "אלסלאם" שליד שכונה 18 בעיר רהט, זאת על-פי חוזה שכירות שנכרת בין עיריית רהט לבין בעל הנכס והוסב לטובת הרשת המפעילה.

1.2.4. נכון למועד פרסום מכרז זה, לומדים בבית הספר כ- 200 תלמידים ותלמידות, ב- 11 כיתות לימוד.

על אף האמור לעיל, יובהר כי העירייה איננה מתחייבת לכמות מסוימת של תלמידים שיופנו ו/או ילמדו במח"ט, והיא אף מתחייבת לחתך גילאים מסוים. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין מספר התלמידים שילמדו במח"ט.

1.2.5. הזוכה בהליך זה, יקיים את הפעילות במבנה בית הספר אשר יוצע על-ידו כחלק מהליך זה. עם זאת, מובהר כי בדעתה של העירייה לפעול להעתיק את מבנה בית הספר למבנה חדש ויעודי, מבלי שהדבר יהווה התחייבות מצדה להעתיק את בית הספר כאמור.

1.2.6. מטרתו של הליך זה היא להביא לבחירתו של זוכה שיפעיל את המח"ט בעיר רהט החל מתחילת שנת הלימודים התשפ"ב (1 ספטמבר 2021);

משכך, על הזוכה במכרז להיערך באופן מיידי להשלמת כל ההליכים הדרושים לפתיחת בית הספר במועד, לרבות: התאמת המבנה לצורך ניהול בית ספר, קיום כל הדרישות של משרד החינוך ומשרד הבריאות והשלמת הליכי הרישוי של בית הספר, גיוס כל כוח האדם הדרוש להפעלת בית הספר (הן בתחום הפדגוגי והן בתחום הניהולי), הכנת תכנית לימודים ואישורה בפני כל הגורמים המוסמכים, רישום תלמידים וביצוע כל יתר הפעולות הנדרשות ו/או אשר ידרשו על-ידי משרד החינוך באופן שיאפשר את תחילתה התקינה של שנת הלימודים.

1.2.7. בית הספר אמור לשמש בין היתר, גם כמסגרת לקליטת תלמידים שנשרו ממערכת החינוך התיכונית הרגילה, להשיבם למסלול הלימודים הרגיל, תוך כדי הקנייה של הכשרה מקצועית מתאימה.

1.2.8. ככל שעד למועד בחירתו של זוכה במכרז זה לא יתקבל רישיון חדש להפעלת בית הספר, יהא על הזוכה במכרז לטפל בכל הליכי הרישוי עד לקבלת רישיון לבית הספר.

1.2.9. נכון למועד פרסום מכרז זה, לומדים בבית הספר כ- 200 תלמידים ותלמידות, ב- 11 כיתות לימוד (כיתה ט' – 1; כיתה י' – 2; כיתה י"א – 4; כיתה י"ב – 3 וכיתות חינוך מיוחד).

מובהר ומודגש בזאת, כי במסגרת העברת הפעילות של בית הספר לידי הזוכה במכרז, הוא יידוש לפעול להגדלה של מספר התלמידים הלומדים בבית הספר ופתיחת מגמות (כחלק מהליך הרישוי של בית הספר), ובכל מקרה, הזוכה מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילת תביעה כנגד עיריית רהט בכל הנוגע למספר התלמידים שילמדו בבית הספר.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר בזאת כי התקציב להפעלת המח"ט הינו התקציב שיועבר לזוכה ממשרד החינוך, ובהתאם למספר התלמידים שילמדו בפועל במח"ט.

1.3.2. כאמור לעיל, עיריית רהט שואפת להגדיל את מספר התלמידים שילמדו במח"ט, וזאת בכל אחת משכבות הגיל הרלבנטיות (כיתות ט' עד י"ב), כאשר מטרתה של העירייה היא להגיע למצב שבו עם תחילת שנת הלימודים התשפ"ב, בבית הספר יהיו לפחות שתי כיתות לימוד בכל שכבת גיל (בסך הכל, שמונה כיתות לימוד).

1.3.3. נכון למועד פרסום הליך זה, עיריית רהט איננה מתכוונת לתקצב באופן עצמאי את בית הספר והמקורות להפעלתו יגיעו מתקציב משרד החינוך וממקורות שיוקצו לשם כך על-ידי הזוכה. עם זאת, ככל שעיריית רהט תשיג תקציב ייעודי להפעלת בית הספר ו/או שעיריית רהט תשיג תקציב כללי למערכת החינוך בעיר (המיועד לכלל בתי הספר העל יסודיים בעיר רהט, כגון: לצורך הפעלת בני נוער או פרויקטים כלל-עירוניים), היא תעביר לידי המפעיל את התקציב הייעודי ו/או את חלקו היחסי בתקציב הכללי, והכל לפי העניין ובכל מקרה לגופו, לא מעבר לקבוע בסעיף 2.6 להוראה 0205.

משכך, מובהר בזאת כי בחירת המציעים תהא על-פי הקריטריונים והתבחינים המפורטים בהרחבה במסמכי הליך זה, שאינם כוללים רכיב כספי או תמורה.



1.3.4. כפי שיפורט בהליך זה להלן, מתן השירותים כולל התאמת המבנה המיועד להפעלת המח"ט, באופן שיהיה תואם את דרישות משרד החינוך ואת דרישות משרד הבריאות להפעלת בתי ספר.

1.3.5. על הזוכה בהליך זה להשלים את כל הדרוש על מנת לעמוד בדרישות הרישוי של בית הספר על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

עוד מובהר, כי כלל הוצאות אחזקת מבנה בית הספר, לרבות, מימון השמירה האבטחה הנדרשים מכוח הוראות משרד החינוך, יחולו על הזוכה בלבד.

1.3.6. כפי שיפורט להלן בהליך זה, הפעלת המח"ט כוללת את העסקת כל אנשי הצוות הדרושים להפעלת בית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך (הן צוות פדגוגי והן צוות ניהולי). "העסקה" לעניין הליך זה – היא העסקה ישירה על-ידי הזוכה, שלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספקי משנה.

1.3.7. מובהר, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא הליך זה, אמורה לעבור לזוכה ישירות ממשרד החינוך, ובהתאם להנחיות משרד החינוך בדבר ביצוע התשלומים.

1.3.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש כי קבלת מלוא השירותים נשוא הליך זה על-ידי עיריית רהט, אינה מותנית ברישום מספר מסוים של תלמידים ו/או קבלת התקציב המלא ממשרד החינוך להפעלת מח"ט, ובכל מקרה, המפעיל יהיה חייב לספק את מלוא השירותים בהתאם להוראות הליך זה.

משכך, הצעות המשתתפים יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז (מבלי לגרוע מזכותה הבלעדית של העירייה להקטין את היקף מתן השירותים, על מנת להתאים אותם למסגרת התקציב של הפרויקט). הספקים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין כל שינוי שיחול בתקציבים שיאושרו על-ידי משרד החינוך לצורך ביצוע הפרויקט כאמור ו/או ביטולם.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנו, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. מסמך ב': חוזה בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;

1.4.3. מסמך ג(1): הוראת קבע מס' 0205 מיום חוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 26 מרץ 2020 ולרבות, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בה או כל הוראת קבע שתבוא בנוסף לה או במקומה [מצורפת על דרך הפניה בלבד];

1.4.4. מסמך ג(2): מפרט שירותים. האמור במפרט השירותים יהיה כפוף לאמור בהוראת קבע מס' 0205 הנ"ל;



1.4.5. מסמך ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

1.4.6. מסמך ה': דרישות למבנה המוצע.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מדדי איכות בלבד (ללא מרכיב כספי), זאת בהתאם לאמות המידה המפורטות **במסמך ד'** להליך זה.

1.5.2. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות.

על כן, מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות **מסמך ד'** להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי טופס מס' 5 – אישור רואה החשבון וטופס מס' 4 – תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע, המשמשים הן להוכחת העמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן הניקוד האיותי עבור הניסיון של המציע).

1.5.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב טרם הכרזה על הזוכה, ו/או ככל שלא הוכרז זוכה ו/או בשל זוכה שזכייתו בוטלה (בין היתר בשל אי עמידה בתנאי סעיף 5).

1.5.4. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. חוזה למתן שירות אישי

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. מעמד משרד החינוך

מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה למלא אחר הוראות העירייה, הוראות משרד החינוך הנוגעות להפעלת מוסדות חינוך על יסודיים, ולהנחות המפקח מטעם המשרד.

1.8. המבנה המוצע ואישור בטיחות

1.8.1. במסגרת הליך זה, יידרשו המציעים להציע מבנה מתאים, אשר ישמש להפעלת הפרויקט.

1.8.2. על המבנה המוצע לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 10.3 להזמנה זו להציע הצעות למכרז, ולהיות מונגש בהתאם לדין. וועדת המכרזים תמנה גורמים מקצועיים לבדיקת המבנה שיוצע ועמידתו בתנאי הליך זה.

1.8.3. תנאי מוקדם להתחלת הפעלתו של הפרויקט על-ידי הזוכה, הוא קבלת אישור בטיחות מטעם ממונה בטיחות מוסמך כדין. עד למועד קבלת האישור כאמור, יידרש הזוכה לבצע על אחריותו הבלעדית ועל חשבוננו את כל ההתאמות הנדרשות על מנת לקבל אישור בטיחות למבנה המוצע על-ידו.

1.8.4. אי-המצאת אישור הבטיחות למבנה בתוך 60 (שישים) יום ממועד חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא כל צורך במתן הודעה מוקדמת.

1.8.5. על מנת לשמור על הרציפות במתן השירותים לאוכלוסיית היעד, מובהר, כי עד לקבלת אישור בטיחות כאמור והעברת הפעילות למבנה שהוצע על-ידי הזוכה, העירייה תהיה רשאית להמשיך להפעיל את הפרויקט במיקום הנוכחי שלו, ועל-ידי המפעיל הנוכחי שלו.

1.8.6. כאמור בהליך זה, העירייה תהיה רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, ומבלי שתהיה חייבת לנמק החלטה בעניין זה - להעתיק את מיקום בית הספר מן המבנה שהוצע על-ידי הזוכה, אל מבנה עירוני (או מבנה שהעירייה תשכור לשם כך) אחר.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "הוראה 0205: הוראת קבע של משרד החינוך מיום 26 מרץ 2020 בעניין פרסום מכרזים והפעלת בתי ספר על יסודיים על-ידי גורם חיצוני, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בה;

2.1.2. "החוזה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (מסמך ב' למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ו/או כל שינוי שיבוצע בו מועד לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.5. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.6. "השירותים": כלל השירותים ו/או הפעולות הדרושים לשם הפעלת המח"ט, לרבות כל הפעולות הנלוות להליך זה (כגון: רישום, מנהלה, ניקיון והיגיינה, בטיחות, רישוי וכיו"ב), ולרבות, העניינים הבאים

2.1.6.1. הכנת תוכנית לימודים מלאה ושלמה (הכוללת, הן תכנית פדגוגית והן תכנית הצטיידות ורכש) ולרבות – אישור תכנית הלימודים המוצעת (הן במסגרת עיריית רהט והן במסגרת משרד החינוך); מובהר, כי גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר, תהיה בהתאם למיטב היכולת המקצועית של הזוכה במכרז, וכן, תוך כדי קיום דיאלוג עם מחלקת החינוך בעירייה ותיאום עימה, והכל, לאחר בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך;

2.1.6.2. יישומה של תכנית הלימודים שהוכנה במהלך שנת הלימודים הרלבנטית;

2.1.6.3. אחזקת מבנה בית הספר בהתאם להוראות הליך זה על נספחיו השונים, ולרבות, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים למבנה, ניקיון וביצוע תיקוני שבר, שמירה על ניקיון והיגיינה אישית;

2.1.6.4. אחזקת מבנה בית הספר על חלקיו השונים (לרבות, נשיאה בכל ההוצאות הדרושות לשם כך כגון: חשמל, מים, ביוב, תקשורת, תחזוקת שבר, ניקיון, פינוי פסולת וכיו"ב), וכן, נשיאה בהוצאות האבטחה והשמירה של בית הספר;

2.1.6.5. רכישת כל הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: ציוד מיחשוב, ריהוט, מתקני ספורט, כלים וכלי עבודה, חומרי לימוד וספרות, ציוד פנאי, חומרי ניקיון והיגיינה, וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;

2.1.6.6. העסקה כדין של כל כוח האדם (הן בתחום הפדגוגי והן בתחום המנהלי) הדרוש למתן השירותים (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);

2.1.6.7. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;

2.1.6.8. עריכת תקציב שנתי עבור בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך, וכן, את ההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר);

2.1.6.9. ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל בית הספר ו/או בחזרה ממנו;



- 2.1.6.10. ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים
שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם
למועדים הקבועים בחוזה;
- 2.1.6.11. איתור וקליטה של תלמידים הגשת דוחות למנהל אגף
החינוך, השתתפות בישיבות עבודה באגף החינוך,
השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרדי
הממשלה השונים, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע
לישיבות אלה;
- 2.1.6.12. תחזוקת מבנה, לרבות שמירה על ניקיון והגיינה אישית;
- 2.1.7. "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה): בעל תפקיד אצל הזוכה, אשר לא ישמש כמנהל בית הספר ויהיה נציג הזוכה בכל דבר הנוגע לביצוע החוזה;
- מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי בתחום שהוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;
- 2.1.8. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר סעיד אלעובר, מנהל החינוך בעיריית רהט;
- 2.1.9. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלונה על החוזה;
- 2.1.10. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.11. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.12. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.13. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט, וכן, כל ועדת משנה שתוקם על-ידה לצורך ניהול מכרז זה;
- 2.1.14. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.15. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.16. "המפקח": כהגדרתו בחוזה, ולרבות, כל מפקח מטעם משרד החינוך אשר ייפקח מטעם המשרד על הפעילות של המח"ט;



2.1.17. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. **בנוסף** להגדרות האמורות לעיל, יחולו על הליך זה כל ההגדרות המפורטות בסעיף 1 להוראה 0205;

2.3. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות:

3.1.1. העמדת מבנה התואם את הוראות הליך זה (לרבות, אחזקתו בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים למבנה, ניקיונו וביצוע תיקוני שבר);

3.1.2. רכישת כל הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: ריהוט, מתקני ספורט, כלים, חומרי לימוד וספרות, ציוד פנאי, חומרי ניקיון והיגיינה, וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;

3.1.3. העסקה כדין של כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);

3.1.4. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;

3.1.5. נידוד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל בית הספר ו/או בחזרה ממנו; ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה;

3.1.6. הגשת דוחות למנהל אגף החינוך, השתתפות בישיבות עבודה באגף החינוך, השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד הפנים, משרד החינוך, משרד החינוך, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.

3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות שבין הצדדים תחל במועד תחילת ההתקשרות ותסתיים בסוף שנת הלימודים התשפ"ב (30 יוני 2022).



4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת מתן השירותים, עד למקסימום הקבוע בחוזה, זאת בכל פעם לשנת לימודים נוספת ובהודעה אשר תשלח בהתאם להוראות החוזה.

4.3. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאו תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לשם השלמת כל ההכנות ו/או ההיערכות ו/או ההתארגנות הדרושות לשם הכנת בית הספר בצורה מלאה לצורך התחלת הלימודים כסדרם עם תחילתה של שנת הלימודים התשע"ז (1 ספטמבר 2021), מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הספק.

4.5. תנאי הליך זה, והחוזה המצורף לו, יחולו בשינויים המחויבים על כל אחת משנות הלימודים הכלולות בתקופה המאורכת, התקופה המוארכת.

5. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה :

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים :

5.1. אישור מנהל בית הספר מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לעירייה פרטים אודות זהות העסקתו של מנהל בית הספר המוצע על-ידו.

5.1.2. ככל שמנהל בית הספר המוצע לא יוכל להתחיל את שנת הלימודים ו/או להמשיך את עבודתו בבית הספר, העירייה תפעל ביחד עם הזוכה, לאיתורו ומינויו של מנהל אחר לבית הספר, אשר יעמוד בדרישות הכשירות של משרד החינוך לתפקיד מנהל בית ספר מסוג מח"ט.

5.1.3. קיומה של התקשרות עם מנהל לבית הספר, תהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של מנהל בית הספר שהוצע על ידי הזוכה וממלא לדרוש פירוט בדבר זהותו, השכלתו וניסיונו.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה (ראה : סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה **90,000 ₪** (במילים : תשעים אלף ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.



5.3. תכנית עבודה עקרונית סופית

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה למנהל החינוך בעירייה, את תכנית העבודה העקרונית הסופית המוצעת על-ידו, אשר תהיה מבוססת על התוכנית שהוגשה כחלק מהצעתו להליך זה.

5.3.2. קבלת אישורו **בכתב** של מנהל החינוך לתוכנית העבודה העקרונית הסופית, תהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

לשם הנוחות למקרים שבהם יהיה צורך בביצוע תשלומים לזוכה, הזוכה ימסור לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 14**).

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

5.5.2. אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו. העתק הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון, בנוסח האישור האחיד וכן, ברשימת הקודים למילוי, מפורסם באתר העירייה (לשונית "מסד נתונים").

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 16** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 16** מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 8**), והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.



5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית לטל את זכייתו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **15 פברואר 2021** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **8 מרץ 2021** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל (בין היתר, בשל מגבלות הקורונה).

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **2,000** (אלפיים) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).



6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכר.

6.2.8. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

6.2.9. יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח בכתב בלבד למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את העתק שאלות ההבהרה יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם בפורמט וורד (Word) בלבד, וזאת בטבלה בלבד, אשר תכלול הפנייה לעמי הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.



הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן :

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 10 מרץ 2021 עד השעה 13:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת ההצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

חתימת המציע:

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.



7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.



8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעות.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה במעטפה, לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד.**

מובהר, כי את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה (פרטי המבנה המוצע, אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים, תוכניות עבודה מוצעות (שבועית ושנתית) ופרופיל עסקי) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי ההצעה, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר המסמכים), זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.

8.4.1.2. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.4. כל הטפסים המסומנים **בטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

8.4.1.5. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון:



8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכול לכלול, את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג החינוך.

8.6.2. בנוסף, העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידיה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה ;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור ; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים ;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שיקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן :

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו : עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור .

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים :

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).



9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. בוטל

9.3. ניסיון מוכח – מסגרות פעילות

9.3.1. המציע הפעיל באופן ישיר ובעצמו, במהלך שתי שנות הלימודים המלאות האחרונות (התשע"ט, התש"פ), לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד, התחנכו מדי שנה לימודים לפחות 200 (מאתיים) תלמידים ;

לחילופין,

המציע הפעיל בחמש (5) שנות הלימודים המלאות האחרונות (התשע"ו עד התש"פ), מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה לפחות 200 (מאתיים) תלמידים.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה, על המציע להפעיל בעצמו את מוסדות החינוך (שלא כקבלן משנה ו/או באמצעות קבלן משנה ו/או כחווה ניהול), ובאופן בלעדי ויחיד (שלא באמצעות ו/או בשותפות עם גורם אחר או נוסף (אלא אם השותפות עצמה מגישה את ההצעה בהליך זה)) ;

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.3.3.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה כטופס מס' 4, אשר יכלול פירוט של השירותים שסופקו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

למען הסר ספק, יודגש כי הוכחת הניסיון, הן לעניין העמידה בתנאי הסף והן לעניין הוכחת הניסיון לצורך מתן ניקוד האכיות, תעשה על בסיס פרויקטים ומסגרות שבוצעו על-ידי המציע עצמו, ובאופן בלעדי (ללא שותפים, לא כקבלן משנה וכיו"ב).



מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה
מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז (ראה סעיף 1.5.2 לעיל)
ולכלול בו את הפרטים הבאים:

9.3.3.1.1. שם הרשות המקומית שבתחומה פועל בית הספר;

9.3.3.1.2. שם בית הספר, סוג בית הספר, ו**סמל המוסד**;

9.3.3.1.3. מספר התלמידים הלומדים בבית הספר, לפי חלוקה
לכיתות ומספר כיתות בכל קבוצת גיל;

9.3.3.1.4. ככל שבית הספר מופעל מכוח מכרז עם גורם ציבורי
(רשות מקומית, גוף אחר), יש לפרט את מספר
המכרז ולצרף אסמכתא לגבי ההתקשרות בין
הצדדים;

9.3.3.1.5. מועד התחלת ההפעלה של בית הספר;

9.3.3.1.6. מועד סיום ההפעלה של בית הספר;

9.3.3.1.7. פרטי איש קשר מטעם **הגוף הציבורי המזמין**, עמו
ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים
שנמסרו על-ידי המציע.

9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס' 4** הנ"ל, המלצות
ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן
המזמינים על מוסד החינוך אשר יפרט את התקופה שבה סופקו
השירותים ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את
הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי),
לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע
פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. הערה לתשומת לב המציעים בעניין מסגרות שישמשו להוכחת עמידה בתנאי
הסף ולעניין מתן ניקוד האיכות:

9.3.5.1. תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 4**
נדרשת **גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** כמפורט
בסעיף 9.3 להליך זה.

עם זאת, **מודגש כי הגשה זו נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות
בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה**, כאשר הניקוד של הניסיון
כאמור, ייעשה גם על-פי מסגרות שאינן מסגרות לטיפול בבני
נוער במצבי סיכון וסכנה (כהגדרתם לעיל).

9.3.5.2. על מנת לייעל את הבדיקה של ההצעות, חובה על המשתתפים לציין בגוף תצהיר הוכחת הניסיון, האם המסגרת המוצעת נועדה להוכחת עמידה בתנאי הסף.

כל משתתף רשאי להציג עד לשלוש (3) מסגרות שונות, שבאמצעותן יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי הסף של המכרז. ככל שהמזיע יסמן יותר מ- 3 מסגרות כאמור, ייבדקו שלוש המסגרות הראשונות בסדר ההגשה של תצהירי הניסיון, ובהתאם לכך, תתקבל ההחלטה של ועדת המכרזים.

ככל שיתברר כי אף לא אחת מבין המסגרות שסומנו על-ידי המזיע, תואמת את דרישות סעיף זה לעניין הוכחת עמידה בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף, גם אם יתברר כי קיימת מסגרת אחרת שלא סומנה על-ידו, התואמת את תנאי הסף הנ"ל.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המזיע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 35,000,000 ₪ (שלושים וחמישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המזיע לשנים אלה.

מזיע אשר אינו תאגיד ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המזיע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המזיע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום החינוך (כגון: רווחה, תרבות, ספורט וכיו"ב).

9.4.3. מזיע אשר אין בידי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי סף אלה, על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המזיעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המזיע, המאשר את עמידתו של המזיע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המזיע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 (ולגבי מציע שאין בידיה את הדוח המבוקר לשנת 2019 – את הדוחות המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 ואת העתק הדוח הסקור לשנת 2019).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דוח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דוח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדוח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיה דוח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על הדוח הכספי המבוקר לשנת 2018, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדוח הכספי הסקור לשנת 2019, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדוח המבוקר.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף בטופס מס' 5 להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 15 יוני 2021. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.6.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חוזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדון בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.7.5. אישור ניהול תקין לשנת **2021** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.



בשל סמיכות המועדים שבין ניהול הליכי מכרז זה לבין תחילת השנה האזרחית, באופן **חריג**, מובהר כי מציע אשר **במועד הגשת ההצעה**, עדיין אין ברשות אישור ניהול תקין לשנת 2021, יהיה רשאי לצרף להצעתו אישור ניהול תקין לשנת 2021 ואסמכתא המוכיחה כי הוגשה בקשה לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2021.

במקרה כאמור, על המציע יהיה להמציא אישור ניהול תקין עד לסיום הליכי מכרז זה, או עד ליום 30 יוני 2021, לפי **המוקדם מבין השניים**. מציע אשר לא ימציא אישור ניהול תקין לשנת 2021 בהתאם לאמור לעיל, הצעתו תיפסל על הסף.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1 המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

9.8.1.2 תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה והחוזים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2 לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה. במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3 **על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 7**, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10**.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10**, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 11**.

9.9. בוטל

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **אין** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.



9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. פרטי הצוות המקצועי הבכיר

על המציעים לצרף פרטים צוות הניהול הבכיר אשר המציע אמור להעמיד לרשות הפעלת בית הספר. צוות זה יכלול את הגורמים הבאים, ויחולו עליהם ההוראות הבאות:

10.1.1. מנהל מקצועי מטעם המציע

10.1.1.1. המנהל המקצועי מטעם המציע (ולאחר מכן – מי שיזכה במכרז), הוא הגורם מטעמו אשר ישמש כסמכות המקצועית הפדגוגית הבכירה אצל המציע.

10.1.1.2. המנהל המקצועי ישמש כנציגו של המציע לעניין הליך זה (ראה לעיל), ובמידה והמציע יזכה במכרז זה, המנהל המקצועי ילווה את כל הליך הקמתו של בית הספר והפעלתו במהלך שנות הלימודים שכלולות בחוזה זה, ויהיה הגורם האחראי מטעם המציע על בית הספר והפעלתו;

10.1.1.3. על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו של המנהל המקצועי, וכן, צילום תעודת זהות שלו, קורות חיים והעתק של אסמכתאות אודות השכלתו והכשרתו המקצועית (תעודות אודות תארים אקדמיים, השתלמויות מקצועיות, רישוי וכיו"ב).

10.1.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות אודות המנהל המקצועי, ניסיונו, השכלתו והכשרתו המקצועית.

10.1.2. מנהל בית הספר המוצע

10.1.2.1. מנהל בית הספר יהיה הגורם מטעם המציע אשר ינהל בשוטף את בית הספר, ויהיה הגורם שיעמוד בקשר היומיומי עם העירייה ו/או עם התלמידים ומשפחותיהם.

10.1.2.2. על הזוכה במכרז להעסיק את מנהל בית הספר הנוכחי. ככל שמנהל בית הספר הנוכחי יסרב להמשיך ולנהל בית הספר, הזוכה – בתיאום עם העירייה, יפעלו לבחירת מנהל חדש לבית הספר, אשר יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים להלן.



10.1.2.3. ככל שמנהל בית הספר הנוכחי יסרב להמשיך בתפקידו, המנהל החדש של בית הספר צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.2.3.1. בעל השכלה אקדמית נדרשת בהתאם להנחיות משרד החינוך לתפקיד מנהל בית ספר מן הסוג נשוא מכרז זה (מח"ט);

10.1.2.3.2. בעל ניסיון בהוראה כפי שנדרש על-ידי משרד החינוך לתפקיד מנהל בית ספר מן הסוג נשוא מכרז זה (מח"ט), ולכל הפחות ניסיון של חמש (5) שנים בהוראה בבתי ספר על יסודיים;

10.1.2.3.3. בוגר השתלמות מנהלי בתי ספר;

10.1.2.3.4. שליטה מלאה ברמת שפת אם (דיבור, קריאה, כתיבה) בשפה הערבית;

10.1.3. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל בית הספר בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות מנהל בית הספר המוצע על-ידו:

10.1.3.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, השתלמויות, ניסיון תעסוקתי ומקצועי, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות וכיו"ב.

10.1.3.2. צילום של תעודת הזהות של מנהל בית הספר.

10.1.3.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השתלמויות מקצועיות.

10.1.3.4. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים (ככל שקיימים).

10.1.4. מובהר בזאת, כי על המציע להתחייב להעסיק את מנהל בית הספר, בהיקף משרה שלא יפחת מ- 150% משרה. מנהל בית הספר יועסק אך ורק בבית הספר שיופעל בעיר רהט, ולא בכל מקום אחר.

10.1.5. עובדים אחרים – הוראות כלליות

10.1.5.1. הזוכה יתחייב בזאת להעסיק את כל צוות העובדים שיידרש על-ידי משרד החינוך ו/או עיריית רהט לצורך הפעלתו המלאה והסדירה של בית הספר.

10.1.5.2. המציעים אינם חייבים לפרט את כל העובדים שיועסקו על-ידם (אם כי הם רשאים לעשות כן), אבל עליהם לפרט במסגרת תכנית העבודה שתוצג על-ידם כחלק מהליך זה, את היקף כוח האדם (הן פדגוגי והן מנהלי) שהם מעריכים כי יהא עליהם להעסיק במסגרת בית הספר (בהנחה ובית הספר יפעל בהיקף מלא).

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]

10.1.5.3. יודגש, הזוכה שיבחר בהליך זה מתחייב להעסיק את העובדים באופן ישיר, בהתאם לכל דין, ושלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספק משנה.

10.1.5.4. מובהר, כי דין חתימת המציעים על הצעה זו להליך זה, כדין הסכמה מראש להעסקה ישירה ומלאה של כל העובדים שיועסקו על-ידם בבית הספר, ואי עמידה בתנאי סעיף זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת עם הזוכה, והשתתפות המציעים בהליך זה מהווה ויתור מלא ומוחלט ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתהיה לזוכה בהליך זה בעניין העסקת עובדיו.

10.1.5.5. על כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידי הזוכה בבית הספר להיות בעל אישור בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: החוק למניעת העסקת עברייני מין).

10.1.6. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 10.1.6.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;
- 10.1.6.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;
- 10.1.6.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה;
- 10.1.6.4. אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 10.1.6.5. המלצות של מעסיקים בעבר;
- 10.1.6.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד על-דיו המציע (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).
- 10.1.6.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.2. צירוף תכנית עבודה עקרונית

על המציעים לצרף להצעתו תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת בית הספר. תכנית העבודה תורכב משני חלקים כדלקמן:

10.2.1. תכנית להפעלת בית הספר בשנת הלימודים הראשונה

תכנית ההפעלה (או תכנית העבודה) להפעלת בית הספר בשנת הלימודים הראשונה, והיא תכלול את המרכיבים הבאים:

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



- 10.2.1.1. עקרונות להעברת הפעילות לזוכה כמפעיל חדש, לרבות, פעולות לשמירה ולהגדלת מספר התלמידים בבית הספר
- 10.2.1.2. תכנית רכש והצטיידות מיידית, תוך מתן דגש להצטיידות או שדרוג מעבדות קיימות;
- 10.2.1.3. כוח האדם הדרוש באופן מידי להפעלת בית הספר;
- 10.2.1.4. תכנון בית הספר מבחינה פיזית (חלוקת כיתות, מכלול מנהלי (חדר מורים, חדר מנהל ומזכירות), מיקום מעבדות;
- 10.2.1.5. תכנית פדגוגית מוצעת לשנת הלימודים הראשונה, יעדים פדגוגיים, המגמות שיופעלו בבית הספר, חומרי לימוד;
- 10.2.1.6. מיחשוב של בית הספר וחיבורו למערכות תקשורת שונות;
- 10.2.1.7. פעילות לימודית לא פורמלית (תרבות, פנאי, ספורט) וכו'.
- 10.2.1.8. כל רכיב נוסף שהמציע יראה לנכון לכלול בתוכנית העבודה לשנת הלימודים הראשונה, אשר תאפשר את הבאת בית הספר למצב שבו יעלה על פסים של הצלחה.

10.2.2. תכנית עבודה כללית

תכנית העבודה הכללית להפעלת בית הספר תתייחס לחזון של המציע לגבי בית הספר, תוך התאמת החזון למציאות הקיימת ברהט וקישורה לתכנית העבודה לשנת העבודה הראשונה, והיא תכלול את המרכיבים הבאים:

- 10.2.2.1. חזון בית הספר, תוך קביעת יעדים פדגוגיים ארוכי טווח (כגון: אחוזי זכאות לתעודה מקצועית, הגדלת מספר המגמות, הרחבת מספר כיתות בית הספר) והדרכים או העקרונות להשגת מטרות אלה
- 10.2.2.2. מבנה ארגוני לבית הספר, הן מבחינת כוח אדם פדגוגי והן מבחינת כוח אדם מנהלי, תוך התייחסות לטיוב כוח האדם ושיפור איכות כוח האדם העובד בבית הספר (לאורך זמן).
- 10.2.2.3. תכנית לימודים עקרונית לבית הספר (תוך מתן דגש לכך שמדובר בבית ספר שעתידי לצמוח, ואולי אף להעתיק את מקום פעילותו), שתכלול בין היתר מרכיבים עיוניים (כנדרש על-ידי משרד החינוך) ומרכיבים לא פורמאליים (סל תרבות, טיולים, ספורט, פעילות חברתית וכיו"ב).
- 10.2.2.4. שדרוג המצב הפיזי של בית הספר (הרחבתו, שיפוץ קיץ, הוספת מעבדות או שדרוג), לרבות, היבטים סניטריים ותברואתיים.



10.2.2.5. הצעות לשיפור התקשורת עם העירייה ונציגיה, לרבות, הגדלת השקיפות, שיפור בהעברת מידע והצעות למנגנוני בקרה על בית הספר.

10.2.2.6. מיצוב בית הספר כבית ספר מקצועי מוביל בעיר רהט, שיווק בית הספר, ההוראה בו ותכנית הלימודים.

10.2.2.7. קביעת עקרונות לטיפול בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים ובני משפחותיהם (כגון: בעלי מוגבלות, משפחות עם קשיים כספיים, בעיות אלימות, קשיי השתלבות, לקויות למידה וכיו"ב);

10.2.2.8. כל מרכיב אחר שהמזיעים יראו לנכון לכלול בתכנית העבודה הכללית המוצעת על-ידם.

10.2.2.9. ייתן ציון מיוחד למזיעים שיציגו פתרונות להענקת בית הספר למבנה חלופי שיאפשר את צמיחתו (לא כולל מבנה עתידי שיתכן ויבנה על-ידי העירייה) או פתרונות יצירתיים להגדלת מספר הכיתות בבית הספר (כגון: על דרך של בנייה מודולרית, שימוש בטכנולוגיות בנייה וכו').

10.3. המבנה המוצע על-ידי המזיע

10.3.1. על כל אחד מן המזיעים, לכלול במסגרת ההצעה שלהם, תיאור של המבנה המוצע על-ידו, לצורך מתן השירותים שלפי החוזה שיחתם עם הזוכה בהליך זה.

10.3.2. מובהר, כי הנתונים אודות המבנה המוצע, אינם מהווים תנאי סף להשתתפות בהליך זה, אבל הם יהיו חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה ותנאי לבחירה בזוכה בהליך זה.

10.3.3. על המזיעים לצרף להצעתם את המסמכים הבאים:

- 10.3.3.1. אישור לגבי זכויות הבעלים בנכס;
- 10.3.3.2. חוזה שכירות (יכול להיות מותנה) לתקופה של חמש (5) שנים, הכולל הסכמה להפעלת בית ספר במקום;
- 10.3.3.3. היתר בנייה למבנה;
- 10.3.3.4. הצעה עקרונית לחלוקת המבנה והתאמתו להפעלת בית הספר;
- 10.3.3.5. אישור הועדה המקומית לתכנון ובנייה לאכלוס המבנה;

10.3.4. על המזיעים לפעול באופן יזום לבדיקת המבנה המוצע על-ידם, לרבות, כל נתון או מידע אחר הנוגע לו, ולהכין את תכניות העבודה שלהם (לרבות, תכניות ההצטיידות והרכש) למבנה. מובהר ומודגש, כי האחריות המלאה והבלעדית לבדיקת מבנה בית הספר מוטלת על כתפי המשתתפים, והם מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.



10.3.5. מובהר, כי עם הגשתה של ההצעה להליך דנא, יראו כל אחד ואחד מן המציעים כאילו בדק בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את מבנה בית הספר (הן מבחינה פיזית, הן מבחינה משפטית והן מבחינה תכנונית), לרבות, באמצעות אנשי מקצוע מטעמו, לאחר הגשת ההצעות לתיבת המכרזים, לא תהיה לאף אחד מן המציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בכל הנוגע למבנה בית הספר והם יהיו מושתקים בעניין זה.

10.3.6. המבנה המוצע צריך להיות בעל המאפיינים המפורטים במסמך ה' להליך זה. אישור המבנה לנדרש וליתר תנאי הדין יהיה באמצעות גורמים אשר ייקבעו על-ידי וועדת המכרזים, אשר יכללו בין היתר נציג מטעם מנהל ההנדסה בעיריית רהט.

10.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי חינוך, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"לים, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי המנהל (ככל שאצל המפעיל פועלת המנהל בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום החינוך, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות גופה מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות מנהל החינוך. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. התמורה למציע לזוכה

12.2.1. מאחר והתמורה הכספית שתשולם לזוכה מועברת ישירות משרד החינוך בהתאם למספר התלמידים שילמדו במח"ט, המשתתפים מחויבים לתשלומים שייקבעו מעת לעת על-ידי משרד החינוך.

12.2.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בהתאם לתקציב משרד החינוך, ובהתאם לתנאים (לרבות, תנאי הצמדה) ולמועדים שייקבעו על-ידי משרד החינוך. כחלק מהגשת ההצעה המוגשת על-ידם, יידרשו המציעים לחתום על ההצהרה המצורפת **בטופס מס' 12** למכרז זה;

12.2.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הגשת ההצעה על-ידי כל אחד מן המשתתפים לתיבת המכרזים, תהיה הסכמה מפורשת ומראש לתמורה שתועבר ממוסד החינוך ו/או יתר התנאים הכרוכים בכך, והתשלום ממוסד החינוך יהיה עבור כל מרכיבי הפרויקט על כל מרכיביו ויכסה את כל העלויות הכרוכות בהפעלת בית הספר, לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, אחזקת מבנה, אבטחה ושמירה, הסעות או הובלות, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, בלאי של ציוד ו/או אביזרים פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

12.2.4. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה לזוכה, לא תהווה עילה להפרת החוזה על ידי העירייה ו/או לביטולו.

12.2.5. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות, לרבות, שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ציוד וארוחה חמה.

12.2.6. **טופס מס' 12** יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה לחוזה שייחתם עמו.

12.3. בדיקת ההצעות והערכתן

12.3.1. **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

12.3.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

12.3.1.2. **בדיקת העמידה בתנאי הסף הנוגעים להוכחת הניסיון הקודם של המשתתפים תהיה על בסיס תצהיר ניסיון בנוסח הערוך לפי טופס מס' 4, ובהתאם להוראות סעיף 9.3.5 לעיל.**

12.3.1.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

12.3.1.4. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות בדיקה מקצועי שייקבע על-ידי וועדת המכרזים.

12.3.2. **שלב ב': הערכה של מדדי האיכות (למעט תוכניות עבודה)**

12.3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות **(למעט תוכניות עבודה)**.

12.3.2.2. הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקלם היחסי, וכן, על נתונים המצויים במוסד החינוך ואשר עומדים לעיונה של העירייה.



12.3.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה:

12.3.2.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים להפחית ניקוד, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות, או עם משרד החינוך, או עם גופים ציבוריים אחרים.

12.3.2.5. במקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

12.3.2.6. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות בדיקה מקצועי שימונה על-ידי וועדת המכרזים אשר יכלול נציג מקצועי של החינוך. במסגרת זו, העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציעים.

12.3.3. שלב ג': הערכה של תוכניות העבודה

12.3.3.1. בנוסף, תוכניות העבודה שהוכנו על-ידי המשתתפים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יועברו לבדיקה מקצועית של החינוך.

וועדת המכרזים רשאית לקבוע כי בדיקת כאמור תועבר ליועץ חיצוני, אשר ישמש כיועץ לעניין זה בלבד או שהבדיקה תבוצע בשילוב של החינוך ויועץ חיצוני.

12.3.3.2. זהותו של היועץ החיצוני תיקבע על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט.

12.3.3.3. בדיקת תוכניות העבודה תבוצע בנפרד, ובמנותק מבדיקת יתר הפרמטרים האיכותיים. היועץ החיצוני יסכם את ממצאי הבדיקה בחוות דעת כתובה ומנומקת.

12.3.3.4. במסגרת הבדיקה יינתן דגש להתאמת תוכניות העבודה להנחיות משרד החינוך.

תוכניות העבודה תנוקד בהתאם לאמור במסמך ד' למסמכי הליך זה.

12.3.4. שלב ד': ראיון אישי

12.3.4.1. נציגים של המציע ומנהל בית הספר המוצע, יגיעו לראיון אישי שייערך בפני חברי ועדת המכרזים.

12.3.4.2. לכל ישיבת ראיונות כאמור יוזמנו נציגי החינוך בעירייה (מנהל החינוך, הממונה על התיק וכיו"ב).



12.3.4.3. מטרת הריאיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, וממנהל בית הספר המוצע על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת בפרויקט והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית.

12.3.4.4. לראיון יוזמן גם נציג משרד החינוך, אשר יגיע בהתאם לשיקול דעתו. מובהר, כי היעדרות של נציג משרד החינוך, לא תהווה עילה לפסילת הריאיון האישי ו/או כבסיס לטענה כנגד הניקוד שיינתן למציעים לפי הריאיון כאמור.

12.3.4.5. וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים את הריאיון האישי, עם נציגי המשתתפים (כולם או חלקם) זאת באמצעות אמצעי מדיה חזותיים (כגון: אפליקציית זום), אולם תהיה חייבת ליישם החלטה כאמור באופן שווה על כל המשתתפים.

12.3.4.6. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מארבעה (4) ימים לפני כינוס ועדת המכרזים בה יתקיים הריאיון (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

12.3.4.7. לתשומת הלב, כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הדיונים באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 4 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והוועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.**

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.



13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.



13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: סעיף 5 לעיל).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.



- 13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).
- 13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.
- 13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.
14. **תנאים כלליים**
- 14.1. **הדין החל**
- 14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.
- 14.2. **תניית שיפוט ייחודית**
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 14.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 14.4. **ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט**
- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה.



14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. עוד מובהר כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.

14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזיר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.



14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

לעיריית רהט
באתר העירייה - לא להעשה !!



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: **מכרז מס' 8/2021**
הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 8/2021 בנושא: הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצג על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך



טופס מס' 2

מכרז 8/2021

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 8/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט
ושעניינו: הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2021

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי
_____, (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 8/2021 בנושא הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021)
ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד : _____)
[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז ולתת לו
מספר סידורי לפי סדר ההופעה בטבלה שבסעיף 12.3.2.3]
תשומת לב המציעים לכך שתצהירים כאמור יש להגיש גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף
שבסעיף 9.3 למסמך א' (ניסיון בהפעלת מסגרות), וגם לעניין הניקוד כאמור במסמך ד'

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את
האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן :

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת
_____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____
(להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז
מס' 8/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. האם המסגרת המפורטת בתצהיר ניסיון זה, משמשת להוכחת העמידה של המציע **בתנאי
הסף** שבסעיף 9.3 (יש לסמן בעיגון)¹: כן / לא

3. הנני מצהיר, כי המציע ספק את השירותים הבאים כמפורט להלן [יש למלא את הטבלה
הרצ"ב ביחס לכל רשות ורשות בנפרד]:

- 3.1 שם הגוף הציבורי: _____
- 3.2 שם איש קשר בגוף הציבורי: _____
- 3.3 תפקיד איש הקשר בגוף הציבורי: _____
- 3.4 דרכי התקשרות עם איש הקשר: נייד: _____
דוא"ל: _____
- 3.5 מועד תחילת מתן השירותים (חודש ושנה): _____
- 3.6 מועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה): _____
- 3.7 שם המוסד החינוך: _____
- 3.8 מהות/סוג המוסד החינוכי: _____
- 3.9 סמל המוסד: _____

3.10 האם בבית הספר למדו תלמידי חינוך מיוחד [סמן]: כן / לא

3.11 אם כן – האם למדו גם בכיתה נפרדת (או רק שולבו בכיתות קיימות): כן / לא.

¹ תשומת הלב כי ניתן לסמן **עד שלוש (3) מסגרות נפרדות ושונות** להוכחת העמידה בתנאי הסף.
מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



3.12 מספר התלמידים הכולל שלמדו בבית הספר בממוצע בשלוש השנים האחרונות להפעלה: _____

3.13 כיתות ומספר תלמידים (בממוצע בשלוש השנים האחרונות להפעלה):

כיתה ט'	כיתה י'	כיתה י"א	כיתה י"ב
			מספר כתות
			מספר תלמידים בכיתה

4. כמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע (ביחס למסגרת הנ"ל):

4.1 _____

4.2 _____

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



נספח לטופס מס' 6

מכרז מס' 8/2021

הפעלת בית ספר טכנולוגי ארבע שנתי ("מח"ט") עבור עיריית רהט

אישור הרשות לגבי מתן השירותים שניתנו על-ידי הספק

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, שתפקידי הוא _____
ב) _____ [שם הגוף הציבורי]. (להלן: "הגוף הציבורי"), מאשר בזאת כי הספק
(להלן: "הספק"), הפעיל עבור הגוף הציבורי את מוסדות החינוך הבאים
את מוסדות החינוך הבאים:

מסד	שם מוסד החינוך	סמל מוסד	תקופה בה הופעל מוסד החינוך עבור הגוף הציבורי	מהות מוסד החינוך (טכנולוגי, מקצועי) (חט"ב, חט"ע, מכללה, פנימייה)	מספר הכיתות שפעלו במוסד החינוכי (לפי חתך גילאים).	מספר התלמידים שלמדו במוסד החינוך (מספר כולל).
1.						
2.						
3.						
4.						

[ככל שהמפעיל הפעיל עבור הגוף הציבורי יותר מאשר מוסד חינוכי אחד, יש למלא את הטבלה
ביחס לכל מוסד בנפרד]

הריני לאשר כי השירותים שפורטו לעיל, סופקו לשביעות רצונה המלאה של הרשות המקומית.

ידוע לי, כי אישור יוגש על-ידי הספק לצורך השתתפות במכרז שפורסם על-ידי עיריית רהט להפעלת
בית ספר טכנולוגי ארבע שנתי ("מח"ט") בעיר רהט.

בכבוד רב ובברכה,

[שם + תפקיד]

חתימת המציע:

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 5

תאריך: 2021/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 8/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 35,000,000 ₪ (שלושים וחמישה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 35,000,000 ₪ (שלושים וחמישה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2019 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2018 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2019, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ עד לסכום 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 8/2021 בנושא: הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 15 יוני 2021.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 8/2021 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, שמספרה _____, התקבלה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע. במידה ומדובר בכמות גדולה של אנשים, יש לפנות בהרשאה לעירייה ולקבל הנחיות]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 8/2021 שעניינו הפעלת מרכז לחטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



5.2. **"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום החינוך, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום החינוך, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....
.....

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך שששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החנייה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להעשה !!



טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 8/2021 (להלן: "המכרז") שעניינו הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל החוזים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי חוזים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד. כמו כן, יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע. במידה ומדובר בכמות גדולה של אנשים, יש לפנות בהרה לעירייה ולקבל הנחיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 8/2021 שעניינו הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להעשה !!

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז. ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 8/2021 שענייננו הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1 על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- 3.1.1 ☐ חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

- 3.1.2 ☐ חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

- 3.2 למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- 3.2.1 ☐ חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

- 3.2.2 ☐ חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

- 3.3.1 במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא גם פעל ליישומן.

- 3.3.2 למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להעשה !!



טופס מס' 12

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 8/2021 הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021)
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ עמותה/חברה _____ בע"מ מס' ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה למכרז 8/2021 (להלן: "המכרז") שעניינו הפעלת בית ספר טכנולוגי ארבע שנתית ("מח"ט") עבור עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בתמורה הכספית המגיעה לזוכה במכרז, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. ידוע לי כי הזוכה במכרז אינו זכאי לתמורה ישירה מעיריית רהט, וכל התמורה שתשולם לי בגין מתן השירותים נשוא המכרז, תהיה התקציב שיעמדו לשם כך על-ידי משרד החינוך (בהתאם למספר התלמידים שילמדו במח"ט ובהתאם לתקציב שיועמד על-ידי משרד החינוך לכל תלמיד ו/או לכל המוסד).
4. ידוע כי עיריית רהט איננה יכולה להתחייב למספר תלמידים מינימאלי כלשהו שילמדו במח"ט, והצעתי למכרז מוגשת תוך ידיעה ברורה ומפורשת כי לא ניתן להתחייב למספר תלמידים מינימאלי כאמור.
5. הריני לאשר כי התמורה הכספית שתשולם לי ממשרד החינוך, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
6. ידוע לי כי האמור בהצהרה זו, מחייב אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, האמור בנספח תמורה זו, יהווה את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.
7. הריני לאשר כי חתימתי על הצהרה זו, לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצהרה זו מוגשת כחלק ממסמכי המכרז ולאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ (במילים: תשעים אלף ₪)
(להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 8/2021 או לחוזה שנכרת
מכוחו.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זו יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זו לא יעלה על סכום הערבות.
- התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

נספח דרישות ביטוח (מכרז 8/2021)

1. דרישות הביטוח (טופס הביטוח יהיה ערוך לפי הנוסח המאושר על-ידי המפקח על הביטוח):
 - 1.1 ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), המכסה את אחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:
לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.
הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.
 - 1.2 ביטוח חבות מעבידים, עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הספק בגבולות אחריות בסך:
תובע: 6,000,000 ₪.
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪.
הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הספק.
 - 1.3 ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא.
 - 1.4 ביטוח אחריות מקצועית (המציעים יציילו את היקף הכיסוי הקיים בידם. ככל שיועץ הביטוח של העירייה יראה לנכון, העירייה תהיה רשאית לדרוש הרחבות)...
2. תקופת הביטוח היא ל- 12 חודשים, ותוארך בהתאם לדרישת העירייה.
3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:
 - 3.1 המבוטח" בפוליסות יהיה - הספק ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;
 - 3.2 "העירייה"- עיריית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;
 - 3.3 ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;
 - 3.4 סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;
 - 3.5 ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
4. הספק לבדו אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א – 1981, כולל ויתור על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בביטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הספק.
7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.
8. האישור ניתן בקשר עם פעילות הזוכה בנכס השייך לעירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3.5 לעיל.

תביעת תשלום העירייה - לא להגשה !!



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 8/2021)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____
בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 8/2021 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____
עו"ד, _____ מר/גב' _____
נושאת/ת ת.ז. מס' _____
ולאחר שהסברתי _____
לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

עו"ד, _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____
עו"ד, _____ מר/גב' _____
נושאת/ת ת.ז. מס' _____
ולאחר שהסברתי _____
לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

עו"ד, _____

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 17

מכרז 8/2021 : טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 3 מרץ 2021 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ.

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 8/2021**
הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 לחזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה
----------	--------	-------	-------

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021 : הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

_____: תאריך:

חוזה הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 8/2021)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./עמותה/ע.מ.מ. מס' _____.

שכתובתו היא:

ברח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בהפעלתו של בית ספר טכנולוגי-ארבע שנתי המיועד לתלמידי כיתות ט' – י"ב (להלן: "בית הספר" או "מח"ט"), אשר יקלוט בני נוער אשר אינם לומדים בבתי הספר העיוניים בעיר רהט, ויעניק להם חינוך כללי, וכן, הכשרה עיונית ומקצועית מתאימה על מנת לאפשר להם להשלים את חוק לימודיהם ולהיכנס למעגל התעסוקה, וכן, לשלבם בקהילה (להלן: "מטרת ההתקשרות");

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 8/2021 להפעלת "חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (מח"ט) (2021) ברהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצויב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והמפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרשימויות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והעירייה הסכימה למסור את השירותים למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והצדדים מעוניינים, כי המפעיל יספק לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

_____: חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. מסמכי המכרז וכל נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. לחוזה זה מצורפים הנספחים הבאים:

2. מונחים ופרשנות

- 2.1. למונחים בחוזה זה תהיה המשמעות שניתנה להם בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' להליך המכרז).
- 2.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.
- 2.3. גילה המפעיל סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה המפעיל מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

3. תקופת החוזה

- 3.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין המפעיל הינה עד לתום שנת הלימודים התשפ"א (30 יוני 2022), אשר יחולו מיום מתן צו התחלת עבודה (כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות למכרז). להלן: "תקופת ההתקשרות". בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על חוזה זה.
- 3.2. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, על ידי מתן הודעה למפעיל בכתב, שתינתן עד ליום 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית קודמת, ותהא רשאית להאריך את תקופת החוזה באותו אופן מעת לעת, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות עם המפעיל לא תעלה על 84 (שמונים וארבעה) חודשים בסך הכל.
- 3.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחיו (לרבות ההליך).
- 3.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת חוזה זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב למפעיל של 90 (תשעים) יום מראש ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ואו טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

3.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהמפעיל דורש יחסי אומון מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע למפעיל על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג המפעיל לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

3.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל המפעיל להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או למפעיל אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי המפעיל במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של המפעיל לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

3.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות המפעיל על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

4. מהות החוזה

4.1. העירייה מוסרת בזאת למפעיל את האחריות המלאה להפעלת המח"ט ברהט, וכן, את מתן השירותים (כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות למכרז), והמפעיל מתחייב להעניק ולספק את השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז בכלל ובהתאם להוראות מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה וזאת ו/או על-ידי משרד החינוך ו/או מי מטעמו, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

4.2. המפעיל יספק את השירותים לעירייה, באופן שוטף ורצוף ולכל אורך התקופה שבה חוזה זה יהיה בתוקף.

4.3. התקשרות בין הצדדים הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה. המפעיל מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע לאכיפת חוזה זה על עיריית רהט.

4.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי חוזה זה כדי להעניק למפעיל בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים לעירייה (כולם או חלקם) או כדי להעניק לו זכות קדימה כלשהי בהפעלת בתי ספר בעיר רהט (לרבות, בתי ספר טכנולוגיים ו/או מקצועיים) או מתן שירותים כלשהם לעירייה, ובכל מקרה, אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע למתן שירותים דומים או זהים לשירותים נשוא חוזה זה, הן בתקופה הכלולה בחוזה זה והן לאחר הפסקת מתן השירותים, בין לאותה המטרה ובין לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, ולמפעיל לא תהייה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

5. הצהרות המפעיל

5.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי טרם חתימתו על חוזה זה, הוא קיבל לידי מן העירייה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן העירייה את כל ההסברים והמידע הנדרש לגבי מטרת ההתקשרות ולגבי ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.

- 5.2. המפעיל מאשר ומצהיר בזאת כי לכל דבר ועניין, עם חתימתו על חוזה זה, יראו אותו כמי שבדק היטב, עוד לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן הביצוע השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים והחומרים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה למקום בו יינתנו השירותים ויראו בו כמי שהשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.
- 5.3. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא בעל היכולת, הכושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 5.4. כן מצהיר המפעיל, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה ברור לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.
- 5.5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 5.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד ולא על אף גורם אחר.
- 5.7. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.
- 5.8. המפעיל מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת מח"ט ברהט אחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות והמאזנים של מסגרת המח"ט רהט, תוך שימוש בכוח האדם המפורט בחוזה זה ובמבנה הנדרש בחוזה זה.
- 5.9. המפעיל מצהיר בזאת כי במסגרת הבדיקות המפורטות לעיל, נבחנה באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית מבחינת המפעיל בהפעלת המח"ט לצד יכולתו המקצועית ו/או המנהלית של המפעיל ליטול על עצמו את הפעלת המח"ט.
- 5.10. המפעיל מצהיר ומתחייב כי רמת השירות שתינתן על ידו במסגרת חוזה זה תהיה ברמה גבוהה כפי המקובל בבתי ספר טכנולוגיים או מקצועיים אחרים בישראל ועפ"י דרישות משרד החינוך.
- 5.11. כי אין בכוונת האמור בחוזה זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות" כהגדרת מונח זה בדיני החינוך) כדי להעניק לו זכויות קנייניות בעלות או זכויות אחרות, במקרקעין כלשהם ו/או במבנה בית הספר.

6. התחייבויות המפעיל

- 6.1. המפעיל יפעל על-פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 6.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

חתימת המציע:

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]

- 6.3. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "מבצעי השירותים").
- 6.4. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- כל שינוי בזהותו של אחד ממבצעי השירותים יהיה מראש ובכפוף לאישור העירייה, ואי עמידה בהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית שלו.
- 6.5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 6.6. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 6.7. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת מח"ט ובכלל זה, באם ידרש, בכל התשלומים הנלווים לאחזקת המבנה ובכלל זה חשמל, מים וכיו"ב.
- 6.8. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת המח"ט, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. העירייה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 6.9. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של העירייה.
- 6.10. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לדי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון העירייה.
- 6.11. המפעיל מצהיר כי ידוע לו במפורש כי הליכי רישוי בית הספר טרם הסתיימו במלואם, וכי נכון למועד פרסום המכרז היו בידי העירייה האישורים הדרושים להפעלת בית הספר. המפעיל מתחייב לפעול להשלמת כל הליכי הרישוי של בית הספר (מן הנקודה אליה הגיעה העירייה), וכן, להסדיר את העברת סמל המוסד על שמו. המפעיל מאשר כי ידוע לו היטב שעד להשלמת הליך הרישוי כאמור, יתכן מאוד והוא לא יהיה זכאי לקבלת כספים ממשדד החינוך, ולכן, כל עלויות הפעלת בית הספר במהלך תקופת בנייה זו, יחולו עליו.
- 6.12. המפעיל יפעיל את בית הספר במבנה בית הספר, ובכל מקרה, הוא ידאג שלכל אורך תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה, מבנה בית הספר יהיה מתאים לצורך מתן השירותים ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים. המפעיל מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במבנה לצורך מתן השירותים, אם וככל שהללו יידרשו על-ידי משרד החינוך.

7. העברת בעלות/שינוי שם/רישיונות

- 7.1. מיד לאחר קבלת הודעת העירייה לפיה היא חתמה על חוזה זה, המפעיל יפעל לאלתר ובאופן מידי להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה בדיני החינוך) בבית הספר מעיריית רהט אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין.

7.2. כמו כן, המפעיל ידאג להסדיר באופן מיידי את כל התנאים הדרושים להשלמת קבלת רישיון להפעלת בית הספר ו/או השלמת התנאים הללו (מן הנקודה אליה הגיעה עיריית רהט).

7.3. מוסכם, כי אי-השלמת התנאים האמורים לעיל (העברת בעלות והסדרת רישיון בית הספר), בתוך 120 (מאה ועשרים) ימים, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעיריית רהט את הזכות לבטלו לאלתר, מבלי שלמפעיל תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי עם חתימתו של חוזה זה, עיריית רהט תודיע למשרד החינוך על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת הפעלת בית הספר לאחריות המפעיל כבית ספר ארבע שנתי. כמו כן, עיריית רהט תבקש להעביר למפעיל את סמל המוסד ותשלומים המגיעים לה ממשרד החינוך בגין הפעלת מח"ט (כגון: שכל"מ) – ישירות למפעיל. המפעיל מאשר כי ידוע לו היטב כי עד להשלמת העברת סמל המוסד והשלמת הליכי רישוי בית הספר, יתכן מאד ולא יהיה זכאי לכספים ממשרד החינוך.

7.5. בכל שלב במהלך חוזה זה, תהיה עיריית רהט רשאית להעניק שם לבית הספר. במסגרת מתן השם לבית הספר, המפעיל יהיה רשאי לדרוש כי שם הרשת שלו ישולב בשמו של בית הספר.

8. השירותים

8.1. המפעיל יספק לעירייה שירותי הפעלת מח"ט בתחומה, בהתאם להוראות חוזה זה ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או המשרד וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

8.2. המפעיל יפעיל את המח"ט ויעניק לעירייה ולתלמידיו את כל השירותים על פי חוזה זה ויתר מסמכי המכרז, ובאופן שוטף ורצוף במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.3. כחלק ממתן השירותים שלפי חוזה זה, על המפעיל להכין תכנית עבודה מיידיית לשיקום בית הספר ולהבאתו לפסים של הפעלה תקינה ורגילה (לפחות כיתת לימוד אחת בכל שכבת גיל), זאת כבר במהלך החודש הראשון להפעלת בית הספר. תכנית עבודה כאמור תהווה עדכון לתכנית העבודה שהוגשה על-ידי המפעיל כחלק מהליך הבחירה בהצעתו.

8.4. כחלק ממתן השירותים שלפי חוזה זה, על המפעיל לעסוק בפיתוח של פרויקטים ייחודיים לאוכלוסיית בני הנוער בעיר רהט, כולל הכשרת כ"א ליישומם, הבאים לתת מענה לצרכים המיוחדים של בני הנוער שעתידיים ללמוד בבית הספר.

8.5. כחלק ממתן השירותים שלפי חוזה זה, על המפעיל לעסוק בריכוז נתונים ומידע למטרות בקרה והערכה וכבסיס לחשיבה מקצועית לשימוש הצדדים, הועד המנהל שילוה את הפעלת בית הספר ו/או משרד החינוך, הכל בכפוף לשמירה על צנעת הפרט ו/או חובת הסודיות הקבועה בדין.

9. מועד פעילות בית הספר:

9.1. המפעיל יפעיל את בית הספר בהתאם לימים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9.2. ימי החופשה יהיו בהתאם למקובל במגזר הערבי ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

9.3. שינויים במועדי הפעלת מח"ט יעשו אך ורק בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה



10. אופן מתן השירותים

- 10.1. מתן השירותים כאמור יעשה בהתאם להוראות המכרז, חוזה זה ומפרט השירותים.
- 10.2. המפעיל מתחייב להעסיק בבית הספר את כל העובדים הדרושים להפעלת המח"ט בצורה תקינה ורציפה, הן עובדים בתחום הפדגוגי והן עובדים בתחום המנהלי, אשר יועסקו על ידו דרך קבע ובאופן ישיר, שהינם מנוסים ובעלי וותק במתן שירותים.
- 10.3. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון הנדרשים בהתאם להנחיות משרד החינוך, **ובמספר ובכמות הדרושים לביצוע תכניות העבודה שתאושר מעת לעת על-ידי העירייה.**
- 10.4. תחום האחריות של כל אחד מבעלי התפקידים או העובדים הנדרשים במח"ט יהיה בהתאם לתכנית העבודה השנתית שתאושר מעת לעת על-ידי העירייה ו/או על-ידי ה.
- 10.5. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה את כל ההמלצות והמידע הנדרש בעניין העובדים שיועסקו על ידו בקשר עם מתן השירותים.
- 10.6. מבלי לגרוע מן בחוזה זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או מפרט השירותים, מובהר ומודגש כי כל עובדי המפעיל אשר לוקחים חלק במתן השירותים יהיו וייחשבו לעובדיו בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.
- 10.7. מובהר, כי כל התנאים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי המפעיל, מכוח כל חוק, חקיקת משנה או חוזה (לרבות, חוזה קיבוצי), ישולמו על ידי המפעיל בלבד ועל אחריותו הבלעדית, ובכל מקרה, לעיריית רהט לא תהא אחריות בקשר לכך.
- 10.8. העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להפסיק מתן השירותים מטעמו לעירייה באמצעות עובד מסוים (או יותר) ולחזור את החלפתו בעובד אחר תחתיו, אשר יהיה בעל תנאי הכשירות לתפקיד שביצע העובד שהוחלף. המפעיל מתחייב להפסיק את העסקת אותו עובד במתן השירותים לעיריית רהט, וכן, להציג במקומו עובד אחר, אשר יהיה בעל אותם תנאי כשירות. **תנאי להעסקת כל עובד חלופי כאמור, הוא קבלת אישורה בכתב ומראש של העירייה.**
- 10.9. על המפעיל להתעדכן באופן רציף ושוטף בהוראות החוק, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ו/או הוראות משרד החינוך הנוגעות להפעלת בתי ספר טכנולוגיים ו/או מקצועיים ו/או כל הנחייה של משרד ממשלתי אחר ו/או בהתאם להנחיות העירייה. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם לכל הדרישות שמציב החוק ו/או משרד החינוך בעניין זה אשר הינן בתוקף ביום חתימת חוזה זה ואשר יפורסמו מעת לעת.
- 10.10. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, מנוסים, בעלי עבר ללא דופי וללא עבר פלילי.
- 10.11. המפעיל מתחייב בזה לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א – 2001. בכל מקרה, המפעיל מתחייב בזאת להפסיק לאלתר את העסקתו של כל עובד שלא יהיה בעל אישור בהתאם להוראות החוק הנ"ל, ולהעסיק תחתיו עובד חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים לתפקיד בהתאם להוראות המכרז.
- 10.12. המפעיל מתחייב בזה לקיים את כל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 והוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 ובכלל זה מצהיר כי הוא ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המפעיל מתחייב כי במהלך כל תקופת מתן השירותים לעירייה יהיו בידי את כל האישורים הנדרשים לפי החוק הנ"ל כשהם בתוקף. כמו כן, המפעיל מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יהיה בידי אישור בדבר ניהול תקין מרשם העמותות.

10.13. בנוסף, המפעיל מתחייב למנות ולהעסיק מנהל בית ספר להפעלת המח"ט שיהא בעלת כשירות כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' של מסמכי המכרז), זאת בהיקף משרה מלאה לתפקיד מנהל בית ספר מח"ט (בהתאם להנחיות משרד החינוך).
נכון למועד פרסום המכרז, המפעיל מתחייב להעסיק את מנהל בית הספר הנוכחי, אלא אם האחרון יסרב להעסקה כאמור.

10.14. מנהל בית הספר יימצא במח"ט בכל שעות הפעילות של בית הספר. למנהל בית הספר ימונה סגן מנהל בית ספר, אשר בהיעדרו של המנהל מבית הספר, ינהל את המח"ט במקומו של המנהל. על אף האמור לעיל, המנהל יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם מנהל אגף החינוך בעירייה.

10.15. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו עומד בתנאי הכשירות לתפקידו (כפי שנדרש על-פי כל דין) ו/או שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בביצוע העבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת ו/או ביצוע עבירה פלילית ו/או אינו מסוגל לבצע את עבודתו (בשל מצב בריאותי וכיו"ב), והכל לפי קביעת מנהל האגף לשירותים חברתיים, ללא כל צורך בהסבר או בהליך כלשהו.

המפעיל מתחייב למלא את חובות העירייה בקשר לאמור לעיל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה של העירייה בדבר הפסקת עבודתו של עובד מסוים. למפעיל לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בקשר לכך.

10.16. עובד שעבודתו הופסקה כאמור בחוזה זה, לא יחזור לעבודה בין במישרין ובין בעקיפין במח"ט.

10.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, איחור או כל סיבה אחרת).

11. מבנה בית הספר

11.1. השירותים נשוא חוזה זה, יינתנו אך ורק במבנה בית הספר, ובהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז) ומפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז).

11.2. על האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לקבוע כי חלק מהשירותים יינתנו ממשרדי המפעיל, בין באופן קבוע ובין באופן ארעי, והכל בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

11.3. מודגש, כי העירייה אינה חייבת לאשר למפעיל את מתן השירותים ממשרדיו, ולצורך הוראות חוזה זה, המפעיל מאשר ומצהיר כי השירותים יינתנו במבנה בית הספר בלבד.

11.4. החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ו (1 ספטמבר 2015), המפעיל ישלם את דמי השכירות לבעל המבנה. מובהר, כי העירייה תחזיק במבנה בית הספר, לכל המאוחר עד ליום 31 אוגוסט 2015, ולאחר מכן, האחריות היחידה והבלעדית להסדרת שכירת מבנה בית הספר (לרבות, הגדלת השטח המושכר באופן שיהיה תואם לחוזה זה), תהיה מוטלת אך ורק על המפעיל. המפעיל מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, אם וככל שלא יגיע להסכמות עם בעל המבנה ביחס להשכרת מבנה בית הספר.



11.5. מובהר, כי הסבת חוזה השכירות הנוכחי של העירייה (מהעירייה למפעיל), או חתימה על חוזה שכירות חדש בין המפעיל לבין בעל המבנה, תהווה תנאי מוקדם להפעלת בית הספר בפועל, ועל המפעיל להציג בפני העירייה אסמכתא מסודרת לפיה, חוזה השכירות של העירייה הוסב על שמו, או לחילופין, הוא חתם על חוזה שכירות חדש עם בעל המבנה.

12. תיאום ופיקוח

12.1. התיאום והפיקוח על בית הספר יהיה על ידי מנהל אגף החינוך בעירייה, אשר ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות לביצוע השירותים על פי חוזה זה (ולהלן: "נציג העירייה").

12.2. המפעיל מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג העירייה ו/או מי מטעמו ולמלא אחר כל הנחיותיו.

12.3. למען הסר כל ספק, יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה ו/או מי מטעמו לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי המפעיל והאחריות לביצוע השירותים תחול על המפעיל בלבד.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ימסור בכל עת שיידרש לכך כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעילותיו במסגרת ביצוע ואספקת השירותים ובמשך כל תקופת חוזה זה, המפעיל ינהל מערכת חשבוניות נפרדת להפעלת המתקנים בהתאם להוראות גזבר העירייה ובהתאם לכל דין.

12.5. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי העירייה ו/או ע ידי רו"ח ו/או מי מטעמה.

12.6. אין מפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המח"ט ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

12.7. מובהר ומודגש כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מזכות הפיקוח המוקנית לכל גורם רגולטיבי אחר המבקר את תחום פעילותו של בית הספר, לרבות, משרד החינוך. מובהר, כי בית הספר יהיה כפוף לפיקוח מצד משרד החינוך, אשר יהיה רשאי (על-פי שיקול דעתו של משרד החינוך) לפקח ולערך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת הפעלת המח"ט. המפעיל ישתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

13. כפיפות ופיקוח

13.1. בביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה יהיה המפעיל כפוף להוראות הממונים מטעם העירייה ולהנחיות משרד החינוך כפי שנקבעו או יקבעו מעת לעת.

13.2. המפעיל יציג, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר, קבלה או מסמך כפי שיידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של המפעיל, הכל כמתחייב עפ"י כל דין.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, מתחייב המפעיל:

13.3.1. להעביר לעירייה עפ"י דרישתה דו"ח חצי שנתי מפורט, שיוכן ע"י רו"ח, על המצב הכספי של המפעיל.

13.3.2. להעביר לעירייה חוזים עם כל האנשים המועסקים על ידה.



13.4. אין לראות בזכות המסורה לעירייה כמפורט בסעיף זה, אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבצעו מכוחו בכדי לשחרר את המפעיל מאחריותו לפיקוח על הפעלת מח"ט ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.

14. ניהול והפעלה – ועד מנהל

14.1. המפעיל יפעיל את המח"ט בהתאם לחוזה ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועד מנהל שיוקם לשם כך, כהגדרתה להלן ועל-פי הנחיות אגף החינוך של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד החינוך.

14.2. בוועד המנהל (לעיל ולהלן: "**הועד המנהל**"), יהיו חברים הגורמים הבאים:

14.2.1. ראש העירייה, או מי שראש העירייה יקבע, אשר ישמש כיו"ר הועד המנהל;

14.2.2. מנהל אגף החינוך בעירייה, אשר ישמש כממלא מקום יו"ר הועד המנהל;

14.2.3. גזבר העירייה, או מי שגזבר העירייה ימנה לתפקיד זה (בין באופן זמני ובין באורח קבע);

14.2.4. המנהל המקצועי מטעם המפעיל, או מי שייקבע על-ידי המנהל המקצועי מטעם המפעיל;

14.2.5. נציג נוסף מטעם המפעיל;

14.3. סמכויות הועד המנהל ודרכי עבודתו קבועים במפרט השירותים המצורף לחוזה (מסמך ג' למסמכי המכרז). ככל שדרכי העבודה בנוגע לנושא מסויים לא נקבעו במפרט השירותים, יקבע הועד המנהל את דרכי העבודה בעניין זה.

14.4. הועד המנהל יתכנס לפי הצורך ולפחות במועדים המפורטים במפרט השירותים ותדון בהפעלת המח"ט, בקביעת מדיניות ותכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או השקעות נדרשות בבית הספר וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מסגרת המח"ט.

14.5. המפעיל או מנהל בית הספר, יגיש לוועד המנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו על ידי העירייה.

15. עובדי המפעיל

15.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי המפעיל אשר לוקחים חלק במתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המפורטים לעיל, יהיו וייחשבו לעובדי המפעיל בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

על-פי דרישת העירייה, המפעיל מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לעירייה, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין המפעיל לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין מי מעובדי המפעיל לבין העירייה.

15.2. המפעיל מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בתשלום שכרם של עובדיו, לרבות, כל התנאים הסוציאליים, המגיעים להם על פי הוראות כל דין או חוזה, והללו ישולמו על ידי המפעיל בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.

15.3. המפעיל מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונם של המפעיל.

15.4. העדר יחסי עובד מעביד

15.4.1. המפעיל מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

15.4.2. המפעיל מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד.

15.4.3. המפעיל מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות למפעיל ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למפעיל ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

15.4.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי המפעיל עומד בכל תנאי העסקת העובדים עפ"י דין, יעמיד המפעיל לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזברה, ללא תנאי ולאלתר.

15.4.5. הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד

מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות במפעיל או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכר של נותן השירותים מטעמו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת החוזה, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המפעיל.

במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של המפעיל, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם המפעיל ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפעיל לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על המפעיל להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



15.5. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי קבלת עובדי הוראה לעבודה בבית הספר, קביעת זהות עובדי ההוראה עם תחילת העבודה בבית הספר, תהיה בתיאום עם אגף החינוך של העירייה וכפופה לקבלת אישורו. אגף החינוך ינמק סירוב להעסקת עובד הוראה מסוים בבית הספר ועל המפעיל יהיה לאתר מועמד חלופי בתוך 14 יום.

16. התשלום למפעיל

16.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה, יהא המפעיל זכאי לתמורה המפורטת במסמכי המכרז (**טופס מס' 8** למסמכי המכרז).

16.2. המפעיל מצהיר כי ידוע שהתמורה היא קבועה, בלתי משתנה, היא משולמת ממשד החינוך ובהתאם לתקציב משרד החינוך ולפי מספר התלמידים שילמדו בבית הספר בכל שנת לימודים.

16.3. המפעיל מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כנגד העירייה בגין תשלום התמורה בגין מתן השירותים מכוח חוזה זה, והאחריות המלאה היחידה והבלעדית להסדיר מול משרד החינוך את קבלת התמורה המגיע לו בגין הפעלת בית הספר.

16.4. **התמורה הנה סופית ומוחלטת. ככל שעל המפעיל חלה חובת תשלום מע"מ כחוק, אז יש לראות את התמורה ככוללת את המע"מ.**

16.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בחוזה זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

16.6. תשלום ביתר, קיזוז והשבה של תשלומים

16.6.1. המפעיל מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה. אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

16.6.2. המפעיל מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל, בין מכוח חוזה זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמפעיל, בין על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

16.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהעירייה.

16.7. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לה זכאי המפעיל בהתאם להוראות חוזה זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למפעיל ולא לכל אדם או גוף אחר.

17. ביקורת

17.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא חוזה זה.



17.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

17.3. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

17.4. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי.

18. סודיות

18.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המפעיל או עובד מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

18.2. הואיל והמפעיל ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו להגן – לרבות, מידע אודות התלמידים הלומדים במח"ט (שברובם המכריע הם קטינים), הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר מפעיל, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המפעיל מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

18.3. ידוע למפעיל כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המפעיל מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

18.4. המפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

18.5. מבלי לגרוע מכל דין אחר החל על המפעיל מכוח היותו מטפל באוכלוסייה של קטינים, אזי המפעיל מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

18.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המפעיל, קבלני משנה או מתכנני משנה של המפעיל או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). המפעיל וכל אחד מן העובדים מטעמו ו/או מפעילי משנה ו/או קבלני משנה (ככל שתאושר העסקתם), יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ו'.



18.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

19. קניין רוחני וזכויות יוצרים

19.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שיווצרו במהלך העבודה שיבצע המפעיל במסגרת חוזה זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי המפעיל במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "היצירות") והמפעיל לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי המפעיל בהתאם לחוזה זה.

19.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש המפעיל לצורך ביצוע השירותים ושביגו שילם העירייה, יהיה רכושו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המפעיל להעבירו לעירייה מייד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

19.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, המפעיל לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המפעיל האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

19.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

19.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

19.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המפעיל, קבלני משנה או מתכנני משנה של המפעיל או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם), וחובה על המפעיל לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

19.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

20. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

20.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל מפעיל משנה או מפעיל משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז כטופס מס' 4), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

20.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

20.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים עיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על חוזה זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה המפעיל ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

20.4. במשך תקופת החוזה, לא ישתתף המפעיל בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.



20.5. המפעיל מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה בנספח ה' לחוזה זה (טופס מס' 4 למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על חוזה זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, יפנה המפעיל ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

20.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

21. ביטוח

21.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, המפעיל מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").

21.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל בלבד.

21.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על המפעיל יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

21.4. המפעיל יבטח את רכושן ואת הנזק התוצאתי באם רכושן יפגע וכן הוצאות שכירות שעליו לשלם לבעל המבנה בו מתקיימת הפעילות נשוא החוזה.

21.5. בכל ביטוח שיערוך המפעיל ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

21.6. בכל ביטוח שיערוך המפעיל לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה.

21.7. המפעיל יסדיר ביטוח המכסה אותו ואת העירייה בפני כל הסיכונים הגלומים בהפעלה ופעילות נשוא חוזה זה ולצורך כך גם ימסור למבטח שלו תיאור מלא ומדויק של כל הפעילות והשירותים המסופקים על ידו לעירייה ולבני הנוער הקשורים לחוזה זה.

21.8. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על חוזה זה, הוא שהמפעיל ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

21.9. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא המפעיל לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחי בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ...".

21.10. אם המפעיל יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור המפעיל לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, המאוחר מבניהם.

21.11. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בחוזה, על כל המשתמע מכך.



21.12. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של המפעיל על פי חוזה זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן המפעיל את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות חוזה זה ונספחיו.

21.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

21.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

21.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי חוזה זה, יישא המפעיל בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

21.16. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

21.17. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

21.18. המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

21.19. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

21.20. לא עמד המפעיל בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של המפעיל ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של המפעיל תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה

22. אחריות

22.1. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב השירותים רמתם ואיכותם.

22.2. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כמפעיל עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין המפעיל או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראים בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה.



22.3. המפעיל יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

22.4. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

22.5. אחריות המפעיל תחול גם על כל מעשה ומחדל של, התלמידים, מי מעובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עמו בקשר עם התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

22.6. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

23. ביטול החוזה עקב הפרתו על-ידי המפעיל

23.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן המפעיל את כל נזקה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

23.1.1. המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בחוזה זה (או כל התחייבות או הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז שנקבע לגביה כי הפרתה או אי-קיומה יהוו הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

23.1.2. המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

23.1.3. המפעיל קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי חדלות פרעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד המפעיל או שהמפעיל נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

23.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המפעיל לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והמפעיל לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

23.1.5. הוכח כי המפעיל קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

23.1.6. המפעיל הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב למפעיל שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.



23.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למפעיל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למפעיל, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

23.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

23.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי המפעיל לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

23.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי המפעיל כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקיזז מכל סכום שהיה מגיע למפעיל (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה העירייה.

24. העברת הטיפול למפעיל חלופי

24.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

24.1.1. למסור ולחעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והמפעיל לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

24.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שייוצרו על ידי המפעיל בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי המפעיל לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה לפי סעיף זה.

24.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המפעיל מתחייב לפעול כדלקמן:

24.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

24.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מפעיל אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למפעיל אחר כאמור;

24.3. הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, יחולו גם במצב שבו תסתיים תקופת ההתקשרות בין הצדדים (בין בשל סיומה על-פי חוזה זה, בין בשל פרסום מכרז חדש להפעלת בית הספר ובין מכל סיבה אחרת), והמפעיל חייב לפעול בהתאם להוראות סעיף זה בעת העברת האחריות להפעלת בית הספר כאמור לעיל, בכל מקרה כאמור.

24.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



25. ערבות להבטחת קיום התחייבויות המפעיל לפי החוזה

25.1. לשם הבטחת קיום התחייבויות המפעיל בהתאם להוראות חוזה זה, הוא יפקיד בידי העירייה (כתנאי לחתימה על חוזה זה), ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות ביצוע"). להלן: "הערבות הבנקאית".

25.2. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

25.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקפה למשך כל תקופת חוזה זה, בתוספת שלושה חודשים. מימשה העירייה את זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה, ימציא המפעיל לידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, ערבות בנקאית חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות הבנקאית המצויה בידי העירייה, לתקופה שלא תפחת מ- 6 (שישה) חודשים ממועד סיום תקופת החוזה.

אי מילוי הוראות סעיף זה ו/או אי המצאת ערבות בנקאית חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות הבנקאית שבידי העירייה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה והעירייה תהיה זכאית לכל סעד העומד לרשותה בגין הפרה יסודית של חוזה זה, לרבות, ביטול ההודעה בדבר הארכת תקופת ההתקשרות שלפי חוזה זה.

25.4. העירייה תהיה רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון בכל עת שהמפעיל יפר הוראות חוזה זה ו/או יגרם לה נזק במהלך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

25.5. מימשה העירייה את הערבות הבנקאית, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, המפעיל מתחייב למסור לעירייה ערבות בנקאית חלופית או נוספת (לפי העירייה), זאת בתוך חמישה ימי עסקים מן המועד שבו חולטה הערבות הבנקאית שהייתה בידי העירייה, כך שבסך הכל, סכום הערבות שיהיה בידי העירייה להבטחת קיום התחייבויות המפעיל מכוח חוזה זה, לא ייפחת מן האמור במסמכי המכרז.

25.6. אי מילוי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו ו/או כל עיכוב המצאת ערבות בנקאית חלופית או נוספת בגין חילוט הערבות הבנקאית הקיימת בידי העירייה (לרבות, כל ערבות נוספת או חליפית שתהיה בידי העירייה), יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

26. נציג העירייה

26.1. נציג העירייה לביצוע חוזה זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד מנהל החינוך.

26.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. שינוי בחוזה או בתנאים

27.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בחוזה או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

27.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי חוזה זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

27.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י חוזה זה.



28. חילוקי דעות

- 28.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלותו ו/או אופן מתן השירותים על ידו.
- 28.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של המפעיל או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועדם.

29. שמירת זכויות וסעדים

- 29.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.
- 29.2. כל המועדים הנקובים בחוזה ו/או בנספחיו ו/או בתכנית העבודה השבועית, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

30. מיצוי זכויות

- 30.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 30.2. כל שינוי בהוראות חוזה זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

31. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור לחוזה זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

33. תקופת התיישנות מוסכמת

- 33.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.
- 33.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.



עיריית רהט

33.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמפעיל להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

34. כניסה לתקף של החוזה

חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

35. כתובות והודעות

35.1. כתובת המפעיל והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

המפעיל: _____

35.2. המפעיל רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

35.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

35.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

35.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

35.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____
ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 8/2021: הפעלת מח"ט.
[חינוך (ללא 360) (ללא מבנה)]



מסמך ג(1)

הוראה 0205

[מצורפת על דרך הפנייה]

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!



מסמך ג(2)

עיריית רהט מפרט שירותים הפעלת בית ספר טכנולוגי ארבע שנתי ברהט ("מח"ט")

מטרות 1.

מטרתו של בית הספר היא קליטה מהירה של בני נוער המצויים בסכנת נשירה מבתי הספר האחרים בעיר (או שכבר נשרו ממערכת החינוך העיונית), באמצעות מענה חינוכי-רב-תחומי משולב (עיוני, מקצועי, תרבותי).

את המטרה יש להשיג באמצעות תוכנית קצרת טווח, שהיעד שלה הוא שילובם בעתיד בני הנוער של בני הנוער במעגל התעסוקה, תוך מתן השכלה וידע (הן מקצועיים והן כלליים), והכנת לחייהם כבוגרים.

ככלל, מטרתו של המח"ט היא לספק שירותים לאוכלוסיית היעד, שמתגוררת בעיר רהט. קבלת אוכלוסיית יעד שאינה מתגוררת בעיר (לרבות, מהפזורה סביב העיר רהט), תהיה אך ורק במקרים חריגים, בכפוף לחוות דעתו ואישורו של מנהל אגף החינוך בעירייה ובכפוף לאישור הוועד המנהל.

יעדים 2.

2.1. רכישת השכלה כללית והשכלה טכנולוגית ומקצועית, על מנת לאפשר לבני הנוער הלומדים בבית הספר השתלבות בקהילה ובמעגל העבודה.

2.2. פיתוח וחיזוק היכולות האישיות של בני הנוער כחלק מהליך השתלבותם בקהילה ומבעל העבודה, והכנתם לקראת חייהם כבוגרים.

2.3. חיזוק הקשר של בני הנוער עם משפחותיהם, עם בית הספר ועם העיר.

2.4. פיתוח מיומנויות בתחומי התפקוד השונים: התנהגות, תעסוקה, חברה.

2.5. חינוך כללי, וכן, פעילות ספורט, תרבות ופנאי.

עקרונות הפעלה 3.

3.1. בית הספר יפעל על-פי עקרונות של זמינות, נגישות, מיידיות, יצירתיות ותוך התייחסות לשלושת מעגלי החיים של בני הנוער: האיש, המשפחה, והקהילתי.

3.2. בשים לב למורכבות הקשיים והצרכים של אוכלוסיית המתבגרים המיועדת לבית הספר (נוער המצוי בסכנת נשירה מבתי ספר עיוניים), הפעלת בית הספר מחייבת תפיסה פדגוגית וחינוכית רחבה, המחייבת יצירת "סביבה עבודה" אשר תאפשר לבני הנוער רכישת השכלה ורכישת מיומנויות שונות.



3.3. המפעיל יכין תכנית עבודה לשנת הלימודים הראשונה, על מנת להביא את בית הספר למצב של תפוקה מלאה (הפעלת כיתת לימוד אחת בכל שכבת גיל).

3.4. תכניות העבודה במח"ט תיבנינה תוך רגישות רב-תרבותית.

3.5. ההורים והמשפחה המורחבת משאב מרכזי בתהליך השיקום של בני הנוער.

4. אוכלוסיית היעד של בית הספר

4.1. בני נוער בטווח הגילאים שבין 15 שנים ל- 18 שנה (כיתות ט' עד י"ב), בעלי אינטליגנציה תקינה, ללא מחלת נפש פעילה, שלא מצאו את מקום במערכת החינוך העיונית או שמצויים במצב של נשירה מבית ספר עיוני.

4.2. בית הספר מיועד לשני המינים.

4.3. הפניות בני נוער לבית הספר תעשה על-פי תיאום עם אגף החינוך של העירייה.

5. שעות פעילות

5.1. שעות הפעילות של בית הספר יהיו בהתאם למפורט בהסכם.

5.2. מובהר כי שעות הפעילות הנ"ל, מתייחסות לשנת ההפעלה הראשונה בלבד. ככל שלעירייה יועמדו משאבים להרחבת הפעילות של המח"ט, אזי לעירייה עומדת הזכות לקבוע מחדש את שעות הפעילות, להגדיל אותן או להגדיל את מספר התלמידים ו/או להגדיל את הרכב הצוות של בית הספר, והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך והחלטת הוועד מנהל.

6. הפעלת בית הספר – כללי

6.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל משרד החינוך הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.

6.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

6.3. המפעיל יפעיל צוות מקצועי, הן בתחום הפדגוגי והן בתחום המנהלי, על מנת להתאים וליישם בפועל את הוראות הדין ו/או דרישות אגף החינוך של העירייה בכל הנוגע להפעלת בית הספר. המנהל המקצועי (כהגדרתו בהליכי המכרז), ישמש כאיש הקשר בין הצוות המקצועי מטעם המפעיל לבין העירייה.

6.4. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בתי ספר מן הסוג נשוא המכרז. מסגרת כוח האדם (הן הפדגוגי והן המקצועי), ההכשרה הדרושה של כוח האדם תיקבע במסגרת תכניות העבודה שיוכנו לבית הספר.

6.5. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר. נציגי המפעיל (לרבות, המנהל המקצועי ו/או מנהל בית הספר), ישתתפו בכל ישיבות העירייה ו/או הוועד מנהל, זאת על-פי דרישת העירייה ועל-פי מידת הצורך.



- 6.6. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך, המפעיל יהא אחראי על התחומים הבאים:
- 6.6.1. תפעול בית הספר, על פי עקרונות חינוכיים שיקבעו בתכניות העבודה שלו;
- 6.6.2. טיפול בכלל נושאי הרישום של התלמידים הלומדים לבית הספר (לתחילת שנת הלימודים, פעילויות, מבחנים וכיו"ב);
- 6.6.3. טיפול בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים או קשיי השתלבות;
- 6.6.4. פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים;
- 6.6.5. ניהול השתלמויות;
- 6.6.6. ניהול כוח האדם ומשאבי אנוש;
- 6.6.7. ניהול כל ההיבטים הכספיים הנוגעים להפעלת בית הספר (תקציב, רכש, כספים, שכר);
- 6.6.8. טיפול בהצטיידות ורכש, לרבות, תכנון הרכש וההצטיידות, וניהול המלאי; במסגרת זו, יש לתת דגש מיוחד לנושא האחזקה, ההצטיידות והתיקון של מעבדות ו/או חדרי מלאכה שונים.
- 6.6.9. מתן שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, לרבות, תיקון מערכות והחלפת חלקים תקולים;
- 6.6.10. אחזקת מבנה של בית הספר, לרבות, תיקון שבר, ניקיון ופינוי אשפה (כולל ניקיון חצר), היגיינה ותברואה, שילוט, בטיחות (כללית, מתקנים, בטיחות בעבודה ובטיחות באש), נגישות, תשלומי חשמל מיום וביום וכיו"ב.
- 6.6.11. ניהול וייעוץ לאירועים;
- 6.6.12. חינוך חברתי וטיפוח מועצות תלמידים;
- 6.7. חובת דיווח
- 6.7.1. המפעיל ידווח באופן שוטף לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר, מטרות ו/או יעדים ו/או עמידה במטרות ויעדים כאמור. תדירות הדיווח ואופן הדיווח ייקבעו על-ידי הועד המנהל.
- 6.7.2. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר, והוא יעשה כן, מיד עם היוודע לו עליה לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
- 6.8. המפעיל מתחייב לפעול לאלתר ובאופן מיידי, על מנת שלבית הספר יהיו את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת מוסד החינוך. העירייה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.



6.9. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי בבית הספר נאסרת מכל וכל פעילות פוליטית או מפלגתית.

7. ניהול פדגוגי וחינוכי

7.1. המפעיל יהיה אחראי להכין תכנית מיידית להפעלת בית הספר בשנת הלימודים הראשונה (המתחילה ביום 1 ספטמבר 2015) במקרה להעביר את בית הספר לפעילות מלאה. מטרות תכנית הפעילות בשנת הלימודים הראשונה ייקבעו על-ידי הועד המנהל.

7.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר, זאת בתיאום עם אגף החינוך של העירייה.

7.3. תכנית הלימודים תיקח בחשבון את מטרות בית הספר, היעדים לשנת הלימודים הקרובה, הצרכים הקיימים בעיר רהט לאוכלוסיית בני הנוער שאמורה ללמוד בבית הספר, ערכי הקהילה המקומית והמבנה החברתי בעיר רהט, והכל בכפוף לנוהלי משרד החינוך. תכנית הלימודים תכלול בתוכה הפקת לקחים בעקבות תכניות לימודים קודמות.

7.4. תכנית הלימודים תוצג ותאושר על-ידי הועד המנהל, עוד בטרם תחילתה של כל שנת הלימודים ותאושר על-ידי הועד המנהל. המפעיל יעדכן מעת לעת את תכנית הלימודים, בהתאם להנחיות הועד המנהל או משרד החינוך.

7.5. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם מחלקת החינוך בעירייה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הועד המנהל.

7.6. ממועד תחילתה של כל שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, המפעיל יהיה אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל הכיתות או המגמות בבית הספר, והמפעיל יפקח באופן שוטף ויבקר את תכניות הלימודים על-ידי הנהלת בית הספר וצוות ההוראה, והכל בהתאם לתכניות הלימודים המאושרות.

7.7. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר, יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בתיאום עם אגף החינוך של העירייה ויהיו תחת פיקוח משרד החינוך.

7.8. המפעיל יבצע באופן שוטף הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, לכל אורך תקופת הפעילות מכוח ההסכם שנכרת בין הצדדים, וידווח על כך לאגף החינוך של העירייה. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי הועד המנהל, דיווח כאמור יבוצע פעמיים בשנה (במחצית שנת הלימודים ובסיומה). בשנת הלימודים הראשונה, יבוצע הדיווח עם תום של כל רבעון (אמצעה של כל מחצית שנת הלימודים, במחצית השנה ועם סיומה).

7.9. בסיומה של כל שנת לימודים, המפעיל יגיש לוועד המנהל ולראש עיריית רהט, סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר. סיכום כאמור ייערך אל מול המטרות שנקבעו בתחילת שנת לימודים והחל מהשנה השנייה, הוא יכלול נתוני השוואה לשנות לימודים קודמות.



8. הועד המנהל

- 8.1. יוקם ועד מנהל משותף לעיריית רהט ולמפעיל, אשר תקבע את עקרונות הניהול של בית הספר, ותפקידיה יהיו כמפורט להלן.
- 8.2. הועד המנהל תורכב מנציגי הצדדים, בהתאם למפורט בהסכם.
- 8.3. בראש הועד המנהל יעמוד ראש עיריית רהט, או מי שראש העירייה יקבע. יו"ר הוועד המנהל רשאי למנות לעצמו ממלא מקום, ובלבד שממלא מקום כאמור הוא חבר בוועד המנהל.
- 8.4. הוועד המנהל יתכנס במועדים הבאים:
- 8.4.1. על-פי זימון יו"ר הועד, ובלבד שהפגישה תתקיים בהתראה של שבעה ימים מראש;
- 8.4.2. על-פי דרישה של רוב חברי הוועד המנהל ובלבד, שהפגישה תתקיים בהתראה של שבעה ימים מראש;
- 8.4.3. בשנת הלימודים הראשונה, הוועד המנהל תתכנס לפחות פעם אחת בחודש;
- 8.4.4. החל משנת הלימודים השנייה, וככל שבית הספר עמד ביעדים שהוצבו במהלך שנת הלימודים הראשונה, הוועד המנהל תתכנס לפחות אחת לחודשיים;
- 8.5. לישיבות הוועד מנהל יוזמנו הגורמים הבאים:
- 8.5.1. מנהל בית הספר;
- 8.5.2. המפקח על בית הספר מטעם משרד החינוך;
- 8.5.3. נציג ועד ההורים הבית ספרי (ככל שבבית הספר יהיה ועד הורים);
- 8.5.4. כל אדם נוסף שייקבע על-ידי יו"ר הוועד מנהל, או על-ידי הוועד מנהל עצמו;
- 8.6. המניין החוקי לקיום ישיבת הוועד המנהל הוא נוכחות יו"ר הועד (או ממלא מקומו), ונציג אחד של כל אחד מן הצדדים. לא התקיים במועד מסוים מניין חוקי, תדחה הישיבה בשבעה (7) ימים, ואז תוכל להתקיים בכל מניין, ובלבד שבשיבה נוכח נציג אחד מטעם העירייה.
- 8.7. החלטות הוועד מנהל יתקבלו ברוב קולות.
- 8.8. הוועד מנהל יהיה רשאי למנות ועדות משנה או ועדות "אד הוק" למטרה מסוימת. המלצות או דוחות של ועדת משנה כאמור יועברו לדיון בפני הוועד המנהל.
- 8.9. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 8.9.1. קביעת עקרונות פדגוגיים ו/או ניהוליים (לרבות, בתחום הרכש ו/או הבינוי ו/או האחזקה), אשר יכללו בתכניות העבודה של בית הספר או יעודכנו מעת לעת.

8.9.2. אישור התקציב של בית הספר (כפי שיוכן מעת לעת על-ידי הנהלת בית הספר ובליוי של המפעיל), לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וכן, קבלת החלטות על עדכנו לפי הצורך ;

8.9.3. קביעת תכנית העבודה של שנת הלימודים הראשונה (בשים לב ליעדים שייקבעו לשנת הלימודים הראשונה), וכן, של השנים הבאות לאחר מכן, וכן, עדכון תכניות העבודה שהוגשה במסגרת המכרז והתאמתה מעת לעת, אישורה ומעקב אחר ביצועה.

8.9.4. קביעת נהלים והנחיות לתפעול שוטף של בית הספר.

8.9.5. קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, זאת בהתאם להנחיות משרד החינוך ;

8.9.6. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, אישור תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכיו"ב ;

8.9.7. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח. דיונים כאמור יתקיימו לפחות פעמיים בשנה, פעם אחת באמצעה של כל מחצית.

8.9.8. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות העירייה ומדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.

8.9.9. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי ועדת הוועד מנהל, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.

8.9.10. אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר (ככל שתוקם בבית הספר), שתפעל בהתאם להוראות של משרד החינוך.

8.9.11. דיון והתייחסות לדו"חות של מנהל בית הספר או גורמים אחרים, לרבות טופסי דיווח עפ"י הוראות משרד החינוך שיוגשו לוועד המנהל על פי דרישתה, בכל הנוגע לפעולות שוטפות ו/או מיוחדות המתבצעות במסגרת בית הספר: דו"חות סטטיסטיים, תקציביים, כח אדם וכיוצא בזה, הכל בהתאם לנהלים ולמועדים שייקבעו ע"י הוועד המנהל.

8.9.12. מעקב ובקרה אחרי פעילות המפעיל בבית הספר, לרבות, קבלת דוחות (מדידה, בקרה, הערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים, אירועים מיוחדים כגון: אירועי אלימות, תאונות וכיו"ב).

8.9.13. בקרה ו/או הערכה של עמידת בית הספר ביעדים שנקבעו על-ידי הוועד המנהל או העירייה או משרד החינוך.

8.9.14. דיון בכל שאלה שתועבר אליה מטעם המפעיל ו/או העירייה ו/או משרד החינוך ו/או בית הספר הקשורה בהפעלת בית הספר על-פי המכרז.

8.9.15. מעקב אחרי הכנה והגשת בקשות לגופים ממנים עפ"י הנהלים המקובלים בבקשות מסוג זה.



9. תקציב בית הספר

- 9.1. עד ליום 15 יוני של כל שנה קלנדרית, יכין המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר, ויעביר אותה לעיון העירייה וועדת הועד המנהל.
- 9.2. הצעת התקציב תתייחס לשנת לימודים. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 9.3. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשדד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 9.4. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הועד המנהל. הועד המנהל תהיה רשאית לדרוש מן המפעיל הבהרות ו/או השלמות ו/או תיקונים להצעת התקציב. הועד המנהל תסיים את כל הדיונים באישור התקציב עד ליום 15 אוגוסט של כל שנה קלנדרית.
- 9.5. לאחר קבלת אישור הוועד המנהל לתקציב, התקציב יחייב את המפעיל לכל דבר ועניין והוא יפעיל את בית הספר בהתאם לתקציב.
- 9.6. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשמירה על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר, וישא בעצמו ועל אחריותו בכל גרעון שייוצר בתקופה שבה הוא הפעיל את בית הספר.
- 9.7. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב, יהיה מבוסס על המקורות הבאים (כולם או חלקם):
- 9.7.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר;
- 9.7.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך;
- 9.7.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינת בגרות, תשלומי הורים);
- 9.7.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים;
- 9.7.5. תמיכות או תרומות;
- 9.7.6. תקציבים ייעודיים לבית הספר, אשר יתקבלו מכל מקור שהוא, ובלבד שהללו יועדו לבית הספר וישמשו למטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור;
- 9.7.7. תקציבים עירוניים – ככל שהללו יאושרו על-ידי מועצת עיריית רהט, במסגרת התקציב העירוני; מובהר, כי אין באמור כדי לחייב את העירייה להעמיד תקציבים כאמור;

- 9.8. בהתאם לאמור בהסכם, העירייה תודיע בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלבנטיים, מיד לאחר חתימת הסכם זה, על העברת הבעלות/הניהול בבית הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבית הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח.
- 9.9. מובהר, כי אם וכאשר יהיה צורך להעתיק את מיקום בית הספר ו/או להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תפעל העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה, ומבלי שהדבר יטיל עליה אחריות כלשהי בעניין ההסכם.
- 9.10. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו.
- 9.11. המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף במתכונת של תכנון מול ביצוע.
- 9.12. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו על-ידי המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - העירייה. העירייה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד הרלבנטי.
- 9.13. כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך העוסקים בעניין זה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 9.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ההוצאות הבאות יחולו בהתאם למפורט להלן:
- 9.14.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (על-פי כל דין, פסק דין, תיקונים דחופים) או כל הוצאה שאינה בשליטת המפעיל (במסגרת תפעול בית הספר או ניהולו) יהיה על חשבון תקציב בית הספר.
- 9.14.2. תשלומי החשמל, המים, הביוב, תקשורת וכיו"ב, יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.
- 9.14.3. ארנונה - ככל שתחול על הפעלת בית הספר - תשולם מתוך תקציב בית הספר.
- 9.15. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו'. החלטה זו תהיה כפופה לאישור הוועד המנהל.
- 9.16. המפעיל והעירייה יקיימו ועדת הנחות משותפת, והעירייה תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור.
- 9.17. עודפים התפעוליים שייווצרו בחטיבה העליונה, אם יהיו כאלה, יושקעו אך ורק בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבתת הוראה בראיה הבית ספרית. על אף האמור לעיל, הוועד המנהל רשאי להחליט כי המפעיל והעירייה יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, את ההשקעות שעשו בבתי"ס, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים.



10. ציוד וריהוט

- 10.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשות וכל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as is") וללא כל תמורה מצדו (או קיזוז).
- 10.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 10.4. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר. החלטות כאמור (הן לעניין הצבירה והן לעניין הרכישה), כפופות לאישור הוועד המנהל.
- 10.5. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות העירייה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה מצדה.
- 10.6. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ושלא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או עירייה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי העירייה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות העירייה (אם רצונה בכך) בכפוף לתשלום בגין רכישת הציוד כאמור (לאחר קיזוז פחת).
- 10.7. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי להטיל על העירייה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, הצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי העירייה.

11. מבנה בית הספר

- 11.1. בית הספר יחל את פעילותו במבנה שנשכר לשם כך על-ידי הזוכה (כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז).
- 11.2. כחלק מתכנית העבודה הכללית שעל המציעים לצרף להצעותיהם, עליהם להעלות רעיונות, או פתרונות להגדלת בית הספר או העתקת מיקומו.
- 11.3. בדעתה של העירייה לפעול להעתקת בית הספר למבנה עתידי, שיוקם לשם כך.
- 11.4. המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין ו/או המבנה כאמור.
- 11.5. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 11.6. כל בניה או שינוי במבנה ו/או במקרקעין תבוצע אך ורק בכפוף לקבלת אישור הוועד המנהל ובכפוף לקבל כל האישורים הנדרשים על-פי דין לביצוע עבודות כאמור.



11.7. העירייה רשאית להשתמש במבנה בית הספר, מבלי לגרום לו (או לצידו שבו) נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. העירייה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

11.8. כל צורך בביצוע תיקונים ו/או פגמים במבנים יובאו לידיעת העירייה על ידי המפעיל. העירייה תהא אחראית לתיקון הפגמים כאמור. מועד התיקון ואופן התיקון ייקבעו על ידי העירייה בהתאם לצורך ולדחיפות.

12. ניקיון ואחזקה

12.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבנה בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין.

12.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל לניקיון המבנה בצורה בסטנדרטים נאותים, להנחת דעתה.

12.3. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר.

12.4. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

13. אבטחה ושמירה

13.1. המפעיל ידאג ואבטחת בית הספר והצבת שמירה במקום בהתאם להנחיות משרד החינוך הדבר אבטחה ושמירה של בתי ספר על יסודיים.

13.2. המפעיל ישא בכל העלויות הכרוכות בהצבת שמירה בבית הספר, ויהיה אחראי באופן בלעדי להתייצבות המאבטחים כאמור בבית הספר או בכניסה אליו, או לתוצאות הנובעות מאי התייצבות כאמור.

13.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המפעיל, הגדלת מספר השומרים או המאבטחים במקרים של חשש לאלימות בבית הספר או בסמוך לו.

14. תיאום מול שירותים נוספים

14.1. העירייה רואה חשיבות בהפעלת המח"ט כחלק המשולב במערך שירותי החינוך והרווחה העירוניים.

14.2. המפעיל מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם כל ספקי השירותים האחרים (בין קיימים ובין עתידיים) העוסקים בתחום החינוך או הרווחה, בהתאם להנחיות הוועד המנהל.



14.3. מודגש כי אין בהתקשרות העירייה עם הזוכה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי או זכות קדימה בהפעלת בתי ספר נוספים או דומים, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית לתכנן ולהפעיל בתי ספר נוספים, וככל שתפעל בדרך זו, המפעיל מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם העירייה ו/או עם כל גורם שיפעיל בית ספר טכנולוגי או מקצועי נוסף בעיר רהט.

לעירייה באתר העירייה - לא להגשה !!



מסמך ד'

אמות המידה ואופן ניקוד ההצעות

1. ניסיון (עד 10% מהציון הכולל)

1.1. ניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך (לפחות שנת ניסיון אחת ועד 10 שנות ניסיון, על פי הקבוצות הבאות: 1-3 שנות ניסיון, 4-6 שנות ניסיון ו-10-7 שנות ניסיון).

1.2. יתרון בסעיף זה לגוף שניהל מספר רב יותר של מוסדות חינוך בכל אחת מהשנים, עד לרף של 20 מוסדות חינוך.

1.3. יתרון יינתן לניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך לחינוך מיוחד.

1.4. יתרון יינתן לניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר בתחום הרלוונטי למח"ט.

1.5. ייתרון יינתן לניסיון של המציע בהפעלת בחת ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה.

2. תמונה חינוכית – 40% מהציון הכולל בהתאם למחווה שמפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך

2.1. העירייה תבחן את הבעלויות של המציע לפי הישגי בתי הספר שבבעלותו או ניהולו, תוך בחינת התוצאות והישגיה של הבעלות ביחס להישגים הממוצעים של בתי הספר דומים.

2.2. הבדיקה תהיה בהתאם למידע שיפורסם על ידי משרד החינוך מדי שנה ובהתאם להנחיות שיינתנו לרשויות המקומיות באשר להתחשבות, על בסיס התמונה החינוכית ברמת הבעלויות במסגרת המכרזים.

3. מוסדות ללא כוונת רווח – 5% מהציון הכולל.

תינתן עדיפות בשקלול הציון הסופי למוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"רים).

4. פרמטרים נוספים

4.1. ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי ש ל יכולת הנחיה והדרכה (עד 5%).

4.2. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז (עד 5%).



4.3. ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר בסוג הפיקוח הרלוונטי – דוברי ערבית (עד 5%).

4.4. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים (עד 5%).

4.5. למציע ניסיון מוכח בפיתוח ויישום קוריקולרי ע"י המציע, לרבות אמצעי למידה וחומרי למידה ייחודיים לצרכים של בתי ספר שונים (עד 5%).

4.6. למציע ניסיון מוכח בפיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע (עד 5%).

5. התרשמות מן הראיון שנערך עם נציגי המציע (עד 15%).

העירייה רהט - לא להעשה !!

מסמך ה'

מכרז 8/2021 הפעלת חטיבה טכנולוגית ארבע שנתית (2021) דרישות מן המבנה המוצע לפי סעיף 10.3 להזמנה להציע הצעות למכרז

1. הנכס או הקומה הראשונה (הנמוכה ביותר) שלו חייב להיות בגובה הקרקע (קומת הקרקע). לא ייבדקו נכסים שהכניסה אליהם היא מעל לגובה הכניסה למבנה, או שחלק מן הפעילות במקום אמורה להיות במרתף (מרתף יוכל לשמש רק לצרכי אחסנה ומתקנים טכניים וכיו"ב).
 2. הנכס המוצע חייב לשמש באופן בלעדי את הפעלת המח"ט. לא ייבדקו נכסים שמבוצע בהם שימוש נוסף להפעלת המח"ט.
 3. הנכס המיועד חייב להיות בשטח **מבונה** של א יפחת מ- 1,050 מ"ר (ללא מרתף), ולא יעלה על 1,500 מ"ר.
 4. הנכס חייב לכלול חצר בשטח של כ- 750 מ"ר, אשר תשמש לצרכי חנייה, הצללות, סדנאות וכיו"ב.
 5. **הוכחת גודלו** של שטח הנכס תעשה על-פי אחת משתי הדרכים הבאות: בהתאם לשטח הרשום בחשבון הארנונה האחרון שהופק לנכס (ובלבד שהוא כולל את שטח המגרש כולו), או לחילופין, על-ידי המצאת תשריט מדידה מעודכן, החתום על-ידי מודד מוסמך. תשומת הלב, כי אזור התעשייה "עידן הנגב" מצוי כיום בתחום השיפוט של עיריית רהט, ואת נתוני חשבון הארנונה ניתן לקבל במחלקת הגבייה של העירייה. בכל מקרה, העירייה שומרת על זכותה לבצע מדידה נוספת של הנכס.
 6. על הנכס להיות מוגש לבעלי מוגבלות, זאת בהתאם לדרישות החוק, ותינתן עדיפות לנכסים שהם מוגשים (בעלי מעלית, רמפות וכיו"ב).
 7. ככל שיהיה צורך בהסדרת הנגשה לבעלי מוגבלות כאמור, ההתאמות יבוצעו על-על חשבונה ועל אחריותה העירייה (או מי שתורה עליו, לרבות, גורם חיצוני אשר יפעיל עבודה את המח"ט), כחלק מהתאמת המבנה.
 8. על המבנה להיות בעל כמות מתאימה, של תאי שירותים (כ- 10 תאי שירותים בסך הכל, עם הפרדה לגברים/נשים וכן, לפחות תא שירותים אחד בכל קומה, המוגש לנכים). על המציעים להציג במסגרת תשריט את מיקומם של תאי השירותים כאמור. מובהר, כי ככל שיש צורך בביצוע עבודות להקמה או התאמה של תאי שירותים במבנה, יעשה הדבר על חשבונה ועל אחריותו של המציע.
 8. על המבנה לכלול מרחבים מוגנים מתאימים להיקף הפעילות במקום (עד ל- 12 כיתות לימוד, ואנשי צוות). ככל שיהיה מחסור בשטח של מרחבים מוגנים מתאימים, המשך השכירות מכוח החוזה (גם לאחר חתימתו), יהיה מותנה במציאת פתרון למחסור בשטחים מוגנים.
- ככל שלא ימצא פתרון כאמור (בין משיקולים טכניים/הנדסיים, בין משיקולים תכנוניים ובין משיקולים תקציביים), העירייה תהיה רשאית להביא לכדי סיום את ההליך הזה ו/או את החוזה שנכרת מכוחו, מבלי שהדבר יהווה הפרה כלשהי מצד העירייה. המציעים מוותרים במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה במקרה של סיום החוזה בנסיבות המפורטות בסעיף זה.**



9. על המבנה לעמוד בדרישות הבטיחות וכיבוי אש, ותינתן עדיפות לנכסים שמצויים בהם לפחות חלק מן הפתרונות לדרישות הבטיחות, כגון: מערכת ספרינקלים מאושרת על-ידי מכון התקנים (או גוף דומה), דלתות אש, ציוד כיבוי אש, אישורי בודק חשמל, מערכת כריזה ורמקולים, גידור בגובה של 2 מטר לפחות, וכיו"ב.

מובהר, כי ככל שיש צורך בביצוע עבודות להקמה או התאמה של מערכות הבטיחות לשם קבלת רישיון לבית הספר, יעשה הדבר על חשבונה ועל אחריותו של המציע.

10. בשטח החצר של המבנה, יש להציע להציג פתרון חנייה התחום המגרש, אשר יתאים לפחות ל- 30 כלי רכב.

לעיריית רהט
באתר העירייה - לא להגשה !!