بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט
והועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"

בקשה לרישום במאגר מתכננים

מתן שירותי תכנון
(בידוד ואיטום)
(גרסה 3-2020)

מסמך א'

לכבוד
ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **בקשה לרישום במאגר המתכננים**

1. מוגשת בזאת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט (בידוד ואיטום)
2. פרטי המבקש להירשם במאגר המתכננים:
   1.1. שם המבקש _____.
   1.2. מס' זהות (ת.ז/ח.פ.): _____
   1.3. כתובת: _____.
   1.4. טלפון/פקס': _____.
   1.5. כתובת דוא"ל: _____.
   1.6. נציג המבקש: _____
   1.7. תפקיד הנציג אצל המבקש: _____
   1.8. נייד של הנציג: _____.
3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את המסמכים המצורפים לבקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט למתן שירותי תכנון (בידוד ואיטום) (להלן: "**השירותים**"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.
4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרישום במאגר המתכננים ולמתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

_____ _____
תאריך חתימה וחותמת המבקש

טופס מס' 1

הוראות כלליות לרישום במאגר המתכננים

1. **כללי**

1.1. מבוא

1.1.1. הליך הרישום נעשה בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").

1.1.2. הרישום נעשה עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן ביחד: "**העירייה**"), וכן, עבור החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, אשר תוכל לעשות שימוש במאגר המתכננים בהתאם לשיקול דעתה.

1.1.3. השירותים המבוקשים הנם כדלקמן:

1.1.3.1. ליווי הליכי הכנת תוכניות לביצוע והוצאת היתרי בנייה

השירותים נוגעים להכנת תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאת היתרי בנייה, הכנת כתבי כמויות למכרז, הכנת פרטים ותוכניות עבודה לקבלנים וכן, **פיקוח עליון**;

המתכנן יכול לשמש כמתכנן ראשי (או מתכנן מוביל) בתחום מומחיותו (ככל שהתכנון והביצוע הנם בתחום הבידוד ואיטום), או לחילופין, כמתכנן **משנה** או **כיועץ מקצועי** למתכנן הראשי של המבנה המיועד לביצוע;

1.1.3.2. מתן חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות של המתכנן

מתן חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועיות במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

1.1.4. **עדכון המאגר לגבי כל מי שהצטרף אליו ייעשה אחת לרבעון**. במאגר שבו לא רשומים מתכננים בתחום ההליך, הרישום יכול להיות מיידי.

1.2. אופן ניהול ההליך ומאגר המתכננים

1.2.1. הליך הרישום וניהול מאגר המתכננים יהיה על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "**ועדת יועצים חיצוניים**") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

1.2.2. ניהול מאגר המתכננים יהיה בהתאם לאמור **במסמך ד'** להליך זה.

1.3. המסמכים המצורפים לבקשה

המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "**מסמכי ההליך**"), הנם כדלקמן:

1.3.1. **מסמך א'**: בקשה לרישום במאגר המתכננים.

1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

1.3.2.1.	**טופס מס' 1**:	הוראות כלליות לרישום במאגר המתכננים.
1.3.2.2.	**טופס מס' 2**:	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
1.3.2.3.	**טופס מס' 3**:	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
1.3.2.4.	**טופס מס' 4**:	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.
1.3.2.5.	**טופס מס' 5**:	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.
1.3.2.6.	**טופס מס' 6**:	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.
1.3.2.7.	**טופס מס' 7**:	פרטי חשבון בנק תשלום.
1.3.2.8.	**טופס מס' 8**:	נוסח אישור ביטוחים מבוקש.
1.3.2.9.	**טופס מס' 9**:	תצהיר בדבר ניסיון עבר.
1.3.2.10.	**טופס מס' 10**:	נוסח כתב שמירת סודיות.
1.3.2.11.	**טופס מס' 11**:	הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

1.3.3. **<u>מסמך ב'</u>**: נוסח הסכם למתן שירותים.

1.3.4. **<u>מסמך ג'</u>**: מפרט שירותים – הכנת תוכניות לביצוע, הוצאת היתר בנייה וליווי הליך הבנייה.

1.3.5. **<u>מסמך ד'</u>**: הוראות בדבר ניהול מאגר המתכננים.

1.4. <u>התקשרות למתן שירות אישי</u>

1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו המבקש שירותי תכנון שונים, בבקשה זו.

1.4.2. **<u>המתכנן יספק את השירותים באופן אישי</u>, <u>או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים</u>, ובאמצעיו הוא.**

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, **<u>כולו או חלקו</u>** (לרבות, **<u>כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן מכוח הליך זה</u>**), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכנן חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

במקרה כאמור, המתכנן יהיה זכאי לדרוש סעדים כספיים בלבד, המגיעים לו בגין מתן השירותים שסיפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי לתבוע אבדן רווחים, פגיעה במוניטין, אבדן הזדמנות וכיו"ב).

1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי

המתכנן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה, **לא ישררו יחסי עובד ומעביד**, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

1.6. מטרות מאגר המתכננים

1.6.1. מטרת הרישום הוא ליצור ו/או להגדיל מאגר של מתכננים ויועצים שיעסקו בתחומים הבאים:

1.6.1.1. הכנת תוכניות לביצוע והוצאת היתרי בנייה

עיקר השירותים שיתבקשו, נוגעים להכנת תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאת היתרי בנייה, הכנת כתבי כמויות למכרז, הכנת פרטים ותוכניות עבודה לקבלנים וכן, **פיקוח עליון**;

גם בנוגע לתחום זה של תכנון לביצוע, המתכנן יכול לשמש כמתכנן ראשי (או מתכנן מוביל) בתחום מומחיותו, או לחילופין, כמתכנן **משנה** או **כיועץ מקצועי** למתכנן הראשי של המבנה המיועד לביצוע;

1.6.1.2. מתן חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות של המתכנן

בנוסף, העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתכננים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועיות במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

1.6.1.3. ליווי הליכי הכנת תוכניות בניין עיר לסוגיהן:

בתחום זה, המאגר יכול לשמש לצורך בחירת מתכנני **משנה** בתחום מומחיותו, זאת עבור מתכנן **ראשי (מוביל) אחר**; יובהר, כי היקף השירותים הצפוי בתחום זה הוא בהיקפים זניחים.

לעניין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנת תוכניות בניין עיר לסוגיהן, **לרבות**, תוכניות בינוי, תוכניות מתאר, תוכניות איחוד וחלוקה, תוכניות אב וכו' (להלן: "**תוכנית**").

1.6.2. לאחר הרישום במאגר המתכננים, העירייה תפנה מעת לעת ובהתאם לצורך, **למתכננים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **המקסימאלי** לכל עבודה כאמור, והמתכננים שיכללו במאגר (כולם או לפי סבב פניות), יידרשו לתת הנחה נוספת על מחיר המקסימום, **או לחילופין**, העירייה תהיה רשאית לבקש הצעות מחיר זאת לפי שיקול דעת המבקש בשיטה של "אומדן חסוי" (**במקרה כאמור, קבלת ההצעות תהיה כפופה למגבלות תקציב שיהיה ביחס לתכנון המבנה**).

הפנייה תהיה לכל המתכננים במקביל, או בהתאם לסבב שייקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכננים שיהיו רשומים במאגר כאמור.

1.7. <u>מגבלות כספיות בהוצאת הזמנות עבודה</u>

1.7.1. בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד ל- 31 דצמבר), מתכנן בודד לא יוכל לקבל עבודת תכנון נוספת, אם וככל שסך כל ההיקף הכספי המצטבר של עבודות התכנון בתחום המומחיות שלו שנמסרו לאותו מתכנן במהלך התקופה יחרוג מן הסכומים הנקובים **<u>במסמך ד'</u>**(אופן ניהול המאגר).

1.7.2. מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנמסרו למתכנן באותה שנה, ולא לסכום התשלום השנתי.

1.7.3. מובהר, כי אין באמור בהקמת מאגר המתכננים מכוח הליך זה, כדי לגרוע מזכותן של העירייה ו/או הועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון בהליך **<u>פומבי</u>** (ללא קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתתף שיירשם במאגר מכוח הליך זה, כאילו הסכים מראש לאמור בסעיף זה.

<u>העירייה תקיים הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המאגר בגין התקשרויות שהיקפן הכספי עולה על הסכום המקסימאלי הנקוב במסמך ד'</u>.

1.7.4. המגבלות הכספיות האמור לעיל, **<u>לא</u>** יחולו על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת לתכנון מסוים, והעירייה תהיה רשאית להגדיל הזמנות עבודה קיימות, זאת בהתאם לצורך.

1.7.5. מובהר כי העירייה או הועדה המקומית **<u>אינן</u>** מתחייבות כלפי מי מבין המתכננים שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התמחרות בין המתכננים הכלולים במאגר ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודת תכנון מסוימת, **<u>מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה</u>**.

<u>מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה</u>.

1.8. <u>היעדר בלעדיות</u>

אין בעצם הרישום במאגר המתכננים כדי להעניק למי מבין המתכננים שנכללים במאגר המתכננים זכות **<u>בלעדיות</u>** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר את השירותים. למתכנן, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתכנן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והמתכנן ישתף פעולה עם כל מתכנן אחר כאמור.

1.9. <u>מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע</u>

על אף כל האמור בהליך זה, **<u>מובהר כי פעולות הקבועות כפעולות הייחודיות לאדריכל רשוי</u>** הרשום במדור "ארכיטקטורה" כאמור בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז-1967, **<u>יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור</u>**.

2. **<u>תקופת מתן השירותים</u>**

2.1. תקופת הרישום במאגר המתכננים תהיה עד ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים, ממועד חתימת מרשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם המתכנן (**<u>מסמך ב'</u>**).

2.2. ככל שבתום התקופה הנקובה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת השירותים, העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את **<u>תקופת מתן השירותים</u>**, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של **<u>60</u>** (שישים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

2.4. תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים למשלוח בקשות לקבלת הצעות מחיר לעבודות שיהיו מעת לעת, כאשר מתן השירותים **<u>בפועל</u>**, על-ידי מתכנן שהועברה לתחום אחריותו עבודה מסוימת יכול להיות **<u>מעבר לתקופת ההתקשרות</u>** שלעיל.

3. **<u>תנאים לרישום במאגר המתכננים</u>**

3.1. <u>המבקש הנו אזרח או תושב ישראל</u>

3.1.1. המבקש הינו תאגיד הרשום בישראל **<u>או</u>** יחיד תושב ואזרח ישראל הרשום כעוסק מורשה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

3.1.2. יש לצרף לבקשת הרישום את העתק המסמכים הבאים:

3.1.2.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

3.1.2.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים;

3.1.2.3. במקרה שהמבקש הנו **<u>יחיד</u>**, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו,

3.1.2.4. **<u>כאשר המבקש הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאיננה רשומה), יש לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות</u>** (ניתן למחוק מהעותק פרטים בעלי אופי מסחרי);

3.1.2.5. **<u>אישור בכתב של עורך דין</u>**, שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת ההצעות להליך זה.

3.2. <u>המבקש הנו בשליטה של מהנדסים בתחום הבידוד ואיטום</u>

3.2.1. המבקש הנו בשליטה של **מהנדס בידוד ואיטום** הרשום על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן: "**חוק המהנדסים והאדריכלים**"), הרשום באחד המדורים המועדפים (כהגדרתם להלן) **<u>או</u>** בשליטה **<u>יחדיו</u>** של אדריכלי רשוי **<u>וגם</u>** מהנדסים רשומים **בענף** הנדסה **<u>אזרחית</u>** **<u>או</u>** **בענף** הנדסת **<u>מכונות</u>**, אשר לפחות אחד מהם רשום באחד המדורים המועדפים (כהגדרתם להלן).

3.2.2. לעניין סעיף זה:

"***<u>שליטה</u>***" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד או ביותר ממחצית הזכויות ההצבעה בשותפות כאמור;

"***מהנדס רשום***" – מהנדס בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים;

"***מהנדס בידוד ואיטום***" – לעניין סעיף הליך זה, מהנדס הרשום באחד מן המדורים הבאים, לפי המפורט ב"*ההודעה בדבר ענפי ההנדסה והאדריכלות והמדורים לכל אחד מהם*" (להלן: "***ההודעה בדבר מדורי אדריכלות והנדסה***"):

בענף הנדסה **אזרחית**: **מדור מבנים** (סעיף 1.1 בענף זה); **מדור מוצרי בנייה** (סעיף 1.5 בענף זה); **מדור אזרחית כללית** (סעיף 1.7 בענף זה), **מדור תחזוקת מבנים ומערכות בניין** (סעיף 1.8 בענף זה), **מדור בניית מכרות ומתקנים תת-קרקעיים** (סעיף 1.10 בענף זה);

בענף הנדסת **כימיה**: **מדור כימיה** (סעיף 4.1 בענף זה), **מדור טכנולוגית עיבוד חומרים פלסטיים** (סעיף 4.11 בענף זה), **מדור טכנולוגית עיבוד חומרים אנאורגניים** (סעיף 4.12 בענף זה), **מדור לוחות עץ ופלסטיקה** (סעיף 4.17 בענף זה), **מדור פלסטיקה** (סעיף 4.23 בענף זה);

בענף הנדסת **חומרים**: **מדור חומרים** (סעיף 11.1 בענף זה); **מדור חומרי בניין** (סעיף 11.24) בענף זה);

"***מהנדס אזרחי***" – מהנדס, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים ורשום **בענף** "*הנדסה אזרחית*" כמפורט בסעיף 1.1 להודעה בדבר מדורי אדריכלות והנדסה, או באחד המדורים המפורטים תחת ענף זה (סעיפים 1.1 עד 1.9);

3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

3.2.3.1. העתק של רישיון המהנדס (או הנדסאי לפי העניין) **התקף** של בעל השליטה (או בעלי השליטה) בתאגיד או בשותפות;

3.2.3.2. **אישור בכתב של עורך דין**, שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) או של השותפים בשותפות וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת הבקשה.

3.2.3.3. **צילומי תעודות הזהות של בעלי השליטה בתאגיד של כל אחד מבעלי (או בעלי) השליטה בתאגיד**.

3.2.4. מבקש שהוא הנדסאי

3.2.4.1. בנוסף ו/או לחילופין, המבקש יכול להיות בשליטה של **הנדסאי**, הרשום על-פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013 (להלן: "**חוק ההנדסאים**") **במדור הנדסאי מועדף**, **או** בשליטה **יחדיו** של אדריכלי רשוי **ו/או** מהנדסים רשומים **בענף** הנדסה **אזרחית**).

3.2.4.2. לעניין סעיף זה:

"***מדור הנדסאי מועדף***": אחד מאלה:

מדור **תכנון מבנים** בענף **הנדסה אזרחית**;

מדור **<u>בניין</u>** בענף **<u>הנדסת בניין</u>**;

מדור **<u>בניין</u>** בענף **<u>הנדסת בנייה ואדריכלות</u>**;

"***<u>השליטה</u>***", "***<u>אדריכל רשוי</u>***" ו"***<u>מהנדס אזרחי</u>***" – כהגדרתם לעיל;

3.2.4.3. למען הסר ספק מובהר כי במקרה שבו המבקש או בעל השליטה זו, הנו **<u>הנדסאי</u>**, הוא לא יוכל להשתתף בהליכים לקבלת הצעות תכנון של תוכניות בניין עיר, אלא של הליכי תכנון לביצוע בלבד (אלא אם אחד מן השותפים במבקש הוא מהנדס בהתאם למפורט לעיל).

3.3. <u>ותק במתן שירותי תכנון (בתחום הבידוד ואיטום)</u>

3.3.1. המבקש הוא בעל ניסיון מוכח של **<u>חמש (5) שנים ברציפות</u>** מלפני מועד ה הגשת הבקשה לרישום, במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום המומחיות שלו **<u>לגופים ציבוריים</u>**.

3.3.2. מובהר, כי דרישת הוותק צריכה להתקיים במבקש עצמו (בתאגיד או ביחידים), או **<u>לחילופין</u>**, בכל בעלי השליטה שלו במידה והם עצמם **מהנדסים** (ו/או אדריכלים), הרשומים לפי החוק בתחומים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל.

3.3.3. המבקש יצרף את המסמכים הבאים:

3.3.3.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי **בטופס מס' 9** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה.

לשם הנוחות, ניתן להפנות מן התצהיר (החתום והמאומת) למסמכים שיצורפו אל התצהיר כחלק בלתי נפרד ממנו.

3.3.3.2. המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

3.4. <u>ניסיון מקצועי בתכנון (בידוד ואיטום)</u>

3.4.1. **<u>המאגר שיוקם מכוח הליך זה, מיועד לספק שירותי מקצועיים לעירייה בעיקר בנוגע להכנת תוכניות לביצוע (תכנון מפורט לביצוע, הוצאת היתרי בנייה, תוכניות למכרזים, תוכניות עבודה, פרטים וכיו"ב), בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משני או יועץ מקצועי</u>**.

3.4.2. <u>ניסיון בהכנת תוכניות לביצוע בתחום הבידוד ואיטום של מבני ציבור</u>

3.4.2.1. המבקש **<u>ליווה והשלים</u>** במהלך **<u>חמש (5) השנים שקדמו להגשת הבקשה</u>**, **<u>כמתכנן בידוד ואיטום</u>**, לפחות **<u>שני</u>** (2) פרויקטים לבניית מוסדות ציבור, כאשר כל אחד מהם היה בעל היקף כספי של **<u>2,000,000 (שני מיליון)</u>** ₪ (**<u>לא</u>** כולל מע"מ). (יוער, כי הסכום הכספי מתייחס לסכום העבודות **<u>הכולל</u>** המבוצעות על-פי התכנון, ולא לשכר טרחת המבקש).

3.4.2.2. לעניין סעיף זה:

"***מוסדות ציבור***" – בית ספר, מרכז קהילתי, מוסד להשכלה גבוהה, אולמות מופעים (היכל תרבות, תיאטרון, אודיטוריום וכיו"ב), ספרייה עירונית, מוזיאון, בניין/בית עירייה, בית חולים, היכלי ספורט ואיצטדיונים;

"***פרויקט***" – הכנת תכנון לביצוע (בתחום בידוד ואיטום) של מוסד ציבור (כהגדרתו לעיל) עבור גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל), הכולל בין היתר, טיפול בהגשה של בקשה למתן היתר בנייה, הוצאת היתר בנייה כאמור, הכנת תוכניות עבודה, וליווי כל הליך הבנייה (פיקוח עליון), עד מסירתו למזמין;

3.4.2.3. מובהר, כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, בכל אחד מן הפרויקטים כאמור, המבקש יכול לשמש גם כמתכנן משני או יועץ למתכנן המוביל של ביצוע של המבנה או לאדריכל הראשי שלו.

3.4.3. הר, כי דרישות הניסיון צריכות להתקיים במבקש עצמו (בתאגיד או ביחידים).

3.4.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המבקש את המסמכים הבאים:

3.4.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי **בטופס מס' 9**);

3.4.4.2. המלצה של הגורם שהגיש את התוכנית;

3.5. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המבקש לצרף לבקשה את האישורים הבאים:

3.5.1. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כטופס מס' 3**.

3.5.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.5.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.5.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המבקש המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

4. **<u>מסמכים נוספים שיש לצרף לבקשה</u>**

בנוסף על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

4.1. <u>פרטי המבקש</u>

טופס פרטי המבקש המצורף להליך זה (**<u>טופס מס' 1</u>**).

4.2. <u>פרופיל עסקי</u>

פרופיל של המבקש וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

4.3. <u>אישור מורשי חתימה</u>

מבקש שהוא תאגיד יצרף לבקשה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו **(<u>טופס מס׳ 2</u>).**

4.4. <u>שאלון היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה</u>

4.4.1. המבקש ימלא את השאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס׳ 4</u>**.

4.4.2. **<u>אם המבקש הוא תאגיד, השאלון יוגש על-ידי כל אחד מנושאי המשרה הבכירים שלו</u>**.

4.5. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

4.5.1. המבקש יצרף הצהרה והתחייבות אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בנוסח המצורף **<u>כטופס מס׳ 5</u>** להליך זה.

4.5.2. **<u>ככל שהמבקש הוא תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו</u>**.

4.5.3. ככל שהמבקש **<u>אינו מעסיק עובדים</u>**, הוא פטור ממילוי **<u>טופס מס׳ 5</u>**, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי **<u>הוא יספק את השירותים באופן אישי</u>**.

4.6. <u>תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית</u>

4.6.1. המבקש יצרף הצהרה לפיה, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה, **<u>הוא לא הורשע בעבירה</u>** שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס׳ 6</u>**.

4.6.2. ככל שהמבקש הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

4.6.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס׳ 6, "***<u>עבירה שיש עמה קלון</u>***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

4.7. <u>תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

המבקש יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס׳ 11</u>**.

4.8. <u>פרטי חשבון בנק לתשלום</u>

המבקש יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס׳ 7</u>**.

4.9. <u>אישור קיום ביטוחים</u>

4.9.1. הבקשה יצרף לבקשה אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, שיהיה בהתאם לנוסח המאושר לפי המפקח על הביטוח (לפי חוזר מס׳ 6-1-2019 מיום 15 מאי 2019), או כל הנחיה נוספת או אחרת שתבוא במקומה.

אישור קיום הביטוחים יכלול את הפוליסות המפורטות **<u>בטופס מס׳ 8</u>**.

4.9.2. ככל שבידי המבקש **כיסוי ביטוחי השונה** מהנדרש **בטופס מס' 8**, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) **כתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה**.

4.10. הסכם למתן שירותים

המבקש יצרף את הסכם המסגרת למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המבקש או מורשי החתימה מטעמו ומאומת על-ידי עו"ד.

5. הגשת הבקשו ובדיקתן

5.1. אופן הגשת הבקשות

את הבקשות ניתן באחת משתי הדרכים הבאות:

5.1.1. לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.

5.1.2. באמצעות משלוח בדוא"ל למזכיר העירייה, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. במקרה של משלוח בדוא"ל, מוצע לברר טלפונית כי ההצעה התקבלה בצורה תקינה.

5.2. בדיקת הבקשות

5.2.1. הבקשה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והמתכנן המשפטי של העירייה.

5.2.2. **ועדת היועצים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה (או מי מטעמו) לישיבה שלה, על מנת לקבל את התייחסותו המקצועית לבקשה**.

5.2.3. וועדת היועצים תהיה רשאית לפנות למבקש, בבקשה לקבלת הבהרות או השלמות בנוגע לבקשה, או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

5.2.4. בתום הבדיקה, הוועדה תחליט האם לכלול את המבקש במאגר המתכנים של העירייה. ההחלטה תהיה מנומקת.

5.2.5. מובהר, כי עדכון המאגר יבוצע אחת לרבעון.

6. תנאים כלליים

6.1. המבקש ייחשב כמי שקבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הגשת הבקשה, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקש ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

6.2. כל עניין הנוגע להגשת הבקשה לרישום במאגר המתכננים ו/או להסכם שייכרת עם כל מתכנן בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה ענינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

6.3. המבקש יישא לבדו בהוצאות הגשת הבקשה, לרבות, קבלת מסמכי ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה.

6.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

6.5. **<u>למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי אין בהגשת הבקשה ו/או ברישום המבקש במאגר המתכננים, כדי להעניק למבקש זכות קדימה ו/או בלעדיות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר לקבלת השירותים</u>**.

6.6. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

6.6.1. הודעות בין הצדדים, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתן בעל פה או בדרך אחרת.

6.6.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה. כתובתו של המבקש תהיה בהתאם לאמור בבקשה.

6.6.3. הודעה שנמסרה מהעירייה, יראו אותה כאילו הגיעה למבקש במועדים הבאים:

6.6.3.1. אם נשלחה בדואר רשום – יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המבקש תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

6.6.3.2. אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל – יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

6.6.3.3. אם נסמרה אישית או במסירה ביד – בעת מסירתה.

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
[מבקש שהוא יחיד – יציין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על הבקשה להירשם במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט שהוגשה על ידי _____ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

_____
מ.ר. _____

טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב_____/ חברת _____ בע"מ (להלן "**המבקש**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

3. הריני לאשר כי המבקש מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה, לא הורשע/ה המבקש ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (בתחום: _____)

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____.
שם פרטי: _____.
מס' ת.ז.: _____.
תאריך לידה: _____.
כתובת מגורים: _____.
כתובת עבודה: _____.
מס' טלפון: _____.
מס' נייד: _____.
כתובת דוא"ל: _____.

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של **4 שנים אחורה** (לרבות, כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה, כקבלן/ית, כמתכנן/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____.
כתובת המעסיק: _____.
תחומי הפעילות של המעסיק: _____.
התפקיד ותחומי האחריות: _____.
תאריכי העסקה: _____.

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים **<u>לתקופה של 4 שנים אחורה</u>**:

הגוף: _____.
התפקיד: _____.
תאריכי מילוי התפקיד: _____.

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף: _____.
תחום עיסוק התאגיד: _____.
תחילת כהונה: _____.
סיום כהונה: _____.
סוג כהונה: מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:
_____, _____, _____.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):
_____.
_____.

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:
"*תאגיד בשליטת עיריית רהט*" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשיה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"*בעל עניין בגוף*" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:
"*קרוב*" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

._____
._____
._____
._____
._____
._____

7. זיקות <u>לכפופים</u> או <u>לממונים</u> בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

☐ **<u>לא</u>** ☐ **<u>כן</u>**

אם כן – נא לפרט:

._____
._____
._____
._____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **<u>שלא</u>** פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"*קרוב*" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

._____
._____
._____
._____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים **<u>האחרים</u>**, כהונות ועניינים **<u>אחרים</u>** של קרוביך האחרים, שאליהם **<u>לא התבקשת</u>** להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).
נא להתייחס גם <u>לאחים ולבני זוגם</u> ולקרובים <u>שאינם</u> מדרגה ראשונה.

<u>נא להתייחס במיוחד</u> לנושאים שעליהם נשאלת **<u>בשאלות 5 עד 8</u>** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הועדה המקומית רהט).

☐ **<u>לא</u>** ☐ **<u>כן</u>**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב': נכסים ואחזקות</u>

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"*קרוב*" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **<u>לא</u>** ☐ **<u>כן</u>**

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____.
שם המחזיק: _____.
% החזקה: _____.
תחום עיסוק התאגיד/גוף: _____.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"*קרוב*" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

._____
._____
._____
._____
._____

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:
"*קרוב*" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

☐ **לא** ☐ **כן**

אם כן – נא לפרט:

._____
._____
._____
._____
._____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים **אחרים**, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים **שלך**, של **קרוביך**, של **מקורביך** (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים <u>שאינם</u> מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

☐ **<u>לא</u>** ☐ **<u>כן</u>**

אם כן – נא לפרט:

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

<u>חלק ג': הצהרה</u>

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ _____

תאריך **חתימה**

טופס מס' 5

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

[הערה: מבקש שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "**המבקש**"), במסגרת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המבקש, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המבקש מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

   3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
   3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
   3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
   3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
   3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
   3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
   3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
   3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
   3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
   3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
   3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
   3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
   3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
   3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
   3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
   3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
   3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
   3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
   3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
   3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
   3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
   3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
   3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
   3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4. הריני להצהיר כי המבקש, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המבקש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד שבו הוגשה הבקשה לרישום במאגר המתכננים.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שבקשתו של המבקש תתקבל, הריני להתחייב (גם בשם המבקש), כי המבקש ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת ההסכם שייחתם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המבקש כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת בין המבקש לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

טופס מס' 6

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא גם על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המבקש**") (ימולא כאשר המבקש הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשה של המבקש לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישום במאגר המתכננים בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס' 1 המצורף לבקשה).

   ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס׳ 1 המצורף לבקשה).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס׳ 1 המצורף לבקשה).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס׳ 1 המצורף לבקשה).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
("**הספק**")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ _____
שם חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרחי _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ _____
חתימה + חותמת תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[אפשר לצרף צילום של המחאה במקום אישור הבנק]

_____ _____ _____
תאריך חתימת הבנק חותמת הבנק

טופס מס' 8

דרישות ביטוח לבקשה לרישום במאגר המתכננים

[יש לכלול את הדרישות באישור שיוצא לפי הנחיות המפקח על הביטוח]

להלן פירוט דרישות הביטוח לעניין אחריות מקצועית בהסכם להסכם למתן שירותי תכנון (ביצוע), עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ("**ההסכם**"):

1. שם חברת הביטוח: _____
2. מספר הפוליסה _____.
3. הביטוח חל מיום _____ ועד ויום _____.
4. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.
5. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים , עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.
6. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.
7. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪ .
8. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר העירייה לפחות 60 יום מראש.
9. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירותים בלבד.
10. הפוליסה כוללת וויתור על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

טופס מס' 9

בקשה לרישום במאגר המתכננים
תצהיר המבקש בדבר ניסיון עבר

על המבקש לחתום על **תצהיר נפרד** לכל עבודה או שירות שסיפק

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "**המבקש**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מבקשתו של המבקש לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "**ההליך**").

2. הריני מצהיר כי המבקש סיפק המבקש סיפק שירותי תכנון (בתחום מומחיותו), בהתאם לפרטים הבאים:

   2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "**המזמין**").

   2.2 מבנה הציבור עבורו ניתנו השירותים: _____.

   _____.

   2.3 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתן השירות: _____.

   2.4 הסכום הכספי של העבודה: _____ ₪ (ללא מע"מ).

   2.5 איש קשר מטעם המזמין: _____

   2.6 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____ _____.

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 10

הצהרה בדבר שמירה על סודיות

[מובהר כי אין צורך למלא הצהרה זו במסגרת הגשת הבקשה. תשומת לב מבקש להוראות ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדרוש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]

אני הח"מ,_____ ת.ז. _____עובד/ת בתפקיד _____
של _____ (להלן: "**המתכנן**") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן ביחד: "**העירייה**"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע ההסכם, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם זה.

2. ידוע לי כי המתכנן התחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשמור על סודיות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

5. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתימתי על כתב שמירת סודיות זה, הובהר לי האמור בו והמשמעות של חתימתי עליו.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא: _____.

ת.ז.: _____.

תפקיד: _____.

תאריך: _____.

טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1.

2. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המבקש**").

3. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירשם במאגר המתכננים של עיריית רהט (מתכני ביצוע) (להלן: "**המכרז**").

4. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

4.1. על המבקש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

4.1.1. ☐ חלופה **א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המבקש.

או:

4.1.2. ☐ חלופה **ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המבקש והוא מקיים אותן.

4.2. למבקש שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

4.2.1. ☐ חלופה **א'**: המבקש מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

4.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המבקש מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

4.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

4.3.1. במקרה שהמבקש התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.

4.3.2. למבקש שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה להסכם

ההסכם מהווה חלק מבקשה לרישום במאגר מתכננים, הוא הוכן ונבדק על-ידי החי"מ, ומבחינה משפטית הוא מאושר לחתימה.

_____
שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וייעוץ (בידוד ואיטום)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **עיריית רהט**
הועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"
שכתובתן לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן ביחד: "**העירייה**") **מצד אחד;**

לבין: _____
ת.ז./ח.פ./ע.מ. _____
שכתובתו: _____
(טל': _____ ; נייד: _____ ; פקס': _____)
דוא"ל: _____)
(להלן: "**המתכנן**") **מצד שני;**

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל מעת לעת שירותי תכנון בתחום בידוד ואיטום (הכנת תוכניות בניין ו/או ייעוץ להכנת תוכניות מפורטות לביצוע ו/או הגשת חוות דעת מקצועיות. להלן: "**שירותי התכנון**" או "**השירותים**"), ולשם כך היא מקבלת בקשות להצטרף ולהירשם במאגר המתכננים (להלן: "**המאגר**") שהסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן הבקשה (להלן: "**הבקשה**");

והואיל: והמתכנן הגיש בקשתו להירשם במאגר, והצעתו לרישום במאגר אושרה בוועדת התקשרויות למומחים ויועצים חיצוניים של עיריית רהט בישיבה מס' _____ (מיום _____), וזאת כהתקשרות הפטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987;

והואיל: והמתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכרה, ההשכלה, הידע והמיומנות לספק לעירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והעירייה מסכימה לקבל מעת לעת מן המתכנן שירותי תכנון (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משני), זאת בהתאם לאמור בהליך קבלת ההצעות, זאת כמתכנן עצמאי, ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, זאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן</u>:

1. **<u>מבוא נספחים ופרשנות</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסוים כי הוראותיו גוברות על הוראות ההסכם.

1.3. **הסכם זה מהווה חלק מהליך פומבי לרישום במאגר המתכננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות ההסכם ביחד עם יתר מסמכי ההליך. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין ההוראות אשר במסמך א' למסמכי ההליך (פנייה לקבלת הצעות), יגברו ההוראות המצויות במסמך א'.**

1.4. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

1.5. הסכם מסגרת למתן שירותים:

1.5.1. הסכם זה הנו הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וייעוץ כהגדרתם במסמכי ההליך (לעיל ולהלן: "**השירותים**"), כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה;

1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעת לעת למתכננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות, לקבלת הצעות פרטניות לקבלת שירותי תכנון מסויימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם למסמך ג' שצורף למסמכי הליך קבלת ההצעות (או מסמך דומה שיערך מעת לעת על-ידי העירייה);

1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פנייה לקבלת ההצעות לעבודת תכנון מסויימת, יכול להתבצע על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכננים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל המתכננים הרשומים במאגר.

על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לבצע פנייה פרטנית למתכננים מסויימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבוקש התכנון. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישה בעניין זה.

1.5.4. ידוע למתכנן כי הבחירה של הצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים.

1.5.5. יידוע למתכנן, כי בכל מקרה, ההיקף הכספי של העבודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי ההליך (ראה סעיף 1.7 להזמנה להגיש הצעות לרישום במאגר המתכננים של העירייה - מסמך א').

1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש הצעות לפניות שהוגשו לו מן העירייה, זאת 3 פעמים במהלך שנה אחת (12 חודשים רצופים, לאו דווקא שנה קלנדרית), העירייה תהיה רשאית לגרוע אותו מן המאגר.

1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שהצעתו תבחר על-ידי הועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

1.6. הגדרות:

"**נציג העירייה**": כל עוד לא נמסרה הודעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין הסכם זה, יהיה מהנדס עיריית רהט, מר אברהים אבו סהיבאן;

"**תוכנית**": כל תוכנית בניין עיר (כהגדרתו בסעיף 1.6.1 למסמך א'), אשר תוכן בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, על-פי הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן, אשר תאושר על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים;

"**הפרויקט**": כלל הפעולות הדרושות לצורך מתן שירותי תכנון להכנתה של תוכנית כלשהי (כהגדרתה לעיל), עד להשלמת כל ההליכים הדרושים לאישורה הסופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיום כל ההתייעצויות עם מומחים ו/או יועצים, ולרבות, הפעלת מתכנני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת עבודת התכנון כאמור;

"**השירותים**" או "**שירותי התכנון**": כהגדרתם במסמך א' למסמכי ההליך, **ולרבות**, כלל הפעולות הדרושות לשם השלמתה של תוכנית שמועברת לאחריותו של המתכנן כחלק מביצוע הפרויקט, לרבות, גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון בין בעיריית רהט ובין בפני כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה בין עובדי המתכנן ו/או מתכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשוב מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחו"ת לאגף ההנדסה של העירייה, השתתפות בישיבות עבודה (לרבות, עריכת פרוטוקולים, הפצתם ומעקב אחרי יישום החלטות), הכנת חומר רקע הדרוש לישיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנגדויות ו/או השגות ו/או הערות לתוכנית (יהיה מקורם אשר יהיה), ליווי העירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבות, עררים), וכן, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת התכנון, ואשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח למתכנן;

"**הזמנת עבודה**": מסמך בכתב, אשר יימסר מעת לעת למתכנן שבו יפורטו שירותי תכנון נדרשים לצורך ביצועה של תוכנית (בידוד ואיטום) מסויימת, וכן, לוחות הזמנים והתמורה שתשולם למתכנן;

למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למתכנן הזמנת עבודה, אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאושר ו/או תיחתם בהתאם לאמור לעיל;

"**ההסכם**": הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיעשו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **טפסים מס' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכי ההליך (מפורטים בסעיף 1.3.2 למסמכי ההליך), וכן, **מסמך ג'** למסמכי ההליך (מפרט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפנייה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראת הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון (בידוד ואיטום), זאת כחלק מהסכם מסגרת זה, זאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' למסמכי הליך בעניין חלוקת העבודה בין המתכננים שיכללו במאגר המתכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור.

2.2. מעמד המתכנן – מתכנן ראשי או מתכנן משני או יועץ מקצועי

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שיועבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתכנני משנה מטעמו, על חשבונו ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותי התכנון והוראת תהליכי התכנון (**מסמך ג'** של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. **מימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אזי מודגש כי העסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב ומראש מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד**.

למען הסר ספק, מודגש כי התעלמות העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכל מקרה, תחליף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה לגבי העלויות ו/או ההוצאות ו/או הנזקים שנבעו מהעסקה כאמור שלא נתקבל עליה אישור מראש, **והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה**.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת ההסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת ההסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי במקרה ובו המתכנן ישמש כמתכנן ראשי הוא ישמש כגורם המקצועי הבכיר והאחראי הבלעדי למתן השירותים ולאיכות תוצרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומים המפורטים שיכללו בהזמנת העבודה.

2.2.4. לחילופין, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי המתכנן ישמש **<u>כמתכנן משני</u>** בתחום מומחיותו (כאמור בהליך הגשת ההצעות) או להורות כי יעבוד כיועץ בהליך תכנוני כלשהו שייקבע על-ידה, ובהתאם, להורות למתכנן כי עליו לעבוד תחת אחריותו של מתכנן ראשי שייקבע על-ידה (בין באופן פרטני ובין כחלק מצוות תכנון שיוקם לצורך פרויקט מסוים).

החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיועץ, יחולו הוראות הסכם על עבודות כמתכנן משני, והוראות סעיפים 2.2.1 עד 2.2.3 לעיל, יחולו בשינויים המחויבים גם על עבודתו כמתכנן משני כיועץ כאמור.

החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיועץ, היא תקבע גם את אופן ביצוע התשלום של שכרו: תשלום ישירות מן העירייה או לחילופין, באמצעות המתכנן הראשי.

2.2.5. **<u>מודגש כי בכל מקרה, המתכנן יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט וללא כל הסתייגויות, למתן השירותים לפי הסכם זה וכל הזמנת עבודה שתימסר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתכנן במתכנני משנה כלשהם ו/או בעבודתו של המתכנן תחת מתכנן ראשי אחר, בין לפי מפרט שירותי התכנון ובין שלא לפי מפרט שירותי התכנון, כדי להסיר מהמתכנן את מלוא האחריות לקיום הוראות הסכם זה</u>**.

2.2.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל אחד ממתכנני המשנה ו/או היועצים של המתכנן ו/או כל מתכנן אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.

2.3. מודגש, כי אחריותו הבלעדית של המתכנן למתן השירותים בפועל לעירייה הנה כדלקמן:

2.3.1. לעניין פרויקט בתחום התכנון ואישור תוכנית בניין עיר לסוגיה: עד לאישור סופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ולאחר מיצוי כל ההליכים המשפטיים הכרוכים בתהליך אישור התוכנית (לרבות, הגשת ערעורים לבתי המשפט);

2.3.2. לעניין פרויקט בתחום הביצוע (היתרי בנייה, הקמת מבנה, פיתוח וכיו"ב), עד לתום תקופת הבדק של המבנה שהוקם ו/או סיום הליכים משפטיים לסוגיהם (לפי המאוחר מבין השניים);

והכל מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן לאיכות התוצרים והייעוץ המקצועי שסיפק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

2.4. מובהר כי שירותי התכנון יינתנו לעירייה כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונספחיו, לרבות, שכר עבודה, תשלומי חובה, נסיעות, מיחשוב וציוד היקפי, חומרה ותכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.5. מתן שירותי התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על מתן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת לספק את שירותי התכנון באמצעות בעלי מקצוע מורשים כדין (בין שהם עובדי המתכנן ובין שהם מתכנני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מעולה.

3. **<u>מהות ההתקשרות</u>**

3.1. <u>הסכם למתן שירותים אישיים</u>

3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.

3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.1.4. <u>ראש צוות בהליך תכנון מסוים</u>

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המקצוע שייקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (ככל שייקבע איש מקצוע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "**ראש הצוות**").

3.1.4.2. מודגש כי בכל במקרה שבו נקבעה זהותו של ראש הצוות בהזמנת עבודה כלשהי, זהותו של ראש צוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם יחדיו או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.

3.2. <u>הסכם כקבלן עצמאי</u>

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכנן מעסיק את היקף כוח הנדרש למתן השירותים, המתכנן יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכן את מצבת כוח האדם המקצועי המועסק על-ידו (תוספת או גריעה של כוח אדם מקצועי כאמור), זאת ביחס למפורט בפרופיל המקצועי שהגיש במסגרת ההליך וביחס לדו"ח המעדכן **הקודם** שנמסר על-ידו.

למען הסר ספק, יובהר כי המתכנן יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי זמן קצרים יותר, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.

3.2.4. **מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מקרה שבו המתכנן מופעל כמתכנן משני תחת מתכנן ראשי.**

3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכנן בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותי תכנון. למתכנן אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות ההליך להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגינן נמסרו לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ו/או השלמת הליכי התכנון הכלולים בכל הזמנת עבודה פרטנית שנמסרה לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה **לאחר** שחלפה תקופת ההתקשרות.

4.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לכל מעשה ו/או מחדל הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון שבוצע על-ידו במסגרת הסכם זה, גם בחלוף תקופת ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה זו, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

העירייה תהיה רשאית להורות כי המתכנן ימשיך במתן שירותי תכנון מסוימים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף 4.2 לעיל ימשיכו לחול על השלמת מתן שירותי התכנון המסוימים הללו.

4.4.2. מימשה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכנן אך ורק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שניתן.

4.4.3. פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עבודה, לרבות, כל פיצוי, אבדן, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר למימוש ברירת הביטול של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתכנן פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בהסכם זה להלן.

5. <u>התחייבויות והצהרות המתכנן</u>

5.1. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במלואם (לרבות, כל מתכנני המשנה ו/או היועצים הנדרשים לצורך השלמת עבודת תכנון מכוח הזמנת עבודה פרטנית), וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל העלויות הכרוכות בהפעלת כל מתכנני המשנה ו/או היועצים כאמור, לרבות תשלום שכרם.

5.2. המתכנן מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתכנן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית .

5.4. <u>היתרים רישיונות ואישורים</u>

5.4.1. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלני משנה או מתכנני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסר"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים התקפים, הנדרשים לצורך מתן השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ולרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (כפי שצורפו במסגרת ההליך) ;

5.4.2. המתכנן מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלני המשנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתכנן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתכנן לעניין זה, כולן או חלקן, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתכנן, הן ביחס לעובד של המתכנן, הן ביחס לקבלן משנה או מתכנן משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו. המתכנן יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או קבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתכנן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

5.5. המתכנן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותי התכנון ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכנן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.

5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנו מתן שירותים כולל, והמתכנן יספק על חשבונו ועל אחריותו את כל נותני השירותים הדרושים לו לצורך ביצוע עבודות התכנון (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל היועצים ו/או מתכנני המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערך עם המתכנן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.

5.7. המתכנן מצהיר בזה, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט , הוא בחן את כל הנתונים הדרושים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתונים תכנוניים ונתונים כספיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתונים שהיו דרושים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המצגים שהוצגו בפני טרם חתימתו על הסכם זה.

5.8. השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרטים המצורפים להסכם זה (**מסמך ג'** למסמכי ההליך), וכן, בהתאם להוראות שיפורט בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתכנו. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות **<u>מסמך ג'</u>** ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.

5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התכנון נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התכנון השונים ו/או הרשויות האחרות הנוגעות להליך תכנון מסוים, זאת בכפוף להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדרושים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתכנן.

5.10. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ומתמיד עמה באמצעות נציגה.

5.11. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנו פרויקט ציבורי. הפרת הוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסוימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה .

5.12. המתכנן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמיע בתוכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל הערה ו/או הסתייגות ו/או דרישה להבהרה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תכנוני אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התכנון כאמור.

5.13. המתכנן יספק את שירותי התכנון במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התכנון בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמנים לפעולה מסוימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצויה עבודת התכנון).

5.14. המתכנן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתונים ו/או האישורים הדרושים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

5.15. המתכנן ישתתף בכל ההתייעצויות ו/או הישיבה ו/או פגישות העבודה הדרושות לביצוע הזמנת עבודה פרטנית.

5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכנן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישה בכתב של נציג העירייה.

5.17. המתכנן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכנן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסוימת, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התוכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע תוכנית הכלולה בהזמנת עבודה מסוימת ו/או ההתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכנן.

5.18. המתכנן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרבות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותי התכנון ו/או ביצוע הפרויקט.

6. <u>טיב התוצרים</u>

6.1. על המתכנן להגיש את תוצרי התכנון בהתאם למפורט במפרט התכנון המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרדי הממשלה הממנים את התכנון ו/או הביצוע של העבודה (ככל שקיימים).

6.2. על המתכנן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכנן להגיש עותק אחד של התוכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעלויות ההדפסה או העתקת התוכניות.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכנן על פי הסכם זה ותהיה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסויימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכנן יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.

6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.

6.5. המתכנן יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

7. **<u>לוחות זמנים ופיצויים מוסכמים</u>**

7.1. המתכנן מתחייב בזאת להשלים כל עבודת תכנון שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכנון המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכנון יהיו כמפורט במפרט התכנון.

7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסוימת (או של מפרט התכנון, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), בנוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכנון, יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

7.3. למען הסר אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיום הוראות ההסכם ו/או המפרט ו/או הזמנת עבודה בנוגע לעמידה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (**<u>מסמך ג'</u>** להליך זה).

8. **<u>תמורה ותנאי תשלום</u>**

8.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה והזמנת העבודה מסויימת, יהיה המתכנן זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהזנת העבודה כאמור.

8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יגיש לנציג העירייה דיווח אודות הפעילות שבוצעה על-ידו במהלך התקופה שחלפה, ובהתאם למועדים שייקבעו על-ידי נציג העירייה. המתכנן יימסר כל דו"ח כאמור בסדר רץ, ויצרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידו את רשימת הדוחו"ת בגין התקופה שחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחית.

אי הגשת הדוחו"ת כאמור ו/או רשימת הדוחו"ת כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתכנן, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחו"ת, וכן, לשנות את תדירות הגשתם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיינתנו בעל-פיה, ובהיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדירות הגשת הדוחו"ת.

8.3. ככל שלא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתכנן.

8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

8.5. <u>הגשת חשבונות ותשלום התמורה</u>

8.5.1. התמורה תשולם למתכנן בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובהתקיים אירוע המזכה את המתכנן בקבלת תמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "**אירוע מזכה**").

<u>ככל שייקבע בהזמנת העבודה כי התמורה תשולם בבת אחת, היא תשולם רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה</u>.

8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש המתכנן לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה ברשימת הדוחו"ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, **<u>ורשימת התוכניות שהוכנו עד לאותו שלב (לפי מספרי זיהוי)</u>** (להלן: "**דרישת תשלום**").

8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

8.5.4. העירייה תשלם למתכנן את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן.

8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום לידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדין.

על אף האמור ליעל, יהיה רשאי גזבר העירייה, לתת הנחייה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצאתה של חשבונית מס כדין, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן, ובלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום <u>בפועל</u> לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישה מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתאם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גזבר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגזבר (לא יהיה כל תוקף לכל מצג בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.6. <u>קיזוז והשבה של תשלומים</u>

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למתכנן מהעירייה.

8.7. <u>תשלומים נוספים</u>

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל ובנספח א' להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המתכנן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.

באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות במקומיות.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.8. **<u>מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למתכנן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדחות ביצוע תשלומים למתכנן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם המממן טרם העביר לעירייה את הכספים הנדרשים לביצוע התשלום.</u>**

8.9. **<u>למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף 8 לעיל, על סעיפי המשנה שלו יחולו גן במקרה ובו המתכנן מופעל כמתכנן משני, אך שכרו משולם ישירות על-ידי העירייה</u>** (בכל מקרה אחר שבו שכרו של המתכנן כמתכנן משני, **<u>ישולם מידי המתכנן הראשי</u>**, יחולו ההסכמות שבין הצדדים לגבי התשלום כאמור).

9. **<u>עובדי המתכנן או קבלני משנה מטעמו</u>**

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המתכנן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספקי שירותים עצמאיים (מתכנני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המתכנן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למתכנן מכוחו, הנה עבור העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיוביו שלפי הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המתכנן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המתכנן בלבד.

9.4. המתכנן ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם כחלק מתשלום משכורתם, ולרבות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשלם אותם על-פי כל דין (חופשה, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נוספות, תשלומים לקרנות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכנן.

המתכנן יבצע את כל הניכויים במקור משכרם של עובדיו, זאת כנדרש על-פי כל דין, ויעביר את הכספים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

9.5. המתכנן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

9.6. <u>שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

9.6.2. המתכנן מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתם על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, וככל שיחול שינוי בתוכן הצהרתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. **<u>ביקורת</u>**

10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העיריה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכנן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכנן הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

10.3. המתכנן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכנן מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

10.4. המתכנן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

11. **<u>סודיות</u>**

11.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המתכנן או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או מתכנן משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הואיל והמתכנן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למתכנן כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

11.5. המתכנן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיהם, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שצורף למסמכי ההליך.

11.7. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכנן כי הוא עצמו ו/או כל מי שמועסק לע-ידי במתן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמירת סודיות שיהיה בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 10</u>** למסמכי ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. **<u>קניין רוחני וזכויות יוצרים</u>**

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכנן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי המתכנן במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "**היצירות**") והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי המתכנן בהתאם להסכם זה.

12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם העירייה, יהיה רכושו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשהן ומכל סוג שהוא בתכנון ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. **<u>התחייבות להיעדר ניגוד עניינים</u>**

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות המתכנן לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה **<u>או</u>** היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (**טופס מס' 4**).

13.5. המתכנן מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

13.6. על המתכנן לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתכנן עצמו, על כל אחד מיחידי המתכנן (ככל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבעלי המניות במתכנן ו/או המנהלים שלו (ככל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי הצוותים שיועסקו במתן השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתכנן יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתכנן לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

14. **<u>היעדר הרשעה בפלילים</u>**

14.1. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה נידון לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשהי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).

14.2. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתם (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורף למסמכי ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

14.3. המתכנן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליועץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנכונות ההצהרות הנ"ל בדבר היעדר הרשעה בפלילים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

15. **<u>חובת קיום ביטוחים</u>**

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המתכנן, וכן, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב <u>המתכנן</u> להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי המתכנן ירחיב את הכיסוי הביטוחי בגין הזמנת עבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למתכנן.
.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסף **עיריית רהט, הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, וכן, מדינת ישראל**.

15.3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגזבר עיריית רהט.

15.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ו/או עובדיהן ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.3.1.4. המתכנן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המתכנן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימת ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם על-ידי העירייה.

15.3.3. המתכנן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.3.4. המתכנן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם עירית רהט הנו בתוקף.

15.3.5. המתכנן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעיריית רהט, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

15.3.6. במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכנני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל הביטוחים הנ"ל זאת באופן שהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המתכנן עצמו, ושמם יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

15.3.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

15.4. **הפרת הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנהו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

16. **<u>נזיקין</u>**

16.1. המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שייווצרו יחסי עובד מעביד בין המתכנן או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.2. המתכנן יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המתכנן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17. **<u>ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי המתכנן</u>**

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית שנמסרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.3. המתכנן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכנן צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד המתכנן או שהמתכנן נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המתכנן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתכנן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי המתכנן קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. המתכנן הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

17.1.7. המתכנן הסב את זכויות ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרבות, על דרך של העברת מניות, הקצאת מניות או העברת חלק בשותפות ו/או מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.

17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכנן להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למתכנן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכנן, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, **<u>תשלום פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים</u>**.

17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי המתכנן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתכנן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למתכנן (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת שישי בידי העירייה.

18. **<u>העברת הטיפול למתכנן חלופי</u>**

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **<u>מכל סיבה שהיא</u>** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את שירותי התכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנת עבודה פרטנית או במספר הזמנות כאמור), לאחר, והמתכנן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתכנן לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתכנן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתכנן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתכנן אחר כאמור;

18.3. **הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתכנן חלופי כאמור, בין שהמתכנן הועסק בפרויקט מסויים כמתכנן ראשי, בין שהועסק כמתכנן משני ובין כיועץ מקצועי.

19. <u>כללי</u>

19.1. למתכנן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

על המתכנן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במדיה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצע את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה למתכנן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתכנן התחייבויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתכנן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

19.3. <u>התיישנות חוזית</u>

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **<u>המוקדם</u>** בין השניים.

19.3.2. ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.4. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרבות ראש העיר) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

19.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

19.9. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות).

19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

19.11. <u>כתובות והודעות</u>

19.11.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

19.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

19.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית רהט והחשב המלווה.	_____ (המתכנן)
<u>אימות חתימה</u>	**<u>אימות חתימה לתאגיד</u>**
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	הריני לאשר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ מורשים לחתום בשם _____ (המתכנן) וחתימתם על הסכם זה מחייבת את המתכנן.
_____ שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט	_____, עו"ד
תאריך: _____	תאריך: _____

מסמך ג': מפרט תכנון כללי

[הערה: מסמך זה הוא בגדר מסמך מנחה בלבד למתן שירותי תכנון ו/או כמסמך משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכללו הנחיות אחרות לתכנון]

1. **כללי**

1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך קבלת הצעות להקמת מאגר מתכננים בתחום תכנון (הכנת תוכניות לסוגיהן), וכן, הסכם מסגרת שנכרת בין הצדדים מכוח אותו הליך (להלן: "**ההליך**" ו"**ההסכם**" בהתאמה).

1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסיף ולהשלים את הוראות התכנון המצויות בכל חוק או תקנה שהותקנה בעניין בידוד ואיטום. לעניין זה, יראו את ההוראות הבאות, כמהוות חלק בלתי נפרד מהליך זה ו/או המפרט הטכני, **ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיחול בהוראות דלעיל מעת לעת**:

1.2.1. הוראות המצויות **בתקנות** הנוגעות לבידוד ואיטום של מבנין, לרבות, כל ההוראות בעניין בידוד ואיטום, שהוצאו מכוח תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970 ו/או תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (ו/או כל שינוי ועדכון שיבוצע בהם);

1.2.2. הוראות תהליך מס' 8 (תכנון לביצוע) של משרד הבינוי והשיכון (החלקים הנוגעים לבידוד ואיטום)) (להלן: "**תהליך 8**"), **למעט ההוראות העוסקות בתשלום שכר טרחת המתכנן אשר לא יחולו על הליך זה**;

1.2.3. נוהל מבא"ת של משרד הפנים בדבר תכנון תוכניות (להלן: "**נוהל מבא"ת**");

למען הסר ספק, יראו את כל המבקשים כמי שמכירים היטב ובמלואן את הנחיות משרד הבינוי והשיכון וכן את הוראות תהליך 8 ונוהל מבא"ת, כאילו העתקם צורף להליך זה [ניתן להוריד את העתק הוראות תהליך 8 מאתר משרד הבינוי והשיכון].

עוד מובהר, כי בכל מקרה של סתירה, יגבר האמור בתקנות על כל הוראה אחרת, ואילו הנחיות משרד הבינוי והשיכון (והכל לפי העניין) יגברו על הנחיות של גורמים אחרים.

1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלום שכר הטרחה של המתכנן יגברו על כל אחרת בעניין תשלום שכר טרחתו של המתכנן.

~~1.4. הוראות מחייבת בנוהל מבא"ת, יגברו על האמור במפרט זה.~~

1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.

1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה עבודה. נוסח זה אינו מחייב, והעירייה רשאית לשנות אותו מעת לעת.

2. **אבני דרך להשלמת התכנון**

2.1. כללי

2.1.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ועד לפרסום התוכנית למתן תוקף.

2.1.2. מובהר, כי בשים לב לעובדה כי מדובר בהליך תכנון בידוד ואיטום, לוחות הזמנים ואבני הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומחוסר ולכן, עלולים להשתנות בשל חוסר הודאות שקיים בהליך.

עם זאת, מובהר ומוסכם כי משך הביצוע הכולל ואבני הדרך להשלמת הליכי התכנון נועדו לקבוע מסגרת זמן עקרוני לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שיכול לחול בהם שינוי, מודגש כי בזאת כי אם יתברר לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לקדם יותר את הליך התכנון ו/או להתאימו ו/או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכנן ולהעביר את עבודת התכנון למתכנן אחר, <u>זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכנן</u>.

2.1.3. בכל מקרה שבו המתכנן סבור כי בשל נסיבות שאינן תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיוזמתו לעירייה ולבקש עדכון ו/או שינוי של אבני הדרך, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליך התכנון במלואו, ככל התוך בתוך מסגרת הזמן הכוללת לפרסום התוכנית למתן תוקף.

2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.

2.2. משך ביצוע העבודה הכולל להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף):

לפי הקבוע <u>בהזמנת העבודה</u>.

2.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכולל יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.3.1. אבן דרך א': השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת:

תושלם במועד הקבוע <u>בהזמנת העבודה</u>.

2.3.2. אבן דרך ב': השלמת התכנון המפורט לדיון בועדה המקומית:

תושלם במועד הקבוע <u>בהזמנת העבודה</u>.

2.3.3. אבן דרך ג': הפקדת התוכנית להתנגדויות:

תושלם במועד הקבוע <u>בהזמנת העבודה</u>.

2.3.4. אבן דרך ד': השלמות תיקונים לצורך פרסום התוכנית למתן תוקף:

תושלם במועד הקבוע <u>בהזמנת העבודה</u>.

2.4. המתכנן ייחשב כמי שסיים את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מידי מהנדס העירייה אודות סיום אבן הדרך הרלבנטית.

2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת אבן דרך הנו לצורך ביצוע תשלומים בלבד, ובכל מקרה אין במתן אישור להשלמת אבן דרך מסוימת, כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התוכנית למתן תוקף ומסירת כל תוצרי התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.

2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתכנן לא ייחשב כמי שסיים את מתן שירותי התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדין לתוכנית ו/או רישום תצ"רים בלשכת רישום המקרקעין.

2.7. **<u>טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם)</u>**:

2.7.1. אי התחלת עבודות התכנון:

מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח למתכנן, ובהיעדר קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) ימים מן המועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתכנן (להלן: "**מועד תחילת הביצוע**").

לעניין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנעה באגף ההנדסה של העירייה.

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השביעי ממועד תחילת הביצוע כאמור לעיל, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% אחוזים (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך:

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: "**מועד השלמת אבן דרך**").

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אותה אבן דרך, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.33% אחוזים (שליש אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאיחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:

חובה על המתכנן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מאנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על-ידו במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסוימת, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להעסיקם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (חמישה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:

בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע (בין מיוזמתו ובין לפי דרישת העירייה), חובה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של אשי צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לסיום עבודת איש הצוות הקודם.

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתכני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להחליפם, יהיה המתכנן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.5. החלפה של מנהל הצוות:

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בכל מקרה שבו נדרש המתכנן לשנות את זהותו של מנהל הצוות (בין שאושר במסגרת הגשת ההצעה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.6. פיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם:

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, סכום הפיצוי המוסכם יהיה 7.5% (שבעה וחצי אחוזים), מסכום ההתקשרות שבין הצדדים (כולל מע"מ).

הוראה זו תחול בנפרד על כל סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגביה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

למען הסר כל ספק, המתכנן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכנן כל טענה ו/או דרישה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כאמור.

עוד מובהר, כי מקום אין באמור בטבלת הפיצויים המוסכמים (בין הטבלה הנ"ל ובין טבלה שתיקבע בהזמנת עבודה פרטנית), די לגרוע מהוראות ההסכם בכל הנוגע לקיומה של הפרה יסודית של ההסכם או הזמנת עבודה, והסעדים הנקובים בהסכם ו/או ייקבעו בהזמנת עבודה בגין הפרה יסודית, <u>יתווספו</u> לפיצויים המוסכמים.

~~3. כפיפות לנוהל מבא"ת~~

~~מבלי לגרוע מכל האמור במפרט זה, מובהר בזאת כי הליך התכנון והתוצרים שיידרשו מן המתכנן, יהיו בהתאם לנדרש בנוהל מבא"ת של מנהל התכנון, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של נוהל זה.~~

4. **מטלות התכנון**

כחלק מהליך התכנון, המתכנן יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקן, בין באופן מלא ובין באופן חלקי).

4.1. עריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכד', כרקע ובסיס לתכנון.

4.2. עריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השרותים השונים

4.3. הכנת תכנון מקדים.

4.4. הכנת חלופות לתכנון התוכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.

4.5. עיבוד תוכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיית יועצים ונותני שירותים, תאום עם מוסדות ורשויות, התאמה לרמה מקצועית נדרשת.

4.6. עריכת מסמכי התוכנית שיש לערוך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תכנון ו/או על-פי דרישה של כל רשות מוסמכת אחרת, לרבות: תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מן המתכנן, יהא עליו להכין מצגות להצגת התוכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.

4.7. הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון (הן המקומיים והן המחוזיים), וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון.

4.8. קידום הליכי התכנון ואישור התוכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית מתכננים אחרים, יועצים ו/או כל נותן שירותים אחר, תאום התכנון בין כל אלה, וכן, תיאום הליך התכנון עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופי תשתית (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברת נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשויות הניקוז, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.

4.9. ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתוכנית והצגתה, עם כל הגורמים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התוכנית כאמור.

4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תוכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ואישורו.

4.11. עריכת תסקירים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.

4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

5. **ניהול הליך התכנון**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המתכנן, אזי כחלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנהל את התהליך, זאת על מנת להנחות ולתאם את התכנון ולקדמו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונותני שירותים למיניהם, בצורה מתואמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:

5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא ייאמר אחרת – הגורם האחראי הנו מהנדס העירייה), ובתאום עם גורמים שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).

5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתוכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנתה.

5.3. הכנת תוכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך - הכנת תוכנית עסקית.

5.4. העברת הנחיות לנותני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.

5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.

5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתוכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.

5.7. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית, בדיונים בתוכנית והצגתה, ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה, רשויות שונות וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התוכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. מנהלה

בנוסף למתן שירותי התכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות מנהלה המתלוות לתכנון ו/או, לרבות:

6.1. התקשרות עם יועצים ונותני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המטלות.

6.2. פיקוח ומעקב אחרי ההתקשרויות עם נותני השירותים כאמור.

6.3. ניהול תקציבי של התכנון.

6.4. התייחסות לדרישות התשלום של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקדמות העבודות.

6.5. תשלום ליועצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).

6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התכנון או קידומו.

7. עדכון ודיווח

7.1. במהלך כל הליך התכנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקדמות התכנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הבעייתיים שמחייבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכננות להתבצע ברבעון הקרוב ובהמשך.

7.2. על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכלול דיווח תקציבי שיפרט את סך התשלומים ששולמו למתכנן עד לרבעון האחרון, ואת התשלומים ששולמו ברבעון האחרון, לרבות תשלומים שבוצעו עבור הוצאות שונות.

7.3. הדיווח יעשה בהתאם לנהלים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבעו נהלים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.

7.4. מבלי לגרוע מן האמור ליעל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חדשיים ו/או רבעוניים ו/או אחרים) בגיליון אלקטרוני לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.

7.5. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישה ראשונה, להעביר לידי העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שייקבע על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התוכנית בין מדיות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שיקול דעתה.

8. הוראות נוספות

8.1. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף על או לגרוע מהשירותים הכלולים בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים, לחייב את המתכנן בביצועם או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.

8.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדכן נהלים או הנחיות שנתנו למתכנן, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנהלים החדשים כאמור.

8.3. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכי ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין תוכן הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיוזמתו לקבלת הבהרות. הבהרות כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהן כאילו היו מלכתחילה חלק מן ההסכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.

8.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותי התכנון כפי הנדרש בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמה בין הצדדים. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שיבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליהן ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה המוחלט.

8.5. מודגש, כי כל התוכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, כחלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה בלבד.

8.6. המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התוכניות, שרטוטים, תרשימים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גיליונות אלקטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצוי בידיו והנוגע להליך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כמנהג בעלים, לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.

8.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המצויים בידי המתכנן, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תחשיבים, תוכניות, מפרטים וכיו"ב, המצויים בידי המתכנן או בחזקת מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא ההסכם ו/או הזמנת עבודה בין הצדדים. לבקשת העירייה, המתכנן ימסור לידיה, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.

8.8. מערכות מחשוב:

8.8.1. המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחיותיה, בקשר לעבודה בסיוע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.

8.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת מן המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי העירייה.

8.8.3. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תיקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיין את אופן העבודה והצוות על פי דרישות העיריה.

נספח (1) למפרט תכנון
(בידוד ואיטום)
דוגמת נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה

[מסמך זה מצורף כדוגמא בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר להליך תכנון לביצוע/היתר בנייה]

[דוגמא בלבד: אין צורך למלא מסמך זה]

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכנן: _____.

ת.ז./ח.פ.: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

מתכנן מוביל/ראש צוות: _____.

נייד של המתכנן/נציג: _____.

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, וככל שהצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. <u>תיאור העבודה הנדרשת</u>

2.1. **<u>תיאור הפרויקט</u>**

2.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאת היתרי בנייה עבור: _____.

2.1.2. תיאור המבנה

_____.

2.1.3. מיקום המבנה: שכונה/מתחם: _____.

גו"ח: _____.

מגרש מס': _____לפי תוכנית מס': _____.

בשטח של כ- _____.

[צירוף תצ"א של מיקום המבנה]

3. <u>הערות מיוחדות/רשימת יועצים:</u>

3.1. **התכנון כולל הכנת מפרט מיוחד וכתב כמויות למכרז.**

3.2. **התכנון כולל עבודות עפר, סימונים, חישובי כמויות.**

3.3. **התכנון כולל הנגשה לפי החוק.**

3.4. _____ **[הערות נוספות]**

3.5. _____ **[הערות נוספות]**

3.6. **התכנון כולל את היועצים הבאים:**

~~3.6.1. תכנון אדריכלי.~~

3.6.2. יועץ קונסטרוקציה לרבות לקירות תומכים.

3.6.3.	יועץ אינסטלציה סניטרית פנים חוץ.
3.6.4.	יועץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים, ספקי תקשורת.
3.6.5.	יועץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.
3.6.6.	יועץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.
3.6.7.	יועץ מיזוג אויר
3.6.8.	יועץ בטיחות (פנים/חוץ).
3.6.9.	יועץ מורשה - נגישות (מתו"ס).
3.6.10.	יועץ מורשה - נגישות (שירות).
3.6.11.	יועץ אקוסטיקה.
3.6.12.	יועץ קרינה.
~~3.6.13.~~	~~יועץ בידוד ואיטום~~
3.6.14.	יועץ מעליות.
3.6.15.	מים וביוב (כולל אינסטלציה סניטרית).
3.6.16.	יועץ סביבה.

<u>כל אחד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, מובהר כי ביחד עם הגשת ההצעה, מחובתו של המתכנן לצרף את רשימת היועצים המוצעים על-ידו בכל אחד מן התחומים שיידרשו ממנו, בהתאם לרשימה לעיל</u>.

4. <u>אבני דרך להשלמת תוצרי תכנון</u>

[הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הנו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגש, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

4.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.

4.2. אבני הדרך להשלמת כל תוצרי התכנון (מתייחס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

4.2.1. <u>השלמת תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.</u>

בתוך _____ (במילים: _____) יום מקבלת נתוני המדידה העדכניים/הפרוגרמה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשם פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכנוני

<u>הערה</u>: במידה ויש צורך בביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דו"ח ביסוס קרקע. .

4.2.2. <u>השלמת כל הדרישות לצורך הוצאת היתר בנייה, והוצאת ההיתר בפועל:</u>

בתוך _____ (במילים: _____) יום ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכי הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים הנדרשים לשם הוצאת היתר בנייה (כגון: חברת תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכו'), וכן, לגורמים חיצוניים המממנים את הפרויקט (משרדי ממשלה, מפעל הפיס וכיו"ב).

4.2.3. <u>השלמת הכנת מסמכים למכרז קבלני</u>:

השלמת כל המסמכים ו/או התוכניות לצורך פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנת תיק מכרז, כתב כמויות מאושר על-ידי כמאי, מפרטים ותוכניות למכרז).

בתוך _____ (במילים: _____) יום ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התוכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאת היתר הבנייה, הכנת מסמכי המכרז וקבלת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתית חיצוניים, גורמים מממנים).

4.2.4. <u>השלמת כל המסמכים ו/או תוכניות העבודה לביצוע</u>:

תוך _____ (במילים: _____) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקבלן המבצע (לאחר הליך מכרז).

בתום תקופה חובה כי יהיו בידי המתכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחילת ביצוע העבודות בפועל.

4.2.5. <u>פיקוח עליון</u>:

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הקבלנים המבצעים.

4.3. פרק הזמן הכולל המוקדש לתכנון: _____ (במילים: _____) חודשים ממועד הוצאת הזמנה העבודה החתומה למתכנן.

4.4. **<u>פיצויים מוסכמים בגין איחורים</u>**

4.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, **<u>למעט</u>** בנסיבות שאינן תלויות במתכנן, יהיה המתכנן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כדלקמן:

4.4.1.1. בגין כל יום איחור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטות בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: _____.

4.4.1.2. בגין כל יום איחור בהשלמת כלל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: _____ ₪;

4.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקוזז מן התמורה המגיעה למתכנן.

4.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יחולו ההוראות המפורטות לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

4.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

4.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.

4.4.6. **למען הסר כל ספק, המתכנן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכנן כל טענה ו/או דרישה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כאמור.**

5. <u>ההצעה הכספית – מבנה שאינו בית ספר</u>

5.1. _____ : _____ ₪.

5.2. שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע (אחוז הנחה על אומדן העירייה) :
_____% (במילים : _____ אחוזים).

5.3. סה"כ הצעה כספית (ללא מע"מ) : _____ ₪.

5.4. תוספת מע"מ (17%) : _____ ₪.

5.5. הצעה כוללת (כולל מע"מ) : _____ ₪.

5.6. **הערות למילוי ההצעה הכספית:**

5.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשירית האחוז.

5.6.2. ניתן להציע שיעור הנחה 0%, אולם **<u>לא</u>** ניתן להציע **<u>תוספת</u>** על האומדן.

5.6.3. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במילים (בסעיף 5.2 לעיל), יגבר האמור במילים.

5.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בצבע שחור.

5.6.5. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכננים.

5.6.6. **<u>הערות נוספות</u>** : _____.

5.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי התכנון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשלומי חובה, הפרשות לסוגיהן, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכנני משנה, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

5.8. בשכרו של המתכנן, **<u>לא</u>** יכללו ההוצאות הבאות :

5.8.1. תשלומי אגרות ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה אחרים ;

5.8.2. העתקות או צילומים (כולל פוטוגרמטריה) ;

5.8.3. שליחויות ;

5.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות ;

5.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון : חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבלים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיוצ"ב) ;

5.8.6. **<u>הערה לגבי מדידות: (כלול/לא כלול)</u>** _____.

6. <u>תנאי התשלום</u>:

6.1. **התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך הבאות לתשלום:**

6.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: _____% (_____).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור **<u>בכתב</u>** של מהנדס העירייה.

6.1.2. קבלת היתר בנייה: _____% (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאת ההיתר, וחתימת היתר הבנייה על-ידי יו"ר הועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

6.1.3. השלמת הכנת תוכניות למכרז: _____% (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יציאה למכרז כאמור.

6.1.4. השלמת תוכניות לביצוע/עבודה: _____% (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התוכנית לביצוע.

6.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.

6.2. **<u>הצמדה/ריבית</u>:**

6.2.1. **התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.**

<u>או</u>:

6.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: _____
[ככל **<u>שלא</u>** ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – **<u>יחולו ההוראות דלעיל</u>**].

6.3. **<u>מועדי תשלום</u>**

6.3.1. מועד התשלום הנו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, בשים לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממן חיצוני, ועיריית רהט עדיין מצויה תוכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלווה.

6.3.2. ההערה **<u>לגבי תשלומים בפרויקט לפי החלטה 2397</u>**:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלת ישראל 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הביניים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.

למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקוב לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלום כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין כל עיכוב ו/או איחור ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

7. **<u>הוראות כלליות לגבי מילוי הצעת המחיר (כל סוגי המבנים)</u>**:

7.1. הובהר והודגש כי על המציע למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

7.2. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציע לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים לפסול את ההצעה.

7.3. עוד הובהר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כאי-מילוי ההצעה כולה והצעה תידחה.

7.4. עוד הובהר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד.

7.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספית והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחום אחריותי, ללא שינוי (תוספת או הפחתה).

7.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי הצעה זו כוללת את כל העליות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

8. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי הליך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמנת עבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ההליך ו/או בכל מסמך בו יש הפנייה אליהם, ואני מוותר עליהם מראש.**

ולראיה באתי על החתום

שם המתכנן: _____.

מס' ת.ז./ח.פ.: _____.

החותמים בשם המתכנן: שם: _____ תפקיד: _____.

שם: _____ תפקיד: _____.

תאריך החתימה: _____.

חתימה + חותמת: _____.

מסמך ד'

ניהול מאגר המתכננים והיועצים על-ידי העירייה

1. **ניהול מאגר מתכננים והיועצים**

1.1. מאגר המתכננים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרויות ליועציך חיצוניים של עיריית רהט הפועלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעודכן אחת לשלושה חודשים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הועדה תחליט על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכננים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיאום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

במקרים חריגים, ובכפוף לאישור של ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, ניתן יהיה לבצע פניות שלא בהתאם לסבב (כגון: פנייה למתכננים בעלי ניסיון מיוחד). עם זאת, מובהר, כי הוראות סעיף 1.3 להלן, יחולו גם לגבי פניות חריגות שאושרו בהתאם לסעיף זה (שלא בהתאם לסבב הפניות).

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, העירייה תנהל שני סוגים של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכננים הרשומים במאגר:

1.3.1. <u>סבב לקבלת הצעות מחיר שסכומן נמוך מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ).</u>

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכננים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצת מתכננים כאמור, מספר המתכננים לא יפחת משלושה, ולא יעלה על חמישה (תלוי במספר המתכננים שיהיו רשומים במאגר המתכננים).

1.3.1.2. הפנייה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקבוצה אחר של מתכננים.

1.3.1.3. **<u>על הפניות למתכננים יחולו המגבלות הכספיות המפורטות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למסמכי ההליך</u>**

מתכנן אשר היקף הזמנות העבודה שהוצאו לו בשנה קלנדרית חרג מן הקבוע בסעיף 1.6.5, לא ישותף בסבב הפניות הבא לקבוצה זו.

כאשר מספר המתכננים בקבוצה מסויימת יפחת משלושה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקבוצת המתכננים הבאה בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחזרו לקבוצתם המקורית).

1.3.2. <u>סבב לקבלת הצעת מחיר שסכומה גבוה מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).</u>

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון בודדת, ששכר המתכנן בגין הצעה זו, הנו בהתאם לאמור לעיל.

1.3.2.2. הפנייה במסגרת זו תבוצע **<u>לכל</u>** המתכננים שיירשמו רשומים במאגר המתכננים.

1.3.2.3. מתכנן שיזכה בהליך בהתאם לסבב זה, לא ישותף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באותה שנה קלנדרית (לרבות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירן הוא מתחת ל- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.3. <u>הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר שסכומן מעל ל- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).</u>

1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון ששכר המתכנן הגלום בהן עולה על 350,000 ₪ יהיו בהליך פומבי נפרד.

1.3.3.2. המתכננים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.

1.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית מעת לעת להגדיל את מספר המתכננים אליהם פונים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובלבד שמספר המתכננים המשתתף בכל סבב לא יפחת מן האמור לעיל (שלושה (3)).

1.5. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תתקיים מעקב אחרי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת לעת רשימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

1.6. **מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו כאשר במאגר רשומים שלושה מתכננים או פחות. במקרה כאמור, הפנייה בכל פעם תהיה לכל המתכננים הרשומים במאגר, או שחלוקת העבודות תעשה לפי סדר קבוע, והכל תוך שמירת חלוקה שוויונית בין המתכננים הרשומים במאגר.**

2. **<u>עדכון הפרטים במאגר</u>**

על המתנכן לפנות מיוזמתו למזכיר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

2.1. כנגד המתכנן ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתב אישום באחד העניינים הבאים:

2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);

2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון: שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גניבה, זיוף וכיו"ב) או עבירה פיסקאלית (עבירה על אחד מחוקי המס, כגון: פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף; חוק הביטוח הלאומי; חוק מיסוי מקרקעין; פקודת המכס הבלו; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או כשותף, מסייע וכיו"ב;

2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";

2.2. כנגד המתכנן החלו להינקט הליכים משפטיים שעלולים להצביע על מצב של חדלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבויותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;

2.3. שינוי בזהות נציג המתכנן או בתנאי כשירותו;

2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכנן. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהון המניות של המתכנן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהליו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של המתכנן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכנן;

2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס למתכנן ו/או כל שינוי בהצהרת המתכנן (טופס מס' 4) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;

2.6. לגבי מתכננים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישיון שלו הותלה או בוטל או לא חודש;

3. <u>הצטרפות של ספק חדש למאגר</u>

3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיים תקופת ההקפאה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למסמך א' ההליך, ניתן יהיה להצטרף למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימציא את כל האסמכתאות המפורטות בו.

3.2. בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.

3.3. מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר המתכננים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מתכננים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.

3.4. **מובהר, כי פנייה למתכננים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכננים שכבר רשומים במאגר**.

4. <u>השעייה מן המאגר</u>

4.1. השעיה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 יום, במהלכה, לא ניתן יהיה לפנות למתכנן הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעיה הגיע תורו של הספק להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.

4.2. השעיה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "**מניעה**"):

4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשויות המס;

4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;

4.2.3. כנגד המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי המתכנן;

4.2.5. כנגד המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

4.2.7. כנגד המתכנן החלו להינקט הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.8. המתכנן לא הגיש שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפיהן, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידיו עבודות לביצוע ו/או בשל התמשכות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקובה לעיל.

4.3. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדה מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהל/ת הועדה המקומית לתכנון ובנייה. החלטת הועדה המקצועית תנומק.

4.4. <u>ערר על השעיה</u>

4.4.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.4.2. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

4.4.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית המתכנן.

4.4.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את ההשעייה, לקצר את תקופת ההשעייה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה המתכנן) או להורות על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.

4.5. עם תום תקופת ההשעייה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות המצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

5. **<u>הוצאה מן המאגר</u>**

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של מתכנו מרשימת המתכננים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל המתכנן כל פנייה מטעם העירייה.

5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והמתכנו לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת המתכנן, תהיה ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן המתכנן;

5.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכנן ו/או שבין העירייה לבין המתכנו קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה (או עורכי הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;

5.2.3. המתכנן ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. כנגד המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה, **<u>והספק לא פעל בהתאם להמלצות</u>** (ככל שהללו הופנו כלפיו);

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכנן ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכנו במאגר;

5.2.6. המתכנן נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהמתכנן נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. למתכנן מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד המתכנן ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. המתכנן לא הגיש חמש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכנו התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או המתכנן גרם נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;

5.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדה ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.

5.4. הוצא מתכנן ממאגר המתכננים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר המתכננים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבין השניים**.

5.5. כל מתכנן רשאי לפנות בכתב אל מזכיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשה כאמור, יגרע המתכנן מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.