



بلدية رهط

עיריית רהט

**עיריית רהט
והועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"**

בקשה לרישום במאגר מתכננים

**מתן שירותי תכנון
(לביצוע והוצאת היתרי בנייה)
(גרסה 2020-3)**



מסמך א'

לכבוד
ועדת התקשורות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט
ג.א.נ,

הנדון : בקשה לרישום במאגר המתכננים

1. מוגשת בזאת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט (תכנון לביצוע)
2. פרטי המבקש להירשם במאגר המתכננים :
 - 1.1 שם המבקש : _____
 - 1.2 מס' זהות (ת.ז.ח.פ.) : _____
 - 1.3 כתובת : _____
 - 1.4 טלפון/פקס : _____
 - 1.5 כתובת דוא"ל : _____
 - 1.6 נציג המציע : _____
 - 1.7 תפקיד הנציג אצל המציע : _____
 - 1.8 נייד של הנציג : _____
3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את המסמכים המצורפים לבקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט למתן שירותי תכנון (תכנון לביצוע) (להלן : "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.
4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרישום במאגר המתכננים ולמתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 1

הוראות כלליות לרישום במאגר המתכננים

1. כללי

1.1. מבוא

1.1.1. הליך הרישום נעשה בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העירויות (מכרזים)").

1.1.2. הרישום נעשה עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן ביחד: "העירייה"), וכן, עבור החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, אשר תוכל לעשות שימוש במאגר המתכננים בהתאם לשיקול דעתה.

1.1.3. השירותים המבוקשים הנם שירותי תכנון לביצוע, הכוללים הכנת תכניות לביצוע, הטיפול בהוצאת היתר בנייה, הכנת כתבי כמויות ותכניות למכרז וכן, ליווי הליך הבנייה של מבנים שונים שיוקמו על-ידי העירייה, לרבות, פיקוח עליון, עד למסירת המבנה המושלם לידי העירייה (להלן: "השירותים").

1.1.4. כל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה שתינתן למתכנן, השירותים כוללים גם שירותים של "אחראי לביקורת על הביצוע" כהגדרת מונח זה בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016, ללא תוספת תמורה כלשהי.

1.1.5. עדכון המאגר לגבי כל מי שהצטרף אליו ייעשה אחת לרבעון.

1.2. אופן ניהול ההליך ומאגר המתכננים

1.2.1. הליך הרישום וניהול מאגר המתכננים יהיה על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "ועדת יועצים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

1.2.2. ניהול מאגר המתכננים יהיה בהתאם לאמור במסמך ד' להליך זה.

1.3. המסמכים המצורפים לבקשה

המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.3.1. מסמך א': בקשה לרישום במאגר המתכננים.

1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

1.3.2.1. טופס מס' 1: הוראות כלליות לרישום במאגר המתכננים.

1.3.2.2. טופס מס' 2: אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.

1.3.2.3. טופס מס' 3: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.3.2.4. טופס מס' 4: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.



- 1.3.2.5. **טופס מס' 5 :** הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.
- 1.3.2.6. **טופס מס' 6 :** תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.
- 1.3.2.7. **טופס מס' 7 :** פרטי חשבון בנק תשלום.
- 1.3.2.8. **טופס מס' 8 :** נוסח אישור ביטוחים מבוקש.
- 1.3.2.9. **טופס מס' 9 :** תצהיר בדבר ניסיון עבר.
- 1.3.2.10. **טופס מס' 10 :** נוסח כתב שמירת סודיות.
- 1.3.2.11. **טופס מס' 11 :** הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 1.3.3. **מסמך ב' :** נוסח הסכם למתן שירותים.
- 1.3.4. **מסמך ג' :** מפרט שירותים – הכנת תכניות לביצוע, הוצאת היתר בנייה וליווי הליך הבנייה.
- 1.3.5. **מסמך ד' :** הוראות בדבר ניהול מאגר המתכננים.
- 1.4. התקשרות למתן שירות אישי
- 1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו המבקש שירותי תכנון (ביצוע) שונים (בהתאם למפורט להלן).
- 1.4.2. המתכנן יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים, ובאמצעיו הוא.
- 1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, כולו או חלקו (לרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן מכוח הליך זה), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכנן חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.
- במקרה כאמור, המתכנן יהיה זכאי לדרוש סעדים כספיים בלבד, המגיעים לו בגין מתן השירותים שסיפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי לתבוע אבדן רווחים, פגיעה במוניטין, אבדן הזדמנות וכיו"ב).
- 1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי
- 1.5.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה, לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.



1.6. מטרת מאגר המתכננים

1.6.1. מטרת הרישום הוא ליצור ו/או להגדיל מאגר של מתכננים ויועצים שיעסקו בתחומים הבאים:

1.6.1.1. הכנת תוכניות לביצוע והוצאת היתרי בנייה

עיקר השירותים שיתבקשו, נוגעים להכנת תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאת היתרי בנייה, הכנת כתבי כמויות למכרז, הכנת פרטים ותוכניות עבודה לקבלנים וכן, **פיקוח עליון**;

גם בנוגע לתחום זה של תכנון לביצוע, המתכנן יכול לשמש כמתכנן ראשי (או מתכנן מוביל) בתחום מומחיותו (ככל שהתכנון והביצוע הנם בתחום השלד או הקונסטרוקציה), או לחילופין, כמתכנן **משנה** או **כיועץ מקצועי** למתכנן הראשי של המבנה המיועד לביצוע;

1.6.1.2. מתן חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות של המתכנן

בנוסף, העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתכננים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועיות במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

1.6.1.3. ליווי הליכי הכנת תוכניות בניין עיר לסוגיהן:

בתחום זה, המאגר יכול לשמש לצורך בחירת מתכנני **משנה** בתחום השלד ו/או הקונסטרוקציה, זאת עבור מתכנן **ראשי (מוביל) אחר**; יובהר, כי היקף השירותים הצפוי בתחום זה הוא בהיקפים זניחים.

לעניין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנת תוכניות בניין עיר לסוגיהן, **לרבות**, תוכניות בינוי, תוכניות מתאר, תוכניות איחוד וחלוקה, תוכניות אב וכו' (להלן: "**תוכנית**").

1.6.2. מהנדסים שיירשמו במאגר זה, יוכלו להירשם גם במאגר המתייחס לרישום מתכננים ויועצים בתחום השלד והקונסטרוקציה ובלבד שהם עומדים בדרישות הסף של המאגר של שני המאגרים, אולם לא יוכלו לעסוק בשני התחומים באותו פרויקט, אלא באישור מיוחד שיינתן על-ידי הוועדה לאישור התקשרויות עם יועצים חיצוניים.

1.6.3. לאחר הרישום במאגר המתכננים, העירייה תפנה מעת לעת ובהתאם לצורך, **למתכננים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **המקסימאלי** לכל עבודה כאמור, והמתכננים שיכללו במאגר (כולם או לפי סבב פניות), יידרשו לתת הנחה נוספת על מחיר המקסימום, **או לחילופין**, העירייה תהיה רשאית לבקש הצעות מחיר זאת לפי שיקול דעת המציע בשיטה של "אומדן חסוי" (**במקרה כאמור, קבלת ההצעות תהיה כפופה למגבלות תקציב שיהיה ביחס לתכנון המבנה**).

הפנייה תהיה לכל המתכננים במקביל, או בהתאם לסבב שייקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכננים שיהיו רשומים במאגר כאמור.



1.7. מגבלות כספיות בהוצאת הזמנות עבודה

1.7.1. בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד ל- 31 דצמבר), מתכנן בודד לא יוכל לקבל עבודת תכנון (ביצוע) נוספת, אם וככל שסך כל היקף עבודות התכנון (ביצוע) המצטבר שנמסרו לאותו מתכנן במהלך התקופה יחרוג מן הסכומים הנקובים **במסמך ד' (אופן ניהול המאגר).**

1.7.2. מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנמסרו למתכנן באותה שנה, ולא לסכום התשלום השנתי.

1.7.3. מובהר, כי אין באמור בהקמת מאגר המתכננים מכוח הליך זה, כדי לגרוע מזכותן של העירייה ו/או הועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון תכניות בהליך **פומבי** (ללא קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתתף שיירשם במאגר מכוח הליך זה, כאילו הסכים מראש לאמור בסעיף זה.

העירייה תקיים הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המאגר בגין התקשרויות שהיקפן הכספי עולה על הסכום המקסימאלי הנקוב במסמך ד'.

1.7.4. המגבלות הכספיות האמור לעיל, **לא** יחולו על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת לתכנון מסוים, והעירייה תהיה רשאית להגדיל הזמנות עבודה קיימות, זאת בהתאם לצורך.

1.7.5. מובהר כי העירייה או הועדה המקומית **אינן** מתחייבות כלפי מי מבין המתכננים שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התמחרות בין המתכננים הכלולים במאגר ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודת תכנון (ביצוע) מסוימת, **מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.**

מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

1.8. היעדר בלעדיות

אין בעצם הרישום במאגר המתכננים כדי להעניק למי מבין המתכננים שנכללים במאגר המתכננים זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר את השירותים. למתכנן, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתכנן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והמתכנן ישתף פעולה עם כל מתכנן אחר כאמור.

1.9. מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע

על אף כל האמור בהליך זה, **מובהר כי פעולות הקבועות כפעולות הייחודיות לאדריכל רשוי** הרשום במדור "ארכיטקטורה" כאמור בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז-1967, **יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור.**

2. תקופת מתן השירותים

2.1. תקופת הרישום במאגר המתכננים תהיה עד ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים, ממועד חתימת מרשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם המתכנן (**מסמך ב'**).



2.2. ככל שבתום התקופה הנקובה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת השירותים, העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את תקופת מתן השירותים, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

2.4. תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים למשלוח בקשות לקבלת הצעות מחיר לעבודות שיהיו מעת לעת, כאשר מתן השירותים בפועל, על-ידי מתכנן שהועברה לתחום אחריותו עבודה מסוימת יכול להיות מעבר לתקופת ההתקשרות שלעיל.

3. תנאים לרישום במאגר המתכננים

3.1. המבקש הנו אזרח או תושב ישראל

3.1.1. המבקש הינו תאגיד הרשום בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל הרשום כעוסק מורשה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

3.1.2. יש לצרף לבקשת הרישום את העתק המסמכים הבאים:

3.1.2.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

3.1.2.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל רשם התאגידים;

3.1.2.3. במקרה שהמבקש הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו,

3.1.2.4. כאשר המבקש הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאיננה רשומה), יש לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות (ניתן למחוק מהעותק פרטים בעלי אופי מסחרי);

3.1.2.5. אישור בכתב של עורך דין, שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת ההצעות להליך זה.

3.2. המציע הנו בשליטה של אדריכל רשוי או מהנדס

3.2.1. המציע הנו בשליטה של אדריכל הרשום במדור ארכיטקטורה ו/או של מהנדס הרשום בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים או מדור הנדסה אזרחית, על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים"), או לחילופין, בשליטה יחדיו של אדריכלים ו/או מהנדסים רשומים כאמור;

לעניין סעיף זה:

"שליטה" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד או ביותר ממחצית הזכויות ההצבעה בשותפות כאמור;



"**אדריכל רישוי**" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים;

"**מהנדס**" – מהנדס כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים;

3.2.2. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

3.2.2.1. העתק של הרישיון **התקף** (אדריכל או מהנדס כאמור לעיל) של בעל השליטה (או בעלי השליטה) בתאגיד או בשותפות;

3.2.2.2. **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) או של השותפים בשותפות וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת ההצעות להליך זה.

3.2.2.3. **צילומי תעודות הזהות של בעלי השליטה בתאגיד או בשותפות**;

3.3. ותק במתן שירותי תכנון (ביצוע)

3.3.1. המבקש הוא בעל ניסיון מוכח של **חמש (5) שנים ברציפות**, במתן שירותי תכנון בתחום הכנת היתרי בנייה ופיקוח עליון על הבנייה של **מוסדות ציבור לגופים ציבוריים**.

3.3.2. דרישת הוותק צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים), או **לחילופין**, בכל בעלי השליטה שלו במידה והם עצמם אדריכלים הרשומים לפי החוק במדור ארכיטקטורה;

3.3.3. המבקש יצרף את המסמכים הבאים:

3.3.3.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי **בטופס מס' 9** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה.

לשם הנוחות, ניתן להפנות מן התצהיר (החתום והמאומת) למסמכים שיצורפו אל התצהיר כחלק בלתי נפרד ממנו.

3.3.3.2. המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

3.4. ניסיון בהכנת תוכניות לביצוע של מבני ציבור

3.4.1. המציע **השלים** במהלך **חמש (5) השנים**, שקדמו להגשת הבקשה שלו, לפחות שלושה (3) פרויקטים לבניית מוסדות ציבור (כהגדרתם לעיל), כאשר כל אחד מהם היה בעל היקף כספי של **5,000,000 (חמישה מיליון) ש"ח (לא כולל מע"מ)**. (יועך, כי הסכום הכספי מתייחס לסכום העבודות המבוצעות על-פי התכנון, ולא לשכר טרחת המציע).

3.4.2. דרישת הניסיון צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים).

3.4.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

3.4.3.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי **בטופס מס' 9** (ראה הוראות סעיף 3.3.4.1 לעיל);



3.4.3.2. המלצה של הגורם שהגיש את התכנית (ראה הוראות סעיף 3.3.4.2);

3.5. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המבקש לצרף לבקשה את האישורים הבאים:

3.5.1. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כטופס מס' 3**.

3.5.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.5.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.5.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקש את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף לבקשה

בנוסף על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

4.1. פרטי המבקש

טופס פרטי המבקש המצורף להליך זה (**טופס מס' 1**).

4.2. פרופיל עסקי

פרופיל של המבקש וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

4.3. אישור מורשי חתימה

מציע שהוא תאגיד יצרף לבקשה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

4.4. שאלון היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

4.4.1. המבקש ימלא את השאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 4**.

4.4.2. אם המבקש הוא תאגיד, השאלון יוגש על-ידי כל אחד מנושאי המשרה הבכירים שלו.

4.5. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

4.5.1. המבקש יצרף הצהרה והתחייבות אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

4.5.2. ככל שהמבקש הוא תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.

4.5.3. ככל שהמבקש אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי **טופס מס' 5**, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי הוא יספק את השירותים באופן אישי.



4.6. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

4.6.1. המבקש יצרף הצהרה לפיה, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה, הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 6.

4.6.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

4.6.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 6, "עבירה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

4.7. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המבקש יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 11.

4.8. פרטי חשבון בנק לתשלום

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 7.

4.9. אישור קיום ביטוחים

4.9.1. הבקשה יצרף לבקשה אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, שיהיה בהתאם לנוסח המאושר לפי המפקח על הביטוח (לפי חוזר מס' 6-1-2019 מיום 15 מאי 2019), או כל הנחיה נוספת או אחרת שתבוא במקומה.

אישור קיום הביטוחים יכלול את הפוליסות המפורטות בטופס מס' 8.

4.9.2. ככל שבידי המבקש ביטוחי השונה מהנדרש בטופס מס' 8, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) כתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה.

4.10. הסכם למתן שירותים

המבקש יצרף את הסכם המסגרת למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו ומאומת על-ידי עו"ד.

5. הגשת הבקשו ובדיקתו

5.1. אופן הגשת הבקשות

את הבקשות ניתן באחת משתי הדרכים הבאות:

5.1.1. לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.

5.1.2. באמצעות משלוח בדוא"ל למזכיר העירייה, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. במקרה של משלוח בדוא"ל, מוצע לברר טלפונית כי ההצעה התקבלה בצורה תקינה.



5.2. בדיקת הבקשות

5.2.1. הבקשה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והמתכנן המשפטי של העירייה.

5.2.2. ועדת היועצים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה (או מי מטעמו) לישיבה שלה, על מנת לקבל את התייחסותו המקצועית לבקשה.

5.2.3. וועדת היועצים תהיה רשאית לפנות למבקש, בבקשה לקבלת הבהרות או השלמות בנוגע לבקשה, או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

5.2.4. בתום הבדיקה, הוועדה תחליט האם לכלול את המבקש במאגר המתכננים של העירייה. ההחלטה תהיה מנומקת.

5.2.5. מובהר, כי עדכון המאגר יבוצע אחת לרבעון.

6. תנאים כלליים

6.1. המבקש ייחשב כמי שקבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הגשת הבקשה, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקש ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

6.2. כל עניין הנוגע להגשת הבקשה לרישום במאגר המתכננים ו/או להסכם שייכרות עם כל מתכנן בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

6.3. המבקש יישא לבדו בהוצאות הגשת הבקשה, לרבות, קבלת מסמכי ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המציעים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה.

6.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

6.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי אין בהגשת הבקשה ו/או ברישום המבקש במאגר המתכננים, כדי להעניק למבקש זכות קדימה ו/או בלעדיות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר לקבלת השירותים.

6.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

6.6.1. הודעות בין הצדדים, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתן בעל פה או בדרך אחרת.

6.6.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה. כתובתו של המבקש תהיה בהתאם לאמור בבקשה.

6.6.3. הודעה שנמסרה מהעירייה, יראו אותה כאילו הגיעה למבקש במועדים הבאים:

6.6.3.1. אם נשלחה בדואר רשום – יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המבקש תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

6.6.3.2. אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל – יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

6.6.3.3. אם נסמרה אישית או במסירה ביד – בעת מסירתה.



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

[מציע שהוא יחיד – יציין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על הבקשה להירשם במאגר המתכננים של
עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט שהוגשה על ידי
_____, בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת
את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר. _____



טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב _____ / חברת _____ בע"מ (להלן "המבקש").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.
3. הריני לאשר כי המבקש מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;
4. הריני לאשר כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה, לא הורשעה/ המבקש ולא הורשעה/ בעלת זיקה אליה/ (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון (ביצוע))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות, כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה, כקבלן/ית, כמתכנן/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים **לתקופה של 4 שנים אחורה**:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף:	_____
תחום עיסוק התאגיד:	_____
תחילת כהונה:	_____
סיום כהונה:	_____
סוג כהונה:	מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשרה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשויות נגב מערבי;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

.....
.....
.....
.....



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (מתכנן מקצועי חיצוני).

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, וההקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הועדה המקומית רהט).

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/גוף: _____



بلدية رهط

עיריית רהט

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך:

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייצג לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן ☐ לא ☐

אם כן – נא לפרט:

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



טופס מס' 5

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

[הערה: מציע שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המבקש"), במסגרת בקשה לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.
2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המבקש, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
3. הריני להצהיר כי המבקש מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997



4. הריני להצהיר כי המבקש, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המבקש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד שבו הוגשה הבקשה לרישום במאגר המתכננים.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שבקשתו של המבקש תתקבל, הריני להתחייב (גם בשם המבקש), כי המבקש ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת ההסכם שיחתם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המבקש כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המבקש כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת בין המבקש לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד



טופס מס' 6

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא גם על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המבקש"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשה של המבקש לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישום במאגר המתכננים בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס' 1 המצורף לבקשה).
ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס' 1 המצורף לבקשה).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 6.3 מועד מתן גזר דין: _____.
- 6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס' 1 המצורף לבקשה).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 7.4 מועד מתן גזר דין: _____.
- 7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בטופס מס' 1 המצורף לבקשה).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק:

("הספק")
רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

מספר עוסק מורשה:
פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[אפשר לצרף צילום של המחאה במקום אישור הבנק]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



טופס מס' 8

דרישות ביטוח לבקשה לרישום במאגר המתכננים [יש לכלול את הדרישות באישור שיוצא לפי הנחיות המפקח על הביטוח]

להלן פירוט דרישות הביטוח לעניין אחריות מקצועית בהסכם להסכם למתן שירותי תכנון (ביצוע), עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ("ההסכם"):

1. שם חברת הביטוח: _____
2. מספר הפוליסה _____.
3. הביטוח חל מיום _____ ועד ויום _____.
4. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.
5. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.
6. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.
7. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.
8. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר העירייה לפחות 60 יום מראש.
9. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירותים בלבד.
10. הפוליסה כוללת וויתור על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.



טופס מס' 9

**בקשה לרישום במאגר המתכננים (תכנון לביצוע)
תצהיר המבקש בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחתום על תצהיר נפרד לכל עבודה או שירות שסיפק

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המבקש") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מבקשתו של המבקש לרישום במאגר המתכננים של עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותי תכנון (תכנון לביצוע), בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").

2.2 מבנה הציבור עבורו ניתנו השירותים: _____

2.3 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתן השירות: _____

2.4 הסכום הכספי של העבודה: _____ ₪ (ללא מע"מ).

2.5 איש קשר מטעם המזמין: _____

2.6 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 10

הצהרה בדבר שמירה על סודיות

[מובהר כי אין צורך למלא הצהרה זו במסגרת הגשת הבקשה. תשומת לב מבקש להוראות ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדרוש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד/ת בתפקיד _____ של _____ (להלן: "המתכנן") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן ביחד: "העירייה"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם זה.
2. ידוע לי כי המתכנן התחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשמור על סודיות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.
3. ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.
4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
5. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.
7. הריני לאשר כי טרם חתימתי על כתב שמירת סודיות זה, הובהר לי האמור בו והמשמעות של חתימתי עליו.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא: _____

ת.ז.: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____



טופס מס' 11

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1.

2. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המבקש").

3. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירשם במאגר המתכננים של עיריית רהט (מתכני ביצוע) (להלן: "המכרז").

4. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

4.1. על המבקש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

4.1.1. ☐ חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המבקש.

או:

4.1.2. ☐ חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המבקש והוא מקיים אותן.

4.2. למבקש שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

4.2.1. ☐ חלופה א': המבקש מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

4.2.2. ☐ חלופה ב': המבקש מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

דגשים למילוי סעיף 4.2

4.3.1. במקרה שהמבקש התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן.**

4.3.2. למבקש שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה להסכם

ההסכם מהווה חלק מבקשה לרישום במאגר מתכננים, הוא הוכן ונבדק על-ידי הח"מ, ומבחינה משפטית הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וייעוץ (הוצאת היתר בנייה/תכנון לביצוע)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית רהט
הועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"

שכתובתן לעניין הסכם זה:
בניין עיריית רהט (אגף ההנדסה
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן ביחד: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ.ע.מ. _____
שכתובתו: _____
(טל': _____; נייד: _____; פקס': _____)
דוא"ל: _____
באמצעות ה"ח _____
(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

והעירייה מעוניינת לקבל מעת לעת שירותי תכנון וייעוץ להוצאת היתרי בנייה, הכנת תכניות למכרז, תכניות לביצוע ופיקוח עליון להלן: "שירותי התכנון" ו/או "השירותים", ולשם כך היא מקבלת בקשות להצטרף ולהירשם במאגר המתכננים (להלן: "המאגר") שהסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן הבקשה (להלן: "הבקשה");

והמתכנן הגיש בקשתו להירשם במאגר, והצעתו לרישום במאגר אושרה בוועדת התקשוריות למומחים ויועצים חיצוניים של עיריית רהט בישיבה מס' _____ (מיום _____), וזאת כהתקשרות הפטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987;

והמתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההכשרה, ההשכלה, הידע והמיומנות לספק לעירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;



והואיל: והעירייה מסכימה לקבל מעת לעת מן המתכנן שירותי תכנון, זאת בהתאם לאמור בבקשה לרישום במאגר המתכננים, זאת כמתכנן עצמאי, ובינו (ו/או בין מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, זאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסוים כי הוראותיו גוברות על הוראות ההסכם.
- 1.3. **הסכם זה מהווה חלק מבקשה לרישום במאגר המתכננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות ההסכם ביחד עם יתור מסמכי הבקשה. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם זה לבין ההוראות אשר בטופס מס' 1 המצורף לבקשה, יגברו ההוראות המצויות בטופס מס' 1.**
- 1.4. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.
- 1.5. הסכם מסגרת למתן שירותים:
 - 1.5.1. הסכם זה הנו הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה;
 - 1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעת לעת למתכננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות ו/או הגשת בקשות לרישום, לקבלת הצעות פרטניות לקבלת שירותי תכנון מסויימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם לנספח שצורף למסמך ג' (או מסמך דומה שיערך מעת לעת על-ידי העירייה);
 - 1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פנייה לקבלת ההצעות לעבודת תכנון מסויימת, יכול להתבצע על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכננים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל המתכננים הרשומים במאגר.
 - על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לבצע פנייה פרטנית למתכננים מסויימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבוקש התכנון. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישה בעניין זה.
 - 1.5.4. ידוע למתכנן כי הבחירה של הצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות עם יועצים חיצוניים.
 - 1.5.5. יידוע למתכנן, כי בכל מקרה, ההיקף הכספי של העבודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי ההליך (ראה סעיף 1.6.6 להזמנה להגיש הצעות לרישום במאגר היועצים של העירייה - מסמך א').



1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש הצעות לפניות שהוגשו לו מן העירייה, זאת 3 פעמים במהלך שנה אחת (12 חודשים רצופים, לאו דווקא שנה קלנדרית), העירייה תהיה רשאית לגרוע אותו מן המאגר.

1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שהצעתו תבחר על-ידי הועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהוצאת הזמנה עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

1.6. הגדרות:

"**נציג העירייה**": כל עוד לא נמסרה הודעה אחרת מטעם העירייה, יהא נציג העירייה לעניין הסכם זה, מהנדס עיריית רהט, מר אברהם אבו סהיבאן ;

"**המבנה/המבנים**": כל מבנה ציבור שיתוכנן ו/או ייבנה על-ידי העירייה, ואשר הצעת המחיר שתוגש על-ידי המתכנן לתכנונו וליווי הליך הבנייה, תיבחר על-ידי העירייה ;

"**הפרויקט**": כלל הפעולות הדרושות לצורך מתן שירותי תכנון להכנת תוכניות לביצוע והוצאת היתרי בנייה, וכן, **פיקוח עליון להקמתו של המבנה/המבנים** (כהגדרתם לעיל), עד להשלמת המבנה/המבנים וסיום תקופת הבדק של מבנים אלה, לרבות, כל הבידורים במוסדות התכנון וקיום כל ההתייעצויות עם מומחים ו/או יועצים, ולרבות, הפעלה ו/או תשלום ליועצים ו/או הפעלת מתכנני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת התכנון כאמור ;

"**השירותים**" או "**שירותי התכנון**": כהגדרתם בטופס מס' 1 המצורף למסמך א' (הבקשה), **ולרבות**, כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הפרויקט והשלמתו, לרבות, גיוס והכשרת כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון (כולל פיקוח עליון), קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן שירותי התכנון בין בעיריית רהט ובין בפני כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה בין עובדי המתכנן ו/או מתכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשוב מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות די, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקת ציוד המחשוב והציוד ההיקפי, הגשת דוחות לאגף ההנדסה של העירייה, השתתפות בשיבות עבודה (לרבות, עריכת פרוטוקולים, הפצתם ומעקב אחרי יישום החלטות), הכנת חומר רקע הדרוש לשיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנגדויות ו/או השגות ו/או הערות לתכנית (יהיה מקורם אשר יהיה), ביצוע פיקוח עליון (כולל סיורים בשטח ושיבות באתר), הכנת תכניות מפורטות לביצוע, ליווי העירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבות, עררים), וכן, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז שיפורסם ו/או בהזמנת העבודה שתישלח למתכנן ;

"**הזמנת עבודה**": מסמך בכתב, אשר יימסר מעת לעת למתכנן שבו יפורטו שירותי תכנון נדרשים לצורך ביצועו של מבנה מסוים, וכן, לוחות הזמנים והתמורה שתשולם למתכנן ; (דוגמא לנוסח של הזמנת עבודה כאמור, מצורף כנספח למפרט הטכני) ;



למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למתכנן הזמנת עבודה, אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאושר ו/או תיחתם בהתאם לאמור לעיל;

"ההסכם": הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **טפסים מס' 1 עד 11** אשר צורפו לבקשה, וכן, **מסמך ג'** למסמכי ההליך (מפרט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפנייה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראת הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון כאמור בהליך ובהסכם זה, זאת כחלק מהסכם מסגרת זה, זאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' למסמכי הליך בעניין חלוקת העבודה בין המתכננים שיכללו במאגר המתכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור.

2.2. המתכנן – מתכנן ראשי

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שיועבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש ביועצים ו/או מתכנני משנה מטעמו, על חשבונו ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותי התכנון והוראת תהליכי התכנון (**מסמך ג'**) של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. מימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אזי מודגש כי העסקתו בפועל של יועץ ו/או מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב ומראש מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד. למען הסר ספק, מודגש כי התעלמות העירייה מהעסקתו בפועל של יועץ ו/או מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכל מקרה, תחליף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של יועץ ו/או מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו בכתב של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה לגבי העלויות ו/או ההוצאות ו/או הנזקים שנבעו מהעסקה כאמור שלא נתקבל עליה אישור מראש, והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו יועץ ו/או מתכנן משנה.



אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת ההסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת ההסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי המתכנן ישמש כגורם המקצועי הבכיר והאחראי הבלעדי למתן השירותים ולא יכוח תוצרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומים המפורטים במפרט התכנון.

2.2.4. **משכך, ובכל מקרה, המתכנן יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט וללא כל הסתייגויות, למתן השירותים לפי הסכם זה וכל הזמנת עבודה שתימסר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתכנן ביועצים ו/או במתכנני משנה כלשהם, בין לפי מפרט שירותי התכנון ובין שלא לפי מפרט שירותי התכנון, כדי להסיר מהמתכנן את מלוא האחריות לקיום הוראות הסכם זה.**

2.2.5. מודגש, כי אחריותו הבלעדית של המתכנן למתן השירותים בפועל לעירייה הנה עד להשלמתו המלאה של כל אחד מן המבנים שיכללו בהזמנת עבודה שתימסר למתכנן (לרבות, לאחר מיצוי כל ההליכים המשפטיים הכרוכים בתכנון מבנים כאמור ו/או ביצוע (לרבות, הגשת ערעורים לבתי המשפט)), ועד לתום תקופת הבדק שמניינה יחל לאחר שהקבלן המבצע את המבנים ישלים אותן, והכל מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן לאיכות התוצרים והייעוץ המקצועי שסיפק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

2.2.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל אחד ממתכנני המשנה ו/או היועצים של המתכנן, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.

2.3. מובהר כי שירותי התכנון יינתנו לעירייה כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונספחים, לרבות, שכר עבודה, תשלומי חובה, נסיעות, מיחשוב וציוד היקפי, חומרה ותכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.4. מתן שירותי התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על מתן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת לספק את שירותי התכנון באמצעות בעלי מקצוע מורשים כדין (בין שהם עובדי המתכנן ובין שהם מתכנני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מעולה.

3. מהות ההתקשרות

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים, כהגדרת מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.



3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.1.4. מינוי ראש צוות תכנון בהליך קבלת הצעות.

3.1.4.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המקצוע שייקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (ככל שייקבע איש מקצוע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "ראש הצוות").

3.1.4.2. מודגש כי בכל במקרה שבו נקבעה זהותו של ראש הצוות בהזמנת עבודה כלשהי, זהותו של ראש צוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם יחדיו או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.

3.2. הסכם כקבלן עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכנן מעסיק את היקף כוח הנדרש למתן השירותים, המתכנן יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכן את מצבת כוח האדם המקצועי המועסק על-ידו (תוספת או גריעה של כוח אדם מקצועי כאמור), זאת ביחס למפורט בפרופיל המקצועי שהגיש במסגרת ההליך וביחס לדו"ח המעדכן **הקודם** שנמסר על-ידו.



למען הסר ספק, יובהר כי המתכנן יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי זמן קצרים יותר, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.

3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכנן בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותי תכנון. למתכנן אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם לאמור בבקשה (לעיל ולהלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגינן נמסרו לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ו/או השלמת הליכי התכנון הכלולים בכל הזמנת עבודה פרטנית שנמסרה לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה **לאחר** שחלפה תקופת ההתקשרות.

4.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לכל מעשה ו/או מחדל הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון במידה ויידרש לבצעו, שבוצע על-ידו במסגרת הסכם זה, גם בחלוף תקופת ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה זו, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

העירייה תהיה רשאית להורות כי המתכנן ימשיך במתן שירותי תכנון מסוימים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף 4.2 לעיל ימשיכו לחול על השלמת מתן שירותי התכנון המסוימים הללו.

4.4.2. מימשה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכנן אך ורק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שניתן.

4.4.3. פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עבודה, לרבות, כל פיצוי, אבדן, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר למימוש ברירת הביטול של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתכנן פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בהסכם זה להלן.



5. התחייבויות והצהרות המתכנן

5.1. המתכנן מצהיר כי ידוע לו היטב שהנו משמש כמתכנן ראשי של הפרויקט, ובמסגרת זו עליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במלואם (לרבות, כל מתכנני המשנה ו/או היועצים הנדרשים לצורך השלמת כל מבנה שיימסר לאחריותו מכוח הזמנת עבודה פרטנית, זאת עד לתום תקופת הבדק של אותו מבנה, וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל העלויות הכרוכות בהפעלת כל מתכנני המשנה ו/או היועצים כאמור, לרבות תשלום שכרם.

5.2. המתכנן מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתכנן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.4. היתרים רישיונות ואישורים

5.4.1. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלני משנה או מתכנני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסר"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים התקפים, הנדרשים לצורך מתן השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ולרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתכנן מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלני המשנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתכנן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתכנן לעניין זה, כולן או חלקן, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתכנן, הן ביחס לעובד של המתכנן, הן ביחס לקבלן משנה או מתכנן משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו. המתכנן יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או קבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתכנן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

5.5. המתכנן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותי התכנון ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכנן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.



- 5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנו מתן שירותים כולל, והמתכנן יספק על חשבונו ועל אחריותו את כל נותני השירותים הדרושים לו לצורך ביצוע עבודות התכנון (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל היועצים ו/או מתכנני המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערך עם המתכנן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.
- 5.7. המתכנן מצהיר בזה, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחן את כל הנתונים הדרושים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתונים תכנוניים ונתונים כספיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתונים שהיו דרושים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המצגים שהוצגו בפני טרם חתימתו על הסכם זה.
- 5.8. השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרטים המצורפים להסכם זה (מסמך ג') למסמכי ההליך, וכן, בהתאם להוראות שיפורטו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתכנן. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות מסמך ג' ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.
- 5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התכנון נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התכנון השונים ו/או הרשויות האחרות הנוגעות להליך תכנון מסוים, זאת בכפוף להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדרושים למימוש העבודות להקמת המבנה שנמסרו לאחריותו של המתכנן.
- עוד מודגש כי שירותי התכנון כוללים את ליווי העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט בהליכים משפטיים לסוגיהם (התנגדויות, עררים, הליכים בפני ערכאות שונות), זאת ללא תוספת לתמורה.
- 5.10. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ומתמיד עמה באמצעות נציגה.
- 5.11. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנו פרויקט ציבורי. (וכל שהמבנה הנו מבנה המיועד לחינוך, יש חשיבות יתירה להתאמת לוחות הזמנים ללוחות הזמנים של שנת הלימודים).
- הפרת הוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסוימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה.
- 5.12. המתכנן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמיע בתכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל הערה ו/או הסתייגות ו/או דרישה להבהרה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תכנוני אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התכנון כאמור.
- 5.13. המתכנן יספק את שירותי התכנון במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התכנון בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמנים לפעולה מסוימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצויה עבודת התכנון).



- 5.14. המתכנן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתונים ו/או האישורים הדרושים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.
- 5.15. המתכנן ישתתף בכל ההתייעצויות ו/או הישיבה ו/או פגישות העבודה הדרושות לביצוע הפרויקט, לרבות, במהלך ביצוע עבודות הבנייה הנוגעות לביצוע העבודות להקמת המבנה שיימסרו לאחריות המתכנן ו/או בהזמנת עבודה פרטנית.
- 5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכנן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן בכל עת, על-פי דרישה בכתב של נציג העירייה.
- 5.17. המתכנן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכנן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסוימת, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע מבנה הכלול בהזמנת עבודה מסוימת ו/או ההתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכנן.
- 5.18. המתכנן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרבות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותי התכנון ו/או ביצוע הפרויקט.
- 5.19. המתכנן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרבות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותי התכנון ו/או ביצוע עבודות להקמת מבנה אשר יימסרו לאחריותו של המתכנן.

6. טיב התוצרים

- 6.1. על המתכנן להגיש את תוצרי התכנון בהתאם למפורט במפרט התכנון המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרדי הממשלה הממנים את התכנון ו/או הביצוע של העבודה (ככל שקיימים).
- 6.2. על המתכנן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכנן להגיש עותק אחד של התכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעלויות ההדפסה או העתקת התכניות.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שישפך המתכנן על פי הסכם זה ותהיה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסוימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכנן יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.
- 6.5. המתכנן יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.



7. לוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

- 7.1. המתכנן מתחייב בזאת להשלים כל עבודת תכנון שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכנון המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכנון יהיו כמפורט במפרט התכנון.
- 7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסוימת (או של מפרט התכנון, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), בנוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכנון, יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.3. למען הסר אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיום הוראות ההסכם ו/או המפרט ו/או הזמנת עבודה בנוגע לעמידה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (מסמך ג' להליך זה).

8. תמורה ותנאי תשלום

- 8.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה והזמנת העבודה מסוימת, יהיה המתכנן זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהזמנת העבודה כאמור.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יגיש לנציג העירייה דיווח אודות הפעילות שבוצעה על-ידו במהלך התקופה שחלפה, ובהתאם למועדים שייקבעו על-ידי נציג העירייה. המתכנן יימסר כל דו"ח כאמור בסדר רף, ויצרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידו את רשימת הדוחות בגין התקופה שחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחית.
- אי הגשת הדוחות כאמור ו/או רשימת הדוחות כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתכנן, עד להשלים כל הפרטים החסרים.
- למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות, וכן, לשנות את תדירות הגשתם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיינתנו בעל-פה, ובהיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדירות הגשת הדוחות.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתכנן.
- 8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

- 8.5.1. התמורה תשולם למתכנן בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובהתקיים אירוע המזכה את המתכנן בקבלת תמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "אירוע מזכה").

ככל שייקבע בהזמנת העבודה כי התמורה תשולם בבת אחת, היא תשולם רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה.



8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש המתכנן לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה ברשימת הדוחות"ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, ורשימת התכניות שהוכנו עד לאותו שלב (לפי מספרי זיהוי) ו/או רשימת הפעולות שבוצעו ואשר מזכות אותו בתשלום בגין התקיימות של אירוע מזכה (להלן: "דרישת תשלום").

8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

8.5.4. העירייה תשלם למתכנן את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן.

8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום לידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדין.

על אף האמור ליעל, יהיה רשאי גזבר העירייה, לתת הנחייה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצאתה של חשבונית מס כדין, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן, ובלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישה מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתאם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גזבר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגזבר (לא יהיה כל תוקף לכל מצג בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



8.6. קיזוז והשבה של תשלומים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן.

מקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למתכנן מהעירייה.

8.7. תשלומים נוספים

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל ובנספח א' להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המתכנן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.

באין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור – לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות במקומיות.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.7.3. **מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למתכנן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדחות ביצוע תשלומים למתכנן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם המממן טרם העביר לעירייה את הכספים הנדרשים לביצוע התשלום.**



9. עובדי המתכנן או קבלני משנה מטעמו

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המתכנן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספקי שירותים עצמאיים (מתכנני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבוננו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המתכנן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למתכנן מכוחו, הנה עבור העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיוביו שלפי הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המתכנן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המתכנן בלבד.

9.4. המתכנן ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם כחלק מתשלום משכורתם, ולרבות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשלם אותם על-פי כל דין (חופשה, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נוספות, תשלומים לקרנות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכנן.

המתכנן יבצע את כל הניכויים במקור משכרם של עובדיו, זאת כנדרש על-פי כל דין, ויעביר את הכספים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

9.5. המתכנן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

9.6.2. המתכנן מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתם על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, וככל שיחול שינוי בתוכן הצהרתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביקורת

10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכנן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.



10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכנן הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקות. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

10.3. המתכנן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכנן מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

10.4. המתכנן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

11. סודיות

11.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המתכנן או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או מתכנן משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הואיל והמתכנן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למתכנן כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

11.5. המתכנן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיהם, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שצורף למסמכי ההליך.



11.7. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכנן כי הוא עצמו ו/או כל מי שמועסק לע-ידי במתן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמירת סודיות שיהיה בנוסח המצורף **בטופס מס' 10** למסמכי ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכנן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי המתכנן במסגרת העבודה ותייעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "**היצירות**") והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי המתכנן בהתאם להסכם זה.

12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם העירייה, יהיה רכושו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשהן ומכל סוג שהוא בתכנון ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות המתכנן לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.



- 13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.
- 13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
- 13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (**טופס מס' 4**).
- 13.5. המתכנן מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.
- 13.6. על המתכנן לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזוהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- 13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- 13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתכנן עצמו, על כל אחד מיחיד המתכנן (ככל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבעלי המניות במתכנן ו/או המנהלים שלו (ככל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי הצוותים שיועסקו במתן השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).
- 13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתכנן יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתכנן לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.
- 13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.



14. היעדר הרשעה בפלילים

- 14.1. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה נידון לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשהי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).
- 14.2. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתם (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורף למסמכי ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 14.3. המתכנן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליועץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנכונות ההצהרות הנ"ל בדבר היעדר הרשעה בפלילים ו/או שמירה על זכויות העובדים.
- 14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

15. חובת קיום ביטוחים

- 15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המתכנן, וכן, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב המתכנן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית.
- 15.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי המתכנן ירחיב את הכיסוי הביטוחי בגין הזמנת עבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למתכנן.
- 15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח
- 15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסף עיריית רהט, הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, וכן, מדינת ישראל.
- 15.3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגובר עיריית רהט.
- 15.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ו/או עובדיהן ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.



- 15.3.1.4. המתכנן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המתכנן בלבד.
- 15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימת ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם על-ידי העירייה.
- 15.3.3. המתכנן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 15.3.4. המתכנן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם עיריית רהט הנו בתוקף.
- 15.3.5. המתכנן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעיריית רהט, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 15.3.6. במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכנני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל הביטוחים הנ"ל זאת באופן שהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המתכנן עצמו, ושםם יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.
- 15.3.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כווייתור של עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. הפרת הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

16. נזיקין

- 16.1. המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין המתכנן או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.



16.2. המתכנן יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המתכנן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17. ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי המתכנן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית (מבלי לגרוע מן הזכות העומדת לה לסיים את ההתקשרות על-ידי הודעה מוקדמת) ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקה, הן על-פי הסכם והן על-פי כל דין, כל זאת כדלקמן:

17.1.1. המתכנן (ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו), הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו **היסודיות** האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית שנמסרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך **7 (שבעה) ימים** לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.2. המתכנן (ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו), הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך **14 (ארבעה עשר) ימים** לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

17.1.3. המתכנן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכנן צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד המתכנן ו/או שניתן כנגדו כל צו אחר שיש בו כדי להעיד על היעדר כושר פירעון ו/או או שהמתכנן נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית (בין כתאגיד ובין כיחיד).

17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המתכנן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתכנן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

17.1.5. הוכח כי המתכנן (ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו), קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

17.1.6. המתכנן הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.



17.1.7. המתכנן הסב את זכויות ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרבות, על דרך של העברת מניות, הקצאת מניות או העברת חלק בשותפות ו/או מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.

17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכנן להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למתכנן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכנן, או מכל סיבה אחרת.

17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, **תשלום פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים**.

17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי המתכנן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתכנן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למתכנן (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת שיש בידי העירייה.

18. **העברת הטיפול למתכנן חלופי**

18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **מכל סיבה שהיא** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

18.1.1. למסור ולהעביר את שירותי התכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנת עבודה פרטנית או במספר הזמנות כאמור), לאחר, והמתכנן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתכנן לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

18.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתכנן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתכנן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתכנן אחר כאמור;

18.3. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המתכנן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



19. כללי

19.1. למתכנן לא תהיה כל זכות עיכוב ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

על המתכנן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במדיה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצע את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה למתכנן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתכנן התחייבויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתכנן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

19.3. התיישנות חוזית

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

19.3.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

19.4. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרבות ראש העיר) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

19.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.



19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

19.9. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות).

19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

19.11. כתובות והודעות

19.11.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

19.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

19.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט	
באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית רהט והחשב המלווה.	
אימות חתימה	
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	
שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט	
תאריך: _____	
(המתכנן)	
אימות חתימה לתאגיד	
הריני לאשר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ מורשים לחתום בשם (המתכנן) וחתימתם על הסכם זה מחייבת את המתכנן.	
_____, עו"ד	
תאריך: _____	



מסמך ג': מפרט טכני

מפרט תכנון להכנת תכניות למכרז ולביצוע, הוצאת היתר בנייה ופיקוח

1. תחולת העבודה

מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, אצי על עבודת התכנון יחולו ההוראות הבאות (בנוסף להוראות ההסכם):

- 1.1 העבודה כוללת את כל הוצאות התכנון, לרבות צוות התכנון הנדרש וכל הוצאה אחרת מלבד הוצאות העתקות אור שיחולו על העירייה.
- 1.2 הכנת כל המסמכים הדרושים לצורך הוצאת היתר בנייה לביצוע העבודות להקמת המבנה/כל אחד מן המבנים הכלולים בהזמנת העבודה.
- 1.3 השלמת כל דרישת מהנדס העירייה ו/או רשות הרישוי לצורך הוצאת היתר בנייה (למעט תשלומי חובה).
- 1.4 ליווי העירייה בהכנת תיק מכרז לצורך בחירת קבלן מבצע (לרבות, כתבי כמויות בתחומי הייעוץ השונים).
- 1.5 ליווי הליך הבנייה של המבנה עד לסיומו המלא וקבלתו על-ידי העירייה (לרבות, קבלת אישורים של גורמי חיצוניים, כגון: משרד החינוך, תאגיד "מי רהט", חברת החשמל וכיו"ב), ולרבות, הוצאת טופס 4 ותעודת גמר כאמור בתקנות התכנון והבנייה.
- 1.6 פיקוח עליון ומתן שירותי "אחראי לביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 (אלא אם ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית).

2. כללי

2.1 כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת העבודה שתימסר למתכנן, שירותי התכנון כולל את היועצים בתחומים הבאים:

- 2.1.1 תכנון אדריכלי.
- 2.1.2 יועץ קונסטרוקציה לרבות לקירות תומכים.
- 2.1.3 יועץ אינסטלציה סניטרית פנים חוץ.
- 2.1.4 יועץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חברת חשמל ו"בזק".
- 2.1.5 יועץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.
- 2.1.6 יועץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.
- 2.1.7 יועץ מיזוג אוויר.
- 2.1.8 יועץ בטיחות (פנים/חוץ).
- 2.1.9 יועץ מורשה - נגישות (מתו"ס).
- 2.1.10 יועץ מורשה - נגישות (שירות).
- 2.1.11 יועץ אקוסטיקה.
- 2.1.12 יועץ קרינה.
- 2.1.13 יועץ בידוד ואיטום.
- 2.1.14 יועץ מעליות.
- 2.1.15 כמאי.
- 2.1.16 יועץ לוחות זמנים;



- 2.2. חובה שכול היועצים שיועסקו על-ידי המתכנן, יהיו רשומים במדור תחום עבודתם.
- 2.3. ככל שאין הוראות אחרות במפרט זה, על הליך התכנון והתכנויות לביצוע, הוצאת היתר בנייה וליווי הליך הבנייה יחולו הוראות תהליך 8 - תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון, בנוסח המעודכן ביותר שלהן, או כל הוראה אחרת של משרד השיכון שתבוא במקום תהליך 8 האמור.
3. הנחיות כלליות:
- 3.1. אין לחרוג משטח הפרוגרמה ולו 0.001 מ"ר.
- 3.2. מובהר בזאת שהבניה בשלבים בהתאם למימון משרד החינוך ו/או כל גורם אחר.
- 3.3. מובהר בזאת שהמחיר סופי ונומינלי ולא יישא הצמדה ו/או כל תנודה כלשהי, בהתאם למועדי התשלום הקבועים במפרט זה.
- 3.4. כל התכנון כפוף לדרישות הוראות תהליך 8 תכנון מבנים המהדורה האחרונה של משרד השיכון (למעט שכר הטרחה).
- 3.5. רשימת המתכננים שלוקח על עצמו האדריכל/המציע תאושר לפני ההתקשרות שלו איתם ולפני תחילת הפעלתם.
4. תכולת תכנון אדריכלי ותיאום תכנון כולל
- 4.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 4.2. הכנת תכנון לרישוי כולל אישור התוכניות.
- 4.2.1. במשרד החינוך / משרד הכלכלה / משרד השיכון.
- 4.2.2. במשרד הבריאות.
- 4.2.3. בהג"א.
- 4.2.4. בשירותי הכבאות.
- 4.2.5. בוועדה המקומית.
- 4.3. הכנת כתב כמויות ומפרטים מיוחדים.
- 4.4. פיקוח עליון כולל מתן דוחות בכתב.
- 4.5. השתתפות בקבלה הראשונה ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (מצ"ב נוהל מס' 1).
- 4.6. השתתפות בקבלה הסופית עם נציג הגוף המממן.
5. תכולת תכנון קונסטרוקציה כולל:
- 5.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 5.2. פיקוח עליון על כל אלמנט קונסטרוקטיבי כולל מתן דוחות בכתב.



- 5.3. כתב כמויות ומפרטים מיוחדים.
- 5.4. תכנון קירות תומכים.
- 5.5. קבלת המבנה ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (מצ"ב נוהל מס' 2).
6. **תכולת תכנון אינסטלציה סניטרית וספרינקלים כולל:**
- 6.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 6.2. הכת כתב כמויות ומפרטים מיוחדים.
- 6.3. פיקוח עליון:
- 6.3.1. פיקוח בשלבי הביצוע כולל מתן דיווח בכתב.
- 6.3.2. השתתפות בקבלה סופית ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (מצ"ב נוהל מס' 3).
7. **תכולת תכנון מערכת חשמל ותקשורת כולל:**
- 7.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 7.2. הכנת כתב כמויות ומפרטים מיוחדים/לא נדרש.
- 7.3. פיקוח עליון:
- 7.3.1. פיקוח בשלבי הביצוע כולל מתן דיווח בכתב.
- 7.3.2. השתתפות בקבלה סופית ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (מצ"ב נוהל מס' 4).
8. **תכולת ייעוץ פיתוח כולל:**
- 8.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 8.2. הכנת כתב כמויות ומפרטים מיוחדים.
- 8.3. פיקוח עליון:
- 8.3.1. פיקוח בשלבי הביצוע כולל מתן דיווח בכתב.
- 8.3.2. השתתפות בקבלה סופית ואישור העבודה.
9. **תכולת ייעוץ ביסוס כולל:**
- 9.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.



- 9.2. ביצוע קידוחי ניסיון מספר הקידוחים בהתאם לגודל המבנה ולתקנים.
- 9.3. תיאור פרופיל ותכונות הקרקע לפי שכבות עד לעומק 15 מ' לפחות כולל בדיקת S.P.T.
- 9.4. מסקנות והמלצות לביסוס ולתכנון קירות תומכים, כולל מאמצים מותרים על הקרקע.
- 9.5. בדיקת תכניות הביסוס והרצפה ואישורם בכתב.
- 9.6. פיקוח עליון כולל מתן תצהיר (מצ"ב נוהל מס' 8, נוהל מס' 8א').
10. **תכולת יועץ מיזוג אוויר**
- 10.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 10.2. הגדרת ממתקני מיזוג אוויר מזגנים מפוצלים.
- 10.3. השתתפות בקבלה הסופית ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (העתק מצהיר מצ"ב כנספח מס' 5 למפרט התכנון).
11. **תכולת יועץ בטיחות**
- 11.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 11.2. אישור התוכנית בשירותי הכבאות, היענות המבנה לדרישות "בטיחות אש בבניינים בעקבות תיקון מס' 3, התשס"ח-2008".
- 11.3. השתתפות בקבלה הסופית ואישור העבודה כולל מתן תצהיר (העתק מצ"ב כנספח מס' 6 למפרט התכנון).
12. **תכולת תכנון נגישות (מתו"ס ושירות)**
- 12.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.
- 12.2. הגשת תכנית כולל הנחיות לרבות נספח חתום ע"י יועץ נגישות מתו"ס ויועץ נגישות שירות.
- 12.3. השתתפות בקבלה הסופית ואישור העבודה כולל מתן תצהיר /חותמת למתן טופס איפולס (העתק התצהירים מצ"ב כנספחים מס' 9 ו-9א למפרט התכנון).
13. **תכולת יועץ תנועה וחניה**
- 13.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.



14. תכולת יועץ אקוסטיקה

14.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.

15. תכולת יועץ קרינה

15.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.

16. תכולת יועץ בידוד ואיטום

16.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.

17. תכולת יועץ מעליות

17.1. בהתאם להוראות תהליך 8, תכנון מבנים שירותי תכנון בהוצאת משרד השיכון למעט ההוראות והדרישות בדבר עלות שכר הטרחה ותנאי ואבני הדרך לתשלום.



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 1 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (אדריכל)

אני מתכנן/ת האדריכלות _____

מספר ת"ז _____

מספר רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

הריני מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. כי בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970.
2. כל התיקונים, הליקויים, ההשלמות והדרישות בוצעו והושלמו לשביעות רצוני.
3. הביצוע בפועל תואם להיתר הבניה, לתוכניות העבודה שהוכנו ואושרו על ידי.
4. הבנייה בוצעה בהתאם לפרוגרמה לתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
5. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 2 למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____
מספר ת"ז _____
מספר רשיון _____
שמעני _____
טלפון _____
תיאור המבנה _____
היתר בניה מס' _____
הריני מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. כי בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970.
2. כל התיקונים, הליקויים, ההשלמות והדרישות בוצעו והושלמו לשביעות רצוני.
3. הביצוע בפועל תואם להיתר הבניה, לתוכניות העבודה שהוכנו ואושרו על ידי.
4. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה מטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

חתימה

וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 2א למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____

מס' ת"ז _____

מס' רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

פקס _____

תיאור המבנה _____

מס' היתר בניה _____

הריני להצהיר ולאשר כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי מתוקף תפקידי כמתכנן השלד כי ביצוע קורות הייסוד והקשר תואם התוכניות שערכתי, ואישרתי את היציקה בתאריך _____.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 22 למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____

מס' ת"ז _____

מס' רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

פקס _____

תיאור המבנה _____

מס' היתר בניה _____

הריני להצהיר ולאשר כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי מתוקף תפקידי כמתכנן השלד, כי ביצוע הרצפה תואם התוכניות שערכתי, ואישרתי את היציקה בתאריך _____.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 22 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____
מס' ת"ז _____
מס' רישיון _____
שמעני _____
טלפון _____
פקס _____
תיאור המבנה _____
מס' היתר בניה _____

הריני להצהיר ולאשר כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי מתוקף תפקידי כמתכנן השלד, ביצוע
קירות המרחב המוגן והעמודים במפלס תואם התוכניות שערכתי ואשרתי את
היציקה בתאריך _____.

חתימה וחותמת

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 22 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____
מס' ת"ז _____
מס' רישיון _____
שמעני _____
טלפון _____
פקס _____
תיאור המבנה _____
מס' היתר בניה _____

הריני להצהיר ולאשר כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי מתוקף תפקידי כמתכנן השלד, ביצוע
תקרה במפלס _____ תואם התוכניות שערכתי, ואישרתי את היציקה בתאריך _____.

חתימה וחותמת

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 2 למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן שלד)

אני מתכנן/ת השלד _____
מס' ת"ז _____
מס' רישיון _____
שמעני _____
טלפון _____
פקס _____
תיאור המבנה _____
מס' היתר בניה _____

הריני להצהיר ולאשר כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי מתוקף תפקידי כמתכנן השלד, ביצוע
גג במפלס _____

_____ חתימה וחותמת

_____ ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 3 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן מתקני תברואה ואינסטלציה)

אני מתכנן/ת מתקני תברואה ואינסטלציה סניטרית _____

מספר ת"ז _____

מספר רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

הריני מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו ובהתאם לתוכניות שערכתי והכנתי.
2. כל התיקונים ו/או הליקויים ו/או השלמות והדרישות בוצעו והושלמו לשביעות רצוני.
3. הביצוע בפועל תואם לתוכניות העבודה שהוכנו ואושרו על ידי
4. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

_____	_____	_____
חתימה	וחותמת	ת א ר י ך



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 4 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן מערכות חשמל ותקשורת)

אני מתכנן/ת מערכת החשמל והתקשורת _____

מספר ת"ז _____

מספר רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

הריני מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו ובהתאם לתוכניות שערכתי והכנתי.

2. כל התיקונים ו/או הליקויים ו/או השלמות והדרישות בוצעו והושלמו לשביעות רצוני.

3. הביצוע בפועל תואם לתוכניות העבודה שהוכנו ואושרו על ידי

4. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

ת א ר י ד _____ חתימה וחותמת



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 5 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מתכנן מערכות מיזוג אוויר)

אני מתכנן/ת מיזוג האוויר _____

מספר ת"ז _____

מספר רשיון _____

שמעני _____

טלפון _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

הריני מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו, ובהתאם לתוכניות שערכתי והכנתי.
2. כל התיקונים ו/או הליקויים ו/או ההשלמות והדרישות בוצעו והושלמו לשביעות רצוני.
3. הביצוע בפועל תואם לתוכניות העבודה שהוכנו ואושרו על ידי
4. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 6 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (יועץ בטיחות)

אני יועץ הבטיחות _____

מספר ת"ז _____

מספר רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

מצהיר בזה כדלקמן:

1. כי בהסתמך על הביקורת במסגרת שערכתי הפיקוח העליון על ביצוע העבודה, סידור הבטיחות במבנה ובחצר תואמים את דרישות הבטיחות כפי שבאו לידי ביטוי בתוכנית הבטיחות המאושרת על ידי שירות הכבאות ובחוזר מנכ"ל משרד החינוך סב/6(ב') שבט התשס"ב פברואר 2002

2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 7 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (מודד)
סימון קווי בניין / תוכנית העמדה

שם מודד _____

מס' ת"ז _____

מס' רישיון _____

שמעני _____

טלפון _____

פקס _____

תיאור המבנה _____

היתר בניה מס' _____

בגו"ח _____ במגרש _____ (לפי תב"ע: _____).

הריני להצהיר ולאשר כי בצעתי העמדה למבנה הנ"ל (בהתאם לתוכנית ההעמדה בהיתר הבניה)
בתאריך _____ עבור הקבלן המבצע _____

חתימה וחותמת המודד

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 8 למפרט תכנון

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (יועץ ביסוס)

אני יועץ הביסוס _____
מס' ת"ז : _____
מס' רישיון _____
שמעני _____
טלפון _____
תיאור המבנה _____
היתר בניה מס' _____

1. הריני להצהיר בזאת בהסתמך על בדיקת התוכניות שנערכו ע"י מתכנן השלד במסגרת תפקידי כיועץ הביסוס שהתכניות נערכו בהתאם להנחיות הביסוס שערכתי.
2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 8א למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (יועץ ביסוס)

אני יועץ הביסוס _____
מס' ת"ז : _____
מס' רישיון _____
שמעני _____
טלפון _____
תיאור המבנה _____
היתר בניה מס' _____

1. הריני מצהיר בזאת בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי, הבדיקות הסוגיות, שהוגשו אלי ודו"ח הפיקוח הצמוד, שהכלונסאות בוצעו בהתאם להנחיות הביסוס, שערכתי.
2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי וכי תוכן תצהיר זה אמת.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 9 למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (נגישות מבנים תשתיות וסביבה)

אני מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה _____
מס' ת"ז _____
מס' רישוי _____
שמעני _____
טלפון _____
כתובת דואר אלקטרוני _____
תיאור המבנה _____

הריני מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

1. הצהרה זו נערכת בהסתמך על בדיקת התוכניות שנערכו על ידי האדריכל _____.
2. התוכניות נערכו בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לרבות תקנות התכנון והבניה הרלוונטים לנושא זה התקפים והמעודכנים באותו עת.
3. התצהיר הזה ניתן לאחר שהתייעצתי עם מורשה לנגישות השירות ששמו/ה _____ ומספר הרישוי שלו/ה _____.
4. תצהיר זה ניתן לצורך היתר בניה בלבד.
5. לפני קבלת תעודת השלמה ו/או תעודת גמר יש לקבל תצהיר נוסף (הביצוע בפועל תואם למפרטים ולדוחות שהכנתי ולהנחיות שנתתי).

חתימה וחותמת

ת א ר י ד



بلدية رهط

עיריית רהט

נספח מס' 9א למפרט תכנון

לכבוד :
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

תצהיר (נגישות מבנים תשתיות וסביבה)

אני מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה _____

מס' ת"ז _____

מס' רישוי _____

שמעני _____

טלפון _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

תיאור המבנה _____

הריני מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

1. כי בהסתמך על הפיקוח העליון שערכתי על ביצוע העבודה, הבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה, המפרט והדו"ח שהגשתי ובהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות תקנות התכנון והבניה הרלוונטים לנושא זה התקפיים והמעודכנים באותה עת.

2. הביצוע בפועל תואם למפרטים, לדוחו"ת שהכנתי ולהנחיות שנתתי.

3. התצהיר הזה ניתן לאחר שהתייעצתי עם מורשה לנגישות השירות ששמו/ה _____ ומספר הרישוי שלו/ה _____.

חתימה וחותמת
מורשה לנגישות מתו"ס

ת א ר י ד



נספח למפרט תכנון (ביצוע)

נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה

[מובהר כי מסמך זה מצורף כדוגמא בלבד לנוסח הצעת מחיר ואין צורך למלא אותו]
[מסמך זה אינו מחייב את העירייה, הוא נועד להמחשה בלבד, והוא ניתן לשינוי בכל עת]

1. מבוא

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכנן: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת דוא"ל: _____
מתכנן מוביל/ראש צוות: _____
נייד של המתכנן/נציג: _____

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, וככל שהצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. נוסח הצעת מחיר/הזמנת עבודה – הקמת מבנה בית ספר/מוסד חינוכי

2.1. תיאור בית הספר:

2.1.1. סוג בית הספר: _____ (יסודי/חט"ב/חט"ע/מקיף (שש שנותי).
2.1.2. מספר כיתות: _____
2.1.3. מיקום בית הספר: שכונה/מתחם: _____
גו"ח: _____
מגרש מס': _____ לפי תכנית מס': _____
בשטח של כ- _____.

2.1.4. טבלת שטחים הכלולה בפרוגרמת בית הספר (שטח מבונה):

שלב	א	ב	ג	ד	ה	ו	סה"כ
שטח לפי הפרוגרמה (מ"ר)							
שטח לפי אישור מ. החינוך (מ"ר)							

2.2. המחיר המוצע למ"ר (מבונה) – בית ספר/מוסד חינוכי:

2.2.1. מחיר למ"ר (לא כולל): _____ ₪ (במילים: _____).
2.2.2. מע"מ (17%): _____ ₪ (במילים: _____).
2.2.3. מחיר למ"ר (כולל): _____ ₪ (במילים: _____).



بلدية رهط

עיריית רהט



2.3. תנאי התשלום – בית ספר/מוסד חינוכי

2.3.1. התשלום למתכנן יבוצע אך ורק באמצעות הקבלן שיזכה בהליך להקמת בית הספר (תקציב ההקמה יכלול את תקציב התכנון), ובהתאם להתקדמות שלבי הביצוע (יתכן והתשלום יבוצע באמצעות קבלנים שונים).

2.3.2. על המשתתפים לקחת בחשבון את כי בין הכנת התכנון לבין התשלום בפועל אמורה לעבור תקופה ארוכה, ולכן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הביניים (עד לתשלום בפועל על-ידי הקבלן המבצע) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון של תכניות הביצוע, וכן, התחלת הליווי של הביצוע באמצעות הקבלן הזוכה.

2.3.3. המחיר נומינאלי ולא יישא הצמדה ו/או כל תנודה כל שהיא.

2.3.4. לצורך חישוב התמורה הסופית, מובהר כי שטח בית הספר לצורך ביצוע ההתחשבות יהיה בהתאם לשטח של כל אחד מן השלבים כפי שיאושר על-ידי משרד החינוך, אך בכל מקרה התמורה הכוללת לא תחרוג מן השטח הכולל הכלול בפרוגרמה (מ"ר).

2.3.5. למען הסר ספק, מובהר כי הבנייה תהיה בשלבים, ובכל מקרה, היא מותנית בקבלת מימון ממשרד החינוך ו/או מפעל הפיס.

2.3.6. התמורה עבור כל מ"ר כוללת את כל שלבי התכנון והפיקוח, ובכל מקרה, לא יהיה תשלום נפרד עבור תכנון מוקדם.

2.4. אבני הדרך לתשלום – בית ספר/מוסד חינוכי

2.4.1. מובהר, כי התשלומים בפועל יחלו רק לאחר זכיית קבלן בהליך לביצוע שלב מסויים ורק לאחר קבלת צו התחלת עבודה לביצוע כאמור.

2.4.2. אבני הדרך לתשלום הנן כדלקמן:

2.4.2.1.	מסירת תכניות עבודה:	30% מהתמורה.
2.4.2.2.	אישור על סיום שלד:	40% מהתמורה.
2.4.2.3.	אישור על גמר טיח ריצוף:	20% מהתמורה.
2.4.2.4.	סיום המבנה ואישור קבלה:	10% מהתמורה.

2.4.3. מבנה החלוקה של אבני הדרך לתשלום נכון לכל אחד משלבי הביצוע של הקמת בית הספר (שלבים א' עד ו').

2.4.4. התמורה לעניין כל אחת מאבני הדרך לתשלום (כאמור ליעל), הנה התמורה הכוללת בגין אותו השלב הרלבנטי.



3. תיאור העבודה הנדרשת – מבנה שאינו בית ספר/מוסד חינוכי

3.1. תיאור הפרויקט

- 3.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאת היתרי בנייה עבור: _____
3.1.2. תיאור המבנה: _____
3.1.3. מיקום המבנה: _____
שכונה/מתחם: _____
גו"ח: _____
מגרש מס': _____ לפי תכנית מס': _____
בשטח של כ- _____
[צירוף תצ"א של מיקום המבנה]

4. הערות מיוחדות/רשימת יועצים:

- 4.1. התכנון כולל הכנת מפרט מיוחד וכתב כמויות למכרז.
4.2. התכנון כולל עבודות עפר, סימונים, חישובי כמויות.
4.3. התכנון כולל הנגשה לפי החוק.
4.4. _____ [הערות נוספות]
4.5. _____ [הערות נוספות]
4.6. התכנון כולל את היועצים הבאים:
4.6.1. תכנון אדריכלי.
4.6.2. יועץ קונסטרוקציה לרבות לקירות תומכים.
4.6.3. יועץ אינסטלציה סניטרית פנים חוץ.
4.6.4. יועץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים, ספקי תקשורת.
4.6.5. יועץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.
4.6.6. יועץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.
4.6.7. יועץ מיזוג אוויר.
4.6.8. יועץ בטיחות (פנים/חוץ).
4.6.9. יועץ מורשה - נגישות (מתו"ס).
4.6.10. יועץ מורשה - נגישות (שירות).
4.6.11. יועץ אקוסטיקה.
4.6.12. יועץ קרינה.
4.6.13. יועץ בידוד ואיטום.
4.6.14. יועץ מעליות.

כל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, מובהר כי ביחד עם הגשת ההצעה, מחובתו של המתכנן לצרף את רשימת היועצים המוצעים על-ידו בכל אחד מן התחומים שיידרשו ממנו, בהתאם לרשימה לעיל.

5. אבני דרך להשלמת תוצרי תכנון

[הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הנו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגש, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

- 5.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.



5.2. אבני הדרך להשלמת כל תוצרי התכנון (מתייחס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

5.2.1. השלמת תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.

בתוך _____ (במילים: _____) יום מקבלת נתוני המדידה העדכניים/הפרוגרמה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשם פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכנוני

במידה ויש צורך בביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דו"ח ביסוס קרקע.

5.2.2. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאת היתר בנייה, והוצאת ההיתר בפועל:

בתוך _____ (במילים: _____) יום ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכי הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים הנדרשים לשם הוצאת היתר בנייה (כגון: חברת תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכו'), וכן, לגורמים חיצוניים המממנים את הפרויקט (משרדי ממשלה, מפעל הפיס וכיו"ב).

5.2.3. השלמת כל המסמכים ו/או התכניות לצורך פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנת תיק מכרז, כתב כמויות מאושר על-ידי כמאי, מפרטים ותכניות למכרז).

בתוך _____ (במילים: _____) יום ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאת היתר הבנייה, הכנת מסמכי המכרז וקבלת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתית חיצוניים, גורמים מממנים).

5.2.4. השלמת כל המסמכים ו/או התכניות לביצוע:

תוך _____ (במילים: _____) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקבלן המבצע (לאחר הליך מכרז).

בתום תקופה חובה כי יהיו בידי המתכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחילת ביצוע העבודות בפועל.

5.2.5. פיקוח עליון:

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הקבלנים המבצעים.

5.3. פרק הזמן הכולל המוקדש לתכנון: _____ (במילים: _____) חודשים ממועד הוצאת הזמנה העבודה החתומה למתכנן.



5.4. פיצויים מוסכמים בגין איחורים

5.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, למעט בנסיבות שאינן תלויות במתכנן, יהיה המתכנן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כדלקמן:

5.4.1.1. בגין כל יום איחור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטות בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: _____.

5.4.1.2. בגין כל יום איחור בהשלמת כלל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: _____ ₪;

5.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקוזז מן התמורה המגיעה למתכנן.

5.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יחולו ההוראות המפורטות לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

5.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

5.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.

5.4.6. למען הסר כל ספק, המתכנן מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכנן כל טענה ו/או דרישה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כאמור.

6. ההצעה הכספית – מבנה שאינו בית ספר

6.1. _____: _____ ₪.

6.2. שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע (אחוז הנחה על אומדן העירייה): _____% (במילים): _____ אחוזים).

6.3. סה"כ הצעה כספית (ללא מע"מ): _____ ₪.

6.4. תוספת מע"מ (17%): _____ ₪.

6.5. הצעה כוללת (כולל מע"מ): _____ ₪.

6.6. הערות למילוי ההצעה הכספית:

6.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשירית האחוז.

6.6.2. ניתן להציע שיעור הנחה 0%, אולם לא ניתן להציע תוספת על האומדן.

6.6.3. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במילים (בסעיף 1.4 לעיל), יגבר האמור במילים.

6.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בצבע שחור.

6.6.5. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכננים.

6.6.6. הערות נוספות: _____.



6.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי התכנון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשלומי חובה, הפרשות לסוגיהן, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכנני משנה, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

6.8. בשכרו של המתכנן, לא יכללו ההוצאות הבאות:

6.8.1. תשלומי אגרות ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה אחרים;

6.8.2. העתקות או צילומים; (כולל פוטוגרמטריה);

6.8.3. שליחויות;

6.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות;

6.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון: חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבלים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיוצ"ב);

6.8.6. הערה לגבי מדידות: _____.

7. תנאי התשלום – מבנה שאינו בית ספר:

7.1. התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך הבאות לתשלום:

7.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: _____ % (_____).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור בכתב של מהנדס העירייה.

7.1.2. קבלת היתר בנייה: _____ % (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאת ההיתר, וחתימת היתר הבנייה על-ידי יו"ר הועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

7.1.3. השלמת הכנת תוכניות למכרז: _____ % (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יציאה למכרז כאמור.

7.1.4. השלמת תוכניות לביצוע: _____ % (_____).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התכנית לביצוע.

7.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.



7.2. הצמדה/ריבית :

7.2.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או :

7.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי :
[ככל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – יחולו ההוראות דלעיל].

7.3. מועדי תשלום

7.3.1. מועד התשלום הנו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, בשים לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם מממן חיצוני, ועיריית רהט עדיין מצויה תכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלווה.

7.3.2. ההערה לגבי תשלומים בפרויקט לפי החלטה 2397 :

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלת ישראל 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הביניים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.

למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקוב לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלום כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין כל עיכוב ו/או איחור ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

8. הוראות כלליות לגבי מילוי הצעת המחיר (כל סוגי המבנים) :

8.1. הובהר והודגש כי על המציע למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

8.2. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציע לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים לפסול את ההצעה.

8.3. עוד הובהר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כאי-מילוי ההצעה כולה והצעה תידחה.

8.4. עוד הובהר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד.

8.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספית והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחום אחריותי, ללא שינוי (תוספת או הפחתה).



بلدية رهط

עיריית רהט

8.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי הצעה זו כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

9. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי הליך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמנת עבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ההליך ו/או בכל מסמך בו יש הפנייה אליהם, ואני מוותר עליהם מראש.

ולראיה באתי על החתום

שם המתכנן :

מס' ת.ז.ח.פ. :

החותמים בשם המתכנן : שם : _____ תפקיד : _____

שם : _____ תפקיד : _____

תאריך החתימה :

חתימה + חותמת :



מסמך ד'

ניהול מאגר המתכננים על-ידי העירייה

1. ניהול מאגר היועצים

1.1. מאגר המתכננים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרויות ליועצין חיצוניים של עיריית רהט הפועלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעודכן אחת לשלושה חודשים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הועדה תחליט על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכננים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיאום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, העירייה תנהל שני סוגים של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכננים הרשומים במאגר:

1.3.1. סבב לקבלת הצעות מחיר שסכומן נמוך מ- 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכננים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצת מתכננים כאמור, מספר המתכננים לא יפחת משלושה, ולא יעלה על חמישה (תלוי במספר המתכננים שיהיו רשומים במאגר המתכננים).

1.3.1.2. הפנייה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקבוצה אחר של מתכננים.

1.3.1.3. על הפניות למתכננים יחולו המגבלות הכספיות המפורטות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למסמכי ההליך

מתכנן אשר היקף הזמנות העבודה שהוצאו לו בשנה קלנדרית חרג מן הקבוע בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' לא ישותף בסבב הפניות הבא לקבוצה זו.

כאשר מספר המתכננים בקבוצה מסויימת יפחת משלושה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקבוצת המתכננים הבאה בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחזרו לקבוצתם המקורית).

1.3.2. סבב לקבלת הצעות מחיר שסכומה גבוה מ- 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון בודדת, ששכר המתכנן בגין הצעה זו, הנו בהתאם לאמור לעיל.

1.3.2.2. הפנייה במסגרת זו תבוצע לכל המתכננים שיירשמו רשומים במאגר המתכננים.



1.3.2.3. מתכנן שיזכה בהליך בהתאם לסבב זה, לא ישותף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באותה שנה קלנדרית (לרבות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירן הוא מתחת ל- 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.3. הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר שסכומן מעל ל- 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון ששכר המתכנן הגלום בהן עולה על 3,000,000 ₪ יהיו בהליך פומבי נפרד.

1.3.3.2. המתכננים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.

1.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית מעת לעת להגדיל את מספר המתכננים אליהם פונים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובלבד שמספר המתכננים המשתתף בכל סבב לא יפחת מן האמור לעיל (שלושה (3)).

1.5. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תתקיים מעקב אחרי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת לעת רשימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

2. עדכון הפרטים במאגר

על המתכנן לפנות מיוזמתו למזכיר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

2.1. כנגד המתכנן ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתב אישום באחד העניינים הבאים:

2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);

2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון: שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גניבה, זיוף וכיו"ב) או עבירה פסקאלית (עבירה על אחד מחוקי המס, כגון: פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף; חוק הביטוח הלאומי; חוק מיסוי מקרקעין; פקודת המכס הבלו; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או כשותף, מסייע וכיו"ב;

2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";

2.2. כנגד המתכנן החלו להינקט הליכים משפטיים שעלולים להצביע על מצב של חדלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבויותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;

2.3. שינוי בזהות נציג המתכנן או בתנאי כשירותו;



- 2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכנן. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהון המניות של המתכנן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהליו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של המתכנן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכנן ;
- 2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס למתכנן ו/או כל שינוי בהצהרת המתכנן (טופס מס' 4) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור ;
- 2.6. לגבי מתכננים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישיון שלו הותלה או בוטל או לא חודש ;

3. הצטרפות של ספק חדש למאגר

- 3.1. ~~לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיים תקופת ההקפאה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למסמך אי-ההליך, ניתן יהיה להצטרף למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימציא את כל האסמכתאות המפורטות בו.~~
- 3.2. בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.
- 3.3. מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר המתכננים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מתכננים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ ; 30 יוני ; 30 ספטמבר ; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.
- 3.4. מובהר, כי פנייה למתכננים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכננים שכבר רשומים במאגר.

4. השעיה מן המאגר

- 4.1. השעיה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 יום, במהלכה, לא ניתן יהיה לפנות למתכנן הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעיה הגיע תורו של הספק להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.
- 4.2. השעיה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן : "מניעה") :
- 4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשויות המס ;
- 4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה : סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה ;
- 4.2.3. כנגד המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל ;
- 4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי המתכנן ;



4.2.5. כנגד המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה ;

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות ;

4.2.7. כנגד המתכנן החלו להינקט הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל ;

4.2.8. המתכנן לא הגיש שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1 ; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל ;

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפיהן, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידי עבודות לביצוע ו/או בשל התמשכות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקובה לעיל.

6.7. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדה מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהל/ת הועדה המקומית לתכנון ובנייה. החלטת הועדה המקצועית תנומק.

4.3. ערר על השעיה

4.3.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.3.2. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

4.3.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית המתכנן.

4.3.4. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את ההשעייה, לקצר את תקופת ההשעייה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה המתכנן) או להורות על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.

4.4. עם תום תקופת ההשעייה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות המצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

5. הוצאה מן המאגר

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של מתכנן מרשימת המתכננים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל המתכנן כל פנייה מטעם העירייה.



5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים :

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והמתכנן לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו ; יובהר, כי לבקשת המתכנן, תהיה ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן המתכנן ;

5.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה : סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכנן ו/או שבין העירייה לבין המתכנן קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה (או עורכי הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים ;

5.2.3. המתכנן ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 2.1 לעיל ;

5.2.4. כנגד המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה, **והספק לא פעל בהתאם להמלצות** (ככל שהללו הופנו כלפיו) ;

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכנן ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכנן במאגר ;

5.2.6. המתכנן נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהמתכנן נדרש לכך על ידי העירייה ;

5.2.7. למתכנן מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד המתכנן ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל ;

5.2.8. המתכנן לא הגיש חמש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1 ; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל ;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכנן התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או המתכנן גרם נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו ;

5.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדה ההתקשרויות ליועצים חיצוניים.



- 5.4. הוצא מתכנן ממאגר המתכננים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר המתכננים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, לפי המאוחר מבין השניים.
- 5.5. כל מתכנן רשאי לפנות בכתב אל מזכיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשה כאמור, יגרע המתכנן מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.