



לשכת ראש העיר

20/02/2020  
0478

**מכרז פנימי מס' ע 018\2020**

לאגף ההנדסה בעיריית רהט דרוש/ה

תיאור התפקיד : רכז/ת התקשרויות במשרה מלאה

תיאור התפקיד :

בעקבות החלטת ממשלה מס' 2397 וההגדלה בתקציבי פיתוח ממשרדי ממשלה שונים :

- תמיכה בנושאי הזמנות , חוזים ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של כלל היבטי הדיווחים והמעקב במסגרת זו .
- ייזום ושיפור תהליכי עבודה ונהלים בתחום , עבודה כספית וביצוע ביקורת אחר תהליכי ו/או נתונים תקציביים מול גורמי חוץ , קבלנים ועוד .
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונים שהיא בתחום הרחב של בעיסוק .

דרישות התפקיד :

- ✓ תואר ראשון מוכר בתחום : ניהול , כלכלה , ראיית חשבונות , מינהל עסקים , מינהל מוניציפאלי .
- ✓ ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתחום , העירייה או במוסד ציבורי מוכר .
- ✓ יושר אישי ונורמה התנהגותית גבוהה .
- ✓ יכולת ניתוח ועיבוד נתונים . כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה .
- ✓ עקביות בביצוע והידבקות במטרה .

כפיפות : מהנדס העירייה .

דרג ודרגה : מח"ר ( 38-40 ) , מנהלי ( 8-10 ) .

המעוניינים לות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כוח אדם בעירייה ת"ד 8 טלפון 08\9914804 , 08/9914858 , פקס 08/9914932 עד לתאריך 12.03.2020 שעה 12:00 .

הערה : יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום .

במחזור  
פאן אבו צהיבאן  
ראש העירייה

לשכת ראש העיר

20/02/2020  
מכרזים 0477

**מכרז פומבי מס' ע' 017/2020**

**לעיריית רהט דרושה/ה**

**תיאור המשרה :** מנהל/ת מרכז לגיל הרך ב- 100% משרה .

**תיאור התפקיד :** ניהול המרכז לגיל הרך .

**דרגת המשרה ודירוגה :** נוער וקהילה או דרוג אחר בהתאם לכישורים .  
**עיקרי התפקיד :**

1. ניהול צוות המרכז והפעלתו כצוות בין מקצועי .
2. ניהול רוחבי של שותפויות וניהול המידע והידע הקיימים במרכז.
3. תיאום של כלל מאמצי האיתור של הגורמים השונים הקיימים במרחב ( טיפת חלב , מעונות יום , גני ילדים ) .
4. ניהול מערך הטיפול במרכז .
5. אחראית/ על תהליך ההסברה לגבי מענים מוצעים במרכז ומעקב אחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות אלו .
6. בקרה ומעקב אחר מיצוי התוכניות הטיפוליות , קשר רציף עם נותני שירותי הטיפול ההורים והגורמים החינוכיים .
7. תכלול תחומי העיסוק של המרכז ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים ברשות למען הילדים המטופלים במרכז, כגון : מתי"א שפ"ח , קופת חולים וכו' .
8. ניהול והובלה של תוכניות חינוכיות בגיל הרך .
9. ניהול עבודה מתואמת ומשולבת של כלל הגורמים המספקים שירותים לגיל הרך .

**השכלה ודרישות התפקיד:**

✓ תואר ראשון בגיל הרך או מדעי החברה או חינוך או ביראות , תואר שני יהווה יתרון .

**תנאי סף :**

- ✓ תואר ראשון בגיל הרך או בתחומי מדעי החברה , חינוך או בריאות , תואר שני יהווה יתרון .
- ✓ ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות , בעל/ת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך .
- ✓ למנהל/ת תינתן הדרכה ע"י מנה"ת מג"ר מטעם משרד החינוך .
- ✓ ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים , עבודה בצוות , תקשורת בין אישית ויחסי עבודה טובים . .
- ✓ רישום פלילי :היעדר הרשעה בעבירת מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים , תשס"א 2001

**כפיפות :** למנהלת מחלקת גנים בעירייה .

המעוניינים אות בתפקיד הנ"ל יפנו בכתב בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים למשרד מנהל כוח אדם בעירייה ת"ד 8 טלפון 08\ 9914804 , 08/9914858 , פקס 08/9914932 עד לתאריך 12.03.2020 שעה 12:00 .  
**הערה :** יש להציג מסמכים מקוריים לאימות הצילום .

במכוד חב

פיז אבו צהיבאן  
ראש העירייה