



מכרז פומבי מס' 9/2020 עיריית רהט

פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)

לערוך באחריות - לא להגשה !!!

מכרז 9/2020: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	5
1. <u>כללי</u>	8
1.1 כללי	8
1.2 מהות השירות הנדרש	8
1.3 התמורה לזוכה ותקציב העירייה	9
1.4 מסמכי ההליך	9
1.5 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	10
1.6 שמירת זכויות העירייה	10
1.7 הסכם למתן שירות אישי	10
1.8 היעדר בלעדיות	10
2. <u>הגדרות</u>	11
3. <u>תחולת הפרויקט</u>	12
4. <u>תקופת ההתקשרות</u>	12
5. <u>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</u>	13
5.1 אישור הנציג מטעם הזוכה	13
5.2 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	13
5.3 בוטל	14
5.4 בוטל	14
5.5 אישורי ביטוחים	14
5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	14
5.7 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	15
5.8 ביטול הזכייה במקרה של אי חתימה על הסכם	15
6. <u>לוחות זמנים</u>	15
6.1 מכירת מסמכי המכרז	15
6.2 ביצוע רישום מוקדם	16
6.3 שאלות הבהרה	17
6.4 הגשת ההצעות למכרז	18
6.5 שינוי לוחות הזמנים	18
7. <u>הוראות כלליות</u>	19
7.1 מסמכי המכרז	19
7.2 אישור הבנת תנאים	19
7.3 שינוי תנאי המכרז	19
7.4 מידע המסופק למציעים	20



20 8. הגשת הצעות

- | | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 20 | 8.1 | התאמה לתנאי המכרז |
| 21 | 8.2 | סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן |
| 21 | 8.3 | הצעה חתומה |
| 22 | 8.4 | אופן הגשת מסמכי המכרז |
| 23 | 8.5 | תוקף ההצעה |
| 23 | 8.6 | בדיקת ההצעות |
| 23 | 8.7 | משא ומתן עם המשתתפים במכרז |

24 9. תנאי הסף להשתתפות בהליך

- | | | |
|----|------|--|
| 24 | 9.1 | אזרחות או תושבות בישראל |
| 25 | 9.2 | הפעלת מגרש לאחסנה וגריטה של רכבים |
| 26 | 9.3 | ניסיון מוכח – מתן שירותי גרירה |
| 27 | 9.4 | מחזור כספי מינימאלי |
| 28 | 9.5 | העדר רישום הערת "עסק חי" |
| 29 | 9.6 | ערבות הצעה |
| 30 | 9.7 | אסמכתאות על-פי דין |
| 30 | 9.8 | הצהרות על-פי דין |
| 32 | 9.9 | רישוי עסקים |
| 32 | 9.10 | בעלות ברכב גרירה |
| 33 | 9.11 | אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם |
| 33 | 9.12 | אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז |
| 33 | 9.13 | סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף |

33 10. מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה

- | | | |
|----|------|----------------------|
| 33 | 10.1 | פרטי נציג המציע |
| 34 | 10.2 | בוטל |
| 34 | 10.3 | בוטל |
| 35 | 10.4 | פרופיל עסקי של המציע |

35 11. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים

35 12. בדיקת הצעות למכרז

- | | | |
|----|------|-----------------------------|
| 35 | 12.1 | כללי |
| 35 | 12.2 | אופן מילוי ההצעה הכספית |
| 37 | 12.3 | ההצעה הכספית – הוראות שונות |

37 13. הבחירה בין ההצעות

- | | | |
|----|------|------------------------|
| 37 | 13.1 | שיקול דעת ועדת המכרזים |
| 38 | 13.2 | בחירה על דרך של הגרלה |
| 39 | 13.3 | תיקון טעויות |
| 39 | 13.4 | פסילת הצעות |
| 39 | 13.5 | הזוכה במכרז |



40	הצעה יחידה	13.6
40	התקשרות עם המציע השני במדרג	13.7
40	סייגים	13.8
40	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	13.9
41	ההסכם	13.10
41	זכות העיון בהצעה הזוכה	13.11
41	תנאים כלליים	14.
41	הדין החל	14.1
42	תניית שיפוט ייחודית	14.2
42	הוצאות השתתפות בהליך	14.3
42	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	14.4
42	שיקולים תקציביים	14.5
43	ההצעה - הצעה בודדת	14.6
43	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	14.7
44	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	14.8
	טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
45	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	
47	טופס מס' 2 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
48	טופס מס' 3 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
49	טופס מס' 4 תצהיר בדבר ניסיון עבר	
51	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
52	טופס מס' 6 ערבות בנקאית (להצעה)	
53	טופס מס' 7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
54	טופס מס' 8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	
61	טופס מס' 9 הצהרה בדבר שמירה על דיני העבודה	
53	טופס מס' 10 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	
67	טופס מס' 11 הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
69	טופס מס' 12 טופס הצעה כספית [מצורף גם בנפרד]	
71	טופס מס' 13 ערבות בנקאית (ביצוע)	
72	טופס מס' 14 בוטל	
73	טופס מס' 15 נספח דרישות ביטוח	
76	טופס מס' 16 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	
77	טופס מס' 17 טופס רישום מוקדם	
78	מסמך ב' הסכם בין העירייה לזוכה	
102	מסמך ג' מפרט שירותים	
114	נספח למפרט שירותים: הוראות בטיחות כלליות	
118	מסמך ד' נוהל פינוי גרוטאות רכב [יצורף בנפרד]	



מכרז 9/2020 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	8.6.2020	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	1.7.2020	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	1.7.2020	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	6.7.2020	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	8.7.2020	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמידתם בתנאי המכרז, תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה יתגבר הדרישה המפורטת במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

סימון	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 500 ₪.	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 1.7.2020	6.2.6 + 9.10	טופס מס' 17 אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה
3.	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל ששאלו וככל שניתן מענה). תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה	6.3.6	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	טופס מס' 2 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	טופס מס' 3 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים
11.	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה
12.	הסכם שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק הסכם השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים



עיריית רהט

13.	המציע מפעיל כדין מגרש לאחסנה וגריטה של גרוטאות רכב, אשר מצוי במרחק של <u>על 40 (ארבעים) ק"מ מן העיר רהט</u> .	9.2.2.1	העתק רישיון עסק בתוקף לפי פריט 10.1.4(ה) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג - 2013.
		9.2.2.2	אסמכתא אודות הזכויות במקרקעין עליהם מופעל מגרש הגרוטאות.
			הערה ראה הוראות סעיף 9.2.3 בנוגע להפעלת מגרש האחסנה על-ידי קבלן משנה.
14.	הוכחת ניסיון במהלך התקופה שבין <u>1 ינואר 2015 לבין 31 דצמבר 2019</u> , המציע סיפק <u>לפחות לשני (2) גופים ציבוריים (שונים), שירותי פינוי גרוטאות כלי רכב או שירותי גרירת רכבים</u> , זאת למשך <u>24 (עשרים וארבעה) חודשים</u> ברציפות לפחות.	9.3.3.1	טופס מס' 4 תצהיר מלא חתום ומאומת
15.	מחזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות <u>180,000 ₪ (מאה ושמנים אלף ₪)</u> (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים <u>2017, 2018, 2019</u> זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים.	9.4	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2019
16.	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת <u>2019</u> .	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח ראה הערה לעיל
17.	ערבות הצעה ע"ס <u>5,000 ₪</u> בתוקף עד ליום <u>2020.15.10</u> .	9.6	טופס מס' 6 ראה הוראות המכרז בנוגע להגשת ערבות בנקאית נוספת (על-ידי מפעיל חניון אחסנה וגריטה)
עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
18.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	טופס מס' 7 תצהיר חתום ומאומת
19.	אישור ניהול ספרים	9.7.3	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה
20.	אישור ניכוי מס במקור	9.7.4	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה
21.	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר
22.	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	טופס מס' 8 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
23.	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	טופס מס' 9 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
24.	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	טופס מס' 10 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד
25.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	טופס מס' 11 תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד



26.	רישיון עסק (גרירה)	9.9.1	העתק רישיון עסק בתוקף לפי פריט 8.2 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013.
27.	רישיון עסק (מגרש אחסנה) ראה הוראות המכרז בסעיף 9.2.3 בנוגע להפעלת מגרש לאחסנת גרוטאות רכב על-ידי להפעלת להפעלת מגרש לאחר גרירה	9.9.2	העתק רישיון עסק בתוקף לפי פריט 10.1.4 (ה) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג - 2013.
28.	בעלות ברכב גרירה גיל הרכב אינו עולה על חמש (5) שנים (שנת הייצור היא 2015 לפחות); בעל יכולת לשאת משקל של 3,500 ק"ג לפחות; בעל יכולת גרירה או נשיאה של שני רכבים לפחות;	9.10.2	צילום נאמן למקור של רישיון הרכב, התואם את הדרישות המפורטות במכרז. צילום של כלי הרכב אשר ישמש את המציע במתן השירותים; ראה הוראות המכרז לגבי רכב שנרכש ב"ליסינג"
29.	הסכם חתום	8.4.1.5	מסמך ב'
30.	פרטי איש קשר/נציג	10.1	קו"ח צילום ת.ז. תעודות הכשרה/השכלה
31.	פרופיל עסקי	10.4	פרופיל של המציע
32.	טופס הצעת מחיר	12.2.2	טופס מס' 12 את טופס הצעת המחיר יש לצרף ביחד עם יתרת מסמכי המכרז, במעטפה נפרדת וסגורה אשר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.	5.1	רישיון עו"ס בתוקף קורות חיים והמלצות	7 ימים
2.	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	5.2	טופס מס' 13	7 ימים
3.	אישורי ביטוח	5.5	טופס מס' 15 חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
4.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 16	7 ימים
5.	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	5.7	טופס מס' 8	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.



מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז 9/2020

1. הוראות כלליות

1.1. כללי

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים **לפינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)** מתחום השיפוט של העיר רהט (להלן: "הפרויקט").

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. בתחום השיפוט של העיר רהט, לרבות באזורי התעשייה של העיר, מצויות גרוטאות רכב, היוצרות מפגעים בטיחותיים וסביבתיים.

1.2.2. במסגרת ההסכם שייכרת מכוח הליך זה, הזוכה יידרש לפנות באופן שוטף את גרוטאות הרכב המצויות בתחום העיר רהט, וזאת על-פי קריאות אשר יופנו אליו מהעירייה ועל-פי איתורים שיבוצעו על-ידי העירייה. השירותים מכוח ההסכם שייכרת עם הזוכה, יינתנו בהתאם לאמור בהסכם ולמפרט השירותים המצורף להליך זה (**מסמכים ב' וג'** בהתאמה).

1.2.3. מובהר, כי מאחר ועד כה לא בוצע פינוי מסודר של גרוטאות רכב מתחום העיר רהט, וקיימת הצטברות לא מעטה של גרוטאות רכב כאמור, אזי במהלך החודשים הראשונים של ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה, פינוי גרוטאות הרכב יהיה בהתאם לתוכנית עבודה שתוכן על-ידי העירייה, וידרוש מן הזוכה מאמץ מרוכז להשגת יעדי הפינוי הראשונים.

1.2.4. עוד מובהר, כי הפרויקט כולל טיפול מלא לסילוק גרוטאות רכב מתחום העיר רהט, לרבות: שימוש ברכב גרירה מותאם ומורשה כדין, הגעה למקום ופינוי פיזי של גרוטאות הרכב (כולל חלקים שנשרו ממנה), פריקה ואחסנה של הגרוטאה במגרש מורשה כדין, טיפול מלא מול משרד התחבורה בכל הנוגע לביטול רישוי הרכב וגריטה של הרכב (לרבות, מכירתו לגריטה), וכן, שירותים נלווים לכל הטיפול בגרוטאות הרכב.

1.2.5. ההצעות להליך זה יוגשו על-ידי גורמים העומדים בתנאי הסף של הליך זה, ואשר עוסקים בגרירה של רכבים ומפעילים מגרש לאחסנה **וגריטה** של גרוטאות כלי רכב (בעניין זה, יודגש כי הדרישה הנה למגרש לאחסנה של כלי רכב, הכולל רישוי לגריטה).

עם זאת, בכפוף לאמור בסעיף 9.2.3 להזמנה זו להציע הצעות למכרז, מציע שעוסק בגרירה של רכבים כאמור, יכול לצרף להצעתו הסכם התקשרות עם צד שלישי המפעיל מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב. עם זאת, מובהר כי העירייה תיתן עדיפות למציעים כאמור אשר מפעילים באופן **ישיר** גם מגרש לאחסנה **וגריטה** של גרוטאות רכב, זאת בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) על הצעת המחיר.

1.2.6. תשומת הלב, כי מטרת הליך זה היא טיפול בסילוק גרוטאות רכב המונחות ברשות הרבים בלבד, והזוכה בהליך זה לא יטפל בפינוי רכבים אשר חונים בניגוד לחוק, ומתן שירותים אלה אינו כלול בהסכם שייכרת עם הזוכה.

1.2.7. כחלק מהגשת ההצעה בהליך זה, המשתתפים יידרשו לספק פרטים אודות רכב גרירה מותאם אשר מצוי בבעלותם. מובהר, כי בעלות ברכב אחד כאמור, תהווה תנאי סף להשתתפות בהליך זה.

על הזוכה מוטלת האחריות להחזיק את הרכב המיועד לגרירה, וכן, מלאי חלקי חילוף לציוד הנדרש למתן השירותים, וכן, צוות עובדים זמין לצורך עמידתו בתנאי ההסכם. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה.

1.2.8. למען הסר ספק מובהר, כי ההתקשרות עם המציע הזוכה, הינה התקשרות מסגרת ואין בה כדי להוות התחייבות העירייה בכל צורה שהיא, להזמנת השירות בכמות מינימום או מקסימום ו/או כל כמות שהיא, ואין בה כדי בשום צורה שהיא כדי להקנות למציע הזוכה בלעדיות באספקת השירות לעירייה.

לעניין זה, יראו כל אחד ואחד מן המציעים, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, ובכל מקרה, מודגש כי עצם הגשת ההצעה על-ידי כל אחד מן המציעים, תהווה ויתור מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע להיקף כלשהו ו/או היקף מינימאלי של מספר הזמנות עבודה או סכום מינימאלי מכל סוג שהוא (על בסיס חודשי ו/או שנתי), ובכל מקרה, לזוכה בהליך זה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לתקציב שיועמד לצורך ביצוע ההתקשרות מכוח הליך זה ו/או הוצאת הזמנות עבודה בהיקף מינימאלי.

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. יודגש כי התמורה בגין אספקת השירות וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי בעלי הרכבים בלבד, ובהתאם להצעת הזוכה, הוא ישלם לעירייה עמלה בגין רכב שנגרר מרחבי העיר רהט, והכל בכפוף לתנאי החוזה וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

יודגש, כי העירייה לא תשלם לזוכה תמורה מכל סוג שהוא, לרבות במקרה של תביעה כספית של בעל רכב כלשהו ו/או זכיותו בתביעה כאמור, והקבלן יישא בכל התשלום ו/או העלויות הכרוכים בניהול בהליכים המשפטיים כאמור.

1.3.2. עוד מובהר, כי לעיריית רהט אין תקציב ייעודי עבור השירותים נשוא הליך זה, וכל העלויות הכרוכות במתן השירותים הכלולים בהליך זה יוטלו על הזוכה, ועל הזוכה בלבד.

מודגש כי הוראות אלה חלות גם על מימון ביניים בגין עלויות אחסנה של גרוטאות רכב שעל הזוכה לאחסן לתקופה הקבועה בחוק, טרם גריטת הרכב ומכירת חלקי הרכבים ו/או פסולת המתכת שלאחר הגריטה.

1.3.3. הזוכה יהיה רשאי למכור לצדדים שלישיים את חלקי המתכת של הרכבים שיגרור ו/או את פסולת המתכת שתותר לאחר גריטת הרכבים וביטול רישיונם.

1.4. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**") הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דגן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עיכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. **מסמך ב'**: הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;



1.4.3. מסמך ג': מפרט שירותים

1.4.4. מסמך ד': נוהל פינוי גרוטאות רכב.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מרכיב כספי בלבד.

1.5.2. המציעים יידרשו למלא את שיעור העמלה שתשולם לעירייה עבור גרירה ופינוי של גרוטאות רכב (לפי חלוקה בין שני סוגי רכבים), כאשר ההצעה המיטבית תהיה של המציע אשר הציע את שיעור העמלה המשוקללת הגבוה **ביותר**.

1.5.3. תשומת לב המשתתפים כי את ההצעות הכספיות יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה אשר תצורף ביחד עם יתר מסמכי המכרז. ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה.

1.5.4. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה.

1.6. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הכספית הגבוהה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.7. הסכם למתן שירות אישי

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.8. היעדר בלעדיות

למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי הסכם זה כדי להעניק לזוכה בהליך זה בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים הכלולים בהליך זה, ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז זה ו/או הסכם שייכרת מכוחו, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות עם גורמים אחרים, בנוגע לקבלת שירותים דומים או זהים, הן בתקופת ההסכם שייכרת ו/או לאחר סיומו, בין למטרות זהות, או לכל מטרות דומה, או למטרות נלוות ולזוכה בהליך זה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.



2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "גרוטת (גרוטאת) רכב": כהגדרת מונח זה בסעיף 1 לחוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984, או בכל תיקון או שינוי שיבוצע בחוק זה, או בכל חוק אחר שיבוא במקומו;

2.1.2. "ההסכם": הסכם בין העירייה למציע הזוכה (מסמך ב') למסמכי המכרז, לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על ההסכם;

2.1.5. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.6. "הפרויקט": כלל הפעולות הדרושות לאיתור, פינוי אחסנה וגריטה של גרוטאות רכב הפזורות ברכבי העיר רהט;

2.1.7. "חוק העזר לרהט": אימוץ חוק עזר לדוגמה בדבר תברואה וסילוק מפגעים על ידי המועצה המקומית רהט;

2.1.8. "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה): הזוכה או עובד מטעמו, אשר ינהל בפועל את הפרויקט מטעם הזוכה, ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.

מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, הוא יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי וניהולי בתחום נשוא מכרז זה וביצוע החוזה על-ידי הזוכה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;

2.1.9. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר מחמוד אבו ג'אמע, מנהל שפ"ע בעיריית רהט;

2.1.10. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם;

2.1.11. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.12. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.13. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;



- 2.1.14. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;
- 2.1.15. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.16. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.17. "צו התחלת עבודה": כהגדרתו בהסכם. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד מתן צו התחלת עבודה, המועד שבו יחתמו מורשי החתימה של העירייה על ההסכם;
- 2.1.18. "המפקח": כהגדרתו בהסכם, ולרבות, כל מפקח מטעם העירייה אשר ייפקח מטעם העירייה על ביצוע הפרויקט;
- 2.1.19. "המדד" – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. כל האמור בלשון זכר – יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.
3. תחולת הפרויקט
- 3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).
- 3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
4. תקופת ההתקשרות
- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 36 (שלושים ושישה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.
- 4.3. תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.



5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה :

חתימת ההסכם בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים :

5.1. אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ירכז את הפרויקט מטעמו וישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה (לעיל ולהלן : **"נציג הזוכה"**).

5.1.2. נציג הזוכה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בלעדי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת נציג הזוכה **לאחר** החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת נציג הזוכה במהלך ששת החודשים הראשונים להפעלת הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות. החלפת נציג הזוכה שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או ההסכם, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או ההסכם לפי העניין.

5.2. ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי ההסכם

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי ההסכם (**"ערבות ביצוע"**). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה** (ראה : סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה **50,000 ₪ (חמישים אלף ₪)**.



5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.2.4. ערבות נוספת להבטחת קיום התחייבויות הזוכה

5.2.4.1. במקרה ובו המציע מגיש הצעתו להליך זה בהסתמך על הסכם עם צד שלישי המפעיל מגרש מורשה כדין לאחסנה וגריטה של גרוטאות רכבים, אזי תנאי נוסף לחתימת ההסכם עם הזוכה בהליך זה, הוא המצאת ערבות ביצוע נוספת מטעם הצד השלישי כאמור (להלן: "**ערבות הביצוע הנוספת**").

5.2.4.2. ערבות הביצוע אשר תהיה אף ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה מחצית (50%) מסכום ערבות הביצוע שהוגשה על-ידי הזוכה ₪ 25,000 (עשרים וחמישה אלף ₪).

5.2.4.3. הוראות סעיף 5.2 זה לעיל, וכן, כל הוראות ההסכם העוסקות בערבות הזוכה להבטחת חיוביו כלפי העירייה, יחולו גם על ערבות הביצוע הנוספת והצד השלישי שהפקיד אותה בידי העירייה, לרבות, הארכת תוקף הערבות כאמור כתנאי למימוש אופציות להארכת ההתקשרות עם הזוכה.

5.3. **בוטל**

5.4. **בוטל**

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. אישור הביטוחים יכלול את דרישות הביטוח הכלולות ב**טופס מס' 15** והוא יהיה **ערוך בהתאם לנוסח שאושר על-ידי המפקח על שוק ההון**, הביטוח והחסכון במסגרת חוזר ביטוח 2019-1-6 (מיום 15 במאי 2019) ואשר נכנס לתוקף בתחילת 2020.

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו על-ידי העירייה.

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **בטופס מס' 16** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 16** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחר ציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 8** להליך זה.

למען הסר ספק, מובהר כי על התצהיר המצורף **כטופס מס' 8**, צריכים לחתום כל אחד מבעלי המניות ו/או השותפים ו/או חברי הדירקטוריון ו/או חברי הוועד המנהל ו/או מנכ"ל המציע ו/או נושאי משרה בכירים אחרים.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 8**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

עם זאת, מובהר כי היועץ המשפטי של העירייה יהיה רשאי לפנות למשתתפים (במסגרת הליך המכרז) ו/או אל הזוכה (במסגרת מילוי התנאים לחתימת הסכם עם הזוכה), ולבקש השלמות ו/או הבהרות לתצהירי ניגוד העניינים שהוגשו על-ידם.

עוד מובהר, כי משתתף אשר לא ישלים את הנדרש על-ידי היועץ המשפטי של העירייה – הצעתו תיפסל, ואילו במקרה שבו הזוכה הוא אשר לא ישלים את הנדרש על-ידי היועץ המשפטי של העירייה – תבוטל זכייתו.

מבלי לגרוע מן האמור להלן מן האמור בסעיף 5.8 להלן, היועץ המשפטי של העירייה יהיה רשאי לקבוע מועדים לביצוע השלמות כאמור.

5.8. ביטול זכייה בשל אי חתימה במועד על הסכם

יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 16** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **8 יוני 2020** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **6 יולי 2020** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.



על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 (חמש מאות) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 1 יולי 2020 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט), ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה.

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").



6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **1 יולי 2020** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה, ואשר תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובות המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת**!!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.



6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **8 יולי 2020** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת ההצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרים ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את ההצעות לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.



7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

- 7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.
- 7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.
- ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.
- 7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

- 7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.
- 7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).
- 7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר
- 7.2.4. המציע חזר בו מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

- 7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.



7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבין, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.



8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 2) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה (טופס מס' 3).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. ההצעה **הכספית (טופס מס' 12)** תוגש ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, כשהיא **סגורה במעטפה נפרדת** ואטומה, אשר תסומן במילים **"הצעת מחיר"**. המעטפה ובה הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של המכרז.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה (**טופס מס' 6**), אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

בעניין זה, תשומת לב המשתתפים לעניין הגשת **ערבות הצעה נוספת** למקרה שבו ההצעה מוגשת בהסתמך צד שלישי המפעיל מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב.

8.4.1.4. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **בטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. ההסכם המצורף להזמנה זו (**מסמך ב'**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, וחתימה מאומת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.



8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דגן ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות המיטביות (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המציע הינו תאגיד המאוגד ורשום כדין בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאינו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.



9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וצילומי תעודות הזהות של השותפים (ניתן למחוק פרטים בעלי אופי מסחרי).

9.2. הפעלת מגרש לאחסנה וגריטה של גרוטאות

9.2.1. המציע מפעיל כדין מגרש לאחסנה וגריטה של גרוטאות רכב, אשר מצוי במרחק שלא יעלה על 40 (ארבעים) ק"מ מן העיר רהט (הרדיוס יימדד מבניין העירייה).

9.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סעיף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.2.2.1. רישיון עסק בתוקף לפי פריט 10.1.4(ה) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013. על המציע לצרף העתק של רישיון העסק התקף והעתק יאומת למקור על ידי עורך דין למקור.

9.2.2.2. אסמכתא אודות הזכויות במקרקעין עליהם מופעל מגרש הגרוטאות כאמור, המוכיחה כי המציע הנו בעל הזכויות במקרקעין אלה (כגון: נסח רישום מקרקעין, הסכם חכירה מרשות מקרקעי ישראל, אישור זכויות במקרקעין (רמ"י, חברה משכנת, הסכם שכירות עם בעל הזכויות במקרקעין וכו').

9.2.3. לחילופין, ככל המציע אינו מפעיל בעצמו מגרש לאחסנה וגריטה של גרוטאות רכב כאמור לעיל, הוא רשאי לצרף להצעתו פרטים של צד שלישי שהמציע קשור עימו בהסכם למתן שירותי אחסנה וגריטה של גרוטאות רכב כאמור, ובלבד שתוקף ההסכם כאמור יהיה ל-3 שנים לפחות. מובהר, כי הסכם כאמור בין המציע לצד השלישי, יכול להיות הסכם מותנה בזכיותו של המציע במכרז זה. ציע אשר מבקש להסתמך במסגרת הצעתו על הסכם עם צד שלישי כאמור לעיל, יצרף להצעתו את העתק המסמכים הבאים:

9.2.3.1. רישיון עסק תקף כאמור בסעיף 9.2.2.1 לעיל, הרישום על-שם הצד השלישי עמו התקשר המציע;

9.2.3.2. אסמכתא על זכויות הצד השלישי במקרקעין עליהם מופעל מגרש האחסנה וגריטה של כלי רכב, כאמור בסעיף 9.2.2.2 לעיל. מובהר, כי מרחק המגרש המוצע לא יעלה על האמור בסעיף 9.2.2 לעיל.

9.2.3.3. נוסח של ההסכם בין המציע לבין הצד השלישי המפעיל עבורו את המגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב כאמור.

9.2.3.4. ערבות הצעה מטעם המפעיל של המגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב, אשר תהיה ערוכה בהתאם לטופס מס' 6 להליך זה, ואשר תהיה בסכום שהוא שלושה רבעים (3,750 ₪) מסכום הערבות הנדרש מן המציע (להלן: "ערבות ההצעה הנוספת").

על ערבות ההצעה הנוספת, יחולו הוראות סעיף 9.6 להלן, וזאת בשינויים המחויבים.

9.2.3.5. תשומת לב המשתתפים כי ככל שהצעתו של מציע כאמור לעיל תיבחר על-ידי העירייה, אזי בנוסף להפקדתה של ערבות להבטחת התחייבות הזוכה לקיום ההסכם שייחתם עם העירייה, יהיה עליו להמציא ערבות בנקאית נוספת, מטעם המפעיל של המגרש לאחסנה וגריטת כלי רכב כאמור (ראה: סעיף 5.2.4 לעיל, לעניין התנאים לחתימה על החוזה על-ידי העירייה).

9.3. ניסיון מוכח – שירותי גרירה

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2015 לבין 31 דצמבר 2019** המציע סיפק **לפחות לשני (2) גופים ציבוריים (שונים), שירותי פינוי גרוטאות כלי רכב או שירותי גרירת רכבים**, זאת למשך **24 (עשרים וארבעה) חודשים** **ברציפות** לפחות.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"**גוף ציבורי**" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות ציבורית הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד עירוני;

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.3.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 4**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

מובהר, כי **יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז** ולכלול בו את הפרטים הבאים:

- 9.3.3.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;
- 9.3.3.1.2. מהות השירותים שניתן על ידי המציע;
- 9.3.3.1.3. מועד מתן תחילת השירותים;
- 9.3.3.1.4. מועד סיום מתן השירותים;
- 9.3.3.1.5. היקף כספי **שנתי** של הפרויקט או של השירותים שסופקו (**לא** כולל מע"מ);
- 9.3.3.1.6. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.



9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס מס' 4** הנ"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס מס' 4** הנ"ל, התקופה שבהן הן בוצעו, ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.3.3.3. עמידה בתנאי סף זה על סמך ניסיון כקבלן משנה

9.3.3.3.1. **ככלל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לתת עדיפות לקבלנים המבססים את עמידתם בתנאי הסף של מכרז זה, על סמך ניסיונם כקבלן ראשי בלבד.**

9.3.3.3.2. **עם זאת, המציעים יהיו רשאים לעמוד בתנאי סף זה, גם על סמך ניסיונם כקבלני משנה.**

9.3.3.3.3. מציע המבקש לבסס את עמידתו בתנאי הסף על סמך ניסיונו **כקבלן משנה**, יצרף להצעתו (התצהיר המצוי בטופס מס' 4), **גם** את המסמכים הבאים:

9.3.3.3.3.1. העתק החוזה (או הזמנת עבודה) בינו לבין הקבלן הראשי.

9.3.3.3.3.2. פרטי איש קשר מטעם הקבלן הראשי.

9.3.3.3.3.3. אסמכתא (כגון: חשבון סופי מאושר, אישור המזמין, אישור ר"ח), המצביעה על ההיקף הכספי של העבודות שביצע המציע עבור הקבלן הראשי.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ושלא פורטו על-ידו.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **180,000 ₪ (מאה ושמנים אלף ₪)** (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2017, 2018, 2019** זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

מציע אשר אינו תאגיד **ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר**, יהיה רשאי להסתמך על נתונים המצויים בדוחות הכספיים שלו אשר הוגשו לרשות המיסים בגין כל אחת משנות הכספים המפורטות לעיל.

9.4.2. למען **הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.**



9.4.3. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018, יהיה רשאי להסתמך על דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2015, 2016, 2017, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2018.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2018 – את הדוחות המבוקרים לשנים 2015, 2016, 2017 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2018).

הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים לגבי דו"ח כספי של עוסק שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר.

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2018, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. מציע אשר אינו תאגיד ואשר אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, יצרף אישור של רואה החשבון שלו, לפיו, המציע אינו מחויב בהגשת דו"ח כספי מבוקר ועל בסיס הדוחות הכספיים של המציע שהוגשו לרשות המיסים, לא ניתן לאשר כי בדו"ח הכספי לשנת 2019 לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.



9.5.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום 5,000 ₪ (**חמשת אלפים ₪**) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **15 אוקטובר 2020**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותביא לפסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינו בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.



ערבות הצעה נוספת 9.6.10.

9.6.10.1. תשומת הלב, כי במקרה שבו המציע יתבסס על הצעתו על צד שלישי המפעיל מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב כאמור בסעיף 9.2.3 לעיל, הוא יהיה חייב להצעתו ערבות בנקאית נוספת להבטחת ההצעה כאמור, וזאת מטעם הצד השלישי המפעיל את המגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב כאמור (לעיל ולהלן: "ערבות ההצעה הנוספת").

9.6.10.2. אי צירוף ערבות הצעה נוספת במקרה הנדרש, דינו כדין אי צירוף ערבות הצעה כלל, והוא יביא לפסילה על הסף של ההצעה, אפילו אם המציע צירף בהתאם לתנאי המכרז ערבות בנקאית מטעמו !

9.6.10.3. ערבות ההצעה הנוספת תהיה בסכום שהוא שלושה רבעים מסכום ערבות ההצעה (3,750) (שלושת אלפים שבע מאות וחמשים ₪), ואף היא תהיה ערוכה בהתאם לטופס מס' 6, ויחולו עליה הוראות סעיף זה לעיל, לרבות, ההוראות הנוגעות לחילוט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. בוטל.

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתירת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 8 להליך זה.



9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

9.8.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי על המציע לצרף להצעתו, **תצהיר נפרד** לכל אחד מבעלי המניות שלו ו/או נושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים בכירים וכיו"ב), אשר יצהירו לעניין ניגוד העניינים ו/או קרבת המשפחה לנבחרי ציבור ו/או עובדי עירייה בעיריית רהט.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 9** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהוטלו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **על-פי דרישת העירייה, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים **בטופס מס' 9, ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 7, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10.**

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין **טופס מס' 10, 'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";



9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף **לטופס מס' 10**, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 11**.

9.9. רישוי עסקים

9.9.1. המציע הנו בעל רישיון עסק **בתוקף** לפי פריט 8.2 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013.

על המציע לצרף העתק של רישיון העסק **התקף** והעתק יאומת למקור על ידי עורך דין למקור.

9.9.2. בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל, למציע רישיון עסק בתוקף לפי פריט 10.1.4(ה) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013.

על המציע לצרף העתק של רישיון העסק **התקף** והעתק יאומת למקור על ידי עורך דין למקור.

מציע אשר יבקש להסתמך על צד שלישי לעניין הפעלת מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב, יצרף רישיון עסק **בתוקף** על שם הצד השלישי המוצע על-ידו

9.10. בעלות ברכב גרירה

9.10.1. המציע מחזיק בהיתר וברישיון לנהיגת רכב חילוץ וגרירה, ובבעלותו רכב גרירה אחד (1) לפחות, העונה על הדרישות הבאות:

9.10.1.1. גיל הרכב אינו עולה על חמש (5) שנים (שנת הייצור היא 2015 לפחות);

9.10.1.2. הרכב הוא בעל יכולת לשאת משקל של 3,500 ק"ג לפחות;

9.10.1.3. הרכב הוא בעל יכולת גרירה או נשיאה של שני רכבים לפחות;

9.10.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.10.2.1. צילום נאמן למקור של רישיון הרכב, התואם את הדרישות המפורטות לעיל;

9.10.2.2. צילום של כלי הרכב אשר ישמש את המציע במתן השירותים;

9.10.3. יודגש, כי הרכב חייב להיות בבעלותו של המציע, אשר חייב להיות רשום ברישיון הרכב כבעלי של הרכב;

לחילופין, המציע יכול להציע רכב המצוי בחזקתו מכוח הסכם עם חברת "ליסינג" (עסקת החכר). עם זאת, מודגש כי יתקבלו הסכמי "ליסינג" עם חברות מוכרות בתחום זה, ולא יתקבלו הסכם "ליסינג" (או כל הסכם שכירות אחר של כלי רכב), עם גורמים פרטיים או גופים לא מוכרים שאינם עוסקים תחום ה"ליסינג".

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו, בנוסף למסמכים שפורטו בסעיף 9.10.2 לעיל, גם את העתק הסכם הליסינג החל על הרכב, או אישור בכתב של חברת ה"ליסינג" לפיו, היא התקשרה בהסכם ליסינג עם המציע והרכב מצוי בחזקתו הבלעדית של המציע כאמור.

9.11. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.12. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.13. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.13.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.13.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. פרטים אישיים של נציג המציע

10.1.1. על המציע לצרף להצעתו פרטים אישיים של איש הקשר האחראי על הפרויקט מטעמו.

10.1.2. אישור הקשר מטעם המציע חייב להיות בעל ניסיון של שנה אחת (1) לפחות, זאת במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בניהול פרויקט של מתן שירותי פינוי גרוטאות רכב לאחסנה וגריטה זאת עבור גוף ציבורי אחד (1) לפחות ("גוף ציבורי" – כמוגדר בסעיף 9.3 לעיל).

10.1.3. מובהר, כי איש הקשר חייב להיות מועסק באופן ישיר על-ידי המציע, ועל המציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר העסקה ישירה כאמור (כגון: אישור רו"ח, צילום תלוש שכר אחרון, אסמכתא מתיק ניכויים וכיו"ב), או לחילופין, לצרף להצעה העתק הסכם העסקה מותנה, שייכנס לתוקפו עם זכייתו של המציע במכרז..



הוראות סעיף זה לא יחול על מקרה שבו המציע בעצמו (או בעל השליטה במציע) יהיו איש הקשר כאמור.

10.1.4. איש הקשר יהיה זמין למתן מענה לנציג העירייה, ויהיה בעל סמכויות רחבות מטעמו של הזוכה לשם מענה מהיר ומציאת פתרונות לעירייה.

במידה ואיש הקשר אינו זמין לקריאה כאמור, הוא יחזור לכל קריאה של נציג העירייה עד ולא יאוחר מחצי שעה ממועד ההתקשרות אליו.

10.1.5. מובהר, כי הזוכה יהיה חייב להעסיק את איש הקשר לכל אורך תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה. החלפת איש הקשר תהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה, שיינתן בכתב ומראש בלבד. העירייה תסרב להחלפת איש קשר, אשר אינו עומד בתנאי הכשירות שפורטו לעיל.

10.1.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, וועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש לקיים ראיון אישי עם נציגי המציעים אשר אמורים לשמש אנשי הקשר מטעמם, וכן, את התנאים בהן ייערך ראיון כאמור.

10.2. **בוטל**

10.3. **בוטל**

10.4. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום המכרז, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"לים, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום המכרז, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11-3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידה.

11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת ההצעה למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות שהוגש למכרז**12.1. כללי**

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה.

12.1.2. הבחירה תהיה על-פי ההצעה הכספית הגבוהה ביותר, כלומר, המציע שיציע את שיעור העמלה המשוקלל הגבוה ביותר (לפי המפורט בטופס מס' 12).

12.1.3. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות מנהל שפ"ע (או עובד עירייה אחר שיקבע על-ידי מנהל שפ"ע). היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. אופן מילוי ההצעה הכספית

12.2.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של הצעת עמלה סכום אומדן גלוי, לכל אחד משני המרכיבים (עמלה מוצעת לגרירת רכב פרטי, עמלה מוצעת לגרירת רכב כבד).



העמלה תיגזור מתוך אומדן העירייה שהוא העלות מוערכת לגרירה ואחסנה לתקופה הנקובה בחוק, תוך חלוקה בין רכבים שמשקלם הוא עד 4 טון ולרכבים שמשקלם הוא מעל 4 טון.

12.2.2. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת שיעור העמלה המוצע על-ידו לכל אחד משני המרכיבים, זאת על גבי המסמך המצורף בטופס מס' 12 למסמכי המכרז, ולחשב בהתאם את סכומה של העמלה בש"ח.

12.2.3. את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

12.2.4. המציעים יצינו את שיעור העמלה מוצע על-ידם, כל אחד משני המרכיבים בנפרד, עד לרמה של עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה).

12.2.5. על המציעים לציין את שיעור העמלה המוצעת על-ידם, עבור כל אחד מן המרכיבים, הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 12. במקרה של סתירה בין השניים, יגבר האמור במילים.

כמו כן, על המציעים לחשב את סכום העמלה בש"ח (האחוז המוצע מוכפל בעמלת העירייה) עבור כל אחד מן המרכיבים, אף זאת במקום המיועד לכך בטופס מס' 12. במקרה של סתירה בין שיעור העמלה (אחוז) לבין סכום העמלה בש"ח, יגבר שיעור העמלה המוצע באחוזים.

בשורה האחרונה של הטבלה בטופס מס' 12, על המציעים לציין סכום העמלה המשוקללת לשני המרכיבים, על-פי המשקל שניתן לכל אחד מהם (90% עבור טיפול בגרוטאות רכבים עד 4 טון (כולל), ו- 10% לגרוטאות רכב שמשקלם מעל 4 טון).

12.2.6. מובהר, כי ניתן יהיה שלא לציין את שיעור העמלה בכלל או לציין הנחה בשיעור אפס אחוזים (0%), ובמקרה כאמור, המשמעות תהיה שהמציע אינו מציע תשלום עמלה כלשהי לעירייה.

12.2.7. יודגש, כי את ההצעה הכספית יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, לסמן אותה כ"הצעה כספית". ההצעה הכספית תיפתח ותיבדק רק לאחר בדיקת עמידתם של המציעים בתנאי הסף של הליך זה (יפתחו רק המעטפות של המציעים שעמדו בתנאי הסף).

על מנת למנוע טעויות בהגשת ההצעה, טופס מס' 12 יצורף בנפרד למסמכי המכרז שיימסרו למי שירכוש את מסמכי מכרז זה (על המציעים לוודא קבלת טופס מס' 12 כאמור, בנפרד מיתר מסמכי המכרז); כמו כן, העתק הטופס יועלה לאתר העירייה.

12.2.8. אין לכלול בהצעת המחיר (טופס מס' 12) תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להנאות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.2.9. חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 12. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 12), לא ייחתמו על-ידי המציע.



12.3. ההצעה הכספית – הוראות שונות

- 12.3.1. **טופס מס' 12** (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), ישמש כנספח התמורה של ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 12.3.2. העמלה אשר תשולם לעירייה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).
- 12.3.3. לסכום העמלה שישולם לעירייה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
- 12.3.4. שיעור העמלה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, והוא יתעדכן בתום 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם בין העירייה לזוכה, כאשר מדד הבסיס הנו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הצדדים על ההסכם.
- 12.3.5. ככל שהעירייה תממש את האופציה הנתונה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בהליך זה, יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים על הצמדת שיעור של העמלה שתשולם לעירייה

מובהר כי הוראות סעיף זה יגברו על כל אחרת המצויה בהסכם (מסמך ב').

- 12.3.6. תנאי תשלום העמלה לעירייה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.
- 12.3.7. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, ובמסגרת הגשת הצעתו למכרז, כל אחד מן המשתתפים לקח בחשבון כי ההצעה לוקחת את כלל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים והיא מבטאת את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו, לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, דלקים, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והגבוהה ביותר העומדת בפניה (בעלת שיעור העמלה המשוקלל הגבוה ביותר), זאת בכפוף לכל דין.
- עם זאת, בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, ובכפוף לאמור בסעיף 9.2.3 להזמנה זו להציע הצעות למכרז, מציעים אשר מפעילים בעצמם (ושלא באמצעות צד שלישי) מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב. יקבלו עדיפות ביחס למציעים כאמור אשר **אינם** מפעילים באופן **ישיר** גם מגרש לאחסנה **וגריטה** של גרונאות רכב, זאת בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) על הצעת המחיר.

13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הגבוהה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ לראש העירייה על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הגבוהה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.**

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.



13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.2.5. **מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2.5 לעיל, והצעות שוות לעניין סעיף זה, ייחשבו כהצעות שוות לאחר יישום הוראות סעיף 1.2.5 לעיל.**

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].



13.10. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. טרם מימוש הזכות לעיון, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. תנאים כלליים

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.



14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות השתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הליך זה.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **או להקטין את היקף ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.

14.5.5. מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

- 14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.
- הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.
- 14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.
- 14.6. ההצעה - הצעה בודדת
- 14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.
- 14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.
- 14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.



14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים לכל דבר ועניין, לרבות, משלוח הודעות, תהיה הכתובת שנמסרה בטופס רישום המוקדם, אלא אם המציע הודיע בכתב, ומסר בכתב כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 9/2020
פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט

1. ~~אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 9/2020 בנושא: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט או מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.~~
2. ~~אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים וצורפותיהם.~~
3. ~~עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.~~
4. ~~ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ~~אאו-מנהל העבודה~~ ~~(כהגדרתם במסמכי המכרז)~~, אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצג על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, ~~לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע~~ ~~על הזכייה במכרז~~. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.~~
5. ~~אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.~~
6. ~~הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).~~
7. ~~אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.~~
8. ~~כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.~~
9. ~~ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.~~

חתימת המציע:

מכרז 9/2020: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020): סופי
שירותים (ללא 2397)



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

מכרז 9/2020

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה
הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד
העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה
ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 9/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט
ושעניינו: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2020

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.מ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 9/2020 בנושא פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) (להלן:
"המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל
דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 4

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____ /חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ /מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 9/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____

2.2 מעמד המציע במתן השירותים: **קבלן ראשי / קבלן משנה.**

2.3 אם המציע הנו קבלן משנה – לציין את שם הקבלן הראשי: _____

2.4 מהות העבודה/שירותים שסופקו: _____

2.5 היקף כספי (שנתי) של הפעילות שבוצעה: ¹ _____

2.6 מועד תחילת ביצוע העבודה או מתן השירותים: _____

2.7 מועד סיום הביצוע של העבודה או מתן השירותים: _____

2.8 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.9 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

¹ "היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין. הסכום אינו כולל מע"מ.



3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה², כל זאת כדלקמן:

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2020/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 9/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברת/עמותה/שותפות רשומה/שנרשמה בפנקסי רשם החברות/ ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 180,000 ₪ (מאה ושמונים אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המס [חלופה זו הנה למציע שאינו מחוייב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 180,000 ₪ (מאה ושמונים אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים/דוחות כספיים שהוגשו לרשויות המס [חלופה זו הנה למציע שאינו מחוייב הגשת דו"ח מבוקר], של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2019.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

5. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2019, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2019, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019.

חלופה למציע שאינו חייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר:

הריני לאשר כי המציע אינו מחוייב בהגשת דו"ח כספי מבוקר, ולמיטב הבנתי המקצועית לא עולה מהדו"ח הכספי לשנת 2019 שהוגש על-ידי המציע לרשויות המס כי יש בו כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע מלהמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

חתימת המציע:

מכרז 9/2020: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020): סופי
שירותים (ללא 2397)



טופס מס' 6

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

[הערה: תשומת לב המשתתפים להוראות סעיף 9.6.10 לעניין המצאת ערבות בנקאית נוספת ע"ס 3,750 ₪ במקרה שהמציע מבקש להסתמך על מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב המופעל על-ידי צד שלישי]

תאריך 2020/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של _____ (להלן: "המציע") בהתחייבותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 9/2020 בנושא: הפעלת פרויקט פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המציע.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 15 אוקטובר 2020.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מכרז 9/2020: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020): סופי שירותים (ללא 2397)



טופס מס' 7

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 9/2020 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 8

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
[יש להחתים בנפרד על הצהרה נפרדת כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים,
נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 9/2020 שעניינו פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. **אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיחנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....
.....

5.8. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך שששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

המחיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 9

הצהרה בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 9/2020 (להלן: "המכרז") שעניינו פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליה/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 10

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(כאשר המציע הנו תאגיד – יש למלא את ההצהרה באמצעות נושא משרה אצל המציע)
(בנוסף, על כל אחד מבעלי המניות ונושאי המשרה (דירקטורים, מנכ"ל, מנהלים) לחתום
בנפרד על ייפוי הכוח המצורף להצהרה זו)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המציע"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 9/2020 שעניינו הפעלת פרויקט פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט (להלן: **"המכרז"**).

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.3.2 למסמכי המכרז):

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 9/2020: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020): סופי שירותים (ללא 2397)



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

תעידו באתר העירוני - לא להגשה !!!



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז. ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 9/2020 שענייננו פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- 3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

- 3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

- 3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- 3.2.1. ☐ **חלופה א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

- 3.2.2. ☐ **חלופה ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. דגשים למילוי סעיף 4.2

- 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן.**

- 3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 12

תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט
ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס' 9/2020 פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)
טופס הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז. ע.מ.ח.פ. _____, מוגיש בזאת הצעה כספית למכרז 9/2020 שעניינו: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הניל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ואאו דרישה ואאו זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ואאו הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ואאו למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ואאו התמורה הכספית המוצעת על ידי (העמלה לעירייה), לקחה בחשבון את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ואאו ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
- כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות ובטחונית, ייעוץ משפטי עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ואאו תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ואאו תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ואאו השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.**
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם על ידי (העמלה לעירייה) בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על פי דין.



8. ידוע לי כי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

מסד	השירות הניתן	אומדן הערייה	עמלה מוצעת (אחוזים)	עמלה מוצעת (בש"ח)	משקל
9.1	פינוי גרוטאת רכב שמשקלה עד 4 טון ואחסנתה עד 60 יום *	2,410 ₪	% במילים: אחוז	_____ ₪	90%
9.2	פינוי גרוטאת רכב שמשקלה מעל 4 טון ואחסנתה עד 60 יום *	4,230 ₪	% במילים: אחוז	_____ ₪	10%
	סה"כ הצעה כספית משוקללת			_____ ₪	

* הערה: משקל הרכב ייקבע לפי הרשום ברישיון הרכב או מבירור במשרד הרישוי. בהיעדר אישורים כאמור, ייקבע משקל הרכב על ידי נציג העירייה, בהשוואה לרכבים דומים.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

11. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע



טופס מס' 13

כתב ערבות ביצוע

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 5.2.4 להזמנה להציע הצעות למכרז לעניין הפקדת ערבות בנקאית נוספת על-ידי צד שלישי המפעיל עבור הזוכה מגרש לאחסנה וגריטה של כלי רכב

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 9/2020 או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
4. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



טופס מס' 14

בוטל

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 15

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "המזמין")

א.ג.ג.,

דרישות ביטוח לאישור ביטוח לפי הנוסח המאושר על-ידי המפקח על הביטוח

1. ביטוח אש מורחב

המבטח כל רכוש ו/או ציוד בבעלות ו/או באחריות ו/או בחזקת הספק ו/או רכוש ו/או ציוד המובא על-ידי הספק או עובדו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, במלוא ערכו, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב לרבות - אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ומי מהבאים מטעמו, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן-אדם שגרם לנזק בזדון.

2. ביטוח צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק, על פי דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות למזמין ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או הבאים מטעמו בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות 2 - של 'מקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה של 000,000 בדבר חבות הנובעת מאש, בהלה, התפוצצות, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ובמשקה, מתקנים סניטאריים פגומים, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או הבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, וכל זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. רכוש המזמין ייחשב כרכוש צד שלישי לכל דבר ועניין ולעניין רכוש המזמין ו/או מי מטעמו לא תחול כל הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הספק ו/או רכוש שפועלים בו או שפעלו בו.

3. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק כלפי המועסקים על ידו ו/או מטעמו, על פי, בגין 1980 -פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס, מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה ו/או מחלה תוך כדי ו/או עקב ש"ח לנפגע, במקרה ובסה"כ לכל תקופת 20,000,000 מתן השירותים, בגבול אחריות של הביטוח. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שעות עבודה, עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין ו/או מי מטעמו במידה וייחשבו למעבידים של מי מעובדי הספק. הביטוח כולל תנאי מפורש על פיו אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוח כל הסיכונים רכוש במעבר

לאירוע ו של 1,000,000 - המבטחת את הרכוש במלוא ערכם ובגבול אחריות שלא יפחת מ לתקופת הביטוח. גבול האחריות כאמור הינו על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף של 2,000,000 לביטוח חסר. בעת היותם במעבר ו/או בעת פריקה ו/או טעינה ולרבות חניות ביניים וחניית לילה ועד לסיום פריקת הרכוש, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח כל הסיכונים רכוש במעבר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לרבות הסיכונים הבאים: אש, ברק, התפוצצות, סערה וסופה, שיטפון, נפילה, התהפכות, התנגשות, שביתות, פרעות, נזק בזדון וגניבת הרכוש המלווה בגניבת בכלים עליהם מתבצעת ההעברה. הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף כאשר הזכות לניהול מו"מ וקבלת תגמולי ביטוח בגין אבדן ו/או נזק הנגרם לרכוש נתונה למזמין בלבד ו/או לפקודתו. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין /או הבאים מטעמו אשר בחצריהם פועל המוביל בקשר עם השירותים, בתנאי שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

5. ביטוח חבות המוביל

המבטח את חבות המוביל בגין תביעה או דרישה שהוגשה נגדו לראשונה במשך תקופת הביטוח עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המוביל ו/או מצד מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור לשירותים, במפורש לרבות חבות בשל ו/או עקב אי יושר מצד מי מעובדי המוביל ו/או מצד מי מהפועלים בשמו ו/או מטעמו. מבלי לגרוע מהביטוח חבותו של המוביל כלפי המזמין, הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי כאמור לעיל. הביטוח הינו בעל תחולה למפרע החל ממועד תחילת מתן השירותים אך לא לפני. היה ובתום תקופת הביטוח לא נערך ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור על חודשים המבטח חבות כאמור בשל 12 פי סעיף זה, מורחב הביטוח לכלול תקופת גילוי של מעשה ו/או מחדל מקצועי שנעשה קודם לתום תקופת הביטוח כאמור. לאירוע ובמצטבר לתקופת של 2,000,000 גבול אחריות המבטח על פי פוליסה זו הינו הביטוח.

6. ביטוח אחריות לגוררים [ביטוח זה ניתן לערוך במסגרת ביטוח צד שלישי]

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח
250,000 ₪
תאור כיסוי:

אחריות על פי כל דין בגין נזקי גוף ורכוש לצד שלישי תוך כדי ו/או עקב שירותי הגרירה, לרבות עקב טעינה, פריקה וגרירה, בין על-ידי הגורר ובין על-ידי הנגרר. נזק לנגרר ייחשב כנזק לצד שלישי.

7. הערות כלליות:

תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל). הקבלן /או העירייה קשר עם מטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה השירותים: עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות. למטר אישור זה ו/או עובדיהם.

בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים: הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחים.

הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו במשך תקופת ההסכם הנדון, אלא יום מראש. 60 אם יימסר למזמין הודעה על כך בדואר רשום לפחות



על הספק בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על פיהן.

חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, ככל שחל. אולם אין בביטול החריג, 1981-כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א וזאת בכפוף לאמור באישור זה.

זכות המזמין לשיפוי לא תיגרע כתוצאה מאי מילוי תנאי מתנאי הפוליסה ע"י הספק ו/או ע"י מי מטעמו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

תאריך	חתימת המבטחים
פרטי סוכן הביטוח:	פקס:
שם	טלפון:

רצונו האמת העירונית - לא להגשה !!!



טופס מס' 16

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט (מכרז מס' 9/2020)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ המשמשים/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 9/2020 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה או מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזכות מבצע העבודות ו/או בזכות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

עו"ד, _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

מכרז 9/2020: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020): סופי שירותים (ללא 2397)



טופס מס' 17

מכרז 9/2020 : טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 1 יולי 2020 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 9/2020
הפעלת פרויקט פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

_____: תאריך:

הסכם הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 9/2020)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

עיריית רהט 500211610

שכתובתה לעניין הסכם זה:

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./עמותה/ע.מ.מ. מס' _____.

שכתובתו היא:

ברח' _____.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____.

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 9/2020 פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) ברהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי המפעיל ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף לו, ובהתאם לתנאי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכתורות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.



1.2. מסמכי הליך מכרז 9/2020 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת..

1.7. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה, להוראות מפרט השירותים, יגברו הוראות מפרט השירותים.

2. מסמכי החוזה

המסמכים שלהלן, לרבות כל המסמכים המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם ומצוינים במפורש ככאלה, יהיו ו/או ייחשבו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "החוזה"):

2.1. הצעתו של הקבלן למכרז, לרבות כל פרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות שנמסרו על ידי הקבלן במהלך המכרז;

2.2. חוזה זה על נספחיו;

2.3. המפרט הטכני;

2.4. נספח הביטוח או אישור המבטח בדבר עריכת ביטוח (בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז), וכן, נוסח פוליסות הביטוח;

2.5. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום תנאי החוזה (בהתאם לנוסח הערבות המצורף לחוזה זה), לרבות, ערבות בנקאית נוספת של קבלן משנה שיפעיל עבור הקבלן את מגרש האחסנה, וזאת בהתאם להוראות סעיף 9.2.3 להזמנה להציע הצעות למכרז;

3. הגדרות ופרשנות

3.1. בחוזה זה, יהיו למונחים את המשמעות שניתנה להם בהסכם זה או בהזמנה להציע הצעות למכרז.

3.2. בכל מקום בחוזה בו מדובר על "ערבות" או על "ערבות בנקאית", הכוונה לערבות בנוסח שנקבע על ידי העירייה בסכום הקבוע בחוזה לפי העניין, מאת תאגיד בנקאי כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, ואשר אושרה לעניין זה על ידי החשב הכללי. ערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה, זולת אם נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז.



3.3. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

3.4. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את החוזה, כמפורט בחוזה, תהא לו אותה משמעות במסמכי האחרים של החוזה, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.

4. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, יקבע האמור בסעיף 1 לחוזה זה, ובהעדר קביעה אחרת, תיקבע פרשנות המנהל ביחס לאופן בו יש לפרש את הדברים והדרך בה יש לנהוג ביחס לאי ההתאמה.

4.2. הוראה שנתנה העירייה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין בדרך של תיקון המכרז ושינויו ובין בדרך של תשובה לשאלות הבהרה או תשובות במסגרת מפגש מציעים, תיחשב כחלק ממסמכי החוזה ותגבר על הוראה מפורשת הסותרת אותה במסמכי החוזה שקדמו לה בזמן, זולת אם נקבע בה במפורש שלא תגבר כאמור.

4.3. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם, אזי יפנה הקבלן בכתב למנהל וזה ייתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

5.1. הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך על נספחים, לרבות, האמור במסמך ג' – מפרט השירותים, והאמור במסמך ד' – נוהל טיפול בגרוטאות רכב, אשר כולם לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בהסכם, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

5.2. הקבלן מצהיר כי הינו מכיר את השירותים נשוא הסכם זה, וכי יש בידיו את כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע מתן השירותים על-פי חוזה זה.

5.3. הקבלן מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא להסכם זה, כל מסמכי מכרז 9/2020, הוראות המפרט, הנספחים וחיובי הקבלן האמורים בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם ומחייבים את הקבלן.

5.4. הקבלן מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כי הסכם זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל). עם חתימת הצדדים על הסכם זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב בין הצדדים. כי חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. כי אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

5.5. בכל מקרה שהקבלן מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות לעירייה וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הקבלן ללא זכות ערעור.



- 5.6. הקבלן מתחייב להתחיל ולספק את השירותים במועד הקבוע במפרט השירותים, אלא אם כן תורה העירייה בכתב על מועד אחר.
- 5.7. הקבלן מצהיר, כי הוא מסוגל ספק את כל השירותים בהתאם למסמכי המכרז וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה והמפרט הטכני מסמך ג' למסכי המכרז.
- 5.8. במשך כל תקופת מתן השירותים, הקבלן מתחייב בזה הקבלן לבצע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וכאמור בהסכם.
- 5.9. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים לרבות בהתאם לתנאי היתר שניתן ו/או שניתן לעבודות וכפי שיתוקן, אם יתוקן מפעם לפעם ובהתאם לדרישות כל הרשויות הנוגעות לעניין ותנאיהן, הן אלו הידועות וקיימות עתה והן אלו שיהיו קיימות או כפי שישתנו בעתיד וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בהסכם זה. מוסכם על הקבלן, כי זה לא יגיש ולא תאושרנה תביעות של הקבלן על סמך טענת אי ידיעת הדין.
- 5.10. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי הוא נדרש לפעול בהתאם להוראות חוקי העזר של העירייה ועל פי הוראות המנהל ובתיאום מלא עמו. הקבלן מתחייב להסדיר תשלום כל קנס שהוטל עליו (ככל שיוטל) בגין הפרת חוקי עזר עירוניים.
- 5.11. כל עוד לא ייקבע אחרת, הקבלן יפנה כלי רכב או גרוטאות כלי רכב, רק בנוכחות נציג של העירייה (אשר ייקבע על-ידי המנהל), ומיד לאחר מכן, למסור לנציג המועצה טופס אישור ביצוע פינוי הרכב ו/או הגרומה.
- 5.12. הקבלן מתחייב לאחסן את כלי הרכב או גרומה הרכב במגרש שאושר על-ידי העירייה כחלק מהליכי המכרז (או מגרש חלופי או נוסף שיהיה בהתאם לתנאי המכרז, ויאושר בכתב על-ידי העירייה), וכן, לטפל בהשבת כלי הרכב לבעליו.
- 5.13. הקבלן מתחייב כי פירוק או גריטה של כלי הרכב יהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מהמנהל, והכל בתיאום עם המנהל ועל-פי הוראותיו. הקבלן מתחייב שלא לבצע גריטה של רכב, אלא לאחר קבלת אישור בכתב כאמור.
- 5.14. הקבלן מתחייב לבצע את הגרירה בזירות המרבית והנדרשת, תוך דאגה לשמירת שלמותו של הרכב, מניעת פגיעתו ו/או מניעה של כל נזק. הרכב הנגרר ישמר במגרש בצורה שתבטיח את שלמותו (מפני פגיעה או גניבה), בהתאם לידעו של הקבלן בהינתן העובדה כי בעל הרכב רשאי לדרוש את השבתו ובהתאם לחובת הקבלן להשבת הרכב כאמור, בהתאם לחוק ולפי כל נהלי העבודה הנדרשים.
- 5.15. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שכל נזק אשר ייגרם לרכב, כולל גניבה הינו על אחריותו הבלעדית, והוא ישא בכל תשלום בגין כך. בכל מקרה, לעירייה לא תהא כל אחריות בנושא זה.
- 5.16. הקבלן מתחייב, כי לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יהיו בידיו כל האישורים הנדרשים, בין על-פי כל דין ובין לפי הוראות המנהל.
- 5.17. הקבלן מתחייב לתעד את כל ההליכים אשר בוצעו מול ו/או כל דורש אחר ויעביר העתק תיעוד כאמור לידי העירייה, על-פי דרישתה.



5.18. הקבלן ימציא לעירייה דוחות שוטפים או דוחות מיוחדים, זאת בהתאם לדרישת העירייה.

5.19. הקבלן מאשר מזהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהעירייה רשאית שלא לבצע באמצעותו את כל העבודות, בין מסיבה הנקובה בהסכם זה ובין מחמת כל סיבה אחרת, ובכל מקרה העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי להתאים היקף מתן השירותים ליכולותיו של הקבלן ו/או לצרכיה, וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו כאמור.

מבלי לגרוע מכל האמור במכרז ו/או בהסכם זה, ולמען הסר ספק, הקבלן מזהיר ומאשר בזאת במפורש, כי הוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור לעיל, לרבות כל טענה בו/או דרישה נוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לביצועו.

5.20. הקבלן מתחייב לספק את כל השירותים, בנאמנות, בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה והכל לשביעות רצונה המלא של העירייה, זאת בכל היקף שיידרש.

5.21. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל (וכן, עם כל גורם נוסף שייקבע על-ידו), וכן, עם המוקד העירוני במהלך כל שעות היממה, ועליו להיות זמין לקבלת הודעות מן העירייה.

5.22. לשם כך, על הקבלן ועובדיו, להיות מצוידים באמצעי קשר ניידים ו/או ניידים, אותם יחזיק הקבלן על חשבונו.

5.23. מבלי לגרוע מכל האמור במכרז ו/או בהסכם זה, ולמען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כי הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציד, המתקנים, החומרים, כוח האדם, ביטוחים, מגרש, וכיו"ב הדרושים לשם מתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.24. הקבלן מאשר במפורש כי הוא הגורם האחראי הבלעדי למתן השירותים, וזאת גם אם יתקשר עם קבלן משנה לצורך מתן חלק מן השירותים נשוא מכרז זה. התקשרות עם קבלן משנה לא תשחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית למתן השירותים, והוא יישא באחריות זו למתן השירותים כלפי העירייה, וכן, לכל מעשה או מחדל או הפרה או נזק שייגרמו על-ידי כל קבלן משנה מטעמו.

6. ביצוע השירותים

מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הקבלן יספק את השירותים כדלקמן:

6.1. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת נשוא הסכם זה יהיו אזרחי מדינת ישראל מעל גיל 18.

6.1. הקבלן יחזיק רכבים ויעסיק לצורך ביצוע השירותים צוותי עובדים מיומנים וכשירים, לשביעות רצון העירייה וכאמור בהזמנה להציע הצעות (מסמך א') והמפרט (מסמך ג').

6.2. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כאיש קשר מטעמו מול העירייה, והוא יהיה נוכח בתחום העיר רהט במהלך כל יום העבודה. ככל שאיש הקשר אושר במסגרת הליכי המכרז, יחולו הוראות סעיף זה על איש הקשר שאושר במכרז.



- 6.3 העירייה תהיה רשאית למנות מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות (שכל אחד ייקרא להלן "מפקח"). מפקח כאמור יכול להיות עובד עירייה שימונה על-ידי המנהל.
- המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את אופן מתן השירותים, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ו/או בעובדיו, ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייב את הקבלן.
- 6.4 הקבלן ינהל יומן עבודה ממחושב, על בסיס יומי, והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.
- 6.5 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו בכל הלבוש והציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה ושמירה על בטיחות עובדיו ואשר יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 6.6 העבודה תבוצע בהתאם למועדים ו/או השלבים המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז או במפרט, ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך..
- 6.7 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
- 6.8 בעת מתן השירותים, הקבלן מתחייב שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן.
- 6.9 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (שמנים וכיו"ב). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.
- 6.10 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.11 העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים על-ידי הקבלן, לרבות שינוי בכמות כלי הרכב הנדרשים לפינוי, שינוי בלוחות זמנים ו/או ימים שנקבעו למתן השירותים.
- 6.12 ידוע לקבלן כי כל שינוי ו/או תוספת במחיר ו/או בהיקף העבודה ו/או ביצוע שינויים בעלי השלכה כספית, יהיה בכפוף להוראת שינויים ו/או הזמנת עבודה חתומות כדין כאמור לעיל, אחרת לא תחייב זו את המזמין.
- 6.13 הוראת שינויים ו/או הזמנת עבודה שלא נחתמו על ידי מורשי החתימה של המזמין, הקבלן יהיה מנוע מלתבוע בגינה.
- 6.14 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, משרדי הממשלה ו/או משטרת ישראל.



6.15 הקבלן מצהיר כי ידועות לו היטב הוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז, לרבות, כל ההוראות הנוגעות להפרדה שבין שלב א' לבין שלב ב', ושלב האופציה, לרבות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות במקביל, והוא יפעל בהתאם לאמור בהזמנה להציע למכרז בעניין זה.

7. אופן ביצוע העבודה

7.1 ביצוע העבודה נשוא השירותים, ולוחות הזמנים להשלמת העבודה, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') ובהתאם לאמור במפרט, ובהתאם לתוכנית עבודה שתוגש לקבלן על ידי נציג העירייה. העבודה תיעשה בימי השבוע ככל הניתן בשעות שבהן לא תהיה הפרעה לתנועה בעיר, וכן בימי שישי וערבי חג למוסלמים וליהודים, והכל לפי תיאום ואישור המנהל.

7.2 רכבי הקבלן יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה.

7.3 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את הגרוטאות נשוא המכרז, וכן, חלקי רכב או שברים שנפלו מהם או נשרו בעת העמסת כלי הרכב.

7.4 הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בהתאם לתכנית העבודה המפורטת והמסוכמת עם המנהל. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

7.5 הקבלן מתחייב למנות עד כמה שניתן נהגים קבועים למתן השירות. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם העירייה.

7.6 הקבלן מתחייב להעביר את הגרוטאות אף ורק למגרש האחסנה שאושר במסגרת הליכי המכרז, או כל מגרש אחסנה חלופי או נוסף, שיאושר על-ידי המנהל, ואשר יהיה בהתאם לאמור בתנאי המכרז. שינוי או הוספה של מגרש אחסנה תהיה על דרך פקודת שינויים לחוזה זה, והיא תחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

8. רכבים, ציוד ושירותים

8.1 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל כלי הרכב, הציוד והחומרים הנדרשים לשם מתן השירותים, וכלי הרכב כאמור עונים ויענו על כל הדרישות המפורטות במכרז ו/או מפרט השירותים.

8.2 הקבלן מצהיר כי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם מתן השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי, וכן, פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף. הקבלן מתחייב להציג על-פי דרישה ראשונה של העירייה, כל רישיון ו/או תעודת ביטוח, לרבות, בגין כל דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

8.3 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי העיר רכבים שהם מעל ל- 7 שנים (לפי רישיון הרכב).

8.4 על כל אחד מהרכבים שיעבדו בשירות העירייה ברחבי העיר יוצב שלט בהתאם לאמור במפרט השירותים וישא את הלוגו של עיריית רהט. התקנת השילוט על הרכבים תהיה על חשבון הקבלן.



8.5. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.

8.6. העירייה תהיה רשאית לדרוש להתקין ברכבי הקבלן מערכת איתור לווייני (GPS) או כל מערכת איתור אחרת, אשר תהיה למשרד המנהל. התקנת המערכת ואחזקתה התקינה יהיה על חשבון הקבלן.

8.7. הקבלן מצהיר כי ידועות לו הוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז בעניין כמות גרוטאות כלי הרכב שהוא יידרש לפנות, בעיקר, עם תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, ובמידת הצורך הוא מתחייב לתגבר את מספר כלי הרכב שיפעיל על מנת לעמוד ביעדים שנקבעו לו בתוכנית העבודה.

9. התמורה

9.1. כאמור בתנאי המכרז, הקבלן לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי מן העירייה.

9.2. הקבלן יהיה זכאי לקבל תמורה בגין עלויות הגרירה ובגין ימי אחסנת כלי הרכב (לפי הקבוע בהצעת המחיר), מידי **בעלי הרכבים** אשר יגיעו למגרש האחסנה לדרוש את רכבם שנגרר. מניין המועדים לספירת הימים שבהם אוחסן כלי הרכב במגרש האחסנה יהיה לפי **מספר הלילות** שבהם הרכב אוחסן במגרש האחסנה.

9.3. ככל שבעל רכב מסוים בלא יגיע לדרוש את רכבו, יהא הקבלן רשאי לדחוס/לגרוט את הרכב ו/או לפרק ממנו חלקי רכב, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובחלוף המועדים הקבועים בכל דין המאפשרים לו לגרוט את הרכב.

הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום מאת המזמינה גם במקרה של גריטה, והוא יהיה רשאי לסחור בפסולת המתכת ו/או לקבל בגינה כל תשלום אחר המגיע לו על-פי כל דין.

9.4. ככל שבעל רכב מסוים לא התייצב לקחת את כלי הרכב, יהא הקבלן רשאי, לפי שיקול דעתו, לנקוט כנגדו בהליך משפטי לגביית הכספים המגיעים לו בגין הגרירה והאחסנה של כלי הרכב.

לעניין זה, יראו את חתימת הצדדים על הסכם זה, כמתן הרשאה מצד העירייה לנקיטת הליכים משפטיים כאמור, מבלי שיהא בכך כדי להטיל על העירייה אחריות מכל סוג שהוא בגין נקיטת ההליכים כאמור, והקבלן יישא בכל העלויות ו/או התוצאות הנובעות מנקיטת הליך כאמור.

9.5. למען הסר ספק, מובהר כי כל התמורה בגין שירותי הקבלן תשולם אך ורק על-ידי בעל הרכב (או מיופה כוחו), ובכל מקרה, העירייה לא תשלם לקבלן בגין השירותים.

9.6. מוסכם, כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה היחידה, הסופית והמלאה לה זכאי הקבלן, היא קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן כל השירותים על-פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים וכיו"ב.

9.7. למען הסר כח ספק, כי הוראות הסכם זה בעניין התמורה, מחייבות את הקבלן וזאת בלא קשר למקום בו ניתנים השירותים, למורכבותם, לאופיים, למידת הדחיפות בביצועם ומשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך מתן השירותים ו/או היעדר פיקוח כאמור ו/או למועד בו נדרשו השירותים.



9.8. עוד יודגש, כי גם במקרים בהם יידרש הקבלן על-ידי העירייה לביצוע גרירה דחופה, הוא לא יהא זכאי לקבלת תשלום נוסף בגין כך.

9.9. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר חלים או יחולו בעתיד על מתן השירותים על-פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בהתאם להוראות כל דין ולמועדים הקבועים בכל דין.

9.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהיה רשאי להצמיד את מחירו למדד המחירים לצרכן באופן חד-פעמי בראשית כל שנה במהלך תקופת ההארכה בלבד. הצמדה שנתית זו תחול למשך כל השנה. מדד הבסיס לעניין זה יהיה המדד האחרון הידוע ביום החתימה על החוזה והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע בראשית שנת ההארכה, ככל שתהיה.

9.11. סכום העמלה שתשולם על-ידי הקבלן לעירייה, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, ויעודכן בתחילת כל שנה (עם מימוש כל אופציה להארכת הסכם זה). מדד הבסיס הנו המדד הידוע במועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

9.12. הקבלן ינהל את הסחר בפסולת המתכנת ו/או חלקי הרכב, בהתאם לכל דין, ויתעד את הליך המכירה והתשלומים שיקבל. העירייה תהיה רשאית לבצע מעת לעת בדיקה מטעמה, וכן לקבל כל דוח נדרש לצורך בקרה על התורה המתקבלת בידי הספק.

10. הגשת חשבונות ותשלום על-ידי הקבלן

10.1. הקבלן יגיש למנהל, מיד בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מה- 5 לכל חודש קלנדרי כאמור, פירוט של כל הרכבים או גרוטאות הרכבים שנגררו על-ידו, בצירוף תחשיב של העמלה שעליו לעירייה בהתאם להצעתו.

מובהר, כי הגשת דיווח כוזב, חלקי, שגוי או בלתי מדויק ו/או כל ניסיון מצד הקבלן להפחית את היקף השירותים כאמור ו/או התשלומים המגיעים לעירייה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי הקבלן, והעירייה תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם זה להלן, וכן, לחילוט הערבות הבנקאית בדיה, וזאת, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל הסכם זה בשל הפרתו היסודית על-ידי הקבלן.

10.2. הפירוט יכלול את הפרטים הבאים: מועדים, מיקום כלי הרכב או הגרוטאות שנגררו, פרטי הרכב הגורר, פרטי הרכב הנגרר (לרבות, מספר רישוי ככל שקיים עליו), סוג הרכב שנגרר, פרטי המפקח שליווה את הפינוי.

10.3. המנהל יבדוק ויאשר הפירוט, וכן, את התחשיב שנערך על-ידי הקבלן, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות. גזברות העירייה תוציא לקבלן דרישת תשלום המבוססת על הבדיקה של המנהל. הקבלן יפרע את דרישת התשלום בתוך 30 יום ממועד קבלתה.

10.4. ככל והמנהל סבור כי הפירוט אינו משקף את היקף השירותים (על בסיס הנתונים המצויים בידי העירייה), הוא יהיה רשאי לתקן הפירוט ולהעבירו לגזברות. המנהל יעביר את העתק הפירוט המתוקן להתייחסות הקבלן, אשר יידרש להתייחס לתיקון בתוך 15 (חמישה עשר) יום מן המועד שבו המנהל שלח אליו את התיקון.

ההתייחסות הקבלן תועבר לידי גזבר העירייה, אשר יבדוק את טענות הקבלן, והחלטתו של גזבר העירייה בנוגע לטענות הקבלן תהיה סופית וללא זכות ערעור לקבלן.

10.5. העירייה תהא רשאית לנכות מכספים המגיעים לקבלן, ובמידת הצורך גם מן הערבות שהפקיד בידי העירייה לפי הוראות הסכם זה, את כל הסכומים יידרש או יחוייב לשלם לעירייה בגין התשלומים המגיעים לעירייה על-פי המכרז, הסכם והצעת הקבלן ו/או כל תשלום אחר אשר הקבלן יחוייב לשלם בשל אי קיום חוזה זה ו/או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו לעירייה מידי הקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או שעל העירייה לשאת בהם בגין כל תביעה שהוגשה על-ידי צד שלישי כלהו בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לעירייה מידי הקבלן מכל מקור שהו.

10.6. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה לתבוע את כל הכספים המגיעים לה מן הקבלן ו/או לדאוג להשבת כספים ששולמו על ידה, זאת בכל דרך חוקית אחרת.

10.7. מובהר, כי במקרה של חילוט הערבות (בין מלא או חלקי) הקבלן מתחייב לעירייה ערבות בנקאית משלימה או אחרת (לפי העניין).

10.8. **הוראות סעיף זה יחולו גם על ערבות בנקאית נוספת שהוגשה על-ידי המפעיל של המגרש לאחסנה.**

11 **תוקף ההסכם**

11.1. תוקפו של הסכם זה הוא למשך התקופה הנקובה להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "תקופה ההסכם").

11.2. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

12 **איסור על הסבת החוזה**

12.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבלן לכך מראש ובכתב אישורה של העירייה.

הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור, יהא הקבלן רשאי לבקש את העירייה כי תאשר לו להמחות את זכותו לקבל את התמורה לפי חוזה זה לטובת בנק מסחרי וזאת לצורך קבלת אשראי, והעירייה לא תסרב להמחאה כאמור, אלא מטעמים סבירים. אושרה המחאה הזכות לקבלת התמורה לפי חוק זה, תשולם התמורה אך ורק לחשבון פלוני בסניף בנק פלוני (להלן: "חשבון היעד") והחל ממועד האישור, לא תעביר העירייה תשלומים כלשהם אלא לחשבון היעד.

12.3. העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל תאגיד ממשלתי כפי שיקבע על-ידיה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף לעירייה, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.

12.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12.5. **הוראות סעיף זה לא יחולו על צד שלישי, אשר יפעיל מגרש לאחסנה רכבים, ואשר זהותו אושר על-ידי ועדת המכרזים כחלק מהליכי המכרז.**

13 שמירה על הוראות בטיחות

- 13.1 על-פי דרישת העירייה, הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, מצלמות אבטחה, פנסים מהבהבים, ושאר אמצעי זהירות (להלן: "אמצעי בטיחות") לביטחון העבודה ולביטחונו ונוחיותו של הציבור ו/או של המבקרים במגרש האחסנה ו/או עוברי אורח ברחוב בסמיכות למקום בו מתבצעת גרירה של כלי רכב, ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל או המפקח.
- 13.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן יפעל בהתאם לאמור לעיל אף מבלי שנדרש על-ידי העירייה, בכל מקרה שבו יהיה דרוש על פי כל דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי (לרבות, חברת הביטוח של הקבלן), לבצע את הפעולות האמורות ו/או להתקין את אמצעי הבטיחות (כולם או חלקם).
- 13.3 למען הסר כל ספק, מובהר כי התקנת אמצעי הבטיחות תהיה על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו הבלעדית, וכי לא יהיה בהתקנת אמצעי בטיחות כאמור כדי להוות עילה לדרישה כספית כלשהי מצד הקבלן כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 13.4 על הקבלן להגן על מגרש האחסנה ועל כלי הרכב המאוחסנים בו ועל ציודו בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המנהל, כך שלא יינזקו בכל נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות מזג אוויר ומתופעות לואי הנלוות לנ"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות שריפות, פריצות וכיו"ב.
- 13.5 מבלי לגרוע מן האמור להסכם זה ו/או במפרט השירותים, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומו של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התשי"ל-1970 ותקנות שהותקנו על-פי כל אחד מהם.
- 13.6 בנוסף לאמור בסעיף זה, יחולו על מתן השירותים הוראות מפרט הבטיחות הכללי המצורף כחלק בלתי נפרד ממפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז). מובהר, כי דין חתימת הקבלן על הסכם זה כדין חתימה על נספח הבטיחות הכללי והצהרה כי הוא מסכים לדברים ומתחייב לעמוד בדרישות הבטיחות כאמור.
- 13.7 הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תהליך בטיחות אצל המנהל או כל גורם אחר או נוסף בעירייה הממונה על הבטיחות (לעניין סעיף זה: "הממונה על הבטיחות").
- כל הוראה של הממונה על הבטיחות (במידה וישנה כזו), המהווה הוראה אשר נקבעה על-ידי הממונה על הבטיחות, הוראה שיש לבצע לפני התחלת מתן השירותים (בין באופן כללי ובין באופן נקודתי), הקבלן מתחייב כי תחילת מתן השירותים או המשכם, יהיה רק לאחר שקיים את ההוראה במלואם ותדרך את עובדיו בהתאם.
- הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים גם בכל מקרה שבו הממונה על הבטיחות ידרוש לשנות את נוהל מתן השירותים. חידוש העבודה יהיה רק לאחר קיום הוראות הממונה על הבטיחות.
- 13.8 הקבלן יהא אחראי לבצע את גרירת הרכב, הובלתו למגרש ואחסנתו באופן בטיחותי ונאותה, וכן, למנוע כל פגיעה בכלי הרכב הנגרר, בכלי רכב סמוכים או בכלי הרכב המאוחסנים במגרש. ככל שיינזקו כלי רכב כאמור, יהא הקבלן אחראי לפצות את הניזוק על פי דרישתו. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מסיר מן העירייה כל אחריות בנוגע לנזקים לכלי רכב כאמור. שיעור הנזק שנגרם לכלי רכב שניזוק, יוערך על ידי שמאי רכב, והקבלן יידרש לפצות את הניזוק או העירייה, לפי העניין, בסכום זה.



13.9 בכל מקרה שבו יתברר כי הקבלן פעל שלא על פי הנחיות העירייה ו/או על פי האמור בהסכם זה ונספחיו (כגון: גריטת רכב לפני תום התקופה בה יכול לדרוש את רכבו בחזרה), יישא הקבלן בפיצוי בשל כך בהתאם למחירון "יצחק לוי" המעודכן למועד האירוע או לפי הערכת שמאי.

14 ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי העירייה, ימציא הקבלן לעירייה, בתוך שבעה ימי עבודה מעת שנתן העירייה לקבלן הודעה בכתב על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי הקבלן (להלן: "**ערבות ביצוע**").

14.2 ערבות הביצוע תהיה בהתאם לסכום והנוסח שצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 13**), והיא תהיה בתוקף למשך שלושה (3) חודשים **לאחר** המועד שנקבע לסיום העבודה.

14.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד (כהגדרתו בטופס מס' 13), שמדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות.

14.4 כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

14.5 מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת ערבות הביצוע דרושה.

14.6 לא מסר הקבלן את ערבות הביצוע, במועדה האמור בסעיף-קטן (1), ייחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם העירייה בחוזה, והעירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות שמסר הקבלן במסגרת המכרז (להלן: "**ערבות ההצעה**"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט ערבות ההצעה כאמור.

14.7 מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה (לרבות, בעת מימוש אופציה הנתונה לעירייה) עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של העירייה ובין על-פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע.

14.8 **אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה**, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעירייה – לרבות, חילוט של הערבות המוחזקת על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לקבלן, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת העירייה.

14.9 מובהר בזה, כי העירייה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי הקבלן הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בהסכם זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי הקבלן.



14.10 הוראות סעיף זה יחולו במלואן גם על המצאתה ו/או חידושה ו/או הארכתה ו/או חילוטה של ערבות בנקאית נוספת שהוגשה על-ידי צד שלישי המפעיל עבור הקבלן מגרש לאחסנת רכבים אשר זהותו אושרה כחלק מהחלטת ועדת המכרזים.

15 מס ערך מוסף

15.1 המחירים הנקובים בהצעת הקבלן (מסמך 8 להזמנה להציע הצעות), אינם כוללים מס ערך מוסף, והמע"מ יצורף לתמורה שתשולם לקבלן בהתאם להוראות כל דין.

15.2 העירייה תשלם לקבלן את מס הערך המוסף בהתאם לדין, ובלבד **שטרם** ביצוע התשלום בפועל, הקבלן מסר בידי העירייה חשבונית מס כדין.

16 השגת רישיונות והיתרים

16.1 אותן פעולות הדרושות לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, שביחס לאופן ביצוען קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, יבוצעו בהתאם לאותם חוקים, תקנות או הוראות.

16.2 הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לצורך מתן השירותים על ידו.

16.3 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי למתן השירותים על פי החוזה, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד החוזה יהיה בתוקף.

16.4 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17 בדיקות מוקדמות

הקבלן מצהיר כי בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים וסביבותיו, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. הקבלן מצהיר כי המחירים שהציע בהצעתו חושבו על סמך הבדיקות הדרושות וכי מחירים אלה מהווים תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכיו בעת חתימתו.

18 השגחה מטעם הקבלן

18.1 הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום מתן השירותים וישגיחו עליו ברציפות לצורך מתן השירותים. מינוי נציג מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת ללא צורך במתן נימוק.

18.2 מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן. אין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן אל כתפי המנהל או העירייה ואין בכך כדי לגרוע מחובת הקבלן להעסיק נציג מוסמך בעל כישורים מתאימים.



19 רישיונות כניסה והרחקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחקת כל אדם המועסק על-ידו במתן השירותים, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במתן השירותים.

20 נזיקין לגוף או לרכוש

20.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ו/או בקשר לשירותים ו/או לעבודות ו/או לגרירת הרכבים ו/או העמסתם ו/או פריקתם ו/או אחסנתם ו/או מתן שירותים ללואים.

20.2 הקבלן לבדו, יהיה אחראי כלפי העירייה בכל מקרה של אבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא החוזה ו/או לנגררים.

20.3 הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שיגרם לרכבים שיפוגו על ידו ועל ידי מי מטעמו, לרבות לתכולת הרכבים ולרבות פריצה ושוד, החל מרגע שהרכבים יגוררו על ידו לרבות בזמן טעינתם, ופריקתם וכל זמן שיהיו באחריותו ו/או השגחתו ולכל אורך מתן השירותים.

20.4 הקבלן פוטר בזאת את העירייה ו/או כל מי הפועל מטעמה, מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך שבעה (7) ימים בגין כל סכום שהעירייה תחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים.

20.5 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח חוזה ו/או מכל סיבה אחרת, את כל הסכומים אשר נתבעים מן העירייה על-ידי צד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

21 נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

21.1 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי מתן השירותים או בקשר להם.

21.2 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים. נתבעה העירייה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

22 ביטוחי הקבלן

22.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס דרישות לאישור ביטוח (טופס מס' 9 למסמכי המכרז).

22.2 הקבלן ימציא, כתנאי לחתימת העירייה על הסכם, את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחיו, אשר יהיה ערוך בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח, שבו יאשר כי קיימים בידי כל הביטוחים הנזכרים בהסכם זה.

22.3 מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לידי העירייה במועד, וכן, שמירת אישורים אלה בתוקף כל עוד ההתקשרות בין הצדדים הנה בתוקף, הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, בכל הסעדים ו/או התרופות הקבועות בחוזה זה.

22.4 הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן שההתקשרות בין הצדדים הנה בתוקף, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה.

22.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה, לא יהיו אישור כלשהו מצד העירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.

22.6 ביטוחי רכב נדרשים

22.6.1 ביטוח חובה כנדרש על פי הדין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב מנועי, לרבות אלה שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. ביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף **שאינם** מבטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), תש"ל-1970.

22.6.2 ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 1,000,00 ₪ בגין אירוע אחד.

22.6.3 ביטוח מקיף בגין פגיעה עצמית ברכוש העירייה ו/או הקבלן, לרבות כלי הרכב, עקב השימוש בכלי הרכב, בסכום שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ לאירוע.

22.7 מוסכם כי הקבלן רשאי **שלא** לערוך ביטוח אש מורחב כמפורט בסעיף קיום הביטוח, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 22.16 כאילו נערך הביטוח במלואו.



22.8 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחיו, הוא מתחייב לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור.

בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה.

לעניין ביטוחי חבויות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

22.9 הקבלן מתחייב להמציא, כתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה ו/או על הארכת תוקפו של הסכם זה (מימוש אופציה), או טרם מועד תחילת מתן השירותים הניתנים על ידו (לפי המוקדם מבניהם), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על-ידי מבטחו.

מובהר, כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או מי מטעמה.

הקבלן מתחייב למסור העירייה, לכל המאוחר 14 (ארבעה עשר) יום לפני כניסה לתוקף של הארכת הסכם זה (מימוש אופציה), גם ללא דרישה מוקדמת מצד העירייה, את אישור עריכת הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליו חובת עריכת ביטוחים.

22.10 למען הסר ספק מובהר בזה כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד כאמור בסעיף זה לעיל אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות כלשהי על-פי הסכם זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור ובנוסף אף מוסכם במפורש כי העירייה תהיה זכאית לממש בטחונות אשר בידיה, לפי דעתה הבלעדית.

22.11 מובהר בזאת כי הקבלן ישלם כל הפרמיות, דמי ההשתתפות העצמית, וכן את כל התשלומים האחרים שיידרש לשלם לחברת הביטוח בכדי להבטיח שהביטוחים יעמדו בתוקפם המלא בדיוק על פי הוראות הסכם זה.

22.12 מובהר בזאת כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי הקבלן (לרבות, הוספת ביטוחים נוספים), כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה ו/או על פי דין.

22.13 בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לעירייה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך מיידית את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, ולא יאוחר מ- 30 (שלושים) יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

22.14 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

22.15 מובהר בזאת כי ביטוחי הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה.



22.16 הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא פוטר את העירייה ואת הבאים מטעמה, מאחריות לאבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, אשר הובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לסביבתם ו/או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים הניתנים על ידו, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם גרם לנזק בזדון.

22.17 הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר תואם את הוראות ההסכם), הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים הזהים בתנאיהם לביטוחי הקבלן, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן.

לחילופין, רשאי הקבלן להרחיב את שם המבוטח בביטוחי הקבלן ולכלול את קבלני המשנה אשר פועלים מטעמו.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות היחידה והבלעדית כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות אם בוצעו או שאמורים היו להתבצע על-ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במשרין או בעקיפין, עקב השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

23 זכויות קניין רוחני

הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים. מבלי לגרוע מאמור לעיל, הקבלן ימנע כל נזק מהעירייה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי מתן השירותים, במכוונות או בחומרים שסופקו על-ידי הקבלן ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן.

24 מניעת פגיעה בנזכרות הציבור ושמירה על בטיחות

הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי מתן השירותים, בנזכרות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

25 תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

25.1 הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם באקראי לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי מתן השירותים על-ידו או על ידי מי מטעמו, יתוקן, על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

25.2 במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

26 מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שביצוע העבודה יעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבון.

27 אכיפת דיני העבודה על הקבלן

27.1 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

27.2 על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

27.3 למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

27.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

28 קבלני משנה

28.1 מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות אלה, הקבלן לא רשאי למסור את ביצוע העבודות או חלק מהן לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של המנהל. ככלל, העירייה מבהירה כי היא תסרב לכל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או למסירת העבודות לכדי קבלן משנה כלשהו, והמנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.

28.2 מובהר בזה, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע העבודה או חלקה לאחר.

28.3 ככל שיאושר לקבלן להעסיק קבלני משנה, מודגש כי קבלני המשנה כאמור **חייבים** להיות רשומים ובעלי רישוי מתאים בתחום עיסוקם, בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם. רישום כאמור חייב להיות בתוקף או בטרם מסירת העבודות לידי קבלן המשנה.

28.4 הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.



28.5 יודגש כי בכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על מתן השירותים וביצוע העבודה כלפי העירייה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת למתן השירותים וביצוע העבודה, באופן בהתאם לחוזה וברמה המתחייבת ממנו ובמסגרת לוח הזמנים שנקבע לכך.

28.6 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

29 אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

29.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, הקבלן מצהיר כי כל ההצהרות שהצהיר במסגרת המכרז ו/או כל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת המכרז, הנן בתוקף, הן מחייבות אותו גם לעניין חוזה זה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

29.2 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש למתן השירות, את ההשגחה על כוח-אדם זה, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

29.3 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, ובעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

29.4 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

29.5 אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי המנהל כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי העירייה ו/או מי מטעמה.

29.6 מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם במסגרת מתן השירותים יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

30 טיב ביצוע העבודות ופיצויים מוסכמים וקבועים מראש

30.1 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה- תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.

30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

30.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין ייחשב הדבר הפרה של ההסכם.



30.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית העירייה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 10%, וזאת בנוסף לאמור בסעיף קטן (ח) להלן.

30.5 בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט בטבלה המצויה במפרט השירותים, תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים הנקובים בטבלה זו (הסכומים אינם כוללים מע"מ והמע"מ יצורף להם בהתאם לשיעורו בדין):

30.6 למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

30.7 האמור בסעיף זה לא יחול אם וככל אשר במסמכי המכרז נקבע הסדר שונה לגבי הפיצויים המוסכמים.

30.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

31 שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי הצדדים

31.1 הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

31.2 לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

32 ביטול החוזה עקב הפרה יסודית וסילוק יד הקבלן

32.1 העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ולהפסיק את מתן השירותים וביצוע העבודות על-ידי הקבלן, ולבצע את העבודות נשוא מתן השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

32.1.1 כשהקבלן לא התחיל במתן השירותים במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק ממתן השירותים בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל במתן השירותים ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

32.1.2 כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את השירותים בהתאם לחוזה ולמסמכי החוזה, לרבות לוח הזמנים השלדי ו/או אבני הדרך הקבועות בו (או שצורפו לו), לאחר שנתן על כך התראה בכתב והקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקב בהתראה, ואם לא נקב בה פרק זמן – בתוך שבעה (7) ימים מעת שנמסרה ההתראה.

32.1.3 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה;

32.1.4 כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה.



- 32.1.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק – פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר ובאישור העירייה, ובלבד שיהיה הגוף המאוחד קבלן רשום לפי החוק;
- 32.1.6 כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;
- 32.1.7 כשהקבלן הורשע בפלילים בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי החוזה.
- 32.1.8 לעירייה התברר כי הקבלן מפר את אמון העירייה, לרבות, כל מקרה שבו הקבלן מפנה לאתר ההטמנה פסולת שאינה מתוך תחום השיפוט של העיר רהט ו/או שאינה מתוך אחד האתרים שנקבעו במסגרת המכרז ו/או הוספו במפורש על-ידי המנהל.
- 32.1.9 כל סעיף שהוגדר כי הפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה. [רשימת סעיפים יסודיים]
- 32.2 בוטל ההסכם עם הקבלן, רשאית העירייה לחלט את הערבות שהגיש הקבלן, כולה או חלקה, לכיסוי הנזקים שנגרמו לעירייה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 32.3 במקרה של הפרה יסודית כאמור בס"ק (1) זכאית העירייה לבטל את החוזה לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 32.4 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל עקב הפרת הקבלן, ישלם הקבלן לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא העירייה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.
- 32.5 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטל ההסכם או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

33 קיזוז

- 33.1 העירייה רשאית לקיזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.
- 33.2 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת העירייה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי הסכם זה.



33.3 בנוסף, העירייה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש הערבויות הנזכרות בהסכם זה. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

33.4 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה.

33.5 למרות האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה כל תשלום המגיע לו מאת העירייה זולת תשלומים על פי חשבון שהגיש לפי חוזה זה וככל אשר אושר לתשלום.

34 היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בשטח ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

35 התיישנות חוזית

35.1 למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

35.2 הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

35.3 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

36 כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

37 היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

37.1 הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של העירייה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של העירייה, יהא על הקבלן לשפות את העירייה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. העירייה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

37.2 חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין העירייה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על העירייה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל עלות כאמור.



37.3 העירייה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהעירייה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

38 שמירת זכויות וסעדים

38.1 להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

38.2 כל המועדים הנקובים בהסכם ו/או בנספחיו ו/או בלוח הזמנים המפורט, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

39 חוזה ממצה

39.1 חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

39.2 לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.

כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

40 תחולת דין ושיפוט

40.1 למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

40.2 כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

41 כתובות והודעות

41.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

41.2 כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:



- 41.2.1 משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 41.2.2 משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 41.2.3 במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן	עיריית רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה ת.ז. _____ ו. ת.ז. _____.	באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה והחשב המלווה.
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על- ידי המורשים לחתום בשמה.
עו"ד, _____	עו"ד, _____
תאריך: _____	תאריך: _____

מסמך ג'

מכרז 9/2020
פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)
מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1 מבלי לגרוע מן האמור בתנאי המכרז, מובהר כי האמור במפרט שירותים זה, הנו בנוסף לכל ההתחייבויות של הקבלן כאמור במסמכי המכרז וההסכם (מסמך ב' למסמכי המכרז).
- 1.2 האמור במפרט שירותים זה יגבר על האמור בהסכם (מסמך ב'), אולם האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') יגבר על האמור במפרט שירותים זה.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק או תקנות שתוקפן מחייב (בעיקר, הוראות שמירת הניקיון והוראות חוק העזר כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות), יגברו על האמור במפרט שירותים זה, אלא אם הוראות מפרט שירותים זה **מחמירות** מן הקבוע בחוק או בתקנות כאמור (אלא אם נתנה הוראה אחרת מטעם מנהל שפ"ע בעירייה).
- 1.4 השירותים שיינתנו על-ידי הקבלן יהיה בהתאם להוראות מפרט זה, ובכפוף לנוהל פינוי גרוטאות רכב שאושר על-ידי העירייה (מסמך ד' למסמכי המכרז).
- 1.5 העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הקבלן להכין תוכנית עבודה פרטנית למתן השירותים, ולהכניס בה מעת לעת תיקונים או שינויים על מנת להתאימה לעבודה הנדרשת (בעיקר, בעת תחילת מתן השירותים על-ידי הקבלן).
- 1.6 העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להורות לקבלן על מקומות נוספים למתן השירותים (ובלבד שהללו יהיו בתחום השיפוט של העיר רהט) ו/או לגרוע מהם, ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 1.7 הקבלן מתחייב לספק את השירותים במלואם ולשם כך להעמיד לרשות העירייה את כל כלי הרכב, הציוד, האביזרים, השירותים, כוח אדם, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, וידאג לתקינתם וכשירותם לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.8 הקבלן יפעיל מערך לפינוי כלי רכב נטושים באמצעות רכבי גרר (לרבות, מלגזה או מתקן הרמה), אשר יכלול מערכת איתור לויני בכל רכב שיופעל על-ידו (כגון: איתוראן), ויפעל בהתאם להוראות המנהל בשעות הפעילות הרגילות וכן בכל שעה שיקבע נציג העירייה.
- 1.9 הקבלן יבצע את פינוי גרוטאות כלי רכב כאמור באמצעות רכב מתאים ובעל יכולת להרמת כלי רכב מהסוגים הבאים: רכב דו גלגלי, רכב פרטי, רכב מסחרי, רכב שטח 4X4 וכל רכב אחר מעל 4 טון.
- 1.10 הקבלן יבצע את הפינוי באופן מקצועי, במיומנות ובזהירות המרביים, בהתאם ובכפוף להוראות מנהל שפ"ע (או כל עובד עירייה שייקבע על-ידו). מובהר, כי באחריותו למנוע במהלך הפינוי כל הפרעה לציבור ו/או לתנועה ו/או לגרימת נזקים כלשהם לרכב המפונה ולצד ג' כלשהו.



- 1.11. הקבלן יעמיד לרשות העירייה ולצורך מתן השירותים, מגרש אחסנה **וגריטה** אליו יפנו גרוטאות הרכב מרחבי העיר רהט. הקבלן יישא בכל עלויות הפעלת מגרש האחסנה ומשרד.
- 1.12. הקבלן יפנה את גרוטאות כלי הרכב למגרש האחסנה **וגריטה** שהוצע על-ידי במסגרת המכרז. כל שינוי במיקום המגרש או הוספת מיקום נוסף, יהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מטעם העירייה. העירייה לא תאשר מגרש האחסנה **וגריטה** חלופי או נוסף, שמרחקו עולה על 40 ק"מ מבניין עיריית רהט.
- 1.13. הקבלן ידאג על אחריותו ועל חשבונו לתקוף הרישיונות ו/או ההיתרים, לגרירה, מסחר, אחסנה וניהול מגרש/מחסן/חניון רכב, ויישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המגרש ו/או המשרד, לרבות דמי שכירות, כל תשלומי החובה, חשמל, מים, תקשורת. אחריות הקבלן בהתאם להוראות סעיף זה תהיה גם במקרה שבו המגרש לאחסנה יופעל על-ידי צד שלישי.
- 1.14. הקבלן יוודא כי נציגו יהיה בזמין בכל עת לקבלת הודעות, והוא ידאג לפחות לשני אמצעי תקשורת (טלפון נייד וכן, טלפון קווי במשרד ו/או מחשב ו/או פקסימיליה), זאת על אחריותו הבלעדית. הקבלן יישא בתשלום ההוצאות בגין ההתקנה והשימוש בקווי התקשורת.
- 1.15. הקבלן ידאג לאבטחת גרוטאות כלי הרכב המאוחסנים אצלו, באמצעים הנדרשים וינקוט בכל האמצעים הסבירים לשם כך.
- 1.16. הקבלן יפעיל במגרש (או במקום אחר שיוסכם על העירייה) מוקד שירות, אשר יאויש על-ידי עובד הקבלן, זאת לכל אורך שעות הפעילות הרגילות. העובד במוקד יהיה מצויד בטלפון נייד.
- 1.17. הקבלן, יפעיל לצורך מתן השירותים, רכב פינני אחד לפחות מתחילת חוזה זה ובמשך כל תקופת החוזה, אשר יהיה תואם את דרישות מפרט שירותים זה.
- 1.18. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הקבלן, הפעלת רכב פינני נוסף והקבלן מתחייב לפעול לפי דרישה זו, ללא כל תמורה נוספת מצדה.
- 1.19. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכך שהעובדים המבצעים מטעמו את הפינני יבצעו זאת בהתאם להוראות כל חוק. הקבלן מתחייב לצייד את העובדים באפודים זוהרים וקסדות תקניות להגנה על הראש.
- 1.20. הקבלן יפעיל את המגרש לאחסנת הגרוטאות בכל יום מימי החול (א' – ה') בין השעות 08:00 ל- 17:00, ובימי שישי ובערבי חג (הן לפי לוח השנה העברי והן לפי לוח השנה השרעי), בין השעות 08:00 – 12:00. **[מאד?]** במהלך שעות הפעילות הנ"ל, המגרש יאויש על-ידי עובד אחד לפחות.
- 1.21. הקבלן לא יבצע פינויים בימי חג (הן לפי חגי ישראל והן לפי החגים המוכרים בלוח השנה השרעי).
- 1.22. הקבלן ידווח **בכתב** לעירייה על מועד תחילת אחסנתה של גרוטאת רכב. בחלוף 70 יום ממועד האחסנה, הקבלן ידווח לעירייה, ויקבל אישור בכתב מנציג מוסמך של העירייה אישור לגריטה.
- 1.23. הקבלן לא ימסור לידי בעל הרכב (או כל אדם אחר הטוען כי הינו בעלים של הרכב) את גרוטאת הרכב, אלא לאחר דיווח לעירייה כי בכוונתו להשיב לידי הבעלים כאמור את הגרוטאה.

2. פינוי גרוטאות כלי רכב

- 2.1. שירותי פינוי גרוטאות כלי הרכב, אחסנתם וגריטתם, יהיה בהתאם להוראות מפרט זה, ההזמנה להציע הצעות למכרז וההסכם.
- 2.2. מאחר ואין בידי העירייה מידע אודות כמות גרוטאות הרכב המפוזרות ברחבי העיר, מודגש כי אין באפשרות העירייה להעריך את מספר הפינויים הצפויים ו/או לקבוע את מספר הפינויים שיהיו בפועל בכל יום ו/או אשר יהיו במהלך תקופת ההסכם. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 2.3. הקבלן יישא על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת שירותי הפינוי, האחסנה והגריטה של גרוטאות כלי הרכב, לרבות העלויות הישירות והעלויות העקיפות הנובעות ממתן השירותים על ידו.
- 2.4. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי באופן יחידי ובלעדי בגין כל נזק אשר נגרם כתוצאה מפעולותיו במהלך מתן השירותים (בין לעירייה ו/או מטעמה ובין לצד שלישי כלשהו).
- 2.5. הקבלן ידאג לאחסן את גרוטאות כלי הרכב שפנוו על-ידו במקום שמור מפני פריצה או גניבה.
- 2.6. הקבלן יקפיד על תיעוד בכתב ועל תיעוד ויזואלי/חזותי (צילומים, הסראה וכיו"ב) של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל מסמך ו/או ציוד כאמור בצורה מסודרת, בתיקים מיוחדים (הן תיוק פיזי והן תיוק דיגיטלי).
- 2.7. טרם פינוי גרוטאת רכב, הקבלן יצלם את גרוטאת כלי הרכב מכל עבריה באמצעות מצלמה דיגיטלית. העתק התמונות יימסר אחת לחודש לידי העירייה באמצעות התקן מתאים (דיסק און קי, דיסק וכד'), והתיעוד יישמר אצל הקבלן לתקופה של שלוש (3) שנים לפחות לאחר ביצוע הגריטה, כולל גיבוי ממוחשב.
- 2.8. פינוי גרוטאות הרכב יבוצע אך ורק מתחום השיפוט של העיר רהט. אחסנת גרוטאות הרכב ו/או הגריטה יוכלו להתבצע מחוץ לתחום השיפוט של העיר רהט.
- 2.9. מנהל שפ"ע יהיה רשאי לדרוש כי פינוי גרוטאות הרכב, כולן או חלקן, יהיה אך ורק בליווי נציג של העירייה.

3. דרישות רכב גר

- 3.1. הקבלן יפעיל לפחות רכב גרירה אחד לפחות לצורך מתן השירותים, אשר יהיה במשקל של 3,500 ק"ג ובעל יכולת לשאת 2 רכבים.
- 3.2. הקבלן יהיה רשאי להפעיל רכב גרירה נוסף על מנת לעמוד בדרישות העירייה, אולם הפעלה כאמור תהיה כפופה לקבלת אישור נציג העירייה.
- 3.3. לביצוע פינוי של גרוטאות רכב של רכבים שמשקלם הכולל מעל 4 טון, הקבלן יפעיל רכב נוסף (בין באופן ישיר ובין באמצעות קבלן משנה), אולם שימוש בקבלן משנה לפינוי גרוטאות רכב כאמור, יהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
- 3.4. כל רכבי הגרירה ופינוי יהיו תקינים, מורשים לתנועה ע"י רשות הרישוי ומבוטחים כחוק.
- 3.5. הקבלן יספק את השירותים ויבצע את הפינוי של גרוטאות הרכב במימנות ומקצועיות תוך שמירה על הרכב הנגרר, בטיחות עוברי אורח, בטיחות עובדיו ותוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי להבטיח בטיחות הגרירה, של הנגרר וכל חפץ הנמצא בתוכו ומעליו.



3.6. על הגרר להיות בעל יכולת מוכחת לפינוי כלי רכב משני צידיו ללא צורך בפריצת הרכב הנגרר או הזזתו ממקום חנייתו לצורך הגרירה ובעל יכולת להעמסת כלי רכב מסחריים.

3.7. כל אחד מרכבי הגרירה יעמוד בכל דרישה ו/או בכל תקן לעניין ביצוע פעולות גרירה וחילוץ. הרכבים יהיה בעלי תאורה מתאימה, ובשעות הפעילות שלהם, הם ישולטו ב"שירות עיריית רהט", וכן, ישאו עליהם את שם הקבלן ומספר טלפון נייד ליצירת קשר עמו.

3.8. כל הרכבים יצויידו באמצעי לגילוי ואיתור (כגון: "איתוראן") אשר ניתן יהיה לחבר אותו למערכת התקשורת בעירייה, ולבצע מעקב שוטף אחרי רכבי הגרירה ברחבי העיר.

4. זמני ביצוע

4.1. הקבלן יגיע למקום ממנו נדרשת הגרירה בפרק הזמן הדרוש לנסיעה בהתחשב במרחק, מהירות הנסיעה המותרת, ואפשרות הנסיעה, אך בכל מקרה לא יאחר משלוש (3) שעות מזמן קבלת ההודעה בדבר הזמנת הגרירה.

4.2. במקרה שהוכנה לקבלן תוכנית עבודה לפינוי גרוטאות, הוא יפעל בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בתוכנית העבודה.

4.3. במקרה של איחור ואי פינוי הגרוטאה בתוך 24 שעות מן המועד בהזמנה או בתוכנית העבודה, העירייה תהיה רשאית לפנות את הגרוטאה באמצעים אחרים, והקבלן יישא בכל ההוצאות ו/או העלויות הכרוכות בפינוי זה.

4.4. גרירת הרכבים תבוצע בכל יום חול (א' – ה') בין השעות 08:00 ל- 17:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 – 12:00. לא יבוצע פינוי גרוטאות בימי שבת וחג (הן חגי ישראל והן החגים המוכרים לפי דיני האיסלם).

4.5. במהלך הצום של חודש הרמאדן יתואם בין הצדדים לוח זמנים לביצוע הפינויים.

5. אחסנה ושמירה

5.1. הקבלן יפעיל כדין ולמשך כל תקופת ההתקשרות מגרש מורשה כדין, אשר ישמש אותו לאחסנה של גרוטאות כלי הרכב.

5.2. המגרש יהיה ממוקם במקום שיאפשר הגעה סבירה של אזרחים באמצעות תחבורה ציבורית.

5.3. למגרש תהא גישה נוחה ובטוחה להולכי רגל וכלי רכב, בכניסה למגרש האחסנה, בתוכו, וביציאה ממנו ואפשרות תמרון לאחסון ושחרור גרוטאת כלי הרכב לידי הבעלים שלו או צד שלישי שירכוש אותה.

5.4. המגרש ישולט בשלט מתאים אשר גודלו לא יפחת מ- 2 מ"ר (2 מטר על 1 מטר). על גבי השלט יצויינו בצורה ברורה שם העסק, הבעלים שלו, שעות הפעילות במקום, וכן, מספר טלפון ליצירת קשר.

5.5. המגרש יהיה מגודר בצורה בטיחותית, והכניסה אליו תהיה דרך שער בודד, עם אפשרות לביקורת לגבי הולכי רגל או כלי רכב הנכנסים ויוצאים מהמקום. המשרד או עמדת השומר יהיה בסמוך לכניסה.



5.6. המגרש לאחסנת הגרוטאות וגרירת הרכב יופעלו על-פי רישיון עסק כדון (לפי הנדרש במכרז), אשר יהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות עם הקבלן. הקבלן יהיה חייב לעמוד בכל דרישות רישוי העסקים להפעלת העסק. רישיונות העסק או העתקים יהיו בכל עת במקום בולט במגרש עצמו ובמשרדי הקבלן (ככל שהללו אינם בסמוך למגרש).

הוראות סעיף זה יחולו גם על הפעלת מגרש לאחסנת גרוטאות רכב באמצעות צד שלישי.

5.7. למען הסר ספק, כלי הרכב הנגררים ומאוחסנים, לא יועמדו למכירה מלבד גריטתם ומכירת חלקיהם או חלקי מתכת לאחר גריטה.

5.8. הקבלן יאחסן את כלי הרכב שנגררו על ידו בהתאם לדרישות מפרט זה. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לשם הבטחת הרכב והרכוש שבתוכו ושמוחצה לו עד לשחרור הרכב ו/או גריטתו, וכן לשם שמירת בטיחות המבקרים במקום או העובדים במקום.

5.9. בשעות שבהן המגרש פעיל להחזרת כלי רכב לבעלים, כמפורט במפרט, תהיה שמירה במקום על-ידי הגורם המפעיל את המגרש.

6. טיפול בכלי רכב נטוש

6.1. הקבלן יפעל על פי כל דין, ובפרט בהתאם לחוק שמירת הניקיון וחוק העזר.

6.2. הקבלן יקבל מעת לעת רשימות עם איתורים בהם נמצאות גרוטאות כלי רכב לפינוי. העירייה תהיה רשאית לערוך לקבלן תוכנית עבודה לפינוי הגרוטאות.

6.3. הקבלן ידווח לנציג העירייה ו/או למי שייקבע על-ידו, כי הגיע למקום ממנו אמורה להתבצע פינוי גרוטאה, וכן, ידווח **בכתב** לנציג העירייה כאמור כי הוא סיים את הפינוי והרכב מאוחסן במגרש האחסנה. הקבלן יתעד את פעילותו.

6.4. הקבלן יגרור את גרוטאת כלי הרכב למגרש האחסנה ויאחסן אותו בהתאם להוראות מפרט זה לתקופה של 70 יום לפחות (שימנו מן המועד שלמחרת הדיווח על סיום הפינוי של כלי הרכב).

6.5. העירייה תהיה רשאית, להחמיר בדרישות ולדרוש תקופת אחסנה נוספת, ובלבד שהדרישה תהיה בהתאם לחוק.

6.6. הקבלן מתחייב לשמור את הרכב כפי שהוא (as is) נלקח ממקום הגרירה, וזאת עד לגריטתו. כל נזק שיגרם לרכב בתקופת האחסנה יחול על הקבלן.

6.7. הקבלן ינהל רישום מסודר של חפצים ו/או ציוד אחר המצוי בכלי הרכב (כלל שקיימים ונראים בבדיקה סבירה), במידת האפשר עוד בטרם הגרירה, ולכל המאוחר, עם אחסנתו במגרש האחסנה. הקבלן יתעד את החפצים ו/או הציוד כאמור ויעביר לעירייה את העתק הרישומים כאמור והתיעוד.

6.8. מנהל שפ"ע רשאי להורות כי גרירת הרכב (מסוים או בכלל), תהא בנוכחות נציג העירייה.

6.9. פינוי הרכב יהיה רק לאחר תיעוד ויזואלי של הרכב הנגרר, ומילוי טופס פינוי והעברת הרכב. נוסח הטופס יתואם בין הצדדים.

6.10. בחלוף המועד הקבוע בחוק (או בחלוף מועד שהוארך על-חדי העירייה), ולאחר קבלת **אישור בכתב** מטעם מנהל שפ"ע בעירייה, הקבלן יגרור את גרוטאת הרכב, באופן ששלדת הרכב תיגרס.



חלקי רכב אחרים, אשר יפורקו ממנו ולא נגרטו למתכת, יישארו בקבלן והוא יהיה רשאי למכור אותם.

6.11. עם סיום הגריטה, הקבלן ידווח לעירייה על השלמת ההליך. דיווח כאמור יכלול התחייבות של הקבלן כי הרכב לא יעלה שוב על הכביש ולא יעשה בו כל שימוש ככלי רכב.

6.12. הקבלן אחראי באופן בלעדי ויחיד להודיע למשרד הרישוי על הורדת כלי הרכב מהכביש וגריטת הרכב והכל בהתאם לאמור בחוק.

6.13. בעל כלי רכב שנגרר ואוחסן ע"י המציע הזוכה, ואשר יפנה לקבלו יחויב לשלם 36 לקבלן עבור האחסון והגריטה בהתאם לסכומים הקבועים בהצעת המחיר. תהליך טרום פינוי כלי הרכב הנטוש. הקבלן ישא באחריות לגרירת הרכב עם קבלת הודעת המועצה על כך, והמועצה 37 תבצע את ההתראות השונות בהתאם לנוהליה, בטרם הקריאה לקבלן לגרירת הרכב.

7. נהגי הקבלן

7.1. הקבלן יעסיק את כמות העובדים הנדרשת לצורך מתן השירותים לפי המכרז, ההסכם ומפרט שירותים זה.

7.2. הקבלן יעסיק אך ורק נהגים המורשים לנהיגת כלי הרכב הנדרשים על-פי המכרז ומפרט זה.

7.3. כל נהגי הקבלן יועסקו בהתאם להוראות החוק ותקנות התעבורה לרבות בכל הנוגע לשעות עבודה, ולהוראות בטיחות.

7.4. כל הנהגים יהיו בעלי רישיונות מתאימים (או הכשרות מתאימות) לבצוע פעולות של גרירה וחילוץ כלי רכב, זאת, בנוסף לרישיון נהיגה תואם לסוג הרכב ויבצעו אותה בהתאם לנדרש בדיני התעבורה.

7.5. כל הנהגים יוכשרו על ידי הקבלן ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים במכרז ובמפרט זה.

7.6. הכשרת הנהגים תתבצע במהלך תקופת ההתארגנות למתן השירותים, ולאחר מכן, באופן שוטף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7. נהגי הקבלן יחויבו ללבוש נקי ומסודר, יסומנו באפוד זוהר ויתנהגו בנימוס ובאדיבות ראויה לכל אדם מן הציבור בעת ביצוע תפקידם.

8. תקשורת

8.1. הקבלן יצייד את נציגו ואת נהג הרכב הגורר במכשיר טלפון נייד. מספרי הטלפון יימסרו לידי העירייה.

8.2. התשלום בגין הרכישה ו/או ההתקנה ו/או השימוש באמצעי התקשורת יהיו על חשבון הקבלן ואחריותו..

8.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הקבלן אספקה של אמצעי קשר נוספים, לצורך זמינותם של בעלי התפקידים מטעם הקבלן.

9. רישום ודיווח

9.1. הקבלן ינהל יומן גרירה במערכת ממוחשבת או על גבי קובץ אקסל.



9.2. יומן הגרירה ינוהל באמצעות מערכת מחשוב שתהיה במשרדו של הקבלן, והוא יכלול את הפרטים הבאים:

9.2.1. פרטי הרכב הנגרר: סוג הרכב (יצרן, דגם), מספר רכב (אם קיים), צבע, פריטים מיוחדים (כגון: וו גרירה, גגון, ארגז וכיו"ב).

9.2.2. פרטי הגרירה: מיקום הגרירה (כתובת + נ.צ.), הזמנה של העירייה, תאריך הגרירה, שעת הגרירה, שם נציג העירייה (אם נכח), מס' הרכב הגורר, שם הנהג, היעד אליו נגרר הרכב.

9.2.3. הערות למצבו החיצוני של הרכב בטרם ביצוע פעולת הגרירה, בהתאם למפורט בטופס העברת רכב (מצב כללי, חלונות, פנסים, כסאות, מנוע, גלגלים).

9.2.4. במקרה של החזרה לידי הבעלים: פרטי האדם המשחרר את הרכב, הגורם המאשר בעירייה, תאריך ושעת ביצוע ההחזרה.

9.2.5. במקרה של ביטול הגרירה: שעת ביטול הגרירה, פרטי הגורם אשר ביקש את ביטול הגרירה.

9.3. כחלק מניהול היומן הממוחשב, תהא יכולת לבצע חיתוכים והתפלגויות של פינוי וגרירה, לפי שמות רחובות, לפי שמות בעל הרכב (ככל שקיים), לפי סוג כלי רכב, סעיפי העבירה לפי החוק.

9.4. נתוני הגרירה יעודכנו ביומן הגרירה באופן רציף ושוטף ומידי יום ביומו. הנתונים יגובו על גבי דיסק קשיח חיצוני, וכן, בשרת מרוחק ברשת מאובטחת.

9.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, כי יומן הגרירה יהיה מחובר למחשב שיהיה במשרד העירייה, באופן שניתן יהיה לעקוב בזמן אמת אחרי עדכון הנתונים. לנציג העירייה וכן לגזבר העירייה, יהיה קוד גישה למחשב במגרש האחסנה ולנתוני הגרירה. העירייה תישא בעלויות הכרוכות בחיבור המחשב של העירייה ליומן הגרירה שאצל הקבלן.

9.6. העירייה תהיה רשאית לערוך ביקורת ספרים וניהול בתוכנה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להוראות ההסכם.

9.7. בתום כל שבוע עבודה, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל בעניין התחברות העירייה ליומן הגרירה, הקבלן ידווח לנציג העירייה באמצעות דיווח ממוחשב שיכלול את כל רשימת כלי הרכב שנגרטו במהלך השבוע שחלף, את רשימת כלי הרכב שנוספו במהלך אותו שבוע, וכן, את רשימת כלי הרכב שנותרו בסוף השבוע במגרש האחסנה שלו וטרם באו לדורשם.

מנהל שפ"ע יהיה רשאי לשנות את המועדים לדיווח כאמור.

10. החזרת הרכב לבעליו

10.1. בעליו של רכב המאוחסן במגרש האחסנה, יהיה רשאי לשחררו מידי הקבלן, בכפוף לתשלום מלוא הוצאות האחסנה.

10.2. שחרור רכב מאוחסן על-ידי בעליו, יהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב מטעם מנהל שפ"ע בעיריית רהט.

10.3. שחרור הרכב המאוחסן יהיה אף ורק בשעות הפעילות במגרש האחסנה, זאת בהתאם למפורט לעיל.



- 10.4. שחרור הרכב המאוחסן יעשה על-ידי הקבלן רק לאחר ביצוע הפעולות הבאות:
- 10.4.1. אימות מול נציג העירייה כי אכן ניתן אישור בכתב לשחרור הרכב.
- 10.4.2. זיהוי בעל הרכב לפי תעודת מזהה רשמית (ת.ז., רשיון רכב, דרכון).
- 10.4.3. השוואת פרטי רישיון הרכב שבידי הבעלים לפרטי הרכב המאוחסן.
- 10.4.4. במידה ומדובר בבא כוחו של הבעלים, על הקבלן לוודא כי יש בידי ייפוי כוח מהבעלים.
- 10.5. הקבלן יבצע בנוכחות בעל הרכב או מיופה כוחו, השוואה בין מצב הרכב בשעה שנמסר במועד השחרור לבין מצב הרכב כמפורט בטופס העברת הרכב.
- 10.6. הקבלן יחתים את בעל הרכב על הטופס, ויאפשר לבעל הרכב ו/או לבא כוחו, לכתוב הערות על גבי טופס השחרור, טרם החתימה.
- 10.7. טרם החתימה על האישור, הקבלן יעדכן את נציג העירייה ויקבל את אישורו בכתב לשחרור בפועל של הרכב.
- 10.8. לאחר קבלת אישור בכתב של נציג העירייה, וביחד עם מסירת הרכב לבעל הרכב או מיופה כוחו, הקבלן לוודא הקבלן כי הם ימלאו את פרטיהם המלאים ויחתמו על אישור קבלת רכב. שעת החתימה תיחשב לכל דבר ועניין כשעת שחרור הרכב.
- 10.9. לאחר חתימת בעל הרכב על אישור קבלת הרכב, הקבלן יאפשר הכנסת רכב גורר מטעם בעל הרכב על מנת לפנות את הרכב ממגרש האחסנה, וכן, יאפשר את העמסת הרכב על הגורר כאמור, בצורה בטיחותית ומהירה.
- 10.10. בעל רכב יידרש לשלם לקבלן את התשלום המגיע לו עבור גרירת כלי הרכב ואחסנתו בפועל, בהתאם למספר ימי האחסון, ובלבד ששכום התשלום לא יעלה על אומדן העירייה כמפורט **בטופס מס' 12**, בתוספת 10% ובתוספת העמלה ששולמה על-ידי הקבלן לעירייה בהתאם להצעתו הכספית (ובתוספת מע"מ).
- 10.11. בכל מקרה שבו בעל הרכב מסרב לחתום על האישור ו/או להוציא את רכבו מהמגרש לאחר שחתם על אישור, הקבלן ידווח מיידית למנהל שפ"ע, ויבקש להחתים את בעל הרכב על טופס סירוב לקבל הרכב.
- 10.12. במקרה של סירוב מצד בעל הרכב לחתום על טופס סירוב כאמור, יפנה הקבלן את בעל הרכב למנהל שפ"ע על מנת לאפשר לו להעלות את טענותיו. בכל מקרה, הקבלן לא ישוחרר ולא יימסר הרכב ללא חתימת הבעלים ו/או בא כוחו והשלמת יתר הדרישות לשחרור הרכב כאמור.
- 11. גביית אגרת גרירה והוצאות אחסנה**
- 11.1. בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, הוא יהיה רשאי לגבות מכל תושב את עלויות הגרירה והאחסנה של גרוטאות הרכב, וזאת בהתאם לשיקול דעתו.
- 11.2. הקבלן מתחייב לאפשר לבעלי כלי הרכב הבאים לשחרר את רכבם, לפרוע את חובם במגוון אמצעי התשלום המקובלים, כגון: מזומן, כרטיסי אשראי, וצ'קים לפירעון ללא דחייה.
- 11.3. הקבלן לא יגבה סכומים עודפים מעבר לסכום ההוצאה שלו בפועל.
- 11.4. הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע הגבייה.



11.5. בעל כלי רכב שנגרר ואוחסן ע"י הקבלן, יהיה חייב לשלם לקבלן עבור האחסון, בהתאם להוצאות בפועל שהוצאו על-ידי הקבלן. ככל שקיימים בכל דין סכומים מקסימאליים לגבייה, בעל הרכב לא יידרש לשלם סכומים החורגים מסכומי המקסימום.

11.6. כל הפעולות הכרוכות בגביית התשלומים המגיעים לפי כל דין לקבלן, יבוצעו על-ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים.

11.7. מובהר, כי במקרה בו ניתן פסק דין המחייב את העירייה להשיב סכומים שנגבו על-ידי הקבלן, הקבלן ישלם ו/או ישיב לעירייה את כל הכספים שנפסקו כנגדה ואשר שולמו על-ידה. ככל שהעירייה לא שילמה את מלוא הסכום הפסוק, הקבלן ישלם את הכספים ישירות לתובע.

11.8. לפי דרישת העירייה, הקבלן יעמיד הגנה משפטית לרשות העירייה (לפי שיקול דעתה) ו/או ישפה את העירייה על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל הוצאה שהוצאה או תשלום שביצעה לצד שלישי, בנוגע למתן השירותים הכלולים במכרז ומפרט שירותים זה.

12. דיווח שוטף

12.1. הקבלן יגיש למנהל שפ"ע בעירייה ו/או לראש העירייה, דוחות שוטפים, כפי שיקבעו מעת לעת על-ידי מנהל שפ"ע.

12.2. דוחות שוטפים כאמור, יכללו את כל הפירוטים הנדרשים בהתאם למפורט הכוללים את הפעילות של הקבלן. הדוחות יהיו במבנה אקסל ו/או במערכת ממוחשבת ויאפשרו חיפוש ומיון נתונים.

12.3. העירייה רשאית לדרוש מעת לעת דוחות וקבלת הבהרות ו/או פירוט שלהם, וכן לבצע ביקורות על אופן מתן השירותים (לרבות, ביקורת חיצונית, של גורם המוסמך על-פי כל דין לבקר את פעילות העירייה).

13. אחזקה

13.1. הקבלן ידאג, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים, למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לשלמות רכבי הגרירה, מגרש האחסנה ויתר הציוד המשמש אותו למתן השירותים, והוא יתחזק באופן שוטף את כלל הציוד כאמור.

13.2. הקבלן יספק ויתקין על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים, חלפים של ציוד הקשור או נדרש למתן השירותים, אשר ניזוק, התכלה, אבד, התקלקל או נשבר.

13.3. הקבלן יהיה אחראי על שמירת הסדר והניקיון במגרש האחסנה וכן בכל מקום אחר שבו הוא מספק את השירותים.

13.4. הקבלן ימנע שפיכת שמנים ו/או דלקים מכלי רכב. כמו כן ידאג להודיע לנציג העירייה, בעל פה ובכתב על כל אירוע, מכל מין וסוג שהוא, שעניינו פגיעה בהגנת או איכות הסביבה, וזאת ללא דיחוי, מיד בסמוך לאחר קיום האירוע ו/או גילוי.

13.5. מבלי לגרוע מן האמור במכרז, ההסכם או מפרט שירותים זה, אשר הקשר ראי מטעם הקבלן, יהיה זמין בכל עת באמצעות מכשיר קשר או בדרך אחרת כפי שיקבעו הצדדים, לטיפול בליקויים כאמור לעיל.

14. פיקוח מטעם העירייה

14.1. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי העירייה, מנהל שפ"ע יהיה הגורם האחראי והמוסמך מטעמה בכל הנוגע להתנהלותו השוטפת של הקבלן.



14.2. מנהל שפ"ע יהיה רשאי (לפי שיקול דעתו הבלעדי) לבדוק את אופן מתן השירותים, להשגיח על הקבלן, וכן, וכן לבדוק את טיב האמצעים והשירותים, וכן, לוודא הקבלן מקיים את הוראות ההסכם ומפרט שירותים זה.

14.3. הקבלן ימלא אחר הוראות מנהל שפ"ע.

14.4. מעת לעת, הקבלן ימציא למנהל שפ"ע, וזאת על פי דרישתו הראשונה, את כל הפרטים והמידע בקשר לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם ומפרט שירותים זה.

14.5. מנהל שפ"ע יהיה רשאי לתת הוראות, הנחיות ולקבוע נהלי עבודה לעניין מתן השירותים וסדרי העבודה, וכן להסדיר את פעילות הקבלן והתנהלותו.

14.6. מובהר, כי הוראות של מנהל שפ"ע יחייבו את הקבלן, ומנהל שפ"ע יהיה רשאי לשנות מעת לעת את הוראות מפרט זה, ובלבד שלא יהיה בשינוי כדי לסתור הוראות כל דין.

14.7. מנהל שפ"ע יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המקצועי, לתת לקבלן הוראות בכתב, שמטרתן להביא את הקבלן לקיום הוראות מפרט שירותים זה וההסכם שבין הצדדים. נתנה הנחייה בכתב כאמור, הקבלן ינקוט **מיד** בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את מתן השירותים בהתאם להנחייה.

14.8. מנהל שפ"ע יהיה רשאי למנות עובד עירייה הכפוף לו, אשר יפעל ביחד עמו לעניין הוראות סעיף זה.

14.9. מודגש, כי אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל (או לעובד עירייה שימונה על-ידו), כמתן פטור כלשהו לקבלן, ובכל מקרה, הקבלן יקיים את כל הוראות המכרז, ההסכם ומפרט שירותים זה, באופן מלא, ובכל מקרה, לא יהיה בזכות הפיקוח כאמור כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו.

14.10. מובהר, כי זכות הפיקוח הנתונה לעירייה אינה משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה ו/או ממילוי תנאי מתנאי המכרז, ההסכם או מפרט שירותים זה (על כל נספחיהם) ו/או פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

14.11. מובהר, כי ביטול מינוי מנהל שפ"ע ו/או אי מינוי גורם מפקח כלשהו מטעם העירייה, לא יגרע מכל תחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העירייה שייקבע על-ידי ראש העירייה, תיחשב לצורך כל דבר וענין כהוראה של העירייה או מנהל שפ"ע.

15. נוהלי עבודה

15.1. מנהל שפ"ע והקבלן, יקיימו פגישת עבודה לפי דרישת מנהל שפ"ע.

15.2. בפגישות העבודה יידונו כל הנושאים הקשורים למתן השירות, תכנית עבודה ותיאומים וכל ענין נוסף הקשור למתן השירותים.

15.3. הקבלן יידע באופן מיידי את כל עובדיו ו/או נציגיו ו/או מיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה שנקבעו בישיבות עבודה כאמור (וזאת, מבלי לגרוע מחובתו לעדכן את עובדיו ו/או נציגיו ו/או מיופי כוחו כאמור, לגבי כל יתר הוראות המכרז, ההסכם ומפרט שירותים זה).

16. לוח זמנים להפעלת השירות

16.1. הקבלן יחל במתן השירותים במלואם, בהתאם ללוחות הזמנים שיוסכמו עלם מנהל שפ"ע, ולא יאוחר מ- 15 ימים ממועד חתימת ההסכם על-ידי העירייה.



16.2. הקבלן יפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לעירייה, בגין עיכוב במתן השירותים ובנוסף, ישלם לה את הפיצויים המוסכמים הקבועים בהסכם, בגין הפרת ההסכם ו/או אי עמידה בלוח הזמנים שייקבע לו.

16.3. לוחות הזמנים לאספקת השירותים הכלולים במפרט זה יהיה בהתאם למפורט בהסכם או במפרט שירותים, ובנוסף לכך, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי מנהל שפ"ע, בנהלי העבודה שיועברו לקבלן.

17. היעדרות בעלי תפקידים

17.1. הקבלן ידאג למילוי מקום מידי של אחד מן העובדים המספק את השירותים לעירייה.

17.2. הקבלן ידאג למילוי מקום של בעל תפקיד מטעמו, וזאת בגין היעדרות זמנית של למעלה מחמישה (5) ימי עסקים.

18. קבלני משנה

18.1. ידוע לקבלן כי אסורה לחלוטין העסקתם של קבלני משנה כלשהם ו/או הסבה של הוראה מהוראות הסכם זה לצד שלישי כלשהו.

18.2. אישור להעסקת ארעית קבלן משנה יינתן באופן חריג בלבד, בכתב בלבד, והוא ייחתם על-ידי שלושת מורשי החתימה מטעם העירייה.

18.3. הוראות סעיף זה לא יחולו על מפעיל של מגרש לאחסנה, אשר אושר כחלק מהליכי המכרז.

18.4. מודגש כי בכל מקרה אחריות המלאה למתן מלוא השירותים היא של הקבלן בלבד, והוא יהיה אחראי כלפי העירייה למתן השירותים הניתנים על-ידי הקבלן גם במקרה שבו העירייה אישרה הפעלת קבלן משנה.

עוד מודגש, כי הקבלן ישא באחריות המלאה והבלעדית לכל מעשה ו/או מחדל ו/או הפרת חוזה ו/או הפרת של הוראות כל דין שבוצעה על-ידי קבלן משנה מטעמו.

18.5. בכל מקרה, הפעלה של קבלן משנה תהיה רק ביחס לקבלן משנה אשר עומד בדרישות כל דין (רישוי, היתרים) ובדרישות המכרז.

19. אמצעי אכיפה ופיצוי מוסכם

19.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה על-פי ההסכם ו/או לפי כל דין, היא תהיה רשאית לנקוט באמצעי האכיפה המפורטים להלן, בגין הפרת ההסכם על-ידי הקבלן.

19.2. הפעלת אמצעי אכיפה תהיה מידית תוך הודעה לקבלן.

19.3. הקבלן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים ואמצעי האכיפה המפורטים להלן, הנם סבירים ומקובלים בנסיבות ההסכם שבין הצדדים.

19.4. העירייה תהיה רשאית לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מכל סכום המגיע לקבלן או לגבות אותו מן הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות, מימוש בטוחות המצויות בידה.

19.5. מימוש אמצעי אכיפה ו/או תשלום הפיצוי המוסכם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי ההסכם, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לרשות העירייה, בין לפי ההסכם ובין לפי כל דין.



19.6. להלן פירוט אמצעי האכיפה והפיצוי בגינם יחויב הקבלן:

מסד	הליקוי	פיצוי מוסכם (ללא מע"מ)
1.	אי זמינות איש הקשר מטעם הקבלן	100 ₪ לכל מקרה.
2.	אי קיום נהלי עבודה שנקבעו ו/או פעילות שלא בהתאם להוראות מנהל שפ"ע (או מי שימונה על-ידו) ו/או הוראו הדין/חוק.	1,000 ₪ לכל מקרה.
3.	איחור באספקת השירותים, כולל איחור במתן דוחות שהוגדרו במפרט ו/או דיווחים שנדרשו על-ידי מנהל שפ"ע.	500 ₪ לכל מקרה *.
4.	מניעת ביצוע ביקורת במתקני הקבלן ו/או גילוי ליקוי במתן השירותים לעירייה	1,000 ₪ לכל מקרה *.
5.	מתן השירות כאשר אחד מהאישורים המצוינים בתנאי הסף ו/או הרישיונות הנדרשים בהתאם לכל דין, אינם בתוקף או לא חודשו.	5,000 ₪ לכל מקרה *
6.	פקיעה ו/או אי חידוש במועד של פוליסות ביטוח.	1,500 ₪ לכל מקרה.
7.	העסקת עובדים בניגוד להוראות כל דין ו/או בניגוד להנחיות העירייה	1,500 ₪ לכל מקרה.
8.	אי דיווח על ביצוע גרירה ו/או ביצוע גרירה, ללא נוכחות מפקח או נציג מטעם העירייה.	2,500 ₪ למקרה
9.	גרימת נזק לתשתיות (עירוניות או של גורם אחר).	מלוא הנזק לכל מקרה
10.	רכב של הקבלן נמצא פועל שלא במסגרת המכרז	5,000 ₪ למקרה
11.	התייצבות כלי רכב מסוג אחר/שונה שלא לפי הקבוע במכרז.	500 ₪ ליום/למקרה
12.	ביצוע עבודה באמצעות קבלן משנה, שלא אושר על-ידי העירייה בהתאם להוראות המכרז ו/או ההסכם.	10,000 ₪ למקרה
13.	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	100 ₪ לעובד/למקרה
14.	איחור בפינוי רכב מעבר ליומיים (לפי המועד שנקבע בתוכנית עבודה או בקריאה).	2,500 ₪ ליום איחור (מעבר ליומיים).
15.	לעירייה התברר כי הקבלן מפנה גרוטאות לאתר הטמנה ו/או מגרש אחסנה שלא אושר על-ידי העירייה.	5,000 ₪ למקרה במקרה של פינוי לאתר לא מורשה ו/או השלכה בשטח ציבורי – 10,000 ₪ למקרה.

* מובהר, כי במקרה של הפרה מהותית, ליקויים אלה יכולים להקנות לעירייה גם את הזכות לביטול ההסכם.



נספח למפרט שירותים

מכרז 9/2020 פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020) נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

- 1.1. הקבלן מצהיר כי קרא והבין את נספח בטיחות ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא ההסכם.
- 1.2. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר היטב את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש]-תש"ל-1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, והתקנות שלפי כל אחד מהן.
- 1.3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא המכרז, וכן, על פי כללי הבטיחות והגהות, הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ו/או הממונה על הבטיחות בעירייה.

2. הוראות כלליות

- 2.1. על הקבלן לפעול במילוי כל התחייבויותיו, באופן זהיר ובטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, וכן, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.
- 2.2. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודה וסביבתם, וכן, הנובעים בשל מתן השירותים ו/או עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, השירותים, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, וידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידיריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
- 2.3. מבלי לגרוע מהוראות החוזה ומפרט השירותים, קבלן אחראי בהקשר לעבודות ו/או לשירותים הכלולים במכרז, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים, מהנדסים, עובדי עירייה ו/או גורמים אחרים מטעמה, הבאים לבצע פיקוח או לבדיקות שונות, וכן לבטיחותם ושלומם של עוברים ושבים הנמצאים בסביבת מתן השירותים או העבודה, וכן, לבטיחות שאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
- 2.4. על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך מתן השירותים או ביצוע העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר בצורה בטוחה (בכפוף להוראות פקודת הבטיחות בעבודה), מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה.
- כמו כן, הקבלן מתחייב לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.
- 2.5. על הקבלן לפעול בהתאם לתוכנית בטיחות אשר תוכן על-ידי איש מקצוע מטעמו האמון על כך בהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.



- 2.6. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת מתן השירותים או ביצוע העבודה, יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
- 2.7. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם שצריך להימצא במקום מבוצעות העבודות מכוח המכרז ו/או מסופקים שירותים כאמור.
- 2.8. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
- 2.9. בכל מקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל (ובהיעדרו, למפקח), וכן, לממונה במשרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דוח מלא של האירוע למנהל, לא יאוחר מ- 72 ממועד האירוע, לרבות, הסקת מסקנות והמלצות למניעת אירועים דומים בעתיד.
- 2.10. במידה והמנהל ימצא (לפי שיקול דעתו המקצועי והבלעדי), כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העירייה (בין באמצעות המנהל ובין באמצעות כל גורם אחר בעירייה), ליתן התראה לקבלן בנוגע לאמור.
- היה והקבלן לא תיקן ההפרה תוך שלושה (3) ימים במקרה של הפרה לא מהותית ובתוך 12 שעות במקרה של הפרה מהותית (הפרה העלולה להוות סיכון בטיחותי של ממש לאדם או לרכוש), תהיה העירייה רשאית לעצור לאלתר את העבודות ו/או מתן השירותים, ולנקוט בהליך מידי לסיום ההתקשרות עם הקבלן, ולנקוט בכל סעד ו/או התרופה הנתונים לה לפי החוזה או לפי כל דין.
- 2.11. יובהר ויודגש כי אין בהוראות נספח זה ו/או בכל תדריך שיינתן לקבלן ו/או עובדיו, כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.
- יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

- 3.1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), וכן, להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
- 3.2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות ציוד מגן אישי.
- 3.3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
- 3.4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, יהא המנהל רשאי (ו/או כל גורם שייקבע על-ידי העירייה), לאחר שתן התראה לקבלן בדבר הליקויים בציוד המגן, לעצור מיידית את עבודת הקבלן.



3.5. ככל שהקבלן לא הפסיק את העבודה ו/או לא תיקן את הליקוי בתוך 3 (שלושה) ימים ממועד שיקבל את ההתראה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה בין הצדדים.

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

4.1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין (ובפרט הוראות פקודת הבטיחות בעבודה), צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות עבודה, בדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד.

4.2. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך.

4.3. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה ו/או במפרט השירותים, הקבלן יישא באופן בלעדי במלוא אחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב, המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר למתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי, כל זאת על-ידי גורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, הוראות היצרן וכללי מקצוע מקובלים.

4.5. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה ו/או במפרט השירותים, הקבלן יישא באחריות המלאה והבלעדית, לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

4.6. על הקבלן להמציא למנהל (על-פי דרישה, ובהיעדר דרישה, אחת לחודש) (אישורים של הגורמים המוסמכים (כגון: בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב), המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד על-ידי הגורם המוסמך כאמור, ונמצאו תקינים וכשירים בהתאם לאמור לעיל, בהתאם לדרישות הנקובות בנספח זה ו/או הוראות היצרן וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות נידות.

5.1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין.

5.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף פחת ומגן לעומס יתר.

5.4. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב).

הקבלן ו/או עובדיו יציגו למנהל ו/או לממונה על הבטיחות בעירייה את רישיונותיהם על פי דרישתו.



- 5.5. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות 25 על-ידי קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ולפי כל תקן שעניינו חשמל לפי חוק התקנים, תשי"ג-1954.
- 5.6. הקבלן יהא אחראי באופן בלעדי ומלא לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו.
- 5.7. הקבלן יודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על-פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
- 5.8. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך על-פי כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך.
- התעודות יוצגו בפני המנהל, על-פי דרישתו הראשונה.

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ד'

מכרז 9/2020
פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)

נוהל טיפול בגרוטאות רכב
[מצורף בנפרד]

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 12

תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל. יש לוודא קבלת הטופס ביחד עם יתר מסמכי המכרז, או להורידו מאתר העירייה

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

**הנדון: מכרז מס' 9/2020 פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020)
טופס הצעה כספית**

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ע.מ.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 9/2020 שעניינו: פינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020).
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית המוצעת על-ידי (העמלה לעירייה), לקחה בחשבון את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות ובטחונות, ייעוץ משפטי עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.**
8. ידוע לי כי התמורה שתשולם על-ידי (העמלה לעירייה) בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



8. ידוע לי כי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה).

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

מסד	השירות הניתן	אומדן העירייה	עמלה מוצעת (אחוזים)	עמלה מוצעת (בש"ח)	משקל
9.1	פינוי גרוטאת רכב שמשקלה עד 4 טון ואחסנתה עד 60 יום *	2,410 ₪	% במילים: _____ אחוז	_____ ₪	90%
9.2	פינוי גרוטאת רכב שמשקלה מעל 4 טון ואחסנתה עד 60 יום *	4,230 ₪	% במילים: _____ אחוז	_____ ₪	10%
	סה"כ הצעה כספית משוקללת:			_____ ₪	_____ ₪

* הערה: משקל הרכב ייקבע לפי הרשום ברישיון הרכב או מבירור במשרד הרישוי. בהיעדר אישורים כאמור, ייקבע משקל הרכב על-ידי נציג העירייה, בהשוואה לרכבים דומים.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הני"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

11. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך חתימה

שם החותמים ותפקידם

חתימה + חותמת המציע

הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 9/2020

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלנים העונים על תנאי המכרז, להגיש הצעות לפינוי גרוטאות רכב, אחסנה וגריטה (2020), זאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, החל מיום 8.6.2020 בשעה 10:00 ועד ליום 6.7.2020 בשעה 13:00, תמורת תשלום סך של 500 ₪ שלא יוחזרו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, אצל מזכיר עיריית רהט, זאת בתאום מראש (טל': 08-9914800). העירייה תהיה רשאית לפרסם את נוסח מסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה (WWW.RAHAT.MUNI.IL), ובמקרה כזה, העיון במסמכי המכרז יהיה רק במסמכים המצויים באתר העירייה.

תנאי הסף ולוחות הזמנים של ההליך מפורטים במסמכי המכרז.

במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים, אולם ההשתתפות בו מותנית ברישום מוקדם (ללא תשלום), עד ליום 1.7.2020 בשעה 13:00. ביצוע הרישום המוקדם, מהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.

את ההצעה יש להגיש במעטפה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 9/2020, ולהפקידה במסירה אישית בלבד עד ליום 8.7.2020 שעה 13:00 בתיבת המכרזים שבמשרד מזכיר העירייה שבבניין העירייה. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

על המציעים לצרף ערבות בנקאית (להבטחת ההצעה) ע"ס 5,000 ₪, שתוקפה הוא עד 15.10.2020.

בכבוד רב,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



נוהל טיפול בגרוטאות רכב

1. כללי

1.1. -- מועצת עיריית רהט אישרה חוק עזר לדוגמא בדבר אימוץ חוק עזר לדוגמה בדבר תברואה וסילוק מפגעים על ידי המועצה המקומית רהט, תשמ"ב-1981 (להלן: "חוק העזר").

1.2. -- בסעיף 2(17) לחוק העזר, מוגדר המונח "מפגע" כדלקמן:

"...הצטברות של עפר, אבנים, עצים, גרוטאות של מתכת, חלקי רכב, זבל, נוצות או פסולת אחרת, שלדעת התברואן מזיקים או עלולים להזיק לבריאות...".

1.3. -- סעיף 17(8) לחוק העזר קובע, כי אדם שעשה בתחום הרשות המקומית אחד מאלה:

"...שם ברחוב או ברשות הרבים בקבוקים, שברי זכוכית, חרס, מסמרים, חומר חד, אבן, חול, ברזל, עץ, גרוטאות או חומר בניה כל שהוא, שברי כלים או חלקי מכוונת או רכב... – דינו קנס, כמפורט בסעיף זה.

2. מטרה

שמירת ניקיון וסדר ביישוב.

3. תחולה

- 3.1. -- פיקוח עירוני ;
- 3.2. -- תברואה/שפי"ע ;
- 3.3. -- מוקד עירוני ;
- 3.4. -- עיר ללא אלימות ;
- 3.5. -- שיטור עירוני ;
- 3.6. -- חכ"ל רהט ;
- 3.7. -- הגנת הסביבה ;

4. אחריות

מנהל שפי"ע, וכן, מפקח ותברואן, כהגדרתם בחוק העזר

5. הגדרות

5.1. -- "גרוטאות רכב" – רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באובדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו (בהתאם להגדרה הקבועה בחוק שמירת הניקיון התשמ"ד – 1984.

5.2. -- "מפקח" – עובד הרשות המקומית שהוסמך על ידיה בכתב לאכיפת הוראות הדין, כולן או מקצתן.



5.3. -- אתר לסילוק גרוטאות רכב – אתר אותו קבעה הרשות המקומית לסילוק או לריכוז גרוטאות רכב ואשר פרסמה ברבים הודעה על מקומו .

5.4. -- קניין הרשות המקומית – עפ"י חוק שמירת הניקיון התשמ"ד- 1984, הרשות המקומית רוכשת את הבעלות על הרכב, אך לא בעסקה בין מוכר ברצון לקונה מרצון. על הרשות המקומית לרשום את הרכישה ובהמשך, כל פעולה שתעשה ברכב במשרד התחבורה תהיה על פי החוק.

6. שיטה

6.1. -- גרוטאות רכב מחמת התיישנות, פירוק, אובדן גמור, שלד רכב חלקי רכב:

6.1.1. מציאת גרוטאות רכב

המפקח יקבל פנייה מתושב, המוקד העירוני או כל גורם פיקוח אחר (לרבות, גורם חיצוני), על הימצאות רכב החשוד כגרוטאות רכב, או יבחין במהלך עבודתו ברכב החשוד כגרוטאות רכב .

6.1.2. בדיקת גרוטאות הרכב

המפקח יבדוק את גרוטאות הרכב, בהתאם למצבה, כדלקמן :

6.1.2.1. באם מדובר בחלקי רכב או בשלד רכב –

6.1.2.1.1. המפקח יתעד את גרוטאות הרכב בצילומים וימלא טופס "תיעוד מציאת גרוטאות רכב" (ראה נספח 1).

6.1.2.1.2. המפקח ינסה לאתר את בעל גרוטאות הרכב ע"י תחקור סביבת מציאת גרוטאות הרכב .

6.1.2.1.3. באם נמצא בעל גרוטאות הרכב, המפקח יוציא דרישה בדואר רשום לפינוי גרוטאות רכב/רכב נטוש בתוך תקופה של 14 ימים ממועד שליחת הדרישה (ראה טופס לדוגמה בנספח 2) וישמור את אישור השליחה בצמוד לטופס "תיעוד מציאת גרוטאות רכב".

6.1.2.1.4. במידה ולא פונתה גרוטאות הרכב ע"י בעליה, או לא ניתן לזהות לאחר מאמץ סביר את בעלי גרוטאות הרכב, במשך הזמן כנדרש בסעיף 3 לעיל, יפעל המפקח לפינוי גרוטאות הרכב לאתר לסילוק גרוטאות רכב (ראה נספח 4).

6.1.2.2. באם מדובר ברכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באובדן גמור:

6.1.2.2.1. אם נמצא בעל גרוטאות הרכב, יפעל המפקח על פי הסעיפים 6.1.2.1.1 עד 6.1.2.1.3.



6.1.2.2.2. במידה ולא פונתה גרוטאת הרכב ע"י בעליה במשך הזמן כנדרש (תוך 14 יום), המפקח ידביק מדבקת "הודעה ודרישה" (ראה נספח 3) על הרכב במקום בולט ונראה לעין אשר מורה לבעל גרוטאת הרכב לפנותה תוך 72 שעות.

6.1.2.2.3. המפקח ידאג לצלם את גרוטאת הרכב כולל צילום המדבקה והתאריך הרשום עליה ולתעד את מועד ושעת הדבקת המדבקה בטופס " תיעוד מציאת גרוטאת רכב" (ראה נספח 1).

6.1.2.2.4. לא פונתה גרוטאת הרכב לאחר 72 השעות ממועד הדבקת המדבקה, יפעל המפקח לפינוי מיידי של גרוטאת הרכב לאתר לסילוק גרוטאות רכב (ראה נספח 5).

6.1.2.3. אם לא נמצא בעל גרוטאת הרכב –

6.1.2.3.1. במידה ולא ניתן לזהות לאחר מאמץ סביר את בעלי גרוטאת הרכב (ע"י זיהוי לוחית המספר, טסט בתוקף, רישום במשרד הרישוי) וגרוטאת הרכב נמצאת באותו המקום לפחות 30 ימים יפעל המפקח בהתאם לסעיפים 6.1.2.2 ו- 6.1.2.3.2 : הדבקת מדבקת "הודעה ודרישה" צילום ותיעוד.

6.1.2.3.2. לא פונתה גרוטאת הרכב לאחר 72 השעות ממועד הדבקת המדבקה, המפקח, בתיאום עם היועמ"ש לעירייה, הגיע למסקנה כי לא ניתן לאתר את בעלי גרוטאת הרכב וסביר להניח כי בעלה התייאש ממנה מחמת מיעוט שוויה, יפעל המפקח לפינוי גרוטאת הרכב לאתר לסילוק גרוטאות רכב (ראה נספח 4 גרירת רכב).

6.2. -- גרוטאת רכב מחמת השארת רכב ברשות הרבים :

6.2.1. הוראות סעיף זה יחולו על רכב שאינו כלול במקרים המתוארים בסעיף 6.1 לעיל, ובכל מקרה אחר שבו מדובר ברכב אשר הושאר ברשות הרבים ומהווה מפגע או מכשול והמפריע לניקוי מקומות אלה.

6.2.2. במקרה כאמור, יפעל המפקח כדלקמן :

6.2.2.1. המפקח יתעד את גרוטאת הרכב בצילומים וימלא טופס "תיעוד מציאת גרוטאת רכב" (ראה נספח 1)

6.2.2.2. המפקח ינסה לאתר את בעל הרכב .

6.2.2.3. אם במהלך 45 ימים ממועד מציאת הרכב, אותר בעל הרכב, יוציא המפקח דרישה בדואר רשום לפינוי הרכב בתוך תקופה של 14 ימים ממועד שליחת הדרישה (ראה נספח 2) וישמור את אישור השליחה בצמוד לטופס "תיעוד מציאת גרוטאת רכב".



6.2.2.4. במידה ועברו 60 ימים מן המועד שבו אותר הרכב העומד ברשות הרבים, והוא לא פונה הרכב ע"י בעליו, יוגדר הרכב כגרוטאת רכב במקרים המפורטים מטה :

6.2.2.4.1. אם נמצא בעל הרכב ועבר הזמן כנדרש לעיל בסעיף 6.2.2.3 לפינוי הרכב (14 יום), והרכב לא פונה על-ידי הבעלים (מובהר, כי העברת/גרירת הרכב למקום המצוי בסמוך למקום שבו אותר בתחילה, לא תחשב כפינוי של הרכב, ומניין המועדים לנקיטת הליך כנגד בעל הרכב לא ימנה מחדש, אלא ימשיך להימנות כרגיל).

6.2.2.4.2. במידה ולא ניתן בתקופה זו לזהות לאחר מאמץ סביר את בעלי גרוטאת הרכב (עפ"י זיהוי לוחית המספר, טסט בתוקף, רישום במשרד הרישוי) ומנהל יחידת הפיקוח הגיע למסקנה כי לא ניתן לאתר את בעלי גרוטאת הרכב.

6.2.2.5. המפקח ידביק מדבקת "הודעה ודרישה" (ראה נספח 3) על הרכב במקום בולט ונראה לעין אשר מורה לבעל גרוטאת הרכב לפנותה תוך 72 שעות.

6.2.2.6. המפקח ידאג לצלם את גרוטאת הרכב כולל צילום המדבקה והתאריך הרישום עליה ולתעד את מועד ושעת הדבקת המדבקה בטופס "תיעוד מציאת גרוטאת רכב".

6.2.2.7. המנהל (או מי שהוסמך על-ידו) יפעל לפינוי גרוטאת הרכב לאתר לסילוק גרוטאות רכב (ראה נספח 5). הסמכויות לפעול לפינוי הגרוטאה, יהיו נתונות גם בידי ראש העירייה.

6.2.2.8. באם יבקש בעל הרכב לקבל את רכבו, זכאית העירייה לדרוש ממנו את כל הוצאותיה בגין גרירת הרכב והחזקתו בתוספת כל קנס בגין העבירה הכרוכה בשימוש ברכב. לצורך דרישת החזר ההוצאות יש לשמור את תיעוד הפעולות שנעשו, פירוט ההוצאות, המסמכים והתעודות.

6.2.2.9. באם הרכב נגרר ע"י גורר זכין בהתאם להסכם, יש לפעול בהתאם להסכם.

6.3. -- הרשות המקומית לא תישא באחריות בשל נזק שיגרם לגרוטאת רכב כתוצאה מגרירתה או החנייתה.

6.4. -- סילוק גרוטאת רכב כאמור לעיל מזכה את הרשות המקומית להחזר הוצאות מבעליה. לצורך דרישת החזר ההוצאות יש לשמור את תיעוד הפעולות שנעשו, פירוט ההוצאות, המסמכים והתעודות.

6.5. -- אם בעל גרוטאת הרכב לא בא לקבלה תוך 60 ימים מיום שליחת הודעה בדואר רשום בהתאם לסעיף 6.2.2.4 לעיל, תהיה גרוטאת הרכב לקניינה של הרשות המקומית והיא רשאית למכור את הרכב.



6.6. -- נמכר הרכב, תעמוד תמורת מכירתו לרשות בעל הרכב בניכוי כל הוצאות העירייה ו/או מי מטעמה אשר טיפלו בפינוי הרכב.

6.7. -- המנהל או מי מטעמו, תעד את כל הפעולות בטבלת מעקב גרוטאות וגרירת רכבים.

7. נספחים

- | | |
|------------------|--|
| 7.1. -- נספח 1 : | טופס תיעוד מציאת גרוטאת רכב. |
| 7.2. -- נספח 2 : | טופס דרישה לפינוי גרוטאת רכב/רכב נטוש. |
| 7.3. -- נספח 3 : | מדבקת "הודעה ודרישה". |
| 7.4. -- נספח 4 : | גרירת גרוטאות רכב/רכב נטוש. |



נספח 1

תיעוד מציאת גרוטאת רכב

תאריך התיעוד _____ שעת התיעוד _____ שם המפקח המתעד _____
מקום (כתובת) הימצאות גרוטאת הרכב _____

סוג הרכב _____ כולל מספר רישוי _____
על הרכב מדבקת טסט בתוקף עד לתאריך _____
○ מדובר בחלקי רכב או בשלד רכב
○ מדובר ברכב שהושאר ברשות הרבים
○ מדובר ברכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באובדן גמור
תיאור כללי של גרוטאת הרכב (סוג הרכב ומצבו הכללי) _____

תיאור מפורט של מצב הרכב (מה הוא כולל, אביזרים חסרים, מה פגום/שבור, גלגלים, שמשות וכו') _____

○ מצורפים צילומים _____ פעולות למציאת בעלי גרוטאת הרכב _____

נבדק במשרד הרישוי ולרכב יש / אין טסט בתוקף _____
נשלח מכתב רשום ביום _____ מס' אישור שליחה _____ (לצרף את האישור)
הודבקה מדבקה ביום _____ בשעה _____ הוחלט על פיניו גרוטאת הרכב ע"י _____

גרוטאת הרכב פונתה ביום _____ ע"י _____ ל _____
נמצא בעל גרוטאת הרכב, יש לחייבו עבור _____ סה"כ _____ ש"ח _____
גרוטאת הרכב _____
○ הוחזרה לבעלה
○ הועברה לגריטה
○ נמכרה

• יש לצרף תיעוד כל הפעולות שנעשו, פירוט ההוצאות, המסמכים והתעודות בגין הטיפול בגרוטאת הרכב



נספח 2

דרישה לפינוי גרוטאות רכב/רכב נטוש

תאריך _____

לכבוד _____

הנדון: דרישה לפינוי גרוטאות רכב/רכב נטוש

בבקורת שנערכה בכתובת _____ בתאריך _____ ע"י פקח הרשות המקומית נמצא כי

גרוטאות רכב / רכב נטוש מסוג _____ מס' _____ שבבעלותך נמצא במקום הרשום לעיל וזאת בניגוד לחוק שמירת הנקיון התשמ"ד – 1984 מוגדרת גרוטאת רכב כ"רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו, וכן כלי רכב מנועי החונה ברציפות ללא תנועה או תזוזה, ברשות היחיד או ברשות הרבים, במשך תקופה של 60 ימים לפחות ומהווה מפגע או מכשול והמפריע לניקוי מקומות אלה".

ובהתאם לסעיף 172(1) לחוק העזר לדוגמא בדבר תברואה וסילוק מפגעים על ידי המועצה המקומית רהט "מפגע" הינו: "הצטברות של עפר, אבנים, עצים, גרוטאות של מתכת, חלק רכב, זבל, נוצות או פסולת אחרת, שלדעת התברואן מזיקים או עלולים להזיק לבריאות".

עוד קובע סעיף 17(8) לחוק העזר, כי אדם שעשה בתחום הרשות המקומית אחד מאלה: "שם ברחוב או ברשות הרבים בקבוקים, שברי זכוכית, חרס, מסמרים, חומר חד, אבן, חול, ברזל, עץ, גרוטאות או חומר בניה כל שהוא, שברי כלים או חלקי מכוונות או רכב" – דינו קנס, כמפורט בסעיף זה.

לפיכך, הנך נדרש לפנות את גרוטאת הרכב/רכב נטוש המצויין לעיל תוך 14 ימים ממועד שליחת התראה זו. במידה והרכב לא יפונה במועד הנדרש, רכבך יגרר ותחויב בכל ההוצאות הכרוכות בכך ובנוסף תחויב בקנס בהתאם לאמור בחוק העזר המצוין לעיל

טלפון לבירורים -----

בכבוד רב,
הפיקוח העירוני

העתק: יועמ"ש העירייה



נספח 3

הודעה ודרישה

(מדבקה)

רכב/חפץ זה מהווה מפגע בטיחותי, תברואתי ובטחוני
עפ"י חוק לשמירת הנקיון, תשמ"ד – 1984
ועפ"י העזר לדוגמא בדבר תברואה וסילוק מפגעים על ידי המועצה המקומית רהט
הנך נדרש לסלקו תוך 72 שעות ממועד הדבקה המדבקה.
תאריך ההדבקה _____ שעה _____

- רכב שלא יפונה כנדרש, יגרר ובעל הרכב יחוייב בכל ההוצאות הכרוכות בכך בתוספת קנס

הפיקוח העירוני
עיריית רהט



גרירה

1. --- בהתאם לנוהל טיפול בגרוטאות רכב יש לעיתים לפעול לגרירת גרוטאת רכב/רכב נטוש
2. --- לרשות המקומית הסכם גרירת גרוטאת רכב/רכב נטוש עם קבלן חיצוני
3. --- ההסכם עם הקבלן החיצוני כולל: גרירת גרוטאת רכב/רכב נטוש מרחבי הרשות המקומית לשטח הקבלן ואחסונם שם
4. --- במידה ויש לפעול בהתאם לנוהל ולגרור גרוטאת רכב/רכב נטוש:
 - א. תתאם יחידת הפיקוח עם הקבלן מועד לביצוע הגרירה
 - ב. הקבלן יודיע על הגעתו לרשות המקומית
 - ג. הפקח ימסור לגורר אישור גרירת רכב בהתאם להסכם
 - ד. הפקח יהיה נוכח בכל עת ביצוע העמסת הרכב ועד גרירתו מחוץ לתחומי הרשות המקומית
 - ה. עם סיום הוצאת הרכב מהרשות המקומית, תיסגר הפניה במוקד הישובי על ידי יחידת הפיקוח
 - ו. המשך הטיפול בגרוטאת רכב/רכב נטוש יהיה בהתאם לנוהל ולהסכם עם הקבלן