بلدية رهـط

עיריית רהט

עיריית רהט
הועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"

הליך לרישום במאגר שמאי מקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין (2020)

הליך קבלת בקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט ולוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תוכן עניינים

		עמ'
מסמך א'	**הזמנה להציע הצעות לרישום במאגר המתכננים**	
1.	**כללי**	**4**
1.1	הוראות כלליות	4
1.2	מסמכי ההליך	4
1.3	התקשרות למתן שירות אישי	5
1.4	מתן שירותים כקבלן עצמאי	6
1.5	מטרת ההליך	6
1.6	היעדר בלעדיות	8
2.	**תקופת ההתקשרות**	**8**
3.	**תנאי הסף לרישום במאגר**	**9**
3.1	אזרחות ותושבות ישראל	9
3.2	וותק במתן שירותים	10
3.3	ניסיון במתן שירותים לגופים ציבוריים	10
3.4	היקף פעילות כספית מינימאלית	11
3.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	12
3.6	אסמכתאות הדרושות על-פי דין	12
4.	**מסמכים ופרטים נוספים שיש לצרף לבקשה**	**12**
4.1	בקשה לרישום ופרטי המבקש	12
4.2	אישור מורשי חתימה	12
4.3	שאלון ניגוד עניינים או קרבת משפחה	13
4.4	התחייבות לשמירה על זכויות עובדים	13
4.5	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים	13
4.6	תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	14
4.7	התחייבות לשמירת סודיות	14
4.8	פרטי חשבון בנק	14
4.9	אישור קיום ביטוחים	14
4.10	הסכם מסגרת למתן שירותים	14
4.11	השלמת מסמכים וקבלת הבהרות	14
5.	**לוחות זמנים**	**15**
5.1	קבלת מסמכי ההליך	15
5.2	שאלות הבהרה	15
5.3	הגשת הבקשות	16

6. הוראות כלליות **16**

6.1 זכויות במסמכי ההליך **16**
6.2 שינוי תנאי ההליך **17**
6.3 התאמת ההצעות למסמכי ההליך **17**
6.4 בקשה חתומה **17**
6.5 אופן הגשת הבקשות **17**
6.6 בקשה לקבלת הבהרות לבקשה והשלמת פרטים **18**
6.7 שיקול דעת ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים **18**

7. אופציה להזמנה לראיון אישי **18**

8. תנאים כלליים **19**

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות לרישום במאגר

טופס מס' 1 טופס בקשה לרישום **20**
טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד **21**
טופס מס' 3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים **22**
טופס מס' 4 תצהיר הוכחת ניסיון עבר **23**
טופס מס' 5 שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבת משפחה **25**
טופס מס' 6 הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים **31**
טופס מס' 7 הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית **33**
טופס מס' 8 תצהיר לפי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות **36**
טופס מס' 9 נספח דרישות ביטוח **39**
טופס מס' 10 פרטי חשבון בנק לתשלום **40**
טופס מס' 11 התחייבות לשמירת סודיות **41**

מסמך ב' הסכם מסגרת למתן שירותים **42**

מסמך ג' מפרט שירותים **64**

מסמך ד' נוהל ניהול מאגר השמאים **67**

מסמך א'

הליך לקבלת בקשות לרישום במאגר שמאי מקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט" (2020)

1. **כללי**

1.1. הוראות כלליות

1.1.1. בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**") , עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "**העירייה**" ו"**הועדה המקומית**". **ביחד**: "**העירייה**"), מתכבדות בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הליך זה, להגיש הצעות להירשם במאגר שמאי מקרקעין, של העירייה והועדה המקומית ולמתן שירותי שמאות מקרקעין (להלן: "**ההליך**").

1.1.2. ההליך מתקיים בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "**ועדת יועצים חיצוניים**") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.

1.1.3. מסמכי הליך זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך רישום במאגר היועצים של העירייה והועדה המקומית בתחום שמאות המקרקעין (להלן: "**המאגר**").

1.1.4. יובהר, כי המאגר שיוקם במסגרת הליך זה, יוכל לשמש גם את החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ לצורך קבלת שירותי שמאות מקרקעין.

1.2. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "**מסמכי ההליך**"), הנם כדלקמן:

1.2.1. **מסמך א'**: הזמנה זו לרישום במאגר היועצים ולמתן שירותי שמאות מקרקעין, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

1.2.2. הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה):

1.2.2.1. **טופס מס' 1**: בקשה וטופס פרטי מבקש.

1.2.2.2. **טופס מס' 2**: אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.

1.2.2.3. **טופס מס' 3**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.2.2.4. **טופס מס' 4**: תצהיר בדבר ניסיון עבר.

1.2.2.5. **טופס מס' 5**: שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה.

.1.2.2.6	**טופס מס' 6** :	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.
.1.2.2.7	**טופס מס' 7** :	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.
.1.2.2.8	**טופס מס' 8** :	הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
.1.2.2.9		
.1.2.2.10	**טופס מס' 9** :	נספח דרישות ביטוח.
.1.2.2.11	**טופס מס' 10** :	פרטי חשבון בנק תשלום.
.1.2.2.12	**טופס מס' 11** :	נוסח כתב שמירת סודיות.

.1.2.3 **<u>מסמך ב'</u>** : נוסח חוזה למתן שירותים.

.1.2.4 **<u>מסמך ג'</u>** : מפרט למתן שירותי שמאות מקרקעין.

.1.2.5 **<u>מסמך ד'</u>** : הוראות בדבר ניהול מאגר שמאי המקרקעין.

.1.2.6 על המבקשים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאומת על-ידי עו"ד).

.1.3 <u>התקשרות למתן שירות אישי</u>

.1.3.1 ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו הזוכים בהליך זה שירותי שמאות מקרקעין (בהתאם למפורט להלן).

.1.3.2 **היועץ שיירשם במאגר, יספק את השירותים <u>באופן אישי</u>, <u>או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים</u>, ובאמצעיו הוא.**

במקרה שהיועץ הנו תאגיד, יראו את היועץ שהוצע על-ידו כצד לחוזה שבין הצדדים, לכל דבר ועניין, והוא יחתום עליו בשוליו. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אי העסקת היועץ שאושר על-ידי ועדת היועצים החיצוניים באופן אישי, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייחתם עם זוכה בהליך זה, והעירייה והועדה תהיינה רשאיות לנקוט בכל ההליכים העומדים לרשותן ולדרוש סעדים בהתאם.

.1.3.3 בכל מקרה, מובהר כי החוזה שייחתם בין הצדדים, לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הזוכה, ובכל מקרה שבו החוזה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהחוזה יבוא לכדי סיום, הזוכה לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

1.4. <u>מתן השירותים כקבלן עצמאי</u>

1.4.1. הזוכה יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין הזוכה ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה, **<u>לא ישררו יחסי עובד ומעביד</u>**, והזוכה מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

1.4.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד הזוכה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותעניק לעירייה ה, את הזכות לבטל את החוזה שייכרת עם הזוכה, **<u>לאלתר</u>**, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.5. <u>מטרת ההליך</u>

1.5.1. מטרת הליך זה הנה ליצור מאגר של יועצים חיצוניים בתחום שמאות המקרקעין אשר יספקו מעת לעת שירותים שונים בתחום מומחיותם (לעיל ולהלן: "**המאגר**" או "**מאגר שמאי המקרקעין**"), ובין היתר בתחומים הבאים:

1.5.1.1. הכנת טבלאות ו/או שומות היטלי השבחה בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה (לרבות, בגין הקלות ו/או שימושים חורגים), לרבות, ליווי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, בהליכי שמאות מכריעה ו/או הליכי ערר בועדת הערר המחוזית ו/או הליכים משפטיים בפני בית המשפט לעניינים מנהליים ו/או הליכי ערעור לסוגיהם.

1.5.1.2. ליווי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט בהליכים הנוגעים לפגיעה במקרקעין כהגדרתם בסעיף 197 לחוק התכנון והבנייה, לרבות, הליכי ערר בפני וועדת הערר ו/או הליכים משפטיים בפני בית המשפט לעניינים מנהליים ו/או הליכי ערעור לסוגיהם.

1.5.1.3. הכנת טבלאות איזון ו/או טבלאות איחוד וחלוקה.

1.5.1.4. ליווי העירייה בכל הנוגע להערכת שווי מקרקעין בעסקאות שונות הנוגעות למקרקעין שלעירייה יש עניין בהן (מכר או רכישה, מתן או קבלה של שכירות, דמי שימוש ראויים, רכישה לצרכי ציבור וכיו"ב), לרבות, הערכת שווי מקרקעין כאמור מול רשות המיסים ו/או רשות מקרקעי ישראל וניהול הליכי השגה וערר כאמור מול גופים אלה.

1.5.1.5. מתן חוות דעת מקצועיות שונות בתחום המומחיות של השמאי.

העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות לשמאים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועיות במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

1.5.2. כאמור לעיל, המאגר שיוקם על-פי זה ינוהל בהתאם להוראות **<u>מסמך ג'</u>** המצורף להליך זה. המאגר יהיה סגור למצטרפים חדשים לתקופה של שנה (12 חודשים) מיום פרסומו, ולאחר מכן, ניתן יהיה להצטרף אליו באמצעות חתימה על מסמכים הדומים למסמכי הליך זה.

1.5.3. במאגר יכללו כל המשתתפים אשר יעמדו בתנאי הסף של הליך זה.

1.5.4. לאחר הכנת המאגר, העירייה תפנה מעת לעת ובהתאם לצורך, **לכל** שמאי המקרקעין שיכללו במאגר, וזאת לשם קבלת שירותים. פנייה כאמור לקבלת שירותים תהיה באחת מהדרכים הבאות:

1.5.4.1. על פי **חלוקת מכסות של יחידות שומה לתשלום** בצורה שווה בין השמאים וניצול המכסה בצורה שוויונית ככל הניתן (ראה הגדרה להלן של יחידת שומה).

כל אחד מן השמאים שיירשמו במאגר יקבל בתחילת כל שנה, מכסה קבועה ("בנק") של יחידות שומה לתשלום, כאשר במהלך אותה שנה, העבודה השוטפת בין השמאים הרשומים במאגר תחולק לפי בצורה שוויונית על חשבון מכסת יחידות השומה שחולקה לכל אחד מן השמאים, ככל הניתן מתוך כוונה שכל שמאי ינצל כמות דומה של יחידות שומה באותה שנה).

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לתמחר את השירותים המבוקשים, לרבות, שירותים נוספים (כגון: ישיבות בפני ועדת ערר מחוזית), על בסיס של <u>יחידות שומה</u>, על בסיס יחידת שומה בודדות או מספר יחידות שומה, וכן, על בסיס <u>חלקיות</u> של יחידות שומה כאמור (עד לרמה של רבע (1/4) יחידת שומה);

1.5.4.2. פנייה פרטנית לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים ספציפיים, זאת במקרים שבהם שבו בתמורה לא תשלום על בסיס יחידת שומה לתשלום, אלא על בסיס אחר שייקבע על-ידי העירייה ו/או הועדה המקומית. .

"***יחידת שומה***" – לעניין סעיף זה ולעניין הליך זה, משקפת הכנת שומה למגרש בודד או לקבוצת מגרשים בודדים (עד 10 מגרשים) המצויים בסמיכות פיזית שחלות עליהם אותן תוכניות בניין עיר; **<u>נכון לפרסום הליך זה, התמורה עבור יחידת שומה הינה 800 (שמונה מאות) ₪ + מע"מ</u>**;

1.5.5. מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד ל- 31 דצמבר), שמאי מקרקעין הרשום במאגר לא יוכל לקבל עבודה נוספת, אם וככל שסך הכל המצטבר של הזמנות העבודה שנמסרו לאותו שמאי המקרקעין במהלך אותה שנה, עלה על סכום של **170,000** ₪ (מאה ושבעים אלף) (**כולל** מע"מ).

ככל ששמאי מקרקעין, אשר נכלל במאגר שמאי המקרקעין, עבר בשנה מסוימת את הסכום הנקוב לעיל, הוא לא ייכלל עד לתום אותה שנה בהליך נוסף לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות נוספות והללו יחולקו בין השמאים האחרים הרשומים במאגר.

יודגש, כי אין בהקמת מאגר שמאי המקרקעין מכוח הליך זה, כדי לגרוע מזכותן של העירייה ו/או הועדה המקומית, לנקוט בכל עת בהליך **<u>פומבי</u>** לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי שמאות מקרקעין, וזאת ללא כל קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתתף שיירשם במאגר מכוח הליך זה, כאילו הסכים מראש לאמור בסעיף זה.

1.5.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הועדה המקומית **<u>אינן</u>** מתחייבות כלפי מי מבין שמאי המקרקעין שיכללו במאגר, להיקף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית).

בכל מקרה, חלוקת העבודה על בסיס מכסת יחידת השומה לתשלום ו/או על בסיס הליך התמחרות בין שמאי המקרקעין הכלולים במאגר ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודה מסוימת, **מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה**.

מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

עוד מובהר, כי התקשרות בהליך פומבי כלשהו כאמור לעיל, לא תובא בחשבון לעניין היקף העבודות הנמסרות לשמאי המקרקעין בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

1.5.7. **מובהר**, כי הוראות סעיף זה **לא יחולו** על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת בעניין מסוים.

1.5.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הועדה המקומית **אינן** מתחייבות כלפי מי מבין שמאי המקרקעין שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התמחרות בין שמאים המקרקעין הכלולים במאגר ו/או הוצאת הזמנת עבודה למתן שירותים מסוימים, **מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה**.

מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

1.6. היעדר בלעדיות

מובהר, כי אין באמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק למי מבין שמאי המקרקעין שנכללו במאגר שמאי המקרקעין זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותי שמאות מקרקעין, בין שהללו הוזמנו במסגרת הליך זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הליך זה. לזוכה בהליך זה, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או יועץ אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והזוכה ישתף פעולה עם כל יועץ אחר כאמור.

2. **תקופת מתן השירותים**

2.1. תקופת מתן השירותים הנה למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על החוזה עם כל אחד עם הזוכים (מסמך ב').

2.2. ככל שבתום הנקובה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותי שמאות מקרקעין, העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את **תקופת מתן השירותים**, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות החוזה.

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות הליך זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוים, בגין הפרת החוזה על-ידו.

3. **<u>תנאי הסף להגשת ההצעות להליך זה</u>**

3.1. <u>המבקש הנו אזרח או תושב ישראל בשליטה של שמאי מקרקעין</u>

3.1.1. המבקש הינו **יחיד תושב ואזרח ישראל** הרשום **כעוסק מורשה** ובעל רישיון תקף של שמאי מקרקעין (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג, שרוב השותפים בה הם שמאי מקרקעין)

<u>או</u>

המבקש הנו **תאגיד הרשום** כדין בישראל , שהנו **בשליטתו** או **בבעלותו** של שמאי מקרקעין בעל רישיון בתוקף (כאמור להלן) ; או לחילופין, בשליטתם (או בבעלותם) ביחד של מספר שמאי מקרקעין כאמור ;

3.1.2. לעניין סעיף זה :

"***שליטה***" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד ;

"***שמאי מקרקעין***" : בעל רישיון **<u>תקף</u>** ורשום בפנקס המנוהל בהתאם לסעיף 6 לחוק שמאי המקרקעין), תשס"א-2001 (להלן : "**חוק שמאי המקרקעין**") ;

3.1.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים :

3.1.3.1. במקרה שהמבקש הנו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים :

3.1.3.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה) ;

3.1.3.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים ;

3.1.3.1.3. **<u>אישור בכתב של עורך דין</u>** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת הבקשה להליך זה.

3.1.3.1.4. צילום מאומת של תעודות הזהות של בעלי השליטה בתאגיד.

3.1.3.2. במקרה שהמבקש הנו **<u>יחיד או שותפות של יחידים</u>**, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

3.1.3.2.1. צילום מאומת של תעודת הזהות של המבקש או של השותפים במבקש.

3.1.3.2.2. **<u>אם המבקש הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאיננה רשומה), על המבקש לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות של השותפים גם את העתק הסכם השותפות ביניהם</u>** (ניתן למחוק מהעותק פרטים בעלי אופי מסחרי) ;

3.1.3.2.3. **<u>אישור בכתב של עורך דין</u>** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו שותפים בשותפות (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של השותפות (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת הבקשה להליך זה.

3.1.3.3. **<u>צילום נאמן למקור של רישיון שמאי המקרקעין (בתוקף) של המבקש או של השותפים במקש ו/או של בעל (או בעלי) השליטה בתאגיד</u>**.

3.2. <u>וותק במתן שירותי שמאי מקרקעין</u>

3.2.1. המבקש הוא בעל וותק של **<u>שבע (7) שנים ברציפות</u>** (לשם הבהירות – לכל הפחות, **<u>מלפני</u>** ה- **<u>1 אוקטובר 2013</u>**), במתן שירותי שמאות מקרקעין.

3.2.2. מובהר, כי דרישת הוותק צריכה להתקיים במבקש עצמו (ככל שמדובר ביחיד או שותפות של יחידים), או לחילופין, אצל **<u>רוב</u>** (מעל 50%) בעלי השליטה של המבקש (ככל שמדובר במבקש שהוא תאגיד. הכוונה לאחוזי השליטה בתאגיד).

עוד יובהר, כי לעניין זה, מבקש שעבד תהליך של התאגדות במהלך התקופה הנקודה לעיל (כלומר, יחיד שהקים חברה בשליטתו היחידה או יחידים שהקימו יחדיו חברה בשליטותם היחידה), יראו את הוותק כאילו הוא כולל גם את התקופה שבה פעל (או פעלו) כיחיד (עוסק מורשה).

3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המבקש העתק תעודת הרישום שלפי תקנה 5 לתקנות שמאי המקרקעין, תשכ"ג-1963 (להלן: "**תקנות שמאי המקרקעין**").

3.3. <u>ניסיון במתן שירותי שמאות מקרקעין לגופים ציבוריים</u>

3.3.1. המבקש סיפק במהלך התקופה שבין **<u>1 אוקטובר 2015</u>** ל- **<u>30 ספטמבר 2020</u>** (כחמש (5) טרם הגשת הבקשה כאמור בהליך זה), שירותי שמאות מקרקעין לפחות **<u>לשלושה (3) גופים ציבוריים</u>** שונים, אשר **<u>לפחות אחד (1)</u>** מן הגופים הציבוריים הפועל **<u>במגזר הבדואי בנגב</u>** (כלומר, על המבקש להראות כי הוא בעל ניסיון בעבודה במגזר הבדואי בנגב).

3.3.2. מובהר, כי דרישת הניסיון צריכה להתקיים במבקש עצמו (ככל שמדובר ביחיד או שותפות של יחידים), או לחילופין, במי שמחזיקים ברוב השליטה (מעל 50%) במבקש , ככל שמדובר במבקש שהוא תאגיד)

עוד יובהר, כי גם לעניין זה, מבקש שעבד תהליך של התאגדות במהלך התקופה הנקודה לעיל (כלומר, יחיד שהקים חברה בשליטתו היחידה או יחידים שהקימו יחדיו חברה בשליטותם היחידה), יראו את רצף הניסיון שלו כאילו הוא כולל גם את התקופה שבה פעל (או פעלו) כיחיד (עוסק מורשה).

3.3.3. לעניין סעיף זה:

"***גוף ציבורי***": מדינת ישראל, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות הפועלת לפי חוק, מוסד תכנון כהגדרתו בחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה- 1965 (למעט, רשות רישוי), רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני;

"***מתן שירותי שמאות מקרקעין***": התקשרות בחוזה למתן שירותי שמאות לתקופה של 12 חודשים (לפחות)ברציפות, במסגרתן הכין עבור הגוף הציבורי לפחות חמש עשרה (15) שומות שונות.

3.3.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המבקש תצהירי ניסיון חתומים ומאומתים בפני עו"ד (תצהיר **נפרד** עבור כל גוף ציבורי), כאשר כל תצהיר כאמור כולל את כל פרטי מתן השירותים לגוף הציבורי, ויהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 4**.

מובהר, כי המבקשים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיצורפו אל התצהיר, כחלק בלתי נפרד ממנו. עם זאת, מובהר כי גם במקרה כאמור, על המבקש לחתום על התצהיר ולאמת את החתימה בפני עו"ד.

3.3.5. על המבקשים לצרף לתצהירים כאמור לעיל אסמכתא אודות מתן שירותי שמאות המקרקעין לכל גוף ציבורי כאמור (כגון: חוזה, חשבון מאושר, המלצות בכתב וכיו"ב).

בנוסף, על המבקשים לציין את פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי כחלק מבדיקת ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליצור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור ולאמת את הנתונים המפורטים בתצהירים.

3.4. היקף פעילות כספית מינימאלית

3.4.1. על המבקש להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **180,000** ₪ **(מאה ושמונים אלף)**, בכל אחת משנות הכספים: **2017**, **2018**, **2019**, זאת בהתאם לדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של כל אחת משנות הכספים הללו.

מבקש אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחו"ת הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

3.4.2. **למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המבקש, יש לקחת בחשבון את הכנסות המבקש בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו**.

3.4.3. מבקש אשר **אין בידיו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2019**, יהיה רשאי להסתמך על דוחו"ת כספיים מבוקרים לשנים **2016**, **2017**, **2018**, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2019**.

3.4.4. **מובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, איננו כולל מע"מ**.

3.4.5. ככל שהמבקש הנו שותפות לא רשומה, תנאי סף זה חייב להתקיים **במצטבר** בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמחזור הכספים של כולם ביחד בכל אחת מן השנים הנ"ל, הנו בהתאם למינימום המפורט לעיל).

3.4.6. המבקש יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המבקש בכל התנאים המפורטים בסעיף זה (מובהר, כי להבדיל מהליכי מכרז פומבי, העירייה איננה מכתיבה את נוסח מכתב רואה החשבון וכל רואה חשבון יכול לנסח אותו כפי שיראה לנכון, **אולם חובה כי האישור שיצורף יכלול את כל הפרטים המפורטים לעיל**).

3.5. <u>היעדר רישום הערת "עסק חי"</u>

3.5.1. על כל מבקש לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון מטעמו, לפיו, בדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** של המבקש לשנת **<u>2019</u>**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המבקש ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

הוראות סעיף 3.4.6 לעיל יחולו בהתאם גם על אישור רואה החשבון לעניין סעיף זה וחובה על רואה החשבון להתייחס באישורו לעניין זה.

3.5.2. מבקש אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **<u>2019</u>**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **<u>המבוקר</u>** לשנת **<u>2018</u>**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **<u>הסקור</u>** לשנת **<u>2019</u>**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

3.5.3. מבקש אשר אינו תאגיד **<u>ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר</u>**, יצרף אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המבקש אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי **<u>מבוקר</u>** ועל בסיס הדוחו"ת הכספיים של המבקש שהוגשו לרשות המיסים, לא ניתן לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת **<u>2019</u>** לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחר, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המבקש ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3.6. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המבקש לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, תקפים למועד הגשת הבקשה:

3.6.1. המבקש הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי ההליך (**טופס מס' 3**).

3.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.6.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המבקש המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

4. **<u>מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם</u>**

על המבקשים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

4.1. <u>בקשה לרישום ופרטי המבקש</u>

על המבקש למלא את טופס פרטי המבקש המצורף להליך זה (**<u>טופס מס' 1</u>**), וכן, לצרף פרופיל של המבקש וניסיונו בתחום שמאות מקרקעין (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

4.2. <u>אישור מורשי חתימה</u>

ככל שהמבקש הנו **תאגיד**, עליו לצרף לבקשה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו, וכי הללו חתמו בשם המבקש על מסמכי בקשה זו (**<u>טופס מס' 2</u>**).

4.3. מענה לשאלון איתור ניגוד עניינים

4.3.1. המבקש, ימלא את השאלון המצורף **כטופס מס' 5** (שאלון איתור ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011).. ויבהיר כי חתימת חוזה עם העירייה לא תהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המבקש ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה.

4.3.2. את השאלון (**טופס מס' 8**) ימלאו **בנפרד** המבקש, כל אחד משותפיו (במידה ומדובר בשותפות), כל אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה שבו, לרבות, דירקטורים, מנכ"ל ומנהלים בכירים (במידה ומדובר בתאגיד).

4.3.3. ככל שהמבקש יבקש לספק את השירותים גם באמצעות עובדים נוספים מטעמו (שמאי מקרקעין בלבד), ימולא השאלון על-ידי כל אחד מבין העובדים כאמור.

4.3.4. המענה לשאלון כאמור, ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על החוזה עם כל אחד מן הזוכים.

4.4. תצהיר והתחייבות לשמירת זכויות עובדים

4.4.1. המבקש יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 6**, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

4.4.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המבקש, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הבקשה.

4.4.3. **על-פי דרישת העירייה, המבקש יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם**.

4.4.4. אם המבקש או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 6**, **הבקשה תידחה על הסף**.

4.4.5. אם המבקש או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 6**, בשלוש השנים האחרונות, **הבקשה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

4.5. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

4.5.1. המבקש יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המבקש עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במבקש (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה כאמור בהליך זה, בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 7**.

4.5.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 7**, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

4.5.3. המבקש יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המבקש, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המבקש.

4.6. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המבקש יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8**.

4.7. התחייבות לשמירת סודיות

המבקש (לרבות, שותפים במבקש) ו/או כל עובד אשר יספק את השירותים מטעמו לעירייה, יחתום על טופס התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**, וזאת כתנאי לרישום במאגר וחתימת החוזה עם המבקש. .

4.8. פרטי חשבון בנק לתשלום

המבקש יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 10**.

4.9. אישור קיום ביטוחים

4.9.1. המבקש יצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, זאת בהתאם לדרישות המפורטות **כטופס מס' 9**.

אישור קיום ביטוחים יהיה תואם את הדרישות המפורטות לעיל, והוא יהיה ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 מאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

4.9.2. ככל שבידי המבקש כיסוי ביטוחי השונה מן הנדרש **בטופס מס' 9** הנ"ל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת החוזה עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) **כתנאי מוקדם לחתימה החוזה על-ידה**.

4.9.3. ככל שבידי המבקש פוליסות ביטוח שאינן עולות כדי האמור לעיל, וככל שזכייתו תהיה מותנית בהרחבת הכיסוי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא יעמוד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 יום נוספים, לפי שיקול דעתה.

4.10. חוזה מסגרת למתן שירותים

כל מבקש יצרף להצעתו את החוזה למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המבקש או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומת על-ידי עו"ד.

4.11. השלמת מסמכים וקבלת הבהרות

העירייה שומרת על זכותן, ועל שיקול דעתן הבלעדי לדרוש מכל מבקש מסמכים נוספים הדרושים לדעתן לצורך הבהרת הבקשה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הבקשה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למבקשים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

5. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

5.1. קבלת מסמכי ההליך

5.1.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבניין עיריית רהט), החל מיום **3 נובמבר 2020** בשעה: **10:00**, ועד ליום **23 נובמבר 2020** בשעה: **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד את מסמכי ההליך מאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקוב לעיל, **ועד למועד הגשת ההצעות** (יפורט להלן).

5.1.3. קבלת מסמכי הליך זה, אינה כרוכה בתשלום.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. עד ליום **17 נובמבר 2020** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המשתתפים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי ההליך או לחלק מהם.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר וללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

5.2.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת הליך זה, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי ההליך, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה, ואשר תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

5.2.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 5.2.3 לעיל**.

5.2.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 5.2.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי ההליך, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה.

5.2.6. **חובה על כל אחד מן המבקשים לצרף לבקשתו לרישום במאגר את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

5.2.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

5.3. הגשת הבקשות לרישום לתיבת המכרזים

5.3.1. את הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, עד ליום **24 נובמבר 2020** בשעה **13:00**.

5.3.2. **את הבקשות לישום במאגר שמאי המקרקעין, יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט**, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.

5.3.3. הגשת הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין תהיה על-ידי כל משתתף בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור**.

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המשתתפים שהגישו את הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין, ולהחתים את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. **בקשות שתוגשנה לאחר המועד הנקוב בסעיף 5.3.1 לעיל (לרבות, איחור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למשתתף כמות שהן. על המשתתפים להיערך בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל**.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6. **הוראות כלליות**

6.1. מסמכי ההליך

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המבקשים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשות שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמבקשים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי נאסר כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

6.2. <u>שינוי תנאי ההליך</u>

6.2.1. כל עוד לא נפתחו הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי הליך זה, במידה שהן סבורות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה ייעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובת כל המשתתפים או המעוניינים בהליך זה לעקוב באופן יזום אחרי השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. **המשתתפים ידרשו להוריד בעצמם מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.**

6.3. <u>התאמת הבקשות לרישום לתנאי הליך זה</u>

6.3.1. הבקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין תהיינה ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המשתתפים לצרף לבקשת הרישום את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל משתתף רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למשתתף לצרף אישור מעוה"ד אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן הבקשה לרישום דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות על הסף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

6.4. <u>בקשה חתומה</u>

6.4.1. הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין תהיה חתומה בחתימה מלאה של המשתתף או של מורשי החתימה של המבקש (כאשר המבקש הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

6.4.3. משתתף שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו, ואישור כי הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעמו **(טופס מס' 2)**.

6.5. <u>אופן הגשת מסמכי הבקשה</u>

6.5.1. הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה **<u>לא מזוהה</u>**, **<u>למעט סימון כי מדובר בבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין</u>**.

6.5.2. כל מסמכי הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שמצורף להליך זה, כפי שניתן מידי העירייה ו/או הורד מאתר האינטרנט של העירייה.

6.5.3. המבקש יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הבקשה (הליך זה), כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

6.6. <u>בדיקת הבקשות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו</u>

6.6.1. כל בקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין, תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

<u>ועדת היועצים תהיה רשאית לזמן לישיבותיה גורמי מקצוע מטעם העירייה (כגון: מהנדס העיר, מנהלת הועדה המקומית לתכנון ובנייה וכו'), על מנת לקבל את התייחסותם המקצועית להצעות שהוגשו לה</u>.

6.6.2. לאחר פתיחת הבקשות, הועדה תהיה רשאית לפנות למשתתפים (כולם או חלקם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לבקשות שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המבקשים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה הועדה בפנייתה, וזאת ליעד שנקבע בהנחייה זו.

6.7. <u>שיקול דעת הוועדה להתקשרויות עם יועצים חיצוניים</u>

במסגרת שיקוליה לקבלת בקשה כלשהי לרישום במאגר שמאי המקרקעין, רשאית הועדה לקחת בחשבון את מידת הניסיון של המבקש (או כל עובד המוצע על-ידו) בתחום שמאות המקרקעין בכלל, ואת הניסיון שלו בעבודה במגזר הבדואי בנגב בפרט; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקול את מורכבות העבודה שבוצעה, היקף הפרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;

7. **<u>זימון לראיון אישי (אופציה)</u>**

7.1. ועדת היועצים החיצוניים תהיה **<u>רשאית</u>** (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המשתתפים שבקשותיהם יעמדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו כמתאימות ביותר.

7.2. החליטה הועדה על קיום ראיונות אישיים, היא תזמן רשאית לזמן לראיונות כאמור גם גורמי מקצוע נוספים מטעם העירייה (כגון: מהנדס העיר, מנהלת הועדה המקומית לתכנון ובנייה וכיו"ב), וכן, לקבוע את המיקום שבו יערכו הראיונות כאמור.

7.3. ככל שיוחלט על קיום ראיונות כאמור, על כל מבקש להתייצב באופן אישי לראיון האישי (ככל שמדובר בשותפות, על כל השותפים להתייצב לראיון).

ככל שהמבקש הנו תאגיד, יתייצבו לראיון האישי, הן נושא המשרה מטעם התאגיד והן העובדים המוצעים על-ידו שיספקו את השירותים (אלא אם מדובר באותו אדם). על המבקשים להית ערוכים להתייצב לראיון האישי, בהתראה של 72 שעות.

7.4. תשומת הלב, כי בשים לב למצב הקיים בשל התפרצות נגיף הקורונה, הועדה רשאית כי הריאיון האישי (כולו או חלקו, לרבת, עם כל או חלק מן המרואיינים) יתקיים באמצעים דיגיטליים חזותיים, כגון אפליקציית זום (Zoom).

8. **<u>תנאים כלליים</u>**

8.1. המשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המשתתפים יחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.2. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או לחוזה שייכרת עם זוכים בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

8.3. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, ביצוע הבדיקות הנדרשות. המשתתפים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.5. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

8.5.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

<u>מובהר, כי הודעות שיפורסמו באתר העירייה, יראו אותן כאילו הן נמסרו באופן ישיר לכל אחד מן המשתתפים בהליך זה</u>.

8.5.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

8.5.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

8.5.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:

8.5.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

8.5.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

8.5.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

טופס מס' 1

לכבוד
ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **בקשה לרישום במאגר היועצים - טופס פרטי המבקש**
בקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין (2020)

1. פרטי המבקש להירשם במאגר השמאי המקרקעין:

1.1. שם מבקש: _____.

1.2. מס' זהות: _____

1.3. כתובת: _____.

1.4. טלפון/פקס': _____.

1.5. כתובת דוא"ל: _____.

1.6. נציג המבקש: _____

1.7. תפקיד הנציג אצל המבקש: _____

1.8. נייד של הנציג: _____.

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך הגשת בקשה לרישום במאגר שמאי מקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין ל עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) (להלן: "**השירותים**"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הגשת הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הבקשה לרישום או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרבות לעניין ניהול מאגר שמאי המקרקעין וההליכים לקבלת ההצעות למתן השירותים כפי שיהיו מעת לעת, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

_____ _____
תאריך חתימה וחותמת המבקש

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

[מבקש שהוא יחיד – יציין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך: ____ _____ 2020

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על הבקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) שהוגשה על ידי _____ בע"מ, מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

_____

מ.ר. _____

טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב_____/ חברת _____ בע"מ (להלן "**המבקש**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת בקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) (להלן: "**ההליך**").

3. הריני לאשר כי המבקש מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המבקש ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 9

רישום במאגר שמאי מקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין (2020)

תצהיר המבקש בדבר הוכחת ניסיון

על המבקש לחתום על **תצהיר נפרד** לכל גוף ציבורי שהמבקש סיפק לו שירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני המבקש/אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "**המבקש**") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהגשת בקשה של המבקש לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין עבור עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "**ההליך**").

2. הריני מצהיר כי המבקש סיפק שירותי שמאות מקרקעין, בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "**המזמין**").

2.2 האם המזמין פועל במגזר הבדואי בנגב (לסמן): **כן** / **לא**

2.3 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: _____.

2.4 מועד תחילת מתן השירותים: _____.

2.5 מועד סיום מתן השירותים: _____.

2.6 היקף כספי של העבודה שסופקה למזמין: _____ ₪ (ללא מע"מ).

2.7 מהות/סוג השירותים שסופקו (לסמן בעיגול. ניתן לסמן יותר מחלופה אחת):

היטלי השבחה / **פגיעה במקרקעין (197)** / **עסקאות** / **אחר**.

אם אחר (נא לפרט): _____

2.8 האם השירותים כללו ייצוג בפני שמאי מכריע: **כן** / **לא**.

2.9 האם השירותים כללו ייצוג בפני ועדת ערר: **כן** / **לא**.

2.10 האם השירותים כללו הגשת חוות דעת לבימ"ש: **כן** / **לא**.

2.11 האם השירותים כללו טיפול וייצוג מול רשות המיסים: **כן** / **לא**.

2.12 האם השירותים כללו טיפול וייצוג מול רשות מקרקעי ישראל: **כן** / **לא**

2.13 האם השירותים כללו הכנת טבלאות הקצאה/איזון/חלוקה: **כן** / **לא**

2.14 האם השירותים כללו טיפול בעסקאות (מכר, שכירות, שימוש): **כן** / **לא**

2.15 האם השירותים כללו טיפול ברכישה לצרכי ציבור: **כן** / **לא**

2.16 מספר השומות שנערכו במהלך תקופת אספקת השירותים:[1] _____.

2.17 הערות מיוחדות לגבי השירותים שסופקו: _____.

_____

_____

2.18 איש קשר מטעם המזמין: _____

2.19 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____ _____.

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין [חשבון מאושר, חוזה, המלצה וכיו"ב): _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

[1] ככל שמספר השומות שהוכן במסגרת ההתקשרות עלה על 30 (שלושים) אין צורך לציין את המספר וניתן לציין "מעל 30".

טופס מס' 5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: **עיריית רהט**
מועמד/ת: **יועץ חיצוני (שירותי שמאות מקרקעין)**

הערה: **ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.**

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____.
שם פרטי: _____.
מס' ת.ז.: _____.
תאריך לידה: _____.
כתובת מגורים: _____.
כתובת עבודה: _____.
מס' טלפון: _____.
מס' נייד: _____.
כתובת דוא"ל: _____.

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____.
כתובת המעסיק: _____.
תחומי הפעילות של המעסיק: _____.
התפקיד ותחומי האחריות: _____.
תאריכי העסקה: _____.

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____.
התפקיד: _____.
תאריכי מילוי התפקיד: _____.

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף: _____.
תחום עיסוק התאגיד: _____.
תחילת כהונה: _____.
סיום כהונה: _____.
סוג כהונה: מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:
_____, _____, _____.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):
_____.
_____.

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשרוה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:
"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשיה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כיועץ חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.
_____.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא** פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

_____.
_____.
_____.
_____.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים **האחרים,** כהונות ועניינים **אחרים** של קרוביך האחרים, שאליהם **לא התבקשת** להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (יועץ מקצועי חיצוני).
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת **בשאלות 5 עד 8** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הועדה המקומית רהט).

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____.
שם המחזיק: _____.
% החזקה: _____.
תחום עיסוק התאגיד/גוף: _____.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים **אחרים**, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים **שלך**, של **קרוביך**, של **מקורביך** (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים <u>שאינם</u> מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כיועץ חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

☐ **<u>לא</u>** ☐ **<u>כן</u>**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

<u>חלק ג': הצהרה</u>

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ _____

תאריך **חתימה**

טופס מס' 6

תצהיר והתחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

[הערה: מבקש שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "**המבקש**"), במסגרת הליך לרישום במאגר שמאי מקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) (להלן: "**ההליך**").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המבקש, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המבקש מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

   3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
   3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
   3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
   3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
   3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
   3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
   3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
   3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
   3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
   3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
   3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
   3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
   3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
   3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
   3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
   3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
   3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
   3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
   3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
   3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
   3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
   3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
   3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
   3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4. הריני להצהיר כי המבקש, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הבקשות להליך זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המבקש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שבקשתו של המבקש תתקבל והוא יירשם במאגר (כהגדרתו במסמכי ההליך), הריני להתחייב (גם בשם המבקש), כי המבקש ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם עם המבקש מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המבקש כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המבקש לבין עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וכל אחת מהן תהיה רשאית לבטל חוזה זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

טופס מס' 7

תצהיר בדבר העדר רישום פלילי
(ימולא גם על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)
[ככל שהמבקש הוא יחיד, יש למלא את סעיף 6 בלבד]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המבקש**") (ימולא כאשר המבקש הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשה של המבקש לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעיריית רהט ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) (להלן: "**ההליך**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושאי המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישום במאגר (כהגדרתו במסמכי ההליך), בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישום במאגר (כהגדרתו במסמכי ההליך) בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור:</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

טופס מס' 8

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המבקש**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת בקשה לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "**ההליך**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המבקשים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המבקש.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המבקש והוא מקיים אותן.

3.2. למבקש שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המבקש מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המבקש מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמבקש התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למבקש שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

טופס מס׳ 9

נספח דרישות ביטוח

[יש להמציא אישור ביטוח בהתאם לנוסח האחיד של המפקח על הביטוח ושוק ההון]

1. ביטוח צד שלישי

1.1. גבול אחריות למקרה ולתקופה: 500,000 $.

1.2. הפוליסה מבטחת את אחריות המבוטח כלפי צד שלישי על-פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש.

1.3. הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה ,פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

1.4. הפוליסה לא תכלול סעיף הקבוע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח אשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי ,ייחשבו כצד ג׳ לגבי הפוליסה.

2. ביטוח חבות מעבידים

2.1. בסכום של 20,000,000 ₪ לתקופה ולמקרה.

2.2. כסה את החבות החוקיות של המבוטח מפני תביעות על-ידי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים, תש״ם-1980, בגין כל עובדי נותן השירות המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם.

2.3. ביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

3. ביטוח אחריות מקצועית.

3.1. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.

3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בהתאם לחוזה זה עם העירייה.

3.3. בביטוח אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים , עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.

3.4. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.

3.5. הכיסוי יורחב ויכלול: מרמה ואי יושר של עובדים וכן, הוצאת לשון הרע;

3.6. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪ .

3.7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר העירייה לפחות 60 יום מראש.

3.8. הכיסוי יורחב לכסות את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירותים בלבד.

5. כל פוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת וסעיף וויתור זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט , נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

6. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

טופס מס׳ 10

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
(**"הספק"**)

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח׳ _____מס׳ _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס׳ סניף _____ כתובת הבנק _____ מס׳ חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ שם

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח׳ _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[אפשר לצרף צילום של המחאה במקום אישור הבנק]

_____ תאריך

_____ חתימת הבנק

_____ חותמת הבנק

טופס מס' 11

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ,_____ ת.ז. _____עובד/ת בתפקיד _____
של _____ (להלן: "**היועץ**") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן ביחד: "**העירייה**"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

2. ידוע לי כי היועץ התחייב במסגרת החוזה שנחתם עמו לשמור על סודיות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

5. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתימתי על כתב שמירת סודיות זה, הובהר לי האמור בו והמשמעות של חתימתי עליו.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא: _____.

ת.ז.: _____.

תפקיד: _____.

תאריך: _____.

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ. החוזה הוא חלק מהליך פומבי לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעי לעיריית רהט ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020), והוא מאושר לחתימה.

_____
שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה למתן שירותי שמאות מקרקעין (2020)
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: **עיריית רהט**
הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

שכתובתן לעניין חוזה זה:
עיריית רהט, מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמן:
ראש העירייה, , גזבר העירייה
והחשב המלווה של עיריית רהט
(להלן ביחד ולחוד: "**העירייה**")

מצד אחד;

לבין: _____
ת.ז./ח.פ. _____
שכתובתו/ה לעניין חוזה זה:
_____.
_____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו/ה:
ה"ה _____.
(טל': _____; דוא"ל: _____).
(להלן: "**היועץ**")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותים שוטפים בתחום שמאות המקרקעין (להלן: "**השירות**");

והואיל: וההתקשרות העירייה בחוזה זה נעשית על-פי פטור ממכרז בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, זאת על בסיס הליך פומבי בו נקטה העירייה לקבלת הצעות לרישום במאגר שמאי המקרקעין ולמתן שירותי שמאות מקרקעין לעירייה ולועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (2020) (להלן: "**המאגר**" ו"**ההליך**" בהתאמה);

והואיל: והיועץ הגיש את בקשתו לרישום במאגר שמאי המקרקעין בהתאם להליך (להלן: "**הבקשה לרישום**"), ובקשת היועץ התקבלה (ביחד עם הצעות של אחרים) על-ידי הועדה להתקשרויות עם יועצים חיצוניים הפועלת במסגרת עיריית רהט (ישיבה מס' _____ מיום _____);

והואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יספק לעירייה, מעת לעת, את השירותים המפורטים בחוזה זה, במועדים ובתנאים הכול כמפורט להלן בחוזה זה, בהתאם למועדים ולתעריפים והתעריפים הקבועים בחוזה זה להלן, ובכפוף לאיתור סעיף תקציבי מתאים שיהיה בתקציב עיריית רהט;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו הנה בגדר חוזה מסגרת והיא תהיה על בסיס קבלני בלבד ובכל מקרה, היא לא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מטעמו;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>המבוא, נספחים וכותרות</u>

1.1. המבוא לחוזה זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים לחוזה זה הן לשם ההתמצאות בלבד, ולא ניתן יהיה לגזור כל משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.

1.3. לעניין חוזה זה, יראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי היועץ במסגרת ההליך (לרבות, הבקשה לרישום עצמה), **<u>כחלק בלתי נפרד מחוזה זה</u>**, ויראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות כאמור, כאילו צורפו מלכתחילה לחוזה זה.

1.4. <u>הגדרות:</u>

"**נציג העירייה**": כל עוד לא נמסרה הודעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין חוזה זה, תהיה מנהלת הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, גב' שירין אשוי;

"**השירותים**": כהגדרתם במסמך א' למסמכי ההליך, **<u>ולרבות</u>**, כלל הפעולות הדרושות לשם השלמתה של שומה או חוות דעת מקצועית שמועברת לאחריותו של היועץ כחלק ממתן השירותים, לרבות, גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים בין בעיריית רהט ובין בפני כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה בין עובדי היועץ, הפעלת ציוד מחשוב מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחו"ת לעירייה, השתתפות בישיבות עבודה, הכנת חומר רקע הדרוש לישיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, טיפול בהשגות ו/או עררים ו/או ערעורים הנוגעים לשומה או לחוות דעת שהוכנו בעניין שבאחריות היועץ (יהיה מקורם אשר יהיה), ליווי העירייה ו/או הוועדה המקומית בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבות, שמאות

מכריעה, השגות ו/או עררים), וכן, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הטיפול בשומה ו/או בחוות דעת מקצועית, ואשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח ליועץ;

"**הזמנת עבודה**": מסמך בכתב, אשר יימסר מעת לעת ליועץ שבו יפורטו השירותים הנדרשים לצורך הכנת שומה או חוות דעת מקצועית מסוימת, וכן, לוחות הזמנים והתמורה שתשולם ליועץ;

כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד חתימת חוזה זה: ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאושר ו/או תיחתם בהתאם לאמור לעיל;

"**החוזה**": חוזה זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיעשו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר ליועץ במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.5. נספחים:

1.1.1. לחוזה זה מצורפים כנספחים, **טפסים מס' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכי ההליך (מפורטים בסעיף 1.3.2 למסמכי ההליך). כמו כן, יראו את הוראות תקנות שמאי המקרקעין (אתיקה מקצועית), תשכ"ו-1966 (להלן: "**תקנות שמאי המקרקעין (אתיקה מקצועית)**"), לרבות, כל תיקון שיבוצע בהן מעת לעת, כאילו הן מהוות חלק בלתי נפרד מוכן, **מסמך ג'** למסמכי ההליך (מפרט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפנייה).

1.1.2. כמו כן, יראו כנספח לחוזה זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי היועץ מכוח חוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראת חוזה זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

1.1.3. בנוסף, יראו את הנחיות הועדה לתקינה שמאית במשרד המשפטים, והתקנים שנקבעו על-ידי ועדה זו לעניין עריכת הערכת שווי מקרקעין, כמהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. חוזה למתן שירותים אישיים

2.1.1. חוזה זה הנו חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970).

2.1.2. **היועץ יספק את השירותים באופן אישי, באמצעיו הוא, על חשבונו ו/או אחריותו, ובכל מקרה, הוא לא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.**

2.1.3. מתן השירותים על-ידי יועץ שהוא תאגיד

2.1.3.1. **ככל שהיועץ הינו תאגיד, הוא יספק את השירותים באמצעות האנשים ו/או העובדים שאושרו על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, וכל שינוי בזהות העובד שיספק את השירותים כאמור, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה על-ידי היועץ.**

2.1.3.2. במקרה כאמור, היועץ יהיה רשאי לבקש מהעירייה לשנות את זהות העובד שיספק את השירותים מטעמו ולהציע עובד חלופי שהכשרתו וניסיונו לא יפחתו מן העובד שאושר בהליך קבלת ההצעות.

2.1.3.3. **<u>העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסרב להחלפה המבוקשת, ובמקרה כאמור, היועץ יהיה חייב להמשיך ולספק את השירות באמצעות אותו עובד שהוצג במסגרת הליך קבלת ההצעות</u>**.

2.1.3.4. ככל שועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים לא אישרה במסגרת ההליך עובדים מסויימים, אזי אישור כאמור יינתן בכתב ומראש על-ידי מהנדס עיריית רהט ורק לאחר קבלת חוות דעת בכתב של היועץ המשפטי של העירייה. והוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים על העובדים שיאושרו בהתאם לאמור בפסקה זו.

2.1.4. בנוסף, היועץ מתחייב כי הוא לא להעביר ו/או לא ימסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

2.1.5. **אין** באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של היועץ להעסיק אנשי מקצוע מטעמו, אשר יסייעו לו בביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה זה, ובלבד שהללו יקבלו את אישור מהנדס העיר ואת אישור היועץ המשפטי של העירייה, **<u>טרם</u>** תחילת העסקתם על-ידי היועץ.

2.1.6. בכל מקרה, חוזה זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי היועץ, ובכל מקרה שבו חוזה זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שחוזה זה יבוא לכדי סיום, היועץ לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא חוזה ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

2.1.7. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ מכוח חוזה זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה בכל צורה שהיא.

2.2. <u>חוזה כקבלן עצמאי</u>

2.2.1. היועץ יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין היועץ ו/או מי מטעמו ובין העירייה לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והיועץ מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

2.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד היועץ בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

2.3. <u>היעדר בלעדיות</u>

2.3.1. אין באמור בחוזה זה כדי להעניק ליועץ בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל יועץ אחר שירותים שלא הוזמנו בחוזה זה, או שהוזמנו בחוזה זה.

2.3.2. בכל מקרה, ליועץ אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או יועץ אחר, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והיועץ ישתף פעולה עם היועץ האחר.

2.4. <u>חוזה מסגרת למתן שירותים:</u>

2.4.1. חוזה זה הנו חוזה מסגרת למתן השירותים כהגדרתם במסמכי ההליך (לעיל ולהלן: "**השירותים**"), כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה.

2.4.2. ידוע ליועץ, כי העירייה תהיה רשאית לפנות מעת לעת ליועצים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות ההליך, בין היתר, בהתאם להוראות בדבר ניהול מאגר היועצים (מסמך ד' למסמכי ההליך), וזאת לקבלת הצעות פרטניות לקבלת שירותים מקצועיים. הליך קבלת ההצעות יהיה בנוסח שייקבע מעת לעת על-ידי העירייה.

2.4.3. ידוע ליועץ כי במקרה שבו תבוצע פנייה לקבלת הצעות לכלל היועצים, הבחירה בהצעה הזוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים.

2.4.4. ידוע ליועץ, כי בכל מקרה, ההיקף הכספי של העבודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי ההליך (ראה סעיף 1.6.5 למסמך א' למסמכי ההליך).

2.4.5. ידוע ליועץ, כי בכל מקרה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהוצאת הזמנה עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

2.5. <u>חובת תקציב מאושר</u>

למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בחוזה זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים **<u>ומאושר</u>** בתקציב העירייה לכל שנת תקציב בה יספק את השירות לעירייה.

3. <u>הצהרות והתחייבויות היועץ</u>

3.1. היועץ מצהיר כי הינו (או כל עובד אשר יועסק על-ידו על-פי ההליך), בעל הכשרה מתאימה ובעל ניסיון בתחום שמאות המקרקעין, זאת כפי שנדרש במסגרת ההליך ובהתאם לכל המידע שהוצג על-ידו במסגרת ההליך.

3.2. היועץ מצהיר כי הינו (או כל עובד אשר יועסק על-ידו לצורך מתן השירותים על-פי ההליך), בעל רישוי כדין, בהתאם לנדרש במסגרת ההליך, וכי רישוי כאמור יהיה בתוקפו לכל אורך תקופת התקשרות שבין הצדדים (לרבות, בתקופות מימוש אופציה על-ידי העירייה).

3.3. היועץ מצהיר כי הוא עצמו (לרבות, שותפים ו/או עובדים אשר יועסקו על-ידי היועץ לצורך מתן השירותים על-פי ההליך), הנו כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה, בין על-פי חוזה או על-פי דין כי יתקשר עם העירייה בחוזה זה ויספק את השירותים במלואם.

3.4. היועץ מצהיר במפורש כי אין בהתקשרותו עם בחוזה זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.

3.5. היועץ מצהיר כי הוא (וכן כל עובד אשר יועסק על-ידי בהתאם להליך), בעל ההכשרה והידע המקצועי הדרושים למתן השירותים נשוא חוזה זה, וזאת ברמה מקצועית גבוהה.

3.6. היועץ מצהיר, כי יש לו, ולכל עובד שיועסק על-ידו במתן השירותים, את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.7. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה.

3.8. מובהר כי נכונותן הצהרותיו של היועץ כאמור לעיל ו/או כפי שניתנו במסגרת הליך קבלת ההצעות, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה מצד היועץ, והעירייה לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

4. <u>היתרים רישיונות ואישורים</u>

4.1. היועץ מצהיר כי נכון לחתימתו על חוזה זה הוא בכל ההכשרות ו/או ההסמכה המקצועית ו/או האקדמית לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה כפי שנדרש במסגרת ההליך, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

4.2. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימתו על חוזה זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי חוזה זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (שהעתקם צורף במסגרת הליך).

4.3. היועץ מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידי היועץ את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של חוזה זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

4.4. היועץ מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא חוזה זה.

4.5. היועץ מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו, כפי שהיו במסגרת הליך קבלת ההצעות ו/או חוזה זה, לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא חוזה זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או חוזה זה.

5. <u>תקופת החוזה</u>

5.1. תקופת ההתקשרות מכוח חוזה זה, הנה בהתאם למפורט בהליך (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. לעירייה בלבד תהיה נתונה האופציה להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת בהתאם למפורט בהליך, בכל פעם על-ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בת 30 (שלושים) ימים מראש (להלן: "**תקופת האופציה**").

5.3. הוראות חוזה זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת האופציה.

5.4. על אף האמור לעיל, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחידי, העירייה תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום, כולו או כל חלק ממנו, מבלי שהדבר יהווה הפרה של חוזה זה, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום ימים מראש.

5.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו היטב כי ההתקשרות בין הצדדים ו/או הארכת תקופת ההתקשרות, הנה בכפוף לקיומו של תקציב, קבלת אישור לתקציב, ובכל מקרה היא בכפוף למגבלות תקציב עיריית רהט ולהוראות כל דין.

עיריית רהט תהיה רשאית לבטל חוזה זה, ללא כל צורך בהנמקה נוספת, וזאת בשל היעדרו או בשל ביטולו של תקציב למתן השירותים.

5.6. מובהר כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול החוזה על-ידי העירייה ו/או בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, העירייה לא תהיה חייבת לפצות את היועץ בסכום כלשהו ו/או לשלם לו תשלום כלשהו (לרבות, בגין מוניטין, אבדן הזדמנות, אבדן רווחים, אבדן הכנסה וכיו"ב), למעט התמורה הקבועה בחוזה זה עבור השירותים שסופקו בפועל על-ידי היועץ עד לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

5.7. עם הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב בזאת להעביר לידי מהנדס העיר (או לידי מי שראש עיריית רהט יורה עליו), את כל החומר ו/או המידע ו/או המסמכים ו/או הנתונים שברשותו ואשר נתקבלו בידיו אגב מתן השירותים מכוח חוזה זה, לרבות כל הרישומים, התרשומות, חוות הדעת ו/או המזכרים שערך כחלק ממתן השירותים עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים, זאת ללא כל דיחוי. העברת החומר בצורה מסודרת ובתיאום עם מהנדס העירייה .

5.8. העברת חומר החסוי על-פי חוק, יועבר לידי העירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

5.9. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי היועץ אינו רשאי לעכב ו/או להחזיק אצלו כל מסמך ו/או נתון ו/או חומר מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות גם לא בשל אי-תשלום המגיע לו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל חוזה אחר ו/או על-פי כל דין.

5.10. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.9 לעיל, מובהר בזאת כי ליועץ **<u>לא</u>** תהיה כל זכות עכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהיא, והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עכבון ו/או זכות קיזוז כאמור.

6. <u>מתן השירותים</u>

6.1. היועץ ילווה את העירייה ויספק לה את השירותים **<u>כהגדרתם לעיל בהליך ובחוזה זה</u>**.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על מתן השירותים יחולו הכללים הבאים (במקרה של סתירה בין כללים, ייקבע הסדר ההיררכי המפורט להלן):

6.2.1. כללי המקצוע החלים על שמאי מקרקעין, מכוח תקנות שמאי המקרקעין (אתיקה מקצועית), לרבות, כל תיקון שיבוצע מעת לעת בתקנות כאמור;

6.2.2. הנחיות הועדה לתקינה שמאית במשרד המשפטים, והתקנים שנקבעו על-ידי ועדה זו לעניין עריכת הערכת שווי מקרקעי (כפי שמופיע באתר משרד המשפטים);

6.2.3. האמור במפרט השירותים המצורף כמסמך ג' למסמכי ההליך;

(האמור בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל, יכונו לעיל ולהלן בחוזה זה: "**השירותים**");

6.3. מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית, לשנות מעת לעת, את השירותים הנדרשים במסגרת החוזה זה או תוכן השירותים כאמור, בין היתר, בעקבות שינויים הנדרשים על-ידי משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר, ובלבד ששינוי כאמור לא ישנה באופן משמעותי את היקף מתן השירותים על-ידי היועץ או שמדובר בשינויים שעלותם הכלכלית היא זניחה ביחס להוראות חוזה זה.

6.4. היועץ ייתן את השירותים באופן אישי, ובהתאם לאמור בחוזה זה.

6.5. היועץ מתחייב לספק על חשבונו ועל אחריותו את תוצרי העבודה שלו על גבי מדיה מגנטית, זאת על גבי ההתקן ו/או הפורמט שייקבע על-ידי העירייה. לא נקבע פורמט כאמור, יסופקו התוצרים בדוא"ל ובפורמט PDF.

6.6. היועץ ידווח באופן אישי לנציג העירייה (ועל-פי דרישה, גם לראש עיריית רהט או לכל גורם שייקבע על-ידו), באופן קבוע ומסודר, לרבות, באמצעות דין וחשבון מקצועי על תוצאות עבודתו, בדיקותיו, הערכותיו והערותיו, וילווה דיווחיו באסמכתאות, המלצות ובתוכניות מתאימות. דיווח כאמור יימסר גם לכל גורם אחר בעיריית רהט שראש העירייה יורה עליו.

6.7. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.

6.8. היועץ ייתן את השירותים בכל מקום שיידרש לצורך קיום התחייבויותיו מכוח חוזה זה, הן במשרדי עיריית רהט, בכל מקום אחר בתחום השיפוט של העיר רהט, או בכל מקום אחר מחוץ לעיר רהט (כגון: השתתפות בפגישות עבודה, טיפול מול מוסדות שונים, התייצבות בהליכים משפטיים וכיו"ב), והכל בהתאם להנחיות העירייה.

7. <u>ניהול מאגר היועצים - חוזה מסגרת בשיטה של זכיינות</u>

7.1. היועץ מצהיר כי ידוע לו היטב במסגרת ההליך נבחרו מספר יועצים, שיכללו במאגר היועצים של העירייה לעניין מתן השירותים לפי חוזה זה.

7.2. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה ביחס לזכותה של העירייה לנקוט בהליכים נוספים לקבלת שירותי שמאות מקרקעין שונים, מובהר כי העירייה תפנה מעת לעת ליועצים הכלולים במאגר היועצים שנוצר בעקבות ההליך, זאת לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה או מתן שירותים.

7.3. הפנייה אל היועצים הכלולים במאגר, היא תבוצע בכתב בלבד, ותפרט את מהות השירות הנדרש על-ידי העירייה, וכן את המחיר המבוקש עבור השירות כאמור.

<u>מובהר ומודגש, כי המחיר שיתבקש על-ידי העירייה לכל שירות, יהיה בהתאם למספר יחידות השומה כפי שנקבע במסגרת ההליך (כהגדרתן במסמכי ההליך)</u>..

7.4. ידוע ליועץ, כי הליך פנייה לקבלת ההצעות להכנת שומה או חוות דעת מסוימת, יכול להתבצע על-פי חלוקה כמותית ושוויונית ככל הניתן אשר תבוצע מראש או על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי העירייה (בכל פעם לקבוצת יועצים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל היועצים הרשומים במאגר.

על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית לבצע פנייה פרטנית ליועצים מסוימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבוקש השירות. היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישה בעניין זה.

7.5. תנאי לתחילת ביצוע כל עבודה (בין שמדובר בעבודה שנמסרה על בסיס חלוקה שוויונית ובין שמדובר בקבלת הצעות מחיר), הוא משלוח הזמנת עבודה חותמה על-ידי מורשי החתימה של העירייה. העירייה תהיה רשאית להתעלם מכל עבודה שלא תבוצע בהתאם להראות סעיף זה ו/או שלא תוצא עבורה הזמנת עבודה תואמת.

7.6. הוראות סעיף זה יחולו על כלל היועצים הרשומים במאגר היועצים, כל עוד יועץ מסוים לא עבר את הסכום **השנתי** המקסימאלי שנקבע במסמכי ההליך לשם מתן שירותים בשנה (12 חודשים. מנין המועדים יימנה ממועד חתימת הצדדים על חוזה זה). מובהר, כי במקרה שבו יועץ מסוים עבר את סכום ההתקשרות השנתי כאמור, העירייה לא תפנה אליו יותר לקבלת הצעות מחיר, והיא תשוב לעשות כן בחלוף תקופת השנה.

7.7. ככל שהליך קבלת השירותים יהיה כרוך במתן הצעות כספיות מצד היועצים, ההצעות הכספיות יוגשו על-ידי היועץ בהתאם להנחיות שיפורטו בכל פנייה שתוגש אל היועצים. ככל שלא ייקבע בפנייה אופן הגשת ההצעות, הן יוגשו לתיבת המכרזים שבלשכת מזכיר עיריית רהט, בהתאם למועד שנקבע בהן. לא נקבע מועד להגשת ההצעות, הן יוגשו עד לשעה 13:00 ביום העסקים השני שלאחר הפצתה בין היועצים..

7.8. ככל שהיועץ יבחר שלא להגיש הצעה פעמיים ברציפות **או** שלוש פעמים (בכלל), זאת במהלך כל שנה שבו בוצעו אליו פנייה (12 חודשים רצופים), תהיה העירייה רשאית לגרוע אותו מן המאגר ולבטל חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה.

7.9. היועץ מצהיר ומאשר כי. הוראות החוזה בעניין אופן פנייה העירייה לקבלת הצעות מעת לעת, אופן תימחור ההצעות, וכן, אופן הגשת ההצעות לעירייה ו/או ניהול מאגר היועצים על-ידי העירייה, ידועות לו היטב, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה בכל הנוגע לאופן הבנת הדברים ו/או ניהול מאגר היועצים על-ידי העירייה.

8. <u>פיקוח וביקורת</u>

8.1. היועץ מתחייב לאפשר למהנדס העירייה או לנציג שימונה על-ידו (וכן, גם לכל גורם אחר שימונה על-ידי ראש העירייה) לבקר פעולותיו, לפקח על אופן מתן השירותים וביצוע הזמנת עבודה, והחוזה, לרבות פיקוח על השירותים.

8.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי חוזה זה לפקח, להנחות או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואו.

8.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר למהנדס עיריית רהט ו/או לגזבר עיריית רהט ו/או למבקר עיריית רהט, או לכל מי שייקבע על-ידם על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לבקר באופן שוטף ותדיר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע החוזה. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע לנציגי העירייה הנ"ל, בכל הנוגע לקיומו של פיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

8.4. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן מקצועי ומיומן, ובהתאם למקובל בתחום שמאות המקרקעין ובהתאם לכל דין החל על היועץ כשמאי מקרקעין, וזאת באמצעות אנשי מקצוע מן המעלה הראשונה (Good Practice), ובהתאם לכללים ולהנחיות של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, והכל שיהיו מעת לעת במהלך תקופתו של חוזה זה.

8.5. היועץ מתחייב להישמע להוראות ראש העירייה ו/או נציג העירייה, בכל העניינים הקשורים במתן השירותים. היועץ יהיה רשאי לדרוש כי הנחיות כאמור יינתנו לו בכתב בלבד.

8.6. <u>ביקורת על מתן השירותים</u>

8.6.1. מוסכם כי גזבר העירייה ו/או החשב המלווה של עיריית רהט, וכן, המבקר של העירייה, או כל מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירותים ו/או בתמורה הכספית נשוא חוזה זה.

8.6.2. מודגש, כי ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ הנוגעים למתן השירותים מכוח חוזה זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בשמירת הפרטיות של לקוחות אחרים של היועץ.

8.6.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר ביצוע ביקורת כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם הראשונה כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון ו/או דוחו"ת כספיים שהוגשו על-ידו לרשויות המס ו/או דוחו"ת כאמור שאושרו על-ידי רשויות המס.

8.6.4. היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הביקורת מטעם העירייה. ככל שמתן הפרטים כאמור עלול להוות פגיעה בחיסיון המוטל על היועץ בהתאם לכל דין, יימסרו הפרטים ליועץ המשפטי של העירייה.

8.6.5. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי על דין ו/או חוזה זה.

8.7. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי המספק לו שירותים.

9. <u>מעמדו של היועץ</u>

9.1. מוסכם ומודגש כי היועץ הנו בגדר ספק שירותים חיצוני, ובכל מקרה, הוא אינו משמש כסוכן, שלוח או נציג של עיריית רהט ו/או מטעמה של העירייה, ובכל מקרה הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, אלא אם יינתן לו אישור פרטני מראש העירייה לייצג את העירייה בעניין מסוים, מבלי שיהא בכך כדי לחייב את העירייה.

9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות האישית הבלעדית לכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעיריית רהט ו/או מי מטעמה, או לצד שלישי כלשהו, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

<u>מובהר, כי ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא, טעון הסמכה מפורשת על ידי העירייה, שתינתן אך ורק מראש ובכתב, ובחתימת הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, לפי העניין</u>.

9.3. היועץ מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין עיריית רהט יחסי עובד ומעביד, ובכל מקרה הוא יישא באופן בלעדי בכל העלויות הכרוכות במתן השירותים לעירייה, לרבות, הגשת כל הדיווחים וביצוע כל התשלומים למס הכנסה, הביטוח הלאומי, קופות או קרנות למיניהם.

9.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי התמורה הכוללת בעד השירותים שעליה הסכימו הצדדים בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירות הינו ספק עצמאי והוא אינו "עובד" של עיריית רהט, ועל בסיס ההנחה שלעיריית רהט לא יהיו עלויות נוספות בגין קבלת השירותים על-ידו או הספקתם, לרבות, תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות אחזקת רכב, כלכלה, הוצאות טלפון וכיו"ב).

9.5. מודגש כי התמורה המוסכמת כאמור בחוזה זה היא התמורה היחידה לה זכאי היועץ והיא מבטאת את העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור בקבלת השירותים מטעם היועץ.

9.6. מוסכם כי אם ייקבע על-ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על-פי פנייתו של היועץ ובין על-פי פנייתו של כל גורם אחר (לרבות, חליפיו או יורשיו על-פי כל דין), כי היועץ נתן שירותיו לעירייה כ"עובד" על אף האמור במפורש בחוזה זה, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו השכר המאושר על-פי חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות לתפקיד של מנהל מחלקה של רשות מקומית שמספר תושביה הוא 70,000 תושבים (להלן: "**השכר המוסכם כעובד**").

9.7. היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה סותרת חוזה זה, בה יטען הוא או מי מטעמו כי היה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל הכספים ו/או התשלומים העודפים שקיבל היועץ מעל לשכר המוסכם כעובד כאמור לעיל (להלן: "**סכום עודף**").

9.8. כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו לעירייה כאמור לעיל, יישא ריבית והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (לפי שיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד חתימת חוזה זה לבין המדד הידוע במועד הדרישה).

9.9. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, אזי העירייה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה ליועץ (בין לפי חוזה זה ובין לפי כל חוזה אחר ובין לפי החלטה של גורם מוסמך אחר), והכל, מבלי לגרוע מזכויותיה לקבל את יתרת הסכומים.

10. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

10.1. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים ו/או הציוד ו/או האביזרים הדרושים לו לצורך אספקת השירותים (לרבות, אלה אשר פורטו בהצעתו שהוגשה במסגרת ההליך), ובכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי בכלים ו/או ציוד ו/או אביזרים כאמור, הם יירכשו על ידי היועץ ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. <u>הגעה למקום מתן השירותים</u>

10.2.1. מוסכם, כי התמורה שתשולם ליועץ כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים על-ידי היועץ, לרבות, נסיעתו למקום מתן השירותים.

10.2.2. היועץ יעשה שימוש ברכבו הפרטי לצורך מתן השירותים במקום מתן השירותים (או בכל מקום אחר שבו יוחלט על מתן השירותים בהתאם להוראות חוזה זה), או לחילופין, היועץ יגיע למקום מתן השירותים בכל אמצעי תחבורה אחר.

10.2.3. היועץ יישא בכל העלויות הכרוכות בשימוש ברכבו הפרטי (דלק, ביטוח, טיפולים, רישוי) או בכל העלויות הסעתו באמצעי תחבורה אחר לשם הגעה למקום מתן השירותים ולצורך הספקת השירותים.

10.2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות אחזקת רכב כלשהן, והוא לא יהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או תמורה נוספים, מכל סוג שהוא, בגין השימוש שהוא מבצע ברכבו ו/או בכל אמצעי תחבורה אחר לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.

10.3. למען הסר ספק מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד שלישי, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת חוזה זה.

11. <u>איסור על ניגוד עניינים</u>

11.1. היועץ יהיה רשאי, לספק שירותים לצדדים שלישים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויותיו ו/או במתן השירותים מכוח חוזה זה **<u>בשים לב להיקף השירותים הנדרשים מכוח חוזה זה</u>** - ו/או כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים.

11.2. על אף האמור לעיל, היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר, באופן שיש בו לדעתו של היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה במתן השירותים לעירייה (בין היתר, בשים לב להיקף השירותים הנדרש מכוח חוזה זה) ו/או כדי להעמיד את היועץ במצב של ניגוד עניינים או הפרה של חובות אתיות המוטלות עליו מכוח עיסוקו.

11.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת חוזה זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי חוזה זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ו/או בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה.

11.4. **<u>לעניין הוראות סעיף זה, יראו את המענה לשאלון ניגוד העניינים שהוגש על-ידי היועץ במסגרת הליך ואשר צורף לבקשתו, כחלק בלתי נפרד מחוזה זה</u>**.

11.5. על היועץ לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להם הוא מספק שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וזאת על מנת שהעירייה תוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

11.6. נתגלה מצב של ניגוד עניינים, יפעל היועץ לפי הנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

11.7. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של חוזה זה, והיועץ יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת חוזה זה, **<u>זאת ללא כל קשר לנסיבות בהן הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים</u>**.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן היועץ לספק שירותים בתחום מומחיותו לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת חוזה זה.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של חוזה זה), תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

11.9. מובהר כי ככל שהיועץ הנו שותפות של יחידים או תאגיד רשום, הוראות סעיף זה יחולו בנפרד על כל אחד מבין השותפים ו/או בעלי השליטה בתאגיד (לפי העניין).

12. <u>שמירת סודיות</u>

12.1. היועץ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, בין במישרין ובין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בידיעת הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה, בתוקף או בקשר עם קיומו של חוזה זה, זאת במהלך תקופת קיומו של חוזה זה, או לאחר מכן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב של ראש העירייה.

12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך או תיק או נתון שנמסר לו במסגרת קיומו של חוזה זה או שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה.

12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד קיומו של חוזה זה, אלא אם יינתן לכל אישור מראש ובכתב של ראש העירייה.

12.4. היועץ מתחייב למסור לגזבר העירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי חוזה זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה, ולא להשאיר בידיו כל מידע ו/או מסמך ו/או נתן כלשהם שנאספו על ידו במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה.

12.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

12.6. עם סיום ההתקשרות מכוח חוזה זה, זאת, מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע חוזה זה (להלן: "**המידע**").

12.7. כל המידע יועבר לעירייה בלבד, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה, בכל צורה שבה הוא קיים (בכתב, מדיה מגנטית, קבצים, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י היועץ המשפטי של העירייה וללא כל תמורה נוספת. מידע שמוטל עליו חיסיון על-פי דין, יועבר לרשות העירייה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

12.8. הוראות סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), יחולו גם לאחר סיומו של חוזה זה, והיועץ כפוף לחובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הוראות חוזה זה, גם לאחר תום תקופת חוזה זה.

12.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

12.10. למען הסר ספק, מובהר כי ככל שהיועץ הנו שותפות של יחידים או תאגיד רשום, הוראות סעיף זה יחולו בנפרד על כל אחד מבין השותפים ו/או בעלי השליטה בתאגיד (לפי העניין).

12.11. לשם הבטחת האמור בסעיף זה, היועץ וכל מי שעוסק מטעמו במתן השירותים לעירייה יחתום על הצהרה בדבר שמירת סודיות בנוסח שצורף למסמכי ההליך (טופס מס' 11). מובהר, כי הוראות סעיף זה באות בנוסף ובמצטבר לאמור בהתחייבות לשמירה על סודיות אשר הוגשה כחלק בלתי נפרד מן ההליך, על-ידי היועץ (וכן, על-ידי כל מי שאמור לספק מטעמו את השירותים לעירייה).

13. <u>נזיקין</u>

13.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכושה של עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר (עובד עיריית רהט או הוועדה המקומית, תושב, מבקר, ספק, קבלן או כל צד שלישי), כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ, או לרכוש העירייה ו/או הוועדה המקומית או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מכריתתו או קיומו או ביצועו של חוזה זה וכי אחריות זו תחול באופן בלעדי על נותן השירותים בלבד.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותה של העירייה ו/או הוועדה המקומית על-פי דין לנזק גוף שייגרם ליועץ בעת שהותו בחצרי העירייה ו/או הוועדה המקומית ולצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

13.3. היועץ מתחייב לשפות או לפצות את עיריית רהט ו/או את הוועדה המקומית, על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשה או מחדל של היועץ, כתוצאה ישירה או עקיפה מקיומו או ביצועו של חוזה זה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של הועדה המקומית או מי מטעמה.

14. <u>ביטוח</u>

14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי חוזה זה, ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מתחייב היועץ מתחייב לקיים את כל הביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים כפי שנדרש במסגרת ההליך (להלן: "**אישור על קיום ביטוח**").

אישור קיום ביטוחים יהיה ערוך לפי הנחיות המפקח על הביטוח ושוק ההון מיום 15 מאי 2019 (חוזר ביטוח מס' 6-1-2019) או כל נוסח שיאושר במקומו.

14.2. עלות הביטוח ותשלום ההשתתפות העצמית בגין הביטוח, תחול על היועץ בלבד.

14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על היועץ יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון שעלול להיווצר על-ידו, וזאת על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

14.4. מלבד הביטוחים הרשומים באישור קיום הביטוחים, יבטח היועץ גם את הרכוש המשמש אותו בעת היותו בחצרי העירייה ו/או הועדה המקומית, ולרבות ביטוח למחשב וטלפון הנייד.

14.5. בכל ביטוח שיערוך היועץ, יירשם סעיף מפורש בדבר וויתור על תחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית והבאים מטעמן.

14.6. בכל ביטוח שיערוך היועץ לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה ו/או של הוועדה המקומית.

14.7. במעמד חתימת החוזה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 מן המועד שבו העירייה חתמה על חוזה זה, ימסור היועץ לגזבר העירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא צורך במתן הודעה נוספת.

14.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא היועץ לגזבר העירייה אישור הארכת לפוליסות הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו, תחת הכותרת "...*אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן* :...".

14.9. אם היועץ יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, הוא מתחייב למסור לגזבר העירייה את העתק האישור המקורי, כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו, כל הארכה של החוזה וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא החוזה, והכל, לפי המאוחר מבניהם.

14.10. היועץ מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת החוזה ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי גזבר העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה או הועדה המקומית תהיינה רשאיות לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא תהיינה חייבות לעשות כך ולא יהיה באי-קיומה של בדיקה כאמור כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הוועדה המקומית, ו/או כדי לגרוע מתוקף הביטוח של היועץ.

14.13. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות .

14.14. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.

14.15. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית ו/או הבאים מטעמן, בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת במפורש את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

14.16. <u>הוראות כלליות</u>

14.16.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

14.16.1.1. לשם המבוטח יתווספו **הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ועיריית רהט** ;

14.16.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום לפחות במכתב רשום **<u>לגזבר</u>** עיריית רהט ;

14.16.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה וכדומה כלפי הועדה המקומית ו/או עיריית רהט, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

14.16.1.4. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

14.16.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ;

14.16.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח;

14.16.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי היועץ לגזבר העירייה עד למועד חתימת החוזה ולכל המאוחר, בתוך 7 ימים ממועד החתימה עליו על-ידי העירייה. אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בכל הודעה נוספת.

14.16.3. היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם ה ה, פוליסות הביטוח תהיינה בתוקף.

14.16.4. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם העירייה בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14.16.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הועדה המקומית או עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי דין ו/או על פי חוזה זה.

15. <u>זכויות יוצרים</u>

15.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי היועץ במסגרת חוזה זה וכן, כל תוצר שיתקבל במהלך מתן השירותים מכוח חוזה זה, ייחשבו ללא יוצא מן הכלל, כקניינה המוחלט והבלעדי של העירייה, לרבות, **<u>כל הנתונים הגולמיים אשר נמסרו ליועץ לצורך מתן השירותים</u>**.

15.2. היועץ לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצר שיתקבל מהלך מתן השירותים, אלא אם יתקבל אישור בכתב ומראש של ראש עיריית רהט שיינתן בכתב ומראש בלבד.

15.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ, בין במהלך מתן השירותים, או **<u>לאחר מכן</u>**, כי יעביר לידיה כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה. היועץ מתחייב לפעול לאלתר בהתאם להוראות דרישה כאמור.

15.4. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לעירייה כחלק מחוזה זה, לרבות חוות-דעת, דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לעיריית רהט או לוועדה המקומית (לפי העניין), והתמורה הנקובה בחוזה זה, תהווה תמורה המלאה והבלעדית גם עבור זכויות אלה.

15.5. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של מתן השירותים נשוא חוזה זה או נערכו למענו, שלא לצורך קיומו של חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת ראש העירייה בכתב ומראש, ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של העירייה או של הוועדה המקומית כאמור בסעיף זה לעיל.

15.6. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

16. <u>התמורה ותשלומה</u>

16.1. התמורה עבורה מתן השירותים תהיה בהתאם להצעות שיינתנו מעת לעת על-ידי היועץ ואשר ייבחרו על-ידי העירייה (בעבודה המבוססת על יחידות שומה, **כהגדרתה בסעיף 1.6.4 למסמך א' למסמכי ההליך**, תהיה התמורה בהתאם למספר יחידות השומה (לרבות, **חלקי** יחידות שומה) כפי שנקבעו בהזמנת העבודה).

16.2. לתמורה **<u>יתווסף מע"מ כחוק</u>**, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי היועץ.

16.3. ידוע ליועץ והוא מאשר התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא מוגבלת עד להיקף המקסימאלי הקבוע בחוזה זה. אם וככל שהיקף שעות החיוב של היועץ בחודש מסוים, יהיו מעבר לנקוב בחוזה זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

16.4. מובהר, כי תשלום התמורה בפועל מותנה בכך שהתקיים נוהל קבלת הצעות מחיר אשר היועץ זכה בו, וכן, בהוצאת הזמנת עבודה לאותו שירות שנבחר בנוהל. העירייה תהיה רשאית שלא לשלם ליועץ את התמורה הנדרשת על-ידו אם וככל שלא התקיים נוהל קבלת הצעות מחיר בהתאם להוראות חוזה זה, וכן, העובדה בוצעה מבלי שהוצאה הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, זאת עוד בטרם היועץ התחיל בביצוע העבודות בפועל.

16.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בחוזה זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

16.6. <u>הגשת חשבונות ותשלום התמורה</u>

16.6.1. בתחילת כל חודש שלאחר סיום עבודה מכוח הזמנת עבודה מסוימת (או מספר עבודות והזמנות עבודה), בתקופת החוזה ועד לעשירי בכל חודש, יגיש היועץ לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה בדיווח אודות הפעילות שלו בחודש שקדם (להלן: "**דרישת תשלום**").

<u>העתק</u> דרישת התשלום יועבר לעיונו של מהנדס העיר (אלא אם יורה אחרת).

16.6.2. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, ולאחר מכן, תועבר דרישת התשלום (עם הערות הנציג, ככל שהיו), לאישורו של גזבר העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. גזבר העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

16.6.3. מבלי **<u>לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה ליועץ, מובהר כי על חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדחות ביצוע תשלומים ליועץ אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם הממונן טרם העביר לעירייה את הכספים הנדרשים לביצוע התשלום.</u>**

16.6.4. בתוך 3 (שלושה) ימים מביצוע התשלום **בפועל** לידי היועץ, ימציא היועץ לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין.

גזבר העירייה יהיה רשאי לדרוש מן היועץ **להקדים** את הוצאת חשבונית המס כתנאי מוקדם לביצוע התשלום בפועל.

16.6.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי (לרבות, ניכוי מס במקור).

16.6.6. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שחלים.

16.6.7. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי עיריית רהטו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.6.8. היועץ מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידיו מן העירייה.

16.7. <u>תשלומים המתוקצבים מכוח החלטה 2397:</u>

16.7.1. יובהר, כי יתכן וחלק מן העבודות שיידרשו מכוח חוזה זה, יתוקצבו מכוח החלטת ממשלת ישראל 2397.

16.7.2. ככל שבהזמנת עבודה מסוימת יקבע כי המקור התקציבי לתשלום הוא מכוח החלטה 2397 כאמור, על היועץ לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, על היועץ להיערך לשאת בתקופת הביניים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת מתן השירותים וביצוע הזמנת העבודה.

16.7.3. נתקבל אישור משרד הפנים או חברת הבקרה לביצוע התשלום, יבוצע התשלום בתוך 10 ימי עסקים מן המועד שבו אושר התשלום כאמור.

16.7.4. יראו את היועץ כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין כל עיכוב ו/או איחור ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

16.8. <u>קיזוז והשבה של תשלומים</u>

16.8.1. היועץ מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח חוזה זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ, בין על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

16.8.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, כי יש לראות את היועץ כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת החוזה, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בחוזה זה לעיל. במקרה כזה, יהיה על היועץ להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי חוזה זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

16.8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, ה ה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מעיריית רהט.

16.9. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, יחולו הן במהלך תקופת חוזה זה והן לאחריו, בין בקשר ישיר עם מתן השירותים ובין בעקיפין למתן השירותים, לא ליועץ באופן אישי ולא לכל אדם אדם אחר מטעמו.

17. <u>איסור הסבה או העברת הזכויות מכוח החוזה</u>

17.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה.

17.2. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ על פי חוזה זה אינו ניתנות להמחאה או להסבה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה, ובכפוף לקבלת אישור בכתב של היועץ המשפטי של העירייה כי בדק את העברת הזכויות. מחובתו של היועץ לוודא באופן יזום ועצמאי כי היועץ המשפטי של העירייה, נתן אישור כאמור.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, בכל מקרה שבו העירייה תאשר הסבת זכויות או חובות או העברתן, ימשיך היועץ להיות האחראי הבלעדי היחידי כלפי העירייה בכל דבר ועניין הקשור לביצוע הוראות חוזה זה.

17.4. היועץ מצהיר כי הובהר לו כי מדיניותה של עיריית רהט היא **<u>לסרב</u>** להמחאה ו/או להעברה ו/או להסבה של זכויות או חובות מכוח הסכמים שנכרתו עמה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.

17.5. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל חוזה זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

18. <u>הפסקת ההתקשרות עם היועץ</u>

18.1. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל בעניין זה זכותה של העירייה לסיים חוזה זה על-ידי מתן הודעה מראש**, העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה באופן מיידי, בהתקיים אחד המקרים הבאים:

18.1.1. היועץ הפסיק לספק את השירותים לתקופה העולה על 15 יום;

18.1.2. היועץ חלה באופן שמונע ממנו לספק את השירותים באופן אישי, לתקופה ארוכה או באופן קבוע;

18.1.3. היועץ הוכרז כפסול דין;

18.1.4. היועץ מעל באמון העירייה;

18.1.5. היועץ עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון;

18.1.6. היועץ הפר את חובת הסודיות המוטלת עליו מכוח חוזה זה ;

18.1.7. היועץ הגיש בקשה למינוי כונס נכסים או להכרזה כפושט רגל ו/או הוכרז פושט רגל ו/או מונה נאמן על רכושו ;

18.1.8. היועץ הפר תנאי מחוזה זה, שנקבע לגביו כי הפרת תנאי זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה ;

18.1.9. היועץ הפר תנאי מתנאי חוזה זה שלא נקבע לגביו הפרתו היא הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת הודעת בכתב מטעם העירייה ו/או מי מטעמה על ההפרה הנ"ל.

18.1.10. בכל מקרה שבו נקבע בחוזה זה כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ.

18.1.11. בוטל הרישוי של היועץ בפנקס המתנהל על-פי דין.

18.2. כל התחייבות שהיועץ נטל על עצמו במסגרת חוזה זה, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על היועץ לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע אותה ו/או לקיימה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

18.3. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה לעיל, היא תהיה רשאית לחייב את היועץ במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 8% (שמונה אחוזים) שייחשבו כהוצאות כלליות בגין הטיפול שנעשה על-ידי העירייה.

19. <u>פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות החוזה</u>

19.1. **מבלי לגרוע מן האמור בכל חוזה זה ו/או בכל דין, העירייה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום שישולם ליועץ על-פי חוזה זה ו/או מכל התקשרות אחרת שבין הצדדים, את הפיצויים המוסכמים הבאים בגין אי קיום הוראות חוזה זה ו/או הזמנת עבודה :**

19.1.1. היועץ איחר בתחילת מתן השירותים ביחס למועד שנקבע בהזמנת העבודה שנמסרה לו : 5% מסכום ההזמנה/לכל יום איחור

19.1.2. היועץ איחר בסיום מתן השירותים , ביחס למועד שנקבע בהזמנת העבודה שנמסרה לו : 10% מסכום ההזמנה/לכל יום איחור.

19.1.3. התוצרים שהוגשו על-ידי היועץ אינם עומדים בדרישות שנקבעו להם בתקנות שמאי מקרקעין (אתיקה מקצועית) : 10% מסכום ההזמנה.

19.1.4. התוצרים שהוגשו על-ידי היועץ אינם עומדים בתקנים שנקבעו על-ידי הועדה לתקינה שמאית : 10% מסכום ההזמנה.

19.1.5. התוצרים שהוגשו על-ידי היועץ לא הוגשו באופן ובפורמט שנקבע בהזמנת העבודה (או בחוזה זה) : 10% מסכום ההזמנה.

19.1.6. היועץ איחר בביצוע תיקון עבודה מסוימת (בין לפי הנחיית העירייה ובין לפי הנחיית גורם אחר) : 15% מסכום ההזמנה.

19.1.7. היועץ לא התייצב לדיון משפטי (ועדת ערר, שמאי מכריע, שמאי מייעץ, בית משפט), בעניין הנוגע לשומה שהוכנה על-ידו : 20% משווי ההזמנה.

19.2. היועץ מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצוי המוסכם שנקבעו לעיל הנם סבירים בנסיבות ההתקשרות של הצדדים לחוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה לגבי שיעור הפיצוי המוסכם שיושת עליו מכוח הוראות סעיף זה.

20. <u>כללי</u>

20.1. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

20.2. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבין הצדדים או על פי כל דין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות מימוש בטחונות שיש בידי העירייה.

20.3. הימנעות עיריית רהט ו/או כל גורם מטעמה (לרבות, נבחרי ציבור הנושאים בתפקידים בעירייה או בוועדה המקומית) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או הועדה המקומית ו/או על חובות היועץ לפי חוזה זה.

20.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

20.5. הסכמה מצד העירייה ו/או כל גורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

20.6. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד היועץ, ולא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

20.7. אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות) בניגוד להוראות סעיף זה.

20.8. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של חוזה זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

20.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי חוזה זה נחתם עם ה ה לתכנון ובנייה רהט, ברם, הוראותיו מיטיבות גם עיריית רהט. כל הוראה המיטיבה עם עיריית רהט, תחשב לכל דבר ועניין כחוזה לטובת צד שלישי.

20.10. היועץ מצהיר כי טרם חתימתו על חוזה זה, הוא היה זכאי לייעוץ משפטי מטעמו, ובכל מקרה (בין אם מימש זכות זו ובין אם לאו), הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין קבלת ייצוג משפטי מטעמו.

20.11. כתובות והודעות

20.11.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמופיע במבוא לחוזה.

20.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

20.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

20.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

20.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט/הועדה המקומית רהט באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה החשב המלווה.	**היועץ** במידה והיועץ הוא תאגיד: נחתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ו_____
<u>אימות חתימה</u>	**<u>אימות חתימה</u>**
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט.	הריני לאשר כי ה"ה _____ ו_____ חתמו בשם היועץ וחתימתם מחייבת אותו לעניין חוזה זה.
שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט תאריך: _____	_____, עו"ד תאריך: _____

מסמך ד'

הליך קבלת בקשות לרישום במאגר שמאי המקרקעין
ולמתן שירותי שמאות מקרקעין
מפרט שירותים לשמאי מקרקעין

1. התחומים הכלולים במתן השירותים

שירותי שמאות המקרקעין אותם יספק כל אחד משמאי המקרקעין הכלולים במאגר, יכללו בין היתר (אך לא רק), את הנושאים הבאים:

1.1. קביעת השבחה בגין אישור תכנית, הקלה או שימוש חורג במימוש בדרך של מכר או בקשה להיתר בניה או התחלת השימוש בפועל, בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה (להלן: "**התוספת השלישית**").

1.2. עבור העברה בלשכת רישום המקרקעין ו/או רשות מקרקעי ישראל, לכל בקשה כאמור, בדיקת תיקי בניין בהתאם להחלטות הועדה באם קיימת חבות בהיטל השבחה וקביעתה בשומה , במידה ואין חבות ייקבע באישור השמאי כי אין השבחה או לחילופין, כי אין חבות מנימוקים אחרים הקבועים בתוספת השלישית

1.3. עריכת שומות בגין פגיעה על-ידי תוכנית (לפח סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה), לרבות, הוצאת מענה לתביעה כאמור שתוגש כנגד הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

1.4. עריכת שומות בגין רכישה לצרכי ציבור על-ידי הוועדה המקומית ו/או העירייה, לרבות, ליווי וייעוץ בהליכים משפטיים שינוהלו בעניין זה.

1.5. ליווי וייעוץ שמאי לתוכניות בנין עיר, במגוון תחומים וככל שהדבר יידרש על-ידי הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

1.6. ליווי וייעוץ שמאי בכל הנוגע לטבלאות איחוד וחלוקה, טבלאות הקצאה ואיזון (הן בהסכמת הבעלים והן ללא הסכמה כאמור).

1.7. ליווי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה (לרבות, היועץ המשפטי של העירייה), בהליכי שומה מכרעת, שומה מייעצת, עררי תכנון ובנייה לסוגיהם (היטלי השבחה, תוכניות וכו'), וכן, הליכים משפטיים בבית המשפט לעניינים מנהליים (עתירות או ערעורים מנהליים).

1.8. ליווי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, בהליכים בפני וועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה, וכן, הליכים משפטיים בבית המשפט לעניינים מנהליים (עתירות או ערעורים מנהליים).

1.9. ליווי העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, ככל שהדבר יידרש, בהליכים משפטיים הנוגעים להיטל השבחה בפני ערכאות שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים ו/או ועדות ערר ו/או בתי משפט, לרבות השתתפות בכל הדיונים והישיבות, ובכללן ישיבות עדכון שוטפות, בהתאם לדרישות היועץ המשפטי של העירייה ו/או מנהל/ת הועדה המקומית.

1.10. בדיקת דוחות כלכליים לפרויקטים, ייעוץ ומתן המלצות בנושא היטלי השבחה, ייעוץ ומתן המלצות בנושא תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.

1.11. השתתפות בישיבות תכנון וישיבות הוועדה המקומית והמחוזית ככל שיידרש, ליווי שמאי לתוכנית מתחילת התכנון ועד לשלב מתן תוקף (לרבות, הגשת התנגדות מטעם העירייה לתוכניות ו/או הליכי תכנון אחרים), תוך התייחסות השמאי לטבלאות איזון, טבלאות הקצאה ולמנגנון איחוד וחלוקה בתוכניות.

1.12. ניתוח/בניית מתווה שמאי לתכנית. הכנה/בדיקה ועריכה של טבלאות הקצאה ואיזון/ בדיקת ניתוח כלכלי וכל דבר נוסף שיידרש על-ידי הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

1.13. הכנת חוות דעת שמאיות בהתאם לנדרש, במגוון נושאים, לרבות, ליווי וייעוץ לצורך ניהול הליכים משפטיים לסוגיהם השונים (כולל הליכים אזרחיים לסוגיהם, כולל תביעות נזיקין, תביעות לדמי שכירות או דמי שימוש ראויים וכיו"ב).

1.14. השתתפות בישיבות עבודה שוטפות (במשרדי העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה), לרבות, השתתפות בישיבות של מוסדות תכנון או מועצת העיר או וועדה עירונית (על-פי זימון מראש ובהתאם לצורך).

1.15. כל עבודה שמאית נוספת שתידרש על-ידי העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

1.16. השירות כולל בין היתר את נוכחות השמאי (או גורם מקצועי המועסק על-ידו במתן השירותים), במשרדי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, בתדירות אשר לא תפחת מפעם בשבועיים, וזאת לצורך טיפול בתיקים , קבלת קהל ככל שיידרש , נוכחות בישיבות עבודה

1.17. סיוע לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, וכן, לכל אחד מבעלי התפקידים בהם (ראש העיר ויו"ר הועדה המקומית, יו"ר ועדת המשנה לתכנון ובנייה, מהנדס העיר, גזבר העירייה, יועץ משפטי לעירייה, מנהל/ת הועדה המקומית וכיו"ב), בכל הנוגע לקביעת נוהלי העבודה בכל הקשור בעבודות השמאות.

2. <u>מתן השירותים לפי התקנות</u>

2.1. השירותים יינתנו על-פי התקנים המאושרים (או אשר יאושרו בעתיד) על-ידי הוועדה לתקינה שמאית (כפי שמופיעים באתר של משרד הפנים).

2.2. בנוסף, השירותים יינתנו בכפוף ובהתאם לנדרש בתוספת הראשונה לתקנות שמאי המקרקעין (אתיקה מקצועית), תשכ"ו-1966, לרבות, כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת שיהיו לתקנות אלה.

3. <u>אופן עריכת שומה או חוות דעת</u>

כל שומה או חוות דעת שיערכו על-ידי השמאי יכללו לכל הפחות את הפרטים הבאים:

3.1. פרטים של מבקש השומה או חוות הדעת.

3.2. המטרה לשמה הוזמנה השומה או חוות הדעת.

3.3. זיהוי ותיאור של פיזי של הנכס (כולל צילום/תיעוד ויזואלי עדכני), כולל התייחסות לפלישות ו/או לעבירות בנייה שבוצעו בנכס (על בסיס דו"ח פיקוח).

3.4. מספר פנייה או מספר הזמנת עבודה.

3.5. סוג המימוש לעניין היטל השבחה (מכר, העברה ללא תמורה, היתר (בנייה או שימוש חורג), שימוש בפועל) או סוג הפעולה שבוצעה ביחס למקרקעין (רכישה לצרכי ציבור, איחוד וחלוקה וכיו"ב).

3.6. זיהוי הנכס לפי הפרמטרים הבאים: המיקום, סוג/מהות הנכס, גוש/חלקה, תב"ע/מגרש, כתובת. בהיעדר יכולת לזהות את הנכס, יש לזהותו לפי ציון נקודות אורך ורוחב ברשת הארצית.

3.7. המצב המשפטי (נסח רישום מקרקעין, אישור זכויות או הסכם חכירה מטעם רשות מקרקעי ישראל, הסכמי פשרה או קרקע חלופית (עם רשות פיתוח להתיישבות הבדואים בנגב ו/או רשות מקרקעי ישראל), מסמכי העסקה הנוגעת בדבר (חוזה מכר, תצהירי העברה ללא תמורה וכיו"ב).

3.8. תיאור הזכויות המוערכות;

3.9. המצב התכנוני, לרבות, תוכניות בתוקף, תוכניות מופקדות, ייעודי קרקע, היתרי בנייה, היתרים לשימוש חורג וכיו"ב.

3.10. הודעת השמאי על עריכת ביקור בנכס תוך כדי ציון מועד הביקור בנכס והגורמים שנכחו בביקור כאמור.

3.11. העקרונות שלפיהם נערכה השומה

3.12. פירוט החישובים והתחשיבים בשומה כולל הצמדות וריביות, ובכללן פירוט עסקאות השוואה

3.13. מידת הצורך התייחסות לנושא החבות בהיטל השבחה / פטור מחבות/ בחינת מודל שיאפשר פטור חלקי.

4. <u>חתימה על השומה או חוות דעת</u>

כל שומה או חוות דעת תיחתם על-ידי השמאי שערך אותה.

5. <u>פיצוי מוסכם</u>

בגין הפרה של הוראות מפרט זה ו/או השירותים הניתנים מכוחו, יחולו הוראות סעיף 19.1 לחוזה בעניין תשלום פיצויים מוסמכים.

מסמך ד'

ניהול מאגר היועצים (שמאי מקרקעין) על-ידי העירייה

1. **ניהול מאגר שמאי המקרקעין**

1.1. מאגר שמאי המקרקעין ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרויות ליועציך חיצוניים של עיריית רהט הפועלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעודכן אחת לשנה (12 חודשים) ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הועדה תחליט על עדכון כאמור.

1.2. הפניות ליועצים יבוצעו באחת מן הדרכים הבאות:

1.2.1. בעניינים הנוגעים לנושאי תכנון ובנייה (היטלי השבחה, טבלאות איזון, פגיעה במקרקעין, רכישה לצרכי ציבור וכיו"ב): הפנייה תבוצע על-ידי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

1.2.2. בעניינים שאינם נוגעים לנושאי תכנון ובנייה (עסקאות שונות, שכירות, חוות דעת לבתי משפט וכיו"ב): הפנייה תבוצע על-ידי גזברות העירייה (בתיאום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי סבב קבלת הצעות מחיר (בין מקבוצת יועצים ובגין מכלל היועצים הרשומים במאגר).

1.2.3. במקרים חריגים, ובכפוף לאישור של ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, ניתן יהיה לבצע פניות שלא בהתאם לסבב (כגון: פנייה בתחומים הדורשים ניסיון מיוחד). עם זאת, מובהר, כי הוראות סעיף 1.3 להלן, יחולו גם לגבי פניות חריגות שאושרו בהתאם לסעיף זה (שלא בהתאם לסבב הפניות).

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, העירייה תנהל שני סוגים של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן היועצים הרשומים במאגר:

1.3.1. חלוקת עבודה לפי מכסות של יחידות שומה.

1.3.1.1. חלוקת העבודה לפי מכסה של יחידות שומה תהיה אך ורק לעניינים המפורטים בסעיף 1.2.1 לעיל.

נא ראה את הגדרתה של *"יחידת שומה"* בסעיף 1.6.4 למסמך א' והתמורה הגלומה בכל יחידת שומה כאמור;

1.3.1.2. במסגרת סבב זה, כל אחד מן היועצים יקבל מכסה קבועה מראש של יחידות שומה (בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות העירייה), אשר ישמשו לצורך חלוקת עבודה במשך השנה הרלבנטית.

1.3.1.3. חלוקה העבודה בין היועצים השונים תקבע על-ידי מנהלת הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט. החלוקה יכולה להיות לפי סדר של היועצים (כל פעם ליועץ אחר) או לחילופין, בהתאם לאזורים גאוגרפיים בתחום העיר רהט.

1.3.1.4. **על הפניות ליועצים יחולו המגבלות הכספיות המפורטות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למסמכי ההליך**

יועץ אשר היקף הזמנות העבודה שהוצאו לו בשנה קלנדרית חרג מכמות המכסות שהוקצבה לו לאותה שנה או מן הקבוע בסעיף 1.6.5 (במצטבר לסבב אחר לפי מסמך זה), לא יקבל עבודה נוספת במהלך אותה שנה.

1.3.2. <u>סבב לקבלת הצעת מחיר בעניינים שאינם כלולים בסעיף 1.2.1 לעיל:</u>

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי שמאות מקרקעין בעניין מסוים (בהתאם למפורט בפנייה ליועצים השונים).

1.3.2.2. הפנייה במסגרת זו תבוצע **<u>לכל</u>** היועצים שיירשמו רשומים במאגר שמאי המקרקעין. ככל שבמאגר יהיו רשומה מעל ל- 7 (שבעה) יועצים, ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים, תהיה **<u>רשאית</u>** לפצל את היועצים לקבוצות משנה, הכוללות בין 3 עד ל- 5 יועצים בכל אחת, כאשר בכל פעם תבוצע פנייה לקבוצה אחרת.

1.3.2.3. יובהר, כי המגבלות הכספיות שחלות בהתאם לסעיף 1.6.5 **במסמך א'** להליך, יחולו גם על סבב הפניות לפי סעיף זה.

1.3.3. <u>הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר</u>

1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון ששכר היועץ הגלום בהן עולה על 170,000 ₪ (**כולל** מע"מ) יהיו בהליך פומבי נפרד.

1.3.3.2. היועצים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.

1.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית מעת לעת לשנות את מספר היועצים אליהם פונים בכל סבב (להגדיל או להפחית את מספרם), ובלבד שמספר היועצים המשתתף בכל סבב לא יפחת מן האמור לעיל (שלושה (3)).

1.5. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תתקיים מעקב אחרי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת לעת רשימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

1.6. **מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו כאשר במאגר רשומים שלושה (3) יועצים או פחות. במקרה כאמור, הפנייה בכל פעם תהיה לכל היועצים הרשומים במאגר, או שחלוקת העבודות תעשה לפי סדר קבוע, והכל תוך שמירת חלוקה שוויוניות בין היועצים הרשומים במאגר.**

2. **<u>עדכון הפרטים במאגר</u>**

על היועץ לפנות מיוזמתו למזכיר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

2.1. כנגד היועץ ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתב אישום באחד העניינים הבאים:

2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);

2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון: שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גניבה, זיוף וכיו"ב) או עבירה פיסקאלית (עבירה על אחד מחוקי המס, כגון: פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף; חוק הביטוח הלאומי; חוק מיסוי מקרקעין; פקודת המכס הבלו; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או כשותף, מסייע וכיו"ב;

2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";

2.2. כנגד היועץ החלו להינקט הליכים משפטיים שעלולים להצביע על מצב של חדלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבויותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;

2.3. שינוי בזהות נציג היועץ או בתנאי כשירותו;

2.4. כל שינוי במבנה השליטה ביועץ. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהון המניות של היועץ לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהליו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של היועץ תהווה שינוי במבנה השליטה של היועץ;

2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס ליועץ ו/או כל שינוי בהצהרת היועץ (טופס שאלון ניגוד עניינים) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;

2.6. לגבי יועצים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישיון שלו הותלה או בוטל או לא חודש;

3. **<u>הצטרפות של יועץ חדש למאגר</u>**

3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיים תקופת ההקפאה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למסמך א' ההליך, ניתן יהיה להצטרף למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימציא את כל האסמכתאות המפורטות בו.

3.2. בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.

3.3. מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר היועצים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת יועצים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.

3.4. **מובהר, כי פנייה ליועצים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות ליועצים שכבר רשומים במאגר.**

4. **<u>השעיה מן המאגר</u>**

4.1. השעיה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 יום, במהלכה, לא ניתן יהיה לפנות ליועץ הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעיה הגיע תורו של היועץ להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה באותו סבב.

4.2. השעיה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "**מניעה**"):

4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשויות המס;

4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;

4.2.3. כנגד היועץ ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.4. בין היועץ לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי היועץ;

4.2.5. כנגד היועץ ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

4.2.6. התברר כי הצהרות היועץ ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר היועצים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

4.2.7. כנגד היועץ החלו להינקט הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.8. היועץ לא הגיש שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה או סירב לקבל עבודה בהתאם למכסה הנתונה לו.

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפיהן, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם היועץ ו/או להעביר לידיו עבודות לביצוע ו/או בשל התמשכות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקובה לעיל.

4.3. החלטה על השעיית יועץ מן המאגר תתקבל על-ידי ועדה מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהל/ת הועדה המקומית לתכנון ובנייה. החלטת הועדה המקצועית תנומק.

4.4. <u>ערר על השעיה</u>

4.4.1. יועץ שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.4.2. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

4.4.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את היועץ ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית היועץ.

4.4.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את ההשעיה, לקצר את תקופת ההשעיה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר ליועץ להסיר את המניעה בגינה הושעה היועץ) או להורות על הוצאת היועץ מן המאגר.

4.5. עם תום תקופת ההשעיה מן המאגר, יוחזר היועץ למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות המצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

4.6. יובהר, כי הפסקה של הוצאת הזמנות עבודה בשל חריגה מן המגבלה הכספית הקבועה בסעיף 1.6.5 למסמכי ההליך, אינה מהווה השעיה.

5. **<u>הוצאה מן המאגר</u>**

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של יועץ מרשימת היועצים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל היועץ כל פנייה מטעם העירייה.

5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון על-פי דין), והיועץ לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת היועץ, תהיה ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב-45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן המאגר.

5.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין היועץ ו/או שבין העירייה לבין היועץ קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה (או עורכי הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;

5.2.3. היועץ ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. כנגד היועץ ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה, **<u>והיועץ לא פעל בהתאם להמלצות</u>** (ככל שהללו הופנו כלפיו);

5.2.5. התברר כי הצהרות היועץ ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת היועץ במאגר;

5.2.6. היועץ נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והיועץ לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהוא נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. ליועץ מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד היועץ ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. היועץ לא הגיש חמש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעת של גורם מקצועי בעירייה ו/או מטעמו של גורם כאמור, הקובעת כי היועץ התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או היועץ גרם נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו; הוראות סעיף זה יחולו גם על קביעות כאמור בפסק דין.

5.3. החלטה על הוצאת יועץ מן המאגר תתקבל על-ידי ועדה ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.

5.4. הוצא יועץ מן המאגר, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, **<u>לפי המאוחר מבין השניים</u>**.

5.5. כל יועץ רשאי לפנות בכתב אל מזכיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בקשה כאמור, יגרע היועץ מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.