

לשכת ראש העיר

05/07/2020
מכרזים 0490

מכרז פומבי מס' ע 030/2020
לעיריית רהט דרושה

תואר התפקיד : שני/שתי רכזים/רת גני ילדים ב- 100% משרה לכל אחד/ת.

תיאור התפקיד:

עיקרי התפקיד :

1. ריכוז גני ילדים .
2. אחריות לרישום .
3. שיבוץ ופעילות גני הילדים גילאי 3-6 שנים .
4. ניהול והכשרת צוותי הסייעות .
5. אחריות להפעלת תכניות העשרה בגנים .
6. טיפול בהשמות .
7. רכש הצטיידות .
8. תקציבים .
9. עבודה ותיאום מול מחלקת תשתיות לתחזוקת המבנים .

התפקיד כולל:

- אחריות לבקרה אחר הפעילות השוטפת בגני הילדים .
- ניהול שוטף של צוותי הגן .
- ניהול הקשר עם הורי הילדים כולל ניהול תהליך רישום לגנים , שיבוץ וערעורים בעת שיבוץ הילדים לגנים .
- קשר שוטף של צוותי סייעות וגננות .
- שותפות פעילה בכתיבה והפעלה של תכניות פדגוגיות בגנים (תכניות עבודה שנתיות , תכניות הכשרה , תכניות ייחודיות לגני הילדים "א וכד") .
- כל מטלה אחרת כפי שתוגדר ע"י מנהלת המחלקה בתחום הרחב של העיסוק .

דרישות התפקיד :

- בעל/ת תואר אקדמי בחינוך ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה .
- תינתן עדיפות לבעלי/ות התמחות בגיל הרך .
- יתרון לבעלי/ות תואר שני .
- ניסיון מוכח בעבודה פדגוגית לפחות שנתיים .
- יתרון לבעלי/ות ניסיון בעבודה בגני ילדים .
- יתרון לבעלי/ות ניסיון בניהול פרויקטים/תהליכים ארגוניים .
- רכב כשיר לצורכי עבודה , כולל רישיון נהיגה בתוקף , חובה .
- כישורים נוספים: יכולת ניהול , ארגון והפעלת צוות , יכולת תכנון וניהול תקציב , יכולת ליזום , להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים , יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער והורים , יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים , בעלי תפקידים , מוסדות וארגונים , יכולת ניהול משא ומתן , יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות .

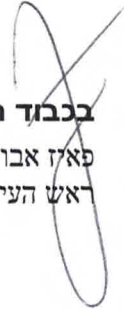
כישורים אישיים :

- תכונות אישיות : אמינות ומהימנות אישית , יוזמה , קפדנות , עירנות ודריכות , הבנה ותפיסה , כושר למידה , סדר וניקיון , מרץ ופעלתיות , שקדנות וחריצות .
- תכונות ניהול וארגון , יכולת קבלת החלטות , כושר עבודה בצוות , יכולת ארגון ותכנון , יכולת תיאום פיקוח ובקרה , סמכותיות , נשיאה באחריות , קיום וטיפוח יחסים .
- מצבי תפקיד : התמודדות עם לחץ ושחיקה , טיפול בו זמנית במספר נושאים , התמדה , יכולת פתרון בעיות .



כפיפות: מנהלת מחלקת גנים .
דרגה ודירוג: בהתאם לכישורים ומסלול קידום .
**המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת"ד 8
טלפון 08/9914804 , 08/9914858 עד לתאריך 23.07.2020 שעה 12:00 .
כתובת דואר אלקטרוני : saleemabuhani@rahat.muni.il**

הערה: 1. יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום.
2. המכרז מתקצב ל – 12 חודשים . המשך העסקה מותנה בקבלת תקציב מתאים .


בכבוד רב
סאיז אבו צהיבאן
ראש העיר