

הנ"ל
סניף
מזכיר
מזכיר



הודפס: יום חמישי 06 בפברואר 2020

פרוטוקול ישיבת וועדת "רכש ובלאי והתקשרויות" מס' 01/2020
מיום רביעי, תאריך 05 בפברואר 2020 שעה 09:30
מקום הישיבה: אולם ישיבות בעירייה

משתתפים ה"ה:	עלי אבו אלחסן	- יו"ר הוועדה, מזכיר העירייה
	עו"ד שרון שטיין	- חבר הוועדה, היועץ המשפטי לעירייה
	ראיד אלקרינאוי	- חבר הוועדה, גזבר העירייה
	מרזוק כתנאני	- חבר הוועדה, דובר העירייה
	סלים אלעתאיקה	- חבר הוועדה, מנהל חינוך
נעדרים ה"ה:	אדם אלעתמין	- חבר הוועדה, מנהל מוסדות חינוך
נוכחים ה"ה:	יוסף אלרומילי	- משנה לרה"ע וממונה הרכש
	עאמר אבו האני	- מבקר העירייה
	ח'אלד אלעובר	- אב הבית, ומדור חשמל
	ליאור לוי	- לשכת רה"ע
	סמי אשווי	- לשכת רה"ע
	עו"ד עאמר אלעתאיקה	- מנהל תוכנית 360

על סדר היום:

1. אימוץ נוהל התקשרויות עדכני.
2. שיפוף מערכת התאורה במרכזיות שכי' 21.
- 2.1 שיפוף מערכת התאורה במרכזיות שכונה 3.
3. תכנון מרכזיות חשמל ברחבי העיר.
4. שיפוף מערכת תאורה ברחבי העיר חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר.
5. עבודת ניקיון במשרדי העירייה.
6. מערכת פקח נידת לפיקוח עירוני (מסופון), כולל הדרכה.
7. עבודת יחסי ציבור.
8. הארכת התקשרות עם ספקים לפרויקטים מעג"ן, מרחב.
9. מרכז גיל הרך תוכנית 360.
10. מרכז נוער יישובי תוכנית 360.
11. תוכנית רובוטיקה בבתי ספר – דיון חוזר.
12. הספקת כוח אדם להנפקת אישורי תושב להקלה במס לשנת 2020.
13. טיפול וחלפים למשאית טיאוט מספר 162001
14. ערכות פדגוגיות ממגנט לגני הילדים.
15. ציוד משרדי מלאי למחסן, עבור מחלקות העירייה.
16. יומן גן דיגיטלי – גני הילדים
17. אחזקת המזרקה.

סעיף מס' 1 – אימוץ נוהל התקשרויות עדכני

עלי אבו אלחסן :
הנהלת העירייה אשרה נוהל התקשרויות, וזה ישמש הנחיות למחלקות בעירייה בעניין אופן הרכש והתקשרויות.

דרישות שיוגשו לא לפי הנוהל לא יובאו לדיון.

החלטה : הוועדה מאמצת הנוהל של הרכש מתאריך 01/01/2020, הנוהל חלק מהפרוטוקול.
יש להפיץ את הנוהל פעם נוספת למנהלי המחלקות והאגפים.

סעיף מס' 2 – שיפוט מערכת התאורה במרכזיות שכ' 21

סעיף תקציבי : 2008562750

אומדן/עלות : 37,746 ₪.

רקע:

עקב נזקים בכוונה למרכזיית התאורה בשכונה 21, ושריפתה ביצוע העבודה הינו דחוף עפ"י הוראת ראש העיר, סגן וממלא מקום ראש העיר הממונה על ההנדסה ח'ליל אלטורי.

מדובר בששה (6) מקרים של שריפת המרכזייה עצמה.

על פי דברי מדור החשמל, התיקון בוצע גם על פי הנחיות המשטרה עקב סכסוך וקטטה בשכונה 21.

ועל פי נוהל עבודות דחופות, הוזמן הקבלן של עבודות החשמל, לפי הזמנת ח'אלד אלעוברה מחלקת חשמל.

העבודות בוצעו בתאריכים :

02.11.2019 תיקון 1 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.
06.11.2019 תיקון 2 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.
02.12.2019 תיקון 3 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.
17.12.2019 תיקון 4 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.
01.01.2020 תיקון 5 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.
15.01.2020 תיקון 6 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.

הקבלן המבצע: **הנדסה ושירותים כללים**, סה"כ 37,746 ₪ כולל מע"מ.



סעיף 2.1 – שיפוט מערכת התאורה במרכזייה שכונה 3

סעיף תקציבי: 2008562750

אומדן/עלות: 12,582 ₪.

רקע:

באותו נוהל עבודות חשמל דחופות, בוצע תיקון במרכזייה של שכונה 3 באותה מרכזייה בתאריכים:

04.01.2020 תיקון 1 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.

21.01.2020 תיקון 2 עלות תיקון 6,291 ₪ כולל מע"מ.

הקבלן המבצע: **הנדסה ושירותים כללים** בסך 12,582 ₪ כולל מע"מ.

ח'אלד אלעוברה:

כל העבודות בוצעו, וכאשר הצגתי הדרישות לגזבר בקש להעביר לוועדת רכש.

אפילו יש עוד 3 דרישות שלא הספקתי להציג לגזבר.

ואני מצהיר לפרוטוקול שהעבודות בוצעו יום או יומיים לפני הדרישה, ויש לי צילומים לפני העבודה ואחרי העבודה לכל תיקון, ואפילו יש בקשת מפקד התחנה במשטרת ישראל שמבקש לתקן.

החלטה: לאשר הדרישות עם הקבלן **הנדסה ושירותים כללים** בסך כולל 50,328 ₪ כולל מע"מ.

סעיף מס' 3 – תכנון מרכזיות חשמל ברחבי העיר

החלטה: להעביר לוועדת מומחים.

סעיף מס' 4 – שיפוט מערכות תאורה ברחבי העיר חודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2019

סעיף תקציבי: תב"ר 856
אומדן/עלות: 169,072 ₪.

רקע:

עלי אבו אלחסן
לפני תחילת הדיון, בבקשה זו, מזכיר לכם עניין מכרז החשמל שנחתם עם הקבלן יסמין את סרסור בשנת 2018.

גזבר העירייה לא חותם על הזמנות עבודה עם אותו קבלן, על סמך החוזה, כי היקף החוזה הכספי מומש כולו.

ראיד אלקרינאוי:
העברתי הערותיי ליועץ המשפטי לעירייה בעניין.

עו"ד שרון שטיין:
בקשתי את הנתונים של ההזמנות שנשלחו לקבלן על בסיס חוזה זה, (למעט ביצוע המרכזיות על החוזה הזה).

שוב מבקש כמה הזמנות הונפקו על סמך חוזה זה? החוזה נחתם באוקטובר 2018.

ראיד אלקרינאוי:
זה לא מסובך, ניתן להפיק ריכוז מעין זה.

עו"ד שרון שטיין:
אני מתכוון על סמך חוזה זה, ולא ההזמנות האחרות שהונפקו לספק, וזאת כדי לאמוד את היקף העבודות על סמך חוזה זה.

ח'אלד אלעוברה:
בסוף חודש אוקטובר הגזבר שלח לי מכתב, להפסיק להוציא הזמנות עבודה לקבלן יסמין את סרסור על סמך החוזה, כי המסגרת של המכרז נוצלה, לכן התחלתי לעבוד על בסיס דרישות מקבלנים בתחום החשמל.

וזוה ההזמנות של העבודות שבוצעו בחודשים: 10,11,12 בשנת 2019:

1. חודש אוקטובר 2019 סרסור את יסמין (1995) בע"מ בסך 88,612 ₪.
2. חודש נובמבר 2019 – עביר התקנות חשמל ותשתיות בסך 32,881 ₪.
3. חודש דצמבר 2019 – עביר התקנות חשמל ותשתיות בסך 47,579 ₪.



ראיד אלקרינאוי:

המכרז היה 600 אלף לשנה, אני יכול להגדיל עד 25% כפול ארבע שווה 2.4 מיליון ₪, זה הסכום, נוצל במסגרת החוזה לפני תום התקופה, ולכן הודעתי להפסיק את ההזמנות על סמך מכרז זה, יתרה מזאת, החוזה הוגדל אפילו ב- 50%.

עו"ד שרון שטיין:

אני מבקש לעשות עבודה מסודרת, לסכם ההזמנות שהונפקו במסגרת חוזה זה.

ח'אלד אלעוברה:

תסמיכו אותי לנהל משא ומתן עם הקבלן שמסכים לסיום ההתקשרות ולהחזיר לו הערבות הבנקאית.

ראיד אלקרינאוי:

ברגע שבצע עבודות בהיקף 2.4 מיליון ₪ הוא סיים, ויש להכין מכרז אחר, במקום זה.

ח'אלד אלעוברה:

תפחית עלות המרכזיות 600 אלף ₪ שזה לא היו כלולים במכרז זה, אלא במקום מכרז שבוטל, כי לא היו מציעים, ה- 600 אלף ₪ זה הועמס על מכרז זה.

עו"ד שרון שטיין:

אבקש שוב סיכום ופירוט ההזמנות שהונפקו במסגרת המכרז, להיות בטוחים, אם להגדיל את המכרז או לפרסם מכרז חדש.

ראיד אלקרינאוי:

שהיועמ"ש ימצא פתרון משפטי, אנחנו נאשר את ההזמנות במסגרת המכרז, אני כפוף לחוק.

עלי אבו אלחסן:

יש כאן דרישות ויש להחליט או מאשרים או דוחים.

ראיד אלקרינאוי:

המעקב אחר ההזמנות בינתיים מבוצע ידני, עד לתכנון המעקב טכני.

החלטה: 1. לאשר ההתקשרות במסגרת תהליך הזמנות.

2. סה"כ ההזמנות: 88,612 ₪ כולל מע"מ סרסור את יסמין (1995) בע"מ, 80,460 ₪ כולל מע"מ עבור התקנות חשמל ותשתיות.

3. להכין את סיכום ההזמנות שהונפקו במסגרת המכרז **דחוף**.



סעיף מס' 5 – עבודות ניקיון במשרדי העירייה

רקע:

התקבלה דרישה ממנהל בית העירייה, לביצוע עבודות ניקיון במשרדי העירייה ע"י שתי עובדות לניקיון המשרדים: הוועדה המקומית לתנו"ב, מחלקת הגביה, אגף שפ"ע, משרד הרישוי, משרד הקב"ט.

על פי ההצעה מצורפת מהקבלן **א.ת.ס. תאיר יזמות וסחר בע"מ** בעלות של 83,061 ₪ כולל מע"מ, עבור החודשים ינואר, פברואר, מרץ, אפריל לשנת 2020.

עו"ד שרון שטיין

ח'אלד עד מתי עם ההזמנות האלה? עד איזו תאריך נמשיך עם זה, כדי שנדע שזה נגמר, תן תאריך.

ח'אלד אלעוברה:

כשאני מבקש עובדות ניקיון, הגזבר חותם ומאשר דוחות עובדות שלא עובדות, הוא מאשר חופשות, לעומת זה אני לא מאשר.

ראיד אלקרינאוי:

אם עובדות אלה יפנו להסתדרות אנחנו נשלם, לכן אני חוסך לעירייה את המהלך הזה, ומאשר את כרטיס העבודה, כי יש להם דו"ח נוכחות בעבודה.

ח'אלד אלעוברה:

למה לא הוזמנו עובדות אלה לשימוע?

ראיד אלקרינאוי:

זה סמכות רה"ע להזמין עובד לשימוע, וכאשר מתקבל פנייה רשמית היא תטופל בוועדה המתאימה.

עו"ד שרון שטיין:

מה זה קשור, לעירייה יש (X) עובדות ניקיון, יש עובדות במיקור חוץ ויש עובדות מועסקות ע"י העירייה.

ראיד אלקרינאוי:

לרווחה יש תקן וחצי עובדות ניקיון (פאטמה, אזברגה) עובדות ניקיון ברווחה, והן נמצאות בתקציב הרווחה.

ח'אלד אלעוברה:

יש שם עובדת קבלן.



ראיד אלקרינאוי:

עובדת הקבלן נכנסה לתקופה של שלושה חודשים, כאשר פאטמה נפגעה בעבודה והייתה בחופשה, וסיימה בחודש דצמבר 2019, להפתעתי קבלתי חשבון לחודש ינואר 2020, אמרתי לקבלן שתפסיק לעבוד ותלך הביתה.

עו"ד שרון שטיין:

יש לי שאלה, למה מגיע הזמנות לעבודת ניקיון, במחלקות האלה הייתה עובדת מנקה אותם, למה צריך להוסיף?

ח'אלד אלעוברה:

השטח של המבנים גדל, לאור ההעברה למשרדים חדשים, והעובדות מסרבות לעבוד שם, בטענה שיש להם שטח גדול ובקושי מספיקות לנקות, האם מישוהו יכול להוסיף לעובדות העירייה מטרים נוספים?

עו"ד שרון שטיין:

העובדות עובדות לפי שעות עבודה.

ח'אלד אלעוברה:

אתה לא תנהל המחלקה שלי, אני מנהל את המחלקה ולא אף אחד אחר, וזה החלטת בית המשפט, אני מתנגד שתנהל המחלקה שלי.

התקציב זה בעיות הגזבר לא הבעיה שלי, שהוא ימצא תקציב לתפקוד העבודה, כי הוא הגזבר לא אני הגזבר.

עו"ד שרון שטיין:

אני שואל אותך מה הצורך? כי זה כפוף לכסף.

ח'אלד אלעוברה:

אני קובע את הצורך, עניין הכסף אני מול הגזבר, השנה שעברה היה תקציב מה קורה עכשיו אין?

עו"ד שרון שטיין:

כמה עובדות במיקור חוץ?

ח'אלד אלעוברה:

שתי עובדות.

ראיד אלקרינאוי:

יש במכרז של ניקיון מוסדות ציבור, שנמצא בהתקשרות מול החברה למשק וכלכלה.

ח'אלד אלעוברה:

מי שם איש הקשר? זה לא אני.

ראיד אלקרינאוי:

מה זה משנה, אתה דרוש לך עובדות.



ח'אלד אלעובר:

אני רוצה להיות איש הקשר בקשר לעובדות בית העירייה, כי זה במסגרת הסמכויות שלי.

ראיד אלקרינאוי:

אתה לא קובע את הזהות של הקבלן, ואין בעיה שתהיה איש קשר במה שנוגע לך, את זה תקבל.

עאמר אבו האני:

קבלת איש קשר בעניין בניין העירייה.

ח'אלד אלעובר:

שירשם זה כולל מבנה הגזברות.

ראיד אלקרינאוי:

הגזברות זה התחום שלי.

ח'אלד אלעובר:

תרצה או לא תרצה.

ראיד אלקרינאוי:

אני מודיע כל עבודה אשר בוצעה ללא הזמנה חתומה מראש לא תיחתם ולא תאושר ולא ישולם, חשבון כזה על ידי.

מי שהזמין יחויב אישית בכל נזק שייגרם לעירייה, אפנה ליחידה לחיוב אישי בעניין זה והאחראי ישלם מכיסו.

לתושבת לב: גזבר העירייה לאחר שאמר דבריו יצא מן הדיון.

החלטה: מנהל בית העירייה מתבקש להסדיר העניין מול הגזבר ולהזמין השירות באמצעות הקבלן זכין משכ"ל שהעירייה בקשר חוזי עם משכ"ל.

עלי אבו אלחסן:

הישיבה תמשיך להתקיים, וזכות הגזבר להביע דעתו בכל הסעיפים שבהמשך, ויכול להפעיל סמכותו, כי הוא גורם עיקרי באישור ההזמנה לספק בלי חתימתו אין לה תוקף.

סעיף מס' 6 – מערכת פקח ניידת לפיקוח עירוני (מסופון) כולל הדרכה.

סעיף תקציבי: 1781000570
אומדן/עלות: 2,106 + 19,094.40 ₪

רקע:

מדובר בהעמדת מערכת פקח ניידת (מסופון) מבוסס על טלפון נייד, לאכיפת כל חוקי העזר – ברירות קנס.

האפליקציה מסייעת בניהול משימות הפקח: מתן התראות, מתן דוחות, טיפול באירועים.

למסופון מצורפת מדפסת ניידת למתן מענה להדפסת דוחות בשטח.

מדובר ב- 4 ערכות, מחיר היחידה 340 ₪/לחודש, סה"כ לשנה 16,320 ₪ לא כולל מע"מ, יש להוסיף יום הדרכה בעלות 1,800 ₪ + מע"מ.

החלטה: לאשר הזמנת המערכת מחברת **מטרופולינט בע"מ** בסך 19,094.40 ₪ כולל מע"מ לשנה, ועוד 2,106 ₪ כולל מע"מ ליום הדרכה.

סעיף מס' 7 – עבודת יחסי ציבור

החלטה: 1. עקב התנגדות דובר העירייה (חבר הוועדה) תדחה ההחלטה.

2. נציג לשכת ראש העיר, יש להסדיר הנושא מול דובר העירייה שטוען זה בתחום אחריות, הדרישה נעשתה בלי ידיעתו, והפנייה למציעים נעשתה בלי תיאום איתי.

3. ועפ"י הודעת לשכת רה"ע, הבחירה לא על בסיס ההצעה הזולה, אלא על בסיס האיכות.

4. יובא לדיון בפני הוועדה למומחים.

5. דובר העירייה מתבקש לדון בנושא עם לשכת רה"ע על מנת לקבל החלטה הטובה ביותר לעירייה ולהוציא הפעולה לפועל.



סעיף מס' 8 – הארכת ההתקשרות עם ספקים לפרויקטים מעג"ן, מרחב

רקע:

היות ופורסם מכרז להפעלת מסגרות מעג"ן, מרחב וטרם הסתיים תהליך המכרז, הוגשה בקשה על ידי מנהל תוכנית 360, להמשך הפעלת ההזמנה עם הספקים, עד לסוף חודש פברואר 2020, להלן הספקים, וסכום המשך ההתקשרות:

הפעלת פרויקט מעג"ן באמצעות המפעיל **אלוסט יזמות בע"מ** בסך 35,400 ₪.
הפעלת פרויקט מרחב באמצעות המפעיל **לנא חנוך ורווחה בחברה הערבית** בסך 28,800 ₪.

החלטה: לאשר המשך ההתקשרות עד לחתימה על חוזה עם זכין במכרזים 17/2019, 18/2019 (בשלבי בדיקת מסמכי ההצעות שהוגשו).

סעיף מס' 9 – מרכז הגיל הרך תוכנית 360

סעיף תקציבי: 1817650750
אומדן/עלות: 121,440 ₪

רקע:

ההצעות שהתקבלו, המחירים כוללים מע"מ.

1. אברהים סתיתיה 127,600 ₪.
2. מכון קיובקס 121,440 ₪.
3. כנאן עסאקלה 132,000 ₪.

החלטה: לאשר ההתקשרות עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר **מכון קיובקס** בסך 121,440 ₪ כולל מע"מ.



סעיף מס' 10 – מרכז נוער יישובי תוכנית 360

סעיף תקציבי: 1817630750
אומדן/עלות: ₪125,796

רקע:

נעשתה פנייה לשלושה מציעים ממאגר הספקים על פי הודעת מנהל התוכנית 360.

להלן ההצעות שהתקבלו, המחירים כוללים מע"מ:

1. עבד אבו עיד 125,700 ₪.
2. עמאר מריסאת 129,000 ₪.
3. מרכז סירנסה קיר 132,000 ₪.

החלטה: לאשר ההתקשרות עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר **עבד אבו עיד** בסך 125,700 ₪ כולל מע"מ.

סעיף מס' 11 – תוכנית רובוטיקה בבתי ספר

סעיף תקציבי: קול קורא 11046
אומדן/עלות: ₪102,600

רקע:

מדובר ברכישת ערכות לשלושה בתי ספר: אלאח'א, אלע'זאלי, אבו עוביידה, סך המימון 102,600 ₪. בישיבת וועדת רכש 25/2019, התקבלה החלטה להמליץ על פי הסכום הנמוך על **אפלו קום**, וכאשר נבדקו המסמכים של המציעים, התגלה שהמציע **אפלו קום**, הגיש הצעה על 12 פריטים, והמציע השני **רובוטק**, הגיש הצעה על 14 פריטים.

מחיר היחידה אצל **אפלו קום** הינו 3,047 ₪, לעומת מחיר היחידה אצל **רובוטק** 2,699 ₪.

החלטה: 1. לבטל את ההחלטה שהתקבלה בישיבה 25/2019, סעיף 27.

2. להכריז על המציע **רובוטק טכנולוגיות בע"מ** בעל ההצעה הזולה ביותר בסך 2,699 ₪ כולל מע"מ ליחידה.

3. יש להכין מפרט אחיד- בפעם הבאה, כדי למנוע מצב שהמציע יכול לעשות הטעייה.



סעיף מס' 12 – הספקת כח אדם להנפקת אישורי תושב להקלה במס לשנת 2020

סעיף תקציבי: 1613000752
אומדן/עלות: ₪ 20,000

רקע:

מדובר באספקת כח אדם להפקת אישור תושב לתקופה של חודשיים, פברואר ומרץ 2020. היות ומדובר בתקופה השיא להנפקת אישור תושב, יש לקבל שירותי כח אדם. יש לציין שהעירייה גובה אגרת אישור תושב בסך 30 ₪ על סמך חוק עזר.

החלטה: לאשר ההתקשרות עם המציע מוניסטי ישראל בע"מ בסך 20,000 ש"ח + מע"מ. וסך 70 ₪ עבור שעה נוספת.

סעיף מס' 13 – טיפול וחלפים למשאית טיאוט מס' 162001

סעיף תקציבי: 1712208730
אומדן/עלות: ₪ 10,435.27

רקע:

מדובר באחזקת רכב הטיאוט, אצל הספק גד אל ציוד תברואה בע"מ, למרות שיש הסכם אחזקה, אבל בגלל שהסכום מעל סך 7,000 ₪ אגף שפ"ע נדרשים לבצע באמצעות וועדת רכש.

החלטה: לאשר הדרישה לביצוע הטיפול של משאית הטיאוט מס' 162001 אצל גד- אל ציוד תברואה בע"מ בסך 10,435.27 ₪ כולל מע"מ.



סעיף מס' 14 – ערכות פדגוגיות ממגנט לגני הילדים

סעיף תקציבי: 1812200931+1812300931
אומדן/עלות: ₪141,377

רקע:

מדובר ברכישת 150 ערכות לגני ילדים, נעשתה פנייה לספקים, התקבלו הצעות, המחירים כוללים מע"מ.

1. כל בו שורבגי בע"מ 141,376.95 ₪.
2. אפקאר 142,217.00 ₪.

החלטה: לאשר הרכישה מהספק בעל ההצעה הזולה ביותר כל בו שורבגי בע"מ בסך 141,376.95 ₪ כולל מע"מ.

סעיף מס' 15 – ציוד משרדי מלאי למחסן, עבור מחלקות העירייה.

החלטה: ידחה לישיבה הבאה.

סעיף מס' 16 – יומן גן דיגיטלי – גני ילדים

סעיף תקציבי: 1812300540
אומדן/עלות: ₪59,670

רקע:

מדובר בתיעוד נוכחות התלמידים בגן הילדים, והכנת עדכונים אוטומטיים לגורמים רלוונטיים, ועדכון הורים באמצעות SMS, עבור 165 גני ילדים.

התקבלה הצעה יחידה של **סאדיל טכנולוגיות בע"מ** בסך 59,670 ₪ כולל מע"מ.

החלטה: לאשר הדרישה, ולרכוש מהמציע **סאדיל טכנולוגיות בע"מ** בסך 59,670 ₪ כולל מע"מ, כולל הדרכה והטמעה.



סעיף מס' 17 – אחזקת המזרקה

סעיף תקציבי: 1742001750
אומדן/עלות: 30,000 ₪

רקע:

מדובר בביצוע עבודת אחזקת המזרקה וטיפול כולל (כלור, וחומרים לטיהור המים).

תוקף העבודה של האחזקה לשנה החל מ- 01.01.2020 עד 31.12.2020.

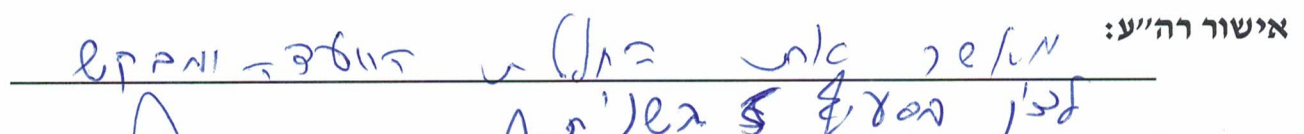
על פי המידע ממנהל ההנדסה עלות האחזקה השנה פחות מהשנה שעברה 2,500 ₪ במקום 2,800 ₪, עלות כוללת 30,000 ₪ + מע"מ לשנה.

החלטה: לאשר הדרישה ולהתקשר עם הספק טרופיקל פיש בע"מ בסך 30,000 ₪ + מע"מ לשנה.


עלי אבו אלחסן
יו"ר הוועדה,
מזכיר העירייה

ננעלה הישיבה,


יוסף אלדומילי
ממונה אגף שפע
רכש התקשרויות
יוסף אלדומילי
משנה לרה"ע וממונה הרכש

אישור רה"ע: 
תאריך: 12.2.2020
חתימה: 
תפוצה: רה"ע, חברי העירייה, משתתפים, חשב מלווה.
הודפס ע"י מירי וינברגר מזכירת מזכיר העירייה



נוהל ביצוע רכישות

כולל פרק הדן בעבודות הנדסיות המבוצעות בפטור ממכרז

תאריך תחולה: 1/1/2020

מטרת נוהל זה הנה קביעת מסגרת נורמטיבית לתהליך ביצוע פעולות הרכש והתקשרויות בעיריית רהט, זאת בהתבסס על הוראות תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), התשנ"ח-1998 (להלן- תקנות הסדר רכישות), על הוראות תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן- תקנות המכרזים), על הנחיות היועץ המשפטי לעירייה, מדיניות הנהלת העירייה, ובהתאם לפרקטיקה המיושמת ע"י מנגנוני העירייה מזה שנים רבות.

א. כללי ברזל

1. מדובר ברכישות שנמצאות בסמכות ועדת רכש ובלאי שהן בסכומים שלא עולים על הסכום הפטור ממכרז כפי שקבוע בתקנה 3 (3) לתקנות המכרזים, ואשר מתעדכן פעם בשנה.

הסכום הפטור ממכרז נכון ליום 15.03.2019 הנו על סך 142,300 ₪ ללא מע"מ.

2. בטרם הגשת דרישה ע"י מנהל מחלקה כלשהו לביצוע רכישה/עבודה יש להכין אומדן לאותה רכישה/עבודה מתוכננת. לפי גובה האומדן יוחלט אם ההתקשרות נופלת בסמכות ועדת רכש ובלאי או עוברת לסמכות ועדת מכרזים.

האומדן יוכן על בסיס מפרט טכני מפורט ככל שניתן לרכישה/לעבודה המתוכננת להתבצע.

למען הסר ספק, במידה והאומדן גבוה מסכום הפטור ממכרז, הסמכות לדון בהתקשרות עוברת לשולחנה של ועדת מכרזים.

3. בהתאם לקבוע בתקנה 8 לתקנות הסדר רכישות, לא תבוצע רכישה אלא באישור מראש מאת ועדת רכש ובלאי (להלן- הוועדה) שניתן באמצעות מנהל רכש ואספקה, ובכפוף לכל דין.

4. סכום ההתקשרות השנתי המקסימאלי עם ספק/קבלן מסוים הנו עד לסכום המעודכן של הסכום המצוין בתקנה 3 (3) לתקנות מכרזים. ספקים של יותר מסוג שירות אחד, ניתן להתקשר איתם עד לסכום הנ"ל לגבי כל סוג שירות בנפרד.

ב. תהליך אישור רכישה/עבודה בסכום הפטור ממכרז (ראה תרשים א')

1. המחלקה המעוניינת ברכישת טובין כלשהוא מתבקשת להכין דרישה פנימית בצירוף אומדן הערוך על בסיס מפרט טכני של הטובין הנדרש ורשום על גבי נייר לוגו של אותה מחלקה. יש לכלול במפרט תיאור מדויק ככל שניתן למוצר ו/או לשירות ו/או לעבודה הנדרש/ת.

מנהל המחלקה הרלוונטית ירשום על גבי הדרישה הפנימית מספר סעיף תקציבי או תב"ר וכן יתרת תקציבית של אותו סעיף/תב"ר.

2. הדרישה בצירוף המפרט הטכני המתומחר יועברו למנהל רכש ואספקה להמשך טיפול וקבלת הצעות מחיר מספקים/קבלנים. מנהל רכש ואספקה יאשר בחתימת ידו, כי קיים מקור כספי אשר מתאים ומספיק למימון הרכישה/העבודה הדרושה.



3. מחלקת רכש ואספקה תפנה לקבל הצעות מחיר אך ורק לספקים וקבלנים רלוונטיים שרשומים במאגר הספקים שקיים במזכירות העירייה, ושהוקם מכוח תקנה 8 (ב) לתקנות מכרזים.
הפנייה לקבלת הצעות מחיר תעשה כל פעם לכל הספקים ו/או הקבלנים הרלוונטיים הרשומים במאגר בתחום הדרוש.
המאגר מתעדכן בתחילת כל שנה. הטפסים עומדים לרשות המבקשים להצטרף למאגר במשרדי מזכיר העירייה, מחלקת הנדסה, מחלקת רכש ובאתר העירייה בכתובת WWW.RAHAT.MUNI.IL.
4. הצעות המחיר של המציעים יוגשו במעטפות סגורות וישולשלו לתוך תיבת הצעות מחיר שנמצאת במשרדי מזכיר העירייה. לחילופין, ניתן לשלוח את המעטפות עם הצעות המחיר בדואר שליחים למזכיר העירייה.
מעטפות הצעות המחיר ייפתחו אך ורק בישיבות וועדת רכש ובלאי.
כלל הוא שמספר הצעות המחיר לא יפחת ככל שניתן משתי הצעות, שיוגשו על בסיס אותו מפרט טכני של הטובין הנדרש.
5. לאחר פתיחת המעטפות תמליץ הוועדה לראש העירייה על ההצעה הזוכה.
6. הוועדה לא תדון בהצעות מחיר לרכישות טובין שלא נתקבלו באמצעות מחלקת רכש ואספקה או בתאום עם מנהל רכש ואספקה.
7. בהתאם לסמכות המוקנית לוועדת רכש ובלאי מכוח תקנה 9 (ב) לתקנות הסדר רכישות אישורה הוועדה בעבר למנהל רכש ואספקה לבצע רכישות שוטפות בסכומים של עד 7,000 ₪ (לפני מע"מ) פר רכישה ללא אישור מקדים של הוועדה.
בהתאם לתקנה 9 (ג) לתקנות הסדר רכישות, מנהל רכש ואספקה ירכוש את הטובין על סמך הצעות מחיר שהגישו ספקי הטובין שאליהם פנה. ההצעות יירשמו באופן השוואתי ויעמדו לעיון וועדת רכש ובלאי לפי דרישתה.
מנהל רכש ואספקה יגיש לוועדה אחת לרבעון דוח מפורט על רכישות שוטפות שביצע בסכומים של עד 7,000 ₪ (לפני מע"מ) פר רכישה. בין היתר יכלול הדיווח: תיאור הטובין, ספקים/קבלנים שאליהם נעשתה פנייה, הצעות מחיר שנתקבלו, וההצעה שזכתה.
- ג. יוצאים מן הכלל
1. בהתאם לתקנה 9 (א) לתקנות הסדר רכישות רשאי מנהל רכש ואספקה לבצע רכישה שלדעתו הנה הכרחית ודחופה בסכום שאינו עולה על הסכום הקבוע בתקנה 3 (3) לתקנות מכרזים, ובהתאם לתקציב המאושר (ראה תרשים ב').
הכוונה כאן רק למקרים בהם נשקפת סכנה לחיי אדם ו/או למצבים שאי טיפול מידי בהם עלול לגרום לנזק משמעותי לתשתיות ו/או למבני ציבור.
במקרים כאלה, על מנהל רכש ואספקה לפעול לקבל אישור טלפוני מקדים לביצוע העבודה/הרכישה מראש העיר וגזבר העירייה, ולהוציא הזמנת עבודה מיד לאחר הביצוע.
כמו כן על מנהל רכש ואספקה לדווח לוועדת רכש ובלאי על הרכישה/העבודה בישיבתה העוקבת.



2. בהתאם לתקנה 9 (ב) לתקנות הסדר רכישות רשאית ועדת רכש ובלאי לאשר למנהל רכש ואספקה לצורך מימון רכישות שוטפות סכום הנמוך מהסכום הקבוע בתקנה 3 (3) לתקנות מכרזים (ראה תרשים ג').

רכישות שוטפות ידווחו במרכז לוועדת רכש ובלאי אחת לרבעון כמפורט בסעיף ב.6 לעיל.

ד. עבודות הנדסיות המבוצעות בפטור ממכרז

1. ועדת רכש ובלאי משמשת בו זמנית כוועדת התקשרויות שדנה בעבודות הפטורות ממכרז בהתאם לתקנה 3 (3) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1987.

2. ועדת התקשרויות תעשה שימוש באותו מאגר ספקים וקבלנים שמשמש את ועדת רכש ובלאי.

3. הפנייה לקבלת הצעות מחיר תיעשה אך ורק לקבלנים וספקים רלוונטיים הרשומים במאגר. על פי סעיף 8 (ב) לתקנות מכרזים המאגר יהיה פתוח לציבור.

4. לפני תחילת כל תהליך של פנייה לספקים/קבלנים, יש לערוך אומדן לעלויות ביצוע העבודה, ולקבל הרשאה תקציבית מהגזבר, כולל מספר הסעיף התקציבי או מספר התב"ר למימון העבודה.

5. על המציעים למלא הצעותיהם על גבי מפרטים שקבלו מהעירייה, כאשר הכנת המפרט הנה באחריות המחלקה הרלוונטית.

6. על המחלקה הרלוונטית להמציא לוועדה לפני תחילת הדיון רשימה של הקבלנים ו/או הספקים שהיא פנתה אליהם.

7. במידה והאומדן לביצוע העבודה הינו מעל 30,000 ₪ יש לדרוש מהמציעים ערבות בנקאית או צ'ק בנקאי, בשיעור 10% מערך ההצעה.

8. ההצעות יתקבלו במעטפות סגורות ושולשלו לתיבת הצעות מחיר מיוחדת שקיימת במשרדי מזכיר העירייה. לתיבה ישנם שני מנעולים. המפתחות למנעולים מוחזקים אצל מזכיר העירייה ויו"ר ועדת התקשרויות, כאשר כל אחד משני האנשים מחזיק במפתח לאחד המנעולים בלבד.

ה. הדגשים והנחיות של היועץ המשפטי לעירייה

1. לא יוגשו הצעות מחיר לתיבה באמצעות עובדי עירייה, אלא רק באופן ישיר על-ידי נציגי המציעים.

2. אין להגיש הצעות מחיר בפקסימיליה, אלא אך ורק הצעות במעטפות סגורות שחתומות במקור על-ידי המציעים.

3. יש להגיש את ההצעה על בסיס מפרט אחיד שהוכן על-ידי העירייה. זה נועד לשרת שלושה דברים:

3.1 שוויון בין המשתתפים;

3.2 אחידות, מאחר וזה מקל על הדיון בוועדה וקבלת ההחלטה על ידה;



- 3.3 ודאות, כי רק כך יכולה הועדה לדעת, שאכן בוצעה פנייה לספקים הרלבנטיים.
4. היחידה המזמינה חייבת לפרט בכתב לפני הדיון בוועדה שני דברים:
- 4.1 האחד, לאיזה ספקים מתוך המאגר הם פנו. צריך לפרט את השמות ולהביא לישיבה את העתקי הפנייה לספקים (אישורי פקס או הודעת דוא"ל);
- 4.2 השני, את המקור התקציבי להתקשרות (סעיף תקציבי או מס' תב"ר).
5. יש לתאם את ההזמנות מול מחלקת רכש ואספקה. יש להימנע מהוצאת הזמנות ישירות ע"י המחלקות שלא דרך מנהל רכש ואספקה.
6. אישור הזמנות בדיעבד ייעשה רק כאשר יש התקשרות דחופה (חירום, חשש לנזק וכו'). במקרה כזה יש להביא את ההתקשרות לאישור הועדה מיד לאחר הוצאת ההזמנה. כאשר מדובר בהזמנות סטנדרטיות, יש להביא את ההתקשרות לאישור הועדה טרם הוצאת ההזמנה ו/או קבלת הצויד/ביצוע העבודה.
7. הצעות שיוגשו שלא בהתאם להנחיות הללו, לא ייבדקו ולא ייבחנו על-ידי הועדה.

מכבוד רב,
פאזאבו צהיבאן
ראש עיריית רהט



תרשים זרימה א': המסלול הרגיל לביצוע רכישות/עבודות ללא מכרז
בהתאם לתקנה 3 (3) לתקנות המכרזים

מנהל המחלקה המזמינה מגיש דרישת רכש
עם מקור מימון למחלקת רכש בצירוף
מפרט טכני

מזכירת הרכש פונה לספקים לצורך קבלת
הצעות מחיר

דיון בוועדת הרכש בהצעות המחיר שהתקבלו
והמלצה על ההצעה הזוכה

אישור ראש העיר להמלצת ועדת רכש ובלאי

מנהל הרכש מנפיק הזמנה וחותם עליה

מורשי החתימה- ראש העיר, גזבר העירייה
והחשב המלווה- חותמים על הזמנת הרכש

העברת הזמנת הרכש לספק הרלוונטי

הטובין/השירות מתקבלים
בעירייה

אספקת הטובין/השירות ישירות ליחידה המזמינה
או
אספקת הטובין למחסן העירייה

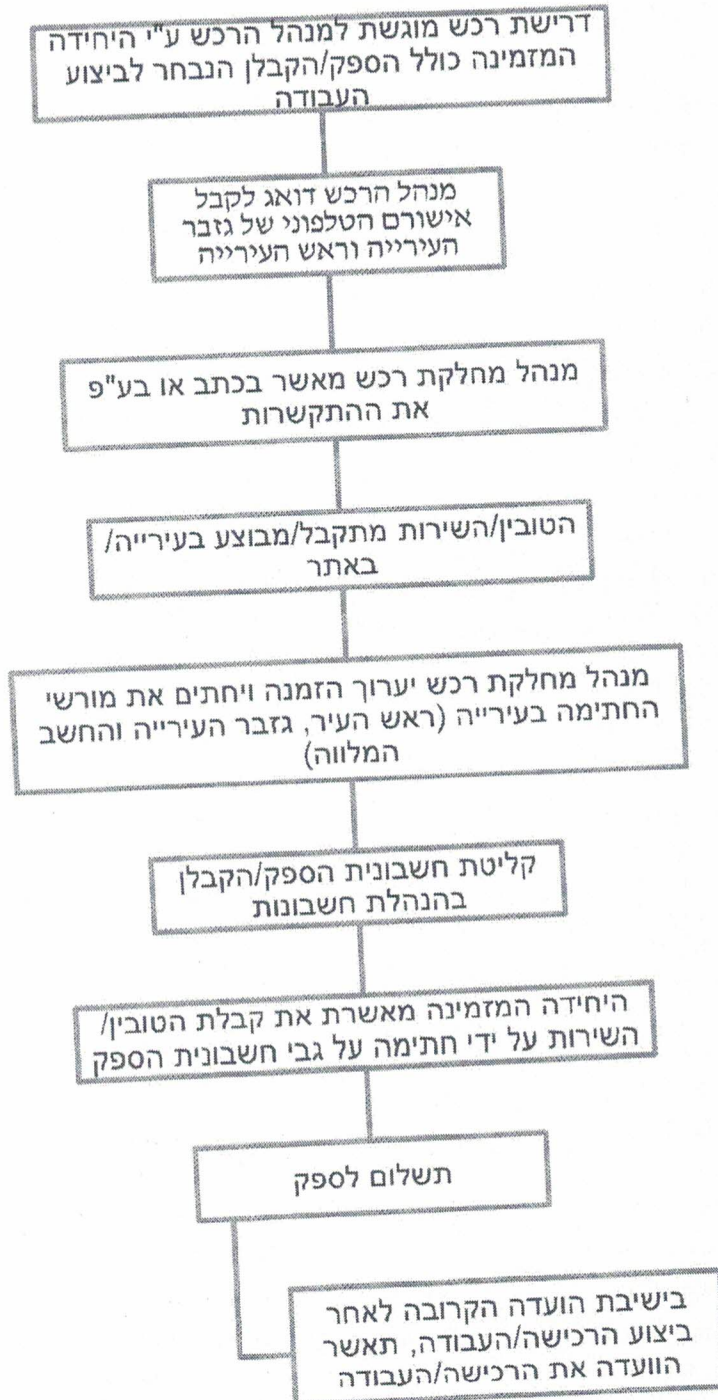
קליטת חשבונית הספק במחלקת הנהלת חשבונות

היחידה המזמינה מאשרת את
קבלת הטובין/השירות על ידי
חתימה על גבי חשבונית הספק

תשלום לספק



תרשים זרימה ב': מסלול לביצוע רכישות/התקשרויות הכרחיות וחופות
סעיף 9 (א) לתקנות הסדר רכישות





תרשים זרימה ג': רכישות שוטפות עד 7,000 ₪ (לפני מע"מ)

עפ"י סעיף 9 (ב) לתקנות הסדר רכישות

