



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

אגף הנדסה

מכרז פומבי מס' 24/2019

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים
ושדרוג במוסדות חינוך ומבני ציבור
ברחבי העיר רהט (חמישה אשכולות)
(2019)**



מכרז 24/2019 : תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	5
<u>1. הוראות כלליות</u>	8
1.1 מהות השירות הנדרש	8
1.2 התמורה לזוכה ותקציב העירייה	10
1.3 מסמכי ההליך	13
1.4 שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	14
1.5 הסכם למתן שירות אישי	14
1.6 שיטת הוצאת הזמנות העבודה לזוכים	15
1.7 שמירת זכויות העירייה	17
1.8 הסכם למתן שירות אישי	17
1.9 היעדר בלעדיות	17
1.10 ביצוע באמצעות קבלני משנה	18
1.11 קבלנים בהמתנה וחלוקת עומסים	20
<u>2. הגדרות</u>	21
<u>3. תחולת הפרויקט</u>	24
<u>4. תקופת ההתקשרות</u>	24
<u>5. תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</u>	24
5.1 אישור נציג הזוכה	24
5.2 בוטל	25
5.3 ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	25
5.4 פרטי חשבון בנק לתשלום	26
5.5 אישורי ביטוח	26
5.6 הצהרה בדבר תוקף ההצעה של הזוכה	26
5.7 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	26
5.8 בוטל	27
5.9 ביטול הזכייה בשל אי חתימה על חוזה	27
<u>6. לוחות זמנים</u>	27
6.1 מכירת מסמכי המכרז	27
6.2 ביצוע רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי	28
6.3 שאלות הבהרה	29
6.4 הגשת ההצעות למכרז	30
6.5 שינוי לוחות הזמנים	30
<u>7. הוראות כלליות</u>	30
7.1 מסמכי המכרז	31
7.2 אישור הבנת תנאים	31
7.3 שינוי תנאי המכרז	31
7.4 מידע המסופק למציעים	32



32	8.	<u>הגשת ההצעות</u>
32	8.1	התאמה לתנאי המכרז
33	8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
33	8.3	הצעה חתומה
33	8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז
34	8.5	תוקף ההצעה
35	8.6	בדיקת ההצעות
35	8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז
36	9.	<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
36	9.1	אזרחות או תושבות בישראל
36	9.2	בוטל
36	9.3	ניסיון מוכח – מסגרת פעילות
38	9.4	מחזור כספי מינימאלי
39	9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"
39	9.6	ערבות הצעה
40	9.7	אסמכתאות על-פי דין
40	9.8	הצהרות על-פי דין
42	9.9	רישוי לפי דין
42	9.10	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם
42	9.11	אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז
42	9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף
43	10.	<u>מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה</u>
43	10.1	פרטי נציג הזוכה ודרישות כשירות
44	10.2	פירוט מצבת כוח האדם של המציע
44	10.3	פירוט הציוד המכני ההנדסי שבבעלות המציע
45	10.4	פרופיל של המציע
46	11.	<u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>
46	12.	<u>בדיקת הצעות למכרז</u>
46	12.1	אופן הגשת הצעת המחיר
48	12.2	ההצעה הכספית הוראות שונות
49	13.	<u>הבחירה בין ההצעות</u>
49	13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים
50	13.2	בחירה על דרך של הגרלה
50	13.3	תיקון טעויות
51	13.4	פסילת הצעות
51	13.5	הזוכה במכרז
51	13.6	הצעה יחידה
52	13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג
52	13.8	סייגים
52	13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים
52	13.10	ההסכם
52	13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה



53	14. תנאים כלליים
53	14.1. הדין החל
53	14.2. תניית שיפוט ייחודית
53	14.3. הוצאות השתתפות בהליך
54	14.4. ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
54	14.5. שיקולים תקציביים
55	14.6. ההצעה - הצעה בודדת
55	14.7. קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
55	14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

57	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
59	טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
60	טופס מס' 3 ערבות בנקאית (להצעה)
61	טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
62	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון
63	טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר
64	טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
65	טופס מס' 8 טופס הצעה כספית ואישור הבנת תנאים כספיים
67	טופס מס' 9 אישור על קיום ביטוחים
68	טופס מס' 10 ערבות בנקאית (ביצוע)
70	טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום
71	טופס מס' 12 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
73	טופס מס' 13 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה
74	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח
78	טופס מס' 15 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
85	טופס מס' 16 הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
87	טופס מס' 17 טופס רישום מוקדם

88	מסמך ב' הסכם בין העירייה לזוכה
125	נספח 1 תוכן תיק מתקן
127	נספח 2 תעודת גמר/השלמת מבנה
128	נספח 3 תעודת סיום מבנה
129	נספח 4 רשימת בדיקות ואישורים (יצורף בנפרד)
130	נספח 5 אישור היעדר תביעות
	נספח 6 דוגמא לנוסח של הזמנת עבודה

131	מסמך ג(1) מחירון "דקל" (שיפוצים) [מצורף על דרך הפנייה]
133	מסמך ג(2) מחירון "דקל" (כללי) [מצורף על דרך הפנייה]
134	מסמך ג(3) מחירון "דקל" (מאגר חומרי בנין) [מצורף על דרך הפנייה]

135	מסמך ד' מפרט טכני (כהגדרתו במכרז) [מצורף על דרך הפנייה]
-----	---

36	מסמך ה' כתב כמויות מיוחד למכרז
----	--------------------------------

141	מסמך ו' הוראות ביצוע של מת"י [מצורף על דרך הפנייה]
-----	--

142	מסמך ז' רשימת אשכולות
-----	-----------------------



לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים (מכרז 24/2019)

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	5.1.2020	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	22.1.2020	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	22.1.2020	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	28.1.2020	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	29.1.2020	13:00	6.4.1

מובחר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

תשומת הלב, כי במכרז ניתן יהיה לקיים מפגש מציעים אופציונאלי, שההשתתפות בו אינה מהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעה למכרז.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הערה: תיאור הדרישות בטבלה זו הוא תמציתי, לשם הנוחות בלבד והוא אינו מחייב. בכל מקרה יגבר האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (לרבות, במקרה של סתירה).]

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף	סימון להשלמה
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 3,000 ₪.	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 22.1.2020.	6.2.6 + 9.10	טופס מס' 17 טופס רישום מוקדם ואסמכתא על מסירתו למזכיר העירייה	
3.	מפגש מציעים (אופציונאלי)	6.2.10.5	פרוטוקול מפגש מציעים כפי שיפורסם באתר העירייה	
4.	צירוף מענה שניתן לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	6.2.6 + 7.3.3	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	9.3.6 + 7.3.3	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
6.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
8.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1 + 8.4.3	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	!!!
9.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	8.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
10.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
11.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות	
12.	תעודת זהות (ליחיד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות	
13.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם	



14.	הוכחות ניסיון ביצוע והשלמה (מסירה למזמין), בין 1 ינואר 2015 לבין 30 יוני 2019, לכל הפחות, שלושה (3) פרויקטים של שיפוצים או שדרוג של מבני ציבור עבור גופים ציבוריים, כל אחד בהיקף כספי של 350,000 ₪ (ללא מע"מ) [ראה ההגדרות בסעיף של "מבני ציבור" ו"גוף ציבורי"]	9.3.3	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין אישורי מזמינים/מכתבי המלצה (יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט/עבודה)
15.	הוכחת מחזור כספי/פעילות בעל מחזור כספי, של לפחות 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים (ראה: סעיף 9.4.2 לגבי מציע שאין לו דו"ח מבוקר ל-2018).	9.4.1	טופס מס' 5
16.	היעדר הערת "עסק חיי"	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח
17.	ערבות הצעה ע"ס 100,000 ₪ בתוקף עד ליום 30.4.2020	9.6.1	טופס מס' 3
אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
18.	תצהיר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
19.	ניהול ספרים	9.7.3	אישור ניהול ספרים כדין בתוקף
20.	ניכוי מס במקור	9.7.4	אישורניכוי מס במקור בתוקף
21.	עוסק מורשה/מלכ"ר	9.7.5	תעודת עוסק מורשה
הצהרות נדרשות			
22.	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה.	9.8.1.1	טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת כדין
23.	תצהיר שמירה על זכויות עובדים	9.8.2.1	טופס מס' 12 תצהיר שמירה על זכויות עובדים חתום ומאומת כדין
24.	תצהיר היעדר הרשעה פלילית	9.8.3.1	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת כדין
25.	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4.1	טופס מס' 16 חתום ומאומת כדין
26.	סיווג קבלני מתאים: א(131)(2) ומעלה או: ג(100)(1) ומעלה. ראה הערות סעיף 1.11 לעניין סיווג "קבלנים בהמתנה"	9.9	העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור) הערה: תשומת הלב כי היקף ההזמנות בשנה אחת לא יעלה על הסכום המירבי המותר לאותו סווג קבלני.
צירוף פרטי נציג המציע			
27.	קורות חיים	10.1.3.2.1	
28.	תעודות בדבר השכלה	10.1.3.2.2	
29.	רישיון מקצועי בתוקף	10.1.3.2.3	
30.	אישור משטרה (לפי חוק העסקת עברייני מין במקומות מסויימים)	10.1.3.2.4	
31.	המלצות	10.1.3.2.5	
32.	אסמכתא על העסקה ישירה או	10.1.3.2.6	
33.	הסכם העסקה מותנה	10.1.3.2.7	



מסמכים נוספים				
34.	אסמכתא/פירוט אודות מצבת כוח אדם	10.2		
35.	אסמכתא/פירוט אודות ציוד מכני הנדסי שברשות המציע	10.3		
36.	פרופיל עסקי של המציע	10.4		
37.	הצעה כספית [תשומת הלב בדבר אופן הגשת ההצעה הכספית ומועד פתיחתה]	8.4.1.2 + 12.1.1	טופס מס' 8 ההצעה כספית תוגש <u>במעטפה סגורה</u> ונפרדת מיתר מסמכי המכרז ותפתח לאחר בדיקת עמידה בתנאי הסף	
38.	הסכם חתום	8.4.1.6	<u>מסמך ב'</u> חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך	

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה
[הערה: טבלה זו מצורפת לשם הנוחות בלבד, ובכל מקרה יגבר האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (לרבות, במקרה של סתירה)].

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור נציג הזוכה	5.1	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
2.	בוטל			
3.	ערבות ביצוע *	5.3	טופס מס' 10	7 ימים
4.	פרטי חשבון בנק	5.4	טופס מס' 11	7 ימים
5.	ביטוחים **	5.5	טופס מס' 9 חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.6	טופס מס' 13	7 ימים
7.	אישור יועמ"ש בעניין היעדר ניגוד עניינים	5.7	טופס מס' 15	7 ימים

* ראה הוראות סעיף 5.3.4 לעניין המצאת ערבות ביצוע נוספת על-ידי קבלן משנה (לאחר אישורו).
** ראה הוראות סעיף 5.5.2 לעניין הרחבת הביטוח במקרה של עבודה עם קבלן משנה (לאחר אישורו).

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 24/2019)

1. הוראות כלליות

עיריית רהט (להלן: "הרשות" ו/או "המזמין" ו/או "העירייה") פונה בזאת לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום, שידרוג ושיפוץ מוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומה המוניציפאלי של העיר רהט, וזאת על-פי הכללים הבאים:

1.1 מהות השירות הנדרש

1.1.1. מכרז הנו מכרז מסגרת לביצוע עבודות בנייה קבלניות, שיבוצו מעת לעת, על-פי צרכי העירייה והתקציבים העומדים לרשותה;

העבודות הכלולות בהליך זה הן עבודות אחזקה שוטפת (תיקוני שבר ובלאי, התאמות בטיחות וכיו"ב), שיפוצים (התאמות ועבודות פנים, תיקון נזקי טבע או שריפה, שיקום מבנים נטושים וכיו"ב) ושידרוג מבנים קיימים (הוספה למבנה קיים, הנגשה, מיגון/מיקלוט, הקמת מבני שירותים, מבנה שמירה, גידור וכיו"ב).

בכל מקרה, הליך זה לא יחול על הקמת מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור חדשים.

1.1.2. במסגרת הליך זה, תיבחר העירייה עד לחמישה (5) זוכים, אשר ייבחרו לביצוע העבודות, וזאת בהתאם לחלוק הבאה:

1.1.2.1 ביצוע עבודות לפי "סבב אשכולות"

עבודות בנייה באתר אחד (לפי הזמנת עבודה בודדת), שהיקפן הכספי הוא עד ל-700,000 ₪ (שבע מאות אלף) (ללא מע"מ), תהיה על דרך של חלוקה לאשכולות ומתן אשכול עבודות נפרד לכל אחד מן המציעים שיזכה בהליך (חלוקת עבודה זו תיקרא להלן בשם "סבב אשכולות"), כאשר התמורה אשר תשלום לכל זוכה בגין העבודה תהיה לפי הצעתו, כפי שתיבחר בהליך זה.

1.1.2.2 ביצוע עבודות לפי "סבב זכיינים"

עבודות בנייה באתר בודד (לפי הזמנת עבודה בודדת), שהיקפן הכספי הוא מעל ל-700,000 ₪ (ללא מע"מ) ועד לסכום של 2,250,000 ₪ (שני מיליון ומאתיים וחמשים אלף) (ללא מע"מ), תהיה על דרך פנייה לכל המציעים שייבחרו בהליך זה, וקבלת הצעות מחיר פרטניות לביצוע עבודות אלה (חלוקת עבודה זו תיקרא להלן בשם "סבב זכיינים"), כאשר העירייה תבחר את הצעת המחיר הזולה ביותר אשר תוגש לוועדה המורכבת מגזבר העירייה, מזכיר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה, אשר תפעל בדומה לוועדת השלושה הפועלת בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 (להלן: "ועדת השלושה").

למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי העבודות שעתידות להיכלל בסבב זכיינים לא נועדו להוות תחליף לפרסום מכרזים פומביים, ובכל מקרה, פרסום מכרז פומבי יהיה בעדיפות. לכן, השימוש שיעשה בקבלת הצעות מחיר לפי סבב זכיינים, יהיה במקרים חריגים בלבד או במקרי חירום; הפנייה לפי סבב זכיינים תהיה רק לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של העירייה.

עוד מובהר, כי סכום העבודות הכלולות בהצעת מחיר שתתקבל על-פי סבב זכיינים, **תבוא על חשבון המסגרת השנתית המוקצית לקבלן הזוכה** (אף אם העבודה לא תבוצע באשכול אשר הוקצה לו).

1.1.3. החלוקה של **חמש** ההצעות שייבחרו על-ידי ועדת המכרזים בין **חמשת** האשכולות השונים, תהיה על-פי הגרלה שתיערך בפני חברי ועדת המכרזים.

בכל שנה, **לאחר סיום שיפוצי הקיץ במוסדות החינוך ברהט**, ולקראת חופשת החורף במערכת החינוך ברהט, תיערך הגרלה מחודשת של חלוקת האשכולות בין הזוכים בהליך זה, כאשר כל זוכה אשר זכה בביצוע העבודות באשכול מסוים, יזכה באשכול אחר (כלומר, כל זוכה לא ימשיך בביצוע העבודות באותו אשכול במשך שנתיים ברצף).

1.1.4. **מיעוט הצעות או התמעטות זוכים**

1.1.4.1. לעניין סעיף זה:

"מיעוט הצעות" הנו מצב שבו מספר המציעים שהצעותיהם התקבלו למכרז ו/או שיוותרו כהצעות כשרות לדיון בפני ועדת המכרזים, יהיה קטן **מחמישה (5)**.

"התמעטות זוכים" הנו מצב שבו לאחר תחילת ביצוע העבודות מכוח מכרז זה (מכל סיבה שהיא) וההסכם שנחתם מכוחו יקטן **מחמישה (5)**.

1.1.4.2. מובהר, כי במקרה של **מיעוט** הצעות, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי האשכולות שלגביהם לא נקבעו זוכים, יוגרלו בין המשתתפים שכן זכו בהליך זה, **ובלבד שהללו יהיו בעלי סיווג קבלני מתאים** (קרי, שהיקף העבודות השנתי בכלל האשכולות שיימסרו לאותו זוכה, יהיה בהתאם לסיווג הקבלני שלו).

1.1.4.3. מובהר, כי במקרה של **התמעטות זוכים**, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי "קבלן בהמתנה" שהוא בעל סיווג קבלני מתאים, ייכנס בנעליו של זוכה בהליך, וימשיך לספק את השירותים הכלולים בהליך זה, כאילו זכה בהם מלכתחילה.

עוד מובהר, כי במקרה שבו לא יהיה "קבלן בהמתנה" אשר יוכל להיכנס בנעליו של זוכה אשר חדל לספק שירותים מכוח הליך זה, יחולו הוראות סעיף 1.1.4.2 לעיל בנוגע לביצוע הגרלה בין יתר הזוכים בהליך זה.

1.1.4.4. **מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפרסם בכל שלב שהוא, מכרז פומבי ספציפי לצורך בחירת קבלן אשר יספק את השירותים עבור אשכול שאין לגביו זוכה או שזוכה בו הפסיק לספק שירותים לעירייה.**



1.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי הזוכים בהליך זה יבצעו את העבודות מכוח ההסכם שייחתם עם כל אחד ואחד מהם, בין שהללו יימסרו לזוכה מסוים לפי סבב אשכולות ובין שהללו יימסרו לזוכה בהליך קבלת הצעות מחיר לפי סבב זכיינים, אך ורק על-פי הזמנת עבודה שתהיה חתומה במלואה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט).

מובהר ומודגש כי נאסר במפורש על זוכה בהליך זה לבצע עבודה כלשהי שלא לפי הזמנות עבודה חתומה כאמור לעיל, ובמקרה שיבצעו עבודות כלשהן שלא על-פי הזמנת עבודה כאמור, האחריות היחידה והבלעדית בעניין העבודות ו/או אי התשלום עבורן תהיה של הזוכה בלבד, והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לזוכה בגין עבודות שבוצעו ללא הזמנת עבודה כאמור.

1.1.6. הקבלן בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי, והכל בהתאם להזמנת עבודה חתומה שתימסר לו.

1.2. מכרז מסגרת ותקציב העירייה

1.2.1. המכרז – מכרז מסגרת

מכרז זה הנה מכרז מסגרת לביצוע עבודות בנייה לאחזקה שוטפת של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור המצויים בעיר רהט, ביצוע שיפוצים במוסדות חינוך ו/או מבני ציבור כאמור, וכן, ביצוע שדרוגים למבנים כאמור, כל זאת לפי האשכולות שיחולקו בין הזוכים השונים.

1.2.2. חובת קיום תקציב מאושר

מסירת עבודות כלשהן לידי זוכה בהליך זה תהיה על-פי תקציב מאושר שקיים לביצוע אותן העבודות ועל בסיס הזמנת עבודה חתומה כאמור לעיל.

על כן, מודגש, כי העירייה איננה מתחייבת בזאת לספק לזוכה כלשהו הזמנת עבודה ו/או עבודות בנייה בהיקף הכספי כלשהו או בהיקף כספי מינימאלי (שנתי או בכלל), ומודגש כי הוצאת הזמנות עבודה וביצוע העבודות מכוחן יהיה אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי העירייה, ובכפוף לקיומם של תקציבים מתאימים ומאושרים שיעמדו לרשותה לביצוע העבודות כאמור.

יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה כאילו הוא הסכים מראש לאמור לעיל, ועצם הגשת הצעתו למכרז זה תהווה ויתור מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או טענה כנגד העירייה בעניין ההיקף הכספי של העבודות שיימסר לביצועו.

1.2.3. סכום המסגרת השנתי

1.2.3.1. סכום המסגרת **השנתי** לביצוע עבודות בנייה באשכול מסוים מועמד לצרכי הליך זה על סכום של **4,000,000** (ארבעה מיליון) **ש"ח לכל אשכול** (ללא מע"מ).



1.2.3.2. מובהר ומודגש כי הנתונים המפורטים לעיל, הם בגדר הערכה בלבד, שאינה מחייבת את העירייה כלל, ובכל מקרה, אין העירייה מתחייבת בצורה כלשהי לסכומים המפורטים לעיל, ובפועל, סכום העבודות בכל אשכול בנפרד ו/או בכלל האשכולות יחדיו, יכול להשתנות באופן מהותי (עד כדי אי ביצוע עבודות כלל), ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעות הכספיות על-ידם.

גם לעניין זה, יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה כאילו הוא הסכים מראש לאמור לעיל, ועצם הגשת הצעתו למכרז זה תהווה ויתור מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או טענה כנגד העירייה בעניין ההיקף הכספי של העבודות שיימסר לביצועו.

1.2.3.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי זוכה בהליך זה, אשר לא מיצה את סכום המסגרת הנתונה לו בשנה קלנדרית מסוימת, יהיה זכאי להעברת יתרת המסגרת שלא מוצתה באותה שנה, וזאת לשנה שלאחריה, ובכך, להגדיל את המסגרת הנתונה לאותו זוכה בשנה הבאה.

הוראות סעיף זה יחולו גם על מיצוי מסגרת העבודות השנתית במקרה של הצעות לפי סבב זכיינים.

1.2.3.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי, להקדים לזוכה מסוים (או למספר זוכים), ביצוע עבודות בשנה מסוימת, זאת על חשבון מסגרת העבודות שנתונה לאותו זוכה (או זוכים) בשנה שלאחריה. שיעור הקדמת העבודות כאמור על חשבון השנה הבאה, לא יעלה על 50% מהיקף המסגרת השנתי (וזאת, במטרה שיוותרו יתרות לביצוע בשנה שלאחר מכן).

1.2.3.5. עוד מובהר, כי אין באמור בסעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, כדי לגרוע מהוראות תקנה 73(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, אולם כל החלטה בדבר הגדלה של חוזה עם זוכה או הוספת פריט, תהיה רק לאחר קבלת חוות דעת של היועץ המשפטי של העירייה.

1.2.4. ויתור מראש על תביעות

1.2.4.1. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יראו כל אחד מן המציעים שיגיש הצעה להליך זה, כמי שהסכים במפורש ומראש לאמור לעיל, וכמי שוויתר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או עילת תביעה בגין אי מסירת עבודות בהיקף מלוא המסגרת שהוקצתה לו ו/או בגין אי מסירת עבודות בהיקף כספי מינימאלי.

1.2.4.2. מודגש כי הגשת ההצעה על-ידי כל מציע מהווה ויתור מראש, מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה של כל אחד מן הזוכים כלפי העירייה ו/א מי מטעמה, אם וככל שהיקף העבודות שיבוצע באשכול שבו יזכה יהיה שונה באופן מהותי מן הנתונים שפורטו לעיל.



בכל מקרה, כל אחד מן המשתתפים מאשר כי ידוע לו שמדובר בהערכות בלבד, שאין בהן כדי לחייב את העירייה, והאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי ויסודי בהתקשרות שבין העירייה לבין כל אחד מן הזוכים.

1.2.4.3. העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם בשל מגבלות תקציביות ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.

1.2.4.4. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום בפועל ומועדי התשלום עבור כל עבודה, יהיו בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה פרטנית. וכל זוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.2.5. תקציב עבודות על-ידי גורמי חוץ

1.2.5.1. כל משתתף מצהיר מראש, כי ידוע לו שייתכן ועבודות נשוא מכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי גורמי מימון חיצוניים (בין באופן מלא ובין באופן חלקי). העברת התמורה בגין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן ויאושרו לתשלום על ידי העירייה, יהיו לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלת הכספים בגין העבודה בחשבון העירייה מהגורם המתקצב (בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017), וכל משתתף כאמור אשר יזכה בהליך זה, מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום.

1.2.5.2. עוד מובהר, כי חלק ממקורות התקציב לביצוע העבודות מכוח הליך זה, יכול להיות מכוח החלטת ממשלה מס' 2397 (התוכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב - 2021-2017), ולכן, כל הזמנת עבודה לביצוע עבודה כלשהי שהמקור התקציבי שלה הוא מכוח החלטה 2397 הנ"ל, וכן, ההתקשרות לביצוע עבודה כאמור, וכן, אישור העבודה וביצוע התשלומים בפועל, יהיו רק לאחר קבלת אישור משרד הפנים (המרכז את התוכנית) ו/או חברת הבקרה מטעמו.

1.2.6. הקפדה על לוחות זמנים

כל משתתף מצהיר כי ידוע לו היטב, כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע יהיו לפי לוחות זמנים מוגדרים מראש ונוקשים (בין היתר, בשים לב לתקופת הלימודים במוסדות החינוך השונים), וכי כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה. במקרה כאמור המשתתף הזוכה יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.



1.3. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.3.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דגן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.3.2. מסמך ב': הסכם מסגרת לביצוע עבודות בנייה בין העירייה לבין כל אחד מן המציעים שהצעתו תזכה במכרז זה, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו להסכם כאמור תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.3.3. מסמך ג'(1): מחירון "דקל" (שיפוצים) ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין תוספת היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכיו"ב, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת לאחר פרסום הליך זה; מחירון זה מצורף על דרך הפנייה בלבד. ויראו כל כל אחד מן המשתתפים כמצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיה את המהדורה המעודכנת של מחירון "דקל" (שיפוצים).

1.3.4. מסמך ג'(2): מחירון "דקל" (בנייה/תשתיות) (כללי), ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין תוספת היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכיו"ב, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת לאחר פרסום הליך זה; מחירון זה מצורף על דרך הפנייה בלבד. ויראו כל כל אחד מן המשתתפים כמצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיה את המהדורה המעודכנת של מחירון "דקל" (כללי).

1.3.5. מסמך ג'(3): מחירון "דקל" לחומרי בנייה; גם מחירון זה מצורף על דרך הפנייה בלבד. ויראו כל כל אחד מן המשתתפים כמצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיה את המהדורה המעודכנת של מחירון "דקל" (שיפוצים).

1.3.6. מסמך ד': הוראות ומפרטים טכניים, בהתאם למפורט להלן בהליך זה ו/או בהסכם המצורף לו, במהדורתם המעודכנת; מפרטים אלה אינם מצורפים למסמכי ההליך – אלא על דרך הפנייה בלבד ויראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, כמי שהצהיר כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיה את המהדורה המעודכנת של המפרטים כאמור.

1.3.7. מסמך ה': כתב כמויות מיוחד, לעבודות שלא כלולות במסמך ג' (מחירון "דקל").

1.3.8. מסמך ו': הוראות ביצוע של מכון התקנים הישראלי, מצורפות על דרך הפנייה בלבד.

1.3.9. מסמך ז': טבלת חלוקת אשכולות מוסדות חינוך ומבני ציבור.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.4. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.4.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מתן הנחה למחירון "דקל", אחידה לכל המחירונים. הנחה זו תחייב את כל אחד מן המשתתפים הזוכים לגבי כל הזמנת עבודה (סבב אשכולות) שתימסר לידי כל זוכה בהליך זה, ולגבי הליך קבלת הצעת מחיר (סבב זכיינים), כלומר, ההנחה שתניתן בהצעות מחיר לפי סבב זכיינים לא תפחת מן ההנחה שהוצעה על-ידי אותו זוכה כהנחה על מחירון דקל (הרלבנטי לסוג העבודה), העדכני ביותר.

1.4.2. ההצעות הכספיות יתומחרו על בסיס מחירון "דקל" (הן לעניין עבודות שיפוצים והן לעניין עבודות כלליות) (ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד'); ;

מובהר, כי מחירון דקל (שיפוצים) ישמש כבסיס להוצאת הזמנות עבודה לביצוע עבודות אחזקה או שיפוצים בהיקפים כספיים נמוכים (שלא יעלו על 250,000 ₪ (כולל מע"מ)), ואילו מחירון דקל (כללי) ישמש כבסיס להוצאת כל הזמנות העבודה האחרות (אחזקה או שיפוצים גדולים, שדרוג מבנים ולרבות, לעניין קבלת הצעות מחיר לפי בסבב זכיינים).

1.4.3. ההצעות הכספיות יהיו על בסיס הנחה כוללת לסעיפי מחירון "דקל" (אחידה לכל סוגי המחירונים), וההנחה המוצעת תחול באופן גורף על כלל הסעיפים המצויים במחירון, כאשר המציעים יהיו מחויבים לשיעור הנחה שיוע בין 20% (עשרים אחוזים) ל- 25% (עשרים וחמישה אחוזים) ביחס למחירים הנקובים במחירון "דקל" (הן שיפוצים והן בנייה/שתות הכללי);

מובהר, כי הבחירה בין ההצעות תהיה על בסיס שיעור ההנחה, אולם לאחר בחירת ההצעות הזוכות וכתנאי לחתימת הסכם עם כל אחד מן הזוכים, הם יתחייבו לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במסגרת הליך זה (כלומר, כי הזוכים יידרשו להשוות את ההצעות שלהם לבעל ההצעה המיטבית.

מובהר, כי שיעור הנחה נמוך מ- 20% או שיעור הנחה גבוהה מ- 25% יביא לפסילת ההצעה על הסף.

1.4.4. **ההצעה הכספית הזולה ביותר שתיתן, הנה גורפת ואוטומטית והיא תחול על כלל המציעים שיוכרוזו זוכים בהתאם להוראות הליך זה ;**

זוכים אשר יסרבו לאמור לעיל, תבוטל זכייתם, והם יכללו ברשימת הקבלנים בהמתנה (כמפורט להלן).

1.4.5. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה או בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה.

1.4.6. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.5. הסכם למתן שירות אישי

1.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך.**



1.5.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.6. שיטת הוצאת הזמנות עבודה

1.6.1. העבודות בפועל יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת מידי עיריית רהט למציעים שיוכרוזו כזוכים בהליך זה, בהתאם לאשכול שבו זכה כל אחד מן המשתתפים.

1.6.2. כאמור לעיל, הזמנות העבודות יימסרו לזוכים בהליך זה, לפי שני סוגי סבבים :

1.6.2.1. "סבב אשכולות", שבו יימסרו לזוכה בהליך זה הזמנות עבודה לביצוע עבודות בנייה באתר מסוים הכלול באשכול שתחת אחריותו, כאשר היקף העבודה הכלול בכל הזמנת עבודה בודדת כאמור לא יעלה על סכום של 700,000 ₪ (ללא מע"מ).

על הוצאת הזמנות עבודה לפי סבב אשכולות יחולו גם הוראות סעיף 1.1.2.1 לעיל.

המחירים בהזמנות עבודה שיוצאו במסגרת סבב אשכולות, יקבעו על בסיס מחירון דקל העדכני למועד משלוח ההזמנה, ולאחר ההנחה שהוצעה על-ידי הזוכים בהליך זה.

1.6.2.2. "סבב זכיינים", שבו העירייה תפנה מעת לעת בהליך של קבלת הצעות מחיר לכלל המשתתפים שיזכו בהליך זה, וזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות שהיקפן הכספי הוא מעל ל- 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ועד לסכום של 2,250,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

על הוצאת הזמנות עבודה וחלוקת העבודה לפי סבב זכיינים, יחולו גם הוראות סעיף 1.1.2.2 לעיל.

יובהר, כי בהליך הפנייה לקבלת הצעות מחיר לפי סבב זכיינים, לא תהיה הגבלה גיאוגרפית ו/או לפי חלוקה לאשכולות.

עוד מובהר, כי במסגרת הליך פנייה לקבלת הצעות מחיר לפי סבב זכיינים, המחירים בכתבי הכמויות ייקבעו לפי מחירון "דקל" העדכני, וההצעות שהזוכים יוכלו להציע לא יהיו פחותות משיעורי ההנחה שהוגשו בהליך זה.

עוד יובהר, כי העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנייה על-פי סבב קבלנים, גם לביצוע עבודות בסכומים שהם עד ל- 700,000 ₪ (לפני מע"מ), כאשר מדובר במבני ציבור או מוסדות חינוך אשר מסיבה כלשהי אינם מצויים בתחום של אחד האשכולות המפורטים **במסמך ז'** להלן (כגון: מוסדות חינוך או מבני ציבור שייבנו בעתיד במתחמים בדרום רהט שאינם כלולים בחלוקת האשכולות הנוכחית).

כאמור לעיל, אין בקיומו של סבב זכיינים כדי להוות תחליף לפרסום מכרז פומבי, ובכל מקרה, הזוכים בהליך זה לא יוכלו להתנגד לפרסום מכרז פומבי כאמור.

1.6.3. כאמור לעיל, כל זוכה יידרש לבצע את העבודות בהתאם להמצאת הזמנת העבודה חתומה על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה.

הזמנות עבודה כאמור, יתבססו על מחירון "דקל" (לפי סוגיו), ויותאמו לשיעור ההנחה שלפיה זכה הקבלן בהליך זה.

יובהר, כי במקרים חריגים ובכפוף לקבלת חוות דעת של מהנדס העיר וחוות דעת של היועץ המשפטי של העירייה, ובאותם מצבים שבהם מחירון "דקל" אינו משקף את מחירי השוק (בעיקר, במצבים שבהם המחירון הרלבנטי נמוך משמעותית ממחירי השוק הקיימים לאותו סעיף או עבודה), ניתן יהיה להוציא הזמנת עבודה שהמחירים הנקובים בה אינם מבוססים על מחירון "דקל" הרלבנטי, אלא על מחירי השוק המקובלים.

1.6.4. הליך קבלת הצעות לפי סבב זכיינים ינוהל בדומה למכרז זוטא, המשתתפים בהליך זה יידרשו להפקיד **ערבות להבטחת ההצעה והביצוע בסכום שייקבע על-ידי העירייה** (לא יפחת מ- 5% מסכום העבודות ולא יעלה על 10% מסכום העבודה), ובמידת הצורך, גם להרחיב את הכיסוי הביטוחי שלהם.

הצעות המחיר שלפי סבב זכיינים יובאו לאישור "ועדת השלושה".

1.6.5. בכפוף לסוג העבודה הנדרש, לכל הזמנת עבודה יצורף כתב כמויות ו/או מפרט מיוחד לעבודות אלה ו/או תוכניות עבודה וכן, לוחות זמנים לביצוע וטבלת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בלוחות זמנים אלה.

1.6.6. טרם תחילת ביצוע של כל עבודה, הזוכה באשכול יעביר לאישור העירייה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל עבודה נדרשת (לוח זמנים אשר יתבסס על לוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה שנמסרה לו), תוכנית עבודה אשר תצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי העירייה. מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בהסכם ו/או בהזמנת העבודה הפרטנית, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה על-פי דין ו/או על-פי ההסכם עם אותו זוכה.

1.6.7. כל העבודות שיבוצעו על-ידי הזוכים בהליך זה, יהיו על פי המפרטים, הנספחים והזמנת העבודה יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה, ההסכם והזמנות העבודה שיוצאו מכוחו, ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי הרשות.

1.6.8. כל זוכה בהליך זה, יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים לפי מכרז זה, או ההסכם ו/או הזמנת עבודה שתימסר לו, יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. כל משתתף שזוכה בהליך זה, יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו – את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.

1.6.9. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי זוכה בהליך של סבב זכיינים יידרש להפקיד ערבות ביצוע נוספת בשיעור של 5% מסכום העבודה בה זכה (כתב הערבות יהיה בנוסח דומה לנוסח המצוי בטופס מס' 3 להליך זה).**



1.6.10. כל אחד מן המציעים, בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי היה ויזכה בהליך, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן יידרש המציע להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.

1.6.11. ביצוע עבודות דחופות

1.6.11.1. במקרים חריגים בלבד, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להמציא לכל אחד מן הזוכים דרישה לביצוע עבודות דחופות שלא על-פי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "עבודה דחופה"). ראה הגדרת מונח זה בהסכם המצורף להליך זה כמסמך ב'), ובלבד שהזמנת עבודה כאמור תישלח לידי הזוכה האחראי על האשכול בתוך 72 שעות ממועד הדרישה לביצוע עבודה דחופה.

1.6.11.2. באחריות אותו זוכה לוודא קבלת הזמנת עבודה לביצוע עבודה דחופה, במועד הנקוב לעיל. נוהל ביצוע עבודות דחופות יהיה בהתאם לקבוע בהסכם.

1.6.11.3. היקפה הכספי של הזמנת עבודה דחופה בודדת, לא יעלה על סכום של 140,000 ₪ (מאה וארבעים אלף) (ללא מע"מ).

1.7. שמירת זכויות העירייה

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.8. הסכם למתן שירות אישי

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.9. היעדר בלעדיות

1.9.1. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי הסכם זה כדי להעניק לכל אחד מן הזוכים בהליך הספק בלעדיות כלשהי לגבי ביצוע עבודות בנייה קבלניות עבור העירייה (כולם או חלקם), ובכל מקרה, אין בכל האמור במכרז ו/או הסכם שייכרת, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע לקבלת עבודות בנייה כלשהן (דומות או זהות לאמור בהליך זה), הן בתקופת הסכם זה ולאחר סיומו, בין למטרות זהות, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

1.9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי אין בחלוקת האשכולות בין הזוכים בהליך זה, כדי להעניק לכל אחד מן הזוכים באשכולות בלעדיות מכל סוג בנוגע לאותו אשכול (לרבות, בנוגע לכל אשכול עתידי שיועבר לטיפול הזוכה, במסגרת חילופי האשכולות לפי סבב האשכולות).

עוד יודגש, כי העירייה תהיה רשאית להעביר לידי קבלן בהמתנה (ראה : סעיף 1.11 להלן), ביצוע עבודה מסוימת על-פי הזמנת עבודה שסכומה אינו עולה על 800,000 ₪ (כולל מע"מ)(ראה הוראות להלן), בשל עומס עבודה המוטל על הזוכה המטפל באשכול ו/או בשכל עיכובים בלוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה האמורה.

יראו כל אחד מן המשתתפים בהליך זה, כאילו הסכים במפורש ומראש לאמור בסעיף זה וכי לא תהיה למי מיהם התנגדות ו/או זכות סירוב להעברת ביצוע עבודות לכל קבלן חלופי וידוע לו במפורש כי כל התנגדות ו/או סירוב ו/או סיכול כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם על-ידי הזוכה באותו אשכול, ולעירייה יעמדו כל הסעדים העומדים לרשותה על-פי דין ו/או ההסכם, לרבות, חילוט הערבות של הזוכה הסרבן.

1.10. הוראות לגבי ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה

1.10.1. ככל, ביצוע העבודות מכוח הליך זה, יבוצע על-ידי הזוכים בהליך זה בלבד, באמצעות כוח אדם וציוד שיועמד על-ידי כל אחד מהם באופן ישיר, וההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה, אוסרת על הסבת ההסכם שייכרת עם כל אחד מן הזוכים לידי צד שלישי כלשהו או לידי קבלני משנה לסוגיהם.

מובהר, כי הוראות אלה חלות בנפרד על כל הזמנת עבודה בודדת שתימסר לידי מי מהזוכים בהליך זה, ובכל מקרה, זוכה בהליך זה לא יהיה זכאי להסב ו/או להעביר את ביצוע העבודות שעליו לבצע מכוח אותה עבודה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, לידי צד שלישי כלשהו או לידי קבלני משנה לסוגיהם.

מודגש, כי הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת בין העירייה לבין מי מבין הזוכים אשר יפעל בניגוד להוראות סעיף זה.

1.10.2. עם זאת, בשים לב להיקף העבודות שעלול להיות מוטל על זוכה מסוים, פיזור האתרים שבהן עליו לבצע את העבודות במקביל, וכן, האיכות הנדרשת לביצוע העבודות כאמור, זוכה בהליך זה יהיה רשאי לפנות לעירייה בבקשה לבצע חלק מן העבודות על-פי הזמנת עבודה מסוימת או מספר הזמנות עבודה, באמצעות קבלני משנה, או להסב לקבלן משנה כאמור ביצוע הזמנת עבודה מסוימת.

1.10.3. בקשה לביצוע עבודות באמצעות קבלני משנה או הסבה של הזמנת עבודה מסוימת לידי קבלן משנה תוגש בכתב למהנדס העירייה או מי שמהנדס העירייה יורה עליו. הבקשה תהיה מנומקת ותכלול הסבר לגבי הנסיבות בגינן מבוקש לעשות בקבלני משנה ו/או להסב את ביצועה של הזמנת עבודה מסוימת. הבקשה תיבדק על-ידי מהנדס העירייה ו/או מטעמו, ואם יומלץ לאשר אותה, היא תועבר לבדיקה של היועץ המשפטי של העירייה.



1.10.4. לבקשה יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- 1.10.4.1. העתק רישיון קבלני **תקף** של קבלן המשנה;
- 1.10.4.2. העתק אישורי רשויות המס של קבלן המשנה לביצוע עבודות מתכת (עוסק מורשה, ניהול ספרים, פטור מניכוי מס במקור);
- 1.10.4.3. העתק ההסכם לביצוע העבודות שבין הזוכה לבין קבלן המשנה כאמור(ניתן למחוק פרטים בעלי אופי מסחרי), אשר יכלול התחייבות של קבלן המשנה לביצוע עבודות המתכת על-פי הליך זה;
- 1.10.4.4. פרטי איש המקצוע האחראי על הפרויקט מטעם קבלן המשנה לביצוע עבודות מתכת (צילום ת.ז., קורות חיים, רישוי מקצועי ו/או תעודות אודות השכלה, דרכי התקשרות);
- 1.10.4.5. קבלן המשנה ואיש המקצוע מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (בנוסח דומה לנוסח המצוי ב**טופס מס' 15**), ויועבר לאישור היועץ המשפטי של העירייה טרם הוצאת הזמנת העבודה מתאימה.

1.10.5. לעיריית רהט שיקול הדעת הבלעדי והיחיד לאשר או לדחות בקשה כאמור לשימוש בקבלן משנה או להסבה של הזמנת עבודה מסוימת לידי קבלן משנה.

מובהר, כי תנאי מוקדם לקבלת אישור העירייה בהתאם לאמור בסעיף זה, הוא הפקדתה של ערבות בנקאית להבטחת הביצוע על-ידי קבלן המשנה כאמור, אשר תהיה בנוסח דומה למצורף להליך זה טופס מס' 3 (נוסח ערבות ההצעה), ותעמוד בתוקפה למשך שלושה חודשים לאחר המועד הצפוי להשלמת ביצוע העבודות כאמור, ושיעורה ינוע בין 5% ל- 10% מהיקף העבודות הכלולות באותה הזמנת עבודה.

כמו כן, בעבודות שהיקפן הכספי עולה על 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ), העירייה תתנה העברת ביצוע עבודות כאמור לידי קבלן משנה או הסבתו, בהמצאת פוליסת ביטוח מתאימה על-ידי קבלן המשנה, אשר העירייה תהיה אחד המוטבים בה.

- 1.10.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי זוכה בהליך זה, אשר קיבל אישור לבצע עבודות באמצעות קבלן משנה מטעמו או להסב לקבלן משנה כאמור את ביצועה של הזמנת עבודה מסוימת, יהיה חייב להעסיק את קבלן המשנה שאושר על-ידי העירייה, לכל אורך ביצוע העבודות והוא לא יהיה רשאי להחליף אותו בקבלן משנה אחר, אלא לאחר קבלת אישור בכתב של היועץ המשפטי של העירייה, לפיו, קבלן המשנה החלופי, עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 1.10.4 לעיל ורק לאחר המצאת ערבות ביצוע מטעם קבלן המשנה החלופי כאמור בסעיף זה לעיל.

1.10.7. שימוש בשירותי קבלן משנה ו/או החלפת קבלן משנה חלופי כאמור לעיל, שלא בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת בין העירייה לבין הזוכה, ויזכה את העירייה בכל הסעדים הנתונים על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.



1.10.8.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק ועל מנת להבהיר את הדברים כבר בשלב המכרז, מובהר ומודגש כי קבלן משנה מסוים יוכל לעבוד אך ורק עם זוכה אחד, ולא תהיה שום אפשרות להעסיק קבלן מסוים כקבלן משנה של זכיינים שונים, אלא חלפה לפחות שנה אחת בין עבודה שביצע עבור זוכה אחד ועד תחילת ביצוע העבודה עבור זוכה שני.

הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם עם שני הזוכים, ולעירייה יעמדו כל הסעדים הנתונים לה מכוח הליך זה, ההסכם שנכרת מכוחו, ומכוח כל דין.

כמו כן, קבלן משנה אשר יפר את הוראות סעיף זה, לא יהיה רשאי לעבוד כקבלן משנה על-פי מכרז זה (ו/או כל מכרז אחר שיבוא במקומו), לתקופה של שנתיים ממועד קבלת הודעה בכתב מטעם העירייה.

1.11. קבלנים בהמתנה וחלוקת עומסים

1.11.1.

מבלי לגרוע מכל האמור בהליך זה בנוגע לבחירת הקבלנים הזוכים, חלוקת האשכולות, ביצוע סבב אשכולות וביצוע סבב זכיינים, מובהר כי כל המציעים שלא יזכו בהליך זה, אולם, יהיו בעלי סיווג קבלני **בתוקף** לפחות מסוג (א)(131) או מסוג (ג)(100) (1) [ענף ראשי 100 או ענף משני 131 בלבד], ויהיו להם כל האישורים מטעם רשויות המס (עוסק מורשה, ניהול ספרים, פטור מניכוי מס במקור), יישארו ברשימת מאגר הקבלנים של העירייה. קבלנים אלה יכוננו בשם "קבלנים בהמתנה".

[הערה: בשים לב לעובדה כי הסיווג הקבלני הנדרש לעיל נמוך מן הנדרש בתנאי הסף של הליך זה, ועל מנת להגדיל את מספר הקבלנים בהמתנה, מובהר כי **מציעים שאינם בעלי סיווג קבלני מתאים לזכייה בהליך זה**, יוכלו להגיש הצעות למכרז זה, במטרה להירשם כ"קבלן בהמתנה" בלבד, ולא כזוכה בהליך זה. הצעות של קבלנים אלה ייבדקו, אך לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים].

1.11.2.

העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לפנות אל הקבלנים בהמתנה, בבקשות לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות בנייה במקום זוכה בהליך זה, וזאת בכל מקרה שבו הזוכה בהליך זה אינו מקדם את ביצוע העבודה המסוימת, לרבות, בשל **עומס עבודה חריג ו/או מחסור בצידוד ו/או כוח אדם**.

יובהר, כי מטרת השימוש בקבלנים בהמתנה נועדה למנוע עיכוב בעבודות בשל עומסי עבודה שיוטלו על הזוכים בהליך זה. ולא בכדי לאפשר מסלול העוקף את ביצוע העבודות באמצעות משתתפים שזכו בהליך זה.

על כן, פנייה לקבלנים בהמתנה תהיה רק לאחר מתן זכות הטיעון לקבלן הזוכה באותו אשכול, על בסיס חוות דעת של אגף ההנדסה בעירייה, ולאחר אישור של היועץ המשפטי של העירייה.

1.11.3. הליך הפנייה לקבלת הצעת מחיר לביצוע עבודות באמצעות קבלנים בהמתנה יהיה בדומה להליך של מכרז זוטא, קרי, בעבודות שהיקפן הכספי הוא עד ל- 350,000 ₪ (לפני מע"מ), תבוצע פנייה ל- 4 קבלנים בהמתנה, ואילו בעבודות שהיקפן הכספי הוא מעל 350,000 ₪ (ללא מע"מ) ועד ל- 700,000 ₪ (ללא מע"מ), הפנייה תבוצע ל- 6 קבלנים בהמתנה.

מובהר, כי קבלנים בהמתנה לא יוכלו להשתתף בסבב זכיינים, אלא לבצע עבודות שהן מתחת לסכום הפטור ממכרז.

תשומת הלב, כי במידה ומספר הקבלנים בהמתנה יהיו קטן מן הנדרש לעיל, העירייה תהיה רשאית להכניס לסבב חלוקת העומסים גם זוכים אחרים בהליך זה, ובתנאי שהללו זמינים לביצוע העבודה כאמור.

1.11.4. הוראות הליך זה בדבר הוצאת הזמנת עבודה לזוכה בהליך זה, יחולו בשינויים המחוייבים גם על הוצאת הזמנת עבודה לקבלן בהמתנה, לרבות ההוראות בעניין המצאת ערבות להבטחת קיום ההתקשרות בינו לבין העירייה (שיעורה יוגדר בהליך קבלת ההצעות), אשר תהיה ערוכה בנוסח דומה לערבות ההצעה של הליך זה (טופס מס' 3).

1.11.5. למען הסר כל ספק, על פנייה לקבלנים בהמתנה כאמור בסעיף 1.9 לעיל בכל הנוגע להיעדר בלעדיות וחובת שיתוף הפעולה מצד הזוכה בהליך זה.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יחיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**כתב כמויות**": מסמך אשר יצורף להזמנת עבודה מסויימת, אשר תימסר לזוכה במכרז זה, אשר מפרט לפי סעיפים ופרקים את הפריטים שהעירייה מעריכה כי יש לבצע במסגרת העבודות נשוא הזמנת העבודה, ובכפוף לביצוע מדידות סופיות ו/או שינויים ותוספות שיבוצעו לכתב הכמויות תוך כדי הליך זה ו/או במהלך ביצוע העבודות;

2.1.2. "**תוכנית עבודה**": כל תוכנית אשר תימסר לזוכה בהליך זה, לביצוע עבודות בנייה קבלניות מכוח הזמנת עבודה מסוימת, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בהן;

2.1.3. "**מפרט מיוחד**": כל מפרט מיוחד אשר יימסר לזוכה בהליך זה, לביצוע עבודות בנייה קבלניות מכוח הזמנת עבודה מסוימת, אשר יפרט את הדרישות הטכניות בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא אותה הזמנת עבודה, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.4. "**המפרט הבינמשרדי**": המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ("הספר הכחול"), זאת בגרסתו המעודכנת ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה;

2.1.5. "**ההסכם**": הסכם מסגרת בין העירייה בין כל אחד מן המציעים אשר יזכו בהליך זה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;



- 2.1.6. "המציע": המגיש הצעה זו ;
- 2.1.7. "הזוכה": כל אחד מבין המציעים אשר הצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה לאשכול מסוים, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על ההסכם ; לעניין שימוש בקבלנים בהמתנה, יראו את ההוראות הליך זה החלות על "זוכה" כאילו הן חלות בשינויים המחויבים גם על קבלן בהמתנה ;
- 2.1.8. "העירייה": עיריית רהט ;
- 2.1.9. "הפרויקט": ביצוע עבודות בנייה קבלניות לאחזקה שוטפת ו/או שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ו/או מוסדות חינוך בעיר רהט, בהתאם לחלוקה בין האשכולות הכלולים בהליך זה, ובהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו מעת לעת על-ידי העירייה.
- 2.1.10. "מבנה": כל חלק מן העבודות המבוצע באתר מסוים ; לעניין מכרז זה, כל אחד מחלקי הפרויקט, כפי שיפורט בהזמנת עבודה ייחשב כ"מבנה" ;
- 2.1.11. "העבודות": כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הזמנת עבודה מסוימת, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, הקמת המבנה בנייתו עד לסיומו, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו בהליך זה (כגון : רישום, מנהלה, ניקיון והיגיינה, בטיחות, רישוי וכיו"ב).
- 2.1.12. "הזמנת עבודה": מסמך בכתב, אשר יימסר מעת לעת לזוכה שבו יפורטו העבודות הנדרשות לביצוע, לוחות הזמנים, התמורה שתשולם לאותו זוכה ותנאי התשלום, וכן, כל פרט או נתון נוסף שהעירייה תראה לנכון לצרף להזמנת העבודה ;
- למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר לזוכה בהליך זה, הזמנת עבודה בודדת ששכום העבודות הכלול בה הוא מעבר ל- 700,000 ₪ (ללא מע"מ), אלא לאחר אישורה על-ידי "ועדת השלושה" ; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד פרסום הליך זה : ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאושר ו/או תיחתם בהתאם לאמור לעיל ;**
- 2.1.13. "אשכול": שטח גאוגרפי מסוים הכלול בתחום השיפוט של העיר רהט, הכולל קבוצה של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, והכל כמפורט **במסמך** המצורף למסמכי הליך זה ;
- 2.1.14. "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה) : מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע ההסכם ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.
- מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי (הן הנדסי והן ניהולי) בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין ;



- 2.1.15. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר פאוזי אלקרינאוי, סגן מהנדס עיריית רהט.
- 2.1.16. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם;
- 2.1.17. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.18. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.19. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח לכל אחד מן המציעים אשר הצעתם נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.20. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;
- 2.1.21. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 2.1.22. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ואו שינוי שיהיה בהן מעת לעת;
- 2.1.23. "צו התחלת עבודה": כהגדרתו בהסכם, וזאת ביחס להזמנת עבודה מסוימת. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי לביצוע הזמנת עבודה מסוימת, ייחשב מועד תחילת ביצוע הפרויקט, כמועד שבו נמסרה הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה לידי הזוכה;
- 2.1.24. "המפקח": כהגדרתו בהסכם;
- 2.1.25. "חוק רישום קבלנים": חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, לרבות כל התקנות שהוצאו מכוחו, ולרבות כל תיקון או שינוי שיהיה בחוק או בתקנות כאמור;
- 2.1.26. "המדד" – מדד תשומות הבנייה, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. כל האמור בלשון זכר – יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.
- למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מקום שבו האמור בהזמנה זו להציע הצעות מופיע בלשון "יחיד", הכוונה היא בנפרד לכל אחד מן המשתתפים ו/או בנפרד לכל אחד מן הזוכים, והכל לפי הקשרם של הדברים.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, **למעט הוצאת היתר בנייה לביצוע הזמנת עבודה מסוימת** (אלא אם הוסכם אחרת בין העירייה לבין זוכה בהליך זה), וכן את ההכנות הדרושות וההסדרים הזמניים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת הביצוע של הפרויקט, הנה החל מן המועד שזו יחתמו מורשי החתימה מטעם העירייה על הסכם המסגרת עם זוכה בהליך זה, ולמשך **שניים עשר (12) חודשים** קלנדריים לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת הביצוע עם זוכה בהליך זה, בכל פעם לתקופה של **שניים עשר (12) חודשים**, ועד למקסימום של **48 (ארבעים ושמונה חודשים)** במצטבר. הארכת תקופת בכל פעם תבוצע בהתאם להוראות ההסכם. מובהר למשתתפים כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת הביצוע לביצוע עבודות בנייה קבלניות מכוח הזמנת עבודה **מסוימת**, תיקבע בהזמנת העבודה הפרטנית שתימסר לזוכה באותו אשכול (או לזוכה בהליך סבב הצעות זכיינים או קבלת הצעות מקבלנים בהמתנה כאמור בסעיף 1 לעיל).

מובהר, כי תקופת הביצוע לביצוע עבודות מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תכלול את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה.

4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי עבודה הכלולה בהזמנת עבודה מסוימת, תבוצע בתוך מסגרת לוח הזמנים שייכלל באותה הזמנת עבודה (או לפי לוח זמנים מפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה באותו אשכול).

מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כאמור, תהווה הפרה של הזמנת העבודה ושל הסכם המסגרת ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם).

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה:

5.1. אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו וכאיש קשר מטעמו של הזוכה.



5.1.2. נציג הזוכה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם המסגרת עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו.

5.1.4. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידה בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.5. אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז

5.1.5.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.5.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים (כך, שהחלפת נציג הזוכה לאחר החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם).

5.2. בוטל

5.3. ערבות להבטחת קיומי הזוכה לפי החוזה ("ערבות ביצוע")

5.3.1. הערבות להבטחת קיומי הזוכה (להלן: "ערבות ביצוע"), תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**). סכום ערבות הביצוע יהיה **120,000 ₪** (במילים: **מאה ועשרים אלף ₪**).

5.3.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקפה למשך תקופה של חמישה עשר (15) חודשים ממועד תחילת תקופת ההתקשרות.

5.3.3. תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על-ידי בכל פעם שהעירייה תאריך את תקופת ההתקשרות עם זוכה בהליך זה, וזאת בכל פעם לתקופה הנקובה לעיל.

5.3.4. בכל מקרה, מובהר כי אם לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, הזוכה יבקש לעשות שימוש בשירותיו של קבלן משנה, אזי מבלי לגרוע מסמכותה ושיקול דעתה הבלעדי לסרב לאשר שימוש בקבלן משנה כאמור, תנאי מוקדם להוצאת הזמנת עבודה לביצוע אותן עבודות יהיה מסירתה של ערבות בנקאית נוספת מטעמו של קבלן משנה לביצוע אותן עבודות;

ערבות הביצוע של קבלן המשנה, תהיה בנוסף לערבות הביצוע של הזוכה (הקבלן הראשי), שתהיה ערוכה לפי טופס מס' 3 ותוקפה יהיה למשך 90 יום לאחר המועד שנקבע בהזמנת העבודה להשלמת העבודות.

סכום ערבות הביצוע של קבלן המשנה יהיה בשיעור של 5% (**חמישה**) מסכום העבודות הכלולות בהזמנת העבודה. הוראות סעיף זה יחולו בנפרד על כל הזמנת עבודה שתימסר לזוכה, והוא יבקש לעשות שימוש בקבלן משנה מטעמו.



5.3.5. בנוסף, הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על הפקדתה של ערבות להבטחת התחייבויותיו של קבלן אשר זכה בהליך קבלת הצעות לפי סבב זכיינים או בקבלן חלופי שזה בהליך קבלת הצעות לעניין חלוקת עומסים.

5.4. פרטי חשבון בנק לתשלום

5.4.1. הזוכה יעביר פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים מכוח ההסכם שייחתם עמו (טופס 11).

5.4.2. מובהר, כי המשתתפים יהיו רשאים (אך לא חייבים) להגיש את טופס מס' 11 הנ"ל ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

5.5. אישור קיום ביטוחים

5.5.1. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **כטופס מס' 9**.

5.5.2. בדומה לאמור לעיל בנוגע להפקדת ערבות ביצוע על-ידי קבלן משנה, מובהר כי אם לצורך ביצוע הזמנת עבודה **מסוימת**, הזוכה יבקש לעשות שימוש בשירותיו של קבלן משנה, אזי **מבלי לגרוע מסמכותה ושיקול דעתה הבלעדי לסרב לאשר שימוש בקבלן משנה כאמור**, מובהר כי תנאי להוצאת הזמנת עבודה לביצוע אותן עבודות יהיה מסירת אישור ביטוח מטעם קבלן המשנה אשר יכסה את סכום העבודות הכלולות באותה עבודה.

5.5.3. בנוסף, הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על הרחבת כיסוי ביטוח על-ידי זוכה בהליך זה, שזכה בהליך של סבב זכיינים, וכן, על מסירת אישור קיום ביטוחים על-ידי קבלן אשר זכה בהליך קבלת הצעות לפי סבב זכיינים או בקבלן חלופי שזה בהליך קבלת הצעות לעניין חלוקת עומסים.

5.6. הצהרה בדבר תוקף ההצעה של הזוכה

5.6.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. מובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 13** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.6.2. מובהר, כי המשתתפים יהיו רשאים (אך לא חייבים) להגיש את טופס מס' 13 הנ"ל ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, וחתימתם זו במסגרת ההצעה תחייב אותם לכל דבר ועניין גם לעניין ההתחייבות לפי סעיף זה, אפילו אם יחולו שינויים בתנאי ההצעה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.



5.7.2. בדומה לאמור לעיל בנוגע להפקדת ערבות ביצוע על-ידי קבלן משנה, מובהר כי אם לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסוימת, הזוכה יבקש לעשות שימוש בשירותיו של קבלן משנה, אזי מבלי לגרוע מסמכותה ושיקול דעתה הבלעדי לסרב לאשר שימוש בקבלן משנה כאמור, מובהר כי תנאי להוצאת הזמנת עבודה לביצוע אותן עבודות יהיה מסירת הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה מטעם אותו קבלן משנה, אשר תהיה ערוכה בהתאם לטופס מס' 15 הנ"ל, וקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה בהתאם לאמור לעיל.

5.8. בוטל

5.9. ביטול זכייה בשל אי חתימה על חוזה

ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת כטופס 13 להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום 5 ינואר 2020 בשעה: 10:00, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 ותסתיים ביום 28 ינואר 2020 בשעה: 13:00.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובאגף ההנדסה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באגף ההנדסה של עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.3. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 3,000 (שלושת אלפים) ש"ח (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציעים היא תנאי סף להשתתפות בהליך זה. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.



6.2. רישום מוקדם ומפגש מציעים אופציונאלי

6.2.1. בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים. עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה (לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה).

אין באי-קיומו של מפגש מציעים כדי להוות בסיס לכל טענה שהיא מצד המשתתפים בהליך זה, לרבות, הכרת השטח בו אמור להתבצע הפרויקט. מאחר והשטח המדובר הוא שטח פתוח, מחובתם של המשתתפים לבקר באופן בלתי אמצעי בשטח, וללמוד את מצבו.

6.2.2. הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 22 ינואר 2020 בשעה 13:00.

6.2.3. מובהר, כי הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את העתק הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).

6.2.5. מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המוקדם כאמור מוטלת על המשתתפים.

6.2.6. ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם, ובלבד שכל אחת מן הפעולות בוצעה עד למועד הסופי הקבוע בהליך זה.

6.2.9. עוד מובהר, כי לא יהיה ברכישת מסמכי המכרז משום ביצוע רישום מוקדם כאמור.

6.2.10. מפגש מציעים אופציונאלי

6.2.10.1. על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים, בין לפני סיום המועד לרישום המוקדם, ובין לאחר חלוף המועד לרישום מוקדם כאמור (ובמקרה כאמור, יוכלו להשתתף בו רק מי שביצע את הרישום המוקדם).



6.2.10.2. מובהר, כי אם וככל שהעירייה תחליט על קיומו של מפגש מציעים כאמור, ההשתתפות בו תהיה בגדר בחירה בלבד ולפי שיקול דעתם של המשתתפים, ובכל מקרה, השתתפות במפגש מציעים כאמור לא תהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעות למכרז.

6.2.10.3. הוחלט על קיומו של מפגש מציעים אופציונאלי כאמור בסעיף זה, מועד קיומו של המפגש יפורסם באתר העירייה (מחובת כל המשתתפים לעקוב אחרי פרסום כאמור), והודעה על קיומו תשלח לכל המשתתפים שביצעו רישום מוקדם עד לאותה עת.

6.2.10.4. פרוטוקול מפגש המציעים האופציונאלי יופץ בין משתתפים בו ובין מי שביצע רישום מוקדם, ובנוסף, יפורסם באתר העירייה.

6.2.10.5. **המשתתפים יידרשו לצרף להצעות שלהם את פרוטוקול מפגש המציעים כאמור.**

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **22 ינואר 2020** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המשתתפים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למר עלי אבו אלחסן, המשמש כמזכיר העירייה (למס' פקסימיליה: 08-9914860). את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של עיריית רהט, לכתובת דוא"ל: legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה, ואשר תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים שביצעו רישום מוקדם (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).



6.3.6. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, לא יאוחר מיום **29 ינואר 2020** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצעה **הכספית**, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת **במעטפה נפרדת וסגורה**, אשר תיפתח רק בסיום בדיקת יתר מסמכי ההצעה. **הצעות שיוגשו בצורה גלויה ייפסלו על הסף.**

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. הודעה על שינוי בלוחות הזמנים של המכרז, תהווה שינוי לתנאי המכרז לעניין זה (בין שנעשתה לבקשת משתתף ובין שנעשתה ביוזמת העירייה), ודינה כדין מענה לשאלת הבהרה, ויחולו הוראות סעיף 6.3 לעיל, לרבות, לעניין חובת המשתתפים לצרף להצעותיהם את העתק ההודעות כאמור.



7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעת המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנחות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.



7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שביצעו רישום מוקדם, ואשר **תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למציעים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.



8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, טופס רישום מוקדם (וכן, פרוטוקול מפגש המציעים אופציונאלי, אם התקיים), תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד.



8.4.1.2. את ההצעה **הכספית (טופס מ' 8)** יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי המכרז, זאת במעטפה **נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

8.4.1.3. ערבות בנקאית תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן, כל מסמך אחר או אסמכתא אחרת הנדרשת בהתאם למכרז זה.

8.4.1.5. את כל הטפסים המסומנים **כטפסים מס' 1 עד 17** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים (הכוונה רק לאותם טפסים שיש למלאם כחלק מהגשת ההצעה, ולא כחלק מן התנאים לחתימה ההסכם עם זוכה).

8.4.1.6. ההסכם המצורף להליך זה (**מסמך ב')** כשהוא חתום על-ידי המציע ומאומת על-ידי עו"ד.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.



8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים לחליף המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.



8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. בוטל

9.3. ניסיון מוכח – פרויקטים

9.3.1. המציע ביצע והשלים (הכוונה למסירת הפרויקט לידי המזמין) במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2016 לבין 31 דצמבר 2019, לכל פחות, שלושה (3) פרויקטים של שיפוץ או שדרוג של מבני ציבור עבור גופים ציבוריים (כאשר לפחות שני (2) פרויקטים לא בוצעו עבור עיריית רהט או עבור תאגיד עירוני בשליטת עיריית רהט), בהיקף כספי של 350,000 (שלוש מאות וחמישים אלף) ₪ (לא כולל מע"מ), לכל פרויקט בנפרד:

9.3.2. לעניין סעיף זה:

"**גוף ציבורי**" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים, מפעל הפיס, או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי;

"**מבנה ציבורי**" – בית ספר, גן ילדים, אשכול פיס, בניין במוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, מרפאה, אולם ספורט, מוזיאון (כולל מבני זיכרון, כגון בית ייד לבנים), אולם מופעים (היכל תרבות, אודיטוריום), מבנה קהילתי (מתנ"ס, מרכז חוגים, מרכז לאזרחים וותיקים), מבנה עירוני המשמש את הרשות המקומית (בניין עירייה, מבנה המשמש למתן שירותי רווחה, מרכז צעירים, מרכז פסג"ה), מבנה המשמש את משרדי הנהלת הגוף הציבורי;

"**היקף כספי של פרויקט או של עבודות**" – ייקבע אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו לידי המציע בגין העבודות שבוצעו, על בסיס חשבונות **מאושרים**; מובהר, כי לעניין הוכחת העמידה בתנאי סף זה, **לא ניתן יהיה להסתמך** על עבודות המצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, אלא רק על עבודות אשר לכל הפחות, ניתן לגבי אישור לחשבון סופי על-ידי המזמין.

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.3.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **בטופס מס' 6**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה בסעיף 9.3.1 לעיל.

מובהר, **כי יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז!!!**

9.3.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

9.3.3.2.1. בנוסף, על המציעים לצרף **לטופס 6** הנ"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס 6** הנ"ל, התקופה שבהן הן בוצעו, ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.3.3.2.2. לעניין סעיף זה, מובהר כי ניתן יהיה להציג המלצה או אישור של חברת הניהול או חברת הפיקוח שהייתה אחראית מטעם המזמין על ביצוע העבודות שנעשו על-ידי המציע, ובלבד שלאישור כאמור תצורף אסמכתא כלשהי של הגוף המזמין המצביעה על מעמדו של הממליץ במסגרת הפרויקט.

9.3.3.3. בוטל

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. בוטל

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום הבנייה.

9.4.2. במידה ואין בידי המציע דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018, הוא יהיה רשאי להסתמך על דו"ח כספי סקור לשנה זו, אולם במקרה כאמור, יחולו הוראות סעיף זה לעיל, גם על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2017.

9.4.3. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.3.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

9.4.3.2. דרישה לקבלת העתק דוחות כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018.

9.4.4. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.



9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. ככל שאין בידי המציע דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**, יהיה על רואה החשבון מטעם לציין כי בידי המציע דו"ח **סקור** לשנת **2018**, וכי נכון למועד הגשת ההצעה, **אין צפי** לרישום הערה כאמור בסעיף בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2018**.

9.5.3. על מנת להוכיח את עמידת המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **100,000 ₪** (**מאה אלף ₪**) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **30 אפריל 2020**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.6.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציע ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוי בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. אישור ניהול תקין לשנת **2019** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. הצהרות על-פי דין

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

9.8.1.3. תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 1.10.4 לעיל בנוגע להגשת תצהיר בנוסח זה, בכל מקרה שבו זוכה מבקש לעשות שימוש בשירותיו של קבלן משנה, וכחלק מהגשת המסמכים הנדרשים לצורך אישור קבלן משנה כאמור.

9.8.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 12** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל מציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 12, **ההצעה תיפסל על הסף.**

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס מס' 4**, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 14**.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 16**.



9.9. רישוי על-פי דין

9.9.1. המציע הנו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים, והנו לכל הפחות, בעל סיווג קבלני בתוקף של (א)(131)(2) [ענף משני: שיפוצים], בהתאם לחוק רישום קבלנים והתקנות שהותקנו על-פיו. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לרישומו התקף על-פי החוק והתקנות הנ"ל.]

או:

9.9.2. המציע הנו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים, והנו לכל הפחות, בעל סיווג קבלני בתוקף של (ג)(100)(1) [ענף ראשי – בנייה], בהתאם לחוק רישום קבלנים והתקנות שהותקנו על-פיו. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לרישומו התקף על-פי החוק והתקנות הנ"ל.

9.9.3. תשומת לב המשתתפים כי מאחר סכום העבודות השנתי שניתן יהיה להוציא לזוכה בהליך זה, מוגבל לסכומים המרביים של הסיווג הקבלני של אותו זוכה. על כן, מובהר ומודגש כי במהלך שנה מסויימת לא יוצאו לזוכה בהליך הזמנות עבודה בהיקפים כספיים שעולים על מגבלת הסיווג הקבלני של אותו זוכה, לרבות, לגבי הגדלת החוזה ו/או הקדמה או דחייה של מסגרות לביצוע עבודות;

על כן, יראו כל אחד מן המציעים בהליך זה, כאילו הסכים מראש ובמפורש להגבלת היקף הזמנות העבודה שנמסר לו בשנה מסויימת, לסכום העבודות המירבי שניתן לביצוע על-פי הסיווג הקבלני שלו.

9.9.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בכל + מקרה שבו זוכה בהליך זה יבקש לעשות שימוש בשירותים של קבלן משנה לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, אזי ללא קשר לזכותה של העירייה לסרב לשימוש בקבלן משנה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, אזי כל קבלן משנה כאמור חייב להיות בעל סיווג קבלני בתוקף של (ג)(100)(1) [ענף בנייה ראשי] או של (א)(131)(1) או (א)(131)(2) [ענף משני: שיפוצים] (כאשר הסיווג הנדרש יהיה בהתאם להיקף הכספי של עבודות הבנייה הכלולות באותה הזמנת עבודה מסוימת), וזאת כתנאי יסודי לאישור ביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה.

9.10. אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה ביד, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח באמצעות פקסימיליה).

9.11. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.



9.12.2. בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

10.1. צירוף פרטי נציג הזוכה

10.1.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו, את פרטיו של הנציג מטעמו (אשר ישמש גם כאיש קשר ומנהל הפרויקט מטעמו), אשר יעמוד בדרישות הבאות:

10.1.1.1. בעל תואר ראשון בהנדסה מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

לחילופין, נציג הזוכה יכול להיות בעל תעודה של הנדסאי בניין.

10.1.1.2. רישיון בתוקף בפנקס האדריכלים והמהנדסים, באחד הענפים או המדורים הנוגעים לתחום הבנייה או לתחום ניהול הפרויקטים בתחום הבנייה.

הנדסאי יידרש להציג תעודת רישום בפנקס ההנדסאים בתחום הנדסת הבניין.

10.1.1.3. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע ו/או ניהול של עבודות בנייה הנדסיות;

במקרה שבו נציג הזוכה המוצע הינו **הנדסאי**, עליו להיות בעל **ארבע** שנות ניסיון בביצוע ו/או ניהול של עבודות בנייה הנדסיות.

10.1.2. חובת העסקה ישירה

10.1.2.1. כל אחד מן הזוכים יהיה חייב להעסיק בפרויקט את הנציג שהוצע על-ידו במסגרת הצעתו.

10.1.2.2. כל שינוי בזהות של נציג הזוכה, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מהנדס עיריית רהט.

החלפת נציג הזוכה שלא בהתאם לאמור לעיל, ו/או ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.



10.1.2.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הנציג המוצע על-ידו, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.2.4. נציג הזוכה המוצע, אינו יכול להיות עובד עיריית רהט, לרבות, עובד המצוי בחל"ת.

10.1.3. מסמכים שעל המציע לצרף

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

10.1.3.1. קורות חיים של נציג הזוכה המוצע ;

10.1.3.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות ;

10.1.3.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום ;

10.1.3.4. **אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001** (יוער, כי אישור זה נדרש מאחר ויתכן וחלק מן העבודות יבוצעו במוסדות חינוך, ובמהלך תקופת הלימודים)

10.1.3.5. המלצות של מעסיקים בעבר ;

10.1.3.6. אסמכתא על העסקת **ישירה** של העובד (כגון : תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.3.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של הסכם העסקה מותנה כאמור.

10.2. צירוף אסמכתא אודות מספר העובדים המועסקים על-ידי המציע

10.2.1. על כל אחד מן המציעים לצרף נתונים אודות מספר העובדים שהועסקו על-ידו במהלך שנת 2019 (בתקופה שבין ה- 1.1.2019 ל- 31.12.2019). במסגרת זו, יש להפריד בין נתוני עובדים מנהלה לבין עובדים מקצועיים המועסקים באתרי הבנייה השונים בהם פועל המציע.

10.2.2. נתונים כאמור ניתן להוכיח באמצעות החלופות הבאות (אחת או יותר) :

10.2.2.1. צירוף של נתוני הדיווחים החודשיים לרשויות המס בגין העסקת עובדים כאמור (כגון : תיק ניכויים, תשלומים לביטוח הלאומי), **כשהם מאושרים על-ידי רואה החשבון של המציע.**



10.2.2.2. כלל שהמציע עשה שימוש בשירותי קבלן שירותי כוח אדם מורשה כדין, עליו לצרף להצעתו את אישור חברת כוח האדם לגבי כמות העובדים שסופקו על-ידי קבלן כוח האדם כאמור (לפי חלוקה לחודשים), אישור אודות התשלום עבור אספקת שירותים אלה, וכן, אישור רואה החשבון של המציע לגבי התשלום האמור.

10.2.3. לתשומת הלב של המשתתפים כי הנתונים המבוקשים נועדו לבחון את היקף כוח האדם שמועסק באופן ישיר וקבוע על-ידי המציעים, ועל כן, הנתונים המבוקשים הם נתונים כמותיים כוללים (לפי חלוקה לחודש בשנה שקדמה להגשת ההצעה), ולא נתונים פרטניים של כל עובד.

10.2.4. מציעים שבמועד הגשת ההצעה לא יהיו בידיהם את נתוני חודש 12/2019, יהיה רשאים לצרף את נתוני חודש 12/2018 במקומם.

10.3. צירוף אסמכתא אודות הציוד המצוי בידי המציע

10.3.1. על כל אחד מן המציעים לצרף רשימת הציוד המכני ההנדסי המצויה בידי המציעים או אתו לצורך ביצוע עבודות בנייה קבלניות.

10.3.2. נתונים כאמור ניתן להוכיח באמצעות החלופות הבאות (אחת או יותר):

10.3.2.1. צירוף של רשימת הציוד המכני עליו מנוכה (או נוכה בעבר) פחת כפי שמופיע בדוחות הכספיים של המציע, כשהיא מאושרת על-ידי רואה החשבון של המציע.

10.3.2.2. ציוד מכני הנדסי שבו המציע עושה שימוש מכוח הסכמי ליסינג, יפורט במכתב של רואה החשבון של המציע, אשר יאשר כי הציוד כאמור מוחזק על-ידי המציע מכוח הסכם ליסינג.

10.3.3. לתשומת הלב של המשתתפים כי גם בעניין זה, הנתונים המבוקשים נועדו לבחון את היקף הציוד המכני ההנדסי המצוי באופן קבוע בידי המציעים ונעשה בו שימוש לצורך עבודות בנייה.

10.3.4. מציעים שבמועד הגשת ההצעה לא יהיו בידיהם את נתוני חודש 12/2019, יהיה רשאים לצרף את נתוני חודש 12/2018 במקומם (על רואה החשבון של המציע לציין זאת במפורש במכתבו).

10.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).



- 10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.
- 10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.
- 10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);
- 10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.
- 10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים:

- 11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).
- 11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.
- 11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.
- 11.4. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.
- 11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. בדיקת ההצעות למכרז

12.1. אופן הגשת הצעות המחיר

- 12.1.1. על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם (טופס מס' 8), כשהיא מלאה וחתומה, ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של תנאי הסף.

אין למלא את טופס מס' 8 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

הצעות שהצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

12.1.2. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הנחה אחידה על מחירון "דקל" (הן שיפוצים, הן כללי והן מאגר חומרי בנייה).

12.1.3. ההנחה שתינתן על-ידי כל אחד מן המציעים, תחול על מחירון "דקל" הרלבנטי כפי שיפורסם מעת לעת, כאשר הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת לזוכים בהליך זה לביצוע עבודות אחזקה או שיפוצים בהיקפים קטנים (עד 250,000 ₪ (כולל מע"מ)), יהיו מבוססות על מחירון "דקל" (שיפוצים) העדכני נכון למועד הוצאת הזמנת העבודה, ואילו כל יתר הזמנות עבודות (אחזקה או שיפוצים בהיקפים גדולים או עבודות שדרוג), יהיו מבוססות על מחירון "דקל" הכללי לעבודה בנייה ותשתית.

12.1.4. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת שיעור ההנחה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי המסמך המצורף כטופס מס' 8 למסמכי המכרז.

12.1.5. ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה (הנחה בלבד) הכולל אותו מציע המציע עבור ביצוע כל העבודות הכלולות במכרז.

12.1.6. שיעור ההנחה המוצעת על מחירון "דקל" לא יפחת מ- 20% (עשרים אחוזים) ולא יעלה על 25% (עשרים וחמישה).

הצעה של מציע אשר יגיש הצעה בשיעור הנחה נמוך מהנ"ל, או בשיעור הנחה גבוה מהנ"ל, תיפסל על הסף.

12.1.7. אחוז ההנחה, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל הסעיפים המפורטים במחירוני "דקל" (לפי העניין).

12.1.8. את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

12.1.9. המציעים יפרטו את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על גבי טופס מס' 8 בלבד (להלן: "התמורה המוצעת"). לא ניתן להציע תוספת על האומדן, והצעות שיכללו תוספת לאומדן ייפסלו.

12.1.10. מובהר, כי בכל מקרה אחוז ההנחה, המפורט על גבי טופס 8 הוא אשר יכריע, ולא יהיה כל תוקף לכל אחוז הנחה אחר שייכתב על גבי כתב הכמויות או בכל מקום אחר.

12.1.11. המציעים יצינו את ההנחה המוצעת על-ידם, עד לרמה של עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה).



- 12.1.12. על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך **בטופס מס' 8**. במקרה של סתירה בין השניים, **יגבר האמור במילים**.
- 12.1.13. הסכום שלאחר ההנחה יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע, עבור כל הפריטים הכלולים במחירון "דקל" הרלבנטי (להלן: **"התמורה הכספית"**).
- אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.6.3 לעיל לגבי סטייה ממחירון "דקל" במקרים חריגים שבהם המחירון אינו משקף את מחירי השוק (בעיקר, בעבודות שמחיר השוק שלהם הוא גבוה משמעותית ממחירון "דקל").
- 12.1.14. **אין** לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי טופס מס' 8 ולא כל גבי כתב הכמויות המצורף להליך זה), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.
- הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.**
- 12.1.15. **חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 8**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 8), לא ייחתמו על-ידי המציע.
- 12.1.16. **למען הסר ספק ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.4.4 לעיל, מובהר כי הבחירה במציעים תהיה על בסיס הצעה כספית זולה, אולם הזוכים יידרשו להתחייב להצעה הכספית הזולה ביותר שתוגש על-ידי מי מן המשתתפים טרם החתימה עם כל אחד מהם.**
- זוכה אשר לא יתחייב להצעת המחיר כאמור הצעתו תידחה, והוא ייכלל ברשימת הקבלנים בהמתנה.**
- 12.2. **ההצעה הכספית – הוראות שונות**
- 12.2.1. טופס מס' 8 (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), ישמש כבסיס לנספח התמורה של כל הזמנת עבודה שתימסר לזוכה בהליך זה.
- 12.2.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).
- 12.2.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
- 12.2.4. תנאי ההצמדה של התמורה בגין כל הזמנת עבודה, יהיו בהתאם למוגדר באותה הזמנת עבודה, ובהיעדר הגדרה כאמור בהזמנת העבודה, **התמורה לא תהיה צמודה**;

ככל שתהיה הצמדה כלשהי, אזי מדד הבסיס לעניין חישוב ההצמדה הנו בהתאם להגדרה ולמועד שיהיה קבוע בהזמנת העבודה הרלבנטית, ובהיעדר הגדרה כאמור, יחשב מדד הבסיס כמדד הידוע במועד חתימת הזמנת העבודה על-ידי האחרון מבין מורשי החתימה מטעם העירייה שחתם על הזמנת העבודה.

12.2.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בכל הזמנת עבודה, ובהיעדר תנאי תשלום בהזמנת עבודה פרטנית, ייקבעו הוראות ההסכם. מודגש, כי בכל מקרה, על מועדי התשלום יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה.

הזמנות עבודה שימסרו לזוכה בהליך זה, שהמקור התקציבי שלהן הוא בהחלטה 2397, תשלום התמורה יהיה בכפוף לאישור של משרד הפנים ו/או של חברת הבקרה הפועלת מטעמו של משרד הפנים, ובהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה מטעמו.

12.2.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. הבחירה בין ההצעות

13.1. שיקול הדעת של ועדת המרזים

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעות המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל ההצעה כלשהו.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעות הזוכות, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. הסיווג הקבלני של כל אחד מן המציעים, ההכשרה, השכלה והניסיון של מנהל הפרויקט מטעם כל מציע, הציוד המכני ההנדסי שמצוי בידי כל אחד מן המציעים, כוח האדם שמועסק באופן על-ידי כל אחד מן הזוכים.



13.1.5.2. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.3. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **יבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.**

13.1.5.4. **בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.** במסגרת זו, תיבחן גם בקשות עבר של מציעים לעשות שימוש בקבלני משנה מטעמם.

13.1.5.5. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.2.5. תשומת הלב, כי שוויון בהצעות אינו מתייחס רק לשוויון בהצעות כספיות, אלא לאחר שההצעות נבחנו גם מהיבטים אחרים המפורטים בסעיף 13.1.5 לעיל, ובעיקר, האמור בסעיף 13.1.5.1.

13.3. תיקון טעויות

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.



13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. פסילת הצעות

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דגא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.



13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.



13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים** כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור צילום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **תנאים כלליים**

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.



14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות אחרים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות, והתשלום בפועל יהיה בהתאם למדידה בפועל של העבודות שבוצעו, בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות (בהתחשב בהנחה או בתוספת שהוצעו על-ידי הקבלן).

מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

14.5.5. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר בגין רכישת מסמכי המכרז, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.6. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.



הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. ההצעה - הצעה בודדת

- 14.6.1 כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 14.6.2 האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 14.6.3 ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 14.7.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.
- 14.7.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 14.8.1 מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 14.8.2 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.



14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז מס' 24/2019
עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**

1. **אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 24/2019 בנושא: עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.**
2. **אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים וצירופותיהם.**
3. **עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.**
4. **ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרות עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.**
5. **אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.**
6. **הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).**
7. **אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.**
8. **כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.**
9. **ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.**



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2019

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 24/2019 בנושא עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני
ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019) (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב
את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

[לתשומת לב המשתתפים: נוסח כתב ערבות זה, ישמש גם לצורך קבלת ערבות מטעם קבלן חלופי (לעניין חלוקת העומסים כמפורט בסעיף 1.11 להזמנה להציע הצעות למכרז). ערבות זו תבטיח הן א הצעת הקבלן והן את ביצוע העבודות ותקופתה תהיה ל- 3 חודשים לאחר המועד הצפוי להשלמת העבודה]

תאריך 2019/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

אני _____ בע"מ [הבנק], מרחוב _____
ערב בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של _____ [שם המציע] (להלן: "המבקש") בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 24/2019 בנושא: **עבודות אחזקה שיפוצים/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 30 אפריל 2020.

בכבוד רב,



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 24/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2019/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 24/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.

3. על-פי הרשום בספרי המציע, המציע עוסק בביצוע עבודות בנייה קבלניות החל מ- _____, והוא עוסק בתחום זה עד למועד מכתבי זה.

4. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:

הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2015, 2016, 2017, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה, וכן, גם על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2018.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:

הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי הסקור של המציע לשנת 2018, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2018.

בכבוד רב,

רו"ח, _____
משרד רו"ח _____



טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים
[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 24/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____

2.2 האם המזמין הוא גוף ציבורי (כהגדרתו במסמכי המכרז): _____

2.3 מהות העבודה שבוצעה בפרויקט: _____

2.4 מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, ספק וכיו'): _____

2.5 היקף כספי של העבודות שבוצעו בפרויקט: ¹ _____

2.6 מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט: _____

2.7 מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט: _____

2.8 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____

2.9 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

3. מצורפות אסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה, כל זאת כדלקמן: _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

¹ "**היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט**" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין.



טופס מס' 7

מכרז 24/2019

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 24/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: **עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבור ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 8

תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתור מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל.

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.

הנדון: **מכרז מס' 24/2019: עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**
הצעה כספית מוצעת

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 24/2019 שעניינו: **עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
6. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים בגין אחת החלופות (או שתיהן), תביא לפסילת הצעתי זו.**
8. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.



8. הובהר לי כי **ההנחה המוצעת היא אחידה לכל סעיפי כתב הכמויות** (לרבות, פרקים או תת-פרקים), היא מתייחסת באופן אחיד לכל אחד ממחירוני "דקל", וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של **עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה)**.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

שיעור סכום ההנחה המוצע על ידי על מחירון "דקל" (באופן אחיד על כל סוגי המחירון) הינו:

_____ אחוז (במילים): _____ אחוז

יש לציין את שיעור ההנחה עד לרמה של **עשירית האחוז**, ובהתאם **לטווח המפורט במסמכי המכרז**. הנחה שתינתן בחלקי אחוז תעוגל בהתאם לכללי חשבון מקובלים. מתן הנחה שלא בתחום הנדרש במכרז תביא לפסילת ההצעה בכללותה].
[סכום ההנחה על מחירון "דקל" לא יפחת מ- 20% ולא יעלה על 25%. הצעות שיוגשו בצורה שונה יפסלו]

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

עוד ידוע לי כי במקרה שבו מציע אחר במכרז יציג שיעור הנחה גדול משיעור ההנחה שהוצע על-ידי, אני אהיה חייב להתאים את הצעתי הכספית לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי אותו מציע ואם לא אסכים לכך, הצעתי זו תידחה ואני אכלל ברשימת הקבלנים בהמתנה.

11. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת המציע _____ שם החותמים ותפקידם _____ תאריך חתימה _____



טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")
בגין עבודות בנייה קבלניות, בהיקף של כ- 4,500,000 ₪ (כולל מע"מ), בקשר עם הסכם שנכרת
בעקבות מכרז מס' 24/2019 (להלן: "העבודות").

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו עבור הקבלן ביטוחים בקשר עם ביצוע העבודות, המפורט להלן:

כיסוי אחריות על פי דין בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם העבודות. 2,000,000 ₪ לתובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית. 4,000,000 ₪ לתובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית. 1. נזק למזמין ייחשב כנזק לצד שלישי. 2. כבלים, צינורות ומיתקנים תת קרקעיים (בכפוף לביצוע בירור אצל הרשויות המוסמכות). 3. עבודות הקמה ופירוק של ציוד מכל סוג שהוא. 4. כיסוי תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כולל כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטית של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה. הפוליסה כוללת כיסוי עבור נזקי גוף המובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו.	א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) פוליסה מס' _____ גבולות אחריות: ☐ בעבודות עד 1,500,000 ₪ ☐ בעבודות מעל 1,500,000 ₪ הרחבות ותנאים מיוחדים: ☐ בעבודה הדורשת שימוש בכלי רכב: ☐ בעבודה הדורשת שימוש בצמ"ח
כיסוי אחריות על פי דין כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו בקשר עם העבודות. 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.	ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מס' _____ גבולות אחריות:
הפוליסה מורחבת לכסות גם את חבותו של המזמין כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן (לרבות קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם) בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו בקשר עם העבודות, היה וייחשב כמעבידם. לעניין זה יקרא הסייג בסעיף ב.1. בנוסח ביט ללא המילים "ובהסתמכו על חוות דעת משפטית שהומצאה לו בדבר פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי בגין אותם עובדים".	הרחבות ותנאים מיוחדים:
כיסוי אחריות על פי דין של הקבלן, לרבות בגין עובדיו העוסקים בביצוע העבודות, בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש ו/או נזקים כספיים אחרים שיגרמו בקשר עם ביצוע העבודות.	ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מס' _____ ☐ בעבודות הדורשות ידע מקצועי ספציפי כגון: חשמל, מיזוג אוויר, מעליות, אלקטרוניקה וכו' גבולות אחריות: ☐ בעבודות עד 1,500,000 ₪ ☐ בעבודות מעל 1,500,000 ₪
400,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. 800,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.	הרחבות ותנאים מיוחדים:



הפוליסה מורחבת לכסות (א) עיכוב ושיהוי, (ב) תכנון ופיקוח, (ג) אבדן מסמכים, (ד) אי יושר עובדים. סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת הינו _____ דולר (לא יותר מאשר 40,000 ₪).	השתתפות עצמית:
כיסוי אחריות על פי דין לרבות על פי חוק האחריות למוצרים פגומים תש"מ-1980, לכיסוי אחריות הקבלן וכל מי מטעמו כספק/ יצרן/ מתקין/ מתחזק (לפי העניין) של החומרים ו/או הציוד ו/או המכשור המסופק למזמין. 400,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה ביטוח שנתית. 800,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת הינו _____ דולר (לא יותר מאשר 40,000 ₪).	ד. ביטוח חבות מוצר פוליסה מס' _____ ליצרן/מתקין/ יבואן/מתקן/ספק ☐ גבולות אחריות: בעבודות עד 1,500,000 ₪ ☐ בעבודות מעל 1,500,000 ₪ ☐ הרחבות ותנאים מיוחדים: השתתפות עצמית:

2. כל הביטוחים יערכו לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – הקבלן ו/או המזמין.
4. "המזמין" לענין אישור זה – עיריית אריאל ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ועובדיהן.
5. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת (אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן).
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביוזמתו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח, הנהוגות בקבוצת כלל ביטוח ובכפוף לשינויים ולהרחבות ולתוספות המפורטות באישור זה.
6. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין ומבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין, מבלי שתהיה לנו זכות לדרוש ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב על פי סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של כפל ביטוח כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הבטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4 (ג).

תאריך _____
 חתימת המבטח _____
 סוכן הביטוח: שם: _____ טלפון: _____ פקס: _____



טופס מס' 10

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____
עיריית רהט
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [שם הקבלן/הזוכה] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **120,000 ₪** (במילים: מאה ועשרים אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' **24/2019** או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן: "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות. "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

("הספק")

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 24/2019 (להלן: "המכרז") שעניינו **עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)**

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט (מכרז מס' 24/2019)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ ת.ז. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 24/2019 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעות למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין עירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

שם החותם + חתימה + תפקידו _____ שם החותם + חתימה + תפקידו _____

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ ת.ז. _____ מס' _____ ומר/גב' _____ ת.ז. _____ מס' _____ (המוכרים לי אישית), ולאחר שהסברתי לכ"א מהם את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתי/ה דלעיל וחתימתי/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד _____



טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המציע"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 24/2019 שעניינו **עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)** (להלן: **"המכרז"**).

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.3.2 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

תצהיר באתר העירייה - לא להגשה !!!



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 24/2019 שעניינו **עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)** (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. **אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;



"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....

.....

.....

5.8. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2013), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.



8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לוודא את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

מזהר באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 16

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 24/2019 שעניינו עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019) ברהט (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

- 3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - 3.1.1. ☐ חלופה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

או:

- 3.1.2. ☐ חלופה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- 3.2.1. ☐ חלופה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

- 3.2.2. ☐ חלופה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. דגשים למילוי סעיף 4.2

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא גם פעל ליישומן.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

הצהרה באתר העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 17

מכרז 13/2019: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 22 ינואר 2020 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.ג.

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 24/2019
עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות) (2019)

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז
24/2019 שפורסם. החוזה נבדק על-
ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה מסגרת לביצוע עבודות בנייה קבלניות

מכרז 24/2019

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

עיריית רהט

בין:

שכתובתה לעניין הסכם זה:
עיריית רהט, אגף הנדסה
בניין עיריית רהט (מרכז מסחרי רהט) ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז.
שכתובתו היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי 24/2019 שעניינו קבלת הצעות לאחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני חינוך ומבני ציבור (חמישה אשכולות) (2019) בעיר רהט (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הקבלן" או "ההצעה"), והצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה, כהצעה הזוכה באשכול מס' _____;

והואיל: והקבלן הינו קבלן רשום בעל סיווג קבלני (כהגדרתו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ו/או התקנות שהותקנו לפיו), והוא מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופתו של חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

חתימת המציע:

מכרז מס' 24/2019: אחזקה/שיפוצים/שדרוג – מוס"ח ומבנ"צ - 2019
מסגרת (הנחה על אומדן) – גרסה 12/19 (עם 2397): לעיון באתר העירייה



1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, **אלא אם שונו במפורש בהסכם זה.**

1.4. כל עוד ייאמר אחרת, ביצוע עבודות הבנייה מכוח הסכם זה, יבוצע בהתאם להוראות המפרט הכללי (כהגדרתו להלן).

1.5. **מובהר, כי מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, הוראות הסכם זה יהיו כפופות להוראות סעיף 1 להזמנה להציע הצעות למכרז, ויראו את הוראות סעיף 1 להזמנה להצעות למכרז, על כל סעיפי המשנה שלו כלולות בתוך הסכם זה, על כל המגבלות ו/או ההוראות לעניין ניהול סבב אשכולות, סבב זכינים, שימוש בקבלני משנה, פנייה לקבלנים בהמתנה לצורך טיפול בעומס עבודה, וכן, המצאת בטיחות ו/או ביטוח.**

1.6. **הקבלן מצהיר ומאשר במפורש כי ידוע לו היטב כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת, אשר אינו מקנה לו בלעדיות כלשהי ובכל מקרה, היקף הזמנות העבודה שיימסר לו מעת לעת מותנה בקיומו של תקציב מאושר, ואין בחתימת העירייה על הסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצדה להוצאת הזמנות עבודה בכמות ו/או בהיקף כספי מינימאלי.**

1.7. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מאשר כי ידועות לו הוראות המכרז בכל הנוגע להוצאת הזמנות עבודה, הן לעניין סבב אשכולות והן לעניין סבב זכינים, ועל הסכם זה יחולו הוראות המכרז, הן לעניין הוצאת הזמנות עבודה לפי סבב אשכולות, והן לעניין קבלת הצעות מחיר והוצאת הזמנות לפי סבב זכינים. הקבלן מסכים מראש להוראות אלו ומוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או תביעה בעניין זה.**

1.8. **הקבלן מצהיר כי ידועות לו במפורש הוראות המכרז לעניין הוצאת הזמנות עבודה לקבלנים בהמתנה וחלוקת העומסים בין הקבלנים המבצעים את העבודה לפי סבב האשכולות, הוא מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או עילה בעניין פנייה לקבלנים בהמתנה כאמור, ובמקרה של פנייה כאמור הוא לא יטען כל טענת בלעדיות בעניין זה.**

2. הגדרות ופרשנות

2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:

2.1.1. **"המכרז":** מכרז מס' 24/2019 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019), לרבות כל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז, ולרבות, פרוטוקולים והבהרות למכרז האמור;

2.1.2. **"החוזה"** או **"ההסכם"**: מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו;



2.1.3. **"העירייה"** : לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם ; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש סגן מהנדס העיר כנציג העירייה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה ;

2.1.4. **"הזמנת עבודה"** – הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי העירייה, שתימסר לקבלן מעת לעת, ובה פירוט של העבודות שעליו לבצע באתר מסוים, מיקומן, שיטתן, וכל פרט אחר שלדעת העירייה חשוב לצורך ביצוע העבודות ; ככל שיצורף להזמנת עבודה מסויימת כתב כמויות פרטני, הוא יהווה כתב כמויות עקרוני ומנחה, אך לא סופי ומחייב ;

יובהר, כי הזמנת עבודה לעניין סבב אשכולות תבסס על הצעת הקבלן כפי שאושרה במסגרת המכרז, ואילו הזמנות עבודה לפי סבב זכיינים תתבסס על הצעת המחיר של הקבלן אשר תוגש לעירייה, ובלבד ששיעור ההנחה שיינתן על-ידו לא יהיה נמוך מהצעתו למכרז זה.

2.1.5. **"האתר"** או **"המבנה"** : כפי שיוגדרו מעת לעת בהזמנות עבודה שיישלחו מידי העירייה ;

2.1.6. **"עבודת בנייה"** או **"עבודות בנייה"** : כל עבודת בנייה קבלנית, לרבות, נקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע העבודות כאמור, ולרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, הקמת המבנה בנייתו עד לסיומו, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז ;

2.1.7. **"עבודת בנייה דחופה"** או **"עבודות בנייה דחופות"** : עבודת בנייה קבלנית שנקבע לגביה כי נועדה למנוע סיכון בטיחותי (כגון : מערכת חשמל, הצפה או פריצה בצנרת מים או ביוב, התמוטטות, קריסת גג, פגיעה קונסטרוקטיבית, תיקון נזקי פריצה למבנה עירוני וכיו"ב), ואשר מהנדס עיריית רהט (ובהיעדרו – סגן מהנדס העירייה) קבע בכתב כי בשל דחיפות העבודה לא ניתן להמתין להוצאת הזמנת עבודה מסודרת, וכי יש לבצעה באופן מיידי ;

2.1.8. **"חומרים"** או **"חומר"** : חומרים שסופקו על-ידי הקבלן כחלק מביצוע העבודות למקום המבנה, למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן המבנה, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, כלים וכיו"ב ;

2.1.9. **"תכניות"** – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהזמנת עבודה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב על-ידי המוסמך לכך על פי תנאי חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי העירייה מעת לעת ;

2.1.10. **"חודש"** : חודש קלנדר על-פי הלוח הגרגוריאני ;

- 2.1.11. **"המדד"**: כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו;
- 2.1.12. **"המנהל"** או **"נציג העירייה"** – מי שנקבע כמנהל מטעם העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מהנדס עיריית רהט;
- 2.1.13. **"מנהל הפרויקט"** – מי שנתמנה בהודעה בכתב לקבלן, מעת לעת, על-ידי עיריית רהט לנהל את ביצוע העבודות הכלולות בפרויקט ו/או לפקח על ביצוע המבנה או כל חלק ממנו. עיריית רהט תהיה רשאית בכל עת לשנות בכתב את זהות מנהל הפרויקט וכן יהא רשאי, מבלי לשנות, לתת בכתב כל הוראה אשר מצויה במסגרת סמכותם לפי חוזה זה או לפי הנוהג בסוג זה של עבודות. ככל שלא ימונה על-ידי העירייה מנהל הפרויקט מטעמה, ישמש סגן מהנדס עיריית רהט או מי שימונה על-ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה;
- 2.1.14. **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי העירייה במסגרת המכרז (ככל שנקבע), כמפקח מטעמה, או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י העירייה כבא-כוחה כדי להשגיח, לפקח ולבקש את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מהנדס העיר.
- 2.1.15. **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע המבנה או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטיות אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;
- 2.1.16. **"מבנה"** – כל מבנה או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, על-פי הזמנת עבודה שנמסרה לידי הקבלן בהתאם להוראות החוזה;
- 2.1.17. **"ביצוע מבנה"** – ביצוע כל מבנה שכלול בהזמנת עבודה שנמסרה לקבלן, לרבות השלמתו וביצוע בדק בתקופת הבדק כמפורט להלן, וביצועו של כל מבנה ארעי או עבודה ארעית בהתאם להוראות החוזה;
- 2.1.18. **"יום תחילת ביצוע המבנה"** – התאריך המפורט בהזמנת עבודה, ובהיעדר תאריך כאמור – המועד שבו נמסרה לידי הקבלן הזמנת עבודה חתומה בהתאם להוראות המכרז;
- 2.1.19. **"יום סיום ביצוע המבנה"** – היום שבו מסתיים פרק הזמן הקבוע בהזמנת עבודה, ועד למועד זה יש לבצע את כל העבודות להקמת המבנה, לרבות מועד מאוחר יותר או מוקדם יותר כפי שעודכן על ידי העירייה בהתאם להוראות החוזה או הזמנת העבודה;
- 2.1.20. **"יום סיום המבנה בפועל"** – המועד שצוין כמועד סיום מבנה מסוים בתעודת הגמר של אותו מבנה, תעודת הגמר החלקית או תעודת הגמר המותנית, לפי העניין. בהיעדר תעודת גמר כאמור, בכל מסמך אחר שיימסר לקבלן על-ידי מנהל הפרויקט, ובו אישור על השלמת המבנה;



- 2.1.21. **"תעודת גמר"** או **"תעודת השלמת המבנה"** – מסמך בכתב ערוך בנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה או כל נוסח אחר שייקבע על-ידי העירייה, אשר מעיד על השלמת המבנה בהתאם להוראות הזמנת עבודה; תעודת גמר יכול להיות חלקית או מותנית, זאת בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.1.22. **"תעודת סיום המבנה"** או **"תעודת סיום"** – מסמך ערוך בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם זה, אשר מעיד השלמתו המלאה של מבנה שבוצע מכוח הזמנת העבודה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים שהתגלו במהלך תקופת הבדק.
- 2.1.23. **"לוח זמנים מפורט"** : לוח זמנים לביצוע עבודות במבנה מסוים, כפי שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתינתן לו וכפי שיאושר על-ידי העירייה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי העירייה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;
- 2.1.24. **"היקף החוזה המקורי"** – ההיקף הכספי הכולל, ללא מע"מ, של מסגרת שנתית לביצוע הזמנות עבודה זאת כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.1.25. **"שכר החוזה"** – הסכום הנקוב בהזמנת עבודה שנמסרה לקבלן אשר נקב בתמורה הגיע קבלן כתמורה לביצוע הזמנת העבודה (ללא מע"מ), לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בה בהתאם להוראות החוזה, ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בה בהתאם להוראות החוזה;
- 2.1.26. **"מקום המבנה"** ו/או **"אתר"** – המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, יבוצע המבנה, לרבות על מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודות;
- 2.1.27. **"המפרט הכללי לעבודות סלילה"** – ("הספר הצהוב") המפרט הכללי לביצוע עבודות סלילה וגישור (במהדורה העדכנית במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז);
- 2.1.28. **"המפרט הכללי לעבודות בנייה"** – ("הספר הכחול") המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הוועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה וחברת "נתיבי ישראל" (לשעבר: מע"ץ ו/או החברה הלאומית לדרכים) (במהדורה העדכנית ביותר במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז); בסעיף זה: "מפרט הוועדה";
- 2.1.29. **"מפרט המיוחד"** – ככל שמצורף להזמנת עבודה מסויימת – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;
- 2.1.30. **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

- 2.1.31. **"דשימת בדיקות ואישורים"** – רשימת בדיקות ו/או אישורים ו/או דיווחים, אשר תהיה בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' (א)** **בכל נוסח אחר שייקבע על-ידי העירייה**, אשר כוללת את כל הבדיקות ו/או האישורים ו/או הדיווחים שעל הקבלן להמציא לידי העירייה כחלק מן החשבון הסופי המוגש על-ידו בנוגע להזמנת עבודה מסוימת; בכל הזמנת עבודה, העירייה תפרט מהם הבדיקות ו/או האישורים ו/או הדיווחים שעל הקבלן לצרף לחשבון הבדיקות (מתוך הרשימה הכללית);
- 2.1.32. **"תו תקן"** – לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;
- 2.1.33. **"סבב אשכולות"**, **"סבב זכיינים"**, **"קבלן חלופי"** – כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות למכרז;
- 2.2. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.
- 2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה או הזמנת עבודה כלשהי, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן:
- 2.4.1. הוראות ההליך;
- 2.4.2. תוכן הזמנת עבודה או כל הוראה מפורשת שתינתן לקבלן על-ידי העירייה לעניין ביצוע עבודה מסוימת;
- 2.4.3. מפרט המיוחד ושיצורף להזמנת עבודה;
- 2.4.4. כתב כמויות מיוחד שיצורף להזמנת עבודה;
- 2.4.5. המפרט הכללי (למעט מפרט מיוחד); בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הדן באותה עבודה מסוימת.
- 2.4.6. הוראות הסכם זה;
- 2.4.7. תקנים ישראליים;
3. **סמכויות פיקוח**
- 3.1. העירייה רשאית (בין באמצעיה שלה ובין באמצעות המפקח) רשאית בכל עת לבדוק את המבנה ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע המבנה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.
- 3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה ו/או למנהל הפרויקט ו/או למפקח על ביצוע המבנה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את הוראות הזמנת עבודה במלואה. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי הוראות חוזה זה.



3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של מנהל הפרויקט לפי חוזה זה.

4. ניהול יומן עבודה

4.1. על-פי הנחייה של העירייה, הקבלן ינהל במקום ביצוע העבודות לפי הזמנת עבודה מסוימת, יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, בשלושה עותקים (להלן "היומן") בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן:

- 4.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע המבנה;
- 4.1.2. הצידוד המכני המועסק בביצוע המבנה והשימוש שנעשה בו;
- 4.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום הבניה או הוצאו ממנו;
- 4.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הקבלן במבנה;
- 4.1.5. תקלות והפרעות בביצוע המבנה;
- 4.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום המבנה;
- 4.1.7. העבודות שבוצעו במשך היום;
- 4.1.8. העתקי ההוראות שניתנו על ידי העירייה או המפקח או מנהל הפרויקט;
- 4.1.9. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה;

4.2. העירייה או מי מטעמה יהיו רשאית להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ליומן העבודה.

4.3. כל דף ביומן העבודה ייחתם, מיד בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן. או בא-כוחו המוסמך, ובסמוך לאחר מכן יימסר לחתימת מנהל הפרויקט אשר יהיה רשאי אך לא חייב לבחון את האמור ברישום ולהעיר עליו לפי שיקול דעתו המלא.

4.4. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.

4.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי יומן העבודה יהיה יומן עבודה דיגיטלי לכל משך הביצוע עד להשלמת מסירת הפרויקט ותעודת הגמר. יומן העבודה הדיגיטלי ייחתם אף הוא בכל יום על-ידי הקבלן או נציגו, ועל-ידי המפקח מטעם העירייה.

מובהר, כי הקבלן נדרש לשלם מנוי חודשי ליומן עבודה דיגיטלי כאשר הקבלן מחויב לספק הרשאות שימוש ביומן ללא הגבלת משתמשים ו/או הגבלת משך השימוש, הכול בהתאם לדרישות עיריית רהט.

5. איסור על הסבת החוזה

5.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.

5.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהא הקבלן רשאי לבקש את העירייה כי תאשר לו להמחות את זכותו לקבל את התמורה לפי חוזה זה לטובת בנק מסחרי וזאת לצורך קבלת אשראי, והעירייה לא תסרב להמחאה כאמור, אלא מטעמים סבירים. אושרה המחאה הזכות לקבלת התמורה לפי חוק זה, תשולם התמורה אך ורק לחשבון פלוני בסניף בנק פלוני (להלן: "חשבון היעד") והחל ממועד האישור, לא תעביר העירייה תשלומים כלשהם אלא לחשבון היעד.

5.4. העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל תאגיד ממשלתי כפי שיקבע על-ידה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף לעירייה, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.

5.5. על האמור לעיל, מובהר כי הוראות סעיף זה כפופות להוראות המכרז. ככל שבמכרז הותר במפורש שימוש בקבלני משנה כחלק מהגשת הצעות למכרז, יחולו הוראות המכרז בעניין שימוש בקבלן משנה כאמור ו/או התנאים לשימוש בקבלן משנה כאמור והחלפתו.

תנאי להוצאת הזמנת עבודה לקבלן העושה שימוש בקבלן משנה, הוא המצאת ערבות בנקאית של קבלן המשנה בהתאם להוראות המכרז, ובמידת הצורך, הרחבת הכיסוי הביטוחי של הקבלן ו/או המצאת אישור ביטוח מטעם קבלן המשנה, בנוסח שייקבע על-ידי יועץ הביטוח של העירייה.

5.6. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

7. הזמנות עבודה

7.1. מובהר כי הסכם זה הנו הסכם **מסגרת** לביצוע עבודות בנייה קבלניות, וביצוע כל עבודה בפועל על-ידי הקבלן מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי העירייה.

7.2. הזמנות עבודה לקבלן תינתן אך ורק לאחר אישור בכתב של מהנדס העירייה לכתב הכמויות ו/או התכניות המצורפות לו. מהנדס העירייה יהיה רשאי לבקש כי תנאי לחתימת הזמנה העבודה, הוא קבלת הצעה כספית מסודרת על-ידי הקבלן ואישורה על-ידי ועדת הרכש וההתקשרויות של עיריית רהט או כל גורם אחר שייקבע על-ידי הנהלת העירייה.

7.3. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות בנייה כלשהן, אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה כאמור, כשהיא חתומה על-ידי מרשי החתימה מטעם העירייה. התחיל הקבלן בביצוע עבודות כאמור ללא הזמנת עבודה חתומה, הוא יהיה אחראי באופן בלעדי ויחידי לכל תוצאה הנובעת מביצוע עבודות בנייה ללא הזמנת עבודה חתומה והעירייה תהיה רשאית שלא לשלם לו עבור ביצוע עבודות כאמור.

7.4. הזמנת העבודה תהיה בכתב בלבד, והיא תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

7.4.1. מהות העבודה המבוקשת;



- 7.4.2. הנציג העירייה; בהיעדר פירוט אודות נציג העירייה, יחשב המנהל כנציג העירייה;
- 7.4.3. המקום בו אמורות להיות מבוצעות העבודות נשוא ההזמנה;
- 7.4.4. מועד תחילת ביצוע העבודה;
- 7.4.5. מועד סיום ביצוע העבודה;
- 7.4.6. מידע אודות החומרים ו/או הכלים הנדרשים לביצוע העבודה. העירייה תהיה רשאית למסור מידע כאמור באמצעות כתב כמויות שייערך בהתאם להוראות המפרט הכללי;
- 7.4.7. תוכניות או סקיצות של העבודות המבוקשות;
- 7.4.8. כתב כמויות לעבודה הנדרשת; **מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי כתב הכמויות ו/או התכניות הנדרשות לביצוע, יוכנו על-ידי הקבלן ועל חשבונו;**
- 7.4.9. בהזמנת עבודה **בזדד** שהיקף העבודות הקבלניות הכלול בה עולה על 350,000 ₪ (כולל מע"מ), ערבות בנקאית נוספת להבטחת ביצוע העבודה הכלולה בהזמנה על-ידי הקבלן, זאת בהיקף של 5% מסכום העבודות הצפוי;
- 7.4.10. פיצוי מוסכם בשל הפרה יסודית או איחורים בביצוע העבודות;
- 7.4.11. כל נתון או מידע אחר שהעירייה תראה לראוי ולנכון בנסיבות ביצוע העבודות הנדרש, לרבות דרישות מיוחדות או נתונים מיוחדים;
- 7.5. העירייה תהיה רשאית לערוך, בהתאם לשיקול דעתה, נוסח אחיד של הזמנות עבודה שיימסרו לקבלנים.
- 7.6. העירייה תהיה רשאית לצרף לכל הזמנת עבודה לוח זמנים לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, והקבלן יהיה מחויב ללוח זמנים זה. בהיעדר לוח זמנים כאמור, יהיה הקבלן חייב להשלים את כל העבודות הכלולות בהזמנת עבודה, עד למועד הנקוב במועד סיום העבודה;
- 7.7. מוסכם על הקבלן, כי אף אם הוצאה הזמנת עבודה, יהיה רשאי מנהל הפרויקט, בכל שלב, להורות לקבלן שלא לבצע את כל תכולתה, הן אם הקבלן התחיל בביצוע העבודה והן אם טרם התחיל בביצוע העבודה וזאת ללא שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור העבודה שטרם ביצע.
- 7.8. הזמנת העבודה, כל נספחיה, יצורפו לכל דרישת תשלום שתוגש מצד הקבלן, ומהווה תנאי מוקדם לבדיקת דרישת התשלום של הקבלן.

7.9. הנהלה בעת דרישה להזמנת עבודה דחופה:

במקרה והקבלן לבצע עבודות בנייה במסגרת הזמנת עבודה דחופה, יחולו ההוראות הבאות:

7.9.1. הנחייה לביצוע עבודה דחופה תהיה ככל הניתן בכתב. על דרישה כאמור יחתמו מהנדס העירייה (ובהיעדרו – סגן מהנדס העירייה), וכן, ממונה בטיחות מטעם העירייה, אשר ינמקו את הדחיפות בביצוע העבודות; עם זאת, מובהר כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לדרוש ביצוע עבודות דחופות באמצעות הודעה טלפונית.

7.9.2. בכל מקרה שבו הקבלן יקבל דרישה טלפונית לביצוע עבודה דחופה, הוא יתעד את הפנייה הטלפונית (שם הפונה, שעת הבנייה, מהות העבודה, מיקום העבודה וכיו"ב). הקבלן יעדכן באופן מיידי את גזבר העירייה כי קיבל הנחייה לביצוע עבודה דחופה (ואם העבודה נדרשה שלא במהלך שעות העבודה הרגילות של העירייה, מיד למחרת בשעות הבוקר).

7.9.3. טרם תחילת ביצוע העבודות הדחופות, הקבלן יצלם את מקום ביצוע העבודות ויתעד את המצב הפיזי של האתר.

7.9.4. הקבלן יכין כתב כמויות עקרוני לביצוע העבודות הדחופה, ואת העלות הצפויה לביצוע. הקבלן יעביר את כתב הכמויות שהכין, בבקר שלמחרת קבלת ההנחיה (ובכל מקרה, לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר קבלת ההנחיה) לידי אגף ההנדסה של העירייה. את העתק כתב הכמויות יעביר הקבלן לגזבר העירייה, זאת במקביל להעברתו לאגף ההנדסה.

7.9.5. הקבלן יתחיל בביצוע של עבודה דחופה, מיד לאחר קבלת אישורו של מהנדס העירייה (ובהיעדרו – סגן מהנדס העירייה). העבודה הדחופה תבוצע בצורה רציפה (לרבות, בשעות לא קונבנציונאליות ו/או בסופי שבוע), עד לטיפול מלא בסיכון שנדרש לטיפול בו, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

7.9.6. עם סיום העבודה, הקבלן יתעד את המצב בעת סיום העבודות ויצלם את כל המקומות בהם בוצעו העבודות הדחופות על-ידו.

7.9.7. בתוך 24 שעות ממועד סיום העבודות, יעביר הקבלן לעירייה כתב כמויות סופי בגין העבודות שבוצעו, ויצרף אליו דרישת תשלום מפורטת. דרישת התשלום תועבר לבדיקת המפקח מטעם העירייה, ולאחר מכן תועבר לאישור מהנדס העירייה (או מי שימונה על-ידו) ולאישור גזבר העירייה (או מי שימונה על-ידו).

מהנדס העירייה יהיה רשאי לבקש כי דרישת תשלום שהוצאה לאחר ביצוע עבודה דחופה, תובא לבחינה של ועדת הרכש וההתקשרויות של עיריית רהט.

7.9.8. **מובהר ומודגש כי איחור בהגשתה של דרישת תשלום בגין עבודות דחופות, יכול להוות בסיס לדחיית הדרישה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי.**



8. ביצוע העבודות

- 8.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להזמנת העבודה שנמסרה לו, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי הוראות העירייה.
- 8.2. אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

9. ערבויות בנקאיות

- 9.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").
- ככל שהקבלן מבצע יותר מאשכול אחד, הוא יידרש להפקיד העירייה ערבות ביצוע כללית עבור כל אשכול שבו זכה.
- 9.2. בנוסף, וכחלק מקבלתה של הזמנת עבודה שהיקפה הכספי עולה על 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ), העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכתנאי להוצאתה של הזמנת עבודה, הפקדה של ערבות בנקאית נוספת (שתהיה ערוכה בנוסח הזהה לערבות הבנקאית שנדרשה במסגרת המכרז), ואשר תהיה בסכום של 5% מסכום העבודות הכלול בהזמנת העבודה (כולל מע"מ), זאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והזמנת העבודה הפרטנית, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי העירייה (להלן: "ערבות ביצוע פרטנית").
- יובהר, כי מסירת ערבות ביצוע פרטנית תקיפה, הנה תנאי להגשת הצעת מחיר במסגרת סבב קבלנים ולהוצאת הזמנת עבודה כאשר הקבלן הוא אשר זכה בעבודה מסוימת לפי הצעות מחיר בסבב זכיינים
- ערובה ביצוע פרטנית תהיה בתוקף לתקופה של שלושה חודשים לאחר המועד הצפוי לסיום העבודה הכלולה בהזמנת העבודה.
- מובהר, כי הוראות סעיף זה באות בנוסח לאמור לעיל בנוגע להמצאת ערבות בנקאית נוספת על-ידי קבלן משנה שיופעל על-ידי הקבלן באישור העירייה.
- 9.3. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.
- 9.4. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, הפקדתה של ערבות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת העירייה עליו, ואילו הפקדתה של ערבות ביצוע פרטנית תהווה תנאי מוקדם להוצאתה של הזמנת עבודה.
- 9.5. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע פרטנית בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות ביצוע (כללית או פרטנית) בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לממש את כל הערבויות הבנקאיות הקיימות בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין.



10. מס ערך מוסף

כל עוד לא נאמר אחרת, מובהר כי המחירים הנקובים בהזמנות העבודה ו/או בכתבי הכמויות שיימסרו לקבלן, אינם כוללים מס ערך מוסף, אשר יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו על-פי כל דין.

11. השגת רישיונות והיתרים

11.1. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות (כגון: חברות התקשורת, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב).

11.2. ככל שיהיה צורך בהוצאת היתר בנייה לביצוע עבודה מסוימת, העירייה תדאג להוצאת היתר הבנייה כאמור.

11.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח הסכם זה, ובפרט רישום פנקס הקבלנים כנדרש בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד הוא רשום במאגר.

11.4. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בתשלומי חובה בגין הוצאת היתרי בניה לפי חוק התכנון והבניה, אגרות הנגבות על ידי גורמי תשתית לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית וכיוצא באלה.

12. בדיקות מוקדמות

הקבלן יבדוק את מקום ביצוע העבודות בנקוב בהזמנת העבודה, את מיקום המבנה וסביבותיו, את טיבם וזמינותם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע המבנה, את דרכי הגישה למקום המבנה, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודה באתר מסויים.

13. שיטות ביצוע ולוח זמנים

13.1. על-פי דרישת העירייה, הקבלן ימציא לאישור העירייה (במועד שייקבע על-ידי המנהל), את דרכי הביצוע, לוח הזמנים לביצוע, הסדרים ו/או שיטות שבדעתו לבצע את המבנה.

13.2. בנוסף, ימציא הקבלן לעירייה ו/או מנהל הפרויקט ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים.

13.3. לתת לקבלן הערות ללוח הזמנים שהכין ו/או לדרכי הביצוע ו/או שיטות הביצוע שבדעתו ליישם, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלה. מובהר, כי באמור כדי להטיל חובה על העירייה ו/או על המפקח ו/או מנהל הפרויקט להעיר הערות כאמור ללוחות הזמנים או לדרכי הביצוע, ואין בעובדה שהעירייה ו/או מנהל הפרויקט ו/או מפקח לא העירו על לוח הזמנים של הקבלן, כדי להוות אישור לאותו לוח זמנים או כדי לפטור את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו, לרבות לעמידה בלוח הזמנים השלדי וסיום העבודות עד יום סיום המבנה.

13.4. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת העירייה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט.



14. השגחה מטעם הקבלן

14.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום המבנה וישגיחו עליו ברציפות לצורך ביצוע המבנה.

14.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

14.3. העסקת בא-כוחו מותנית בקבלת אישור העירייה בכתב ומראש, ואין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן.

15. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

15.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום המבנה כל אדם המועסק על-במקום המבנה, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע המבנה.

15.2. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שהמנהל דרש את סילוקו מ-האתר – הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום המבנה.

16. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה/סלילה

16.1. שילוט האתר

16.1.1. הקבלן ישלט ויסמן את מקום ביצוע העבודות טרם תחילת ביצוע עבודה מכוח הזמנת עבודה.

16.1.2. השילוט יוצב על גבי המבנה בן מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם העירייה. הגודל והכיתוב שעל השילוט יתואמו עם העירייה.

16.1.3. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט וישא על חשבונו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה הדרושים לצורך הצבתו.

16.1.4. הקבלן ידאג לניקיון ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.

16.1.5. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.

16.1.6. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מיידי.



16.2. שמירה וגידור

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום המבנה כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

16.3. אחראי בטיחות

16.3.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח-1988, שיהיה אחראי על הבטיחות בעבודה.

16.3.2. בעבודות סלילה - הקבלן מתחייב כי בצוותו מופיע ראש צוות אשר עבר קורס בטיחות באתרי סלילה ואושר על ידי העירייה.

16.3.3. אם לקבלן אין במסגרת צוותו בעלי תפקידים כאמור לעיל, חלה עליו החובה להתקשר עם קבלן-משנה לבטיחות שברשותו מצויים ראשי צוותים העונים לדרישה האמורה.

16.3.4. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.

16.3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

17. נזיקין למבנה

17.1. מיום העמדת מקום המבנה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמת המבנה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת המבנה ולהשגחה עליו.

17.2. בכל מקרה של נזק למבנה הנובע מסיבה כלשהי, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתו יהיה המבנה במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

17.3. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שנגרם על-ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק.

17.4. בכל מקרה של נזק למבנה שנגרם על-ידי הקבלן, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי על חשבונו ועל אחריותו.

18. נזיקין לגוף או לרכוש

18.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, במבנה או בקרבתו או כתוצאה של העבודה על המבנה, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.



18.2. אירע מקרה נזק או אבדן במקום המבנה במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.

18.3. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.

19. נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

19.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע המבנה או בקשר עם ביצוע המבנה.

19.2. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע המבנה. נתבעה העירייה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

20. ביטוחי הקבלן

20.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן לנזיקין כאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן ירכוש על חשבונו כיסוי ביטוחי בנוסח שייקבע על-ידי יועץ הביטוח של העירייה.

20.2. העירייה תהיה רשאית לעכב תחילת ביצוע של עבודות מכוח הזמנת עבודה, עד לקבלת אישור לשביעות רצונה של העירייה, אודות קיומו של ביטוח מתאים ו/או היקף ביטוח כאמור.

20.3. לא הומצא אישור ביטוח בתוך 15 ימים מן המועד שבו נדרש הקבלן לספקו, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו ולהוציא את הקבלן מן המאגר.

20.4. העירייה רשאית לבדוק מעת לעת את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו כאמור בסעיף זה.

20.5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאיהן של פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף.

20.6. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את נהלי/הנחיות הבטיחות אשר יפורסמו (אם יפורסמו) או יידרשו מעת לעת על ידי המבטחים וזאת, בין היתר, כדי לשמור על תקפות הביטוחים. שינוי בנהלי או בהנחיות הבטיחות שמקורו אינו בקבלן או במבטחים יטופל לפי הוראות הסכם זה שעניינן שינוי החוזה.



21. פיצוי העירייה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

21.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ובקשר לכך.

21.2. אם העירייה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה כפי הסכום שישולם על-ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

22. גישת מנהל הפרויקט למקום המבנה.

הקבלן יאפשר לנציגי העירייה, למנהל, למפקח או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים כלים, חומרים או מוצרים כלשהם לביצוע החוזה.

23. מניעת פגיעה בנוחיות הציבור ושמירה על בטיחות

23.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע המבנה, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

הוראות סעיף זה חלות בשים לעבודה כי מדובר בעבודת המבוצעות במבני ציבור בכלל, ובמבני חינוך (בתי ספר או גני ילדים) בפרט.

23.2. לגבי עבודות המצריכות שינוי בהסדרי תנועה, יחולו הוראות אלה לגבי הסדרי תנועה זמניים:

23.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום המבנה במהלך העבודה.

23.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בציוד ובאביזרים שיאפשרו על ידי העירייה.

23.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים הדרושים.

24. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

24.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע המבנה על-ידו או על ידי מי מטעמו.

24.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.



24.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

25. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום המבנה וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

26. אספקת חומרים, ציוד וכוח אדם

26.1. התמורה עבור כל הזמנת עבודה כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

26.2. הקבלן מתחייב לספק לאתר בו מבוצעות עבודות מכוח הזמנת עבודה, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי העירייה או המפקח.

26.3. לעירייה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האבירים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יבאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של העירייה.

26.4. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישת התקנים הישראליים ולהוראות ההסכם. העירייה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.

26.5. כל חומר או מוצר אשר הובא לאתר ואשר לדעת העירייה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות ההסכם, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

26.6. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכוב מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכוב על המבנה או כל חלק ממנו.

26.7. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.

26.8. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לעבודה הנדרשת בכל הזמנת עבודה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

26.9. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, לדרוש כי הקבלן יסדיר נקודות מים לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות, וזאת על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יתקין מונה על חשבונו וישלם את החשבונות שיומצאו לו מעת לעת עבור צריכת המים כאמור. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבור מים כאמור.

26.10. הקבלן יסדיר על חשבונו ועל אחריותו חיבור חשמל זמני לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות והוצאות צריכת החשמל יחולו על הקבלן. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבורי חשמל זמניים כאמור.

26.11. על-פי דרישת העירייה, הקבלן יקים באתר על חשבונו ועל אחריותו, מבנה אשר ישמש כמשרד לניהול העבודות באתר, וכן, מקום מתאים לשימוש של המפקח. כמו כן, ידאג הקבלן לסידורים סניטריים מתאימים אשר ישמשו את עובדי הקבלן, נציגיו ואת המפקח. ככל שלא יינתנו הוראות לפי סעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה, היכן ימוקם המשרד אשר ישמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

26.12. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

26.12.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

26.12.2. על מנת לאפשר לעירייה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות העירייה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

26.12.3. למען הסר כל ספק, במידה והעירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

26.12.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחזלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

27. קבלני משנה

27.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע מבנה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של העירייה.

הקבלן יהיה רשאי להגיש בקשה להעסקת קבלן משנה מטעמו, ועל אופן הגשת הבקשה, הטיפול בה והתנאים לאישורה על-ידי העירייה, הנם כמפורט בסעיף 1 להזמנה להציע למכרז.



27.2. ניתנה הסכמה כאמור להעסקת קבלן משנה, יחולו על העסקה כאמור ההוראות הבאות:

27.2.1. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.

27.2.2. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

27.2.3. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחרותו הבלעדית של הקבלן מכוח הסכם זה או הזמנת עבודה מסוימת, ובכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע המבנה כלפי העירייה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודות.

27.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

28. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

28.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע המבנה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום המבנה וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

28.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע המבנה שהועבר לאחריותו תוך התקופה שנקבעה בהזמנת עבודה. בעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

28.3. לביצוע המבנה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, לשלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

28.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו, את כל מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.

28.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.



28.6. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי העירייה או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי העירייה ו/או מי מטעמה.

28.7. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע המבנה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

29. מנהל העבודה מטעם הקבלן

29.1. במשך תקופת ביצוע המבנה ועד למסירתו לעירייה, מתחייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה מוסמך (להלן: "מנהל העבודה") שיהיה אחראי על הבטיחות באתר בו יבוצעו עבודות.

29.2. לעניין קיום הוראות הבטיחות בעבודה ישמש מנהל העבודה כגורם המוסמך מטעם הקבלן בעבודה שתבוצע בכל אתר. מנהל העבודה יקבל את ההודעות ו/או ההוראות הנוגעות לבטיחותו בעבודה, ומתן הוראות כאמור למנהל העבודה כמתקבלות על-ידי הקבלן.

29.3. הקבלן מסמך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.

29.4. הוראות סעיף זה באות בנוסף להוראות הקיימות ההליך בכל הנוגע להעסקת בעלי תפקידים מטעמו של הקבלן.

30. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

30.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של כל מבנה בקצב הדרוש בהתאם להוראות הזמנת עבודה. במהלך כל תקופת ביצוע של מבנה יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.

30.2. חומרים שסופקו למקום המבנה למטרת ביצוע של מבנה והשלמתו, יעברו לבעלות העירייה במועד השקעתם במבנה.

30.3. עם סיום עבודות להקמת מבנה, ובכפוף לקבלת אישור העירייה, מחויב הקבלן להוציא מהאתר את כל הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורתה העירייה אחרת.

30.4. המנהל רשאי ליתן הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים מן האתר. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא לאחר מהמועד שנקבע כאמור.

לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית העירייה להוציאם מהאתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והעירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם.

30.5. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים.



30.6. המנהל (או המפקח), רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום המבנה, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

31. טיב החומרים והעבודה

31.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה בהתאם לאמור בהזמנת עבודה ונספחיה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בהזמנה.

31.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:

31.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ;

31.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים;

31.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

31.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן:

31.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן;

31.3.2. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

31.4. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי המנהל או המפקח או מנהל הפרויקט, וכן, על-ידי המעבדה - במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שישפך הקבלן למקום המבנה יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה. נמצא כי החומרים. מצא מנהל הפרויקט שהחומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום המבנה את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.

31.5. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום המבנה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

31.6. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזימן אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום המבנה;

31.7. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום המבנה, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.



31.8. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי העירייה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.

31.9. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המנהל או מנהל הפרויקט, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום המבנה על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה מנהל הפרויקט.

32. חומרים במקום המבנה

32.1. על הקבלן האחריות לכך כי במקום המבנה יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.

32.2. החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו במבנה והפכו למחוברים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים במבנה, יאפשר הקבלן למנהל ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

33. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

33.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המנהל או המפקח או (מנהל הפרויקט).

33.2. הושלם חלק מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל (או למפקח) בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהמבנה לפני כיסוי או הסתרתו.

33.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהמבנה, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונה של העירייה.

לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל חשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה ולאחר מכן להחזירו לתיקונו, והכל על חשבונו ואחריותו של הקבלן.

33.4. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והעירייה נשאה בהן, העירייה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

33.5. מובהר בזה, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי העירייה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה והמבנה בהתאם לחוזה.

34. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם

34.1. המנהל (או המפקח או מנהל הפרויקט) יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:

34.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום המבנה, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות הזמנת עבודה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישותיה;



34.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות הזמנת עבודה, והכל על חשבונו של הקבלן.

34.1.3. סעיף-קטן (1) זה לא יחול על חומרים שסופקו על ידי העירייה.

34.2. לא מילא הקבלן אחר הוראה שניתנה לפי סעיף זה, העירייה תהיה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

34.3. אין בעובדה, כי המנהל או המפקח או או מנהל הפרויקט כל בעל תפקיד אחר מטעם העירייה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן העירייה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת המבנה לרמה הנדרשת על-פי הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתניתן.

35. התחלת ביצוע המבנה

35.1. הקבלן יתחיל בביצוע המבנה בתאריך שייקבע בהזמנת עבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת המבנה תוך התקופה שנקבעה בהזמנה.

35.2. ככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים, הקבלן יבצע את העבודה בהתאם למפורט בלוח הזמנים.

35.3. טרם תחילת ביצוע העבודות, ולכל אורך ביצועם עד לסיום העבודות כאמור בהסכם זה, על הקבלן להחזיק באתר "תיק מתקן" (או "תיק אתר"), אשר יחיל את כל הנתונים ו/או הפרטים המפורטים בנספח 1 להסכם זה.

הקבלן יתעד בתיק המתקן את כל השינויים שחלו בנתונים ו/או הפרטים המצויים בתיק האתר.

36. העמדת מקום המבנה לרשות הקבלן

36.1. העירייה תעמיד לרשות הקבלן את האתר והמבנה בו אמורות להתבצע העבודות, במועד שייקבע בהזמנת עבודה, ובהיעדר מועד כאמור, במועד הקבוע בהזמנה לתחילת ביצוע העבודות.

36.2. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, הקבלן ישלט את המקום.

37. מועד סיום העבודות

37.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה, לסלק את הציוד שלו, הפסולת ויתרת החומרים במועד הקבוע בהזמנת עבודה להשלמת המבנה וסיום העבודות.

37.2. ניתנה על ידי העירייה הוראה בכתב המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, יעודכן מועד סיום העבודות בהתאם, וככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים לביצוע העבודות, יעודכן גם לוח הזמנים בהתאם.



37.3. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע המבנה איטי מכדי להבטיח את השלמת המבנה במועד, העירייה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת המבנה במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה.

37.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם.

37.5. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת מבנה כפי שנקבעו בהזמנת עבודה או עודכנו לאחר מכן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

38. סילוק פסולת וניקוי מקום המבנה עם השלמה העבודה

38.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחיות, ממקום המבנה את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממקום המבנה.

38.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום המבנה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את המבנה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

38.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

38.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

38.5. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת המנהל לגבי סילוק פסולת, תהיה העירייה רשאית לסלקה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בסילוק הפסולת, והעירייה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

38.6. אם תוגש נגד העירייה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראות המפורשת בכתב של המנהל, ישפה הקבלן את העירייה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. העירייה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

38.7. טרם תחילת ביצוע העבודות על-פי הזמנת עבודה כלשהי ו/או כלל העבודות מכוח הסכם זה, על הקבלן להציג למפקח ו/או מנהל הפרויקט, הסכם חתום ובתוקף עם מטמנה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה.

38.8. פינוי פסולת והעמסה למשאיות בכל אתר ו/או במבנה, תהיה בתאום ובנוכחות נציג מטעם עיריית רהט (עובד מחולקת שפ"ע, מנהל הפרויקט ו/או המפקח), וטרם הפינוי בפועל, הקבלן יקבל את אישורו בכתב של מנהל הפרויקט ו/או המפקח, אשר יבוא לידי ביטוי ביומן העבודה.



ככל שהקבלן ו/או מי מטעמו יפנה פסולת שלא בנוכחות המפקח ו/או מנהל הפרויקט, עלות פינוי הפסולת (ו/או תשלומי החובה הכרוכים בביצועם לא יחושבו ולא ישולם לקבלן תמורה כלשהי:

38.9. מובהר כי ללא הימצאות אישית של נציג העירייה באתר, חל איסור להוציא פסולת מאתר העבודה, אלא שעל הקבלן לערום ולרכז את פסולת הבנייה בתחום האתר, בצורה מסודרת בטוחה (בין היתר, בשים לב לעובדה כי העבודות עלולות להתבצע במוסדות חינוך ו/או בסמיכות למקומות בהם מצויים קטינים).

38.10. נציג העירייה או המפקח מטעמה, ינהל רישום מסודר ובו ירשום, **ויבצע תיעוד ויזואלי של הפסולת והרכב באמצעותה היא מופנית:**

- 38.10.1. יום הפינוי ;
- 38.10.2. שעת יציאת המשאית מהאתר ;
- 38.10.3. מספר המשאית ;
- 38.10.4. שם הנהג ;
- 38.10.5. תיאור כללי של הפסולת והכמות המוערכת ;
- 38.11. המפקח יבדוק כל תעודה שמוגשת על ידי הקבלן ויאמת מול רישום שביצע כאמור לעיל ויבדוק נכונות מועדי ההטמנה.
- 38.12. מובהר, כי כל האמור לעיל ביחד מהווים תנאי לתשלום ואישור חשבונות חלקיים וחשבון סופי, והעירייה תהיה רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן עד להמצאת אישורים בדבר פינוי הפסולת כדיון, ובמידה ולא ימצא אישורים כאמור, היא תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לקבלן את עלות הפינוי ו/או עלות ההטמנה ו/או תשלומי החובה, וכן, להטיל עליו עיצומים כספיים כמפורט להלן .
- 38.12.1. במקרה שבו סכום ההזמנה הוא עד ל- 50,000 ₪ (כולל מע"מ), יוטל עיצום כספי בסך 5,000 ₪.
- 38.12.2. במקרה שבו סכום ההזמנה הוא מעל ל- 50,000 ₪ (כולל מע"מ) ועד ל- 500,000 ₪ (כולל מע"מ), יוטל עיצום כספי בסך 10,000 ₪.
- 38.12.3. במקרה שבו סכום ההזמנה הוא מעל ל- 500,000 ₪ (כולל מע"מ) ועד ל- 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), יוטל עיצום כספי בסך 20,000 ₪.
- 38.12.4. במקרה שבו סכום ההזמנה הוא מעל ל- 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), יוטל עיצום כספי בסך 40,000 ₪.

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה מסוימת, שיעורי עיצומים כספיים שונים מן האמור בטבלה המפורטת לעיל.

39. **פיצויים מוסכמים בגין הפרת ההסכם ו/או איחורים**

39.1. במקרה של הפרת הסכם זה כמפורט להלן ו/או בכל שבו הקבלן לא ישלים את ביצוע המבנה במועד הקבוע לסיום העבודות או לא ישלים במועד כל חלק מן המבנה שנקבע לגביו בלוח זמנים שיינתן לקבלן, הוא ישלם לעירייה את הסכום שנקבע בהזמנת העבודה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור.



39.2. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע המבנה או כל חלק מסוים מהמבנה או אבני דרך בביצוע המבנה, שנקבע לגביהם בלוח הזמנים כי איחור בהם יחייב בפיצוי (להלן: "אבן הדרך"), ישלם הקבלן לעירייה את הפיצויים המוסכמים שייקבעו בהזמנת עבודה. בהיעדר קביעה כאמור יחולו ההוראות הבאות:

מסד	ההפרה	הפיצוי המוסכם
39.2.1.	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב או אי הגשת דיווח למח' פיקוח על הבניה	2,500 ₪ לכל שבוע
39.2.2.	אי הגשת לוח זמנים עפ"י המועדים המפורטים בהסכמים, או איחור בהגשתם	2,500 ₪"ח לכל שבוע
39.2.3.	אי הגשת תכנית סימון ותכניות עדות כמפורט בהסכמים, או איחור בהגשתם.	2,500 ₪"ח לכל שבוע
39.2.4.	הצבת גידור בניגוד לתכניות היתר הבניה	1,500 ₪ לכל יום
39.2.5.	אי מילוי יומן עבודה	500 ₪ לכל יום
39.2.6.	חסימת כבישים ללא אישור	1,500 ₪ לכל מקרה
39.2.7.	שימוש במים ללא שער	2,000 ₪ לכל שבוע
39.2.8.	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
39.2.9.	פועל או פועלים ללא אמצעי בטיחות לרבות ביגוד, הנעלה, כובעי מגן.	500 ₪ לכל מקרה/יום
39.2.10.	היעדרות מנהל עבודה מהשטח	500 ₪ לכל יום היעדרות
39.2.11.	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	2,000 ₪ (לכל מקרה)
39.2.12.	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח שנקבע	1,000 ₪ לכל יום איחור
39.2.13.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	500 ₪ לכל יום
39.2.14.	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ₪ לכל יום איחור
39.2.15.	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	2,500 ₪ לכל מקרה, כל יום
39.2.16.	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ₪ לכל יום עיכוב
39.2.17.	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות
39.2.18.	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות אירוע.	1,000 ₪ לכל יום ולכל אירוע.
39.2.19.	אי הגשת תיק מתקן עפ"י ההסכם	1,000 ₪ לכל יום איחור
39.2.20.	השלכת פסולת ברחבי העיר	בהתאם לפירוט מטה (סעיפים 3.1-3.4)
39.2.21.	איחור במסירת שלב משלבי העבודות ביחס ללוח הזמנים המצורף או במסירת העבודות בכללותן	5,000 ₪ ליום

39.3. בהיעדר קביעה אחרת במסמכים אחרים של החוזה, יהא הפיצוי המוסכם מחושב בשיעור של **מחצית האחוז** (0.5%) מהיקף החוזה המעודכן, בגין כל יום איחור בהשלמת המבנה, **ולא** פחות מ- 1,000 ₪ (אלף) ליום, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר אחוזים** (15%) מהיקף החוזה המעודכן.

הפיצוי בגין חלקי חודש יחושב באופן יחסי, לחלק החודש בו היה האיחור. הצדדים מצהירים כי זהו פיצוי נכון והוגן בהיקף לנזקים הצפויים לעירייה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לצדדים לפי כל דין.



39.4. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בתנאי החוזה.

39.5. העירייה תהיה רשאית לקזז את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת, בין בחשבון ביניים בין בחשבון סופי, או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

39.6. אם לפני השלמת המבנה כולו נתן המנהל לקבלן תעודת גמר לגבי חלק כלשהו מהמבנה (בהתאם להוראות חוזה זה), יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת הגמר האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בסעיף קטן (1), לפי הערך היחסי שבין חלק המבנה האמור לבין המבנה כולו.

39.7. אם בסיום המבנה כולו התברר, כי פיגורים שהיו לקבלן בביצוע העבודה צומצמו באופן שהמבנה כולו הושלם כשורה במסגרת לוח הזמנים המקורי שנקבע לכך או באיחור שהינו קצר מסד כל תקופות האיחור בגינן שילם הקבלן פיצויים מוסכמים, תחשב העירייה את הפיצוי המגיע בשל פרק הזמן שבין יום סיום המבנה לבין יום סיום המבנה בפועל, ותשיב לקבלן את יתרת הפיצוי ששולם לעירייה עד אותה עת, ובלבד שהקבלן ויתר במפורש על כל תביעה ו/או דרישה בגין החשת קצב הביצוע שנועדו לצמצם את הפער שנוצר בלוח הזמנים.

39.8. האמור בסעיף זה לא יחול אם וככל אשר במסמכי המכרז נקבע הסדר שונה לגבי הפיצויים המוסכמים.

39.9. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

39.10. הוראות סעיף זה (למעט האמור בסעיף קטן (4) לעיל), לא יחולו על הזמנת עבודה דחופה, אלא בחלוף 76 שעות מן המועד שבו הייתה העבודה אמורה להסתיים.

40. הפסקת העבודה

40.1. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע המבנה, הכל כאמור בהוראה, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בה, ולא יחדש את ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.

40.2. הופסק ביצוע המבנה כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת המבנה ולהגנתו לפי הצורך.

40.3. הופסקה העבודה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא, למעט התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה שבוצעה על-ידו בפועל.

41. שינויים – אישורים, ביצועים והערכות

העירייה תהיה רשאית להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של המבנה וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי המבנה, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:

41.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב.



41.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע המבנה או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך לעירייה ללא דיחוי, ויצרף להודעה טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.

41.3. המנהל, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

פקודת השינויים תאושר על-ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מרשי החתימה מטעם העירייה. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעם העירייה.

41.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהזמנת העבודה.

41.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל של הקבלן או כתוצאה מאי קיום הסכם זה ו/או הזמנת עבודה שניתנה לו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

41.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על הקבוע בכל דין.

41.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף לדרישת התשלום של הקבלן בגין הזמנת העבודה הרלבנטית.

41.8. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה בהתאם לשווי הפריטים כאמור המצויים בהזמנת העבודה **וכפי שהיו הצעת הקבלן שהייתה במסגרת הליך הצעות המחיר**, ובהיעדר פריט כאמור בהזנת העבודה, לפי שווי של הפריט במחירון "דקל" העדכני.

41.9. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה במבנה.

41.10. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה והזמנת העבודה הרלבנטית.

41.11. לא יהא תשלום החורג או השונה מן הקבוע בהזמנת העבודה, אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

41.12. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

42. חישובי כמויות

42.1. התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל. לצורך הגשת החשבון לתשלום ואישור התשלום, על הקבלן לצרף מסמכים ואסמכתאות שונות להוכחת הכמויות, זאת בהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

42.2. **המדידות** לצורך חישוב כמויות תבוצענה על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.



- 42.3. **חישוב** הכמויות יבוצע על חשבון הקבלן על-ידי חשב כמויות בעל ניסיון רלוונטי.
- 42.4. הקבלן ייתן למנהל (או למפקח) הודעה בכתב ובת 7 ימים מראש על כוונתו למדוד כמויות בפועל. המנהל יהא רשאי שלא לקבל תוצאות של מדידה שבוצעה ללא הודעה מראש לפי סעיף קטן זה.
- 42.5. המנהל יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות
- 42.6. הקבלן יצרף לכל חשבון מטעמו את חישובי הכמויות עצמם כשהם חתומים על-ידי חשב כמויות ומודד מוסמך, וכן את האסמכתאות אשר שימשו כבסיס לחישוב כאמור: תשריטי מדידה, סקיצות, תרשים סביבה, תיעוד ויזואלי (תמונות) של האתר, טרם תחילת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות ובסיומן.
43. **גמר המבנה**
- 43.1. הושלם המבנה, יודיע על-כך הקבלן למנהל והעירייה תתחיל בבדיקת המבנה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה ותשלם את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר.
- 43.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הזמנת עבודה, העירייה תמציא לידי הקבלן אישור אודות סיום העבודות במבנה, בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצאה טעמים שלא לעשות כן. טעמים כאמור יימסרו לקבלן.
- 43.3. מצא המנהל כי המבנה טרם הושלם, הוא ימסור לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "**התיקונים הדרושים**"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.
- 43.4. על-פי דרישה של המנהל, הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבונו תכניות לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל העירייה. תכניות אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל תוך 30 יום מסיום העבודה. המנהל יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן.
- 43.5. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, העירייה לא תסכים לקבל את המבנה לשיעורין אלא רק בסיומו.
- 43.6. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש במבנה או בכל חלק ממנו על ידי העירייה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת המבנה או משום הודאה כי המבנה הושלם בהתאם לחוזה זה או הזמנת עבודה, ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.**
- 43.7. שימוש חלקי וזמני במבנה במהלך ביצוע העבודה וככל אשר נדרש לצורך ביצוע החוזה, כקבוע במסמכי החוזה, לרבות הסדרי תנועה זמניים, לא ייראה כקבלה של המבנה, כולו או חלקו.
- 43.8. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי המנהל, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתה לעשות כן, העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

43.9. הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והעירייה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת המבנה.

43.10. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל המבנה.

44. בדק ותיקונים

44.1. הגדרות

44.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה:

בפרויקט לעבודות תשתית בלבד (סלילה, דרכים, עפר, כיכרות, גישור, ניקוז, תאורה, חשמל, תקשורת) או שדרוג של תשתיות או תוספת לתשתיות - תקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במסגרת הליכי המכרז.

בפרויקט לעבודות בינוי של מבני ציבור או תוספת למבנה ציבור - תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במסגרת הליכי המכרז.

44.1.2. מובהר, כי ככל שמדובר שהעבודות הן להקמת מבנה ציבורי או תוספת למבנה ציבורי (להבדיל מעבודות תשתית) או ברכיבים של מבנה אשר מפורטים בתוספת הראשונה לחוק המכר (דירות), התשל"ג-1973 (להלן: "חוק המכר – דירות"), תתווסף לתקופת הבדק הנקובה לעיל, גם תקופת הבדק הנקובה בתוספת לחוק הנ"ל.

44.1.3. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר דירות.

44.1.4. ככל שיחולו שינויים בהוראות התוספת לחוק המכר – דירות, תקופת הבדק לפי הסכם זה, תהיה בהתאם

44.2. נתהווה או נתגלה במבנה, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יחא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:

44.2.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד העירייה;

44.2.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של המנהל וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

44.3. הוראות סעיף קטן (2) יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.



44.4. אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.

44.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בהתאם לכל דין.

44.6. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמת המלאכה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.

44.7. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.

44.8. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).

44.9. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

44.10. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי העירייה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת המבנה באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.

45. ביצוע במקום הקבלן

45.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, העירייה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, העירייה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

45.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות העירייה בגין הפרת ההסכם.

46. דרישת תשלום ותשלום התמורה

46.1. התמורה שתשולם לקבלן בגין כל הזמנת עבודה, תהיה בהתאם להצעתו שהוגשה במסגרת המכרז.

46.2. עם השלמת ביצוע כל העבודות נשוא הזמנת עבודה, יגיש הקבלן לאישור המנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (בחוזה זה: "החשבון הסופי").

46.3. דרישת התשלום והחשבון הסופי יתייחסו בנפרד לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן ואין לצרף לחשבון אחד או לדרישת תשלום אחת יותר מאשר דרישה בגין הזמנת עבודה אחת.

46.4. לחשבון הסופי יצורפו כל המסמכים, הרישומים, התעודות, התוכניות, חישובי כמיות ואסמכתאות המוכיחות את אופן החישוב, צילומים ותיעוד ויזואלי של העבודות (הן לפני תחילת הביצוע, הן במהלך הביצוע והן בסיומו). תיעוד כאמור נדרש בעיקר להוכחת עבודות מכוסות או תת קרקעיות, יומני עבודה, וכל נתון נוסף שיידרש על-יד יד המנהל, אשר מתעדים את המבנה ואת העבודות, לרבות, כל השינויים במבנה שאושרו על-ידי העירייה, וכן, כל מסמך אחר שנאמר לגביו בהסכם זה כי יש לצרפו לדרישת התשלום של הקבלן.

העירייה תהיה רשאית לקבוע מעת לעת נוהל להגשת החשבונות על-יד הקבלן, לרבות נוהל אחיד כאמור. נקבע נוהל כאמור על-ידי העירייה, הקבלן מתחייב לפעול על-פיו, ואי קיום הוראות הנוהל שייקבע יהווה הפרה של הסכם זה.

46.5. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרישותיו של הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן.

למען הסר כל ספק יובהר, כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי והעירייה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.

46.6. דרישת התשלום והחשבון הסופי ייבדקו על-ידי המנהל או מי שייקבע על-ידו. המנהל יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין הזמנת העבודה, על פי הוראות החוזה ועל סמך כל החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה. מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו לעירייה והעירייה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע המבנה וכל סכום המגיע לעירייה מהקבלן בקשר עם חוזה זה (להלן: "התשלום הסופי").

46.7. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי העירייה מעת לעת. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם העירייה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת מבחינתה.

46.8. על ביצוע התשלום הסופי יחולו הוראות סעיף 59.4 לעיל, לרבות, ההוראות העוסקות בתשלום כספים מגורם חיצוני המממן את ביצוע העבודות.

46.9. הכנת חשבונות על-ידי העירייה במקום הקבלן

46.9.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל ומחובתו של הקבלן להגיש את חשבונותיו לתשלום באופן ובמועדים הקבועים בהסכם זה, מובהר כי במקרה שבו הקבלן לא יגיש חשבון או חשבונות מטעמו (בין חשבונות ביניים ובין חשבונות סופיים), העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן, להכין על בסיס המידע ו/או הנתונים המצויים בידיה את החשבון.

מובהר, כי העירייה תפעל בהתאם להוראות סעיף זה בכל מקרה שבו עלולים להיפגע תקציבים ו/או הרשאות תקציביות העומדים לרשותה.

46.9.2. פעלה העירייה בהתאם להוראות סעיף זה, היא תהיה רשאית לקזז מן החשבון שהוכן על-ידה סכום של 3% מן החשבון שהוכן, זאת כנגד העלויות הכרוכות בהכנת החשבון כאמור על-ידה, ובנוסף, היא תהיה רשאית לעכב בידיה 7% מסכום החשבון, וזאת עד להגשת חשבון על-ידי הקבלן ואישורו על-פי הוראות הסכם זה.

46.9.3. מובהר, כי ככל שהקבלן לא יפעל ויגיש את החשבון בתוך 6 (שישה) חודשים ממועד השלמת העבודות על-ידו ו/או ממועד סיום ביצוע העבודות על-ידי הקבלן (לרבות, במקרה שבו הקבלן הפסיק את העבודה באתר או סולק מן האתר על-ידי העירייה), סיום

47. תשלומי יתר

47.1. אם יימצא לאחר אישורו של חשבון סופי ו/או של דרישת תשלום כלשהי, יתברר כי סך כל התשלומים שהועברו לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו בגין הזמנת עבודה, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו לעירייה במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של העירייה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

47.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של העירייה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן מכוח הסכם זה או מכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה, או לגבותם בכל דרך אחרת.

48. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום המבנה

48.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בהוראות ההליך, העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שהוצאה מכוחו, וכן, לסלק את ידו של הקבלן ממקום המבנה ולהשלים את המבנה בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן (2) להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

48.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע המבנה במועד שנקבע בהזמנת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע המבנה בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע המבנה, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

48.1.2. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את המבנה בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת עבודה, ולאחר שנתן על כך התראה מפורטת לקבלן, הקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקבע בהתראה, ואם לא ננקב בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה;

48.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, ללא קבלת אישור העירייה בכתב ומראש;

48.1.4. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה;

48.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע הזמנת עבודה;

48.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום המבנה, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית העירייה לנהוג כדלהלן:

48.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום המבנה, לצורך השלמת המבנה;

- 48.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום המבנה את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם ולקצוב את המועדים לביצוע האמור. לא פעל הקבלן בהתאם להודעה זו, תהיה העירייה רשאית לסלק ממקום המבנה לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, בתוספת 6%. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו לחומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים כאמור.
- 48.2.3. לממש כל בטוחה שנמסרה לידי העירייה מידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 48.3. סילקה העירייה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:
- 48.3.1. העירייה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת המבנה על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה.
- 48.3.2. הוצאות השלמת המבנה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות העירייה;
- 48.3.3. בגדר הוצאות השלמת המבנה כאמור בסעיף קטן (2) יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והללו לא סולקו.
- 48.3.4. נתפס מקום המבנה, העירייה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה, בניכוי כל ההוצאות שהעירייה רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן, לרבות כל נזקה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 48.3.5. מובהר, כי אין בסילוק ידו של הקבלן מן המבנה כדי לגרוע מחובתו למסור את האתר בצורה מסודרת לידי העירייה, וכן, מחובתו להגיש לה את כל החשבונות (בצירוף אסמכתאות הנדרשות לפי הסכם זה), וזאת עד למועד סיום העבודה בפועל במבנה. לא חוגשו חשבונות כאמור על-ידי הקבלן, העירייה תהיה רשאית לפעול כאמור לעיל בכל הנוגע להכנת חשבונות על-ידה, ובמקום הקבלן.
- 48.4. תפיסת מקום המבנה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, אינם מפקיעים את זכויות העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 48.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה לפי כל דין ולא לגרוע מהן.

קיוז 49.

- 49.1. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.



49.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת העירייה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי הסכם זה.

49.3. בנוסף, העירייה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש כל בטוחה המצויה בידיה ואשר נמסרה בהתאם להוראות **הסכם זה**. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

49.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

50. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע המבנה

50.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן לעירייה והעירייה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

50.2. נקבע כי אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, תשלם העירייה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין.

50.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף-קטן (2) הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

50.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום המבנה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים, והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1) לעיל, העירייה רשאית לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6%. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

51. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

52. התיישנות חוזית

52.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.



52.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

52.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

53. כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה ולאחר המצאת ערבות הביצוע הכללית.

54. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

54.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של העירייה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של העירייה, יהא על הקבלן לשפות את העירייה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. העירייה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

54.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין העירייה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על העירייה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל עלות כאמור.

54.3. העירייה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהעירייה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

55. שמירת זכויות וסעדים

להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

56. חוזה ממצה

56.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

56.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של העירייה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.



57. תחולת דין ושיפוט

- 57.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.
- 57.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

58. כתובות והודעות

- 58.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 58.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 58.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 58.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 58.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן	עיריית רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה ת.ז. _____	באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה והחשב המלווה לעירייה.
_____ ת.ז. _____	אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים לחתום בשמה.
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	שרון שטיין, עו"ד
_____ עו"ד	תאריך: _____
תאריך: _____	



נספח 1 לחוזה

תכולת תיק מתקן

מצ"ב פרוט לתוכן תיק המתקן שעל הקבלן להכין עם גמר הפרויקט. כל מערכת בפרויקט תלווה ותיעזר במסמכי תיק המתקן הרלוונטיים אליה.

תיק המתקן יהיה מאוגד ושלם ויכלול את תוכן העניינים המצ"ב.

תיק המתקן יוגש למזמין ב- 3 עותקים.

תיק מתקן – תוכן עניינים

1. דף קשר

2. אישורים ונתונים טכניים

2.1. תאור כללי של המתקן.

2.2. תוכניות עדות.

2.3. קבצי תוכניות עדות (CD).

2.4. רשימת גוונים.

2.5. אישורי יועצים ומתכננים.

2.6. תעודות אחריות.

2.7. תעודות תו תקן.

2.8. תעודות בדיקה (מעבדה מאושרות).

2.9. אישורי בודק מוסמך.

2.10. הוראות אחזקה והפעלה.

1. דף קשר

דף הקשר ירכז את פרטיהם (שם, תפקיד, חברה, כתובת, טלפון במשרד ובנייד, פקס, E-MAIL) של כל המעורבים בהקמת המתקן – מתכננים ומנהלת הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה, ספקי ציוד ואביזרים ואנשי העירייה הרלוונטיים.

2. אישורים ונתונים טכניים

2.1. תאור כללי של המתקן מהווה הקדמה מילולית ובנוי מתיאור קצר של כל מערכת במתקן ועקרונות הפעלתה.

2.2. תוכניות העדות תהיינה מעודכנות לפי הביצוע בשטח ותכלולנה את כל הדיסציפלינות בפרויקט על תוכניות העדות יהיו חתומים הקבלן המבצע ומודד מוסמך מטעמו (לעבודות פיתוח בלבד).

2.3. קבצי תוכניות העדות ירוכזו על CD או בכל שיטה דיגיטלית אחרת שתקבע על-ידי העירייה (כגון: דיסק און קי).

2.4. רשימת הגוונים וחומרי הגמר שהוגדרו ע"י אדריכל הפרויקט ואושרו ע"י עיריית רהט ושימשו את הקבלן/יזם בבניית המתקן.

2.5. אישור כל היועצים המעורבים בפרויקט.



2.6. תעודות אחריות של ספקים שונים ואלמנטים שונים מתוך מערכות ומועדי תחילה וסיום האחריות. בנוסף, יש לקבל דף ריכוז המציין לכל נושא מהי תקופת האחריות ומי הוא האחראי.

2.7. תעודות תו תקן לאלמנטים מהותיים בפרויקט, בעיקר לאלמנטים בטיחותיים, אך לא בלבד לדוגמא:

- א. דלתות אש, פלדלת.
- ב. גופי תאורה וגופי תאורת חרום.
- ג. ברזים.
- ד. אביזרי חשמל.
- ה. חומרי איטום.
- ו. צנרת מים וביוב.
- ז. חומרי בידוד אקוסטי ותרמי.
- ח. שטיחים – חסיני אש.
- ט. חומרי ריצוף וחיפוי.

2.8. אישור יציבות מטעם מהנדס קונסטרוקציה:

- א. למתקנים תלויים, מזגנים, שילוט וכיו"ב (עלות האישור תהיה כלולה במחיר המתקן/או הצבתו).
- ב. לגדרות מפרופיל פלדה, מטעם מהנדס קונסטרוקציה (עלות האישור תהיה כלולה במחיר הגדר/או הצבתה).
- ג. לקירות בטון, עמודים וכיו"ב מטעם מהנדס קונסטרוקציה).

2.9. תעודות בדיקה של מעבדה מאושרת, ריכוז הבדיקות שבוצעו במהלך הקמת המתקן באותה המעבדה, לדוגמא:

- א. בדיקת תקרות
- ב. בדיקת מע' מתזים
- ג. גילוי אש ועשן
- ד. חומרים וכו'

2.10. אישורי בודק מוסמך במערכות המחייבות זאת לדוגמא: עבודות חשמל והארקה ומזוג אויר.

2.11. הנחיות אחזקה והפעלה, הינן בעלות חשיבות רבה ויש להקפיד שתהיינה מנוסחות בבהירות. הוראות אלו צריכות להתייחס למספר נושאים:

- 2.11.1. הוראות הפעלת היצרן לכל אלמנט מערכת.
- 2.11.2. הוראות אחזקה מפורטות לטיפול יומי, שבועי, חודשי וכו'.
- 2.11.3. מקרים תגובות.
- 2.11.4. המלצה לכלי עבודה לטיפול במערכות.
- 2.11.5. חלפים מומלצים, מלאי חלפים מומלץ ורשימת ספקים
- 2.11.6. קטלוג מעודכן של הציוד והאביזרים



נספח 2 לחוזה

תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)
חוזה לביצוע עבודות עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של
מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות)(2019)
לפי מכרז 24/2019

פרטי זיהוי של המבנה

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>הערות*</u>

* במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור המבנה וייעודו: _____.

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של העירייה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

שם + חתימת מקבל המבנה
מטעם העירייה
תאריך: _____

שם + חתימת מוסר המבנה
מטעם הקבלן
תאריך: _____

חתימת המפקח

חתימת מנהל הפרויקט



נספח 3 לחוזה

תעודת סיום מבנה

חוזה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי
ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019)
לפי מכרז 24/2019

פרטי זיהוי של המבנה

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה עבודות עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך (חמישה אשכולות) (2019) בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבונת הבדק.

בכבוד,

(המנהל)



נספח 4 לחוזה

רשימת בדיקות ואישורים נדרשים בחשבון הסופי
(יצורף בנפרד)

לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!!



נספח 5 לחוזה

לכבוד:
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 24/2019
עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות) (2019)
הצהרה על היעדר תביעות

1. החוזה שבנדון נחתם ביום _____.
2. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
3. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
 - 4.1 הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: _____ (במילים: _____) (להלן: "התמורה הסופית"). בתמורה הסופית כלולים חשבונות ביניים מס' _____, אשר הוגשו אך טרם אושרו.
 - 4.2 על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים במסגרת חשבונות ביניים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידינו סך של _____ (במילים: _____) (להלן: "התמורה ששולמה"); התמורה ששולמה כוללת חשבונות ביניים שאושרו אך טרם שולמו בפועל.
 - 4.3 הרינו לאשר כי עם פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי עיריית רהט ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
 - 4.4 בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי העירייה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם העירייה.



4.5. ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.

5. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח ההסכם, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת הבדק כאמור.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים
לחתום בשמו על הסכם זה.

עו"ד, _____
תאריך: _____

לוטה:
רשימת תביעות לחשבון הסופי



נספח 6 לחוזה

מכרז מס' 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או שדרוג של מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך
(חמישה אשכולות) (2019)

נוסח כללי של נספח להסכם ונוסח הזמנת עבודה

[מסמך זה מצורף כדוגמא בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר והוא ישמש כבסיס
לקבלת הצעות מחיר בסבב קבלנים ו/או מקבלנים בהמתנה]

1. פרטי הקבלן

- 1.1 שם הקבלן: _____
- 1.2 ת.ז./ח.פ.: _____
- 1.3 כתובת דוא"ל: _____
- 1.4 נציג הקבלן: _____
- 1.5 נייד של נציג הקבלן: _____

על הזמנת העבודה זו, יחולו כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. תיאור העבודה הנדרשת

2.1 פרטי מיקום המבנה:

שם המבנה/תיאורו: _____

שכונה/מתחם: _____

גו"ח: _____

מגרש מס': _____ לפי תוכנית מס': _____

שטח של כ- _____ מ"ר.

2.2 תיאור כללי של הפרויקט/המבנה/העבודה:

2.3 סכום העבודה: _____ נ"ח (לפני מע"מ). נקבע לפי:

פאושלי / כתב כמויות / רג"י

2.4 גורם מממן: _____

[הערה: במקרה שהגורם המממן הוא גורם חיצוני לעירייה, התשלום יבוצע בכפוף
להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 והוראות החוק
יגברו על האמור במסמך זה]



3. מסמכים מצורפים:

לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף
לא מצורף	מצורף

- 3.1 כתב כמויות
- 3.2 לו"ז מפורט
- 3.3 תוכניות לביצוע
- 3.4 תשריטי מדידה
- 3.5 מפרט מיוחד
- 3.6 צילום אוויר
- 3.7 אחר: _____
- 3.8 אחר: _____

4. דרישות מיוחדות:

- 4.1 מהנדס שלד: _____
- 4.2 מנהל עבודה: _____
- 4.3 עבודות לילה/משטרה: _____
- 4.4 תיאום תשתיות: חח"י / מי רהט / "בזק" / כבלים/תקשורת/ אחר: .. _____
- 4.5 פינוי פסולת חריגה: _____
- 4.6 אחר: _____

5. מועדים לביצוע

- 5.1 מועד תחילת ביצוע: _____
- 5.2 מועד סיום ביצוע: _____
- 5.3 לו"ז לביצוע חלופה א': : רצ"ב לוח גאנט לביצוע:
- 5.4 לו"ז לביצוע חלופה ב': : רצ"ב אבני דרך לביצוע:
 - 5.4.1 אבן דרך א': _____
השלמה בתוך: _____ ממועד: _____
 - 5.4.2 אבן דרך ב': _____
השלמה בתוך: _____ ממועד: _____
 - 5.4.3 אבן דרך ג': _____
השלמה בתוך: _____ ממועד: _____



5.4.4. אבן דרך ד':

השלמה בתוך: _____ ממועד: _____.

5.5. פיצויים מוסכמים בגין איחורים

5.5.1. חלופה א': לפי האמור בהסכם המסגרת.

5.5.2. חלופה ב': רצ"ב טבלת פיצויים מוסכמים מיוחדת להזמנה זו.

6. מועדי ותנאי התשלום:

6.1. חלופה א': לאחר סיום העבודות. בתוך _____ יום ממועד אישור מהנדס העיר על סיום העבודה.

6.2. חלופה ב': לפי חשבון מצטבר, בכל פעם בתוך _____ יום ממועד אישור מהנדס העיר של כל חשבון חלקי/סופי.

6.3. חלופה ג': תשלום לפי סיום אבני דרך המפורטות בסעיף 5.4 לעיל, בתוך _____ ימים ממועד קבלת אישור מהנדס העיר על סיום אבן הדרך. 10% מכל תשלום יעוכב עד לאישור החשבון הסופי.

6.4. אחר: _____.

הערות:

מועד התשלום הנו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, בשים לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם מממן חיצוני, ועיריית רהט עדיין מצויה תוכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלווה.

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית של מפעל הפיס או לפי החלטת ממשלת ישראל 2397, על הקבלן לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור מפעל הפיס או את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום (לעניין החלטה 2397), עלול לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להזעזך לשאת בתקופת הביניים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העלויות הכרוכות בהשלמת העבודה.

6.5. הצמדה/ריבית:

6.5.1. חלופה א': התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או:

6.5.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: _____
[ככל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית, המורה לא תוצמד ולא תישא ריבית].

ולראיה באתי על החתום

תאריך _____ שם הקבלן _____ חתימה _____



מסמך ג(1)

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

מחירון "דקל" (שיפוצים)
{מצורף על דרך הפנייה}

ללא להגשה !!!



מסמך ג(2)

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

מחירון "דקל" (בנייה/תשתיות)(כללי)
{מצורף על דרך הפניה}

העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ג(3)

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

מחירון "דקל" (מאגר חומרי בנייה)
{מצורף על דרך הפניה}

העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ד'

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

מפרט טכני
כהגדרתו במסמכי המכרז

{מצורף על דרך הפנייה}

תעודת באתר העירייה - לצד להגשה !!!



מסמך ה'

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

כתב כמויות מיוחד
לעבודות שאינן כלולות במחירון "דקל"

תעודת באתר העירייה - לא להגשה !!!



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
07		מתקני תברואה				
07.0000		תיקון פיצוצים בקווי המים, העבודה כוללת חפירה א/או חציבה, מילוי חוזר מחול, הידוק בשכבות כנדרש המחיר כולל אספקת חומר עזר כמו רוכבים, מופות, קטע צינור באורך 300 ס"מ ואביזרים כמו חבקים, הידראולים במידה ונדרש, כלי עזר כמו משאבות טבולות לשאיבת מים והוצאתם מהחפירה, מכשירים לעבודות לילה וכלי עזר כמו שילוט זיהוי, אזהרה, גרנטור ואמצעי בטיחות וכיו"ב, העבודה כוללת אחזרת המקום לקדמותו לרבות תיקון ריצוף ו/או אספלט.	הערה	0.00	0.00	0.00
07.009		עבודות שונות של ביוב				
07.009.0005		תיקון פיצוץ ברשת ביוב באמצעות רוכב דגם M ארוך של חברת לסיכו. לכל סוג של צנרת בקוטר 110 מ"מ (4" באורך עד 1 מ')	קומפ	1.00	1,750.00	1,750.00
07.009.0010		כנ"לאך צינור בקוטר 160 מ"מ באורך עד 1 מ'	קומפ	1.00	2,000.00	2,000.00
07.009.0015		ביצוע בדיקת במערכת הביוב באתר בודד לפי הוראות המפקח, בעקבות הודעות נציג העירייה, ופתיחת סתימה ע"י ביובית משולבת או מכונת לחץ, לרבות: ניקוי שתי שוחות ביוב על פי הוראות המפקח באמצעות צוות עובדים וביובית משולבת או מכונת לחץ ופינוי פסולת לאתר פינוי פסולת מאושר.	קומפ	1.00	560.00	560.00
07.009.0020		ניקוי הצינורות בקוטר כל שהוא, בין שוחה לשוחה באמצעות ביובית משולבת וצוות עובדים ע"י שטיפה בלחץ גבוה ובאמצעות ציוד מתאים, ניקוי התאים בשני הצדדים ופינוי הפסולת למקום שפך מאושר. בהזמנה לפחות קטע שבין 3 שוחות	יח'	1.00	300.00	300.00
07.009.0025		פתיחת סתימה בקו הביוב הקיים בכל קוטר ועומק.	יח'	1.00	550.00	550.00
		סה"כ לעבודות שונות של ביוב				5,160.00
07.011		צינורות פלדה מגולוונים				

!!!
אזהרה



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
07.011.0010		תיקון פיצוץ בצינור מים קיים מפלדה או פלסטיק בקרקע קוטר 90 מ"מ, לרבות חפירה לגילוי הצינור עד עומק 1.75 מ', ניקוז וניתוק קו המים, 2 חיתוכים בצינור הישן, חיבור בהברגה או בריתוך של הצינור החדש (אורך עד 1.0 מ') עם כל האביזרים הנדרשים, בדיקת הקו ללחץ מים והחזרת המצב לקדמותו (עבור עבודות אספלט שבוצעו לשחזור הכביש/המדרכה ישולם בנפרד	קומפ	1.00	3,050.00	3,050.00
07.011.0011		תיקון פיצוץ בצינור מים קיים מפלדה או פלסטיק בקרקע קוטר 63-75 מ"מ, לרבות חפירה לגילוי הצינור עד עומק 1.75 מ', ניקוז וניתוק קו המים, 2 חיתוכים בצינור הישן, חיבור בהברגה או בריתוך של הצינור החדש (אורך עד 1.0 מ') עם כל האביזרים הנדרשים, בדיקת הקו ללחץ מים והחזרת המצב לקדמותו (עבור עבודות אספלט שבוצעו לשחזור הכביש/המדרכה ישולם בנפרד	יח'	1.00	2,550.00	2,550.00
07.011.0015	דקל-מאגר שיפוצים ותחזוקה 08/2019	תיקון פיצוץ בצינור מים קיים מפלדה או פלסטיק בקרקע קוטר 4" (110 מ"מ), לרבות חפירה לגילוי הצינור עד עומק 1.75 מ', ניקוז וניתוק קו המים, 2 חיתוכים בצינור הישן, חיבור בהברגה או בריתוך של הצינור החדש (אורך עד 1.0 מ') עם כל האביזרים הנדרשים, בדיקת הקו ללחץ מים והחזרת המצב לקדמותו (עבור עבודות אספלט שבוצעו לשחזור הכביש/המדרכה ישולם בנפרד - ראה סעיפים בתת פרק 57.203 (07.011.9400)	קומפ	1.00	3,100.00	3,100.00
07.011.0020		תיקון פיצוץ בצינור מים קיים מפלדה או פלסטיק בקרקע קוטר 4" (110 מ"מ), לרבות חפירה לגילוי הצינור עד עומק 1.75 מ', ניקוז וניתוק קו המים, 2 חיתוכים בצינור הישן, חיבור בהברגה או בריתוך של הצינור החדש (אורך עד 1.0 מ') עם כל האביזרים הנדרשים, בדיקת הקו ללחץ מים והחזרת המצב לקדמותו (עבור עבודות אספלט שבוצעו לשחזור הכביש/המדרכה ישולם בנפרד	קומפ	1.00	3,550.00	3,550.00
07.011.0025		תיקון נזילות קלות במערכת מדידה בקוטר 1.5-2" או מפרט עילי בקוטר 2-1.5"	קומפ	1.00	150.00	150.00
07.011.0026		תיקון נזילות קלות במערכת מדידה בקוטר 3" או מפרט עילי בקוטר 3"	קומפ	1.00	170.00	170.00
07.011.0027		תיקון נזילות קלות במערכת מדידה בקוטר 4" או מפרט עילי בקוטר 4"	קומפ	1.00	250.00	250.00
07.011.0030		תיקון נזילות קלות במערכת מדידה בקוטר 1-3/4" בארזות מונים של דירות בבנייני קומות או לבתים צמודים קרקע.	קומפ	1.00	120.00	120.00



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
07.011.0031		עבודות גישוש ואיתור נזילות בקווי מים בכל קוטר ובכל עומק ע"י כלי מכני לרבות מפעיל ועוזר מפעיל (התיקון ישולם בנפרד).	ש"ע	1.00	500.00	500.00
		סה"כ לצינורות פלדה מגולוונים				13,440.00
		סה"כ למתקני תברואה				18,600.00
39		הכנת שטח				
39.001		ניקוי שטחי מוסדות				
39.001.0010		ניקוי שטחי מוסדות ציבור (גני ילדים, תחנת אם וילד, מעונות יום, מועדוני נוער) והסרת צמחייה. בחודש פברואר - מרץ (המחיר מתייחס לכל כמומות והוא פר מוסד אחד)	קומפ	1.00	750.00	750.00
39.001.0011		ניקוי שטחי מוסדות ציבור (גני ילדים, תחנת אם וילד, מעונות יום, מועדוני נוער) והסרת צמחייה. בחודש אוגוסט (המחיר מתייחס לכל כמומות והוא פר מוסד אחד)	קומפ	1.00	650.00	650.00
39.001.0030		ניקוי יסודי לרבות טיאת של שטחי גגות מוסדות ציבור (גני ילדים, תחנת אם וילד, מעונות יום, מועדוני נוער) בחודש אוקטובר. המחיר מתייחס לכל כמות והוא פר מוסד אחד	קומפ	1.00	800.00	800.00
39.001.0040		ניקוי יסודי לרבות טיאת של שטחי גג בניין העירייה בחודש אוקטובר	קומפ	1.00	1,500.00	1,500.00
		סה"כ לניקוי שטחי מוסדות				3,700.00
		סה"כ להכנת שטח				3,700.00
44		עבודות גידור				
44.001		גדרות				
44.001.0040		הוספת קורה מפרופילים מגולוונים עליון ותחתון בחתך 60/40/2 מ"מ	מ'	1.00	40.00	40.00
		סה"כ לגדרות				40.00
		סה"כ לעבודות גידור				40.00

שדה !!!



סה"כ לכתב כמויות	
	סה"כ לכתב כמויות
18,600.00	07 מתקני תברואה
3,700.00	39 הכנת שטח
40.00	44 עבודות גידור
22,340.00	סה"כ עלות
3,797.80	מע"מ בשיעור 17%
26,137.80	סה"כ כולל מע"מ
סה"כ במילים:	
תאריך מדד:	מדד מכרז / הצעה:

העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ו'

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

הוראות ביצוע של מכון התקנים
הישראלי

תקנה באתר - לא להגשה !!!



מסמך ז'

מכרז 24/2019

עבודות אחזקה שוטפת, שיפוצים ו/או
שדרוג של מבני ציבורי ומוסדות חינוך
(חמישה אשכולות)(2019)

חלוקת האשכולות

תעודת באתר העירייה - ללא להגשה !!!



לביצוע עבודות שיפוצים ואחזקת מוסדות

מס'	אשכול מס' 5	אשכול מס' 4	אשכול מס' 3	אשכול מס' 2	אשכול מס' 1
1	מקיף דאר אלקלם	מקיף אלנג'אח	מקיף אלנור	מקיף אלראי	מקיף שי"ח סלמאן
2	בי"ס יסודי סלאח אלדין	בי"ס יסודי בן חלדון	בי"ס יסודי אלהזייל	בי"ס יסודי אלהרא	בי"ס יסודי אלסלאם
3	בי"ס יסודי אבו עוביידה	בי"ס יסודי בן סינא	בי"ס יסודי אלפרדוס	בי"ס יסודי אלאחא	בי"ס יסודי חג' סלמאן
4	בי"ס יסודי אלהחמה	אלחטאב	בי"ס יסודי אלהודא	בי"ס יסודי אלגזאלי	בי"ס יסודי אלפוראט
5	בי"ס מקיף אלהקוא	בי"ס אלרסאלה	בי"ס אלהלאל	בי"ס אוטיזם	בי"ס חינוך מיוחד אלאמל
	בי"ס חינוך מיוחד אלהנאן	בי"ס יסודי אלביאן	בי"ס יסודי שי"ח ח'מיס	מחסן העירייה	אולם קרית החינוך שכ' 02
	היכל התרבות	שלוחת המתנ"ס מטי"ה	אשכול פיס	מועדון נוער שכ' 19	מועדון נוער שכ' 13
6	אולם דאר אלקלם	אולם אלנג'אח	אולם אלנור	אולם אלהרא	אולם בן חלדון
7	שלוחת הרווחה	אולם מתחם 1	אולם שכ' 15	מועדון שכ' 20	מועדון לילד ולמשפחה שכ'
8	מועדון נוער קרית חינוך	מועדון נוער שכ' 34	מועדון נוער שכ' 3	מועדון נוער שכ' 2	מועדון נוער שכ' 24
9	מועדון נוער שכ' 27	מועדון נוער שכ' 8	מועדון נוער שכ' 21	שלוחת מתנ"ס שכ' 17	מועדון נוער שכ' 17
	מעון יום מתחם 5	מעון יום מתחם 2	מעון יום מתחם 5	מעון יום שכ' 22	מעון יום שכ' 7
10	מרכז פסגה	משרדי העירייה	מתנ"ס מרכזי	מעון יום שכ' 05	מרכז גיל הזהב
11	אשכול מס' 5	אשכול מס' 4	אשכול מס' 3	אשכול מס' 2	אשכול מס' 1
12	גני סלאח אלדין	גני בן חלדון	גנים אלהזייל	גנים אלג'אלי	גני אלסלאם
13	גני אבו עוביידה	גני בן סינא	גנים אלפרדוס	גנים אלאחא	גנים מתחם 5
	גנים שכ' 18	גנים שכ' 17	גנים מתחם 2	גנים שכ' 14	גני שי"ח חמיס
	גנים שכ' 19	גנים שכ' 32	גן שכ' 33		
14	גני אלהחמה	גני עומר בן אלהטאב	גני אלהודא	גנים שכ' 28	גנים שכ' 2



15	גנים שכל 3	גנים אלהרא	גנים שכל 9	גנים שכל 11	גני חינוך מיוחד 29
16	גנים שכל 4	גנים שכל 7	גנים שכל 10	גנים שכל 13	גנים שכל 20
17	גנים שכל 24	גנים שכל 8	גנים שכל 25	גנים שכל 15	גנים שכל 21
18	אויזים	גנים שכל 29	גנים שכל 30	גנים שכל 34	גנים שכל 22
19	גנים שכל 27	גנים מתחם 4	גנים שכל 31	גנים שכל 38	גנים שכל 26
20	התפתחות גיל הרך		גנים מתחם 3	גנים שכל 12	
21	תחנות אם וילד רהט א'	תחנות אם וילד רהט ב'	תחנות אם וילד רהט ג'	תחנות אם וילד רהט ד'	תחנות אם וילד רהט ה'
22	מסגד אלתקוא		מסגד אלסחואה		מסגד אלפוראת
	מסגד אלפארקן	מסגד אלהלא	מסגד אלאחלאס	מסגד בלא	מסגד אלאחסאן
	מסגד אלהודא	מסגד אלמוראבטין	מסגד אלסלאם	מסגד אלבדר	מסגד שכל 19
	מסגד אלנור	מסגד אלנאסאר	מסגד אלרחמה	מסגד אלאחאא	מסגד שכל 31

הערה : מוסדות חינוך או ציבור שלא נכללו ברשימה הנ"ל יחולקו ברשימת אשכולות ע"פ גובה הסיווג מהגדול לקטן