



מכרז פומבי מס' 18/2020 עיריית רהט

הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020)

תעודת באתר - לא להגשה !!!

מכרז 18/2020: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

5 לוחות זמנים וטבלת תיוג9 1. כללי

- | | | |
|----|-----|------------------------------------|
| 9 | 1.1 | הזמנה להציע הצעות למכרז |
| 9 | 1.2 | מהות הפרויקט |
| 10 | 1.3 | התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה |
| 11 | 1.4 | מסמכי ההליך |
| 12 | 1.5 | שיטת הבחירה בהצעה הזוכה |
| 13 | 1.6 | חוזה למתן שירות אישי |
| 13 | 1.7 | מעמד משרה הרווחה |
| 13 | 1.8 | המבנה המוצע ואישורי בטיחות |
| 14 | 1.9 | בקרה על הפעילות |

14 2. הגדרות18 3. תחולת הפרויקט18 4. תקופת ההתקשרות19 5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה

- | | | |
|----|-----|--|
| 19 | 5.1 | אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה |
| 20 | 5.2 | ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע") |
| 20 | 5.3 | הגשת תכנית עבודה סופית |
| 20 | 5.4 | פרטי חשבון בנק לתשלום |
| 20 | 5.5 | אישורי ביטוח |
| 21 | 5.6 | הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה |
| 21 | 5.7 | אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים |
| | 5.8 | ביטול זכייה בשל אי חתימת חוזה |

21 6. לוחות זמנים

- | | | |
|----|-----|--------------------|
| 21 | 6.1 | מכירת מסמכי המכרז |
| 22 | 6.2 | ביצוע רישום מוקדם |
| 23 | 6.3 | שאלות הבהרה |
| 24 | 6.4 | הגשת ההצעות למכרז |
| 24 | 6.5 | שינוי לוחות הזמנים |

25 7. הוראות כלליות

- | | | |
|----|-----|---------------------|
| 25 | 7.1 | מסמכי המכרז |
| 25 | 7.2 | אישור הבנת תנאים |
| 26 | 7.3 | שינוי תנאי המכרז |
| 26 | 7.4 | מידע המסופק למציעים |

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



27 8. הגשת הצעות

- | | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 27 | 8.1 | התאמה לתנאי המכרז |
| 27 | 8.2 | סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן |
| 27 | 8.3 | הצעה חתומה |
| 28 | 8.4 | אופן הגשת מסמכי המכרז |
| 29 | 8.5 | תוקף ההצעה |
| 29 | 8.6 | בדיקת ההצעות |
| 29 | 8.7 | משא ומתן עם המשתתפים במכרז |

30 9. תנאי הסף להשתתפות בהליך

- | | | |
|----|------|--|
| 30 | 9.1 | אזרחות או תושבות בישראל |
| 31 | 9.2 | בוטל |
| 31 | 9.3 | ניסיון מוכח – מסגרת פעילות |
| 33 | 9.4 | מחזור כספי מינימאלי |
| 34 | 9.5 | העדר רישום הערת "עסק חי" |
| 34 | 9.6 | ערבות הצעה |
| 35 | 9.7 | אסמכתאות על-פי דין |
| 36 | 9.8 | הצהרות על-פי דין |
| 38 | 9.9 | בוטל |
| 38 | 9.10 | אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם |
| 38 | 9.11 | אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז |
| 38 | 9.12 | סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף |

38 10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה

- | | | |
|----|------|----------------------------------|
| 38 | 10.1 | פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות |
| 46 | 10.2 | תכנית עבודה מוצעת (שנתית/שבועית) |
| 47 | 10.3 | המבנה המוצע על-ידי המציע |
| 47 | 10.4 | פרופיל של המציע |

48 11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים

49 12. בדיקת הצעות למכרז

- | | | |
|----|------|----------------------|
| 44 | 12.1 | כללי |
| 45 | 12.2 | התמורה למציע הזוכה |
| 46 | 12.3 | בדיקת ההצעות והערכתן |

49 13. הבחירה בין ההצעות

- | | | |
|----|------|------------------------|
| 54 | 13.1 | שיקול דעת ועדת המכרזים |
| 55 | 13.2 | בחירה על דרך של הגרלה |
| 55 | 13.3 | תיקון טעויות |
| 55 | 13.4 | פסילת הצעות |
| 55 | 13.5 | הזוכה במכרז |
| 56 | 13.6 | הצעה יחידה |



56	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.7
56	סייגים	13.8
57	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.9
57	החוזה	13.10
57	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.11

14. תנאים כלליים 57

57	הדין החל	14.1
58	תניית שיפוט ייחודית	14.2
58	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
58	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
58	שיקולים תקציביים	14.5
59	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
60	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
60	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

61	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	
63	טופס מס' 2 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
64	טופס מס' 3 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
65	טופס מס' 4 תצהיר בדבר ניסיון עבר	
67	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
68	טופס מס' 6 ערבות בנקאית (להצעה)	
69	טופס מס' 7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
70	טופס מס' 8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים/או קרבת משפחה	
77	טופס מס' 9 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	
79	טופס מס' 10 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	
83	טופס מס' 11 הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
85	טופס מס' 12 הצהרה בדבר הבנת תנאים כספיים	
86	טופס מס' 13 ערבות בנקאית (ביצוע)	
87	טופס מס' 14 פרטי חשבון בנק לתשלום	
88	טופס מס' 15 נספח דרישות ביטוח	
90	טופס מס' 16 הצהרת זוכה כתנאי לחתימה על החוזה עם העירייה	
91	טופס מס' 17 טופס רישום מוקדם	

מסמך ב' חוזה בין העירייה לזוכה 92

מסמך ג(1) הוראת תע"ס 8.14 (הפעלת פנימיות יום) 106 [מצורפת על דרך הפנייה]

מסמך ג(2) הנחיות משרד הרווחה מיום 15.12.2020 בעניין 107 הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים [יפורסמו באתר העירייה]

מסמך ד' אמות מידה ואופן ניקוד ההצעות 108

מסמך ה' דרישות מן המבנה המוצע 114

חתימת המציע:

מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



מכרז 18/2020 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	28.12.2020	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	20.1.2021	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	20.1.2021	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	25.1.2021	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	27.1.2021	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה יתגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪.	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 20.1.2021	6.2.6 + 9.10	טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה
3.	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל ששאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה	6.3.6	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.
4.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
5.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	8.2.2	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים
11.	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה
12.	חוזה שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק חוזה השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים



13.	הוכחת ניסיון – מסגרות פעילות במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2016 לבין 31 דצמבר 2020 המציע הפעיל עבור גוף ציבורי , לפחות מסגרת טיפולית אחת (1) לטיפול בילדים המצויים במצבי סיכון וסכנה, זאת למשך 24 (עשרים וארבעה חודשים) ברציפות לפחות. [ראה בסעיף 9.3.2 את ההגדרות למונחים השונים]	9.3.3.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2 לעיל
14.	מחזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות 1,600,000 ₪ (מיליון ושש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים	9.4	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2018
15.	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח ראה הערה לעיל
16.	ערבות הצעה ע"ס 38,250 ₪ בתוקף עד ליום 31.5.2021	9.6	טופס מס' 6
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
17.	אישור ניהול תקין לשנת 2021 נא ראו הערה לגבי מציעים שאין להם אישור ניהול תקין לשנת 2021 במועד הגשת ההצעה.	9.7.1	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2021
18.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
19.	אישור ניהול ספרים	9.7.3	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
20.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.4	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
21.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
22.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
23.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
26.	חוזה חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
27.	מנהל פרויקט:	10.1.2.1	העתק רישיון מקצועי(ככל שישנו) תעודות השכלה קורות חיים המלצות אישור משטרה צילום ת.ז.
28.	עובד סוציאלי:	10.1.3.1	העתק תעודה ורישיון עו"ס תעודות השכלה קורות חיים המלצות אישור משטרה; צילום ת.ז.



29.	פסיכולוג	10.1.4.1	העתק תעודה ורישיון פסיכולוג; תעודות השכלה; קורות חיים; המלצות; אישור משטרה; צילום ת.ז.
30.	עובד פרא-רפואי (קלינאי תקשורת, מרפא בעיסוק, מטפל באומנות, אח/ות)	10.1.5.1	תעודה ורישיון לפי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות או רישיון לעסוק במקצועות סיעוד (אח/ות), תעודות השכלה; קורות חיים המלצות; אישור משטרה; צילום ת.ז.
31.	ארבעה מדריכים	10.1.6.1	אישור זכאות לתעודת בגרות; אישור על הכשרה מקצועית או אישורי השכלה נוספת קורות חיים המלצות; אישור משטרה; צילום ת.ז.
32.	אם/אב בית	10.1.7.1	אישור זכאות לתעודת בגרות; אישורי השכלה נוספים (ככל שישנם) קורות חיים המלצות; אישור משטרה; צילום ת.ז.
33.	עובד שירות	10.1.8.1	אישור זכאות לתעודת בגרות; אישורי השכלה נוספים (ככל שישנם) קורות חיים המלצות; אישור משטרה; צילום ת.ז.
34.	תוכנית עבודה (שנתית/שבועית)	10.2	הכנת תוכנית עבודה התואמות את הוראת תע"ס 8.14
35.	מבנה מוצע	10.3	נסח רישום מקרקעין או הסכם חכירה או אישורי זכויות מרמ"י; הסכם שכירות; היתר בנייה; אישור בטיחות; תשריט מוצע של המבנה וחללי הפעילות
36.	פרופיל	10.4	פרופיל של המציע
37.	אישור הבנת תנאים כספיים	12.2.2	טופס מס' 12
38.	חוזה חתום		מסמך ב'

**תנאים מוקדמים לחתימה על החוזה עם הזוכה**

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.	5.1	רישיון עו"ס בתוקף קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	תכנית עבודה סופית התואמת את הוראת התע"ס	5.3	תכנית מאושרת על-ידי מנהל הרווחה	7 ימים
4.	פרטי חשבון בנק לתשלום	5.4	טופס מס' 14	7 ימים
5.	אישורי ביטוח ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15.5.2019 (חוזר ביטוח מס' 6-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.	5.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח לפי דרישות טופס מס' 15	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
7.	אישור יועמיש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	5.7	על בסיס הצהרות שיצורפו בנוסח של טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על החוזה.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. הוראות כלליות

1.1. הזמנה להגיש הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת פרויקט "מרכז חיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020)" (להלן: "הפרויקט").

1.2. מהות הפרויקט

1.2.1. מרכז חכ"ם הינו מרכז לטיפול בילדים בגילאי 6 עד 12, בשילוב עם הוריהם, המופעל במתכונת של פנימיית יום, אך נמצא בתחום הרשות המקומית בה מתגוררים הילד ומשפחתו, ובכך מאפשר זמינות ונגישות גבוהים לאוכלוסיית היעד וחיבור והשתייכות טובים יותר לקהילה (להלן: "המרכז חכ"ם").

תקופת הטיפול לכל ילד והוריו אשר יטופלו במרכז חכ"ם לא תעלה על 3 (שלוש) שנים, אלא אם יינתן אישור של משרד הרווחה לתקופה ארוכה יותר.

1.2.2. המרכז חכ"ם יפעל בימים א' עד ה' בשבוע, בין השעות 06:30 בבקר ועד ל- 19:00 (בהתאם למתכונת פעילות בוקר וערב המפורטת בהוראת תע"ס 8.14), וביום ו' בין השעות 06:30 עד 14:30.

המרכז חכ"ם יופעל בהתאם ובכפוף להוראת תע"ס 8.14 כפי שתהיה בתוקפה מעת לעת, או כל הוראת תע"ס שתבוא בנוסף לה או במקומה.

המרכז חכ"ם יפעל לאורך כל השנה.

1.2.3. המרכז חכ"ם אמור לשרת שלושים (30) ילדים, והוריהם, אשר יחולקו לשתי קבוצות בנות 15 מטופלים כל אחת. יחד עם זאת, יובהר כי העירייה איננה מתחייבת לכמות מטופלים מינימאלית אשר יופנו לטיפול במסגרת הפרויקט, והיא אינה מתחייבת לחתך גילאים מסוים.

1.2.4. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך זה, יקיים את הפעילות במבנה שהוא עצמו יעמיד לצורך מתן השירות (כחלק מהגשת הצעתו בהליך זה), ואשר יעמוד בכל דרישות משרד הרווחה והוראות החוק (ראה: סעיף 10.3 להלן). מובהר, כי הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בשכירת המבנה ואחזקתו.

1.2.5. ככל שהוראת תע"ס 8.14 תוחלף על-ידי הוראה אחרת, יחולו הוראות הליך זה גם כל הוראה אחרת או נוספת להוראה הנ"ל אשר חלות על הפעלת הפרויקט.

1.2.6. המסגרת תופעל בהתאם לתוכנית עבודה אשר תאושר על-ידי העירייה.

1.2.7. תוכנית העבודה תוכן בהתאם למטרות ולפרופיל הנדרש כאמור למפורט בהוראת תע"ס 8.14 (מסמך ג(1)), בשינויים שבוצעו בהנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020 (מסמך ג(2)) וכן, בהתאם להוראות אגף הרווחה בעירייה, בהיקפים ובשעות שייקבעו על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט והוראות התע"ס (להלן: "התוכנית").

1.2.8. בחירת המטופלים אשר יטופלו במסגרת הפרויקט, תעשה על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט בהתאם להנחיות העוסקות בהליך האיתור והקבלה למרכז חכ"ם כאמור בהוראת תע"ס 8.14, ובתיאום עם הועדה לתכנון הערכה וטיפול של משרד הרווחה הבחירה במטופלים, תעשה בהתאם לשיקולים ולתהליך הקבוע בהוראת תע"ס 8.14.

1.2.9. הפרויקט יופעל לכל המאוחר, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "תקופת ההתארגנות"), אלא אם קבעה העירייה מועד מאוחר יותר לתחילת ההפעלה (במקרים כגון: שיקולים תקציביים, התאמת ההחלפה בין המפעיל הנוכחי של הפרויקט לבין הזוכה בהליך זה, שינויים בכוח האדם הנדרש, עונות השנה וכיו"ב).

בתקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות, וכן, קבלת אישור של מנהל הרווחה ברהט לכוח האדם והציוד הנדרשים לתחילת הפעילות.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. מובהר ומודגש כי התחלת הפעילות בפועל על-ידי הזוכה, מותנית בקבלת אישור תקציב ממשרד הרווחה ואישור תקציב העירייה. המרכז חכ"ם לא יופעל אלא לאחר קבלת אישורים תקציביים כאמור.

העירייה תהיה רשאית לבטל הליך זה ו/או לדחות את תחילת הביצוע של הפרויקט למשך תקופה של עד 6 (שישה) חודשים ממועד הבחירה בזוכה, וזאת על מנת לקבל את האישורים התקציביים הנדרשים להפעלת המרכז חכ"ם.

1.3.2. מובהר בזאת כי התקציב להפעלת מרכז חכ"ם הינו תקציב מטעם משרד הרווחה, הניתן לפי מכסות הפעלה, אשר עומדות נכון למועד פרסום הליך זה על 30 (במילים: שלושים) מכסות, כאשר כל מכסה משרתת ילד/בן נוער אחד (דהיינו, המרכז חכ"ם ישרת עד 30 ילדים מטופלים, אשר יחולקו לשתי קבוצות).

מובהר כבר כעת, כי עיריית רהט תפעל על מנת לנצל את כל המכסות העומדות לרשותה ולאייש את המרכז חכ"ם באופן מלא, והצפי הוא שהמרכז חכ"ם יפעל במלואו.

עם זאת, אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות כלשהי מצדה של עיריית רהט לנצל מלוא את מלוא המכסות המוקצות לעיר רהט, ובכל מקרה, על הזוכה להפעיל את המרכז חכ"ם באופן מלא, ועצם הגשת ההצעה על-ידי הזוכה למכרז מהווה התחייבות מראש מצדו להעסיק את כל כוח האדם הנדרש במסגרת הליך זה, גם אם המרכז חכ"ם לא יאויש באופן מלא ולא כל המכסות ינוצלו.

1.3.3. תמחור משרד הרווחה נכון למועד פרסום הליך זה, זה עומד על סך של 4,249 ₪ (ארבעת אלפים מאתיים ארבעים ותשעה) למכסה לחודש, על-פי תעריף 9223 של משרד הרווחה, בהתאם למפורט במסמכי הליך זה, ובכפוף לשינויים המתעדכנים מעת לעת בתעריף של משרד הרווחה. מובהר בזאת כי בחירת הזוכה תהא רק על-פי הקריטריונים והתבחינים המפורטים בהרחבה במסמכי הליך זה.

שינוי ו/או עדכון של התעריף למכסה, אשר יעשה על-ידי משרד הרווחה, לא ייחשב כהקטנה או הגדלה של החוזה (לרבות, לעניין תקנה 7(3) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987).

לא יינתן תקצוב נוסף לפרויקט, אלא בכפוף להנחיות משרד הרווחה והעמדת תקציב נוסף, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת הפרויקט או לצמצם את היקפו, בשל ביטול התקציב שעומד לרשותה, הקטנתו או התנייתו

1.3.4. כפי שיפורט בהליך זה להלן, מתן השירותים כולל העמדת מבנה להפעלת המרכז חכ"ם, אשר יהיה תואם את דרישת משרד הרווחה. מודגש, כי כלל הוצאות אחזקת המבנה והפעלת המרכז חכ"ם יחולו על הזוכה בלבד, כאשר התמורה תהיה על בסיס תקצוב משרד הרווחה לפרויקט.

על אף האמור לעיל מובהר, כי העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעתיק את מיקום הפעילות של המרכז חכ"ם מן המבנה שהוצע על-ידי הזוכה, אל מבנה עירוני (או מבנה שהעירייה תשכור לשם כך). במקרה כאמור, יידרש הזוכה בהליך זה, כתנאי להעברת הפעילות למבנה העירוני כאמור, להגדיל את היקף השירותים המסופקים על-ידו, בהתאם להנחיות מנהל הרווחה (שיהיה באופן אשר ישקף את החסכון בעלויות שנוצר לזוכה עקב העברת הפעילות למבנה עירוני כאמור).

1.3.5. הפעלת הפרויקט כוללת את העסקת כל אנשי הצוות הדרושים להפעלת המרכז חכ"ם בהתאם להוראות הליך זה. "העסקה" לעניין הליך זה – היא העסקה ישירה על-ידי הזוכה, שלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספקי משנה.

1.3.6. אופן תשלום התמורה לזוכה:

1.3.6.1. מובהר, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא הליך זה, תועבר לזוכה רק לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה, ובהתאם להנחיות משרד הרווחה בדבר תשלומים לספקים.

1.3.6.2. עוד מובהר, כי הזוכה יידרש להכין בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל הדוחות הנדרשים לצורך הגשת הדיווח למשרד הרווחה על מנת לקבל את הכספים ממשרד הרווחה כאמור.

1.3.6.3. המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה כנגד עיריית רהט ו/או משרד הרווחה בגין איחור ו/או עיכוב ו/או הפחתה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה שמקורם בהכנת דיווח לקוי על-ידי הזוכה ו/או אי הכנת דיווח במועד ו/או הגשת דיווח שלא בהתאם לדרישות משרד הרווחה ו/או טעויות שנפלו בדיווחים כאמור.

1.3.6.4. על מנת להקל על העברת הכספים לידי הזוכה, העירייה תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד – אך לא חייבת לעשות כן ומבלי שתהא חייבת לנמק את סירובה – למסור לידי הזוכה ייפוי כוח לצורך קבלת הכספים ישירות ממשרד הרווחה, מבלי שיהא במסירת ייפוי כוח כאמור כדי לשנות את מעמד הזוכה לפי החוזה שייחתם עמו מכוח הליך זה,

1.3.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש כי קבלת מלוא השירותים נשוא הליך זה על-ידי עיריית רהט, מותנית בקבלת מסגרת התקציב המלאה ממשרד הרווחה (לפי המכסות המאושרות).

משכך, הצעות המשתתפים יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות המבוצע על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציבים שתאושר לביצוע העבודות כאמור.

עוד מובהר, כי הזוכה יידרש להכין בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל הדוחות והאסמכתאות הנדרשים לצורך הגשת הדיווח למשרד הרווחה. הספקים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או בגין הגשת דיווחים לקויים.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנק, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחים, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;

1.4.3. **מסמך ג(1)**: הוראת תע"ס 8.14, הכוללת את דרישות התוכנית המתייחסות להפעלת פנימיות יום (אשר הוחלה בשלב זה על הפעלת המרכז חכ"ם), מטרות ואוכלוסיית יעד, ימי פעילות, שעות פעילות, תוכנית עבודה, צוות עובדים, היקף משרות, ציוד, תשלום תמורה (מצורפת על דרך הפנייה);

1.4.4. **מסמך ג(21)**: הנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020 לעניין הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם); (מופיעות באתר העירייה);

1.4.5. **מסמך ד'**: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

1.4.6. **מסמך ה'**: דרישות למבנה המוצע.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מדדי איכות בלבד (ללא מרכיב כספי), זאת בהתאם לאמות המידה המפורטות **במסמך ד'** להליך זה.

1.5.2. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות.

על כן, מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות מסמך ד' להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי טופס מס' 5 – אישור רואה החשבון וטופס מס' 4 – תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע, המשמשים הן להוכחת העמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן הניקוד האיכותי עבור הניסיון של המציע).

1.5.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהוראת התע"ס (מסמך ג').

1.5.4. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. חוזה למתן שירות אישי

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת החוזה שיחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. מעמד משרד הרווחה

מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה למלא אחר הוראות העירייה, הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים המתקצב את הפרויקט.

1.8. המבנה המוצע ואישור בטיחות

1.8.1. במסגרת הליך זה, יידרשו המציעים להציע מבנה מתאים, אשר ישמש להפעלת הפרויקט.

1.8.2. על המבנה המוצע לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 10.3 להזמנה זו להציע הצעות למכרז, ולהיות מונגש בהתאם לדין.

1.8.3. תנאי מוקדם להתחלת הפעלתו בפועל של הפרויקט על-ידי הזוכה, הוא קבלת אישור בטיחות מטעם ממונה בטיחות מוסמך כדין. עד למועד קבלת האישור כאמור, יידרש הזוכה לבצע על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו את כל ההתאמות הנדרשות על מנת לקבל אישור בטיחות למבנה המוצע על-ידו.

1.8.4. אי-המצאת אישור הבטיחות למבנה בתוך 60 (שישים) יום ממועד חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, תהווה הפרה יסודית של החוזה שנכרת עם הזוכה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא כל צורך במתן הודעה מוקדמת.

1.8.5. על מנת לשמור על הרציפות במתן השירותים לאוכלוסיית היעד, מובהר, כי עד לקבלת אישור בטיחות כאמור והעברת הפעילות למבנה שהוצע על-ידי הזוכה, העירייה תהיה רשאית להמשיך להפעיל את הפרויקט במיקום הנוכחי שלו, ועל-ידי המפעיל הנוכחי שלו.

1.8.6. העירייה תהיה רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, ומבלי שתהיה חייבת לנמק החלטה בעניין זה - להעתיק את מיקום הפעילות של המרכז החכ"ם מן המבנה שהוצע על-ידי הזוכה, אל מבנה עירוני (או מבנה שהעירייה תשכור לשם כך) אחר.

במקרה כאמור, יידרש הזוכה בהליך זה, כתנאי להעברת הפעילות למבנה העירוני כאמור, להגדיל את היקף השירותים המסופקים על-ידו, בהתאם להנחיות מנהל הרווחה (שיהיו באופן אשר ישקף את החסכון בעלויות שנוצר לזוכה עקב העברת הפעילות למבנה עירוני כאמור).

1.9. בקרה על הפעילות במרכז חכ"ם

1.9.1. הפעילות במרכז חכ"ם מלווה על-ידי וועדת תכנון וטיפול והערכה (כהגדרתה בהוראת תע"ס 8.9. להלן: "הוועדה"), על-ידי וועדת היגוי ועובדי אגף הרווחה.

1.9.2. הוועדה תכונס במועדים הקבועים בהוראת תע"ס 8.14, וכן, בהתאם לדרישות ו/או הנחות משרד הרווחה, והיא תעקוב אחרי אופן הפעלת הפרויקט, מימוש המדיניות והתכנים, קיום נהלים, מעקב אחרי עובדים, כל עניין נוסף הנתון תחת אחריותה ו/או פיקוחה בהתאם להוראת תע"ס 8.14, וכן, כל עניין נוסף הנוגע להפעלה יעילה וקפדנית של הפעלת הפרויקט.

1.9.3. במידת הצורך, משרד הרווחה ו/או מנהל הרווחה בעירייה, יהיה רשאים לכנס את הוועדה לדיון, מעת לעת ולפי הצורך.

1.9.4. במידת הצורך, לשיבות כאמור יזומן נציג הזוכה או מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ו/או כל גורם אחר, שהוועדה עצמה או נציג משרד הרווחה או מנהל הרווחה יראו לנכון לזמנו.

1.9.5. בהתאם לאמור בחוזה המצורף להליך זה, ולמען הסר כל ספק, מובהר כי אין בקיומה של בקרה על הפעילות במרכז חכ"ם, כדי להסיר מן הזוכה את מלוא האחריות המוטלת מכוח הליך זה ו/או מכוח הדין, הן לגבי הפעילות, הן לגבי המטופלים ו/או מבקרים במקום, והן לגבי העובדים במקום.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "הוראת התע"ס": הוראת תע"ס 8.14 שעניינה הפעלת פנימיות יום (סעיף 14 לפרק 8 בתקנון עבודה העבודה הסוציאלית ("תע"ס"), לרבות, התעריפים הקבועים בה ו/או המתייחסים להוראה זו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו ולרבות כל הוראת תע"ס שתבוא במקומה, וכן, הנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020 (מסמך ג(2)) בעניין התאמת הוראת תע"ס 8.14 להפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים;



לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



2.1.2. "החוזה": חוזה בין העירייה למציע הזוכה (מסמך ב' למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים לחוזה ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על החוזה;

2.1.5. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.6. "הפרויקט" או "התוכנית": הפעלת מרכז חיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) לילדים ובני נוער תושבי העיר רהט, בהתאם להוראת התע"ס ו/או הנחיות אגף הרווחה בעירייה, ולרבות, כל הפעולות הכרוכות בכך;

2.1.7. "השירותים": השירותים נשוא הליך זה יכללו לכל הפחות, את כל השירותים המפורטים בהוראת תע"ס 8.14 (כולל הסעות), עם ההתאמות הנדרשות בהנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020, לרבות, העניים הבאים

2.1.7.1. פיתוח וחיזוק היכולות האישיות של הילדים השוהים במקום ושל הוריהם, זאת בהתאם לתוכנית עבודה שתוכן על-ידי הזוכה;

2.1.7.2. חיזוק הקשר של הילדים עם משפחותיהם;

2.1.7.3. פיתוח מיומנויות בתחומי החיים השונים, כגון: רגשי, חברתי, התנהגותי, חינוכי;

2.1.7.4. הסעות בהתאם לנדרש בהוראת תע"ס 8.14;

2.1.7.5. הזנת המטופלים או החניכים השוהים בחכ"ס, בהתאם להנחיות משרד הרווחה והוראת תע"ס 8.14, ולפחות שלוש ארוחות ביום אשר אחת מהן היא ארוחה חמה;

2.1.7.6. פעולות פנאי (לרבות פעילות מחוץ לחכ"ס), כפי שתאושר מעת לעת על-ידי אגף הרווחה של העירייה, וכן, פעילות פנאי שתיכלל במסגרת תכנית העבודה המוצעת על-ידי הזוכה;

2.1.7.7. תחזוקת מבנה, לרבות שמירה על ניקיון והגיינה אישית;

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור בנספח השירותים המצורף להליך זה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין שני המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בשני המסמכים.

2.1.8. **"מנהל הפרויקט"** או **"נציג הזוכה"** או **"איש הקשר"** (מטעם הזוכה): מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, אשר ינהל בפועל את המסגרת אשר תופעל במסגרת הפרויקט ויהיה נציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע החוזה, ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.

מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי וניהולי בתחום שהוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין; **כל עוד לא יוסכם אחרת בין העירייה לבין הזוכה, מנהל הפרויקט ישמש גם כנציג הזוכה בפני הועדה (הגדרתה בסעיף 1.9 לעיל);**

2.1.9. **"נציג העירייה"**: כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר סעיד אלעובר, מנהל הרווחה בעיריית רהט.

2.1.10. **בוטל**;

2.1.11. **"מועד תחילת ההתקשרות"**: המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על החוזה;

2.1.12. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.13. **"יום"**: יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.14. **"הודעת הזכייה"**: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.15. **"ועדת המכרזים"**: ועדת המכרזים של עיריית רהט, וכן, כל ועדת משנה שתוקם על-ידה לצורך ניהול מכרז זה;

2.1.16. **"צוות בדיקה"**: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;

2.1.17. **"תקנות המכרזים"**: תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;

2.1.18. **"חוק הסדרת מקצועות הבריאות"**: חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008, וכן, כל התקנות ו/או הצווים שהותקנו מכוחו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספות שיהיו בחוק או בתקנות או בצווים כאמור;

2.1.19. **"חוק העובדים הסוציאליים"**: חוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996, וכן, כל התקנות ו/או הצווים שהותקנו מכוחו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיהיו בחוק או בתקנות או בצווים כאמור;

2.1.20. **"חוק הפסיכולוגים"**: חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977, וכן, כל התקנות ו/או הצווים שהותקנו מכוחו, ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיהיו בחוק או בתקנות או בצווים כאמור;



- 2.1.21. **"המפקח"**: כהגדרתו בחוזה, ולרבות, כל מפקח מטעם משרד הרווחה אשר ייפקח מטעם המשרד על הפעילות בפרויקט ובמבנה;
- 2.1.22. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. **כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות:
- 3.1.1. העמדת מבנה התואם את הוראות הליך זה (לרבות, אחזקתו בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים למבנה, ניקיונו וביצוע תיקוני שבר);
- 3.1.2. רכישת כל הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: ריהוט, מתקני ספורט, כלים, חומרי לימוד וספרות, ציוד פנאי, חומרי ניקיון והיגיינה, וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת החוזה שייחתם עם הזוכה;
- 3.1.3. העסקה כדין של כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור);
- 3.1.4. קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין;
- 3.1.5. ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל המרכז חכ"ם ו/או בחזרה ממנו; ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שישפכו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בחוזה;
- 3.1.6. הגשת דוחות למנהל אגף הרווחה, השתתפות בשיבות עבודה באגף הרווחה, השתתפות בשיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד הפנים, משרד הרווחה, משרד החינוך, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע לשיבות אלה.
- 3.2. מובהר, כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה **בסעיף 1.2.9** לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

4.2. **החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.9 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות במועד שבו יחל הזוכה בהפעלת הפרויקט בפועל, כפי שיפורט באישורו של מנהל הרווחה.**

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי **הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב.**

4.4. תנאי חוזה זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:**

חתימת החוזה בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. **אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה**

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו וכאיש קשר מטעמו של הזוכה (להלן: "**נציג הזוכה**" או "**מנהל הפרויקט מטעם הזוכה**").

5.1.2. נציג הזוכה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה והחוזה שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת חוזה עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. **אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז**

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת החוזה בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת נציג הזוכה **לאחר** החתימה על החוזה, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי החוזה, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת נציג הזוכה במהלך ששת החודשים הראשונים להפעלת הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות. הפרת נציג הזוכה שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או החוזה, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או החוזה לפי העניין.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי החוזה

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי החוזה ("ערבות ביצוע"). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה **114,750 ₪** (במילים: מאה וארבעה עשר אלף שבע מאות וחמישים ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. תכנית עבודה שבועית סופית

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה למנהל הרווחה בעירייה, את תכנית העבודה הסופית, אשר תהיה מבוססת על התוכנית שהוגשה כחלק מהצעתו להליך זה.

5.3.2. קבלת אישורו **בכתב** של מנהל הרווחה לתוכנית העבודה השבועית הסופית, תהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה עם הזוכה ולתחילת ביצוע הפרויקט.

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 14**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.4.3. אין באמור בסעיף כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.3.6 לעיל כל הנוגע למתן ייפוי כוח מטעם העירייה לזוכה לצורך קבלת כספים ישירות משרד הרווחה בהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי המשרד.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.

5.5.2. **אישור קיום הביטוחים עצמו יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 במאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.** העתק הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון, בנוסח האישור האחד וכן, ברשימת הקודים למילוי, מפורסם באתר העירייה (לשונית "מסד נתונים").



5.5.3. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **בטופס מס' 16** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 16** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בחוזה מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על חוזה עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **בטופס מס' 8**), והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על החוזה עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **בטופס מס' 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית לטל את זכיותו בהליך זה, ולמסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **28 דצמבר 2020** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **25 ינואר 2021** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל (בין היתר, בשל מגבלות הקורונה).



על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,000 (אלף) ש"ח (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 20 ינואר 2021 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@rula.org.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").



6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכר

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **20 ינואר 2021** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר למנהל הרווחה, מר סעיד אלעוברה לדוא"ל : saeedalubra@rahat.muni.il וללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל : Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה.

הטבלה תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,



מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת**!!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **27 ינואר 2021** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.



6.5.3. הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנחיות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע חזר מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה והמפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למערב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות.

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או החוזה שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעות.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).



8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

מובהר, כי את המסמכים המפורטים בסעיף 10 למכרז זה (פרטי המבנה המוצע, אסמכתאות הנוגעות לעובדים המוצעים, תוכניות עבודה מוצעות (שבועית ושנתית) ופרופיל עסקי) יש לצרף בנפרד מיתר מסמכי ההצעה, ולא לכרוך אותם ביחד עם יתר המסמכים), זאת על מנת שניתן יהיה לבדוק אותם בנפרד.

8.4.1.2. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.4. כל הטפסים המסומנים **בטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים בהתאם לנדרש בהליך זה, וחתומים.

8.4.1.5. החוזה המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.



8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. הוחלט על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והמיטביות (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, עם מציע שהנו בעל הצעה יחידה;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע, בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, ידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.



9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. **בוטל**

9.3. **ניסיון מוכח – מסגרות פעילות**

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2016** לבין **31 דצמבר 2020** המציע הפעיל עבור **גוף ציבורי**, לפחות **מסגרת טיפולית אחת (1)** לטיפול בילדים המצויים במצבי סיכון וסכנה, זאת למשך **24 (עשרים וארבעה חודשים) ברציפות** לפחות.

לעניין זה מובהר, כי לעניין הוכחת העמידה בתנאי סף זה, **לא ייחשבו** מסגרות המיועדות לטיפול **באוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים** (כגון: מש"ה, בעלי מוגבלות פיזית, הרצף האוטיסטי, לקויי ראייה, לקויי שמיעה, מחלות נפש וכיו"ב).

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"**גוף ציבורי**" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות ציבורית הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית הפועלת בתחום הרווחה או החינוך, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד עירוני הפועל בתחום הרווחה;

"**מסגרת לטיפול בילדים**" – מסגרת **נפרדת** (עם סמל מוסד נפרד של משרד הרווחה שיהיה על שם המפעיל), הפועלת על **בסיס יומי** (לפחות **חמישה** (5) ימים בשבוע, למשך לפחות **ארבע** (4) שעות בכל יום), המספקת שירותים ל-15 (חמישה עשר) ילדים לפחות;

"**ילדים**" – בנות או בנים, בטווח הגילאים שבין 6 ל-12;

"**מצבי סיכון וסכנה**" – כאמור בסעיפים 1.2, 2 ו-3 להוראת תע"ס 9.1, ובהתייחס לילדים (כהגדתם לעיל) במקום לבני נוער.

9.3.3. **אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:**

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.3.1. **תצהיר נושא משרה**

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 4**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

למען הסר ספק, יודגש כי הוכחת הניסיון, הן לעניין העמידה בתנאי הסף והן לעניין הוכחת הניסיון לצורך מתן ניקוד האיכות, תעשה על בסיס פרויקטים ומסגרות שבוצעו על-ידי המציע עצמו, ובאופן בלעדי (ללא שותפים, לא כקבלן משנה וכיו"ב).



מובהר, כי יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה
מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז (ראה סעיף 1.5.2 לעיל)
ולכלול בו את הפרטים הבאים:

9.3.3.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;

9.3.3.1.2. סוג המסגרת, מהות הפרויקט או העבודה שבוצעה
עבור הלקוח שהזמין את העבודה, ו**סמל המוסד**;

**מובהר, כי סמל המוסד חייב להיות על שמו
של המציע בלבד.**

9.3.3.1.3. מספר המטופלים שמטופלים במסגרת, ימי
הפעילות והיקף שעות הפעילות היומית במסגרת;

9.3.3.1.4. טווח הגילאים של המטופלים; ככל שטווח הגילאים
הוא בכמה קבוצות גיל, יש לציין את מספר
המטופלים בכל קבוצת גיל;

9.3.3.1.5. מועד התחלת הביצוע של הפרויקט;

9.3.3.1.6. מועד סיום הפרויקט;

9.3.3.1.7. היקף כספי **שנתי** של הפרויקט או של השירותים
שסופקו (**לא** כולל מע"מ, ככל שמדובר בחברה);

9.3.3.1.8. פרטי איש קשר מטעם **הגוף הציבורי המזמין**, עמו
ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים
שנמסרו על-ידי המציע.

9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס' 4** הנ"ל, המלצות
ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן
המזמינים לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר
פורטו **בטופס מס' 4** הנ"ל, התקופה שבה הן בוצעו, ההיקף
הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה
שבוצעה.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את
הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי),
לרבות, בדיקת סמלי המוסד ועל שם מי הם, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע
פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. הערה לתשומת לב המציעים בעניין מסגרות שישמשו להוכחת עמידה בתנאי
הסף ולעניין מתן ניקוד האכיבות:

9.3.5.1. תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף **בטופס מס' 4**
נדרשת **גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** כמפורט
בסעיף 9.3 להליך זה.

עם זאת, מודגש כי הגשה זו נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה, כאשר הניקוד של הניסיון כאמור, ייעשה גם על-פי מסגרות שאינן מסגרות לטיפול בבני נוער במצבי סיכון וסיכנה (כהגדרתם לעיל).

9.3.5.2. על מנת לייעל את הבדיקה של ההצעות, חובה על המשתתפים לציין בגוף תצהיר הוכחת הניסיון, האם המסגרת המוצעת נועדה להוכחת עמידה בתנאי הסף.

כל משתתף רשאי להציג עד לשלוש (3) מסגרות שונות, שבאמצעותן יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי הסף של המכרז. ככל שהמזיע יסמן יותר מ- 3 מסגרות כאמור, ייבדקו שלוש המסגרות הראשונות בסדר ההגשה של תצהירי הניסיון, ובהתאם לכך, תתקבל ההחלטה של ועדת המכרזים.

ככל שיתברר כי אף לא אחת מבין המסגרות שסומנו על-ידי המזיע, תואמת את דרישות סעיף זה לעניין הוכחת עמידה בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף, גם אם יתברר כי קיימת מסגרת אחרת שלא סומנה על-ידו, התואמת את תנאי הסף הנ"ל.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המזיע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 1,600,000 ₪ (מיליון ושש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המזיע לשנים אלה.

מזיע אשר אינו תאגיד ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המזיע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המזיע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום הרווחה (כגון: חינוך, תרבות, ספורט וכיו"ב).

9.4.3. מזיע אשר אין בידי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

עם זאת, מובהר, כי במקרה כאמור, יופחת מן הניקוד של המזיע בגין רכיב האיתנות הפיננסית, מספר הנקודות המפורט במסמך ד' ברכיב זה.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את **טופס מס' 5** יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2017, 2018, 2019 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2019 – את הדוחות המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2019).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2019**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2019**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2018**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2019**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **38,250 ₪ (שלושים ושמונה אלף ומאתיים וחמישים ₪) כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 מאי 2021**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. אישור ניהול תקין לשנת **2021** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

בשל סמיכות המועדים שבין ניהול הליכי מכרז זה לבין תחילת השנה האזרחית, באופן **חריג**, מובהר כי מציע אשר **במועד הגשת ההצעה**, עדיין אין ברשות אישור ניהול תקין לשנת 2021, יהיה רשאי לצרף להצעתו אישור ניהול תקין לשנת 2021 ואסמכתא המוכיחה כי הוגשה בקשה לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2021.

במקרה כאמור, על המציע יהיה להמציא אישור ניהול תקין עד לסיום הליכי מכרז זה, או עד ליום 31 מרץ 2021, לפי **המוקדם מבין השניים**. מציע אשר לא ימציא אישור ניהול תקין לשנת 2021 בהתאם לאמור לעיל, הצעתו תיפסל על הסף.

עם זאת, מובהר כ מן הניקוד המצטבר של משתתף אשר לא יצרף להצעתו אישור ניהול תקין לשנת 2021 ויצרף במקום זאת אישור ניהול תקין לשנת 2020 כאמור בסעיף זה לעיל, **יופחתו שלוש (3) נקודות**.

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 7**).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת חוזה עם העירייה לא יהיה תנאי כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם הזוכה.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.



9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהוטלו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 7, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10.**

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10, 'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.**

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 11.**

9.9. **בוטל**

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. צירוף פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות

10.1.1. כללי

10.1.1.1. כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, יידרשו המציעים להציג אסמכתאות אודות צוות העובדים שיועסק על-ידי הזוכה במרכז חכ"ם.

מובהר, כי הנתונים אודות צוות העובדים המוצע, אינם מהווים תנאי סף להשתתפות בהליך זה, אבל הם יהוו חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה. משכך, חובה על המשתתפים לצרף להצעותיהם את הנתונים אודות צוות העובדים המוצע על-ידם להפעלת המרכז חכ"ם.

10.1.1.2. צוות העובדים של המציע, אשר יועסק במרכז חכ"ם יכלול את בעלי התפקידים הבאים: מנהל המרכז חכ"ם, עובד סוציאלי, פסיכולוג, עובד פרא-רפואי, ארבעה מדריכים, עובד שירותים ואב/אם בית.

הצגת האסמכתאות אודות בעלי התפקידים שיועסקו במרכז חכ"ם ואישורם על-ידי העירייה, יהוו תנאי מוקדם לתחילת הפעלת המרכז חכ"ם על-ידי הזוכה.

10.1.1.3. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו את הפרטים המפורטים להלן בכל הנוגע לצוות העובדים המוצע על-ידו.

10.1.1.4. יודגש, על המציע להעסיק את העובדים באופן ישיר, בהתאם לכל דין, ושלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספק משנה.

10.1.1.5. מאחר ולעירייה ידוע כי יכול לחלוף פרק זמן של מספר שבועות בין הגשת ההצעות להליך זה, ועד למועד שבו הזוכה ייבחר, אזי המציעים יהיו רשאים להציג הסכמי העסקה מותנים לגבי צוות העובדים המוצע, למעט לגבי מנהל המרכז חכ"ם (אשר זהותו תחייב את המציעים ואת הזוכה ואישורו מהווה תנאי להתקשרות עם הזוכה).

10.1.1.6. על כל אחד מן העובדים המועסקים במרכז חכ"ם להיות בעל אישור בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: החוק למניעת העסקת עברייני מין). אישור כאמור מהווה תנאי מקדמי להעסקת העובד במרכז חכ"ם.

10.1.1.7. הגדרת התפקיד של כל אחד מן העובדים הכלולים בצוות המוצע על-ידי המציע, מפורטת במפרט השירותים של הליך זה (מסמך ג(1) ומסמך ג(2)).

10.1.1.8. למען הסר כל ספק, מודגש ומובהר בזאת כי הדרישות המפורטות להלן ביחס לצוות העובדים המוצע על-ידי המציעים מנוסחות בלשון זכר, וזאת לשם הנוחות והאחידות בלבד. מודגש, כי הדרישות המפורטות להלן מתייחסות כאחד, הן לנשים והן לגברים, וללא כל הבדל;

10.1.2. מנהל המרכז חכ"ם המוצע על-ידי המציע

10.1.2.1. מנהל המרכז חכ"ם המוצע על-ידי המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.2.1.1. בעל השכלה אקדמית (לכל הפחות, אישור אודות השלמת התואר) של מוסד אקדמי בישראל או מוסד אקדמי בחו"ל המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: עבודה סוציאלית או חינוך או חינוך מיוחד או סוציולוגיה או פסיכולוגיה או קרימינולוגיה;

10.1.2.1.2. בעל ניסיון של לפחות חמש (5) בעבודת במסגרות עם ילדים ומשפחות בסיכון. לעניין הוכחת הניסיון, "ילדים" – לרבות פעוטות (גילאי 0 עד 3) וילדי גן (גילאי 3 עד 6).

10.1.2.1.3. יתרון יינתן למנהל מרכז חכ"ם שהוא בעל ניסיון ניהולי בתחום העבודה עם אוכלוסיות של קטינים (עד גיל 18)



10.1.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל המרכז חכ"ם בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות המנהל המוצע על-ידו:

10.1.2.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי ומקצועי **בתחום נושא המכרז**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות כגון: office.

10.1.2.2.2. צילום של תעודת הזהות של מנהל המרכז חכ"ם המוצע.

10.1.2.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נושא המכרז בפרט.

10.1.2.2.4. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים ו/או מגופים להם סיפק **באופן אישי** שירותים הדומים לנדרשים במכרז זה.

10.1.2.3. מנהל המרכז חכ"ם יועסק על-ידי המציע בהיקף משרה של חצי משרה.

10.1.2.4. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של מנהל המרכז חכ"ם מפורטות בסעיף 13.2.1 להוראת תע"ס 8.14.

10.1.3. העובד הסוציאלי המוצע על-ידי המציע

10.1.3.1. העובד הסוציאלי המוצע מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.3.1.1. בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית מטעם מוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה;

10.1.3.1.2. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;

10.1.3.1.3. בעל ותק של לפחות **שלוש (3) שנים** כעובד סוציאלי בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון;

10.1.3.1.4. ניסיון חובה בעבודה מול הורים;

10.1.3.2. לצורך הוכחת עמידתו של העובד הסוציאלי המוצע בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות העובד הסוציאלי המוצע על-ידו:



10.1.3.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי בעבודה סוציאלית בכלל ובעבודה בתחום נשוא המכרז בפרט, ת כוח אדם בתחום החינוך, הפעלת מערכות ממוחשבות הנוגעות לתחום, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממוחשבות בתחום הכספים וניהול התקציב של מערכות חינוך.

10.1.3.2.2. צילום תעודת הזהות של העובד הסוציאלי.

10.1.3.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.

10.1.3.2.4. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים.

10.1.3.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי העובד הסוציאלי יועסק בהיקף של משרה מלאה.

10.1.3.4. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של העובד הסוציאלי מפורטים בסעיף 13.2.2 להוראת תע"ס 8.14.

10.1.4. הפסיכולוג המוצע על-ידי המציע

10.1.4.1. הפסיכולוג מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.4.1.1. פסיכולוג רשום כדין לפי חוק הפסיכולוגים.

יתרון יינתן לפסיכולוג הרשום כמומחה באחד התחומים: פסיכולוגיה חינוכית, פסיכולוגיה התפתחותית, פסיכולוגיה קלינית (התמחות כללית "מדריך" בתחום).

10.1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) בעבודה עם קטינים (עד גיל 18) המצויים במצבי סיכון.

יתרון יינתן לבעל ניסיון כאמור בעבודה עם ילדים (גילאי 6 עד 12).

10.1.4.2. לצורך הוכחת עמידתו של הפסיכולוג בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות הפסיכולוג המוצע על-ידו:

10.1.4.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי בתחום העבודה עם קטינים בכלל וילדים בפרט, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות.



- 10.1.4.2.2. צילום של תעודת הזהות של הפסיכולוג.
- 10.1.4.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.
- 10.1.4.2.4. המלצות ממעסיקים קודמים.
- 10.1.4.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הפסיכולוג יועסק בהיקף של משרה מלאה.
- 10.1.4.4. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של הפסיכולוג מפורטים בסעיף 13.2.3 להוראת תע"ס 8.14.
- 10.1.5. העובד פרא-רפוא המוצע על-ידי המציע
- 10.1.5.1. תנאי כשירות לעובד פרא רפואי
- העובד הפרא רפואי יהיה בעל אחד מתנאי הכשירות הבאים:
- 10.1.5.1.1. בעל תעודה, ורישיון בתוקף, של קלינאי תקשורת או מרפא בעיסוק, כנדרש לפי החוק להסדרת העיסוק במקצועות הבריאות;
- או
- בעל תואר אקדמי בתחום הטיפול באמצעות אומנות (עצירה, מוסיקה, תנועה וכיו"ב);
- או
- אח/ות בעל/ת רישיון מטעם משרד הבריאות ורשום בפנקס סגל הסיעוד של משרד הבריאות.
- 10.1.5.1.2. העובד פרא רפואי, יהיה בעל ניסיון של שלוש (3) לפחות בעבודה בתחום העיסוק (קלינאי תקשורת או מרפא בעיסוק או מטפלת באומנות או אח/ות), מתוכם, לפחות שנת ניסיון אחת בעבודה עם ילדים (גילאי 6 עד 12).
- 10.1.5.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי העובד הפרא-רפואי יועסק בהיקף משרה מלאה.
- 10.1.5.3. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של העובד הפרא רפואי מפורטים בסעיף 13.2.4 ו- 13.2.7 להוראת תע"ס 8.14,



10.1.5.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי העובד הפרא רפואי יועסק בהיקף של משרה מלאה.

10.1.6. ארבעת המדריכים המוצעים על-ידי המציע

10.1.6.1. תנאי כשירות למדריך

10.1.6.1.1. בעל תעודת בגרות ;

תוספת ניקוד תינתן למדריך שהוא בעל תעודה מקצועית בתחומי האומנות או מוסיקה או הריקוד/תנועה או חינוך גופני (מדריך ספורט, חדר כושר וכו').

תוספת ניגוד תינתן למדריך שהוא בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: אומנות, מוסיקה, ריקוד/תנועה, חינוך גופני, חינוך, חינוך מיוחד, עבודה סוציאלית, ניהול מערכות בריאות)

10.1.6.1.2. ניסיון של שנה (1) אחת לפחות בעבודה עם קטינים (עד גיל 18).

10.1.6.1.3. יתרון יינתן למדריכים בעלי ניסיון עבודה ספציפי בעבודה עם ילדים או ילדי גן (גילאי 3 עד 6).

10.1.6.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי כל מדריך יועסק בהיקף משרה מלאה.

10.1.6.3. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של המדריכים מפורטים בסעיף 13.2.5 להוראת תע"ס 8.14.

10.1.7. אם/אב הבית המוצע על-ידי המציע

10.1.7.1. תנאי כשירות לאב/אם בית

10.1.7.1.1. תושב/ת העיר רהט.

10.1.7.1.2. בעלת תעודת בגרות מלאה.

10.1.7.1.3. בעלת ניסיון בעבודה עם קטינים (עד גיל 18).

10.1.7.2. ניקוד נוסף יינתן לאב/אם בית שהוא/היא בעלת תעודת הוראה או תעודת גננת מוסמכת.

ניקוד נוסף יינתן לאב/אם בית שהוא/היא בעלת רישיון באחד התחומים המוסדרים בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, או בעלת תואר אקדמי בתחום רלבנטי להליך זה (כגון: חינוך, חינוך מיוחד, אחד מתחומי מדעי החברה, סוציולוגיה), או שהיא בעלת .



10.1.7.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי אם/אב הבית ת/יועסק בהיקף של 60% משרה.

10.1.7.4. הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של אם/אב הבית מפורטים בסעיף 13.2.6 להוראת תע"ס 8.14.

10.1.8. עובד שירותים המוצע על-ידי המציע

10.1.8.1. תנאי כשירות לעובד השירותים

10.1.8.1.1. תושב העיר רהט.

10.1.8.1.2. בעל תעודת בגרות מלאה.

10.1.8.1.3. בעל ניסיון בעבודה במסגרות רווחה עם קטינים (מתחת לגיל 18).

10.1.8.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי עובד השירותים יועסק בהיקף של משרה מלאה.

10.1.9. חובת העסקה ישירה

10.1.9.1. הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (**למעט** בעלי תפקידים, לגביהם נאמר **במפורש** כי ניתן להעסיקם בדרך אחרת).

10.1.9.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה.

החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.9.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.9.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.9.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש להפעלת הפרויקט.



על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש בהתאם להוראת התע"ס, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

10.1.10. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 10.1.10.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;
- 10.1.10.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;
- 10.1.10.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה;
- 10.1.10.4. אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 10.1.10.5. המלצות של מעסיקים בעבר;
- 10.1.10.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד על-דיי המציע (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).
- 10.1.10.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של חוזה העסקה מותנה כאמור.

10.1.11. איגום כוח אדם

- 10.1.11.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על המציעים לצרף פרטים בהתאם לצוות המלא המפורט לעיל.
- 10.1.11.2. עם זאת, המשתתפים רשאים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 13.2.8 להוראת תע"ס 8.14, המאפשר איגום של משאבי כוח האדם, וביצוע יותר מתפקיד אחד, זאת באמצעות עובד אחד.
- 10.1.11.3. משתתף המעוניין לפעול בהתאם לסעיף 13.2.8 להוראת התע"ס 8.14, חייב להציג במסגרת הצעתו (במועד הגשת ההצעה), את החסכון בכוח האדם שהוא מבקש לבצע במסגרת הפעלת הפרויקט, בין היתר, על מנת שוועדת המכרזים תוכל לדעת מי מבין אנשי הצוות המוצעים עלול שלא להיות מועסק בפרויקט.



10.1.11.4. משתתף המבקש לפעול בהתאם להוראת תע"ס 13.2.8 הנ"ל, חייב לנמק את בקשתו.

10.1.11.5. כל עוד לא ייקבע אחרת, על המשתתפים להגיש את הצעותיהם בהתאם למפורט בהליך זה (וההצעה תנוקד בהתאם).

עם זאת, **לאחר הזכייה במכרז**, טרם תחילת ההפעלה, הזוכה יהיה רשאי לפנות למנהל הרווחה בבקשה לאיגום משאבי כוח האדם, ומנהל הרווחה יהיה רשאי לאשר לו את איגום כוח האדם ואיחוד תפקידים. אישור כאמור יהיה מותנה בקבלת אישור של משרד הרווחה.

10.1.11.6. כל עוד לא יינתן אישור בהתאם להוראות סעיף זה, חובה על הזוכה להעסיק בפרויקט את מלוא כוח האדם שהוצע על-ידו.

10.2. צירוף תכנית עבודה שנתית ושבועית

10.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת הפרויקט, זאת בהתאם למודל המפורט בהוראת התע"ס.

10.2.2. תוכנית העבודה תוכן בהתאם להוראות התע"ס, כדלקמן:

10.2.2.1. התוכנית תתייחס למטרות וליעדים המפורטים בסעיפים 4 ו-5 להוראת תע"ס 8.14 ולעקרונות הטיפול הקבועים בסעיף 6 להוראת תע"ס 8.14.

10.2.2.2. התוכנית תתייחס לעקרונות ההפעלה המפורטים בסעיף 7 להוראת תע"ס 8.14 ולמודלי ההתערבות אשר בסעיף 10 להוראה זו.

10.2.2.3. התוכנית תתייחס באופן מפורש להוראות תע"ס 8.14 העוסקות בקליטת הילד/ה למסגרת והכנת תוכנית טיפולית בעניין זה, והכל כנדרש בסעיפים 12.1.3 ו-12.1.4 להוראת תע"ס 8.14.

10.2.2.4. יישום ומעקב אחרי ביצוע תוכניות הטיפול בהתאם לסעיפים 12.1.5 ו-12.1.6 להוראת תע"ס 8.14.

10.2.2.5. התוכנית תתייחס באופן מפורש לסיום הטיפול במסגרת המרכז חכ"ם בהתאם לסעיף 12.1.7 להוראת התע"ס.

10.2.2.6. התוכנית תתייחס לשירותים שיסופקו במהלך הבוקר (על שתי החלופות המפורטות בסעיף 12.2 להוראת התע"ס), ולשירותי הערב, וכן, לפעילות בימי שישי (סעיף 12.3 להוראת התע"ס).

10.2.2.7. התוכנית תפרט את אופן אספקת הארוחות במקום והרכבן, וסל השירותים כאמור בסעיף 16 להוראת התע"ס (פירוט הפעילות החברתית שתתקיים במקום ופירוט העשרה, פירוט אודות הדרכת הורים ומעורבות ההורים ופירוט הטיפול הסוציאלי).

10.2.2.8. כמו כן, על המציעים לפרט את הפעילויות והשירותים בתשלום שבדעתם לספק במסגרת הפרויקט (ככל שישנם פעילויות ושירותים כאמור), והערכה בדבר העלות של פעילויות ושירותים אלה והתשלום שיידרשו לשלם על כך).

10.2.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שנתית, וכן, מסגרת לתוכנית עבודה שבועית לפי הוראות התע"ס.

10.2.4. מובהר, כי תוכנית העבודה שתוכן על-ידי כל מציע, תיבדק ותנוקד בהתאם להוראות סעיף 12.3.3 להלן (ראה גם: **מסמך ד'** להליך זה).

10.2.5. העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לתוכנית העבודה המוצעת, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזוכה, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התוכנית לדרישות הוראות התע"ס הנ"ל.

10.2.6. למען הסר ספק מובהר כי תכנית העבודה שתוגש על-ידי הזוכה ותאושר כחלק בלתי נפרד מן הבחירה בהצעה הזוכה, תחייב את הזוכה כאמור, והיא מחויב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שהוצעה על-ידו.

מובהר, כי אי עמידת הזוכה בתנאי תוכנית העבודה שאושרה כחלק מן ההחלטה על בחירתו, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עמו.

10.3. המבנה המוצע על-ידי המציע

10.3.1. על כל אחד מן המציעים, לכלול במסגרת ההצעה שלהם, תיאור של המבנה המוצע על-ידי, לצורך מתן השירותים שלפי החוזה שייחתם עם המציע בסיומו של הליך זה.

10.3.2. **מובהר, כי הנתונים אודות המבנה המוצע, אינם מהווים תנאי סף להשתתפות בהליך זה, אבל הם יהיו חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה ותנאי לבחירה בזוכה בהליך זה.**

בהיעדר אישור של ועדת המכרזים, הזוכה יהיה חייב להפעיל את המרכז חכ"ם במבנה שהוצע על-ידו ו/או מבנה אחר שיאושר על-ידי ועדת המכרזים טרם קבלת החלטה סופית על-ידה. בקשה לשינוי המבנה לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים וטרם התחלת הפעלת המרכז חכ"ם, תהווה הפרה יסודית של תנאי הליך זה ו/או של החוזה שייכרת עם הזוכה.

10.3.3. המבנה המוצע צריך להיות בעל המאפיינים המפורטים **במסמך ה'** להליך זה, ובהתאם לחללי הפעילות המפורטים בהנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020 (מסמך ג(2)).

10.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.



10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי מנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת מנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, נעל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב באמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.**

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.



12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה. מובהר, כי העירייה לא תהיה מחייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהוראת התע"ס.

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להגות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. התמורה למציע הזוכה

12.2.1. מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם לתקציב שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה (התעריף החודשי למטופל מוכפל במספר המטופלים), ומהווה את מלוא התמורה למציע הזוכה בגין הפעלת הפרויקט.

12.2.2. המציע יצהיר במסגרת טופס מס' 12 כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה כפי שיהיה מעת לעת. נכון למועד פרסום מכרז, התעריף הידוע למטופל לכל חודש (לפי תעריף תע"ס), הנו כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

12.2.3. ידוע למציעים, כי העירייה רשאית לשנות את התעריף בהתאם לסיווג התוכנית, כאשר התמורה תעודכן בהתאמה.

מעבר לכך, העדכון היחיד של התמורה יהיה רק אם וככל שמשרד הרווחה יעדכן את התעריף החודשי למטופל (תוספת או הפחתה).

12.2.4. התמורה תשולם למציע הזוכה על בסיס חודשי (1/12 בכל חודש), זאת בתוך כ- 14 ימים מקבלתה בקופת העירייה ממשרד הרווחה ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

12.2.5. ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחו"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה.

המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

12.2.6. על מנת להקל קבלת הכספים, **תהיה העירייה רשאית לחתום**, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על ייפוי כוח לטובת משרד הרווחה, שיאפשר את העברת התמורה ישירות לידי המפעיל, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

12.2.7. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת החוזה על ידי העירייה ו/או לביטולו.

12.2.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות, לרבות, שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ציוד וארוחה חמה.

12.2.9. **טופס מס' 12** יצורף לחוזה שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה לחוזה שייחתם עמו.

12.3. בדיקת ההצעות והערכתן

12.3.1. **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

12.3.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

12.3.1.2. **בדיקת העמידה בתנאי הסף הנוגעים להוכחת הניסיון הקודם של המשתתפים תהיה על בסיס תצהיר ניסיון בנוסח הערוך לפי טופס מס' 4, ובהתאם להוראות סעיף 9.3.5 לעיל.**

12.3.1.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

12.3.1.4. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות בדיקה מקצועי, אשר יכלול את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

12.3.2. **שלב ב': הערכה של מדדי האיכות (למעט תוכניות עבודה)**

12.3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות **(למעט תוכניות עבודה)**.

12.3.2.2. הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקלם היחסי, כמפורט להלן.



12.3.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה:

על מנת לייעל את הבדיקה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתם טבלה מפורטת, הכוללת את כל המסגרות שפורטו על-ידי המציע במסגרת תצהירי הוכחת הניסיון שצורפו על-ידו להצעה (טופס מס' 4), ולציין מהו הניקוד שלדעת המציע הוא זכאי לקבל לפי הקריטריונים המפורטים במסמך ד'.

מובהר, כי המציעים יהיו רשאים לנקד גם את המסגרות שעליהם הם מסתמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של המכרז (מקסימום, 3 מסגרות כאמור), אולם המסגרת שבגינה הוכרה העמידה בתנאי הסף, לא תיכלל במניין הניקוד הסופי של המציע.

לעניין זה יובהר, כי ככל שישנן מספר מסגרות העומדות בתנאי הסף (מתוך המסגרות שסומנו לשם כך), ועדת המכרזים תיבחר לצורך עמידת המשתתף בתנאי הסף, את המסגרת בעל הניקוד הנמוך ביותר (וזאת על מנת למקסם את הניקוד של המציע בגין רכיב זה).

12.3.2.4. הטבלה תהיה ערוכה בצורה הבאה (יש לסדר את הטבלה בהתאם למספר הסידורי שמופיע בנוסח התצהיר. טופס מס' 4).

מסד	המסגרת	המזמין	סמל מוסד	האם משמשת להוכחת עמידה בתנאי סף	ניקוד מבוקש (לפי הפירוט במסמך ד')	הערות/הסברים
				כן/לא		
				כן/לא		
				כן/לא		
				כן/לא		

12.3.2.5. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים להפחית ניקוד, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או השויות אחרות, או עם משרד הרווחה, או עם גופים ציבוריים אחרים.

12.3.2.6. העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה ו/או הניסיון הקבועים בהוראת תע"ס 8.14 ובסעיף 10.2 לעיל.

12.3.2.7. מקרה ובו יהיו שני הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



12.3.2.8. שלב זה, יבוצע על-ידי צוות הבדיקה המקצועי הנ"ל. הצוות יהיה רשאי לצרף לבדיקה (כולה או חלקה) את מנהל הרווחה בעירייה (או עובד סוציאלי שיקבע על-ידו), וכן, לאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציעים.

12.3.3. שלב ג': הערכה של תוכניות העבודה

12.3.3.1. בנוסף, תוכניות העבודה שהוכנו על-ידי המשתתפים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יועברו לבדיקה של יועץ חיצוני, המשמש כיועץ לעניין זה בלבד.

12.3.3.2. זהותו של היועץ החיצוני תיקבע על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט.

12.3.3.3. בדיקת תוכניות העבודה תבוצע בנפרד, ובמנותק מבדיקת יתר הפרמטרים האיכותיים. היועץ החיצוני יסכם את ממצאי הבדיקה בחוות דעת כתובה ומנומקת.

12.3.3.4. במסגרת הבדיקה יינתן דגש להתאמת תוכניות העבודה להוראת התע"ס, וכן, לאוכלוסיית היעד הרלבנטית להליך זה, ונושאים ייחודיים לפרויקט.

תכנית העבודה תנוקד בהתאם לאמור **במסמך ד'** למסמכי הליך זה. לעניין זה, ראה גם האמור בסעיף 10.2.4 לעיל.

12.3.3.5. על אף האמור לעיל בסעיף זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע מטעמים מיוחדים (כגון: היעדר תקציב ליועץ חיצוני, מגבלת לוח זמנים וכיו"ב), כי הבדיקה תבוצע על-ידי אנשי מקצוע מטעם אגף הרווחה בעיריית רהט (העובד הסוציאלי האחראי על הפרויקט, ועובד נוסף שייקבע על-ידי מנהל הרווחה).

מובהר, כי העובדים מטעם הרווחה, אשר יבדקו את תוכניות העבודה, לא יהיו מעורבים בבדיקת מרכיבי האיכות האחרים של ההצעה.

12.3.4. שלב ד': ראיון אישי

12.3.4.1. נציג של המציע, וכן, העובדים הבאים: מנהל המרכז חכ"ם המוצע, העו"ס המוצע, הפסיכולוג המוצע, העובד הפרא רפואי המוצע, יגיעו לראיון אישי שייערך בפני חברי ועדת המכרזים.

על אף האמור לעיל, טרם הוצאת הזימון לראיון האישי, ועדת המכרזים רשאית לזמן לראיון גם שניים מבין ארבעת המדריכים המוצעים, (זהותם תקבע לפי בחירת המציע), ואת אם/אב הבית המוצעים.

החליטה ועדת המכרזים על זימון עובדים נוספים כאמור, אזי לצורך הניקוד בגין רכיב זה כאמור במסמך ד', תופחת נק' אחת (1) מהניקוד המקסימלי הניתן למציע, מנהל המסגרת והעובד הסוציאלי, וניתן יהיה לנקד כל אחד מן העובדים האחרים שהוזמנו (עד נק' אחת (1) לכל עובד).



12.3.4.2. לכל ישיבת ראיונות כאמור יוזמנו גם מנהל הרווחה בעיריית רהט והעובד הסוציאלי האחראי על הפרויקט.

12.3.4.3. מטרת הריאיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ומאנשי הצוות המוצעים על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת בפרויקט והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.3.4.4. לראיון יוזמן גם נציג משרד הרווחה, אשר יגיע בהתאם לשיקול דעתו. מובהר, כי היעדרות של נציג משרד הרווחה, לא תהווה עילה לפסילת הריאיון האישי ו/או כבסיס לטענה כנגד הניקוד שיינתן למציעים לפי הריאיון כאמור.

12.3.4.5. וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים את הריאיון האישי, עם נציגי המשתתפים (כולם או חלקם) זאת באמצעות אמצעי מדיה חזותיים (כגון: אפליקציית זום), אולם תהיה חייבת ליישם החלטה כאמור באופן שווה על כל המשתתפים.

12.3.4.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפטור מהתייצבות חלק מן העובדים, אולם **לא תוכל** לפטור מהתייצבות את נציג המציע, מנהל הפרויקט ואת העובד הסוציאלי המוצעים.

12.3.4.7. החליטה ועדת המכרזים לפטור מהתייצבות את אחד מן העובדים המוצעים (כאמור לעיל), הוא תפטור מחובת התייצבות כאמור את העובדים המוצעים באותם תחומים, גם של **יתר** המשתתפים שהוזמנו לראיון.

12.3.4.8. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מארבעה (4) ימים לפני כינוס ועדת המכרזים בה יתקיים הריאיון (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

12.3.4.9. מובהר, ככל ש**נציג המציע או מנהל הפרויקט**, יעדרו מן הריאיון האישי, **המציע יקבל בגין רכיב הראיונות האישיים את הניקוד "0"** (גם אם לראיון יתייצבו כל יתר בעלי התפקידים מטעמו של המציע).

ככל שמן הריאיון האישי יעדר אחד העובדים האחרים המוצעים, מבלי שניתן אישור להיעדרות כאמור, יופחתו מן הניקוד של אותו המציע הניקוד המקסימלי שיכול היה להינתן בגין העובד הנעדר.

12.3.4.10. לתשומת הלב, כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 4 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.



13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.
- 13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ו/או הזולה ביותר לבצע את העבודה או לספק את השירותים, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 9.4.3 לעיל (הפחתת ניקוד בשל היעדר

דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019) ובסעיף 9.7.1 לעיל (הפחתת ניקוד בשל היעדר אישור ניהול תקין ל- 2021 במועד הגשת ההצעה), ובכפוף לאמור שם, במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.



13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או החוזה או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה לו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרות העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימצא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובחוזה, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (ראה: סעיף 5 לעיל).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.



13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.



- 14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.
- 14.2. תניית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
- 14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט
- 14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 14.5. שיקולים תקציביים
- 14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.
- 14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **או להקטין את היקף ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).
- 14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.

14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

14.5.6. במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחוזה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנחל את התאגיד.

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.



14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 18/2020
הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 18/2020 בנושא: הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצג על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על החוזה כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה השאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 18/2020: (חכ"ס) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

לעיריית רהט - לא להגשה !!!



טופס מס' 2

מכרז 18/2020

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 18/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט
ושעניינו: הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2021

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 18/2020 בנושא הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020)
ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים (מסד: _____)
[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז ולתת לו מספר סידורי לפי סדר ההופעה בטבלה שבסעיף 12.3.2.3]
תשומת לב המציעים לכך שתצהירים כאמור יש להגיש גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 למסמך א' (ניסיון בהפעלת מסגרות), וגם לעניין הניקוד כאמור במסמך ד'

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 18/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. האם המסגרת המפורטת בתצהיר ניסיון זה, משמשת להוכחת העמידה של המציע **בתנאי הסף** שבסעיף 9.3 (יש לסמן בעיגול)¹: **כן / לא**

3. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

- 3.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____
- 3.2 סמל מוסד: _____
- 3.3 על שם מי סמל המוסד (לסמן): **המציע / אחר:** _____
- 3.4 סוג המסגרת שהופעלה: _____
- 3.5 מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____
- 3.6 מספר המטופלים במסגרת: _____
- 3.7 ימי הפעילות במסגרת (לסמן): **א / ב / ג / ד / ה**
- 3.8 מספר שעות הפעילות **היומית** במסגרת (לסמן): **עד שתיים ביום / עד שתיים עד ארבע שעות ביום / ארבע עד שמונה שעות ביום ; מעל שמונה שעות.**
- 3.9 טווח הגילאים של המטופלים: _____
- 3.10 היקף כספי (שנתי) של הפעילות שבוצעה: ² _____

¹ תשומת הלב כי ניתן לסמן **עד שלוש (3) מסגרות נפרדות ושונות** להוכחת העמידה בתנאי הסף.
² "היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין. הסכום אינו כולל מע"מ.
מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר. **חתימת המציע:** _____
[רווחה (ללא מבה) 360] (ללא מבה)



- 3.11 מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט³:

.
- 3.12 מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט⁴:

.
- 3.13 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו:

.
- 3.14 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל):

.

4. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה⁵, כל זאת כדלקמן:

.

.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

³ יש לציין שנה וחודש.
⁴ יש לציין שנה וחודש.



טופס מס' 5

תאריך: 2021/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 18/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,600,000 ₪ (מיליון ושש מאות אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,600,000 ₪ (מיליון ושש מאות אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2019 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2018 על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2019, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

מכרז 18/2020: (חכ"ם) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]

חתימת המציע: _____



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת [שם המציע] _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם מרחוב _____ כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 38,250 ₪ (במילים: שלושים ושמונה אלף מאתיים וחמישים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 18/2020 בנושא: הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **31 מאי 2021**.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 18/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, _____, התקיימה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 18/2020 שעניינו הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

אנ:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



5.2. **"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת חוזה זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....
.....

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך שששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של החוזה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לוותר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

הצהרה באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 9

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 18/2020 (להלן: "המכרז") שעניינו הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ם) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. מצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 18/2020 שעניינו הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ם) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

תצהיר באתר העירוני - לא להגשה !!!

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 18/2020 שעניינו הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1 על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- 3.1.1 ☐ חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

- 3.1.2 ☐ חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

- 3.2 למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- 3.2.1 ☐ חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

- 3.2.2 ☐ חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

- 3.3.1 במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא גם פעל ליישומן.

- 3.3.2 למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 12

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז מס' 18/2020 הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020)
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים**

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____

מספר זיהוי: _____

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך הינה כדלקמן:

1.1 לעניין הפעלת מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם): 4,249 ₪ למטופל לחודש (מעודכן למועד הגשת ההצעה), בהתאם לסמל תעריף מס' 9223, ועד לסכום כולל של כ- 1,530.000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) (נכון לתחילת שנת 2021).

1.2 ידוע לי הסכומים המפורטים לעיל הנם מוערכים ליום הגשת ההצעה למכרז.

2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, בכפוף לביצוע השירותים בפועל, ובהתאם למספר המטופלים בפועל, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 14 יום מקבלתו בקופת העירייה ממשד הרווחה. מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה לעיריית רהט, זאת אלא אם החליטה העירייה למסור המחאת זכות למשרד הרווחה להעברת התשלום ישירות אליי.

3. התמורה הנ"ל הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות ולא רק: הוצאות (לרבות, חשמל, מים וביוב, טלפון, תקשורת), שכ"ע, ביטוח, ציוד, הסעות, ארוחות, עלות הפעלות, טיפולים, תקורה, וכן, את העלויות הכרוכות בגביית דמי ההשתתפות העצמית מכל משתתף (ככל שתהיה השתתפות עצמית) והפקדתו בקופת העירייה.

4. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

5. הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראות התע"ס החלות על הפעלת המסגרת הכלולה בהליך (הוראת תע"ס 8.14 ובהתאם לשינוי שבוצע בהם בהנחיות משרד הרווחה מיום 15.12.2020 לעניין מרכז חיזוק כוחות משפחתיים, או כל שינוי ו/או עדכון שיהיה בהן או ו כל הוראה שתחליף אותן) לרבות, ולא רק, בהתייחס לצוות שיפעיל את הפרויקט, היקף המשרות, המבנה ואחזקתו, שעות ההפעלה, תוספת נדרשות לפעילות, אספקת ארוחות (ככל שנדרש), וכן, שיתוף פעולה עם הפיקוח מטעם העירייה ו/או ועדת היגוי.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ם) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 114,750 ₪ (במילים: מאה וארבעה
עשר אלף שבע מאות וחמישים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר
למכרז מס' 18/2020 או לחוזה שנכרת מכוחו.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי
ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש יעלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב
כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זו יכול שתהיה לשיעורין, וכי
התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות
זו לא יעלה על סכום הערבות.
- התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר
מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



טופס מס' 14

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____
("הספק") _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשג החתימה מטעם ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



טופס מס' 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

נספח דרישות ביטוח (מכרז 18/2020)

1. דרישות הביטוח (טופס הביטוח יהיה ערוך לפי הנוסח המאושר על-ידי המפקח על הביטוח):
 - 1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), המכסה את אחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:
לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.
הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.
 - 1.2. ביטוח חברות מעבידים, עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הספק בגבולות אחריות בסך:
תובע: 6,000,000 ₪.
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪.
הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הספק.
 - 1.3. ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא.
2. תקופת הביטוח היא ל- 12 חודשים, ותוארך בהתאם לדרישת העירייה.
3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:
 - 3.1. המבוטח "בפוליסות יהיה - הספק ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;
 - 3.2. "העירייה"- עיריית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;
 - 3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;
 - 3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;
 - 3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
4. הספק לבדו אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א – 1981, כולל ויתור על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בביטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הספק.
7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.
8. האישור ניתן בקשר עם פעילות הזוכה בנכס השייך לעירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3.5 לעיל.

תקנה 18/2020 (חכ"ס) - לא להגשה !!!



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על החוזה עיריית רהט (מכרז מס' 18/2020)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____
בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 18/2020 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת החוזה בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז והחוזה שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים לחוזה שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות החוזה והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את החוזה שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

_____, עו"ד

חתימת המציע:

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא מבה) 360]



טופס מס' 17

מכרז 18/2020 : טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 20 ינואר 2021 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון : טופס רישום מוקדם – מכרז 18/2020
הפעלת מרכז יום חיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ם) (2020) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה
----------	--------	-------	-------



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, ע"ד

_____: תאריך

חוזה הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 18/2020)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין חוזה זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח"פ/עמותה/ע.מ.מ.ס' _____.

שכתובתו היא:

ברח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 18/2020 להפעלת "מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים (חכ"ס) (2020) ברהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והצדדים מעוניינים, כי המפעיל ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי הימנו.

_____: חתימת המציע

מכרז 18/2020: (חכ"ס) (2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



- 1.2. מסמכי הליך מכרז 18/2020 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי חוזה זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות החוזה.
- 1.4. הוראות חוזה זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות חוזה זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בחוזה זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בחוזה זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות חוזה זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות חוזה זה יחולו הוראות חוזה זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. העירייה מצהירה בזאת, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בחוזה זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל ממשד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 2.2. המפעיל מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם לחוזה זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.
- 2.5. המפעיל מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירותים, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של החוזה וכן תחייב את נותן השירותים בפיצוי מוסכם בסך 35,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.
- 2.6. המפעיל מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת המרכז חכ"ם ברהט אחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות והמאזנים של כל מסגרת ומסגרת במרכז חכ"ם ברהט, תוך שימוש בכוח האדם המפורט בחוזה זה ובמבנה הנדרש בחוזה זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. המפעיל מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.



3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד המפעיל ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

3.3. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו.

3.4. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.

4. תקופת החוזה

4.1. תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, היא בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), והיא תחל במועדים הקבועים בסעיף זה או בסעיף 4.2..

4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים, זאת בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "התקופה המוארכת"), זאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

4.3. במקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל חוזה זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בחוזה בסעיף 2.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.4. מובהר, כי המפעיל אינו זכאי להארכת החוזה מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול החוזה, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בחוזה עבור השירותים שסיפק המפעיל בפועל עד לביטול החוזה.

4.6. בכל מקרה של הפסקת החוזה מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת החוזה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת חוזה זה.

5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן המפעיל לעירייה מכוח חוזה זה הם: הפעלת התוכנית כאמור במסמך ג' למסמכי המכרז ובתאום עם ראש אגף רווחה בעירייה.

5.2. מקום מתן השירותים:

5.2.1. השירותים יסופקו אך ורק במבנה שהועמד לשם כך על-ידי העירייה כאמור בסעיף 1.8 להזמנה להציע הצעות למכרז (לעיל ולהלן: "המבנה").



5.2.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על המפעיל לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת.

5.2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לשנות את מיקום מתן השירותים למבנה אחר שיהיה ברשותה, והמפעיל מתחייב להעביר את הפעילות למבנה אחר כאמור, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבע על-ידי העירייה.

על העברת הפעילות למבנה חלופי כאמור, יחולו הוראות סעיפים 1.3.4 ו- 1.8 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א').

5.2.4. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

5-3. זמני מתן השירותים:

5.3.1. המפעיל יספק את השירותים בימים ובשעות שייקבעו על ידי אגף הרווחה ובהתבסס על מסמכי המכרז ולרבות הוראות מסמך ג'.

5.3.2. ככלל ימי הפעילות יהיו, בהתאם למפורט בסעיף 1.2.2 להזמנה להציע הצעות למכרז, אלא אם אושר אחרת **ומראש** על ידי מנהל הרווחה בעירייה..

5.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא חוזה זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל חוזה זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשכך כל סיבה אחרת, המפעיל לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת החוזה על העירייה.

5.5. המפעיל יפעיל את מסגרת המרכז חכ"ם בהתאם לחוזה ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן ואגף הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד העבודה והרווחה.

6. פיקוח העירייה ומשרד הרווחה

6.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה ו/או משרד הרווחה או מי שבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה והחוזה, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למשרד הרווחה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי המפעיל, כדי לגרוע מכל התחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של חוזה זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

6.4. המפעיל מתחייב לספק לעירייה ו/או למשרד הרווחה (לפי העניין), עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא חוזה זה.



6.5. המפעיל מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

6.6. לצורך הבטחת מתן השירותים וביצוע בקרת שכר על התשלומים המשולמים לעובדי המפעיל, המפעיל מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.

6.7. לא מסר נותן השירות את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירות מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך.

6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

7. העדר זכות ייצוג

7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא חוזה זה.

7.2. המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצב בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

8. העסקת עובדים

8.1. המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקפי המשרה, בעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובחוזה ובהוראת תע"ס.

8.2. מובהר, למען הסר ספק, כי על המפעיל חל איסור להעסיק קבלני משנה.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות חוזה זה על נספחית.

8.4. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע חוזה זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.5. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

8.6. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק"). העסקת בני נוער כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל הרווחה.

8.7. בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן חוזה זה.

8.8. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב המפעיל שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

8.9. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצגים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם המפעיל ומאושר על – ידי רואה חשבון.

8.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של חוזה זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בחוזה.

8.11. המפעיל מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של המפעיל במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

8.12. המפעיל מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפר המפעיל הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 לחוזה מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

9. שימוש בציוד ובחומרים

9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונם, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת חוזה זה.

10. המבנה

10.1. על המפעיל האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.

10.2. ידוע למפעיל כי המבנה שהציע להפעלת הפרויקט אושר על-ידי עיריית רהט כחלק מן המכרז, לרבות התאמות שבוצעו במבנה לצורך ביצוע הפרויקט. המפעיל לא יהיה רשאי לבצע שינוי במבנה ו/או לשנות את מקומו הפעלת הפרויקט למבנה אחר, אלא לאחר תיאום עם עיריית רהט ומשרד הרווחה, ורק לאחר קבלת אישור מראש בכתב ומראש מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה.

10.3. בסוף כל יום פעילות, ידאג המפעיל לניקיון כל המבנה על חשבונם, סידורו וארגונו לקראת יום הפעילות שלמחרת ויוודא תקינות הציוד שבמבנה והשארית המקום נקי.



10.4 היה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד ביום הפעילות שלאחר מכן, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות הבלעדית של המפעיל ויהא על המפעיל לפעול מידיית לתיקונו.

10.5 המפעיל יישא בכל הוצאות החשמל, המים, ביוב, טלפון תקשורת ומחשוב.

10.6 **המפעיל ידאג באופן בלעדי ועל חשבוננו המלא לתחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות, תחזוקת שבר, תיקוני צבע ובלאי הנובע מן השימוש במבנה.**

מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח חוזה זה.

10.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, **המפעיל יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה, וכן, לגנן את חצר המבנה ולדאוג לאחזקה שוטפת של הגינות כאמור.**

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1 המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי חוזה זה.

11.2 על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה- משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי חוזה זה.

11.3 המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4 המפעיל לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

12. התמורה

12.1 התמורה הנקובה בחוזה **ובטופס מס' 12** להזמנה להציע הצעות הנה התמורה המלאה עבור מתן השירותים לפי חוזה זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

מובהר, כי בנוסף לתמורה אשר תשולם למפעיל בהתאם להוראות סעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת דמי השתתפות מכל מטופל, בהתאם למפורט בכל אחת מההוראות הע"ס ובכפוף לאמור בסעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

12.2 התמורה הינה בהתאם לקביעת משרד הרווחה נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה המפעיל, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, אלא אם הוסכם אחרת.

12.3 התמורה עבור הספקת השירותים לפי חוזה זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון העירייה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש במהלך תקופת חוזה זה יעביר המפעיל לעירייה חשבון (להלן: **"דרישת תשלום"**), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו.

13.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה ייעשה תוך 14 יום מקבלת התקצוב בקופת עירייה מאת משרד הרווחה.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה למפעיל להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וככל ועומדת למפעיל זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד העירייה.

13.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על המפעיל.

13.5. למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6. המפעיל מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

13.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.

13.8. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

13.9. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפעול בהתאם לאמור בהזמנה להציע להליך, ולמסור בידי המפעיל ייפוי כוח מתאים להסדרת ביצוע התשלומים ישירות ממשרד הרווחה.

פעלה העירייה בהתאם לזכות הנתונה לפי סעיף זה, המפעיל והיה אחראי באופן בלעדי ויחיד להסדרת התשלומים ממשרד הרווחה אליו, ובכל מקרה לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה אשר עניינה אי קבלת התמורה.

14. התמורה – סופית ומוחלטת

14.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור **בטופס מס' 12**, היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור הספקת השירותים כמפורט בחוזה. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה.

העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן ו/או לנמק את החלטותיה, לחתום לטובת הספק על הוראה או ייפוי כוח המאשר לו את קבלת הכספים ישירות ממשרד הרווחה, ובמקרה כזה, האחריות היחידה והבלעדית לקבלת התמורה בפועל תהיה על כתפי הספק בלבד.

14.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצרוף חותמת העירייה.

15. חובת ביטוח

15.1. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בדרישות הביטוח האמורות בנספח דרישות הביטוח (טופס מס' 15 למסמכי ההליך).

15.2. במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, המפעיל מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המפעיל עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות אישור מראש להעסקת קבלנים עצמאיים ו/או קבלני משנה כאמור, והפעלתם בפרויקט תלויה בכל מקרה בקבלת אישור בכתב ומראש של העירייה.

15.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

15.3.2. המפעיל אחראי כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.

15.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

15.3.5. המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד החוזה בתוקף.

15.3.7. לבקשת העירייה, ימציא המפעיל אישור מאת המבוטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.

15.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי חוזה זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.



15.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

16. קיזוז ועכבון

16.1. המפעיל מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם למפעיל על-פי חוזה זה על נספחיו ומכוח כל חוזה אחר - כל סכום המגיע לעירייה מהמפעיל על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעכב ו/או לקזז מן התמורה, תשלומים עודפים ו/או דמי השתתפות עצמית שלא דווחו, וכן, בכל מקרה שבו המפעיל לא יפעל בהתאם לאמור בסעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

16.2. למפעיל לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

17. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי העירייה

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את המפעיל או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת חוזה זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בחוזה, או במקרה שלא נקבעו בחוזה דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד העירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל להישב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

17.2. היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על המפעיל לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע להמפעיל מהעירייה.

18. נזיקין

18.1. המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

19. ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות המפעיל

- 19.1. להבטחת זכויות העירייה לפי חוזה זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות חוזה זה, במועד חתימת החוזה ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, אשר תהיה בסכום המפורט בהזמנה להציע הצעות ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המסומן **כטופס מס' 13** למסמכי ההליך.
- 19.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על חוזה זה כאמור ברישא של חוזה זה.
- 19.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על המפעיל בלבד.
- 19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת החוזה. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 19.5. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי חוזה זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.
- 19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה למפעיל.
- 19.8. חילטה העירייה את הערבות, וחוזה זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

20. הפרות יסודיות

- מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בחוזה זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 35,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 20.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על המפעיל לספקם.
- 20.2. התגלה לעירייה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.
- 20.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי המפעיל, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 20.4. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו. כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.
- 20.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה. לעניין זה, יראו הסתלקות מביצוע החוזה הפסקה של מתן השירותים לתקופה של שלושה (3) ימי פעילות ברציפות, המפעיל ולא שב להפעלה בתוך 24 שעות מן המועד שקיבל התראה בכתב מן העירייה.

20.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

20.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן המפעיל בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

20.8. הפרת כל סעיף בחוזה זה ו/או סעיף כלשהו בהזמנת להציע הצעות למכרז (מסמך א') ו/או בכל אחד מיתר המסמכים המצורפים לחוזה זה (לרבות, הטפסים המצורפים להזמנה להציע הצעות), אשר שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של החוזה.

21. זכויות יוצרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מחוזה זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי המפעיל עצמו, יהיו שייכות לעירייה ולמפעיל, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

21.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

22. שמירת סודיות

22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר לחוזה זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

22.2. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

22.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

23. נציג העירייה

23.1. נציג העירייה לביצוע חוזה זה הוא עובד העירייה הנרשם בתפקיד מנהל הרווחה.

23.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. שינוי בחוזה או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בחוזה או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי חוזה זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

24.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י חוזה זה.



25. חילוקי דעות

- 25.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלותו ו/או אופן מתן השירותים על ידו.
- 25.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של המפעיל או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועדם.

26. שמירת זכויות וסעדים

- 26.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק חוזה הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.
- 26.2. כל המועדים הנקובים בחוזה ו/או בנספחיו ו/או בתכנית העבודה השבועית, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

27. מיצוי זכויות

- 27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 27.2. כל שינוי בהוראות חוזה זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור לחוזה זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

30. תקופת התיישנות מוסכמת

- 30.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.
- 30.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.



30.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמפעיל להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

31. **כניסה לתקף של החוזה**

חוזה זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

32. **כתובות והודעות**

32.1. כתובת המפעיל והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

המפעיל: _____

32.2. המפעיל רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזבר העירייה.

32.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

32.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

32.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

32.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____
ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה לעיריית רהט.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



מסמך ג(1)

הוראת תע"ס 8.14
(לעניין הפעלת פנימיות יום)
[מצורפת בנפרד]

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ג(2)

הנחיות משרד הרווחה מיום 15 דצמבר 2020
(לעניין הפעלת מרכז חכ"ם)
[יפורסמו באתר העירייה]

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ד'

אמות המידה ואופן ניקוד ההצעות

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
1.	ניסיון בהפעלת מסגרות. הניקוד בגין רכיב זה יינתן בגין מסגרות שמופעלות על-ידי המציע, ושהן מעבר ובנוסף לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.	עבור כל מסגרת המופעלת לפי הוראת תע"ס 8.14: 5 נק' לכל מסגרת עבור כל מסגרת אחרת המיועדת לילדים או ילדי גיל רך, המופעלת מכוח פרק 8 הוראות התע"ס: 4 נק' לכל מסגרת עבור כל מסגרת המיועדת לבני נוער המופעלת מכוח פרק 8 להוראות התע"ס, או פרק 9 להוראות התע"ס, או פרק 17 להוראות התע"ס: 3 נק' לכל מסגרת. עבור כל מסגרת המיועדת לילדים בלבד אשר מופעלת מכוח פרקים 10 או 14 להוראות תע"ס: 2 נק' לכל מסגרת. עבור כל מסגרת המיועדת לילדי גיל רך או לבני נוער, אשר מופעלת מכוח פרקים 10 או 14 להוראות תע"ס: 1 נק' לכל מסגרת	24 נק'	"מסגרת" – היא מסגרת המוכרת על-ידי משרד הרווחה בלבד, המופעלת על-ידי המציע בלבד (לא כקבלן משנה, או בשותפות וכיו"ב), אשר מספקת שירותים ל- 10 מטופלים לפחות, וניתן לה סמל מוסד נפרד על-ידי משרד הרווחה שיהיה על שם המציע; "בסיס יומי" – לעניין מסמך זה (להבדיל מן האמור בסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות) הוא הפעלה במשך לפחות שלושה ימים בשבוע ולמשך 6 שעות בכל יום, או במשך חמישה ימים בשבוע, למשך 4 שעות בכל יום. "הפעלה": המסגרת פועלת נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, ובאופן רציף במשך 12 חודשים לפחות לפני הגשת ההצעה למכרז. "ילדים" – כאמור בסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות למכרז; "בני נוער" – בנות ו/או בנים בטווח הגילאים 12 עד 18 שנים; "ילדי גיל רך" – בנות ו/או בנים בטווח הגילאים 0 עד 6 שנים; הערה: ככל שבמסגרת מסוימת של קבוצות גיל מעורבות, יש לציין בתצהיר את התפלגות הגילאים ולצורך אסמכתא. הניקוד יינתן לפי הקבוצה הדומיננטית.
2.	ניקוד מנהל הפרויקט	תוספת ניקוד למנהל	5 נק'	מנהל הפרויקט המוצע בגינו

חתימת המציע:

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



	ניקוד מנהל הפרויקט יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	פרויקט שהוא בעל תואר שני באחד התחומים שבסעיף 10.1.2.1.1: <u>1 נק'</u> תוספת ניקוד למנהל שהוא בעל ניסיון של מעל לשבע (7) שנים בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון. <u>1 נק'.</u> תוספת ניקוד למנהל שהוא בעל ניסיון של מעל לעשר (10) שנים בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון. <u>2 נק'.</u> תוספת ניקוד למנהל פרויקט שהוא בעל ניסיון של מעל לשנתיים (2) <u>בניהול מסגרת המטפלת בקטינים (ניהול מסגרת בתחום הרווחה ו/או ניסיון ניהולי בעבודה במחלקת חינוך או רווחה של רשות מקומית (או תאגיד עירוני):</u> <u>1 נק'</u> תוספת ניקוד למנהל פרויקט שהוא בעל ניסיון של מעל לשנתיים (2) <u>בניהול מסגרת המטפלת בקטינים (ניהול מסגרת בתחום הרווחה ו/או ניסיון ניהולי בעבודה במחלקת חינוך או רווחה של רשות מקומית (או תאגיד עירוני):</u> <u>2 נק'</u>	יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הניסיון בעבודה ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים (ולא תקופות שלפני כן) או לאחר קבלת התואר האקדמי (לפי העניין). הוכחת הניסיון הניהולי תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד. הוכחת הניסיון הניהולי ברשות מקומית (בין כסף ובין כעובד של הרשות או תאגיד עירוני), תהיה על-פי אסמכתא בכתב בלבד מטעם מנהל הרווחה או מנהל החינוך (לפי העניין) ברשות המקומית.
3.	ניקוד העובד	תוספת ניקוד לעו"ס	העובד הסוציאלי המוצע

חתימת המציע:

מכרז 18/2020: (חכ"ס) 2020: לעיון באתר. [רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



הסוציאלי	ניקוד הסוציאלי בהתאם שיצורף (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	שהוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית: 1 נק'.	תוספת עבור עו"ס בעל יותר משבע (7) שנות ניסיון ומעלה כעו"ס: 1 נק'.	תוספת עבור עו"ס בעל יותר מעשר (10) שנות ניסיון ומעלה כעו"ס: 2 נק'.	תוספת עבור עו"ס שהוא בעל יותר מחמש (5) שנות ניסיון בעבודה עם ילדים והורים: 2 נק'.	בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הניסיון בעבודה כעו"ס ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים (ולא תקופות שלפני כן).	הוכחת הניסיון הקודם בעבודה עם ילדים והורים, תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד
4.	ניקוד פסיכולוג ניקוד הפסיכולוג יהיה בהתאם לחומר שיצורף (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	תוספת ניקוד לפסיכולוג בעל תואר שני: 1 נק'.	תוספת ניקוד לפסיכולוג מומחה בהתאם לאמור בסעיף 10.1.4.1.1: 1 נק'.	תוספת עבור עו"ס בעל יותר משבע (7) שנות ניסיון ומעלה כפסיכולוג: 1 נק'.	תוספת עבור עו"ס בעל יותר מעשר (10) שנות ניסיון ומעלה כפסיכולוג: 2 נק'.	הפסיכולוג המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הניסיון בעבודה כפסיכולוג ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס הפסיכולוגים (ולא תקופות שלפני כן).	הוכחת הניסיון הקודם בעבודה עם ילדים והורים, תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד
						הוכחת הניסיון הקודם	



		לפסיכולוג בעל ניסיון בעבודה עם ילדים (גילאי 6 עד 12): <u>1 נק'</u>	בעבודה עם ילדים, תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד.
5.	ניקוד העובד הפרא רפואי ניקוד העובד הפרא-רפואי יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	תוספת ניקוד לעובד פרא רפואי בעל תואר אקדמי נוסף בתחום הנוגע למכרז (עבודה סוציאלית, סוציולוגיה/מדעי החברה, חינוך, חינוך מיוחד, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה). <u>1 נק'.</u> תוספת עבור עובד פרא רפואי בעל יותר משבע (7) שנות ניסיון ומעלה בתחום העיסוק: <u>1 נק'.</u> תוספת עבור עובד פרא רפואי, בעל יותר מעשר (10) שנות ניסיון ומעלה בתחום העיסוק: <u>2 נק'</u> תוספת ניקוד עבור עובד פרא רפואי שהוא בעל יותר מחמש (5) שנות ניסיון בעבודה עם ילדים והורים: <u>2 נק'</u>	העובד הפרא רפואי המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הניסיון בעבודה כתחום העיסוק ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס הרלבנטי (ולא תקופות שלפני כן). לגבי עובד מוצע שאין לגבי רישום בפנקס, המועד יימנה ממועד מתן התואר
6.	ניקוד מדריכים ניקוד ארבעת (4) המדריכים יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	תוספת ניקוד למדריך שהוא בעל תעודה מקצועית באחד התחומים המפורטים בסעיף 10.1.6.1.1 <u>1 נק' (לכ"א).</u>	כל מדריך עבורו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו יהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.



		תוספת ניקוד למדריך שהוא בעל תואר אקדמי באחד התחומים המפורטים בסעיף 10.1.6.1.1 <u>1 נק' (לכ"א).</u> תוספת ניקוד עבור עובד פרא רפואי שהוא בעל ניסיון בעבודה עם ילדים והורים: <u>1 נק' (לכ"א).</u>		
הוכחת הניסיון הקודם בעבודה עם ילדים והורים, תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד.				
כל מדריך עבורו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו יהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.	<u>3 נק'</u>	תוספת ניקוד לאם/אב בית בעל תעודת הוראה או גננת מוסמכת: <u>1 נק' (לכ"א).</u> תוספת ניקוד עבור אם/אב בית שהוא/היא בעלת/תעודה מקצועית או תואר אקדמי כמפורט בסעיף ניסיון בעבודה עם ילדים והורים: <u>1 נק'</u> תוספת ניקוד עבור אם/אב בית שהוא/היא בעלת/תעודה מקצועית או תואר אקדמי כמפורט בסעיף ניסיון בעבודה עם ילדים והורים: <u>1 נק'.</u>	ניקוד אב/אם בית ניקוד אב/אם בית יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	7.
הוכחת הניסיון הקודם בעבודה עם ילדים והורים, תהיה על-פי המלצה בכתב בלבד.				
עובד השירותים עבורו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו יהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. יש לצרף תעודה מקצועית מתאימה.	<u>1 נק'</u>	תוספת ניקוד תינתן לעובד שירותים שהוא בעל תעודה מקצועית הכרוכה בעבודות כפיים (נגרות, צורפות, תפירה, רתכות, שרברב וכיו"ב): <u>1 נק'</u>	ניקוד עובד שירותים ניקוד עובד שירותים יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	8.
	<u>36 נק'</u>	סה"כ לעובדים:		
הניקוד לפי סעיף יינתן	<u>10 נק'</u>	בגין כל 350,000 ₪	היקף פעילות/מחזור	9.

חתימת המציע:

מכרז 18/2020: (חכ"ס 2020): לעיון באתר.
[רווחה (ללא 360) (ללא מבנה)]



	כספי בשנת 2019.	(שלוש מאות וחמישים אלף) נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 3,200,000 ₪ (שלושה מיליון ומאתיים אלף ₪) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה.	בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, כפי שיאושרו על-ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף כטופס מס' 5 .
		ניקוד יינתן בגין קפיצות של 350,000 ₪ במלואן (סכום מלא ולא חלקי).	אם אין למציע דו"ח מבוקר לשנת 2019, הוא יוכל להסתמך על הנתון בשנת 2018, אולם מניקודו יופחתו 3 נק' נקודות (הניקוד המקסימאלי שהוא יוכל להגיע אליו הוא 7 נק') .
10.	תוכנית העבודה המוצעת	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית), בחינת הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, חוגים, חוגים נוספים, פעילויות חוץ, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת.	תכנית העבודה תנוקד בהתאם לאמור בסעיף 12.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרזה.
11.	ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית ראה הוראות סעיף 12.3.4 פסקה שנייה (שלישית) בדבר האפשרות לשנות את הרכב העובדים המוזמנים לראיון האישי.	הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה: ניקוד למציע: עד 4 נק' ; מנהל הפרויקט: עד 4 נק' ; העו"ס: עד 4 נק' הפסיכולוג: עד 3 נק' העובד הפרא-רפואי: עד 3 נק'	הראיון ייערך לפי הוראות שבסעיף 12.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. חובה על נציג המציע, מנהל הפרויקט, העו"ס, הפסיכולוג, והעובד הפרא-רפואי, להתייצב לראיון שיתואם. בשל אי התייצבות לא מאושרת של המציע ו/או מנהל הפרויקט, יינתן ניקוד "0" בגין כל הכיב הראיון האישי. בשל אי התייצבות לא מאושרת של אחד מבין העובדים האחרים המוצעים, יינתן ניקוד "0" בגין כל עובד כאמור.

מסמך ה'

מכרז 18/2020 הפעלת מרכז יום תומך רב תחומי (2020) ברהט דרישות מן המבנה המוצע לפי סעיף 10.3 להזמנה להציע הצעות למכרז

1. המבנה המוצע יהיה בתחום השיפוט של העיר רהט.
2. למציע יש זכויות שימוש וחזקה במבנה בהתאם לאחת משתי החלופות הבאות:
 - 2.1. מבנה בבעלות או בחכירה לדורות
 - 2.1.1. המבנה מצוי בבעלותו של המציע, או המציע הנו בעל חכירה לדורות מרשות מקרקעי ישראל.
 - 2.1.2. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו נסח רישום מקרקעין מעודכן או אישור מעודכן מטעם רשות מקרקעי ישראל אודות זכויות המציע במקרקעין.
 - 2.2. מבנה בשכירות לתקופה קצרה
 - 2.2.1. המבנה הושכר למציע בשכירות, זאת לתקופה שלא תפחת מארבע שנים. לעניין זה, תקופת השימוש יכולה להיות מחושבת גם על דרך של מימוש אופציות להארכת תקופת השכירות מעת לעת.
 - 2.2.2. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו עותק נאמן למקור של חוזה שכירות תקף, המתייחס לנכס המצוי בתחום העיר רהט. לעותק יצורף אישור בכתב של הבעלים, לפיו, החוזה בינו לבין המציע הינו בתוקף, וכי אין הפרה של החוזה כאמור מצדו של המציע.
 - 2.2.3. ביקש מציע מסוים להסתמך על חוזה שכירות קצרת מועד לצורך הוכחת קיומו של מבנה מתאים, יכלול חוזה השכירות שבניו לבין בעל המבנה את ההוראות הבאות:
 - 2.2.3.1. אסמכתא אודות זכויות בעל המבנה בנכס המושכר למציע; לעניין זה, לא תוכר זכות שכירות משנה של המציע במושכר עצמו.
 - 2.2.3.2. בחוזה השכירות (או נספחיו) קיימת הצהרה מפורשת של בעל המבנה כי הוא מודע לכך שהמבנה אמור לשמש את עיריית רהט לצורך הפעלת המכרז נשוא הליך זה, וכי אין לו התנגדות לכך.
 - 2.2.3.3. ככל שלצורך חישוב תקופת השכירות הנקובה בסעיף זה לעיל מבוססת על מימוש זכות אופציה של השוכר, תהיה לעיריית רהט הזכות לממש את האופציה בנוסף ו/או במקום המציע (השוכר).
 - 2.2.3.4. התחייבות מפורשת של שני הצדדים לחוזה השכירות (בעל המבנה - המשכיר למציע; השוכר - המציע עצמו), כי בכל מקרה שבו יבוטל חוזה השכירות בין הצדדים, לא יהא בכך כדי להביא להפסקת השימוש ו/או החזקה במושכר על-ידי עיריית רהט או מי מטעמה, ובכל מקרה, עיריית רהט תהיה רשאית לאכוף את השכירות לצורך השלמת מתן השירותים נשוא חוזה זה.

2.3. בנוסף, על המשתתפים להציג את המסמכים הבאים בנוגע למבנה המוצע על-ידם:

2.3.1. אישור כי המבנה נבנה על-פי היתר בנייה כדין.

על המשתתפים לצרף להצעתם צילום של היתר הבנייה שניתן למבנה המוצע על-ידם.

2.3.2. אישור מהנדס או אדריכל רשוי או הנדסאי בניין מורשה, לפיו, נכון למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע בהליך זה, אין במבנה המוצע חריגות בנייה ו/או עבירות בנייה לסוגיהן.

על המשתתפים לצרף להצעתם הצהרה אשר תינתן על-ידי מהנדס כדין או אדריכל רשוי כדין או הנדסאי בניין מורשה, בדבר היעדר חריגות בנייה ו/או עבירות בנייה במבנה.

2.3.3. ככל שהפעלת המרכז חכ"ם במבנה המוצע על-ידי מציע כלשהו תחייב קבלת היתר לשימוש חורג מהועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט", על אותו מציע יהיה להסדיר את השימוש במבנה טרם תחילת הפעילות במבנה.

מובהק, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקצוב לוחות זמנים לצורך הסדרת השימוש במבנה על מנת להבטיח כי המרכז חכ"ם יתחיל לפעול תוך פרק זמן סביר ממועד פרסום מכרז זה.

2.3.4. אישור בטיחות.

2.4. המבנה המוצע יכלול בין היתר את הפונקציות ו/או החללים המפורטים בהוראת תע"ס 8.14 (סעיף 8.4 בעמ' 5 להוראת התע"ס), עבור שתי קבוצות של 15 ילדים כל אחת.

תשומת הלב, כי שטח המטבחון עבור שתי קבוצות יכול להיות 12 מ"ר (כל יתר הפונקציות יוכפלו בשטחן בהתאם), וסך כל השטח של המבנה לא יפחת מ-142 מ"ר.

המציע יצרף תשריט של השטח בו אמורה להתקיים הפעילות, עם חלוקה לחללים השונים הנדרשים לפי הוראת התע"ס, עם חישוב שטחים תואם את הדרישות.

2.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהק כי על המבנה לעמוד בהוראות דיני התכנון והבנייה, לרבות הוראות הנגישות בעניין זה, וכן, בהוראות תע"ס 8.14.

למען הסר כל ספק, מובהק בזאת כי על המשתתפים לעיין באופן עצמאי ובלתי תלוי בהוראות תע"ס 8.14, ולוודא על אחריותם הבלעדית כי המבנה המוצע על-ידם תואם את הוראות תע"ס 8.14, או כל עדכון ו/או שינוי שיהיה בהוראות אלה, או הוראות חדשות שיבואו במקומן.

2.6. הזוכה יצייד את המבנה בהתאם לנדרש בהוראת תע"ס 8.14 (עבור שתי קבוצות).



כ"ט כסלו תשפ"א
15 דצמבר 2020

הנדון: הקמת מרכז חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממשיך לחזק את המדיניות של פיתוח שירותים בקהילה למניעת השמה חוץ ביתית של ילדים ולחזרה הביתה מהשמה חוץ ביתית. במסגרת מדיניות זו, אגף משפחה וילד בקהילה, במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, הציב כיעד בתוכנית עבודה רב שנתית לפרוס בקהילה מענים של מרכז חכ"מ – מרכז לחיזוק כוחות משפחתיים. המרכז החכ"מ, נותן מענה זהה למענה של פנימיות היום, אך נמצא בתוך הרשות המקומית בה גר הילד ומשפחתו. בכך מאפשר זמינות ונגישות גבוהים לאוכלוסיית היעד וחיבור והשתייכות טובים יותר לקהילה.

המרכז החכ"מ פועל עפ"י המדיניות והסטנדרטים אשר מפורטים בתע"ס פנימיות היום – 8.14, כולל מבנה מתאים, אישורי בטיחות, וכל מה שנדרש לפתיחת מסגרת. בישול הארוחות בתוך המרכז מחייב עמידה בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג 1983. כאשר יש שימוש בשירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג), יש לוודא כי קיימים האישורים והרישיונות המתאימים.

מרכז חכ"מ נותן מענה בו זמנית לקבוצה של 15 ילדים והוריהם. אוכלוסיית היעד של המרכז החכ"מ היא אוכלוסיית הילדים אשר נשקלת עבורם חלופה לסידור חוץ ביתי, לכן ההפניה למרכז הינה רק דרך ועדת תכנון טיפול והערכה. בהתאם, מדידת התוצאות לגבי ההתקדמות שחלה אצל הילדים ואצל ההורים תתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת של ועדות תכנון טיפול אשר חוברה לתיק הלקוח.

רצ"ב המודל התעריפי של המרכז החכ"מ והשאלון המוסדי שיש לצרף עם שאר המסמכים (טופס בטיחות, ייפוי כוח כשיש ארגון מפעיל וכ"ו) כאשר פונים לפתיחת סמל מסגרת.

בברכה
ורד רוטפוגל
מנהלת שרות





הנדון : מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) – מודל תעריפי
 קבוצה של 15 ילדים

המודל התעריפי של מרכז חכ"מ

מרכז חכ"מ - תקינת כ"א ל 15 ילדים		
אם בית א	0.28	
מדריך א	2	
מנהל א	0.25	
עובד סוציאלי בכיר	0.52	חצי תקן עבור עו"ס ועוד 0.02 עבור הדרכה
עובד פרארפואי	0.5	
עובד שירותים	0.57	
פסיכולוג	0.5	
סה"כ	4.62	

תעריף זה כולל הפעלת המרכז עפ"י המדיניות, בימים ושעות כמפורט בתע"ס 8.14 כולל תוכנית בוקר בהתאם לצרכים
 הסכום לילד לחודש נכון ל 1.9.2019 עומד על 4249 ₪.
 בנוסף לתעריף יצורפו אוטומטית גם סלים אחידים לכל ילד בכל חודש לפי הפירוט הבא :

225	חוגים
ש"ח- לפחות 2 חוגים לילד	
119 ש"ח- בהתאם לצרכים כולל הוראה מתקנת	שיעורי עזר
330 ש"ח	נסיעות

יש להפעיל את המרכז החכ"מ בהתאם לתע"ס 8.14 של פנימיות היום. בהמשך יצא תע"ס מעודכן משותף.





שאלון מוסדי לפתיחת מסגרת- עבור מרכז חכ"מ – חיזוק כוחות
משפחתיים

שם ממלא השאלון: _____

תפקיד ממלא השאלון: _____

תאריך המילוי: _____

פרק א': פרטים על מרכז חכ"מ

1. שם המרכז: _____ 2. סמל מרכז: _____

3. שם הרשות המקומית: _____ 4. סמל הרשות: _____

6. תקשורת:

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

5. כתובת המרכז: _____

8. מחוז:

1. ירושלים

2. דרום

3. צפון

4. מרכז

7. שם המפקח: _____

9. הגורם המפעיל את המרכז:

1. רשות מקומית

2. עמותה. פרט: _____

3. אחר. פרט: _____

10. תאריך פתיחת המרכז: _____

11. ייעוד המבנה

1. המבנה מיועד למרכז בלבד

2. מבנה המשמש שירותים שונים במשך היום פרט:

3. אחר, פרט: _____

אגף בכיר משפחה וילד בקהילה – שרות תוכניות טיפול
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il www.gov.il

טל' 02-5085600

ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 |





12. האם המרכז מאומץ ע"י גורם כלשהו מן המגזר העסקי/ שלישי (מפעל, ארגון וכד')?

1 כן, פרט מי הגורם ולצורך מה: _____

2 לא

פרק ב: כוח אדם

13. ציין את היקף עבודתם של העובדים במרכז:

תאור התפקיד ושם	סה"כ אחוז משרה
13.0 מנהל	_____ % משרה
13.1 עו"ס	_____ % משרה
13.2 עובד טיפולי/פרה-רפואי	_____ % משרה
13.3 אם בית	_____ % משרה
13.4 מדריך	_____ % משרה
פסיכולוג	_____ % משרה
13.5 מורה שיעורי עזר	_____ % משרה/שעות שבועיות
13.6 מבשלת	_____ % משרה/שעות שבועיות
13.7 מפעילי חוגים	_____ % משרה/שעות שבועיות
13.8 עובד שירותים- פרט:	_____ % משרה/שעות שבועיות
13.9 אחר- פרט:	_____ % משרה/שעות שבועיות

14. האם לאנשי הצוות, עפ"י הוראות החוק, ישנו אישור משטרתי על היעדר עבירות מין?

1. יש, לכולם

2. יש, לחלקם

3. אין





פרק ג': מבנה, תשתית וציוד

15. מאפייני המבנה		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
15.1	גודל שטח הפעילות המרכזי במרכז הוא 70 מ"ר לפחות	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא
15.2	במרכז 2 תאי שירותים	1. קיים תא אחד 2. קיימים שני תאים 8. אין שירותים	1. כן, שניהם 2. כן, אחד מהם 8. לא	1. כן 2. לא
15.4	המרכז מאוורר	1. כן 2. לא		
15.5	מבנה המרכז נגיש לנכים		1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.6	מבנה המרכז מוקף גדר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.7	למרכז כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16. החדרים במבנה		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
16.1	מטבח – בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג 1983. בשימוש בקטרינג – קיימים אישורים ורשיונות מתאימים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.2	חדרי טיפול	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.3	פינת מנוחה (כורסאות, מזרונים, ספה)	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.4	מחסן	1. כן	1. כן	1. כן





		2. לא	2. לא	2. לא
16.5	חצר	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
16.6	חדר לעו"ס/מנהל/צוות	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
16.7	מקלחת/אמבטיה	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא

17. האם יש משהו המייחד את מבנה המרכז?

א. יתרון מיוחד: _____

ב. קושי מיוחד: _____

18. תשתיות במבנה		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
18.1	מתקני משחק בחצר	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
		8. לא רלוונטי-אין חצר	8. לא רלוונטי	8. לא רלוונטי
18.2	אמצעי לחימום מים (בוילר/דוד שמש)	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
18.3	אמצעי לחימום בחורף	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
18.4	אמצעי קירור בקיץ	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא

19. הציוד במרכז		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
19.1	כיריים	1. כן	1. כן	1. כן
		2. לא	2. לא	2. לא
19.2	מקרר	1. כן	1. כן	1. כן





		2. לא	2. לא	2. לא
19.3	תנור אפיה	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.4	מיקרוגל	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.5	כלי בישול (סירים מחבתות וכו') כלים לחלוקת אוכל, כלי אוכל קשיחים, סכו"ם מלא, קנקנים לשתייה, כוסות, מפות, מפיות, כלי הגשה מרכזיים, כפות הגשה וכ"ו.	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.6	שולחן אוכל וכסאות מותאם לגודל הקבוצה	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.7	שתייה קרה נגישה	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
ריהוט במרכז		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
19.8	שולחנות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.9	כסאות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.10	ארונות אחסון	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.11	כורסאות / ספה	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
אמצעי הפעלה		האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
19.12	משחקים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.13	ספרי קריאה	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא
19.14	ספרות מקצועית עבור הצוות	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא
ציוד מולטימדיה		האם קיים	האם תקין	האם מתאים





לצרכים				
19.15	טלויזיה	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.16	DVD/וידאו	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.17	CD /רדיו טייפ	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.18	מחשב אחד לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.19	מדפסת	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.20	חיבור לאינטרנט	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
19.21	שירותי תמיכה לשימוש במחשב	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא

20. שונות	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
20.1	ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
20.2	חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט)	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

21. האם יש ציוד כלשהו אשר נחוץ לדעתך לעבודת המרכז אולם חסר? פרט מהו.

פרק ד': בטחון ובטיחות





לא	כן	
2	1	22.1 האם ישנו אישור של מומחה בטיחות מטעם הרשות על בטיחות המבנה התקף לשנה"ל הנוכחית? <u>יש לצרף את נספח הבטיחות לשאלון</u>
2	1	22.2 מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס עזרה ראשונה. ציין מי _____
2	1	22.3 מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס החייאה. ציין מי _____
2	1	22.4 תיק עזרה ראשונה מלא
2	1	22.5 חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח
2	1	22.6 טלפון תקין
2	1	22.7 לחצן מצוקה מחובר למוקד חירום של הרשות המקומית
2	1	22.8 כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין
2	1	22.10 חלונות מסורגים (למניעת קפיצות ולפריצות)
2	1	22.11 מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה

חתימה ותפקיד של ממלא הטופס

(על הטופס יחתום מנהל המחלקה או עובד בכיר מטעמו, לא עובד ארגון מפעיל)

