

לשכת ראש העיר

24.05.20

~~07.01.2020~~

מכרזים 0463

מכרז פומבי מס' ע' 003\2020



דרוש/ה

תואר המשרה: מנהל יישובי למאבק באלימות, סמים ואלכוהול במשרה מלאה.

תיאור התפקיד:

מנהל את יישום התכניות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול של הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול. מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עם התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ואלכוהול. לרבות באמצעות ארגון, תיאום וריכוז פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגשמת תכליות התכניות.

תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה. האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום התכניות השונות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול. המופעלות ברשות המקומית. על כל רכיבה. בהתאם להנחיות הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.
3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה והערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול ובמשרד לביטחון פנים.
4. מעקב. בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
5. רשימת הקהילה להתמודדות עם תופעות האלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים במאמץ למניעה ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בסיכון בסיכון בקהילה.
6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
8. אחריות לתכנון תכניות עבודה היישוביות בתחומי ההכשרה וההדרכה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול.
9. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב. הכולל גיבוש הדרישה המבצעית מול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום הצבת המצלמות בשטח, ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ.
10. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכנית עבודה המכוונת ליעדים משותפים. קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
11. סיוע בניהול מערך מתנדבי השירות הלאומי/אזרחי המתנדבים בתכניות המניעה של הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול, המופעלות ברשות המקומית. התיאום עם הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית הכשרות, השמה וליווי של מתנדבים.
12. ביצוע פעולות הסברה ושיווק של התכניות. בתיאום עם אנשי המקצוע בתחום ברשות המקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות למאבק באלימות, בסמים ואלכוהול.
13. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.

14. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה. טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול במקומות.
15. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב. בתהומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
16. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התכניות והניצול התקציבי. בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא.

דרישות התקפיד:

- ✓ השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי המדינה.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- ✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון אחת לפחות באחד מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בתחומים שלעיל בעלי 4 שנות ניסיון ויותר.
- עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.
- עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.
- ✓ שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.
- ✓ שליטה מלאה בשפה העברית.
- ✓ היכרות עם תוכנות ה-office והאינטרנט.
- ✓ העדר עבר פלילי.
- ✓ העדר רישום עבירות מין.
- ✓ מקום מגורים: עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמוך.

כפיפות: כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית. כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע במשרד לביטחון הפנים ורשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.

היקף משרה: 100%

דירוג המשרה: מח"ר 40-42

המעוניינים/ות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כח אדם בעירייה ת"ד 8
טלפון 08/9914804, 08/9914858 עד לתאריך ~~26.01.2020~~ שעה 12:00.

~~4.06.20~~

הערה: * יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום.

מכבוד רב
סאיו אבו צהיבאן
ראש העיר

סלים אבו חאני
מנהל כח אדם
עיריית רהט

11.6.20