עיריית רהט

מכרז פומבי מס' 14/2020

פרסום מודעות בעיתונות (2020)

לעדכון מאתר העירייה - לא להדפסה

מכרז 14/2020: תוכן עניינים

			עמ'
מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז			
	לוחות זמנים וטבלת תיוג		5
1.	**הוראות כלליות**		8
1.1	הזמנה להציע הצעות למכרז	8	
1.2	מהות השירות הנדרש	8	
1.3	התמורה לזוכה ותקציב העירייה	9	
1.4	מסמכי ההליך	9	
1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	10	
1.6	חוזה למתן שירות אישי	10	
1.7	היעדר בלעדיות	10	
1.8	שמירת זכויות העירייה	10	
2.	**הגדרות**		10
3.	**תחולת הפרויקט**		12
4.	**תקופת ההתקשרות**		12
5.	**תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה**		13
5.1	פרטי איש קשר מטעם הזוכה	13	
5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	13	
5.3	*בוטל*	14	
5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	14	
5.5	אישור קיום ביטוח	14	
5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	14	
5.7	אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	14	
5.8	ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה	14	
6.	**לוחות זמנים**		15
6.1	מכירת מסמכי המכרז	15	
6.2	ביצוע רישום מוקדם	15	
6.3	שאלות הבהרה	16	
6.4	הגשת ההצעות למכרז	17	
6.5	שינוי לוחות הזמנים	18	
7.	**הוראות כלליות**		19
7.1	מסמכי המכרז	19	
7.2	אישור הבנת תנאים	19	
7.3	שינוי תנאי המכרז	19	
7.4	מידע המסופק למציעים	20	
8.	**הגשת ההצעות**		20
8.1	התאמה לתנאי המכרז	20	
8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	20	
8.3	הצעה חתומה	20	
8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז	21	
8.5	תוקף ההצעה	22	
8.6	בדיקת ההצעות	22	
8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז	22	

9.	**תנאי הסף להשתתפות בהליך**	**23**
9.1	אזרחות או תושבות בישראל	23
9.2	*בוטל*	23
9.3	ניסיון קודם במתן שירותי פרסום	24
9.4	מחזור כספי מינימאלי	25
9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	26
9.6	ערבות הצעה	26
9.7	אסמכתאות על-פי דין	27
9.8	הצהרות על-פי דין	28
9.9	*בוטל*	29
9.10	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם	29
9.11	אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז	29
9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף	29
10.	**מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה**	**29**
10.1	פרטי איש	29
10.2	*בוטל*	*30*
10.3	*בוטל*	*30*
10.4	פרופיל של המציע	30
10.5	*בוטל*	31
11.	**מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**	**31**
12.	**בדיקת הצעות למכרז**	**32**
12.1	כללי	32
12.2	אופן בדיקת ההצעה הכספית	32
12.3	ההצעה הכספית – הוראות שונות	33
13.	**הבחירה בין ההצעות**	**34**
13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים	34
13.2	בחירה על דרך של הגרלה	35
13.3	תיקון טעויות	35
13.4	פסילת הצעות	35
13.5	הזוכה במכרז	36
13.6	הצעה יחידה	36
13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג	36
13.8	סייגים	36
13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	36
13.10	החוזה	37
13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה	37
14.	**תנאים כלליים**	**37**
14.1	הדין החל	37
14.2	תניית שיפוט ייחודית	37
14.3	הוצאות השתתפות בהליך	38
14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	38
14.5	שיקולים תקציביים	38
14.6	ההצעה - הצעה בודדת	39
14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	39
14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	39

מסמך זה הינו רכוש עיריית רהט - לא לשכפול ושימוש

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	**41**
טופס מס' 2	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	**43**
טופס מס' 3	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	**44**
טופס מס' 4	תצהיר בדבר ניסיון עבר	**45**
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון	**47**
טופס מס' 6	ערבות בנקאית (להצעה)	**49**
טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**50**
טופס מס' 8	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	**51**
טופס מס' 9	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	**58**
טופס מס' 10	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	**60**
טופס מס' 11	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**63**
טופס מס' 12	טופס הצעה כספית	**65**
טופס מס' 13	ערבות בנקאית (ביצוע)	**68**
טופס מס' 14	פרטי חשבון בנק לתשלום	**69**
טופס מס'15	***בוטל***	**70**
טופס מס' 16	הצהרה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	**71**
טופס מס' 17	טופס רשום מוקדם	**72**
מסמך ב'	חוזה בין העירייה לזוכה	**73**

עמודת תאגיד העירייה - לא להדפסה

מכרז 14/2020 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	**4.1.2021**	**10:00**	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	**20.1.2021**	**13:00**	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	**20.1.2021**	**13:00**	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	**25.1.2021**	**13:00**	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**27.1.2021**	**13:00**	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמיתדם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת רכישת מסמכי המכרז בסכום של **1,000** ₪.	**6.1.3** + **9.11**	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על **שם המציע**	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום **20.1.2021**.	**6.2.6** + **9.10**	**טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה**	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). **תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה**	**6.3.6**	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
.4	אישור הבנת תנאי המכרז	**7.2.2**	**טופס מס' 1**	
.5	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) **תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה**	**6.5.3** + **7.3.4**	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	**8.2.2**	**טופס מס' 2** חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	**8.3.1**	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	**8.3.2**	**טופס מס' 3** חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	**9.1.2.1.1**	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	**9.1.2.1.2**	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	**9.1.2.2.1**	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
.12	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	**9.1.2.2.2**	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	

.13	הוכחת ניסיון קודם המציע סיפק במהלך השנים **2017, 2018, 2019, 2020** שירותי פרסום בעיתונות הכתובה, בהיקף **מצטבר** של לפחות **50,000** ₪ (חמישים אלף) (לא כולל מע"מ), **בכל שנה בנפרד**, כאשר **לפחות אחד (1) מן הלקוחות להם הוא סיפק שירותים כאמור, הוא גוף ציבורי, ולפחות אחד (1) מן הלקוחות הוא גוף (פרטי או ציבורי) ששירותי הפרסום עבורו בוצעו בשפה הערבית**	**9.3.1**	**טופס מס' 4** תצהיר מלא חתום ומאומת	
.14	מזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות **200,000** ₪ (**מאתיים אלף** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2017**, **2018**, **2019** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** [ראה האמור בגוף המכרז לגבי "עוסק מורשה" שאינו מחוייב בהגשת דו"ח מבוקר]	**9.4**	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019***	
.15	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת **2019**	**9.5**	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***ראה הערה לעיל***	
.16	ערבות הצעה בסכום של **10,000** ₪, בתוקף עד ליום **30.4.2021**.	**9.6**	**טופס מס' 6**	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
.17	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**9.7.2**	**טופס מס' 7** תצהיר חתום ומאומת	
.18	אישור ניהול ספרים	**9.7.3**	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	
.19	אישור ניכוי מס במקור	**9.7.4**	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	
.20	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	**9.7.5**	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.21	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	**9.8.1**	**טופס מס 8** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.22	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	**9.8.2**	**טופס מס' 9** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.23	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	**9.8.3**	**טופס מס' 10** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.24	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**9.8.4**	**טופס מס' 11** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.25	חוזה חתום	**8.4.1.5**	**מסמך ב'**	
.26	פרטי איש קשר/נציג	**10.1**	קורות חיים; תעודות על השכלה, מקצוע; צילום ת.ז. וספח; אסמכתא על העסקה או חוזה העסקה מותנה;	
.27	פרופיל	**10.4**	פרופיל של המציע	
.28	טופס הצעה כספית [יש לוודא קבלת טופס מס' , ביחד עם יתר מסמכי המכרז]	**12.2.2**	**טופס מס' 12** **[את ההצעה הכספית יש להגיש ביחד עם ההצעה, במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה]**	

תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	פרטי איש קשר	**5.1**		7 ימים
.2	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה (״ערבות ביצוע״)	**5.2**	**טופס מס׳ 13**	7 ימים
.3	פרטי חשבון בנק לתשלום	**5.4**	**טופס מס׳ 14**	7 ימים
.4	ביטוח (ראה הערה בגוף המכרז)	**5.5**		
.5	הצהרת זוכה טרם חתימה	**5.6**	**טופס מס׳ 16**	7 ימים
.6	אישור יועמ״ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	**5.7**	**טופס מס׳ 8**	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

מובהר, כי במקרה של סתירה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

העתק באתר העירייה - לא להדפסה

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **הוראות כלליות**

1.1. הזמנה להציע הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מתכבדת בזאת להזמינכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותים לפרסום מודעות בעיתונות, והכול כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת למתן שירותי פרסום מודעות בעיתונות הכתובה, הן בעיתונות הארצית והן בעיתונות מקומית (המגזר הבדואי באזור הנגב), אשר יכלול את הפרסומים מן הסוגים הבאים:

1.2.2. פרסום שהעירייה מחויבת לבצעו על-פי כל דין (כגון: פרסום מכרזים פומביים, מכרזי כוח אדם וכיו"ב);

1.2.3. פרסום שהועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "**הועדה המקומית**") מחוייבת לבצעו על-פי כל דין (פרסומים שלפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 וכו');

1.2.4. פרסומים וולונטריים של העירייה ו/או של הועדה המקומית (כגון: ברכות, הודעות שונות לציבור, מידע כללי וכיו"ב);

1.2.5. **מובהר, כי מאחר ומכרז זה הנו מכרז מסגרת, הפרסום בפועל יהיה אך ורק על-פי הזמנות עבודה פרטניות שישלחו מעת לעת לזוכה ובהתאם לצרכיהן של העירייה ו/או של הועדה המקומית.**

בכל מקרה, ביצוע פרסומים כלשהם מצד העירייה, מותנה בקיומו של תקציב מתאים לביצוע פרסומים כאמור. העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות המבוצע על-ידי הזוכה, על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציב שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

1.2.6. **<u>למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי על המציעים להיות ערוכים לביצוע פרסומים בשפה הערבית, הן בעיתונות המקומית והן בעיתונות הארצית, לרבות תרגום נוסח הודעות מעברית לערבית או הגהה לנוסח מודעות שיימסרו לפרסום בשפה הערבית</u>** (לדוג': העירייה תהיה רשאית לדרוש לתרגם לערבית נוסח פרסום של מכרז פומבי, כאשר הפרסום בעיתונות הארצית יהיה פעם אחת בשפה העברית ופעם אחת בשפה הערבית).

1.2.7. מציעים אשר לא יוכח לגביהם כי יש להם יכולת לבצע פרסומים בערבית, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון במכלול השיקולים שלה בכל הנוגע לבחירת ההצעה הזוכה במכרז זה.

1.2.8. **יודגש, כי השירותים הניתנים במסגרת הליך זה, <u>כוללים את תרגום המודעות לערבית</u> (בעיקר, מודעות דרושים).**

לצורך מאתר הדברים - אגף הרשת

<u>עוד מובהר, כי השירותים כוללים גם את העברת התוצרים, לרבות, העברת תוצרים מתורגמים לערבית, לידי העירייה, בין היתר על מנת שתוכל לפרסמם באופן ישיר באתר העירייה.</u>

<u>למען הסר כל ספק מובהר, כי כל זכויות היוצרים בפרסומים ו/או בתוצרים שיבוצעו על-ידי הזוכה מכוח הליך זה, שייכים לעיריית רהט בלבד, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה לגבי הזכויות בפרסומים ו/או בתוצרי הפרסום, ויראו אותו כמוותר עליהם מראש ובמפורש.</u>

1.3. <u>התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה</u>

1.3.1. מובהר, כי קבלת השירותים נשוא מכרז זה, מותנה בקיומה של מסגרת תקציב מלאה. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל פריטים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף הזמנות העבודה ו/או לבטל חלקים מהן, על מנת להתאים את היקף הזמנות העבודה בפועל למסגרת התקציב שתאושר לשם ביצוע פרסומים. .

1.3.2. יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או בכל עיכוב שייגרם בתשלום (ככל שייגרם), בגין הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או את אישור חברת הבקרה מטעמו.

1.3.3. תשלום התמורה עבור כל מודעה שפורסמה, יהיה בכפוף למילוי כל התחייבויות הזוכה לפי הליך זה והזמנת העבודה הפרטנית שתיחסר לידיו, והיא תשולם לזוכה תמורה בהתאם למחיר שהציע הזוכה בהצעתו ולאחר שאושרה על-ידי ראש העירייה.

1.4. <u>מסמכי ההליך</u>

1.4.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.4.1.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של ההליך;

1.4.1.2. **מסמך ב'**: חוזה שירותים בין העיריה לבין הזוכה;

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. <u>שיטת בחירת ההצעה הזוכה</u>

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי ההצעה הזולה ביותר, בשיטה של הצעת מחיר על אומדן **<u>נסתר</u>** (ראה: **<u>טופס מס' 12</u>**, המצורף להליך זה).

מובהר, כי אין באמור בסעיף זה בכדי וזאת מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2.2 לעיל.

1.5.2. מבלי לגרוע מן האמור בהזמנה זו להלן, מובהר כי על המציעים להגיש את ההצעות הכספיות במעטפות סגורות, אטומות ונפרדות, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, והללו ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

1.5.3. **<u>הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, ייפסלו על הסף ולא ייבדקו</u>**.

1.5.4. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה. .

1.5.5. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. <u>חוזה למתן שירות אישי</u>

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **<u>היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך</u>**.

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. <u>היעדר בלעדיות</u>

1.7.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהוראות הליך זה ו/או החוזה שייחתם כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לקבלת השירותים הכלולים בהליך זה מידי הזוכה ו/או מידי הזוכה בלבד, /או כדי להוות התחייבות כלשהי למיצוי המסגרת שלפי החוזה שיחתם עם הזוכה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי).

1.7.2. **<u>בכל מקרה, אין באמור בחתימת חוזה הזוכה כאמור כדי להעניק זכות בלעדיות מכל סוג שהוא</u>**, ובכפוף לכל דין, העירייה תהיה רשאית לנקוט בהליכים נוספים או אחרים לשם קבלת הצעות לקבלת השירותים הכלולים בהליך זה מגורמים אחרים.

1.7.3. יראו כל אחד מן המשתתפים כאילו הוא הסכים מראש ומפורש לאמור בסעיף זה, וכמי שמוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או תביעה בעניין קיומה של בלעדיות כאמור.

1.8. <u>שמירת זכויות העירייה</u>

1.8.1. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.8.2. עוד מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שלו ו/או ככל שלא הוכרז זוכה ו/או הוכרז זוכה אולם זכייתו בוטלה.

2. **<u>הגדרות</u>**

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**החוזה**": המסמך המצורף **<u>כמסמך ב'</u>** להליך, זה, לרבות, נספחים או תוספות שיצורפו לו בעתיד; הפניה בחוזה המצורף להליך זה ל"חוזה" או ל"מסמכי החוזה", משמעה הפניה לחוזה זה ו/או לנספחיו;

2.1.2. "**המציע**": המגיש הצעה זו;

2.1.3. "**הזוכה**": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.4. "**העירייה**": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך החוזה, לרבות הועדה המקומית (או מוסד תכנון אחר הפועל בתחום רהט) וכל מורשה מטעמה; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש מזכיר העירייה כנציג העירייה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הליך זה;

2.1.5. "**הזמנת עבודה**" – הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי העירייה, שתימסר לזוכה מעת לעת, ובה פירוט של הפרסומים עליו לבצע עבור העירייה, המקום שבו יש לפרסם את הפרסום, שפת הפרסום, גודל הפרסום, מועדים ולוחות זמנים וכל פרט אחר שלדעת העירייה חשוב לצורך ביצוע העבודות;

2.1.6. "**הפרויקט**": כלל הפעולות הנדרשות לצורך מתן שירותי הפרסום עבור עיריית רהט ו/או הועדה המקומית;

2.1.7. "**מודעת דרושים**" – כל מודעה שעניינה קליטת כוח אדם לעירייה ו/או לועדה המקומית, בין כוח אדם קבוע ובין כוח אדם ארעי, לרבות, כל מודעה שעל העירייה לפרסם על-פי דין החל על קליטת כוח אדם לעירייה;

2.1.8. "**מודעת מכרזים**" – כל מודעה שעניינה הליך תחרותי פומבי המפורסם על-ידי העירייה לשם קבלת הצעות לביצוע עבודות, קבלת שירותים, רכישת מוצרים או טובין ו/או מכירה מוצרים או טובין, לרבות, כל מודעה שעל העירייה לפרסם על-פי כל דין החל על מכרזים פומביים;

2.1.9. "**מודעת תכנון ובנייה**" – כל מודעה שעניינה פרסום שהועדה המקומית חייבת לבצעו מכוח הוראות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "**חוק התכנון והבנייה**"), לרבות, פרסום תכניות (להפקדה או מתן תוקף), שימושים חורגים, הקלות וכיו"ב;

2.1.10. "**מודעה אחרת**" – כל מודעה אחרת שאיננה מודעת דרושים ו/או מודעת מכרזים ו/או מודעת תכנון ובנייה (כגון: ברכות, מודעות תנחומים, הודעות כלליות לציבור וכו');

2.1.11. "**נציג הזוכה**" או "**איש הקשר**" (מטעם הזוכה): מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע החוזה ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז המעודכנים.

מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;

2.1.12. "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר מרזוק אלכתנאני, דובר עיריית רהט.

2.1.13. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.14. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

לעיון באתר העירייה בלבד

2.1.15. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.16. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.17. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט, או כל ועדת משנה שתוקם על-ידי ועדת המכרזים;

2.1.18. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;

2.1.19. "**תקנות המכרזים**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ו/או כל תיקון שיבוצע בהן מעת לעת;

2.1.20. "**צו התחלת עבודה**": כהגדרתו בחוזה. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד תחילת ביצוע הפרויקט, כמועד שבו יחתמו נציגי העירייה על החוזה;

2.1.21. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. **כל האמור בלשון זכר – יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. **תחולת הפרויקט**

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט),

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת הביצוע של הפרויקט, הנה החל מן המועד הנקוב בצו התחלת העבודה, ולמשך **12 חודשים** קלנדריים לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת הביצוע של הפרויקט, בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים וזאת, עד לתקופה מקסימלית של **48** (**ארבעים ושמונה**) חודשים במצטבר.

מובהר כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאו תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע הפרויקט, ועל הזוכה להיות ערוך באופן מיידי למתן שירותי הפרסום לעירייה; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהיערכות הזוכה.

לצורך הצגת באתר העיריה - לא לחתימה

4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי מתן השירותים יבוצע במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו בהזמנות העבודה השונות שיינתנו לזוכה מעת לעת. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז המעודכנים, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הזמנת עבודה מסוימת, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז המעודכנים, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה).

4.5. תנאי החוזה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **<u>תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה</u>**:

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. <u>אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה</u>

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כנציג הזוכה וכאיש קשר מטעמו של הזוכה.

5.1.2. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו.

5.1.3. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. <u>אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז</u>

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהגש ההצעות למכרז, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו בפרויקט, לאחר חתימת החוזה בין הצדדים; **<u>החלפת נציג הזוכה לאחר החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה</u>**.

5.2. <u>ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה</u>

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה (*"ערבות ביצוע"*). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **<u>תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה</u>** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **<u>הזוכה</u>** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**)., הערבות הבנקאית תהיה בסכום של **20,000** ₪ (עשרים אלף ₪), כולל מע"מ, והיא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה.

5.2.3. הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לפי חוזה המסגרת), ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. במידה והעירייה תממש את האופציה הנתונה לה להארכת תקופת ההתקשרות, אזי הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. ***בוטל***

5.4. <u>פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום</u>

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס מס' 14**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. <u>אישור קיום ביטוח</u>

5.5.1. בשל אופי השירותים הנדרשים בהליך זה, לא מצורף לו נוסח אישור ביטוחים. עם זאת, הזוכה יידרש להציג אישור ביטוחים העומד בדרישות החוזה, וזאת לפי דרישה של העירייה ואי הצגת אישור כאמור, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

5.5.2. **אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם <u>להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון</u> מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו**.

5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

5.6. <u>הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו</u>

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 16</u>** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **<u>טופס מס' 16</u>** מהווה תנאי **<u>מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם</u>** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. <u>אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **<u>כחלק מהגשת ההצעות להליך זה</u>**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 8</u>** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **<u>כטופס מס' 8</u>**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. <u>ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה</u>

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **4 ינואר 2021** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **25 ינואר 2021** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישת מסמכי המכרז הינה **1,000 (אלף)** ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**. עם זאת, **חובה על המציעים** להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 17** להליך זה (**לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה**).

6.2.2. **הליך הרישום המוקדם יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 20 ינואר 2021 בשעה 13:00**.

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 17**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).**, ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה**.

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים**.

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **20 ינואר 2021** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר וללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל**.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העיריה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת** !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **27 ינואר 2021** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו ביצעו רישום מוקדם.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. <u>שינוי לוחות זמנים</u>

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **<u>ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה</u>**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. **<u>הוראות כלליות</u>**

7.1. <u>מסמכי המכרז</u>

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **<u>הנו לצורך עיון בלבד</u>** **<u>ולא</u>** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. <u>אישור הבנת תנאים</u>

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. <u>שינוי תנאי המכרז</u>

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **<u>באמצעות פרסום באתר העירייה</u>**. פרסום כאמור, **<u>יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז</u>**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. <u>מידע המסופק למשתתפים</u>

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. **<u>הגשת ההצעות</u>**

8.1. <u>התאמה לתנאי המכרז</u>

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **<u>למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה</u>**.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. <u>סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן</u>

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 2**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. <u>הצעה חתומה</u>

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור **(טופס מס' 3)**.

8.4. <u>אופן הגשת מסמכי ההצעה</u>

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה **<u>לא מזוהה</u>**, **<u>למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד</u>**.

8.4.1.2. ההצעה **<u>הכספית</u>** **(טופס מס' 12)** תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה אטומה, אשר תסומן במילים "**הצעת מחיר**". המעטפה ובה הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של המכרז.

הצעות כספיות שיוגשו בצורה גלויה, **<u>ייפסלו על הסף</u>**.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **<u>כטפסים מס' 1 עד 17</u>** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. החוזה המצורף להזמנה זו **(<u>מסמך ב'</u>)**, חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

לעיון באתר העירייה / אין לדפיס

8.5. <u>תוקף ההצעה</u>

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. <u>בדיקת ההצעות</u>

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג האגף או המחלקה הרלבנטית.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים הטכניים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. <u>משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

לצורך הדגמה בלבד - אינו מחייב

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, <u>והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>**.

9. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות</u>**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. <u>המציע הנו תושב או אזרח ישראל</u>

9.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. <u>מציע שהוא תאגיד רשום</u>

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס <u>מעודכן</u>** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. <u>מציע שהוא יחיד</u>

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ***בוטל***

9.3. ניסיון קודם במתן שירותי פרסום

9.3.1. המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים **2017**, **2018**, **2019**, **2020** שירותי פרסום בעיתונות הכתובה, בהיקף **מצטבר** של לפחות **50,000** ₪ (חמישים אלף) (לא כולל מע"מ), **בכל שנה בנפרד**, כאשר **לפחות אחד (1) מן הלקוחות להם הוא סיפק שירותים כאמור**, **הוא גוף ציבורי**, **ולפחות אחד (1) מן הלקוחות להם הוא סיפק שירותים כאמור, הוא גוף (פרטי או ציבורי) ששירותי הפרסום עבורו בוצעו בשפה הערבית**.

[**הערה**: לעניין זה, ניתן להציג לקוח **אחד**, שמתקיימות בו **שתי** הדרישות: שהוא **גם גוף ציבורי** וגם השירות שניתן לו כלל **פרסום בשפה הערבית**]

לעניין סעיף זה:

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני שעוסק בתחום הפיתוח או הבינוי, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי;

9.3.2. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בהוראות בסעיף 9.3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**), **וכן לצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב**, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל, כל זאת כדלקמן:

9.3.2.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4**, אשר יכלול פירוט של שירותים שסופקו על-ידו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

מובהר, כי **יש למלא תצהיר נפרד לכל מזמין או לקוח עליו מסתמך הציע במסגרת הצעתו למכרז** ולכלול בו את הפרטים הבאים:

9.3.2.1.1. שם הלקוח שהזמין את שירותי הפרסום;

9.3.2.1.2. מהות הלקוח (האם הוא גוף ציבורי, תאגיד פרטי וכיו"ב);

9.3.2.1.3. מטרת שירותי הפרסום שסופקו ללקוח (מודעות דרושים, מודעות מכרזים, מודעות תכנון ובנייה, מודעות אחרות, פרסומת מסחרית;

9.3.2.1.4. מועד התחלת מתן שירותי הפרסום בעיתונות הכתובה;

9.3.2.1.5. מועד סיום מתן שירותי הפרסום בעיתונות הכתובה;

9.3.2.1.6. ההיקף הכספי של שירותי הפרסום שסופקו בכל אחת מן השנים **2017**, **2018**, **2019** ו- **2020** (**לא** כולל מע"מ);

9.3.2.1.7. האם השירותים כללו מתן שירותי פרסום בעיתונות הכתובה בשפה הערבית.

9.3.2.1.8. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

9.3.2.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס' 4** הנ"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים לגבי מהות השירותים שסופקו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס מס' 4** הנ"ל, התקופה שבהן הן בוצעו, ההיקף הכספי של כל עסקה בנפרד, ומידת שביעות הרצון מן המציע.

9.3.3. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **200,000** ₪ (**מאתיים אלף** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2017**, **2018**, **2019** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחו"ת הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. **למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו**.

9.4.3. מציע אשר **אין בידיו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2019**, יהיה רשאי להסתמך על דוחו"ת כספיים מבוקרים לשנים **2016**, **2017**, **2018**, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2019**.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

מובהר, כי את **טופס מס' 5** יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.4.2. <u>דרישה לקבלת העתק דוחו"ת כספיים</u>

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה <u>רשאית</u> לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2019 – את הדוחו"ת המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 ואת העתק הדו"ח <u>הסקור</u> לשנת 2019).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **<u>אינם</u>** כוללים מע"מ.

9.5. <u>היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי</u>

9.5.1. בדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** של המציע לשנת **<u>2019</u>**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **<u>2019</u>**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** לשנת **<u>2018</u>**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **<u>הסקור</u>** לשנת **<u>2019</u>**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. מציע אשר אינו תאגיד **<u>ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר</u>**, יצרף אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי **<u>מבוקר</u>** ועל בסיס הדוחו"ת הכספיים של המציע שהוגשו לרשות המיסים, ניתן לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת **<u>2019</u>** לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחר, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 5</u>** להליך זה.

9.6. <u>ערבות ההצעה</u>

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז.

9.6.2. הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**) ותהיה בסכום של **10,000** ₪ (**עשרת אלפים**).

9.6.3. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **<u>30 אפריל 2021</u>**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.4. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.5. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.6. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.7. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.8. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.9. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.10. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. ***בוטל***

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 7**).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק ~~אישור מלכ"ר או~~ תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

לעיון באתר - לא להדפסה

9.8. <u>הצהרות על-פי דין</u>

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 8</u>** להליך זה.

על התצהיר יחתמו **<u>בנפרד</u>** המציע בעצמו (באמצעות נושא משרה כאמור), וכן, כל אחד מבין בעלי המניות (או השותפים), דירקטורים (או חברי ועד מנהל), נושאי משרה, מנכ"ל, מנהלים בכירים.

9.8.1.2. תצהירים אלה ישמשו, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **<u>טופס מס' 9</u>** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **<u>על-פי דרישת העירייה</u>, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם**.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **<u>בטופס מס' 9</u>**, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **<u>בטופס מס' 7</u>**, בשלוש השנים האחרונות, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

לעיון באתר העיריה בלבד

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 10**.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10**, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**.

9.9. ***בוטל***

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **אין** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. **בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף**, ובמידת הצורך, **אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף**.

10. **מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות**:

10.1. צירוף פרטי איש הקשר מטעם המציע

10.1.1. מאחר והזוכה במכרז דנא יידרש לספק לעירייה את השירותים לפי הליך זה, באופן רציף ושוטף, אזי כל אחד מן המציעים יידרש לצרף כחלק בלתי נפרד מן ההצעה את פרטי איש הקשר מטעמו.

לעיון בלבד - לא לחתימה

10.1.2. מובהר, כי צירוף פרטי איש הקשר מטעם המציע אינם מהווים תנאי סף להשתתפות בהליך זה ו/או תנאי לבחירת ההצעה הזוכה, אולם הם יהוו תנאי לחתימת החוזה עם הזוכה (במועדים הקבועים בסעיף 5 לעיל), ואי צירוף הפרטים כאמור במועד, עלול להביא לביטול הזכייה כמור לעיל.

10.1.3. יודגש, על המציע להעסיק את הנציג מטעמו באופן ישיר, בהתאם לכל דין, **ושלא** באמצעות קבלן כוח אדם או ספק משנה.

עם זאת, על מנת להקל על המשתתפים, מובהר כי המציעים יהיו רשאים להציג חוזה העסקה מותנה, אשר ייכנס לתוקפו עם ההודעה על הזכייה במכרז.

10.1.4. כל שינוי בזהות אישר הקשר שהוצע, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של העירייה.

העירייה לא תסרב להחלפת איש הקשר כאמור, כל עוד הוא עומד בדרישות סעיף זה, לרבות, העסקה ישירה על-ידי הזוכה.

החלפת איש הקשר, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.5. איש הקשר אינו יכול להיות עובד עיריית רהט, לרבות, עובד המצוי בחל"ת.

10.1.6. על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.6.1. קורות חיים של איש הקשר המוצע;

10.1.6.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;

10.1.6.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה;

10.1.6.4. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד על-ידי המציע (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.6.5. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.7. איש הקשר יידרש לחתום על הצהרת ניגוד עניינים ו/או קרב משפחה לעובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור (טופס מס' 8), וכן, על הצהרה בהיעדר הרשעה בפלילים (טופס מס' 10).

10.1.8. הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה ובו איש הקשר הוא המציע בעצמו (במקרה של יחיד המגיש הצעה), או במקרה שבו איש הקשר הוא בעל השליטה בתאגיד (במקרה של מציע שהוא תאגיד).

10.2. ***בוטל***

10.3. ***בוטל***

לעיון באתר העירייה / הצעת המכרז.

10.4. <u>פרופיל של המציע</u>

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום נשוא המכרז, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום נשוא המכרז , תוך מתן דגש לגופים ציבורייכהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

10.5. ***בוטל***

11. **<u>מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים</u>**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **<u>מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה</u>**.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

לעיון באתר העיריה - לא לשכפול

12. **בדיקת ההצעות שהוגש למכרז**

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, ובהיעדר הנמקה אחרת, ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, על-פי ההצעה הכספית הזולה ביותר.

סכום ההצעה הכספית של כל מציע, יקבע לפי המחירים שהמציעים הציעו לגבי כל אחד מן הפריטים, ולאחר ביצוע שקלול של המחירים כאמור לפי המשקל שניתן לכל פריט ופריט בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 12).

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות מנהל המחלקה הרלבנטית בעירייה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. אופן מילוי ההצעה הכספית

12.2.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הצעה כספית עם אומדן נסתר.

12.2.2. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת המחיר לכל פריט, זאת על גבי המסמך המצורף **כטופס מס' 12** המצורף למסמכי המכרז.

12.2.3. **את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).**

12.2.4. ההצעה הכספית תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 12** , ובנוסח זה בלבד. מובהר כי טופס ההצעה הכספית כולל את כתב הכמויות של הליך זה.

על המציעים לוודא כי בעת קבלת מסמכי המכרז הם יקבלו לידיהם בנפרד, גם את טופס ההצעה הכספית, ובכל מקרה, ניתן יהיה להוריד את טופס ההצעה הכספית מאתר העירייה.

12.2.5. **ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת אשר תצורף ביחד עם יתר מסמכי המכרז. מובהר, כי הצעה כספית שלא תוגש במעטפה סגורה, אטומה וסגורה, תיפסל על הסף ולא תיבדק על-ידי ועדת המכרזים של העירייה.**

12.2.6. **על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ההצעה תוגש גם על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי, תקליטור וכיו"ב), על בסיס קובץ אקסל שיהיה ערוך בהתאם לכתב כמויות (הקובץ יועבר למשתתפים מידי העירייה).**

לעיון באתר העירייה, לא להדפסה

החליטה העירייה על הגשת ההצעה על בסיס קובץ אקסל כאמור לעיל, יהיה על המציע למלא את הקובץ בהתאם להוראות סעיף זה, ולהגישו ביחד עם הצעתו (במעטפה נפרדת ואטומה בהתאם להוראות סעיף זה, וביחד עם טופס מס' 12 כשהוא חתום על-ידי המציע (אך ללא מילוי ידני של המחירים)).

<u>מודגש, כי על המציעים להגיש את ההצעה על גבי המדיה המגנטית בצירוף עותק מודפס של הצעתם (אשר ייחתם על-ידי המציע) וזאת לצורך בקרה ובדיקה. עם זאת, מובהר ומודגש כי במקרה של סתירה, יגבר האמור בקובץ הפיזי</u>.

12.2.7. הצעת המחיר תהיה ערוכה לפי הפריטים המפורטים בכתב הכמויות (**טופס מס' 12**).

12.2.8. על המציעים לפרט את המחירים המוצעים על ידם לכל סוגי המודעות המפורטות בטופס הצעת המחיר.

12.2.9. מציע אשר לא ימלא מחיר עבור פריט מסוים, יראו את המחיר המוצע על-ידו לאותו פריט, כמחיר הנקוב באומדן מטעם העירייה (כפי שיהיה בתיבת המכרזים).

12.2.10. מציע אשר לא ימלא מחיר עבור **<u>ארבעה (4)</u>** ו/או יותר מן הסעיפים (סוג הפריטים) הכלולים בכתב הכמויות, יראו בכך כפגם מהותי בהצעה, והצעה זו תיפסל על-ידי ועדת המכרזים.

12.2.11. מודגש, כי למעט מילוי הצעות המחיר עבור הפריטים, אין להוסיף ו/או לכתוב על גבי טופס ההצעה הכספית הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסלנה.

12.3. <u>ההצעה הכספית – הוראות שונות</u>

12.3.1. **<u>טופס מס' 12</u>** (או כל עדכון שיבוצע בו בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), ישמש כנספח התמורה של החוזה שייחתם עם הזוכה.

12.3.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).

12.3.3. הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה **<u>אינם כוללים מע"מ</u>**. שיעור המע"מ יצורף בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת, ובמקרה של שינוי בשיעור המע"מ, יעודכן המחיר הכולל ליחידה (כלפי מטה או למעלה, לפי העניין).

12.3.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בחוזה, ובהעדר הגדרה כאמור, **<u>התמורה לא תהיה צמודה</u>**.

12.3.5. מועדי התשלום ותנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה, אלא אם ייקבע אחרת בתנאי הזמנת עבודה מסוימת אשר תימסר מעת לעת לידי הזוכה בהליך זה.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

12.3.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי מתן השירות, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, דלקים, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. **<u>הבחירה בין ההצעות</u>**

13.1. <u>שיקול הדעת של ועדת המרזים</u>

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין ובהתאם לאמור בסעיף 12.1.1 לעיל.

13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד העירייה להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקולה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **<u>ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז</u>**.

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה). ניסיון עבר שלילי, ייבחן לתקופה של שלוש (3) שנים שקדמה להגשת ההצעה למכרז.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

13.2. <u>בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה</u>

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. <u>תיקון טעויות</u>

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. <u>פסילת הצעות</u>

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למרוח על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. <u>הזוכה במכרז</u>

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

לעיון באתר העירייה - לא לשכפול

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. <u>הצעה יחידה</u>

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. <u>התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש</u>

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בחוזה).

13.8. <u>סייגים</u>

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. <u>סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים</u>

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

לעיון באתר

13.10. <u>החוזה</u>

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. <u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **<u>טרם מימוש הזכות לעיון</u>**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **<u>100</u>** ₪ (במילים: **<u>מאה שקלים חדשים</u>**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **<u>תנאים כלליים</u>**

14.1. <u>הדין החל</u>

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. <u>תניית שיפוט ייחודית</u>

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה ענייינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר **באר שבע**.

לעיון באתר העירייה - אין האגשה

14.3. <u>הוצאות ההשתתפות בהליך</u>

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. <u>ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט</u>

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. <u>שיקולים תקציביים</u>

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **<u>או להקטין את היקף ביצוע העבודות</u>** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.**

14.5.5. **<u>מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור</u>**.

14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת המכרז וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עמו.

לעיון באתר העירייה בלבד

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. <u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

לצירוף באתר העירייה - לא לחתימה

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 14/2020 פרסום מודעות בעיתונות (2020)**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 14/2020 בנושא: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)** למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת המציע

העתק באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 2

מכרז 14/2020
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 14/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)**.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

לצורך האתר בלבד - לא מקורי

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ _____ 2021

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 14/2020 בנושא: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)** (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____
מ.ר. _____

העתק מאתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

[יש למלא תצהיר נפרד לכל מזמין/לקוח עלי מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 14/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר/ה, כי המציע סיפק שירותים פרסום בעיתונות הכתובה כדלקמן:

2.1 שם המזמין של השירותים/הלקוח: _____.

2.2 האם המזמין הוא גוף ציבורי (יש לסמן בעיגול): **כן / לא**.

2.3 סוג השירותים שסופקו (יש לסמן ב- X. ניתן לסמן יותר ממשבצת אחת):.

מס'	סוג המודעה	סמן	הערות
2.3.1	מודעת דרושים	☐	_____
2.3.2	מודעת מכרזים	☐	_____
2.3.3	מודעת תכנון ובנייה	☐	_____
2.3.4	אחר:	☐	_____

2.4 האם השירותים למזמין/לקוח כללו בפרסום בערבית: **כן / לא**.

2.5 מועד **תחילת** מתן השירותים (חודש/שנה): _____..

2.6 מועד **סיום** מתן השירותים (חודש/שנה): _____..

2.7 היקף כספי של השירותים בשנת **2017** (ללא מע"מ): _____ ₪.

2.8 היקף כספי של השירותים בשנת **2018** (ללא מע"מ): _____ ₪.

2.9 היקף כספי של השירותים בשנת **2019** (ללא מע"מ): _____ ₪.

2.10 היקף כספי של השירותים בשנת **2020** (ללא מע"מ): _____ ₪.

2.11 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו אצל המזמין: _____.

2.12 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן השירותים שפורטו לעיל:

3.1 _____.

3.2 _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 5
תאריך: 2021/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ. _____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 14/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: פרסום מודעות בעיתונות (2020), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [*לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום*].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של **200,000** ₪ (**מאתיים אלף** ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים**/דוחו"ת כספיים שהוגשו לרשויות המציע [*חלופה זו הנה למציע שאינו מחוייב הגשת דו"ח מבוקר*], של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:
*הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 200,000 ₪ (מאתיים אלפן ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים**/**דוחו"ת כספיים שהוגשו לרשויות המציע** [**חלופה זו הנה למציע שאינו מחויב הגשת דו"ח מבוקר**], של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.*

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2019** על-פי הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____- ₪. [**הערה**: *מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר ידווח על הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנה זו*]

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:
*הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2018** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____-. [**הערה**: מציע שאינו חייב בדו"ח כספי מבוקר יתעלם מחלופה זו, ויפרט את הסכום שדווח למס הכנסה בדו"ח הכספי לשנת 2019.]*

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2019**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

<u>חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:</u>

*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **<u>2018</u>**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **<u>הסקור</u>** של המציע לשנת **<u>2019</u>**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **<u>2019</u>**.*

<u>חלופה למציע שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר:</u>

*הריני לאשר כי המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, ולמיטב הבנתי המקצועית לא עולה מהדו"ח הכספי לשנת **2019** שהוגש על-ידי המציע לרשויות המס כי יש בו כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע מלהמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.*

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעירון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____:

על פי בקשת [*שם המציע*]_____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ [*שם הבנק*] מרחוב _____ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום: **10,000** ₪ (במילים: **עשרת אלפים ש"ח** ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 14/2020 בנושא: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **30 אפריל 2021**.

בכבוד רב,

לצורך הדגמה בלבד - לא להגשה

טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 14/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה בנפרד כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 14/2020 שעניינו: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)** (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **<u>הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני</u>**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> *174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.*

3.2. הריני להצהיר כי [***<u>נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי</u>***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **<u>איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט</u>**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **<u>עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט</u>**.

_____.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

5.2. "**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

לעדכון באתר העירייה - לא לשכפל

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

לעיון באתר עיריית רהט - אין לחתום

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.9 הריני לאשר כי **<u>במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות</u>** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **<u>לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה</u>**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 14/2020 (להלן: "**המכרז**") שעניינו: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)**.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות) או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל האסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(כאשר המציע הנו תאגיד – יש למלא את ההצהרה באמצעות נושא משרה אצל המציע)
(בנוסף, על כל אחד מבעלי המניות ונושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים) לחתום בנפרד
על ייפוי הכוח המצורף להצהרה זו)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. מצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 14/2020 שעניינו: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)** (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

   ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי **אנוכי** לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

   ככל **שהמצהיר** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד **מבעלי המניות** ו/או **נושאי המשרה** אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

<u>נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית</u>
(יש להחתים **<u>בנפרד</u>** את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____ _____
חתימה

_____
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

העתק באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 14/2020 שעניינו: **פרסום מודעות בעיתונות (2020)** (להלן: "**המכרז**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המציע.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עו"ד

לצורך האתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 12

טופס הצעה כספית

[את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 14/2020 פרסום מודעות בעיתונות (2020)

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה לפרסום מודעות בעיתונות לעיריית רהט, **בהתאם לתנאי המכרז שבנדון**.

2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז המעודכנים, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למכביר הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העליות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז המעודכנים ו/או החוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז המעודכנים ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז המעודכנים, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

4. להלן ההצעה הכספית המוצעת על-ידי (לפי הרכיבים הבאים ומשקלם היחסי):

4.1. פרסום מודעה בעיתון מקומי בשפה הערבית המופץ באזור הנגב

מס'	סוג	מחיר המוצע למודעה לפי גודל (כולל מע"מ)						
		1/4 עמוד	משקל	1/2 עמוד	משקל	עמוד שלם	משקל	מחיר לאינץ'	משקל
4.1.1.	מודעת **מכרזים**		17%	---	---	---	---	---	---
4.1.2.	מודעת **דרושים**		17%		5%	---	---	---	---
4.1.3.	מודעה **אחרת**		10%		4%		3%	---	---
4.1.4.	מודעת **תכנון ובנייה**	---	---	---	---	---	---		4%

לעניין טבלה זו, *"עיתון מקומי בשפה הערבית המופץ בנגב"* – הנו עיתון המופץ לפחות פעם אחת בשבוע, באזור העיר באר שבע וסביבתה (כולל יישובי הבדואים באזור באר שבע), באזור רהט וסביבתה, וכן, בפזורה הבדואית, ואשר היקף התפוצה שלו הוא לפחות 5,000 עותקים בסוף כל שבוע.

4.2. <u>פרסום מודעה בעיתון מקומי בשפה העברית המופץ באזור הנגב</u>

מסד	סוג המודעה	מחיר לאינטש (כולל מע"מ)	משקל
4.2.1.	פרסום מודעת "מכרזים"		2%
4.2.2.	פרסום מודעת "דרושים"		2%
4.2.3.	פרסום מודעה אחרת		2%

לעניין טבלה זו, *"עיתון מקומי בשפה העברית המופץ בנגב"* – הנו עיתון המופץ באזור הדרום, ואשר היקף התפוצה שלו הוא לפחות 20,000 עותקים בכל שבוע (כגון: ידיעות בנגב ואחרים).

4.3. <u>פרסום מודעה בעיתון ארצי יומי</u>

מסד	סוג המודעה	מחיר לאינטש (כולל מע"מ)	משקל
4.3.1.	פרסום מודעת "מכרזים"		15%
4.3.2.	פרסום מודעת "דרושים"		15%
4.3.3.	פרסום מודעת תכנון ובנייה		4%

לעניין טבלה זו, *"עיתון ארצי יומי"* – הנו אחד מן העיתונים הבאים: "ידיעות אחרונות"; "הארץ"; "מעריב"; "ישראל היום"; "ג'רוזלם פוסט"; "גלובס"; "כלכליסט";

5. **<u>ידוע לי היטב כי פרסום מודעות בעיתונות הארצית יכול לכלול גם פרסום המודעה בשפה הערבית, כולל תרגומה לשפה הערבית (בהתאם לדרישת העירייה), וכי יש לי את האפשרות לביצוע תרגום תקני ולבצע פרסום כאמור בשפה הערבית, וכן, ביצוע הגהה לנוסח מודעה שנמסר לידי בשפה הערבית. ידוע לי כי התמורה המוצעת על-ידי כוללת גם את התרגום והגהת תוכן המודעה לערבית.</u>**

6. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל, בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

7. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

8. **<u>הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של נתונים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו.</u>**

9. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי החוזה שייחתם עמי.

11. **<u>הצהרות והתחייבויות כלליות</u>**

11.1. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

11.2. הננו מצהירים, כי יש לנו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת הפיננסית לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותנו האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במכרז.

11.3. אנו מתחייבים לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהירים שיש ביכולתנו לעמוד בדרישות אלו. אנו מודעים לכך שקיבלנו על עצמנו להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.

11.4. אנו מתחייבים לשמור על תוקפם של כל האישורים והרישיונות להם אנו נדרשים או נדרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההתקשרות.

11.5. הגשת הצעה מטעמנו מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

12. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, החוזה המצורף לו והמפרט, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.**

בכבוד רב ובברכה,

חתימת המציע (חתימה + חותמת)	**תאריך**	**שם החותם/ים**	**תפקידו/ם אצל המציע**

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית רהט

שם הבנק: _____.
סניף הבנק: _____.
מס' טלפון של הסניף: _____ .
מס' הפקס של הסניף: _____.

הנדון: **ערבות בנקאית מספר _____**

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' **14/2020** או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("**הספק**")
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____	_____
שם	חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת הבנק	חותמת הבנק

העתק באתר העיריה - לא להדפסה

טופס מס' 15

בוטל

לעדכון באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 14/2020)

אנו החו"מ _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**הזוכה**"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 14/2020 (להלן: "**ההצעה**" ו"**המכרז**") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני

_____, עו"ד

טופס מס' 17

מכרז 14/2020: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט עד ליום 20 ינואר 2021 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 14/2020**
פרסום מודעות בעיתונות (2020)

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ..: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס' משרד ראשי: _____.
6. דוא"ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג: _____.
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____.
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____.

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה

העתק באתר העירייה - לא להדפסה

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז שפורסם. החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

חוזה למתן שירותי פרסום מודעות בעיתונות

(מכרז מס' 14/2020)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____שנת 2021

בין: **עיריית רהט**
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה
(להלן: "**העירייה**" או ה"**המזמין**")

מצד אחד;

לבין: שם_____
ח.פ_____
מרחוב_____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
_____
(להלן: "**הספק**")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת ו/או נדרשת מעת לעת לבצע פרסומים שונים בעיתונות הכתובה (להלן: "**הפרסום**");

והואיל: ולשם ביצוע הפרסום נדרשת העירייה לקבל שירותים מגוף מקצועי שיהיה אמון על הביצוע וההפקה של הפרסומים השונים מן הסוג הנדרש לעירייה, זאת בעיתונות הכתובה בלבד (להלן: "**שירותי הפרסום**") ולשם כך פרסמה את מכרז פומבי מס' 14/2020 (להלן: "**ההליך**" או "**המכרז**");

והואיל: והצעתו של הספק התקבלה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט;

והואיל: והספק מצהיר כי הינו מתמחה ועוסק במתן שירותי פרסום, לרבות, שירותי מן הסוג הנדרש על-ידי העירייה;

והואיל: והצדדים חפצים להבהיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם ולפרט את המוסכם עליהם בחוזה זה;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>כללי</u>

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

1.3. על חוזה זה יחולו כל הוראות ההליך (שחוזה זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מחוזה זה, **אלא אם שונו במפורש בחוזה זה**.

2. הגדרות ופרשנות

2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים אותה המשמעות שניתנה להם במסגרת מסמך א' (ההזמנה להציע הצעות) שצורפה למסמכי המכרז המעודכנים.

2.2. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של החוזה, ואינן גורעות מהן.

2.4. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

2.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בחוזה זה, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט להלן:

2.4.1.1. הזמנת עבודה;
2.4.1.2. ההזמנה להציע הצעות;
2.4.1.3. חוזה זה;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

2.4.2. גילה הספק סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הספק מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שנציג מטעם העירייה מסר הודעה לספק שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, אזי יפנה הספק בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

3. מהות החוזה

3.1. העירייה מצהירה כי הנה רשות מקומית שהוקמה על-פי דין, וכי נדרשת מעת לעת ביצוע פרסומים שונים בעיתונות הכתובה, לרבות, בנושאים ו/או תחומים המוטלים עליה על-פי כל דין.

3.2. למען הסר ספק מובהר כי חוזה זה הנו חוזה מסגרת בלבד וכי מתן השירותים יהיה בהתאם לצרכיה של העירייה, כפי שיהיו מעת לעת, ובכפוף לקיומם של תקציבים מתאימים.

3.3. אין בהתקשרות הצדדים לפי חוזה זה, כדי להוות התחייבות מצד העירייה לביצוע כמות מינימאלית או מסוימת של פרסומים כלשהם (בין באופן כללי ובין מסוג כלשהו).

3.4. הספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע להיקף הזמנות העבודה שיוצאו בפועל אל המציע שהצעתו תיבחר על-ידי העירייה.

3.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בחוזה זה כדי לחייב את העירייה בהתקשרות נוספת עם הספק מלבד ההתקשרות על פי חוזה זה, וכן, כי העירייה תהיה רשאית לקבל שירותים דומים לשירותי הפרסום מספקי שירות אחרים בתחום זה, הן בתקופת חוזה זה והן לאחר תום תקופת חוזה זה.

3.6. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות חוזה זה יחולו גם על פרסומים שיבוצעו על-ידי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

4. <u>התחייבויות הספק</u>

4.1. הספק מתחייב ומצהיר כי יספק את כל שירותי הפרסום שידרשו על ידי העירייה ושהוסכם עליהם בחוזה זה, החל ממועד החתימה על החוזה ועד למועד סיומו של החוזה.

4.2. הספק יטפל עבור העירייה בסוגי מודעות לפרסום בעיתונות הכתובה, בערבית ובעברית, בהתאם למפורט **<u>בטופס מס' 12</u>** להליך. מובהר, כי מתן השירותים מכוח חוזה זה, כוללים גם את תרגום המודעה לשפה הערבית (ככל שיידרש על-ידי העירייה) ו/או ביצוע הגהה לפרסומים שיימסרו מן העירייה בשפה הערבית.

4.3. הספק מתחייב בזאת להפעיל את מיטב מאמציו למען קידום האינטרסים של העירייה, והכל תוך כדי שמירה על אינטרסים אלה.

4.4. הספק מתחייב בזאת כי ימלא אחר כל ההתחייבויות החלות עליו לפי חוזה זה ויבצע את עבודתו בנאמנות, במהימנות ובמקצועיות.

4.5. הספק מצהיר בזאת כי הוא ו/או מי מטעמו קיבלו מן העירייה הסבר מקיף על שירותי הפרסום הנדרשים, ומי הנדרש ממנו מובן ומספיק לו לשם ביצועם של שירותי הפרסום בהתאם לדרישות העירייה.

4.6. הספק מתחייב להפיק את המודעות ולאוג להדפסתן ברמה גבוהה.

4.7. ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה, הספק יעביר את המודעות לאישור העירייה, עד ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון למשלוח הפרסום לדפוס. פעלה העירייה בהתאם להוראות סעיף זה, העירייה תחתום על כל מודעה ותשיב אותה לספק.

4.8. הספק מתחייב להפיק ולהדפיס את המודעות על פי ההנחיות שיועברו אליו על-ידי העירייה ולכלול בכל אחת מהן את שם העירייה וסמלה.

4.9. הספק מתחייב לבצע בדייקנות את כל הדרוש לשם פרסום המודעות בעיתונות. המועדים לביצוע הפרסום כאמור יימסרו במסגרת הזמנות עבודה פרטניות.

4.10. הספק מצהיר ומתחייב כי עובדיו ו/או מי מטעמו שיעסקו בביצוע שירותי הפרסום יהיו עובדים מקצועיים ומיומנים בביצוע שירותים מסוג זה.

4.11. הספק מצהיר כי הינו אחראי באופן בלעדי לבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם ביצוע יעיל ואיכותי של שירותי הפרסום, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, העיצוב הגראפי, הפקה ברמה גבוהה ואיכותית והעברת כל החומר הנדרש לעיתונים השונים.

4.12. הספק מתחייב לקיים קשר קבוע עם העירייה ו/או מי שתורה לו, ולדווח לעירייה על התקדמות מתן שירותי הפרסום. **מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הספק מצהיר כי ידוע לו היטב כי כחלק משמעותי מן הפרסומים הנדרשים ממנו, הנם פרסומים שהעירייה נדרשת להם מכוח חובות המוטלות עליה על-פי דין (בעיקר, בתחום המכרזים), ולעירייה שמורה הזכות המלאה לדרוש כי הספק ימסור לידי העירייה באופן מיידי העתק מצולם או סרוק של הפרסומים כאמור.**

4.13. הצדדים לחוזה זה מסכימים כי הסוכנות תהיה מופקדת על מינוי של המנהל האחראי על פרוייקט הפרסום על פי חוזה זה וזאת לאחר שזהותו אושרה על ידי המפרסם. כל שינוי במינוי האמור יעשה בכתב ויכלול את הסכמת הצדדים.

5. <u>סודיות</u>

הספק מצהיר ומתחייב כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם העירייה על-פי חוזה זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לתחום הפעילות של העירייה, יישמר כמידע סודי, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, סודות מקצועיים, נתונים אישיים של תושבים או עובדי עירייה או נבחרי ציבור, הליכים פנימיים, מחקרי שיווק, שירותים ומוצרים.

6. <u>זכויות יוצרים, מוניטין וסודות מסחריים</u>

6.1. כל זכויות היוצרים בכל חומר שייערך על ידי הספק כחלק ממתן שירותי הפרסום יהיו קניינה הבלעדי והמלא של העירייה. הצדדים מסכימים בזאת כי הספק לא יהיה רשאי להשתמש בכל צורה שהיא בזכויות היוצרים ו/או להרשות שימוש בהם, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של העירייה.

6.2. הצדדים מסכימים בזאת כי העירייה תהיה בעלת כל זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת מכל סוג שהוא המוקנית על פי דין בכל התוצרים שיוכנו כחלק ממתן השירותים לפי חוזה זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, כל טקסט אומנותי, גרפיקה ועיצובים, לחנים, ג'ינגלים, מאמרים, סיסמאות, תצלומים וכל חומר פרסומי אחר.

6.3. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או הוספה ו/או צמצום ו/או הרחבה, בכל חומר פרסומי שיוכן על-ידי העירייה או עבורה.

6.4. מוסכם במפורש בין הצדדים כי הספק יהיה הנתבע היחיד לגבי כל תביעה שתבוא כתוצאה מאי הבטחת זכויות העירייה כאמור בחוזה זה וכי העירייה תהיה משוחררת מכל תביעה לזכות כלשהי שתבוא מצדדים שלישיים.

7. <u>הזמנת עבודה ואישורה</u>

7.1. הספק לא יבצע פרסומים כלשהם, אלא על בסיס הזמנת עבודה בכתב שתשלח אליו לפחות 48 שעות טרם המועד שבו אמור להיות הפרסום. הזמנות העבודה תהיינה ממוספרות.

7.2. הזמנת העבודה תכלול את מהות הפרסום, תוכן הפרסום, גודל המודעה, השפה בה נדרש לבצע את הפרסום וכן, את היקף הפרסום הנדרש. כל עוד לא ייאמר אחרת לספק, הספק יפעל בהתאם להזמנות שייחתמו על-ידי מנהל הרכש של עיריית רהט ו/או על-ידי מזכיר העירייה.

7.3. מחובתו של הספק לערוך את הפרסום, באופן שיהיה תואם את הנחיות העירייה, וכן, לבצע הגהות ו/או תיקוני ניסוח טרם הפרסום בפועל. **אי פרסומו של פרסום מסוים במועד האמור בסעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

7.4. בכל מקרה שבו מתעורר ספק בליבו של הספק לגבי תוכנו הנכון של הפרסום, מחובתו להפנות את תשומת לבה של העירייה לספיקות כאמור.

7.5. לעירייה הזכות לדרוש מן הספק לעיין בנוסח הפרסום טרם משלוחו לעיתון. מימשה העירייה את זכותה זו, יועבר נוסח הפרסום הסופי לאישורה העירייה, לפחות 24 שעות טרם המועד של הפרסום כאמור.

7.6. העירייה תהיה רשאית שלא לאשר תשלום לספק בגין הזמנות עבודה שבוצעו שלא בוצעו בהתאם להוראות סעיף זה.

8. <u>התמורה ותשלומה</u>

8.1. התמורה לה יהיה הספק זכאי בגין השירותים נשוא חוזה זה, תהיה בהתאם למפורט בהצעת הספק שצורפה **<u>כטופס מס' 12</u>** להליך.

8.2. התמורה אינה כוללת מע"מ, והמע"מ יצורף אליה בהתאם לשיעורו על-פי דין.

8.3. עד לחמישי בכל חודש קלנדרי, הספק מתחייב להעביר לעירייה דרישת תשלום, אשר תכלול את כל הפרסומים **<u>שפורסמו בפועל</u>** עד ליום האחרון של החודש הקלנדרי שחלף (להלן: "**דרישת תשלום**").

8.4. הספק יצרף לכל דרישת תשלום את האסמכתאות הבאות:

8.4.1. חשבונית מס ערוכה כדין;

8.4.2. הזמנות העבודה שהופנו אליו במהלך החודש שקדם ואשר כלולות בדרישת התשלום;.

8.4.3. העתק הפרסומים שבוצעו על-ידו (ככל שהללו לא נמסרו לפני כן);

8.5. העירייה תהיה רשאית להשיב לידי הספק דרישות תשלום שלא הוגשו בהתאם לאמור לעיל ו/או לעכב תחת ידיה את הטיפול בדרישת תשלום מסויימת עד לאחר קבלת כל האסמכתאות הנדרשות לפי חוזה זה.

8.6. כל דרישת תשלום תשולם בתוך 30 ימים מן המועד שבו תאושר על-ידי העירייה. .

8.7. התמורה הינה סופית וכוללת את כל העלויות וההוצאות האפשריות בגין מתן שירותי הפרסום וכל דבר ועניין הכרוך בהם, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות, מצד שלישי כלשהו.

8.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים כי סיום ההתקשרות ביניהם לא מקנה לספק זכות כלשהי לתבוע את הקדמתו של תשלום כלשהו.

9. <u>תקופת החוזה וסיומו</u>

9.1. חוזה זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו ויישאר בתוקף למשך 12 חודשים לאחר מכן (להלן: "**מועד סיום החוזה**").

9.2. לעירייה בלבד, שיקול הדעת הבלעדי והיחידי לקצר את תקופת ההתקשרות, ולהביא חוזה זה לכדי סיום מבלי שהדבר יהווה הפרה מצדה, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 30 (שלושים) ימים מראש. על הספק לקחת בחשבון את זכותה זו של העירייה, בבואו להתקשר עם צדדים שלישיים בהסכמים לצורך קיומו של חוזה זה.

9.3. לעירייה בלבד, שיקול הדעת הבלעדי והיחידי להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה, וזאת בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה, מתחייב הספק להמציא לעירייה הארכה של הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן), וזאת לתקופה של **<u>שלושה (3) חודשים</u>** לאחר למועד הצפוי לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

9.4. עם סיומו של חוזה זה, ומיד עם סיומו של החוזה כאמור, מתחייב הספק להעביר לעירייה את כל הרכוש ו/או החומרים ו/או זכויות שבפיקוחו ו/או ברשותו והקשורים לשירותי הפרסום של העירייה.

9.5. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי העירייה תהיה רשאית להביא חוזה זה לכדי סיום באופן מיידי וללא צורך הנימוק נוסף, בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.5.1. הספק יפורק ו/או ימונה לו מפרק (זמני או קבוע) ו/או כונס נכסים על כלל נכסיה ו/או ימונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד, או שתוגש בקשה למינוי כאמור והיא לא תוסר בתוך 60 ימים.

9.5.2. הספק הסב או העביר את זכויותיו על-פי חוזה זה ללא אישורה של העירייה, ו/או שחל שינוי בהרכב השותפות או בבעלי המניות של הספק.

9.5.3. כל הפרה של חוזה זה על ידי הספק שלא תוקנה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מן העירייה לתקן את ההפרה כאמור.

9.5.4. הספק איחר במשך שלוש פעמים בביצוע פרסומים כלשהם.

10. <u>ביטוח</u>

10.1. הספק ידאג לבטח את פעילותו נשוא חוזה זה בפוליסת הביטוח מתאימה, כולל פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מפני תביעות צד ג', פוליסה מפני תביעות לשון הרע, פוליסת ביטוח גוף ורכוש וביטוח הפקות והכל בסכומים וכקביעתו של שמאי חברת הביטוח.

10.2. הספק ישלם את דמי הפוליסה – ובמידת הצורך דמי השתתפות עצמית - בכל תקופת חוזה זה ואף תציג את פוליסת הביטוח למפרסם במידה וידרוש זאת.

10.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש שינויים בנוסח פוליסות הביטוח, על מנת שיתאימו לסיכון הנובע מחוזה זה.

11. <u>ערבות בנקאית</u>

11.1. להבטחת ביצוע מלוא חיוביו של הספק עפ"י חוזה זה, וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה, הספק יפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח שצורף למסמכי ההליך (להלן: "**הערבות הבנקאית**").

11.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף למשך שלושה חודשים לאחר סיום ההתקשרות מכוח חוזה זה.

11.3. מומשה על-ידי העירייה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה, הספק יאריך את תוקפה של ערבות הבנקאית למשך שלושה לאחר תום המועד המוארך של חוזה זה, והוא לעירייה כתב ערבות כאמור (ערבות חדשה או כתב הארכה) בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הודעת העירייה בדבר הארכת תקופת ההתקשרות.

אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את כל הסעדים המוענקים על-פי כל דין ו/או חוזה זה, וכן, את הזכות לחלט באופן מיידי את הערבות הבנקאית המוחזקת על-ידה, ללא צורך בכל התראה נוספת.

11.4. למען הסר ספק מובהר כי אם הספק יפר התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, תהא העירייה רשאית לממש את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, מבלי לגרוע מכל סעד נוסף שלזכותו עפ"י חוזה זה ו/או כל דין.

מימשה העירייה את זכותה בהתאם להראות סעיף זה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה ערבות בנקאית חדשה או משלימה, לסכום הערבות הבנקאית הקבוע במסמכי ההליך, זאת בתוך 7 ימים ממועד שבו חולטה הערבות הבנקאית.

11.5. פקע תוקפה של ערבות הבנקאית, וזאת מסיבה כלשהי, וסירב הספק לחידוש הערבות או להפקדתה של ערבות חדשה או חלופית במועד הנקוב לעיל, או שלא האריך במועד ערבות בנקאית שמומשה כאמור לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה.

12. <u>איסור הסבה</u>

12.1. הספק מצהיר ומאשר כי השירותים נשוא חוזה זה יסופקו על-ידו באופן אישי, באמצעות עובדים המועסקים על-ידו, וידוע לו היטב כי נאסר עליו במפורש לספק באמצעות מתווכים או קבלני משנה.

12.2. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר את זכויותיו מכוח חוזה זה לצד שלישי כלשהו, בין באופן מלא ובין באופן חלקי. לעניין סעיף זה, העברת 25% ממניות הספק ו/או זכויות הניהול בספק, תהווה הסבה או העברה של זכויות כאמור.

12.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הספק לשעבד לטובת בנק מסחרי מורשה כדין, את הזכות לקבלת הכספים מכוח חוזה זה (וזכות זו בלבד), וזאת לצורך קבלת אשראי בנקאי.

12.4. העירייה תהיה רשאית להסב את זכויותיה מכוח חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בזכויות הספק לפי חוזה זה.

13. <u>שונות</u>

13.1. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו מכוח הזמנת רכש או לפי חוזה זה.

13.2. כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל חוזה זה מכל סיבה שהיא.

13.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13.4. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

13.5. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה, או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה. הוראה זו הנה הוראה המשנה את ההוראות הקבועות בחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

13.6. חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

13.7. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הספק, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הספק בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

13.8. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

13.9. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על חוזה זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

13.10. כל סכסוך בקשר עם חוזה זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

14. <u>כתובות והודעות</u>

14.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

14.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

14.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

14.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

14.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט
באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה והחשב המלווה.

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי חוזה זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים לחתום בשמה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ת.ז. _____
ו_____ ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי חוזה זה נחתם בשם הספק ע"י המורשים לחתום בשמו על חוזה זה.

_____, עו"ד

תאריך: _____