מכרז פומבי מס' 4/2019
עיריית רהט

מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט

קובץ מעודכן עדכני באתר העירייה - לא להגישה !!

מכרז 4/2019: תוכן עניינים

		עמ'
מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז		
לוחות זמנים וטבלת תיוג		5
1. כללי		8
1.1	הזמנה להציע הצעות	8
1.2	מהות השירות הנדרש	8
1.3	התמורה לזוכה ותקציב העירייה	9
1.4	מסמכי ההליך	9
1.5	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	10
1.6	הסכם למתן שירות אישי	10
1.7	*בוטל*	10
2. הגדרות		10
3. תחולת הפרויקט		12
4. תקופת ההתקשרות		12
5. תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה		13
5.1	אישור מנהל משרד החשבות מטעם הזוכה	13
5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה ("ערבות ביצוע")	13
5.3	*בוטל*	*14*
5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	14
5.5	אישורי ביטוח	14
5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	14
5.4	אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	14
6. לוחות זמנים		15
6.1	מכירת מסמכי המכרז המעודכנים	15
6.2	ביצוע רישום מוקדם	15
6.3	שאלות הבהרה	16
6.4	הגשת ההצעות למכרז	17
6.5	שינוי לוחות הזמנים	18
7. הוראות כלליות		18
7.1	מסמכי המכרז המעודכנים	18
7.2	אישור הבנת תנאים	1~~9~~8
7.3	שינוי תנאי המכרז	19
7.4	מידע המסופק למציעים	19

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

8.	**הגשת ההצעות**	20
8.1	התאמה לתנאי המכרז	20
8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	20
8.3	הצעה חתומה	21
8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז המעודכנים	21
8.5	תוקף ההצעה	22
8.6	בדיקת ההצעות	22
8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז	22
9.	**תנאי הסף להשתתפות בהליך**	23
9.1	אזרחות או תושבות בישראל	23
9.2	*בוטל*	*24*
9.3	ניסיון מוכח במתן שירותים	24
9.4	מחזור כספי מינימאלי	26
9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	26
9.6	ערבות הצעה	27
9.7	אסמכתאות על-פי דין	28
9.8	הצהרות על-פי דין	28
9.9	*בוטל*	29
9.10	אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם	29
9.11	אסמכתא אודות רכישת מסמכי המכרז המעודכנים	30
9.12	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף	30
10.	**מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה**	30
10.1	פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות	30
10.2	*בוטל*	*34*
10.3	*בוטל*	*34*
10.4	פרופיל עסקי של המציע	34
11.	**מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**	34
12.	**בדיקת הצעות למכרז**	35
12.1	כללי	36
12.2	בדיקת ההצעות והערכתן	36
12.3	ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי	37
13.	**הבחירה בין ההצעות**	37
13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים	39
13.2	בחירה על דרך של הגרלה	40
13.3	תיקון טעויות	41
13.4	פסילת הצעות	41
13.5	הזוכה במכרז	41
13.6	הצעה יחידה	42

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג	42
13.8	סייגים	42
13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	42
13.10	ההסכם	42
13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה	43
14.	**תנאים כלליים**	**43**
14.1	הדין החל	43
14.2	תניית שיפוט ייחודית	43
14.3	הוצאות השתתפות בהליך	44
14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	44
14.5	שיקולים תקציביים	44
14.6	ההצעה - הצעה בודדת	45
14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	45
14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	46

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	47
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	49
טופס מס' 3	ערבות בנקאית (להצעה)	50
טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	51
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון	52
טופס מס' 6	תצהיר בדבר ניסיון + נספח	43
טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	56
טופס מס' 8	טופס הצעה כספית	57
טופס מס' 9	אישור על קיום ביטוחים	59
טופס מס' 10	ערבות בנקאית (ביצוע)	61
טופס מס' 11	פרטי חשבון בנק לתשלום	62
טופס מס' 12	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	63
טופס מס' 13	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	65
טופס מס' 14	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	66
טופס מס' 15	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	70
טופס מס' 16	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	77
טופס מס' 17	טופס רישום מוקדם	79
מסמך ב'	**הסכם בין העירייה לזוכה**	**80**
	נספח לחוזה: שמירת סודיות	**98**
מסמך ג'	**מפרט שירותים**	**99**
מסמך ד'	**אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי**	**100**

קובץ מעודכן באתר העירייה - לא להדפיס !!

מכרז 4/2019 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים מעודכנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז המעודכנים	23~~9~~.12.2019	10:00	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	8~~25~~.1~~2~~.2020~~19~~	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	8~~25~~.1~~2~~.2020~~19~~	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	~~3~~14.1~~2~~.2020~~19~~	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	15.1.2020	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמדתם בתנאי המכרז, תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטת במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 2,000 ₪. *מציע שרכש את מסמכי המכרז טרם העדכון לא יידרש לביצוע תשלום נוסף*	6.1.3 + 9.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז המעודכנים על שם המציע	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 8~~25~~.1~~2~~.2020~~19~~	6.2.6 + 9.10	**טופס מס' 17** **אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה**	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). **תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה**	6.3.6	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
.4	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	**טופס מס' 1**	
.5	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) **תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה**	6.5.3 + 7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	**טופס מס' 7** חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	8.3.2	**טופס מס' 2** חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
.12	הסכם שותפים (שותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	העתק הסכם השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף	

קובץ מעודכן בעמוד האתר העירייה, אין לשנות !!

			הספח לתעודה של כל השותפים	
.13	ניסיון במתן שירותי חשבות חינוך המציע סיפק שירותי חשבות כוללים **ל- 10 (עשר) רשויות מקומיות**, כאשר התמורה השנתית מכל רשות כאמור לא פחתה מסך של **120~~25~~,000** ₪ (במילים: **מאה~~תיים~~ ועשרים ~~וחמישה~~ אלף** ₪), **בכל אחת** אחת מן השנים **2016, 2017, 2018** *ראה הגדרת המונח "חשבות שירותי חינוך" בסעיף 9.3.2*}	**9.3.3.1**	**טופס מס' 6** תצהיר מלא חתום ומאומת ***תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2 לעיל***	
.14	מחזור כספי מינימאלי לפחות **2,500,000** ₪ (**שני מיליון וחצי** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2016**, **2017**, **2018** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים**	**9.4**	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2018***	
.15	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**	**9.5**	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***ראה הערה לעיל***	
.16	ערבות הצעה ע"ס **40,~~5~~000** ₪ בתוקף עד ליום **31.3.2020**.	**9.6**	**טופס מס' 3**	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
.17	אישור ניהול תקין לשנת 2019 [למציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור בלבד]	**9.7.1**	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2019	
.18	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**9.7.2**	**טופס מס' 4** תצהיר חתום ומאומת	
.19	אישור ניהול ספרים	**9.7.3**	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	
.20	אישור ניכוי מס במקור	**9.7.4**	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	
.21	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	**9.7.5**	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.22	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	**9.8.1**	**טופס מס 15** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.23	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	**9.8.2**	**טופס מס' 12** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.24	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	**9.8.3**	**טופס מס' 14** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.25	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**9.8.4**	**טופס מס' 16** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.26	הסכם חתום	**8.4.1.5**	**מסמך ב'**	
	צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
.27	**מנהל צוות חשבות** **(רואה חשבון)**	**10.1.1.1 +** **10.1.5**	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות; רישוי מקצועי; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק הסכם העסקה מותנה כאמור].	

קובץ המודפס מתוך האתר הרשמי - אין חתימה !!

.28	**מנהל משרד חשבות (רואה חשבון או כלכלן)**	**+ 10.1.1.2 10.1.5**	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות ; רישוי מקצועי ; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות ; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק הסכם העסקה מותנה כאמור].	
.29	**רשם גני ילדים**	**+ 10.1.1.3 10.1.5**	קורות חיים צילום תעודת זהות תעודות המעידות על השכלה, הכשרות מקצועיות, השתלמויות מקצועיות ; רישוי מקצועי ; המלצות של מעסיקים קודמים ו/או של לקוחות ; אסמכתא על העסקה ישירה של העובד או העתק הסכם העסקה מותנה כאמור].].	
.30	**פרופיל עסקי**	**10.4**	פרופיל של המציע	
.31	**טופס הצעה כספית**	**12.2.2**	**טופס מס' 8** **[את ההצעה הכספית יש להגיש באופן חסוי, מעטפה נפרדת סגורה ואטומה]**	

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	אישור מנהל משרד החשבות ~~הפרויקט~~ מטעם הזוכה .	**5.1**	**רישיון רו"ח~~עו"ס~~ בתוקף (מתייחס לרו"ח בלבד)** **קורות חיים והמלצות**	7 ימים
.2	ערבות להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	**5.2**	**טופס מס' 10**	7 ימים
.3	*בוטל*	**5.3**		
.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	**5.4**	**טופס מס' 11**	7 ימים
.5	אישורי ביטוח	**5.5**	**טופס מס' 9** **חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח טופס מס' 11**	7 ימים
.6	הצהרת זוכה טרם חתימה	**5.6**	**טופס מס' 13**	7 ימים
.7	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	**5.7**	**טופס מס' 15**	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה לא להגשה!!

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **הוראות כלליות**

1.1. הזמנה להציע הצעות למכרז

עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מתכבדת בזאת להזמינכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן **שירותי חשבות שוטפים לחינוך של העירייה**, זאת כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות (להלן: "**הפרויקט**").

1.2. מהות השירות הנדרש

1.2.1. השירות המבוקש במסגרת הליך זה, הוא מתן שירותי חשבות לחינוך בעיריית רהט בשיטה של **מיקור חוץ**.

1.2.2. שירותי החשבות לחינוך המבוקשים בהליך זה, יסופקו לגזברות העירייה, והם כוללים את אספקת כל כוח האדם הנדרש לפי מסמכי הליך זה (המעודכנים), בהתאם להיקף השעות החודשי הנדרש לכל משרה כאמור.

1.2.3. השירותים יסופקו במשרדי העירייה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי העירייה, במשרד אשר יוקצה לשם כך במבנה גזברות העירייה (אלא אם ייקבע אחרת על-ידי גזבר העירייה).

המשרד כאמור, יועמד לרשות הזוכה בהליך זה, כשהוא מרוהט ומאובזר, ומחובר למערכת המיחשוב העירונית. **מחובתו של הזוכה לשמור על המשרד כאמור ותחולתו והציוד שבו, במשך מתן השירותים לפי הסכם זה**.

מובהר, כי אין בהעמדת המשרד כאמור להקנות רשות הזוכה בהליך זה כדי להעניק לזוכה בהליך זכות חזקה במשרד ו/או כל זכות אחרת במקרקעין מכל סוג שהוא. המשרד יועמד לרשות הזוכה בהליך זה, לצורך מתן השירותים שלפי הליך זה והחוזה שייכרת מכוחו, ולשם כך בלבד, ומעמדו של הזוכה במבנה יהיה של בר רשות במקרקעין בלבד, הניתנת לביטול בהתאם להוראות ההסכם.

1.2.4. השירותים יסופקו באמצעות כוח האדם שיוצע על-ידי הזוכה בהליך זה, ויאושר על-ידי העירייה כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה. החלפת כוח האדם שהוצע בהליך זה ו/או אשר יאושר במסגרתו על-ידי העירייה, תהיה על-פי אישור בכתב בלבד ומראש שיינתן על-ידי גזבר העירייה והחשב המלווה בלבד, ועל-פי הוראות הליך זה בלבד ו/או ההסכם שייכרת עם הזוכה.

תשומת הלב, כי זהות כוח האדם שיוצע על-ידי כל אחד מן המשתתפים מהווה חלק בלתי נפרד מניקוד ההצעות, והעירייה תעמוד על כך שתחילת מתן השירותים (ולמשך חצי שנה לאחר מכן), תהיה באמצעות העובדים שהוצעו על-ידי הזוכה.

1.2.5. הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל, **לכל המאוחר**, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "**תקופת ההתארגנות**"), אלא אם קבעה העירייה מועד **מאוחר יותר** לתחילת ההפעלה (במקרים כגון: שיקולים תקציביים, התאמת ההחלפה בין נותן השירותים הנוכחי לבין הזוכה בהליך זה, שינויים בכוח האדם הנדרש, התאמת משרד בגזברות העירייה וכיו"ב).

קובץ מצורף באתר העירייה - לא לעדכון!

1.2.6. **מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, במהלך תקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות, וכן, קבלת אישור בכתב של גזבר עיריית רהט לכוח האדם והציוד הנדרשים לתחילת הפעילות.**

1.3. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.3.1. **מובהר, כי מתן מלוא השירותים הכלולים במכרז זה, מותנה בקיומה של מסגרת התקציב המלאה. משכך, הצעות המציעים יוגשו ביחס לכלל השירותים הכלולים במכרז זה, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל, על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציב שתאושר למתן השירותים כאמור.**

~~1.3.2. **עוד מובהר, כי מאחר והמקור התקציבי לביצוע העבודות נשוא הליך זה אמור להגיע לעיריית רהט מכוח החלטת ממשלה מס' 2397, אז הליך זה וביצוע העבודות מכוחו (לרבות, אישור חשבונות לתשלום), מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו. [האם אכן מכוח 2397]**~~

1.3.3. **למען הסר ספק, יראו את כל אחד מן המציעים כמי שמוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין צמצום היקף השירותים בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.**

1.3.4. יובהר, כי נכון למועד זה, לא יינתן תקצוב נוסף למתן השירותים בהתאם להליך זה, , ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את קבלת השירותים לפי הליך זה, או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שהועמד לשם כך על-ידי העירייה.

1.4. מסמכי ההליך (המעודכנים)

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז המעודכנים (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עיכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

1.4.2. **מסמך ב'**: הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;.

1.4.3. **מסמך ג:** מפרט שירותים;

1.4.4. **מסמך ד'**: אמות מידה לניקוד המרכיב האיכותי.

מסמכי המכרז המעודכנים מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז המעודכנים ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

1.5. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.5.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי **שילוב של הצעה כספית** ("מרכיב כספי" או "מרכיב כמותי") **ומדדי איכות** ("המרכיב האיכותי").

1.5.2. ההצעה הכספית תהיה בשיטה של הנחה על אומדן גלוי, והיא תהווה **60%** (**שישים** אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

1.5.3. המרכיב האיכותי ינוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות **במסמך ד'** להליך זה, והוא יהווה **40%** (**ארבעים** אחוז) מהניקוד הכולל שיינתן למציעים.

1.5.4. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים **גם** לצורך **הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך וגם לניקוד להצעות השונות.**

על כן, **מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה** גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות **מסמך ד'** להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי **טופס מס' 5** – אישור רואה החשבון **וטופס מס' 6** – תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע).

1.5.5. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהליך זה.

1.5.6. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.6. הסכם למתן שירות אישי

1.6.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.

1.6.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.7. *בוטל*

2. **הגדרות**

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**מפרט השירותים**": מפרט שירותים מיוחד למכרז זה, המצורף **כמסמך (ג)** למסמכי המכרז המעודכנים, על חלקיו השונים, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

2.1.2. "**ההסכם**" או "**החוזה**": הסכם בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז המעודכנים), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "**המציע**": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "**הזוכה**": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על ההסכם;

2.1.5. "**העירייה**": עיריית רהט;

2.1.6. "**הפרויקט**": כלל השירותים הדרושים לעיריית רהט לשם מתן שירותי חשבות חינוך לעיריית רהט, וניהול הכספים והתקציבים של מערכת החינוך בעיר רהט, ויתר הדרישות הכלולות במכרז זה וכמפורט במסמכיו ונספחיו;

2.1.7. "**מנהל צוות החשבות**" (מטעם הזוכה): רואה חשבון בעל ותק וניסיון בתחום חשבות החינוך אשר תואמות את דרישות הכשירות המפורטות במכרז זה, אשר ישמש כגורם המקצועי האחראי מטעם המציע לצורך מתן מענה מקצועי בתחום נשוא מכרז זה, וכן, כאיש הקשר מטעמו לכל דבר ועניין;

מובהר, כי מנהל צוות החשבות ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה אשר יספק את השירותים לעירייה, והוא ועסק על-ידו באופן ישיר (או שיהיה שותף או בעל מניות בזוכה), וישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי וניהולי בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;

2.1.8. "**מנהל משרד החשבות**" (מטעם הזוכה): רואה חשבון או בעל תואר ראשון בכלכלה, בעל ותק וניסיון בתחום חשבות החינוך אשר תואמות את דרישות הכשירות המפורטות במכרז זה, אשר ישמש כגורם האחראי המטפל בענייני העירייה **ויספק בפועל את השירותים לעירייה מטעם הזוכה**;

2.1.9. "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר ראיד אלקרינאוי, גזבר עיריית רהט;.

2.1.10. ***בוטל***;

2.1.11. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם;

2.1.12. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.13. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.14. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

קובץ מעודכן לעדכון ראש העיר בלבד - לא להגיש!!

2.1.15. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט;

2.1.16. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;

2.1.17. "**תקנות המכרזים**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;

2.1.18. "**צו התחלת עבודה**": כהגדרתו בהסכם. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד מתן צו התחלת עבודה, המועד שבו יחתמו מורשי החתימה של העירייה על ההסכם;

2.1.19. ***בוטל***;

2.1.20. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. **כל האמור בלשון זכר -– יש לראותו גם בלשון נקבה**, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז המעודכנים, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז המעודכנים.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.2.5 לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

4.2. **החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.1.7 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות במועד שבו יחל הזוכה בהפעלת הפרויקט בפועל, כפי שיפורט באישורו של גזבר העירייה.**

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **48** (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי **הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב**.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

4.4. תנאי הליך זה וההסכם שייכרת מכוחו עם הזוכה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **<u>תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה</u>**:

חתימת ההסכם בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. <u>אישור מנהל משרד החשבות מטעם הזוכה</u>

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את מנהל משרד החשבות מטעמו אשר ישמש כאיש המקצוע העיקרי אשר יספק את השירותים לעירייה,

5.1.2. מנהל משרד החשבות יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה למנהל משרד החשבות, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של מנהל משרד החשבות שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של מנהל משרד החשבות כאמור.

5.1.4. <u>אישור מנהל משרד החשבות כחלק מהליכי המכרז</u>

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל משרד החשבות המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של מנהל משרד החשבות המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של מנהל משרד החשבות בפרויקט **<u>לאחר</u>** חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת מנהל משרד החשבות **<u>לאחר</u>** החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת מנהל משרד החשבות במהלך ששת החודשים הראשונים למתן השירותים שעל-פי הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות.

החלפת מנהל משרד החשבות, שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או ההסכם, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או ההסכם לפי העניין.

5.2. <u>ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי ההסכם</u>

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי ההסכם (*"ערבות ביצוע"*). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **<u>תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה</u>** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

קובץ מעודכן - עמוד מאחר העירייה - לא מהמשרד!

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **הזוכה** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז המעודכנים (**טופס מס' 10**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, ובסכום של **75,000** ₪ (במילים : **שבעים וחמישה** אלף ₪).]

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. *בוטל*

5.4. פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 11**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.5. אישור ביטוחים חתום

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **כטופס מס' 9**.

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

5.6. הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 13** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.7. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **כחלק מהגשת ההצעות להליך זה**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **כטופס מס' 15**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

קובץ מעודכן לעניין כאמור העירייה - לא להגשה !!

5.8. יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס 13** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז המעודכנים

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז המעודכנים תחל ביום ~~9~~23 **דצמבר 2019** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **09:00** עד ל- **13:00** ותסתיים ביום ~~3~~14 ינואר~~דצמבר~~ ~~19~~2020 בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז המעודכנים ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז המעודכנים הינה **2,000** (אלפיים) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז המעודכנים וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

משתתף אשר רכש את מסמכי המכרז טרם העדכון, לא יידרש לתשלום נוסף, ויהיה זכאי לקבל את מסמכי המכרז המעודכנים, כנגד הצגת אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז המקוריים

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז המעודכנים על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2. ביצוע רישום מוקדם

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**. עם זאת, **חובה על המציעים** להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 17** להליך זה (**לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה**).

קובץ מעודכן לאחר באתר העירייה, אלא לא ייבדק!!

6.2.2. **הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן היה לרכוש את מסמכי מכרז זה (טרם העדכון) והוא יסתיים ביום ~~25~~8 ינואר~~דצמבר~~ ~~19~~2020 בשעה 13:00**.

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז המעודכנים, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 17**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט)., **ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה**.

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים**.

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז המעודכנים.

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז המעודכנים אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז המעודכנים אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום ~~25~~8 ינואר ~~דצמבר~~ ~~19~~2020 בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז המעודכנים או לחלק מהם.

יובהר, כי משלוח שאלות הבהרה, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר ללשכה המשפטית של העירייה לדוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה ועמודה למתן מענה, ותהיה ערוכה כדלקמן:

קובץ מעודכן לעיון בלבד העיריית - לא להגשה!!

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **<u>למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל</u>**.

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים <u>ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה</u>.
<u>הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,</u>

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העיריה תהיה **<u>רשאית</u>** (אך **<u>לא חייבת</u>** !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו**.

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. <u>הגשת ההצעות למכרז</u>

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **<u>במסירה ידנית בלבד</u>**, לא יאוחר מיום **<u>1 ינואר 2020</u>** עד השעה **<u>13:00</u>**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **<u>לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור</u>**.

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל**.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **<u>בכתב</u>** לכל-אחד מן המציעים אשר <u>ביצעו רישום מוקדם</u>~~השתתפו במפגש המציעים~~ או רכשו את מסמכי מכרז זה.

קובץ מעודכן באתר העיריה - לא להדפסה !!

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

7. **הוראות כלליות**

7.1. מסמכי המכרז המעודכנים

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז המעודכנים תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד לתום מועד הרישום המוקדם~~מפגש המציעים~~, ניתן לעיין במסמכי המכרז המעודכנים (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה (המעודכנים) יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז המעודכנים הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז המעודכנים כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

קובץ מעודכן לעירייה באתר העירייה - לא להגשה!

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז המעודכנים וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז המעודכנים, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **באמצעות פרסום באתר העירייה**. פרסום כאמור, **יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. מידע המסופק למשתתפים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה ומפורט ו/או כלול במסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

קובץ מעודכן יעלה באתר העיריה - לא מהדפסה!

7.4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מחובתם של המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן צמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. **הגשת ההצעות**

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.**

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

קובץ מעודכן לעירייה בלבד. אסור להעביר לגורם חיצוני!!

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. <u>הצעה חתומה</u>

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

8.4. <u>אופן הגשת מסמכי ההצעה</u>

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, **טופס הרישום מוקדם** בצירוף אישור מסירתו, **תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה** כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **<u>סגורה</u>** במעטפה **<u>לא מזוהה</u>**, **<u>למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד</u>**.

8.4.1.2. את ההצעה **<u>הכספית</u>** (**טופס מ' 8**) יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי המכרז, זאת במעטפה **<u>נפרדת</u>**, **<u>סגורה</u>** **<u>ואטומה</u>**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

8.4.1.3. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.4. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.1.5. כל הטפסים המסומנים **<u>כטפסים מס' 1 עד 17</u>** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

8.4.1.6. ההסכם המצורף להזמנה זו (**<u>מסמך ב'</u>**), חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עורך-דין.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

קובץ מעודכן לעמודים אחר מעבר לא להדפיס!!

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. <u>תוקף ההצעה</u>

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. <u>בדיקת ההצעות</u>

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. <u>משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, <u>והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>.**

9. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות</u>**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. <u>המציע הנו תושב או אזרח ישראל</u>

9.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור. .

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. <u>מציע שהוא תאגיד רשום</u>

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

קובץ מעודכן לעירייה באתר העיריה - לא להדפסה !!

9.1.2.1.2. **תדפיס <u>מעודכן</u>** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. <u>מציע שהוא יחיד</u>

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. <u>*בוטל*</u>

9.3. <u>ניסיון במתן שירותים</u>

9.3.1. המציע סיפק שירותי חשבות כוללים **<u>ל- 10 (עשר) רשויות מקומיות</u>**, כאשר התמורה השנתית מכל רשות כאמור לא פחתה מסך של **<u>225,000</u>** ₪ (במילים: **מאתיים עשרים וחמישה אלף** ₪), **<u>בכל אחת</u>** אחת מן השנים **2016**, **2017**, **2018**.

9.3.2. לעניין סעיף זה בלבד:

"רשויות מקומיות" – עיריות או מועצות מקומיות בלבד;

"שירותי חשבות כוללים" – ביצוע לפחות של **<u>שמונה (8)</u>** מתוך ככל השירותים **<u>המפורטים בסעיף 3 למפרט השירותים</u>** (**מסמך ג'** להליך זה), במהלך התקופה הנקובה לעיל (1 ינואר 2016 ל- 31 דצמבר 2018);

9.3.3. מובהר כי לצורך סעיף זה הניסיון המצטבר משמעו חיבור אריתמטי של כל התקופות בהן סיפק המציע שירותי חשבות כוללים לכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור.

9.3.4. <u>אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה</u>:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.4.1. <u>תצהיר נושא משרה</u>

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **<u>כטופס מס' 6</u>**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה לעיל.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגעה !!

מובהר, כי **יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז** ולכלול בו את הפרטים הבאים:

9.3.4.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;

9.3.4.1.2. השירותים שסופקו לאותו לקוח, בהתאם למפורט בסעיף (ראה הערה בסעיף 9.3.2 לגבי היקף השירותים המינימאלי הנדרש);

9.3.4.1.3. מועד תחילת מתן השירותים;

9.3.4.1.4. מועד סיום מתן השירותים;

9.3.4.1.5. היקף כספי **שנתי** של הפרויקט או של השירותים שסופקו (**לא** כולל מע"מ, ככל שמדובר בחברה), בכל אחת מן השנים 2016, 2017 ו- 2018;

9.3.4.1.6. מספר התלמידים (גני ילדים ובתי ספר) שלמדו במערכת החינוך של הלקוח, בכל אחת מן השנים 2016, 2017 ו- 2018;

9.3.4.1.7. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

9.3.4.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס 6 הנ"ל), אישור בכתב של הגורם האחראי על החשבות באותה רשות המקומית שפירט בתצהיר, ובו יהא עליו לפרט את **מהות השירותים** שסופקו לרשות המקומית, וכן, את **התקופה המדויקת שבה סופקו שירותי החשבות הכוללים** (דוגמא לנוסח של אישור כאמור מצורפת כנספח לטופס מס' 6, ומומלץ למשתתפים להגיש את האישור בהתאם לנוסח זה).

לעניין סעיף זה: "**הגורם אחראי על החשבות ברשות המקומית**" – גזבר הרשות המקומית או האחראי בגזברות הרשות הרלבנטית על נושא החינוך;

9.3.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.6. **הערה לתשומת לב המציעים:**

תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 6** נדרשת **גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** המפורט בסעיף 9.3 להליך זה, **אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה**, כאשר הניקוד של הניסיון כאמור, **ייעשה גם על-פי שירותים שניתנו לרשויות מקומיות שאינן עירייה או מועצה מקומית, בתקופות קצרות יותר מן התקופה שנקבצה לעיל, וכן, בסכומים נמוכים יותר**.

קובץ מעודכן לעירון באתר הרשת - לא תקנעיה!

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **2,500,000** ₪ (**שני מיליון וחצי** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2016**, **2017**, **2018** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

9.4.2. למען **הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו**.

9.4.3. מציע אשר **אין בידיו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**, יהיה רשאי להסתמך על דוחו"ת כספיים מבוקרים לשנים **2015**, **2016**, **2017**, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2018**.

עם זאת, מובהר, כי **במקרה כאמור, יופחת מן הניקוד של המציע בגין רכיבי האיכות, שלוש (3) נקודות מן הניקוד שיקבל בהתאם למסמך ד'**.

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז **המעודכנים** (**טופס מס' 5**).

מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

אישור רואה החשבון לעניין סעיף, יהיה של רואה חשבון חיצוני שאינו עובד או שותף או בעל מניות אצל המציע.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחו"ת כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2018 – את הדוחו"ת המבוקרים לשנים 2015, 2016, 2017 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2018).

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה!

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2017**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2018**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ערבות ההצעה

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **40,000** ₪ (**ארבעים אלף** ₪) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז המעודכנים (**טופס מס' 3**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 מרץ 2020**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז המעודכנים, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפיס!

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.7. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. אישור ניהול תקין לשנת **2019** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **המעודכנים** (**טופס מס' 4**).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

9.8. <u>הצהרות על-פי דין</u>

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

9.8.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 12** למסמכי המכרז **המעודכנים**, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא מאושר!!

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9.8.2.3. **<u>על-פי דרישת העירייה</u>, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם**.

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 12, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **<u>בטופס מס' 4</u>**, בשלוש השנים האחרונות, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. <u>תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית</u>

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **<u>הורשעו</u>** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 14</u>**.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. <u>הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 16</u>**.

9.9. <u>*בוטל*</u>

9.10. <u>אסמכתא אודות ביצוע רישום מוקדם</u>

על המציעים לצרף להצעתם את העתק טופס הרישום המוקדם אשר נשלח למזכיר העירייה, בצירוף אסמכתא המעידה על מסירת למזכיר העירייה במועדים הקבועים בהליך זה (כגון: אישור מסירה, אישור משלוח בדוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה).

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!

9.11. אסמכתא על רכישת מסמכים המעודכנים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז המעודכנים.

9.12. סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף

9.12.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **אין** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.12.2. **בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף**, ובמידת הצורך, **אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף**.

10. **מסמכים ונתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות**:

10.1. פירוט צוות העובדים המוצע על-ידי המציע

על כל מציע לצרף להצעתו את פרטי צוות העובדים שיספק את השירותים לעירייה, כל זאת כמפורט להלן:

10.1.1. פירוט אודות מנהל צוות החשבות המוצע על-ידי המציע

10.1.1.1. מנהל צוות החשבות מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.1.1.1. רואה חשבון בהכשרתו;

10.1.1.1.2. בעל ותק של לפחות 5 (חמש) כרואה חשבון מוסמך;

10.1.1.1.3. בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) בתחום מתן שירותי חשבות כוללים למערכות חינוך (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל), ברשויות מקומיות או בעמותות העוסקות בחינוך;

10.1.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל צוות החשבות בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים בסעיף 10.1.5 להלן.

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה להלן, מבוקש כי קורות חיים של מנהל צוות החשבות, יכללו בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי ומקצועי **בתחום נשוא המכרז (חשבות, עבודה מול גורמי משרד החינוך, ליווי מערכת חינוך ברשות מקומית, מעקב חוזים והתקשרויות, ניהול תקציבי, היכרות עם החקיקה והדינים בתחום העסקת כוח אדם בתחום החינוך, הפעלת מערכות ממוחשבות הנוגעות לתחום, ניהול משמעותי)**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות בתחום הכספים וניהול התקציב של מערכות חינוך.

קובץ מעודכן לפי רוח האמת העירייה - אין חלופה !!

10.1.1.3. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מנהל צוות החשבות יהיה חייב להגיע למשרדי העירייה לצורך פיקוח על העבודה ו/או מתן הייעוץ, זאת לפחות פעם אחת בשבוע, למשך שעתיים (על-פי תיאום עם גזבר העירייה, ניתן יהיה לקיים את הפגישות בתדירות נמוכה יותר, ובלבד, שהיקף השעות החודשי יהיה 8 (שמונה) שעות לפחות בכל חודש.**

על אף האמור לעיל, במהלך החודש הראשון למתן השירות, גזבר העירייה, יהיה רשאי לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי מנהל צוות החשבות וכן, נציג בכיר של הזוכה, יתייצבו במשרדי העירייה בהיקף של 4 שעות שבועיות, ללא תוספת תשלום בגין חודש זה.

<u>על המציעים לתמחר במסגרת ההצעה הכספית שלהם את העלות הכרוכה בהעסקת מנהל צוות החשבות לפי המפורט לעיל, ובכל מקרה, התמורה החודשית שתשולם לזוכה, תהיה קבועה ובלתי משתנה לכל אורך תקופת ההתקשרות</u>.

10.1.2. <u>פירוט אודות מנהל משרד החשבות המוצע על-ידי המציע</u>

10.1.2.1. מנהל משרד החשבות מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

10.1.2.1.1. רואה חשבון או בעל תואר ראשון בכלכלה בהכשרתו;

10.1.2.1.2. בעל ותק של לפחות 3 (שלוש) שנים כרואה חשבון מוסמך או ככלכלן פעיל;

10.1.2.1.3. בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתחום מתן שירותי חשבות כוללים (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל), זאת לרשויות מקומיות ו/או לעמותות העוסקות בחינוך;

10.1.2.1.4. בעל ניסיון ויידע בהפעלה ושימוש במערכי המחשוב של משרד החינוך, כולל מערכת מית"ר ומערכת עוש"ר, מנב"ס וכל מערכת עזר אחרת;

10.1.2.1.5. בעל יידע וניסיון בהפעלת תוכנות פיננסיות בשימוש הרשויות המקומיות;

10.1.2.1.6. בעל ידע וניסיון בהפעלת תוכנות Office (תכנת אקסל בפרט);

10.1.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של מנהל משרד החשבות בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיף 10.1.5 להלן.

קובץ מעודכן יעודכן באתר העירייה. לא אחראים לנשן!

10.1.2.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, מבוקש כי בקורות חיים של מנהל משרד החשבות תהיה התייחסות להשכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי ומקצועי **בתחום נשוא המכרז ((חשבות, עבודה מול גורמי משרד החינוך, ליווי מערכת חינוך ברשות מקומית, מעקב חוזים והתקשרויות, ניהול תקציבי, היכרות עם החקיקה והדינים בתחום העסקת כוח אדם בתחום החינוך, הפעלת מערכות ממוחשבות הנוגעות לתחום, ניהול)**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות בתחום הכספים וניהול התקציב של מערכות חינוך.

10.1.2.4. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מנהל משרד החשבות, יועסק בהיקף משרה 80% (כ- 150 שעות חודשיות), קרי, במשך ארבעה ימים בשבוע בין השעות 08:30 עד 16:00.**]

על המציעים לתמחר במסגרת ההצעה הכספית שלהם את העלות הכרוכה בהעסקת מנהל משרד החשבות.

10.1.3. רשם גני ילדים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים אודות **רשם גני הילדים** המוצע על-ידו:

10.1.3.1. תנאי כשירות לתפקיד:

10.1.3.1.1. בעל תעודת בגרות;

10.1.3.1.2. היכרות עם תוכניות בחבילת אופיס;

10.1.3.1.3. ניסיון בעבודת **מזכירות** שלא יפחת מ- 3 (שלוש) שנים;

10.1.3.1.4. ניסיון של שנה לפחות בטיפול ו/או הפעלת מערכת לרישום לגני ילדים או לבתי ספר

10.1.3.2. לצורך הוכחת עמידתו של רשם גני הילדים בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיף 10.1.5 להלן.

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, מבוקש כי קורות חיים של רשם גני הילדים יכללו פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי ומקצועי, (הן באופן כללי והן באופן פרטני לדרישות הניסיון הנדרשות על-פי הליך זה לתפקיד), שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות.

10.1.3.3. רשם גני הילדים יועסק על-ידי הזוכה בהיקף משרה מלאה (180 שעות חודשיות), במשך חמישה ימים בשבוע (בין השעות 08:30 ל- 16:00).

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא לעדכון

10.1.4. <u>חובת העסקה ישירה</u>

10.1.4.1. הזוכה יהיה חייב לספק את השירותים באמצעות עובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו.

10.1.4.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של **גזבר עיריית רהט**.

החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.4.3. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם מי מבין אנשי הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שכל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.4.4. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.4.5. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש למתן השירותים. על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש למתן השירותים הנדרשים לפי הליך זה, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש למתן השירותים, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

10.1.5. <u>מסמכים שעל המציע לצרף</u>

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

10.1.5.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים, תוך מתן התיחסות מפורשת לניסיון ו/או לידע בתחום חשבות חינוך ;

10.1.5.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות מקצועיות ;

10.1.5.3. רישיונות מקצועיים ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום ;

~~10.1.5.4. **אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.**~~

קובץ מעודכן לעדכון באתר הבקרה - לא להדפסה !!

10.1.5.5. המלצות של מעסיקים קודמים ו/או המלצות של לקוחות עבר;

10.1.5.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.5.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של הסכם העסקה מותנה כאמור.

10.2. *בוטל*

10.3. *בוטל*

10.4. פרופיל עסקי של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסקי של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותים פיננסיים ו/או חשבות, לרבות, שירותים המיתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון (או הגוף המנהל) ונושאי המשרה של המציע.

10.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום החשבות, תוך מתן דגש לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

11. **מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים:**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

קובץ מעודכן אתר העיריה - לא להדפסה !!

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.**

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. **בדיקת ההצעות שהוגש למכרז:**

12.1. כללי

12.1.1. **בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי שילוב של הצעה כספית ("מרכיב כמותי") ומדדי איכות ("מרכיב איכותי") ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.**

הניקוד לכל הצעה יהיה לפי שקלול של המרכיב הכמותי – אשר יהווה **60**% מן הניקוד **הסופי** ושל המרכיב האיכותי – אשר יהווה **40**% מן הניקוד **הסופי**.

מובהר, כי העירייה לא תהיה חייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהליך זה.

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות גזבר העירייה או מי מטעמו. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

קובץ מעודכן לעירון באתר העיריה - לא להדפסה!!!

12.2. בדיקת ההצעות והערכתן

12.2.1. **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

12.2.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

12.2.1.2. **מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.**

12.2.2. **שלב ב': הערכה של מדדי האיכות**

12.2.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.

12.2.2.2. הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

12.2.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, **הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה**:

12.2.2.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת העירייה להפחית נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או גופים ציבוריים אחרים, ולהוריד נקודות למציע ואף לתת לו ניקוד שלילי עד למינוס 10. .

12.2.2.5. העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בדרישות הליך זה.

12.2.2.6. מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

12.2.3. **שלב ג': ראיון אישי**

12.2.3.1. נציג של המציע, וכן, צוות העובדים שהוצע על-ידו (ראה הוראות שלהלן), יגיעו לראיון אישי שייערך עם גזבר העירייה וצוות מראיינים נוסף שייקבע על-ידי הגזבר.

קובץ מעודכן לעירון באתר העירייה - לא להדפסה !!

12.2.3.2. מטרת הריאיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ובעיקר, מאנשי הצוות המוצעים על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.2.3.3. לראיון יוזמן גם מנהל החינוך בעיריית רהט או נציגו שייקבע על-ידו, אשר יגיע בהתאם לשיקול דעתו. מובהר, כי היעדרות של נציג החינוך, לא תהווה עילה לפסילת הריאיון האישי ו/או כבסיס לטענה כנגד הניקוד שיינתן לכל מציע על-פי הריאיון כאמור.

12.2.3.4. לראיון האישי יתייצבו נציג של המציע, וכן, העובדים המוצעים על-ידי כל אחד מן המציעים. .

12.2.3.5. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מ- 72 שעות לפני קיום הריאיון המוצע (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

12.2.3.6. מובהר, כי ככל שנציג המציע **<u>או</u>** אחד מן העובדים שנדרשים לראיון, יעדרו מן הריאיון האישי, המציע יקבל בגינו אותו רכיב את הניקוד "0".

12.2.3.7. לתשומת הלב כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 3 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.

12.2.4. **שלב ד': פתיחת ההצעות הכספיות**

ההצעות הכספיות ייפתחו, ייבדקו וינוקדו רק לאחר שלב הראיונות האישיים כאמור לעיל וניקוד המרכיב האיכותי.

12.3. <u>ההצעה הכספית וניקוד המרכיב הכמותי</u>

12.3.1. <u>אופן הגשת ההצעה הכספית</u>

12.3.1.1. **<u>על המציעים לצרף את הצעת המחיר שלהם ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של תנאי הסף.</u>**

12.3.1.2. **<u>אין למלא את טופס מס' 8 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש את ההצעה הכספית בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.</u>**

12.3.1.3. **<u>הצעות שהצעות המחיר שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף זה ו/או הצעת מחיר שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת הצעת המחיר אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.</u>**

קובץ מעודכן לעירון באתר העירייה - לא להעתיק !!!

12.3.1.4. **פתיחת המעטפות ובהן התמורה המוצעת, בדיקתן, ומתן הניקוד בגין רכיב זה לכל אחד מן המציעים, יעשו רק לאחר בדיקת המסמכים הנוגעים לניקוד אמות המידה האיכותיות ומתן הניקוד לאמות מידה אלה.**

12.3.2. שיטת הגשת ההצעה הכספית

12.3.2.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של **מתן הנחה אחידה על סכום אומדן גלוי**.

12.3.2.2. אחוז ההנחה, יתייחס באופן אחיד וזהה ביחס לכל אחד ממרכיבי השירותים שיסופקו על-ידי הזוכה.

12.3.2.3. **לא ניתן יהיה להציע תוספת על האומדן, והצעות שיכללו תוספת לאומדן ייפסלו**. עם זאת, ניתן יהיה להציע הנחה בשיעור **אפס אחוז** (0% אחוז).

12.3.3. אופן מילוי ההצעה הכספית

12.3.3.1. **את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).**

12.3.3.2. המציעים יפרטו את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם עבור מתן כל השירותים נשוא הפרויקט, זאת על גבי **טופס מס' 8 בלבד** (להלן: "**התמורה המוצעת**")..

12.3.3.3. **מובהר, כי בכל מקרה אחוז ההנחה, המפורט על גבי טופס 8 הוא אשר יכריע, ולא יהיה כל תוקף לכל אחוז הנחה אחר שייכתב בכל מקום אחר.**

12.3.3.4. על המציעים לציין על גבי **טופס מס' 8 אך ורק את אחוז ההנחה**, ואך ורק ביחס לסכום **הכולל** המפורט בטופס.

12.3.3.5. אין לכלול בהצעת המחיר, תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות כלשהן.

12.3.3.6. **המציעים יציינו את ההנחה** המוצעת על-ידם, עד לרמה של **עשירית האחוז (כלומר, עד לספרה אחת לאחר הנקודה)**.

12.3.3.7. על המציעים לציין את ההנחה (הנחה בלבד) המוצעת על-ידם הן במספרים והן במילים, כל זאת במקום המיועד לכך **בטופס מס' 8**. במקרה של סתירה בין השניים, **יגבר האמור במילים**.

12.3.3.8. **הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות ו/או התניות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.**

קובץ מעודכן לעירון מאוד מקוריים - אם לא מעודכן!

12.3.3.9. **<u>על המציעים לחתום על טופס מס' 8</u>**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 8), לא ייחתמו על-ידי המציע.

12.3.3.10. מציע אשר לא ימלא את התמורה המוצעת על-ידו, יראו אותו כמי שהציע הנחה בשיעור של אפס אחוז (0%).

12.3.4. <u>ניקוד ההצעה הכספית</u>

הניקוד עבור המרכיב הכספי יהיה לפי הנוסחא הבאה:

12.3.4.1. המציע שייתן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (המיטבית) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה.

12.3.4.2. שאר ההצעות הכספיות ינוקדו בהתאם לנוסחא הבאה:

$$\text{60 נק'} \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה של המציע}}$$

12.3.5. <u>התמורה למציע הזוכה</u>

12.3.5.1. הסכום שלאחר ההנחה יהווה את התמורה הכספית החודשית המוצעת על-ידי המציע, עבור כלל השירותים הכלולים במפרט השירותים (להלן: "**התמורה הכספית**").

12.3.5.2. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.

12.3.5.3. התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות ההסכם.

12.3.5.4. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.

12.3.5.5. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. **<u>הבחירה בין ההצעות</u>**

13.1. <u>שיקול הדעת של ועדת המכרזים</u>

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!

13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הכשרה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר, זאת בכפוף לכל דין.

13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז**.

13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

קובץ מעודכן לעירון באתר העיריה - לא להגשה !!

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. <u>תיקון טעויות</u>

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. <u>פסילת הצעות</u>

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.5. <u>הזוכה במכרז</u>

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז המעודכנים.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

קובץ מעודכן לעדן באתר העירייה - לא להגשה !!

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **תנאים כלליים**

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה ענייינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

קובץ מעודכן באתר העירייה - לא להדפסה !!

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז המעודכנים וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **או להקטין את היקף ביצוע העבודות** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.**

14.5.5. **מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.**

14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

קובץ מעודכן מודפס בלבד - העתק לא מעודכן

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

14.7. <u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

קובץ מעודכן לעיון בשמר העירייה - לא להגשה !!

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17)~~עת מפגש המציעים~~ ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

קובץ מעודכן העירו באתר העירייה - לא לחגשה !!

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 4/2019**
מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 4/2019 בנושא: מתן שירותי חשבות לחינוך(2019) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.

קובץ מעודכן בעיר באתר הרשת - לא לעדכן !!

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת המציע

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך : ____ _____ 2019

לכבוד :
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 4/2019 בנושא מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____
מ.ר. _____

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2019/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____:

על פי בקשת [*שם המציע*]_____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 4/2019 בנושא: מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **31 מרץ 2020**.

בכבוד רב,

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה!!

טופס מס' 5

תאריך: 2019/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ._____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחצי_ ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:
*הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחצי ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2015, 2016, 2017, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2018.*

~~4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2018** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.~~

~~**חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:**~~
~~*הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2017** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____ ₪.*~~

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2018**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:
*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2017**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע לשנת **2018**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2018**.*

בכבוד רב,

_____, רו"ח

מסמך המעודכן לגבי הבחינה העסקית - לא הוגש!!

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

תשומת לב המציעים לכך שתצהירים כאמור יש להגיש גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 למסמך א' (ניסיון בהפעלת מסגרות), וגם לעניין הניקוד כאמור במסמך ד'

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "**המציע**") ומגיש תצהירי זה מטעמו של המציע במסגרת מכרז מס' 4/2019 (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2 היקף כספי (**שנתי**) של השירותים שסופקו **ב- 2016**: _____ ₪.

2.3 מספר התלמידים שלמדו במערכת החינוך של המזמין **ב- 2016**: _____.

2.4 היקף כספי (**שנתי**) של השירותים שסופקו **ב- 2017**: _____ ₪.

2.5 מספר התלמידים שלמדו במערכת החינוך של המזמין **ב- 2017**: _____.

2.6 היקף כספי (**שנתי**) של השירותים שסופקו **ב- 2018**: _____ ₪.

2.7 מספר התלמידים שלמדו במערכת החינוך של המזמין **ב- 2018**: _____.

2.8 מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט: _____.

2.9 מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט: _____.

2.10 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____.

2.11 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____.

3. כמו כן, רצ"ב אישור של _____ מטעם _____ (הרשות המזמינה), אשר מפרט את השירותים שסופקו לרשות המקומית החל מיום 1 ינואר 2016.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____

קובץ מעודכן ליעיין באתר העירייה - לא להגשה !!

נספח לטופס מס' 6

מכרז 4/2019 - מתן שירותי חשבות לאגף החינוך של עיריית רהט
אישור הרשות לגבי מתן השירותים שניתנו על-ידי הספק החל מיום 1 ינואר 2017

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____
ב_____ [שם הרשות המקומית]. (להלן: "**הרשות המקומית**"), מאשר בזאת כי הספק _____ (להלן: "**הספק**"), סיפק לרשות המקומית את השירותים הבאים בתחום חשבות החינוך:

מסד	סוג השירות	האם השירות סופק (לאחר 1.1.2016)		תקופת מתן השירות (לאחר 1.1.2016)	
		כן	לא	התחלה	סיום
1.	ניהול, פיקוח על מזכירי ביי"ס, מתן הדרכה למזכירים בנוגע לניהול העצמי של בי"ס, מעקב ובקרה				
2.	הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון: מית"ר, עוש"ר, מנב"ס וכיו"ב				
3.	חישוב התקנים של מערכת החינוך וחישובי שכר לימוד				
4.	שימוש במערכת הניהול הפיננסית של הרשות, על מרכיביה השונים				
5.	הכנת דוחות רמת שירות, והפקת אישורי הפעלה של מוסדות חינוך				
6.	בדיקה ומעקב אחרי תנאי ההעסקה של העובדים במערכת החינוך ברשות (עובדי הוראה ומנהל), ובדיקת שכר.				
7.	יישום החוקים והסכמי השכר הקיבוציים החלים על העסקת עובדים במערכת החינוך (עובדי הוראה ועובדי מינהל)				
8.	השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות לחינוך ברשות, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות ומעקב אחרי יישום החלטות.				
9.	עבודה שוטפת מול גורמי העירייה השונים (רוה"ע וצוותו, ממונה על תיק החינוך ברשות, מנהל החינוך ברשות, גזבר הרשות, מבקר הרשות, יועמ"ש				
10.	טיפול ברישום תלמידי גנ"י ברשות, מעקב, בקרה ודיווח אחרי הרישום לרבות, שינוי או /מעבר של תלמידים				
11.	סיוע בהכנת קולות קוראים, מעקב תקציבי/פיננסי אחרי קולות קוראים.				
12.	מעקב ובקרה אחרי הסעת תלמידי חינוך מיוחד, לרבות, התחשבנות עם רשויות אחרות				
13.	מיקסום הכנסות מחינוך, ומעקב אחרי התהליכים לשם מיקסום הכנסות כאמור, דיווח ועדכון הגזבר				

הריני לאשר כי השירותים שפורטו לעיל, סופקו לשביעות רצונה המלאה של הרשות המקומית.

קובץ המסמכים מעודכן - מאגר העירייה - לא להגשה !!

ידוע לי, כי אישור יוגש על-ידי הספק לצורך השתתפות במכרז שפורסם על-ידי עיריית רהט למתן שירותי חשבות חינוך לעיריית רהט.

בכבוד רב ובברכה,

_____.
[שם + תפקיד]

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!

טופס מס' 7

מכרז 4/2019
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 8

תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי – תיפסל.

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 4/2019 מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 4/2019 שעניינו: מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט.

2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העליות הדרושות לשם מתן השירותים ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות ו/או השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים**.

5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

6. **הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של פרטים, עלולה להביא לפסילת הצעתי זו**.

7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

קובץ מעודכן, עדכון בכתב ידיד תאריך הגשת !!

8. הובהר לי כי **ההנחה המוצעת היא אחידה לכלל מרכיבי השירות**, וכי ניתן לפרט את ההצעה עד לרמה של **עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה)**.

9. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

9.1. אומדן למתן השירותים במלואם (לחודש) (לא כולל מע"מ): **31,720** ₪
(שלושים ואחד אלף שבע מאות ועשרים ₪).

הדגשה: האומדן כולל את מלוא התמורה בגין כלל השירותים הכלולים במכרז, לרבות, תשלום שכר לכל אחד מן העובדים שמפורטים במכרז (כולל כל ההפרשות ו/או ניכויי החובה ו/או כל ההוצאות הכרוכות בתשלום השכר), ועל המציעים לקחת זאת בחשבון.

9.2. הנחה מוצעת (באחוזים): %_____. במילים: _____ אחוזים.
[מציע אשר לא ימלא סעיף זה יראו כאילו הציע הנחה בשיעור אפס (0%)]

9.3. סכום מוצע לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ): _____ ₪.

9.4. מע"מ (17%) _____ ₪.

9.5. סכום מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ: _____ ₪.

10. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את **נספח התמורה** שלפי ההסכם שייחתם עמי.

11. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.**

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת המציע	שם החותמים ותפקידם	תאריך חתימה

קובץ מעודכן לעיון באחר העיריה - לא להגשה !!

טופס מס' 9

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "**המזמין**")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ_____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:

1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין)(ביטוח צד שלישי), פוליסה מס' _____ המכסה את אחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:

לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.

1.2. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'_____ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הספק בגבולות אחריות בסך:

תובע: 6,000,000 ₪.
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪

הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הספק.

1.3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'_____ לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או של עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.

למקרה: 2,000,000 ₪.
לתקופת ביטוח שנתית: 3,000,000 ₪

הביטוח מורחב לכסות את הנזקים הבאים: (א) אי יושר עובדים; (ב) חריגה בתום לב מסמכות; (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית.

הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

תאריך רטרואקטיבי או מועד התחלת שירותים מקצועיים למזמין, לפי המוקדם מביניהם.

סכום ההשתתפות העצמית בגין מקרה אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על 25,000 ₪.

_____

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא להעתיק!!!

1.4 ~~1.3.~~ ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס' _____.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:

3.1. המבוטח" בפוליסות יהיה - הספק ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;

3.2. "העירייה"- עירית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;

3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;

3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;

3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בבטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הספק.

~~7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.~~

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הספק בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3.5 ~~(ה)~~ לעיל.

_____ תאריך

_____ חתימת המבטחים

פרטי סוכן הביטוח:

שם_____ טלפון: _____ פקס: _____

קובץ מעודכן לעירון באתר העירייה - לא להגשה!!

טופס מס׳ 10

כתב ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית רהט

שם הבנק: _____.
סניף הבנק: _____.
מס׳ טלפון של הסניף: _____.
מס׳ הפקס של הסניף: _____.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס׳ זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס׳ **4/2019** או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

קובץ בעותק לעיון בלבד - אין לראות!!

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ (**"הספק"**)
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ שם

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ תאריך

_____ חתימת הבנק

_____ חותמת הבנק

טבאן מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 4/2019 (להלן: "**המכרז**") שעניינו מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה !!

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!

טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט (מכרז מס' 4/2019)

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**הזוכה**"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 4/2019 (להלן: "**ההצעה**" ו"**המכרז**") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.	הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני
_____, עו"ד	_____, עו"ד

קובץ מעודכן לעיון בעזרת העיריה - לא להגשה !!

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 4/2019 שעניינו מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

5.4. גזר הדין: _____.

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה !!

6. הנני מצהיר כי **אנוכי** לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל **שהמצהיר** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד **מבעלי המניות** ו/או **נושאי המשרה** אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

קובץ מסמכים מעודכן - העירייה - אתר העירייה - לא להדפסה !!

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____ _____
חתימה

_____
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!

טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 4/2019 שעניינו מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה !!

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) ***חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריה - לא להגשה!!

5.2. "**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריית - לא להגשה!

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

קובץ מעודכן לעדון באתר העירייה - לא להגשה!

"**תאגיד עירוני**" : כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

"**מנהל בתאגיד עירוני**" : מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :

_____.

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"**נושא משרה**" : כהגדרתו לעיל ;

"**בעל תפקיד**" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

_____.

_____.

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל :

לעניין סעיף זה :

"**רשות מקומית**" : עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"**מוסד תכנוני**" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"**נושא משרה**" : כהגדרתו לעיל ;

"**בעל תפקיד**" : כהגדרתו לעיל ;

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

קובץ מעודכן לעיון באחר העירייה - לא להגשה!!

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

טופס מס' 16

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 4/2019 שעניינו מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המציע.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדפסה !!

טופס מס' 17

מכרז 4/2019: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט עד ליום 25 דצמבר 2019 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא להגשה !!

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 4/2019**
הפעלת מתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ..: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס' משרד ראשי: _____.
6. דוא"ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג: _____.
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____.
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____.

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז
פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____
_____, עו"ד

תאריך: _____

הסכם הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 4/2019)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2020

בין:

עיריית רהט 500211610
שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**")

מצד אחד

לבין: _____.
ח.פ/ עמותה/ע.מ מס'._____.
שכתובתו היא:
ברח' _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
(להלן: "**המפעיל**")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 4/2019 למתן שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט" (להלן: "**המכרז**"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי המפעיל ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא והנספחים למסמכי המכרז ולחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה ו.ו

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

1.3. כל עוד לא אחרת, למונחים בהסכם זה, תהיה אותה המשמעות שנתנה להם בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (**מסמך א'** למסמכי המכרז).

1.4. יראו את מסמכי המכרז (הזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז), וכן, טפסים המכרז שסומנו כטפסים מס' 1 עד 17), כאילו הם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות החוזה, יכונו לעיל ולהלן "**מסמכי החוזה**".

1.5. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.

1.6. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה הספק מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

1.7. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

2. **תקופת החוזה**

2.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין הספק הינה בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על הסכם זה.

2.2. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 45 (ארבעים וחמישה) יום לפני תום התקופה, זאת עד לתקופה המירבית הקבועה בהזמנה להציע הצעות למכרז.

2.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה על נספחיו.

2.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת הסכם זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 90 (תשעים) יום מראש ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

2.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!

2.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

2.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות הספק על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

3. **מהות ההסכם**

3.1. העירייה מוסרת בזאת לספק את מתן השירותים (כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות למכרז), והספק מתחייב להעניק ולספק את השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז בכלל ובהתאם להוראות מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי

3.2. העירייה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.3. הספק יספק את שירותי החשבות לעירייה, באופן שוטף ורצוף ולכל אורך התקופה שבה הסכם זה יהיה בתוקף.

3.4. התקשרות בין הצדדים הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה. הספק מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע לאכיפת הסכם זה על עיריית רהט.

3.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי הסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים לעירייה (כולם או חלקם), ובכל מקרה, אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע למתן שירותים דומים או זהים לשירותים נשוא הסכם זה, הן בתקופת מתן שירותי החשבות הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

4. **הצהרות והתחייבויות הספק**

4.1. הספק מצהיר בזה כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי העירייה בהתאם להסכם זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, כוח האדם המקצועי והמומחיות לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

4.2. הספק מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי השירותים שייפסק לעירייה מכוח הסכם זה, יסופקו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ביחס למתן שירותי חשבות בכלל ושירותי חשבות לרשויות מקומיות בפרט.

4.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד. הספק מתחייב לספק את השירותים בקפדנות מירבית, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להדשה ו.

4.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.

4.5. הספק מתחייב, כי כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם מתן שירותי החשבות, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים והנדרשים לפי תנאי המכרז, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע שירותי החשבות, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב הספק לדאוג כי עובדיו המוצבים בעירייה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם בעירייה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח הספק בלבד.

4.6. הספק מתחייב בזאת כי במידה והעירייה תגיע לידי החלטה כי העובדים המספקים את השירותים מטעמו, חלק מהם או כולם, אינם מתאימים לביצוע התפקיד, הוא יחליפם בתוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלת הודעת העירייה וההוראה בדבר החלפתם.

הספק מתחייב כי עם קבלת דרישה מצדה של העירייה אודות החלפת עובדים מטעמו, הוא ישלח לעירייה את נתוני העובדים החדשים המיועדים לאייש את המשרות הנדרשות. העירייה תהיה רשאית לקיים עם כל אחד מן העובדים כאמור ראיון אישי, אשר יתקיים בפני גזבר העירייה ונציג אגף החינוך של בעירייה.

4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או למי שמונה מטעמה לצורך הסכם זה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה (לרבות ישיבות עם גורמי חוץ שונים, כגון: משרד החינוך, משרד הפנים, נציגי עמותות וכו'), בקשר עם מתן שירותי החשבות, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת מתן שירותי החשבות, בתיאום מראש בין הצדדים.

4.8. הספק מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות במתן שירותי החשבות, וכן לדווח לעירייה ו/או לגזבר העירייה ו/או לכל גורם אחר מטעם העירייה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא שירותי החשבות, מיד עם היוודע לו עליה.

4.9. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון גזבר העירייה.

4.10. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנוהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות העירייה שתימסרנה לו מעת לעת.

4.11. ככל שיידרש לכך, הספק מתחייב ליישם את נוהלי בקרת הפנים של העירייה.

4.12. הספק מתחייב לבצע את כל המטלות הקבועות בחוזה ובמפרט במסגרת הזמן הקבוע לכך בחוזה או לפי המקובל במטלות מסוג זה, ואין הוא זכאי לתוספת מחיר כלשהי בגין עבודה מאומצת לשם השגת יעד זה .

4.13. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הספק לפי המכרז ו/או לפי הסכם זה, אזי עד לתום החודש הראשון של מתן השירותים, מתחייב הספק לערוך ולהגיש לגזבר העירייה אפיון למערכת תקציב החינוך, וכן להגיש לו דו"ח על ביצוע תקציב החינוך, כולל השוואה בין המגיע לעירייה ובין מה שהיא מקבלת ממשרד החינוך, במידה ומתגלים ליקויים במערכת, עליו להגיש לגזבר המלצות ודרכי פעולה להמשך תוך יישום העקרונות החשבונאיים המקובלים בכלל ובשלטון המקומי בפרט וכן עפ"י הוראות משרדי הפנים והחינוך.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

5. **צוות העובדים מטעם הספק**

5.1. מנהל צוות החשבות (ראש הצוות)

5.1.1. הספק מתחייב, כי מנהל צוות החשבות, הוא אשר ישמש כגורם המקצועי הבכיר מטעמו במתן השירותים לעירייה, והוא יהיה בכל תנאי הכשירות המפורטים בתנאי המכרז. מנהל צוות החשבות, יפקח באופן אישי על מתן השירותים המפורטים בחוזה זה, לרבות פיקוח על עובדי הספק אשר נוטלים חלק במתן השירותים בעירייה.

5.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל צוות החשבות ייתן לנציג העירייה ו/או למי מטעמה על פי הנחיות גזבר העירייה, בין היתר, ייעוץ חשבונאי שוטף, לרבות ייעוץ בתחום המינהל הכספי של מערכת החינוך, ייעוץ בענייני שכר עובדי הוראה וייעוץ בתחום יחסי הגומלין שבין העירייה לבין משרד החינוך וכל מוסד אחר הכרוך בתפעול מערכת החינוך. במסגרת מתן השירותים כאמור, המנהל המקצועי ישתתף בכל הישיבות על פי דרישת גזבר העירייה.

5.1.3. הספק מתחייב, כי מנהל צוות החשבות יהיה נוכח בעירייה ככל שיידרש לצורך מתן שירותי החשבות, אך לא פחות מפעם אחת לשבוע (ולפחות שעתיים בשבוע), כל זאת לשם ביצוע פעולות פיקוח ובקרה על מתן השירותים מתן השירותים.

5.1.4. על אף האמור, מוסכם, כי בחודש הראשון (משך 4 שבועות) למתן השירותים על-ידי הספק, מנהל צוות החשבות יתייצב לפחות שלוש פעמים בשבוע במשרדי העירייה, ואילו במהלך החודש השני למתן השירותים, מנהל צוות החשבות יתייצב פעמיים בשבוע במשרדי העירייה. **הוראות סעיף זה יחולו ללא קבלת כל תמורה נוספת בנוסף לזו הקבועה בהצעת המחיר ובחוזה זה**.

5.1.5. **הספק מצהיר כי במסגרת ההצעה הכספית שלו למכרז הוא לקח בחשבון העלות הכרוכה במתן השירותים על-ידי מנהל צוות החשבות, בשים לב להיקף השעות הנדרש לעיל בנוגע להתייצבותו במשרדי העירייה**.

5.2. מנהל משרד החשבות

5.2.1. הספק מתחייב למנות לשם מתן השירותים נשוא ההסכם את אחד מעובדי, אשר ישמש כראש משרד החשבות בעירייה ואשר יענה על דרישות הכשירות הקבועות במכרז.

5.2.2. מנהל משרד החשבות יוצב באופן קבוע במשרדי העירייה, ארבע פעמים בשבוע, בכל פעם למשך יום עבודה מלא (בהיקף של 80% משרה. כ- 150 שעות עבודה בחודש). כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי גזבר העירייה, מנהל משרד החשבות יתייצב בכל פעם משעה 08:30 ועד לשעה 16:00.

5.2.3. מנהל משרד החשבות יהיה הגורם אשר יספק בפועל את שירותי החשבות נשוא הסכם זה, והוא ירכז את הפעילות במשרדי העירייה.

5.2.4. **הספק מצהיר כי במסגרת ההצעה הכספית שלו למכרז הוא לקח בחשבון העלות הכרוכה במתן השירותים על-ידי מנהל משרד החשבות, בשים לב להיקף השעות הנדרש לעיל בנוגע להתייצבותו במשרדי העירייה**.

קובץ מעודכן לעירון בלבד - לא להגיש!

5.3. רשם גני ילדים

5.3.1. הספק מתחייב למנות לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה רשם גני ילדים, אשר יענה על דרישות המכרז ואשר יטפל בכל נושא רישום ילדי בעיר רהט. רשם גני ילדים יטפל בנושא רישום הילדים לגני הילדים בעיר רהט, ובהשלכות הכספיות והתקציביות הכרוכות בכך, והכל בהתאם להנחיות מנהל משרד החשבות והעירייה.

5.3.2. רשם גני הילדים יועסק על-ידי המציע בהיקף משרה מלאה (כ- 180 שעות בחודש), ויתייצב במשרדי העירייה (במחלקת גני הילדים), בכל יום בין השעה 08:00 לשעה 15:30.

5.3.3. בוטל

5.3.4. **הספק מצהיר כי במסגרת ההצעה הכספית שלו למכרז הוא לקח בחשבון העלות הכרוכה במתן השירותים על-ידי רשם גני הילדים, בשים לב להיקף השעות הנדרש לעיל בנוגע להתייצבותו במשרדי העירייה** (לפי כל אחת מן החלופות שפורטו לעיל).

5.4. הנציג הבכיר מטעם הספק

5.4.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב למנות נציג בכיר מטעמו (שותף או בעל מניות בספק), אשר יהיה כגורם הבכיר מטעמו, בכל הנוגע למתן השירותים לפי חוזה זה. .

5.4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנציג הבכיר יהיה הגורם המקצועי הבכיר מטעם הספק והוא אשר ייתן לנציג העירייה ו/או למי מטעמה (על פי הנחיות גזבר העירייה) את המענה המקצועי הסופי כחלק ממתן השירותים כאמור.

5.4.3. הנציג הבכיר מטעם הספק, ישתתף בכל הישיבות עם נציגי הספק על פי דרישת גזבר העירייה.

5.4.4. **הספק מצהיר כי במסגרת ההצעה הכספית שלו למכרז הוא לקח בחשבון העלות הכרוכה במתן השירותים כאמור לעיל על-ידי הנציג הבכיר מטעם הספק, בשים לב להיקף השעות הנדרש לעיל בנוגע להתייצבותו במשרדי העירייה**.

5.5. העירייה תהא רשאית לקבוע כי חלק מהשירותים יינתנו ממשרדי הספק וזאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי. העירייה אינה חייבת לאשר לספק את מתן השירותים ממשרדיו, ולצורך הוראות הסכם זה, הספק מאשר ומצהיר כי השירותים יינתנו במשרדי העירייה בלבד וכי התמורה המשולמת מכוח הסכם זה, משולמת לו בגין מתן השירותים במשרדי העירייה בלבד.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הספק אשר לוקחים חלק במתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המפורטים לעיל, יהיו וייחשבו לעובדי הספק בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

על-פי דרישת העירייה, הספק מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לעירייה, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין הספק לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין מי מעובדי הספק לבין העירייה.

קובץ מעודכן מעירייה - אתר העירייה - לרגשה!

5.7. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בתשלום שכרם של עובדיו, לרבות, כל התנאים הסוציאליים, המגיעים להם על פי הוראות כל דין או הסכם, והללו ישולמו על ידי הספק בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.

5.8. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונו של הספק.

6. **תיאום ופיקוח**

6.1. כל עוד לא נאמר אחרת, גזבר העירייה, ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות לביצוע שירותי החשבות.

6.2. הספק מתחייב לפעול בביצוע שירותי החשבות , תוך שיתוף פעולה מלא עם גזבר העירייה (או כל נציג אחר מטעם העירייה שייקבע על-ידי הגזבר) ולפעול בהתאם לכל ההנחיות שיינתנו על-ידי הגזבר, כל זאת, מבלי לגרוע מאחריות הספק ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין ומבלי שיהא בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה.

6.3. למען הסר ספק יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה, לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הספק, והאחריות הבלעדית לביצוע שירותי החשבות תחול על הספק בלבד.

6.4. הספק ימסור בכתב לעירייה, ובכל עת לפי דרישת הגזבר, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין מתן שירותי החשבות, מעת לעת, וכן ימסור לגזבר או למבקר העירייה כל הסבר שיידרש על ידם.

7. **תמורה ותנאי תשלום**

7.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו שהוגשה למכרז (צורפה **בטופס מס' 8** למסמכי המכרז, ומצורפת כחלק בלתי נפרד להסכם זה, כפי שאושרה על-ידי העירייה (להלן: "**התמורה**").

7.2. התמורה תעודכן בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן בכל יום ה- 16 בינואר בכל שנה או בהגיע שיעור עליית מדד המחירים לצרכן ל-2.5% לפי המוקדם מבין שניהם, כאשר המדד הבסיסי לעניין הסכם זה, הנו המדד הידוע במועד חתימת הצדדים על הסכם זה .

7.3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי הספק.

7.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

7.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

7.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאמור **בטופס מס' 8** המצורף להסכם זה (הצעת המחיר מטעם הספק, כפי שאושרה על-ידי העירייה).

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא להדפיס !!

7.5.2. בתחילת כל חודש קלנדרי ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש הספק לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום בגין החודש שחלף, בצירוף פירוט של הפעילות שבוצעה על-ידי צוות העובדים מטעמו במהלך החודש החולף (להלן: "**דרישת תשלום**").

7.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

7.5.4. התמורה תשולם לספק בתוך 30 ימים מן המועד שבו יאושרו החשבונות שהוגשו על-ידו בהתאם להוראות הסכם זה.

7.5.5. בתוך 5 (חמישה) ימים מביצוע התשלום **בפועל** לידי הספק, ימציא הספק לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין. אי המצאת חשבונית מס בגין כספים ששולמו על-ידי העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

7.5.7. הספק מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

7.5.8. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

7.5.9. הספק מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה. אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7.6. <u>קיזוז והשבה של תשלומים</u>

7.6.1. הספק מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהספק, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

7.6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהעירייה.

7.6.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, מודגש ומובהר כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לספק, את החלק היחסי בגין כל מקרה שבו אחד מעובדי הספק ייעדרו ממקום העבודה שלא בתיאום עם העירייה (לרבות, בגין ימי חופשה שנתית או חופשת מחלה של העובד), והספק לא ידאג למילוי מקומם.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא לחבשה !!

עוד מובהר כי בימים יהיו ימי חופשה על-פי הדת המוסלמית, הספק יהיה פטור ממתן השירותים, אולם העיריה תהיה רשאית לדרוש כי ישלים ימם אלה במועדים אחרים (למעט, רשם גני הילדים). ככל הספק לא ישלים את הימים החסרים בגין החגים המוכרים על פי הדת המוסלמית, העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה את החלק היחסי בגין הימים הללו.

7.7. <u>תשלומים נוספים</u>

7.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 לעיל ובנספח א' להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.

7.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הספק כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים.

באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשויות במקומיות.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

8.1. הספק מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן שירותי החשבות על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את שירותי החשבות לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

8.2. הספק מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע שירותי החשבות, ויתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד.

8.3. הספק מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

קובץ מעודכן, עיריית באר שבע. לא תקף אם לא מעודכן

8.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי הספק עומד בכל תנאי העסקת העובדים עפ"י דין, יעמיד הספק לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר וגזברה, ללא תנאי ולאלתר.

8.5. <u>הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד</u>

8.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות בספק או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים מטעמו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק.

8.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של הספק, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

8.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על הספק להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

8.6. להבטחת התחייבויותיו של הספק, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של הספק, החתומים בשמו על הסכם זה, באופן אישי וללא כל סייג.

9. **<u>ביקורת</u>**

9.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העיריה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

9.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

9.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

9.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!

10. **סודיות**

10.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

10.2. הואיל והספק ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

10.3. ידוע לספק כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

10.4. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

10.5. הספק מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או מתכנני משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). הספק וכל אחד מן העובדים מטעמו ו/או ספקי משנה ו/או קבלני משנה (ככל שתאושר העסקתם), יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח א'**.

10.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

11. **קניין רוחני וזכויות יוצרים**

11.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שיווצרו במהלך העבודה שיבצע הספק במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "**היצירות**") והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי הספק בהתאם להסכם זה.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה, לא להגשה !!

11.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם העירייה, יהיה רכושו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל הספק להעבירו לעירייה מייד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

11.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, הספק לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

11.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

11.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הספק להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של הספק, קבלני משנה או מתכנני משנה של הספק או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם), וחובה על הספק לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

11.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. **<u>התחייבות להיעדר ניגוד עניינים</u>**

12.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל קבלן משנה או ספק משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז כטופס מס' 4). , וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.

12.2. במשך תקופת מתן שירותי החשבות לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן שירותי החשבות לעירייה.

12.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על הסכם זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה הספק ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

12.4. במשך תקופת ההסכם, לא ישתתף הספק בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.

12.5. הספק מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית רהט או עובדי עיריית רהט קשר משפחתי כהגדרת מונח זה **<u>בנספח ה'</u>** להסכם זה (טופס מס' 4 למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על הסכם זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, יפנה הספק ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

12.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. **ביטוח**

13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים בנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 9) ומהווה חלק בלתי נפרד הסכם זה (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**").

13.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.

13.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על הספק יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.

13.4. בכל ביטוח שיערוך הספק ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

13.5. בכל ביטוח שיערוך הספק לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה .

13.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על הסכם זה, הוא שהספק ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

13.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "...*אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן* :...".

13.8. אם הספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה , ימסור הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מביניהם.

13.9. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין .

13.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בהסכם,על כל המשתמע מכך.

13.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי הסכם זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן הספק את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות הסכם זה ונספחיו.

13.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

קובץ מסמכים מעודכן עדכון אחרון בעיריית רהט - לא להדפיס!

13.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .

13.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי הסכם זה , יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .

13.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות .

13.16. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

13.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים , והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

13.18. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

13.19. לא עמד הספק בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם

14. <u>אחריות</u>

14.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שייווצרו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

14.2. הספק יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

14.4. הספק מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

קובץ מעודכן לעדון באתר העירייה - לא להגעה !!

15. **ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי הספק**

15.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

15.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

15.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

15.1.3. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

15.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

15.1.5. הוכח כי הספק קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

15.1.6. הספק הפסיק לספק את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

15.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הספק, או מכל סיבה אחרת.

15.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

15.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

15.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.

קובץ מעודכן נמצא באתר העיריה, אין לעדכנו!

16. **<u>העברת הטיפול לספק חלופי</u>**

16.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **<u>מכל סיבה שהיא</u>** תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

16.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להכשיל זאת, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

16.1.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם להסכם זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה.

16.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

16.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

16.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם ספק אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק אחר כאמור;

16.3. **הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

17. **<u>שונות:</u>**

17.1. <u>קיזוז ועכבון</u>

17.1.1. העירייה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

17.1.2. **לספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

הספק מצהיר במפורש כי כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידיו לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון.

17.2. <u>חוזה ממצה</u>

17.2.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי העירייה.

קובץ מעודכן העיון באתר העירייה - לא להדפיס!!

17.2.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

17.3. מוסכם בזה במפורש כי הספק לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הספק מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי..

17.4. <u>התיישנות חוזית</u>

17.4.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **<u>המוקדם</u>** בין השניים.

17.4.2. הספק מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

17.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

17.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

17.6. <u>יישוב חילוקי דעות</u>

17.6.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל הספק.

17.6.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הספק על פי הנחיות ראש העירייה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הספק רשאי לבקשם.

17.6.3. **למען הסר ספק, יודגש כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לסעד כספי בלבד.**

17.7. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות הסכם זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

17.8. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה!!

17.9. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והספק יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.

17.10. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנובע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בעיר באר שבע.

17.11. הספק מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

17.12. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

17.13. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו, לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

18. **כתובות והודעות**

18.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

18.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

18.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

18.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

18.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט	הספק
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט.	באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.
אימות חתימה	**אימות חתימה**
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ
שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט	_____, עו"ד
תאריך: _____	תאריך: _____

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

נספח א' להסכם למתן שירותי חשבות חינוך

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ_____ אצל _____ (להלן: "**הספק**").

2. תצהירי זה, וכן כל ההתחייבויות הכלולות בו, ניתן במסגרת מכרז פומבי 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט בעניין קבלת שירותי חשבות לחינוך (2019) ברהט (להלן: "**ההליך**") וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם למתן שירותי חשבות לחינוך עבור עיריית רהט שאמור להיכרת בין העירייה לבין הספק (להלן: "**ההסכם**").

3. הריני לאשר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם, וכל האמור בהם ותוכנם ידוע לי והוא מובן לי היטב, ואין לי כל טענה ו/או דרישה בנוגע לחוסר הבנת ההליך ו/או תוכן מסמכי ההליך ו/או הנדרש ממני לעניין הצהרתי זו.

4. ידוע לי כי לצורך התחייבותי זו, למונחים הבאים תהיה הלמשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי הספק או עובד מטעמו או קבלן משנה מטעמו או ספק משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

5. הריני להתחייב זאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותים המסופקים על ידי הספק, כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדתרם לעיל)- ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעתי מידי עיריית רהט ו/או מי מטעמה ו/או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן השירותים נשואי המכרז ובין אם לאו.

6. הריני להתחייב בזאת שלא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, תוכנם או היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי היועמ"ש של העירייה.

7. הריני להתחייב בזאת, שלא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים אלא למטרת מתן השירותים נשוא המכרז, ולמטרה זו בלבד.

8. הריני להתחייב בזאת לשמור בהקפדה על כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל) אשר הגיע לידי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.

9. הריני לאשר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל - אמת.

_____

_____

אימות חתימה

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר אמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/מה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

קובץ מעודכן לעיון בזאת העירייה - לא להגעה !!

מסמך ג

מפרט שירותים
שירותי חשבות לחינוך
מכרז מס' 4/2019

1. השירותים כוללים את העמדת כל צוות העובדים שנדרש במסגרת הליכי המכרז וההסכם המצורף לו (מנהל צוות החשבות, מנהל משרד חשבות, רשם גני ילדים), במועדים הקבועים שם.

2. שירותים החשבות (כהגדרתם בהליך המכרז), יינתנו במסגרת הזמן הקבוע לנתינתם, כאשר העובדים שאמורים לספק את השירותים, יבצעו זאת במשרדי עיריית רהט.

3. "**השירותים**" או "**שירותי חשבות חינוך**", יכללו לכל הפחות, את המרכיבים הבאים:

3.1. ניהול, פיקוח על מזכירי בתי הספר, וכן מתן הדרכה למזכירים, זאת בכל הנוגע לניהול העצמי של בית הספר, וכן, מעקב אחרי פעילותם;

3.2. הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון: מית"ר, עוש"ר, מנב"ס וכיו"ב;

3.3. חישוב התקנים של מערכת החינוך וחישובי שכר לימוד;

3.4. שימוש במערכת הניהול הפיננסית של העירייה על מרכיביה השונים;

3.5. הכנת דוחות רמת שירות, והפקת אישורי הפעלה של מוסדות חינוך.

3.6. בדיקה ומעקב אחרי תנאי ההעסקה של העובדים במערכת החינוך בעיר רהט (הן עובדי הוראה והן עובדי מנהלי), ובדיקת שכרם.

3.7. יישום החוקים והסכמי השכר הקיבוציים החלים על העסקת עובדים במערכת החינוך (הן עובדי הוראה והן עובדי מינהל);

3.8. השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות למערכת החינוך בעיר רהט, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות כאמור ומעקב אחרי יישום החלטות בפגישות אלה;

3.9. עבודה שוטפת מול גורמי העירייה השונים, כגון: ראש העיר ואני צוותו, הממונה על תיק החינוך בעירייה ואנשי אגף החינוך בעירייה, גזבר העירייה ואנשי גזברות העירייה, מבקר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה;

3.10. טיפול ברישום תלמידי גני הילדים בעיר, וכן, מעקב, בקרה ודיווח אחרי הליכי הרישום כאמור, לרבות, שינויים ומעברים של תלמידים ממקום למקום; במסגרת סעיף מיקסום תקציב – מעקב אחרי רישום גני הילדים

~~3.11.~~ מעקב תקציבי/פיננסי אחרי קולות קוראים.

קובץ מעודכן לעיון באתר העיריית - לא להעשה!

3.12. מעקב וטיפול אחרי הסעת תלמידי חינוך מיוחד (הן מהעיר רהט למקומות מחוץ לעיר, והן בתוך העיר), לרבות, התחשבנות עם רשויות אחרות;

3.13. מיקסום הכנסות מחינוך (לרבות, ליווי העירייה בהכנת קולות קוראים) ומעקב אחרי התהליכים לשם מיקסום הכנסות כאמור, דיווח ועדכון גזבר העירייה.

3.14. השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות למערכת החינוך בעיר רהט, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות כאמור ומעקב אחרי יישום החלטות בפגישות אלה;

4. לצורך מתן שירותי חשבות החינוך כאמור לעיל, יידרש הספק לביצוע הפעולות הבאות:

4.1. הכנת דוחות חודשיים, רבעוניים על הכנסות והוצאות בחינוך, של תזרים מזומנים של חשבון החינוך, וכן הכנת דו"ח רבעוני על השימוש בכספי החינוך.

4.2. הכנת דוחות ואישורים לרמת שירות בבתי הספר, וכן בקשות לקבלת רישיונות הפעלה למוסדות החינוך בעיר, הכנת המלצות לאופן העלאת רמת השירות בבתי הספר התיכוניים.

4.3. עריכת בקשות והגשתם למשרד החינוך בגין רווחה חינוכית ושיקום שכונות, הצטיידות של מתי"א וחינוך מיוחד.

4.4. הכנת דו"חות ככל שיידרשו ע"י החשב המלווה, גזבר העיר, וראש העיר.

4.5. עריכת תקנים לכל בתי הספר בעירייה. כולל ישיבות עם מנהלי בתי הספר.

4.6. בדיקת אכלוס גני הילדים, והתקציבים של גנים אלה, לרבות תקציב ההוצאות, והשכר לעומת ההכנסות, וכן, טיפול בכל הליכי הרישום של ילדי העיר לגני העיר ומעקב אחרי הרישום כאמור בהתאם להנחיות משרד החינוך.

4.7. בדיקת השכל"מ המתקבל לבתי הספר מול התלמידים בפועל בבתי הספר.

4.8. בדיקת ההתאמות הנדרשות במערכת החינוך למתחייב מהפעלת תוכנית עוז לתמורה, אופק חדש וכו'.

4.9. בדיקת הוצאת התקציבים המועברים לבתי הספר אשר בניהול עצמי, והשימוש בכספים אלה.

4.10. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול תקציבי החינוך, וביצוע תשלומים לספקי חינוך.

4.11. ניהול מעקב אחר העברות הכספיות לעירייה ע"י משרד החינוך, ורישומם בספרי הרשות.

4.12. הכנת תקציב החינוך בעירייה ובדיקת התקן בחינוך ע"פ מפתחות שנקבעים מעת לעת ע"י משרד החינוך, מעקב, בקרה, ובדיקת רישום דוחות מית"ר בספרי הרשות, דיווח והתחשבנות מול המשרד.

4.13. בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה וחינוך, לרבות אישור כל הגמולים לאור תקנון שירות עובדי הוראה, בקיאות מלאה בהסכמי שכר קיבוציים ארציים של המורים.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

4.14. בקרה מלאה של שכר עובדי מינהלה במחלקת חינוך ובבתי הספר לאור ההסכמים הקיבוציים, אוגדן תנאי שירות והסכם קיבוצי מרץ 99.

4.15. מתן אישור בכתב חתום על ידי רו"ח, מיד עם סיום כל רבעון, המאשר כי השכר ששולם לעובדי ההוראה לאותו רבעון בוצע ללא חריגה וחושב בהתאם להוראות הדין וההסכמים הקיבוציים החלים.

4.16. עבודה בתיאום עם מחלקות החינוך וההנדסה בכל הקשור להגשת בקשות לבנייה חדשה.

4.17. מעקב אחרי תשלום שכר לימוד תלמידי חוץ, ותביעת שכר לימוד תלמידי חוץ של רשויות אחרות.

4.18. בדיקה חודשית של ההעברות לחשבון החינוך והוצאת כספים אלה ממנו, תוך מתן דיווח חודשי לגזבר העירייה לגבי השימוש בכספים אלה.

4.19. בדיקת העברות משרד החינוך עבור הסעות, ובמידת הצורך הכנת תביעות ו/או חוות דעת מקצועיות בעניין זה.

4.20. בדיקת מפעל ההזנה, ומעקב אחרי דיווחים והעברות משרד החינוך לעירייה מצד אחד, והעברות בתי הספר לקופת העירייה מצד שני, כולל התאמות בין מערכים אלה.

4.21. הכנת חוות דעת רואה חשבון מפורטת לכל עניין שנדרש במערכת החינוך והכנת כל חוות דעת רואה חשבון או כל דו"ח מיוחד שיידרש על ידי עיריית רהט ו/או מי מטעמה והקשור למערכת החינוך.

4.22. הכנת "אישורי רואה חשבון" למיניהם ככל שיידרשו על ידי העירייה או על ידי גופים או צדדים אשר מעבירים תקציבים לעירייה.

4.23. ייצוג העירייה מול משרד החינוך ומשרדי ממשלה אחרים בקשר למערכת החינוך בעיר לפי הצורך.

4.24. ליווי העירייה בכל תהליך משפטי הקשור למערכת החינוך, לרבות הכנת ניירות עמדה, הכנת חוות דעת, תצהירים, תחשיבים והופעה בבתי משפט לצורכי האמור וכו'.

5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור בנספח השירותים המצורף להליך זה, משלימים זה את זה, והיקף שירותי החשבות הנו במצטבר לאמור בשני המסמכים. הוראות סעיף זה כוללות גם פרויקטים חדשים שייכנסו מעת לעת ביוזמת משרד החינוך. מעקב תקציבי. פיננסי.

קובץ מעודכן לעיון באתר העירייה - לא להגשה !!

מסמך ד'

אופן ניקוד המרכיב האיכותי (40 נק')

מסד	אמת מידה	אופן/שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
.1	ניסיון נוסף במתן שירותי חשבות לרשויות מקומיות. הניקוד בגין רכיב זה יינתן בגין רשויות מקומיות **נוספות** אשר מקבלות מן המציע שירותי חשבות חינוך, **מעבר** **ובנוסף** לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. הניקוד יינתן על בסיס תיאור השירותים כפי שיהיה בתצהירי הניסיון שיצורפו על-ידי המציעים (**טופס מס' 6**) **והנספח** לטופס מס' 6 כאמור (אישור של המזמין).	עבור כל רשות מקומית **נוספת** מעבר לתנאי הסף לה סיפק המציע שירותי חשבות חינוך כוללים, תינתן נקודה (1) אחת נוספת. מובהר כי "***שרותי חשבות חינוך כוללים***" לעניין מתן הניקוד יהיה **לפי הגדרה בסעיף 9.3.2** להזמנה להציע הצעות למכרז (מתן שירותים במגוון קטן יותר מן הנדרש, לא ייחשב כמתן שירותים לצורך מתן הניקוד	**15 נק'**	ניקוד מלא יינתן עבור רשות מקומית שהיקף השירותים שניתן לה עומד בשלושת התנאים המפורטים בסעיף 9.3 **במצטבר** : א. הרשות המקומית היא עירייה או מועצה מקומית; ב. השירותים ניתן בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018 (כל שנה מלאה); ג. ההיקף השנתי של השירותים בכל אחת מן השנים הוא מעל 225 אש"ח (לא כולל מע"מ); במקרה שבו לא מתקיים **אחד** משלושת התנאים הנ"ל: תינתן חצי (1/2) נקודה. במקרה שבו לא מתקיימים **שניים** מבין שלושת התנאים: תינתן רבע (1/4) נקודה. במקרה שבו לא מתקיים אף תנאי – לא יינתן ניקוד כלל.
.2	**ניקוד מנהל צוות החשבות** **הניקוד עבור מנהל צוות החשבות יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).**	**בעל תואר שני בראיית חשבון:** **1 נק'** **מעל 6 שנות ניסיון במתן שירותי חשבות חינוך:** **1 נק'.** **מעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי חשבות חינוך:** **2 נק'.** **מנהל צוות החשבות הוא אחד השותפים או בעלי המניות במציע:** **1 נק'**	**4 נק'**	מנהל צוות החשבות המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור גזבר העירייה ובהתאם להוראות החוזה. **הניסיון בעבודה ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר קבלת רישיון ראיית החשבון (ולא תקופות שלפני כן).**

קובץ מעודכן אתר העירייה – לא יהודעה נוספת

.3	ניקוד מנהל משרד החשבות הניקוד עבור מנהל צוות החשבות יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).	בעל תואר שני בראיית חשבון או בכלכלה: 1 נק'. מעל 4 שנות ניסיון בעבודה בתחום שירותי חשבות חינוך: 1 נק'. מעל 6 שנות ניסיון בעבודה בתחום שירותי חשבות החינוך: 2 נק' מעל 8 שנות ניסיון בעבודה בתחום שירותי חשבות החינוך: 3 נק' ניסיון בעבודה עם רשות מקומית אשר בתי הספר העל יסודיים מופעלים בניהול עצמי: 1 נק' ניסיון בעבודה בתחום שירותי חשבות החינוך עם עירייה שמספר התלמידים (גנ"י + בי"ס) הוא מעל ל- 10,000 תלמידים (לפחות באחת השנים 2016, 2017, 2018). 1 נק' ניסיון בעבודה בתחום שירותי חשבות החינוך עם עירייה שמספר התלמידים (גנ"י + בי"ס) הוא מעל ל- 20,000 תלמידים (לפחות באחת השנים 2016, 2017, 2018). 2 נק' ניסיון בעבודה בתחום שירותי	8 נק'	מנהל משרד החשבות~~העובד הסוציאלי~~ המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. הניסיון בעבודה~~בעו"ס~~ ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס רואי החשבון ~~העובדים הסוציאליים~~ (מתייחס לרואי חשבון בלבד), ולא תקופות שלפני כן). הערה: לעניין הניקוד בסעיף זה, ניסיון עבודה בעיריית רהט לא ייחשב.

קובץ מעודכן לעדכון באתר העירייה - לא להדפסה !!

		חשבות החינוך עם עירייה שמספר התלמידים (גנ"י + בי"ס) הוא מעל ל-30,000 תלמידים (לפחות באחת השנים 2016, 2017, 2018). **2 נק'**		
.4	**ניקוד רשם גני הילדים)** **הניקוד עבור רשם גני הילדים יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).**	**בעל תואר אקדמי:** **1 נק'.** **מעל 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום רישום תלמידים לגני ילדים:** **1 נק'.** **מעל 5 שנות ניסיון בעבודת מזכירות:** **1 נק'.** **שליטה בערבית (שיחה, כתיבה וקריאה ברמת שפת אם):** **1 נק'**	**4 נקודות**	~~כל אחד מן העובדים הפרא-רפואיים~~רשם גני הילדים בגינו~~ם~~ יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. ~~הניסיון בעבודה בתחום ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום לפי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות (ולא תקופות שלפני כן).~~
.5	**ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית**	הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה: מנהל צוות החשבות: עד **2 נק'**; מנהל משרד החשבות: עד **4 נק'** רשם גני ילדים: עד **2 נק'**	**8 נק'**	הריאיון ייערך לפי הוראות שבסעיף 12.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. חובה על נציג המציע, מנהל צוות החשבות המוצע, מנהל משרד החשבות המוצע ורשם גני הילדים, להתייצב לראיון שיתואם. אי התייצבות של נציג המציע ו/או מי מן העובדים המוצעים תביא למתן ניקוד "0" בגין אותו עובד. **בנוסף**, אי התייצבות מנהל משרד החשבות המוצע, תביא להפחתה של **2 נק'**.

קובץ בעמוד כן לעיון באתר העירייה - רהט

הערה:

תשומת לב המציעים להוראות סעיף 9.4.3 לעניין הפחתת ניקוד (3 נק') בשל היעדר דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018.