



بلدية رهط

עיריית רהט

**עיריית רהט
והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

להלן קבלת הצעות לרישום במאגר מתכנים

**מתן שירות תכנון
(אדריכלות נוף)
(2019)**

[פרסום נוסף]



**להלן קבלת הצעות לרישום במאגר המתכניםים (אזריכלות נור):
תוכן עניינים**

עמ'

		<u>הזמנה להצעה לרישום במאגר המתכניםים</u>	<u>מסמך א'</u>
4			1. כללי
4	4	מהות ההליך	1.1
4	4	הוראות כליליות	1.2
4	4	מסמכיו ההליך	1.3
5	5	תקשרות למtan שירות אישי	1.4
6	6	מתן שירותים לקבלן עצמאי	1.5
6	6	מטרת ההליך	1.6
8	8	מגבלות מסוימות להוצאת הזמנות עבודה	1.7
9	9	היעדר בעדויות	1.8
9	9	ייחוד בעולות המקצוע	1.9
9			2. תקופת ההתקשרות
9			3. תנאי הסף לרישום במאגר
9	9	אזורות ותושבות ישראל	3.1
10	10	מציע בשיליטה של אזריכל ו/או מתכנן ערים	3.2
11	11	וותק במtan שירותים	3.3
11	11	ניסיון בהבנת תוכניות בניין עיר	3.4
12	12	היקף פעילות כספית מינימלית	3.5
12	12	העדר רישום הערתת "עסק חי"	3.6
13	13	אסמכאות הדורשות על-פי דין	3.7
13			4. מסמכים ופרטים נוספים שיש לצרף להצעה
13	13	פרט מצעיע	4.1
13	13	אישור מושבי חתימה	4.2
13	13	שאלון ניגוד עניינים או קרבת משפחה	4.3
14	14	התחייבות לשמירה על זכויות עובדים	4.4
14	14	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפeligים	4.5
14	14	תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	4.6
14	14	פרט חשבונם בנק	4.7
15	15	אישור קיומם בפיתוחים	4.8
15	15	הסכם מסגרת למtan שירותים	4.9
15	15	השלמת מסמכים	4.10
15			5. לוחות זמנים
15	15	קבלת מסמכי ההליך	5.1
15	15	שאלות הבהרה	5.2
16	16	הגשת ההצעות	5.3

**16****6. הוראות כלליות**

- | | | |
|----|---------------------------------------|-----|
| 16 | זכויות במסמכי ההליך | 6.1 |
| 17 | שינויי מסמכי ההליך | 6.2 |
| 17 | התאמת הצעות למסמכי ההליך | 6.3 |
| 17 | בקשה חתומה | 6.4 |
| 18 | אופן הגשת ההצעות | 6.5 |
| 18 | בקשה לקבלת הבחרות להצעה והשלמת פרטיים | 6.6 |

18**10. אופציה להזמנה לדין אישוי****19****11. תנאים כלליים****טפסים נספחים להזמנה להצעה לרישום במאגר**

- | | | |
|----|--|-------------|
| 21 | טופס מס' 1 טופס בקשה לרישום | טופס מס' 1 |
| 22 | אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד | טופס מס' 2 |
| 23 | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | טופס מס' 3 |
| 24 | שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבת משפחה | טופס מס' 4 |
| 30 | הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים | טופס מס' 5 |
| 32 | הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית | טופס מס' 6 |
| 35 | פרטי חשבון בנק לתשלומים | טופס מס' 7 |
| 36 | אישור על קיומם בייטוחים | טופס מס' 8 |
| 37 | תצהיר ניסיון עבר | טופס מס' 9 |
| 38 | שמירת סודיות | טופס מס' 10 |
| 39 | תצהיר לפי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות | טופס מס' 11 |

41**הסכם מסגרת בין העירייה לוצאה****מסמך ב'****64****מפורט תכנון כללי****מסמך ג'**

נספח (1) למפורט תכנון (תב"ע) : נוסח הצעת מחיר

נספח (2) למפורט תכנון (תכנון לביצוע) : נוסח הצעת מחיר

83**נווה ניהול מאגר המתוכננים****מסמך ד'**

**מסמך א'**

קבלת הצעות לרישום במאגר מתכנים
מתן שירות תכנון (אדריכלות נוף) (2019) [פרסום נוסף]
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהט"

1. כללי**1.1. מהות ההליך**

בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות הערים (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות הערים (מכרזים)", עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחד: "העירייה"), מתקיימת בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הליך זה, להגיש הצעות לרישום במאגר מתכנים שענינו מתן שירות תכנון (אדריכלות נוף) (להלן: "השירותים").

1.2. הוראות כלליות

משמעות הליך זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים. ההליך מתקיים בפני ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "וועדת יועצים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.

ניהול מאגר המתכנים יהיה בהתאם להוראות סעיף זה להלן, וכן, האמור **במסמך ד'** להליך זה.

לשם הגילי הנאות יובהר כבר בעת כי המאגר שיוקם במסגרת הליך זה יהיה סגור למטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים, ולאחר מכן, ניתן יהיה להציגו למאגר המתכנים כאמור באמצעות חתימה על מסמכי הליך זה.

מובהר, כי הליך זה מבטל הליך קודם שבוצע על-ידי עיריית רהט להקמת מאגר מתכנים חיצוניים, זאת ביחס לתchromי המוצע הכלולים בהליך זה.

1.3. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.3.1. מסמך א': הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

1.3.2.1. טופס פרט מס' 1:

1.3.2.2. טופס מס' 2: אישור זכויות חתימה מלעם תאגיד.

1.3.2.3. טופס מס' 3: תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.

1.3.2.4. טופס מס' 4: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.



תופס מס' 5:	התחייבות לשמירה על דיני העבודה.	.1.3.2.5
תופס מס' 6:	הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית.	.1.3.2.6
תופס מס' 7:	פרטי חשבון בנק לתשלומים.	.1.3.2.7
תופס מס' 8:	נוסח אישור ביטוחים מבוקש.	.1.3.2.8
תופס מס' 9:	תצהיר בדבר ניסיון עבר/וותק.	.1.3.2.9
תופס מס' 10:	כתב התחייבות לשמירת סודיות.	.1.3.2.10
תופס מס' 11:	הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	.1.3.2.11
<u>מסמך ב'</u> :	נוסח הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון.	.1.3.3
<u>מסמך ג'</u> :	מפורט טכני כללי למתן שירותים תכנון (אדריכלות נוף).	.1.3.4

mobaher, כי לעניין זה, יראו את נוהל מבאות' של משרד הפנים בדבר תכנון תוכניות (להלן: "נוהל מבאות'"), וכן, תħaliċi tħabnun m'si 4 (tħabniet salid), m'si 5 (tħabniet bennu uru), m'si 6 (tħabniet fit-tor) sl-Ministru b'ebni u hishikun (להלן: "tħaliż 4", "tħaliż 5", "tħaliż 6" b'hataema), וכן, את tħaliż hawni hawni hawni tħabniet tħalliż mat-tar u tħabniet ab, **لמעט הוראות העוסקות בתשלומים שכר תרחת המתכנן אשר לא يولו על הליך זה**, לרבות כל תיקון ואו שינוי שיחול בהן מעת לעת, כחלק בלתי נפרד מהליך זה (מצורפות על דרך הפניה); לمعן הסר ספק, יראו את כל המציגים כמו שמכירים היטב ובמלואן את הוראות מוהל מבאות'闪过, ותħaliċi ministru b'ebni u hishikun, ca il lu huxxek zorġ l-hallix זה. עוד mobaher, כי בכל מקרה של סתירה, יגבר האמור בנוהל מבאות' של מנהל התכנון.

[הערה: ניתן להוריד את העתק הוראות התħaliċim וההנחיות לעניין הכננת תוכנית מתאר ותוכנית אב, מאתר משרד הבינוי והשיכון].

<u>מסמך ד'</u> :	הוראות בדבר ניהול מאגר המתכננים.	.1.3.5
	על המציגים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשם חתוםם במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאות עליידי עוזי').	.1.3.6

1.4. התקשרות למתן שירותים אישי

1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החזויות (טרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו הזוכים בהליך זה שירותים תכנון (אדריכלות נוף) שונים (בהתאם למפורט להלן).



1.4.2. המתכן יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטייהם האישיים יוגשו לוועדת הייעצים החיצוניים, ובאמצעו הוא.

במקרה שהמתכן הנו תאגיד, יהיה על כל אחד מן המציגים לפרט במסמך ההצעה שליהם את איש המקצוע מטעם המתכן אשר ילווה את העירייה וישמש כנציג המתכן לכל דבר ועניין. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקים משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובחר, כי אישור זהותו של איש המקצוע מטעם המתכן, מהוות חלק מקבלת ההצעה של המתכן וועדת הייעוצים החיצוניים אשר אותו באופן אישי, שיוני בוחרות איש המקצוע המלווה את העירייה, ללא קבלת אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שוייחסם עם המתכן בהליך זה, והעירייה תהיה רשאית לנתקות בכל הлик ו/או לדרש כל סعد העומד לרשותה.

יחד עם זאת, מובהר כי המתכן יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדיו לצורך מתן השירותים נשוא הлик זה.

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שוייחסם בין הצדדים, בולו או חלקו (לרבות, בכל הזמנת עובודה שתימסר למתכן מכוון הлик זה), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכן, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ואו עליה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, המתכן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הлик זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מנעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכן חלופי, והוא מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

במקרה כאמור, המתכן יהיה זכאי לדוש סעדים כספיים בלבד, המגיעים לו בגין מתן השירותים שיפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי לتبוע אבדון רוחים, פגיעה במוניטין, אבדון הזדמנות וכיו"ב).

1.5. מתן השירותים כקבלו עצמאי

1.5.1. המתכן יספק את השירותים כקבלו עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלות, תש"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתכן ו/או כל גורם שיושב על-ידו (לרבות, עובדי) לבני העירייה, לא ישרווichi חשי עובד ומעביד, והמתכן מווותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסית עובד ומUBEID. כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלתה טענה מצד המתכן בדבר קיומם של יחסית עובד ומUBEID בין ו/או מי מטעמו לבני העירייה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה ותעניק לעירייה ה, את הזכות לבטל את ההסכם שייכרת עם המתכן, לאalter, ולא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.6. מטרת ההליך

1.6.1. מטרת הлик זה הנה ליצור מאגר של מתכנים חיצוניים שיעסוק בתחוםים הבאים :

לייפוי הלि�כי הכנת תוכניות בניין עיר לשוגיהן:

בתחומי זה, המתכן יכול לשמש כמתכן ראשי (מתכן מוביל) בתחום אדריכלות הנוף (ככל שהתוכנית הנה תכנית בתחום אדריכלות הנוף או הפיתוח ו/או אדריכלות הנוף);



לחילופין, המאגר יכול לשמש לצורך בחירת מתכני **משנה** בתחום אדריכלות הנוף, זאת עבור מתכן **ראשי (mobiel)** אחר;

לענין סעיף זה, השירותים נוגעים להקמת תוכניות בניין עיר לסוגיהם, **לרובות**, תוכניות בגיןוי, תוכניות מתארא, תוכניות איחוד וחולקה, תוכניות אב וכוכי (להלן: "תוכנית").

ליפוי הליכי הכנות תוכניות לביצוע והוצאה היתריה בנייה: 1.6.1.

לענין סעיף זה, השירוטים נוגעים להכנות תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאת היתרי בנייה, הכנת כתבי כמויות למרכז, הכנת פרטיים ותוכניות עבודה לקבלנים וכן, פיקוח עליון;

גם בוגר לתוכם זה של תוכנן לביצוע, המתוכנן יכול לשמש כמתוכנן ראשי (או מתוכנן מוביל) בתחום מומחיות (ככל שההתוכנן והביצוע הנם בתחום אדריכלות הנוף או הפיתוח ו/או אדריכלות הנוף), או לחילופין, כמתוכנן משנה או בייעש מקצועי למתוכנן הראשי של המבנה המועד לביצוע;

1.6.1.3 מtau חווות דעת מקצועיות בתחום המומחיות של המתכונן.

העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתכננים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועיות במסגרת ניהול הליכים משפטניים שונים.

1.6.2 כאמור לעיל, המאג'ר שיקום על-פי זה ינוהל בהתאם להוראות **מסמך ד'** המצורף להליך זה. המאג'ר יהיה סגור למצטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים מיום פרסוםו, ולאחר מכן, ניתן יהיה להצטרכו אליו באמצעות חתימה על מסמכי היליך זה.

1.6.3. מובהר, כי במקביל להליך זה, מתקיים הליך נוסף להקמת מאגר של מתכוננים לתכנון תכניות בניין עיר המיעוד לאדריכלי ארכיטקטורה ומתכני ערים. מתכוננים אשר עונים על תנאי הסף של שני ההליכים, יכולים להירשם בשני המאגרים אולם היקף הזמנות העבודה שניתן יהיה להוציא למתכוננים שירשמו בשני המאגרים, **בשני התחומים ביחס, לא יחרוג מן המוגבלות הקבועה בסעיף 7 להלן.**

1.6.4. בונוס, ובשים לב לעובדה כי הליכי התכנון של תכניות יכולים לחול על כלל תחומי השימוש של העיר רהט, או על חלק נרחב ממנו, ועדת ההתקשרות לייעצים חיצוניים תהיה רשאית להגביל את ההתקשרות עם מתכנים העוניים על תנאי הסף, אולם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים (לדוגמא: מטפלים בתכניות או בקשות של תושבי העיר המתגוררים בתחום התכנית וכיוצא ב).

5.1.6. במאגר המתכנים יכולו כל המשתתפים אשר יעדזו בתנאי הסף של הליך זה.

6.6. לאחר הכתת מאגר המתכוננים, העירייה תפנה מעות ובהתאם לצורך, **למתכוננים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **המקסימאלי** לכל עבודה כאמור, והמתכוננים שיכללו במאגר (כולם או לפחות פניות), יידרשו לחתם הנחה נוספת על מחיר המקסימים.

הפנייה תהיה לכל המתכוונים במקביל, או בהתאם לסבב שיקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכוונים שייהיו רשומים במאגר כאמור.

1.7. מגבלות כספיות לקבלת הצעות מחיר

1.7.1. על אף האמור בסעיף 1.6.5 לעיל, מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד - 31 דצמבר), מתכון בוודא יוכל לקבל עבודות תכנון (אדריכלות נוף) נספה, אם וככל שסק כל היקף עבודות התכנון (אדריכלות נוף) המציגו שנספרו לאותו מתכון במהלך התקופה, עליה על סכום של **1,500,000 ₪** (לא כולל מע"מ).

מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנמסרו למתכון באותה שנה, ולא לסכום התשלום השנתי.

1.7.2. ככל שמתכון שנכלל במאגר המתכננים שיוקם מכוח הлик זה, עבר בשנה מסוימת את הסכם הנקוב לעיל, הוא לא יכול עד לתום אותה שנה בהליך **נוסף לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות תכנון (אדריכלות נוף/פיתוח)**.

מובהר, כי מגבלה כאמור **לא תחול** על עבודות שנמסרו לאותו מתכון במסגרת **מאגרים אחרים** שבהם הוא רשום בהם (למעט האמור לעיל בסעיף 1.6.2 לעניין רישום במאגר אדריכלים הרשומים במדובר ארכיטקטורה) ואו מכוח **הлик פומבי** לקבלת הצעות מחיר שבו הוא זכה.

1.7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיר רשאית לפנות לשנה קלנדרית מסוימת, לקבלת הצעות למتن שירותים תכנון (אדריכלות נוף), שהיקפן הכספי **על 1,500,000 ₪** (לא כולל מע"מ),อลום במקרה רישום הרשומים במאגר, ולאחר מכן משלם הצעות מחיר לעבודה כאמור.

המתכון שיזכה בהליק זה, לא יהיה רשאי לקבל עבודה נספה במהלך אותה שנה קלנדרית (12 חודשים קלנדריים).

1.7.4. יודגש, כי אין באמור בהקמת מאגר המתכננים מכוח הлик זה, כדי לגרוע מזכותן של העירייה ואו הוועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון תכניות בהליך **פומבי** ללא קשר לסכום החתשרותו, ויראו כל משתמש שיירשם במאגר מכוח הлик זה, כאילו הסכים מראש לאמור בסעיף זה.

1.7.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.7.3 לעיל, מובהר, כי העירייה תקים הליכים **פומביים** לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המ Lager שיקום מכוח הлик זה, **בגין התקשרויות לתכנון שהיקפן הכספי על 3,000,000 ₪** (לא מע"מ).

עוד מובהר, כי התקשרות בהליך **פומבי** כלשהו כאמור לעיל, לא טובא בחשבון **לענין היקף העבודות הנ מסדרות למתכננים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל**.

1.7.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה **לא יחולו** על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת למתכון מסוים.

1.7.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הוועדה המקומית **איןן** מתחייבות כלפי מי מבין המתכננים שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הлик התחרויות בין המתכננים הכלולים במאגר ואו הוצאת הזמן לעבודה לביצוע עבודות תכנון (אדריכלות נוף) מסוימת, **毋論ה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמן לעבודה בכתב בלבד, בשעה חותמה על-ידי מוששי החתימה מטעם העירייה**.

מובהר ומודגש כי העירייה תהיר רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשולם אם וכל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמן עבודה בכתב בשעה חותמה על-ידי מוששי החתימה מטעם העירייה.

1.8. היעדר בלעדיות

mobasher, כי אין כאמור בהתקשרות הצדדים מכוח הילך זה, כדי להעניק למי מבין המתכננים שנכללו במאגר המתכננים זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירות תכנון (אדריכלות נוף), בין שהללו הזמין במסגרת הילך זה ובין שלא הזמין במסגרת הילך זה. למתכנן, אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתכנן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכנן ישתף פעולה עם כל מתכנן אחר כאמור.

1.9. מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע

על אף כל האמור בהילך זה, **mobasher כי פעולות הקבועות בעולות הייחודיות לאדריכל רשי** הרשום במדור "ארכיטקטורה" כאמור בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז-1967, **יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור**.

פעולות תכנון הנויות לביצוע **גם על-ידי אדריכל נוף**, ייחדו גם למתכננים הרשומים במדור "אדריכלות נוף" כאמור בתקנות הנ"ל.

2. תקופת מתן השירותים

2.1. תקופת הרישום במאגר המתכננים הנה למשך **36** (שלושים ושישה) חודשים, החל ממועד פרסום המאגר על-ידי העירייה (שייהי לאחר חתימת מושרי החתימה מטעם העירייה על ההסכם עם כל אחד עם הזוכים **מסמך ב'**).

2.2. ככל שבתום התקופה הנקבעה לעיל, העירייה לא תפרסם הילך פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותים תכנון (אדריכלות נוף), העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את **תקופת מתן השירותים**, בכל פעם לתקופה של עד - 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מותן הודיעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

2.3. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מההוראות הילך זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותי מסוימים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

2.4. mobasher, כי תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים למשLOW בקשה לקבלת הצעות מחיר לעבודות שייהיו מעת לעת, כאשר מתן השירותים **בפועל**, על-ידי מתכנן שהועברה לתהומות אחראותו העבודה מסויימת יכול להיות מעבר לתקופת ההתקשרות הנקבעה לעיל.

3. תנאי הסף לרישום במאגר המתכננים3.1. המציע הינו אזרח או תושב ישראל

3.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל **או** יחיד תושב ואזרח ישראל הרשות כעוסק מושפה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

3.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

העתק של **תעודת התאגיד** (מאומת על-ידי עו"ד או רוו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל שהוא);

תדפיס מעודכן של התאגיד אצל רשם התאגידים;



.3.1.2.3 **במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודה זהותם שלו.**

mobaher, כי אם והמציע הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאינה רשומה), על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביןיהם (ניתן למחוק מהעתק פרטיהם בעלי אופי מסחרי);

.3.1.2.4 **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעוזות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעוזות), כפי שהם נכוו למועד הגשת ההצעות להליך זה.

3.2. המציע הנו בשליטה של אדריכל נוף

.3.2.1 המציע הנו בשליטה של אדריכל הרשות **בענפ אדריכלות נוף** (על שני המדורים שלו) על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים") או בשליטה ייחודי של אדריכלים הרשומים **בענפ אדריכלות נוף** (על שני מדוריו) או בשליטה של אדריכלי נוף כאמור (על שני מדוריו) **ביחד** עם אדריכלים רשי הרשות **במדו'ן ארכיטקטורה** (יובהר, כי לפחות אחד מבני השליטה חייב להיות רשום **בענפ אדריכלות נוף**);

לעניין סעיף זה:

"**שליטה**" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהוון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד או ביותר ממחצית הזכויות הнецבעה בשותפות כאמור;

"**אדריכל נוף**" – אדריכל נוף כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים ורשותם במדור "אדריכלות נוף" לפי סעיף 2.2.1. לפיה: "הזהועה בדבר ענפי ההנדסה והאדריכלות והמדורים לכל אחד מהם" (להלן: "**הזהועה בדבר מדו'ן אדריכלות והנדסה**");

"**מתכני ערים**" – מתכנן ערים כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים, ורשותם במדור "מתכני ערים", לפי סעיף 2.2.2 להזדעה בדבר מדור אדריכלות והנדסה);

"**אדריכל לשוי**" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים ורשותם במדור "ארכיטקטורה" לפי סעיף 2.1.1. לפיה: "הזהועה בדבר ענפי האדריכלות והנדסה";

.3.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתנה בתנאי ס' זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

.3.2.2.1 **העתק של רישיון האדריכל התקף** של בעל השליטה (או בעלי השליטה) בתאגיד או בשותפות;

.3.2.2.2 **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעוזות זהות) או של השותפים בשותפות וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שמות מלאים ומספרי תעוזות), כפי שהם נכוו למועד הגשת ההצעות להליך זה.



- 3.2.2.3 צילומי תעוזות זהות של בעלי השכלה בתאגיד, בציירוף צילום נאמן למקור של רישיון המקצוע של כל אחד מבוצי (או בעלי השכלה בתאגיד).**
- 3.3 ותק במתן שירותים תכנון (أدראיכלות נוף)**
- 3.3.1 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של שבע (7) שנים ברציפות (לשם הבניה) – לכל הפחות, מלפנים ה- 1 יולי 2012, במתן שירותים תכנון (أدראיכלות נוף) לגופים ציבוריים.**
- 3.3.2 מובהר, כי דרישת הותק צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים), או לחילופין, בכל בעלי השכלה שלו במידה והם עצם אדריכלים הרשומים לפי החוק בתחוםים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל.**
- 3.3.3 לעניין סעיף זה :**
- "נוף ציבורי"** : מדינת ישראל (כולל מוסדות תכנון מוחזאים או ארכיטים), משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות הפעלת עل-פי דין (לשם הנוחות, רשות מקראיע ישראל), משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית או ועדת מקומית לתכנון ובניה (למעט עירייה רהט או הוועדה המקומית רהט), איגוד ערים, תאגיד עירוני (למעט, תאגיד עירוני הפועל בرهט);
- 3.3.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים :**
- 3.3.4.1 הצהרה בהתאם לניסוח המצווי בטופס מס' 9 ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה (לשם הנוחות, מובהר כי המציעים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיוצרפו אל התצהיר, חלק בלתי נפרד ממנו. עם זאת, מובהר כי גם בקרה כאמור, על המציע לחותם על התצהיר ולאמת את החתימה בפני עו"ד).**
- 3.3.4.2 המלצות בכתב של מזמינים השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר לטעם המזמין. מובהר, כי חלק מבדיקה ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליצור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.**
- 3.4 ניסיון בהכנות תוכניות בניין עיר**
- 3.4.1 המציע השלים במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2014 ל- 30 יוני 2019, לפחות שתי (2) תוכניות בניין עיר, אשר לפחות אחד מנגישיו התכנית הוא גוף ציבורי (שלפחות אחד מהם איןנו עיריית רהט), אשר עונות על אחת מן הדרישות הבאות :**
- 3.4.1.1 המציע שימש כאדריכל ראשי של תכנית שטרתנה הוא תכנון שטחים פתוחים, כגון : פארקים, גנים ציבוריים, חיפויים, נחלים, שומרת טבע, גנים לאומיים, יערות, בתים עליינים, והיא משתרעת על שטח של לפחות 100 דונם ;**
- 3.4.1.2 המציע שימש אדריכל נוף (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן שני), של תוכנית לבגורים, כוללת לפחות 500 יח"ד, עם שטחים נלוויים לבניין ציבור (כגון : מוסדות חינוך, מבני רווחה/בריאות, מבנים קהילתיים (мотנים, מועדון נוער), מבני דת וכיו"ב) ;**



- 3.4.1.3. המציע שימוש **ᾳדריכל נוף** (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משני), של התוכנית המ ioutilת המשתרעת על שטח של 100 100 דונם לפחות, ומטרתה היא הקמת אזור תעסוקה או מלאכה ותעשייה (או שילוב של הרים) ;
- 3.4.1.4. המציע שימוש **ᾳדריכל נוף** (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משני), של תוכנית שמטרתה היא הקמת **מתחם ציבורי** בשטח של **50 דונם** לפחות, שמיועד לאחת המטרות הבאות : מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קריית חינוך (הכוללת לפחות שלושה בתים ספרוניים), בסיס צבאי, אתר הנצחה ;
- 3.4.2. מובהר, כי דרישת הניסיון צריכה להתקיים במצווע עצמו (בתאגיד או ביחידים).
- 3.4.3. לעניין סעיף זה :
- "גוף ציבורי" – כהגדרתו לעיל;
- "**השלמת הלימי התבנוי**" : פרסום התוכנית למתן תוקף בילקוט הפרסומים ;
- 3.4.4. לצורך הוכחת עמידתו בתחום סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים :
- 3.4.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצו依 **בטופס מס' 9** (ראה הוראות סעיף 3.3.4.1 לעיל) ;
- 3.4.4.2. המלצה של הגורם שהגיע את התוכנית (ראה הוראות סעיף 3.3.4.2) ;
- 3.4.4.3. העתק פרסום התוכנית למתן תוקף בילקוט הפרסומים ;
- 3.5. היקף פעילות כספית מינימאלית**
- 3.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 360,000 ₪ (שלוש מאות וחמשים אלף), בכל אחת משנהו הכספיים : **2016, 2017, 2018**, זאת בהתאם לדוחות הכספיים **המבוקרים** של כל אחת משנה הכספיים הללו.
- מובהר, כי במידה ואין בידי המציע דוח' כספי מבוקר לשנת **2018**, הוא יהיה רשאי להסתמך על דוח' כספי **סקור** לשנה זו, **אולם במקרה, יהולו הוראות סעיף זה, גם על הדוח' הכספי המבוקר לשנת 2015**.
- 3.5.2. מובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, אינו כולל מע"מ.**
- 3.5.3. ככל שהמציע הנו שותפות לא רשומה, תנאי סף זה חייב להתקיים **במצטבר** בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמחזור הכספיים של כולן ביחד בכל אחת מהתwo הנו בהתאם למינימום המפורט לעיל).
- 3.5.4. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו מאשר את עמידתו של המציע בתחום המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין היעדר דוח' כספי מבוקר לשנת **2018**).
- 3.6. היעדר רישום הערתת "עסק ח"**
- 3.6.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערתת "עסק ח" או כל הערתת חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.



ככל שאין בידי המציע דוח כספי מבוקר לשנת 2018, יהיה על רואה החשבון מטעם לציין כי בידי המציע דוח **סקור** לשנת 2018, וכי נכון למועד הגשת ההצעה, אין צפי לרישום הערכה כאמור בסעיף בדוח הכספי המבוקר לשנת 2018.

3.6.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין **היעדר** דוח כספי מבוקר לשנת 2018).

3.6.3. מציע שהנו יחיד או מציגים שניים שותפות לא רשומה שכל שותף מדווח לרשותו המס באופן נפרד, יהיה פטור מתנאי סף זה.

3.7. אסמכתאות הדרישות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

3.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרישים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכיו המכraz (טופס מס' 3).

3.7.2. אישור תקף מפקיד רשומה או רוי"ח בדבר ניהול ספרים כדי בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש].

3.7.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבוקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

4. מסמכי נספחים שעל הספקים לצרף לביקורתם

על המציגים לצרף למסמכיו היליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

4.1. פרטי המציע

על המציע למלא את טופס פרטי המציע המצורף להיליך זה (**טופס מס' 1**), וכן, לצרף פרופיל של המציע וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

במסגרת הפרופיל של כל מציג לצרף להצעתו, יש לכלול בתמצית את קורות החיים של כל אחד מן הבעלים ו/או השותפים וכן, של העובדים המקצועיים המועסקים עליו-ידו (קרי: פרטיים מזהים, מועד תחילת העסקה ותפקיד אצל המציע, השכלה ורישום מקצועי, תחום פעילות וניסיון, וכן, המלצות (ככל שהმציע יראה לנכון)).

4.2. אישור מורשי חתימה

ככל שהמציע הנהו תאגיד, עליו לצרף להצעה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

4.3. שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

4.3.1. המציע יצהיר, כי השתתפונו בהיליך לא TABIA להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ביןו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף **טופס מס' 4** להיליך זה.



4.3.2. בכל שהמציע הננו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרת הבכירים שלו, וכן, על-ידי המתכנן המוצע על-ידו בהליך זה.

4.3.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם המתכנן, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

4.4. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

4.4.1. המבקש יצחיר ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של העובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 5 להליך זה.**

4.4.2. בכל שהמציע הננו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרת הבכיר שלו.

4.4.3. ככל שהמציע אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי **טופס מס' 5, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי **הוא יספק את השירותים באופן אישי.****

4.5. תצהיר בדבר היעדר הרשות לפלילית

4.5.1. המציע יצחיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, **הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 6.****

4.5.2. ככל שהמציע הננו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

4.5.3. לעניין סעיף זה ולענין טופס מס' 9, **עבילה שיש עמה קלון הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסווג "פשע" או "עוון";**

4.6. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

כל משתתף יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 10.**

4.7. פרטי חשבונם בנק לתשלומים

המציע יכרף להצעתו את פרטי חשבונו הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 7.**

4.8. אישור קיום ביטוחים

4.8.1. המציע יכרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שםו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8.**

4.8.2. ככל שבידי המציע **ביסוי ביטוחי השונה מן המפורט **בטופס מס' 8** הניל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להנתן את חתימת ההסכם עימיו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) **בתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה.****



4.8.3. ככל שבידי המציג פוליסות ביטוח שאין עלות כדי האמור לעיל, וככל שזכיותו תהיה מוגנת בהרחבת הכספי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא ימודד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 יום נוספים, לפי שיקול דעתה.

4.9. הסכם למתן שירותים

כל מציע יצרף להצעתו את הסכם המסגרת למתן השירותים, בנוסח המוכר להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המציג או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומנת על-ידי עוז'ך.

4.10. השלמת מסמכים

העירייה שומרת על זכotta, ועל שיקול דעתה הבלעדי לדרש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתך להבהת העצה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת,טרם פסילת העצה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציגים השונים בבקשת השלמתה ו/או מסמכים נוספים.

5. لوוחות זמנים

لوוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן :

5.1. קבלת מסמכים ההליך

5.1.1. את מסרכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבנייה) עיריית רהט), החל מיום **2 דצמבר 2019** בשעה : **10:00**, ועד ליום **18 דצמבר 2019** בשעה : **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד תא מסרכי ההליך מתוך האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקבע לעיל, **עד למועד הגשת ההצעות** (יפורט להלן). במקורה כאמור, ניתנת עדיפות להורדות המסמכים מתוך העירייה, וקבלת המסמכים מידי מזכיר העירייה.

5.1.3. קבלת מסמכים הлик זה, אינה כרוכה בתשלום.

5.1.4. מחובת המשתתפים לוודא באופן בלתי אמצעי את השעות בהן משרדיו של מזכיר העירייה פתוח לקבלת קהלה, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

על המשתתפים לברור באופן בלתי אמצעי ובכוחות עצםם, את המועדים שבהם משרדיה בעירייה יהיו פתוחים לשפט המסמכים כאמור.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלוח שאלות הבהרה להליך זה.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש לשולח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי ابو אלחسن, לתיבת דואר : mazker@iula.org.il. את העתק שאלות הבהרה יש לשולח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט : legal@rahat.muni.il.

5.2.3. את שאלות הבהרה יש לשולח עד ליום **12 דצמבר 2019** בשעה : **13:00**.



5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיבו לשאלות הבהיר בהתאם לשיקול דעתה היחידי והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיצו או לפרסם באתר העירייה את שאלות הבהיר שהוגשו לה ויאו המענה..

5.2.5. מובהר, כי המענה לשאלות הבהיר יכול להיות שינוי לתנאי הליך זה. כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהיר, חייב לצרף את המענה להצעתו.

5.2.6. עוד מובהר, כי בכל שהעירייה תפרנס את שאלות הבהיר והמענה שליהם באתר האינטרנט של העירייה, יראו את השאלות והמענה שניתן להן חלק בלתי נפרד מכל הצעה שתוגש (אך אם לא יוצרפו פיזית להצעות), ויראו את המציעים באילו ויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

5.3.1. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד, עד ליום **19 דצמבר 2019** בשעה **.13:00**.

5.3.2. את ההצעות יש להגיש لتיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט. יש לסמן את המעתפה במילים 'מאג' מתקנים – תכנו אדריכלות נוף', ולא בכל סימנו נוסף אחר.

5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישיו את ההצעותם, ולהחותם את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. ההצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרובות, איזור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע במota שהן. על המציעים להיעזר בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקבעים לעיל.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעט לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבך שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרובות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6. הוראות כלליות

6.1. זכויות במסמכים ההליך

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכים הlixir זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותו בהlixir זה בלבד. אין לעשות במסמכים הlixir כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציעים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתוניהם שמולאו בבקשתו שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלממציעים תהא כל טענה או תביעה הקשור לכך.



6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי נאסר כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכיו הליך זה, חלקם או כולם, בין בנסיבות ובין לשיעורין, אלא למטרות החשתפות בהליך זה.

6.2. שינוי תנאי ההליך

6.2.1. כל עוד לא נפתחו ההצעות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייע כל תנאי הליך זה, במידה שהן סברות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה יישנה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובת כל המשתתפים או המעורננים בהליך זה לעקבם באופן יוזם אחריו השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. **المصيّع يدرשו להorigז בעצמאו מהתא הרשות בקשר לשינויים כאמור, ולצרך אותן להצעות המוגשות על-ידי.**

6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה

6.3.1. ההצעות תהינה ערכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציגים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שככל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עוזי. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוזי אודות על תאימות מקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתyiיב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדוחות על הסוף כל בקשה שיש בה התניה, הסטייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהקרים הניל' נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.4. בקשה חתומה

6.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציג או של מורשי החתימה של המציג (כאשר המציג הנו תאגיד), והוא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

6.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עוזי בדף זהות מרשוי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מרשוי החתימה מטעמו (טופס מס' 2).

6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להוראות הליך זה, כשהיא **סגורה במעטפה לא מזויה, למעט סימן כי מדובר בהצעה למתן שירות תכנון (מאג'ר מתכנים - אדריכלות נוף).**



6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מידי העירייה ו/או הורד מאתר האינטרנט של העירייה.

6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממושפרים וחתוםים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובכירוף חתימת מושר החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל בהצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיו"ץ המשפטיא של העירייה.

וועדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה לכל ישיבה שללה, על מנת לקבל את התיאיחסותו המקצועית להצעות שהוגשו לה.

6.6.2. לאחרפתיחה הבקשות, הוועדה תהיה רשאית לפנות למסמיכים (cols או חלקם) בבקשת לקבלת הבהרות בנוגע לבקשת שhogשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה הוועדה בפניה, וזאת ליעד שנקבע בהנחיה זו.

6.7. שיקול דעת הוועדה ליועצים חיצוניים

במסגרת שיקוליה לבחינת ההצעות ורישום המציעים במאגר המתכוונים, רשאית הוועדה לחתוב בחשבון את גם הנתונים הבאים:

6.7.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום התכנון (אדראיכלות נוף); במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל את מרכיבות העבודה שבוצעה, היקף פרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;

6.7.2. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) ניהול מספר צוותי מתכוונים, לרבות, ביצוע עבודות במספר אתרים בו זמנית; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל ניסיון ניהול צוותי עבודה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך זה;

6.7.3. תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כגון: ניסיון עבודה במגזר הבדואי בנגב, ניסיון בעבודה עם מוסדות תכנון ארציים);

6.7.4. התרומות כללית של חברי הוועדהמן המרויאינים, ככל שיוחלט על קיום ראיונות אישיים (ראה להלן);

7. אופציה לזמן לראיון אישי

7.1. ועדת היועצים החיצוניים תהיה **רשאית** (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יעדדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו כמתאימים ביותר.



במסגרת שיקוליה של ועדת היועצים החיצוניים האםקיימים ראיונות, יהיה מספר ההצעות שיוגשו להליך זה, והאם יש צורך בעריכת סינון נוסף באמצעות ראיונות.

7.2. החלטה הוועדה על קיומ ראיונות אישיים, היא תזמין לראיונות כאמור את מהנדס העירייה ואף תהייה רשאית לקיים אותם בשכתו.

7.3. על המציע להתייצב באופן אישי לראיון האישי. ככל שהמציע הנה תאגיד, יתيقנו לראיון האישי, נושא משרה מטעם התאגיד וכן אחד מעובדיו היודע לעובוד מול עיריית רהט. על המציעים להיות ערוכים להתייצב לראיון האישי, בהתראה של 72 שעות.

7.4. הוועדה תהיה רשאית לזמן לכל ראיון אישי כאמור את מהנדס העירייה ו/או כל עובד עירייה אחר שתראה לנכון.

8. תנאים כלליים

8.1. המציעים ייחשו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מותאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, ככל ייעוץ מקצועי אחר.

המציעים ייחסו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישת בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.2. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שייכרת עם כל מתכנן בהליך זה, יידונו אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

8.3. כל משתתף ישא לבדוק בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, קבלת מסמכים ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המציעים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.5. **למען הסר כל ספק, מובהר ומודגשת כי אין בהליך ו/או ברישום במאגר שיקום מכוחו, כדי להעניק למי מבין המתכוונים שיכללו במאגר כאמור זכות קדימה ו/או בלעדיות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי Lagerου מזכותה של העירייה לנקוט בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים אשר כוללים במסגרות הליך זה.**

8.6. כתובות הצדדים ואופן משłוחה הודעה

8.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך זה, מובהר כי הודעה מטעם העירייה ו/או הודיעות מטעם המשתתפים אל העירייה, ישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

8.6.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

8.6.3. כתובותם של המשתתפים תיראה כתובות שנקבעה במסמכיהם.

8.6.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן :

על-ידי משłוחה הודעה באמצעות דואר רשמי – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוחה ;



بلدية رهط

עיריית רהט

-
- על-ידי משלוח באמצעות בfax/מייל או בדוא"ל – ווזיראו את
ההודעה כailo הגיעה ליעדה בעבר יום עסקים אחד ; .8.6.4.2
- באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה. .8.6.4.3

בכבוד רב וברכה,

פאייז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 1

לכבוד
יעדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.ג.

הנדzo : טופס פרטי מציע לרישום במאגר המתכנים

1. פרטי המבקש להירשם במאגר המתכנים (מתכנים – אדריכלות נוף) :

.1.1. שם המציע :

.1.2. מס' זהות (ת.ז/ח.פ.) :

.1.3. כתובת :

.1.4. טלפון/פקס' :

.1.5. כתובת דוא"ל :

.1.6. נציג המציע :

.1.7. תפקיד הנציג אצל המציע :

.1.8. נייד של הנציג :

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הлик קבלת הצעות למתן שירותים תכנון (אדריכלות נוף) עבור עיריית רהט והודיעת המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "שירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מודטים בזאת מראש על כל טענה שעילתה בא-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי הлик לקבלת ההצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפנייה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

רץ' ב':
פרופיל של המציע בהתאם לסעיף 4.1



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

[מציע שהוא ייחד – יצין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך : 2019 _____

לכבוד :
עיריית רהט

א.ג.ג.

הندון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי
_____, החתום/ים על ההצעה לממן שירותי תכנון (אדראיכלות
נוף) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט שהוגשה על ידי
בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והוא מחייבת
את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שمبرוכע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

טופס מס' 3**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהן.

1. אני משתמש כבעליהם/ שותף/ מנהל/ בעל מנויות ב_____ / חברת בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהيري זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למ顿ן שירות תכנון (אדריכלות נוף) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנסבי החשבונות וההרשומות שעלו לנווהם על פי פקודות מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהוג לדוח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדוח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד ערכות תצהيري זה לא הורשע/ה המציע ולא הורשעה/ה בעל/ת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלתי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסmic אוטי למסורת הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

חתימת המצהיר/האישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזוה כי ביום _____ התיציב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה בת.ז. שמספרה _____/המכור/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תaea צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירו/ה וחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 4שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון (אדריכלות נוף))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלטם כל דף מספר פעמיים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכיהנות**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מספר ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מספר טלפון: _____
מספר נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרבות, כಚירה, עצמאית, כמושאת מרעה, כקבלה/ית, כמתכנן/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכו'ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש סוגים תפקידים בהтенדבות)

שם המ עסק: _____
כתובת המ עסק: _____
תחומי הפעולות של המ עסק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תاريichi העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבור וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים لتקופה של 4 שנים האחרונות:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תاريichi מילוי התפקיד: _____



עיריית רהט

4. **חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים לדיקטוריון (ועד מנהל וכו')**

פירוט חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף :
תחום עסק התאגיד :
תחילת כהונה :
סיום כהונה :
סוג כהונה :
מטעם הציבור / מטעם בעל מנויות

כל שמדובר בכהונה מטעם בעל מנויות יש לפרט את שם בעל המניות :

_____, _____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדיקטוריון (כגון : חברות בוועדות או תפקידים אחרים) :

_____, _____

5. **קשר לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים בשליטת עיריית רהט או גופים אחרים שהוא קשורו אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים אחרת, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לענין סעיף זה :
"תאגיד בשלilitה עיריית רהט" – עמותת מתנדס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אзор תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשותות נגב מערבי ;

"בעל עניין בנג'" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון דיקטטור, או גופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגביו תאגידים הנ衫רים בבורסה לניירוט ערך.

כן לא

אם כן – נא לפרט :

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרוביים"**

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות **בהווה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתיית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בנות זוג/ץ חברה בדירותוiron, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עסקוקו, תאריך התחלה הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיחודה בדירותוiron).

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.

.

.

7. **זיקות לכפופים או לממוני בתפקיד**

אם אתה/ה וממי שאמורים להיות ממונים עליו (במיוחד או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
אם מתקיים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן לא

אם כן – נא לפרט:

.

.

.

.

.

8. **תפקידים ועניןיהם של קרוביך, העולמים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידים ועניןיהם **שלא** פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.



9. **תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים ושל מקרוביך, שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך **האחים**, כהונות ועניןאים **אחרים** של קרוביך האחים, עליהם לא **התבקש** להתייחס בשאלות לעיל או של מקרוביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם בתפקיד שאתה את/ה מועמד (מתכון מקצועי חיצוני).

נא להתייחס גם לאחים ולבני הזוג ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת **בשאלות 5 עד 8** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עסקים של קרוביים אלה, חברותם בדירות או במקומות מוקבלים, והקשר שלהם לפעילויות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____

10. **פירוט קורות חיים וBUSINESS**

נא לצרף בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלה, כולל השכלה, עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

נא לפרט החזקות במניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי התאגידיים הנ Sacharis בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"**קרוב**" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוך על שולחן:

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- שם התאגיד/הגור:
 - שם המחזיק:
 - % החזקה:
 - תחום עסק התאגיד/גור:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

13. חובות כספים בהיקף ממשמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקים (אם יש כאלה), חייבים כספים אוعربים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

14. נכסים אחרים שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים **אחרים**, שלא פורטו לעיל, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים **שלך**, של **קרובייך**, של **מקורבייך** (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייך או מקורבייך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרוביהם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגורם" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון כדירקטורי, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכונן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירוט ערך.

לא כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

חלק ג' : הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין עלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהורי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים סוגיות שלא נצפו מראש, העלוות להעמידה אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של עיריית רהט, ואمسור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפוא לפיק הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

**טופס מס' 5****תצהיר התchiיבות בדבר לקבלת החקיקה בתחום העסקת עובדים**

[העה: מציע שני מושיק עובדים, יצין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נוטן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת
הוצאות למtan שירותים תכנון (אדריכלות נוף) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית
לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההלייד").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהيري זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים,
על-פי חוק העבודה, צווי ההרחבה וההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמושיק. לעניין
תצהيري זה, "חוק העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו
מכוחם:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות שלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3. חוק החיללים המשוחררים (הזרה לעבודה), תש"ט-1949
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"י-א-1951
- 3.5. חוק חופה שנתנית, תש"י-א-1951
- 3.6. חוק החינוך, תש"ג-1953
- 3.7. חוק עבודות הנוער, תש"י-ג-1953
- 3.8. חוק עבודות נשים, תש"ד-1954
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"ד-1954
- 3.10. חוק הגנת השכר, תש"ח-1958
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תש"ט-1959
- 3.12. חוק שירותים העבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16. חוק שוויון ההזמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ח-1996
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חיפוי עבריות ופגיעה בטוהר המידות או במינה
התקין), תשנ"ז-1997



עיריית רהט

הרini להצהיר כי המציג, וכן, כל בעל זיקה אליו (כתהגדרת מונח זה בחוק עסקים גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד הרשותה האחרון ועד למועד האחרון להגשת העאות למקרה זה, בעבירה שענינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להזכיר כי לא הוטלו על המציג או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרוטות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות להילן.

לענין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל העסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת של רסיבת משקלח לו שבר

הריini לאשר כי ככל שהמציעו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריini להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ואו מי מטעמו יקיים בכל תקופה ההסכם שיזחטם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מהחוקי העבודה (כהגדורותם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שייהיו בתוקף (לרבות, תייקו בחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכם העתידיים, ככל שייחתמו, וכן יתוקנו לרבות צווי הרוחבה שהוצעו על פי הסכמים אלה.

הובחר לי היבט כי הפרת התחייבויות של המציג כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שיכרת בין המציג לבין עיריית רחט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

זה שמי וזו חתימתך, ותוכו תצהיר אמתך.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע לפני _____ עוז', מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסבירתי לו/ה את משמעות חתימתו על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עלייה לומר את האמת וכי יהיה כפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תיעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהירתו/ה ועליל וחתום/ה עלייה לפני.

עו"ד,

**טופס מס' 6****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי****(תמלוא גם על ידי נושא משרה אצל המציג, כאשר המציג הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציג הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציג למطن שירוטי תכונן (אדריכלות נוף) (2019) עבור עיריית רהט והוועדה המקומית לתוכנית ובינוי רהט (להלן: "ההlixir").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציג הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.

3.2. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.

3.3. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.

4. הריני להצהיר כי נושא משרה אצל המציג הם האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"** : חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב) :

4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציג לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להlixir בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק) : _____

5.2. מהות העבירה ותייאור סעיפי העבירה : _____

5.3. מועד מתן גזר דין : _____

5.4. גזר דין : _____

עיריית רהט



6. הנני מצהיר כי אኖכי לא הורשעתி במהלך 7 (שבוע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).
- ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
- 6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
 - 6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 6.3. מועד מתן גזר דין: _____.
 - 6.4. גזר הדין: _____.
7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתி מול בעלי המניות של המציג (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאיה המשרה של המציג (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה אצל המציג לא הורשע במהלך 7 (שבוע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).
- ככל שאחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
 - 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
 - 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 7.4. מועד מתן גזר דין: _____.
 - 7.5. גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתி, לא תלוי ועומד נגד המציג ו/או מי מבוצרי המניות של המציג ו/או כנגד מי מבין נושאיה המשרה של המציג, כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדורתה בהליך).
- ככל שכנגד המציג ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבוצרי המניות של המציג ו/או כנגד אחד מנושאיה המשרה בו, הורגש כתוב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
 - 8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
 - 8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
 - 8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

- .9. הנני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתמי, ותוכנן תצהירתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"ם _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהויות על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיה כי עלייה להצהיר את האמת כי יהיה/תהייה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחותם/ה עלייה בפנוי.

_____, עו"ד

חתימת המציע:

מאזור מותכנייט (אדריכלי נס) (2019) – פרסום נסף – 2.12.2019



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גוזרות)

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק :

כתובת לשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

מספר עסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הנו מתחייבים בזאת, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוןנו באמצעות ההערכה הבנקאית,
נזהרים לגוזרות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רוי"

אני עו"ד / רוי"ח _____ מ.ר. _____ מ"ר. _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימה מושרי מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הנו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הניל.
[אפשר לצרף צילום של המחברה במקום אישור הבנק]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 8

אישור עיריכת ביטוח

תאריך

לכבוד
עיריית רהט
מרכז מסחרי רהט
(להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של** _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המתקן")
בקשר להסכם למתן שירותים תכנון (אדריכלות נוף) (2019)
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט ("ההסכם")

1. אננו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאושרים בזאת כי ערכנו על שם הנושא השירותים **פולישה לביטוח אחריות מקצועית**.
2. מספר הפולישה _____ הביטוח חל מיום _____ ועד יום _____.
3. הפולישה מבטחת את חבות נוتن השירותים על פי דין בגין מעשה או מחдел שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סיג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהייה עקב מעשה או מחдел או טעות או השמטה.
5. אם הפולישה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמייה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפולישה זו אינה עולה על סך 60,000 ש"ח.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גובר העירייה לפחות 60 ימים מראש.
8. השתתפות עצמיות ותשלום פרמיותחולות על נוتن השירותים בלבד.
9. אנו מודרים על זכות התחלף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הוועדה המקומית והבאים מטעם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שבייצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסיגייתה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח

תאריך _____ חתימת וחותמת המבטח _____ תפקיד החותם _____ שם החותם _____

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

טופס מס' 9**הליך לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון (אדריכלות נוף) (2019)****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחותום על **תצהיר נפרד** לכל עובדה או שירות שספק תשומת הלב – תצהיר זה נדרש גם לצורך הוכחת הניסיון **מה賓ת הוטק** (ראה סעיף 3.3.3 למסמכי ההליך) וגם לצורך הוכחת הניסיון בהילכתי תכנון (ואה סעיף 3.4 למסמכי ההליך). על המציעים למלא את התצהיר בהתאם לכל אחד מן התנאים **בנפרד**

אני הח"מ, _____ בעלת/ת. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזוה בכתב כדלהלן:

1. אני משתמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע בהליך קבלת הצעות למתן שירותים תכנון (אדריכלות נוף) שפורסם על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההילך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותים תכנון בתחום אדריכלות נוף (ראה הגדרת דרישות הסף הקבועות בסעיף 3.4.1 למסמכי ההליך), בהתאם לפרטים הבאים:

- 2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").
- 2.2 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: _____.
- 2.3 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתן השירות: _____.
- 2.4 הסכום הכספי של העבודה: _____₪ (לא מע"מ).
- 2.5 איש קשר מטעם המזמין: _____.
- 2.6 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____.
3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____.
4. אני מצהיר/ה כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري אמיתי.

חתימת המצהיר/האישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזוה כי ביום _____ התיציב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה/ה בת. _____ מס' _____/המודחת לי באופן אישי, ולאחר שהזהرتني/ה כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תנה צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירו/ה וחותם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 10****הצהרה בדבר שמירה על סודות**

נובחר כי אין צורך מלא הצהרה זו במסוגת הגשת הצעות. תשומת לב המשתתפים להווארות ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדודוש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]

אני הח"מ, _____ עובד/ת בתפקיד _____ ת.ז. _____ של _____ (להלן: "המתכנן") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחיד: "העירייה"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגנות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין, ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיעה אליו בקשר עמו או עקב ביצוע הסכם זה לbijouter השירותים המוסכמים, או בתקופ עבודתי תוך כדי תקופה ביצוע הסכם, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדייניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכיים, תחשייבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודיע לי עליו והקשר להסכם זה.

2. ידוע לי כי המתכנן מתחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשומר על סודות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחyiבותי לסודות כאמור עלולה לגרום לו נזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובה לשמור הסודות ממועד הגנת הפרטיוות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכחו.

4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחyiבותי עפ"י האמור לעיל, מהוות עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 בחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

5. התחyiבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחyiבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופה ההסכם האמור. התחyiבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתמתי על כתוב שמירת סודות זה, הובחר לי האמור בו ומהמשמעות של חתימתי עלי.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא :

ת.ז. :

תפקיד :

תאריך :

טופס מס' 11**תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני הchief, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהו.

1. אני משתמש כשותף/מנהל/בעל מנויות ב_____ בע"מ (להלן "המציע").
2.

3. אני עושה תצהيري זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירשם במאגר המתכנים של עיריית רהט (מתכני אדריכלות נוף) (להלן: "המברץ").

4. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

4.1. על המציעים לסמנו את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

4.1.1. **חולפה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אין חלות על המציע.
או:

4.1.2. **חולפה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.2. למציע שסימן את הולופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחולפות המשנה הרלוונטיות להלן:

4.2.1. **חולפה א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

4.2.2. **חולפה ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפני כן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בching יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומו.

דgesים למילוי סעיף 4.2

4.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), ובבר נועתה עמו התקשרות שלגبية הוא התחייב כאמור באותה הולופה, הוא מצהיר כי פנה לנדרש ממנה, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעיל ליישום**.

4.3.2. למציע שסימן את הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

-
- .5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומוביל לגורע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציג, אשר הסמיך אותו למסור הצהרה זו.
- .8. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התיעצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה/ה בת.ז. שמספרה _____/המודרך/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר/ה וחותם/ה עליו בפניי.

חתימת עוזי"ד

מסמך ב'אישור ייעמ"ש העירייה להסכם

ההסכם מהוועה חלק מהליך פומבי לרישום
במאגר מתכננים, הוא הוכן ונבדק על-ידי
חח"מ, הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עוזיד

תאריך : _____

הסכם מסגרת למtan שירותים תכנון וייעוץ (אדריכלות נוף)

שנערכז ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

עיריית רהט

הועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"

בין :

שכתובותן לעניין ההסכם זה :

מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט

על-ידי מוששי החתימה מטעמה :

ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלאוה
(להלן ביחיד : "העירייה")

מצד אחד ;

לבין :

ת.ז./ח.פ./ע.מ. _____

שכתובתו : _____

(טל': _____ ; נייד: _____ ; פקס: _____)

דוא"ל: _____ (להלן : "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל :

והעירייה מעוניינת לקבל מעת שירותים תכנון בתוכום אדריכלות נוף (הכנות
תוכניות בגין ו/או ייעוץ להכנות תוכניות מפורטות לביצוע ו/או הגשת חוות דעת
מקצועית. להלן : "שירותי התכנון" או "השירותים"), ולשם כך פרסמה הליך
פומבי לקבלת הצעות להירשם במאגר המתכננים (להלן : "המאגר") שההסכם זה
מהוועה חלק בלתי נפרד מהליך זה (להלן : "הליך קבלת ההצעות") ;

והוail :

והמתכנן הגיע את ההצעות במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצעתו להיכלל במאגר
אושרה בוועדת התקשרויות למומחים ויעצמים חיצוניים של עיריית רהט בשיבת
מס' _____ (ימים _____), וזאת כתקשרות הפטורה ממכרז
בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;

והוail :

והמתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכלה, הידע והמיומנות לשפק
עירייה את השירותים באופן, בנסיבות ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונשפכו ;

והוail :

והעירייה מסכימה לקבל מעת מרגע תכנון (בין כמתכנן ראשי ובין
במתכנן משנה), זאת בהתאם לאמר בהליך קבלת ההצעות, זאת כמתכנן עצמאי,
ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, זאת לאור אופי
השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במtan השירותים לפי
הסכם זה, ההולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי ;

והוail :

וברצונו הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה ;



לפייך הוסכם, הוחכר והותנה בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

- 1.1. המבואר להסכם זה מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין הצדדים גופו לבינו נספחו, הוראות ההסכם גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסויים כי הוראותיו גוברות על הוראות ההסכם.
- 1.3. הסכם זה מהוות חלק מהליך פומבי לרישום במאגר המתכוננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות ההסכם ביחד עם יתר מסמכיו ההליך. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אשר במסמך א' למסמכיו ההליך (פנינה לקבלת הצעות), יגברו הוראות המצוינות במסמך א'.
- 1.4. כוורות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.
- 1.5. הסכם מסגרת למtan שירותים:
 - 1.5.1. הסכם זה הנם הסכם מסגרת למtan שירותים תכנון, כפי שיידרשו מעט לעת על-ידי העירייה;
 - 1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעט לעת למתכוננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות, לקבלת ההצעות פרטניות לקבالت שירותים תכנון מסויימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם למסמך ג' שצורף למסמכיו הליך קבלת ההצעות (או מסמך דומה שיערך מעט לעת על-ידי העירייה);
 - 1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פניה לקבالت ההצעות לעבודת תכנון מסויימות, יכול להתבצע על-פי סבב מסויים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכוננים הרשומה במאגר), או שהוא ייירך בכל פעם אל מול כל המתכוננים הרשומים במאגר.
 - 1.5.4. ידוע למתכנן כי הבחירה של הצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים.
 - 1.5.5. ידוע למתכנן, כי ככל מקרה, ההיקף הכספי של העבודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכיו ההליך (ראה סעיף 1.7 להזמנה להגיש ההצעות לרישום במאגר המתכוננים של העירייה - מסמך א').
 - 1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש ההצעות לפניות שהוגשו לו מן העירייה, זאת 3 פעמים במהלך השנה אחת (12 חודשים רצופים, לאו דזוקא שנה קלנדרית), העירייה תהיה רשאית לגורע אותו מן המאגר.
 - 1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שההצעה תבחר על-ידי הוועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהזאת הזמנה העבודה חותמה על-ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.



1.6. הגדרות:

"נכיג העירייה": כל עוד לא נמסרה הودעה אחרת מטעם העירייה, יהיה נציג העירייה לעניין הסכם זה, מהנדס עיריית רהט, מר אברהים אבו סהיבאו;

"תכנית": כל תוכנית בניין עיר (כהגדرتנו בסעיף 1.6.1 למסמך א'), אשר תוכנן בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, על-פי הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן, אשר תאשר על-ידי ועדת ההתקשרותות ליעצמים חיצוניים;

"הפרויקט": כל הפעולות הדורשות לצורך מתן שירותים תוכננו להכנותה של תוכנית כלשהי (כהגדرتה לעיל), עד להשלמת כל ההליכים הדורשיים לאישורה הסופי של התכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיים כל ההתייעצויות עם מומחים ו/או יועצמים, ולרבבות, הפעלת מתכני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת עבודה התכנון כאמור;

"שירותותי התכנון": כהגדרתם במסמך א' למסמכי ההליך, **ולרובות,** כל הפעולות הדורשות לשם השלמתה של תוכנית שמווערת לאחריותו של המתכנן בחלוקת מביצוע הפרויקט, לרבות, גישת והקשרת כל כוח האדם החדש למונע שירותים התכנון, קבלת כל האישוריים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישוריים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם החדש למונע שירותים התכנון בין בעירייה רהט ובין לפניהם כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחילוקת העבודה בין עובדי המתכנן ו/או מוכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד חשוב מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקה ציוד המחשב והציוד היקפי, הגשת דוחות לתאג' הנדסה של העירייה, השתתפות בישיבות עבודה (לרבבות, ערכית פרוטוקולים, הפצתם ומעקב אחריו יישום החלטות), הכנת חומר רקע החדש לשיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בתאנגידויות ו/או השגות ו/או הערות לתכנית (יהיה מוקדם אשר יהיה), ליווי העירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבבות, עררים), וכן, כל עבודה נלוית הדורישה לצורך השלמת התכנון, ואשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח למתכנן;

"הזמןת עבודה": מסמך בכתב, אשר ימסר מעט לעת למתכנן שבו יפורטו שירותים תכנון נדרש לצורך ביצועה של תוכנית (адריכלות נוף) מסויימת, וכן, לוחות הזמנים וההתמורה שתשלום למתכנן;

למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למתכנן הזמנת עבודה, אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרותות ליעצמים חיצוניים; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאשר ו/או תיחתס בהתאם לאמור לעיל;

"הסכם": הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיישעו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **trapseim mas' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכים ההליך (מפורט בסעיף 1.3.2 למסמכים ההליך), וכן, **מסמך ג'** למסמכים ההליך (מפורט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפניה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סטייה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראות הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות התקשרותו:

2.1. המתכנן מקבל על עצמו לעירייה את שירותי התכנון (אדריכלות נוף), זאת חלק מהסכם מסגרת זה, זאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך אי' למסמכים הלייך בעניין חלוקת העבודה בין המתכננים שיכללו במ Lager המתכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור.

2.2. מעמד המתכנן – מתכננו הראשי או מתכנן משנה:

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שייעבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתכני מטהמו, על חשבון ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותים התכנון והוראות ה滴滴י התכנון (**מסמך ג'** של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. מיימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אז מודגש כי העסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב מרأس מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד. מעונ הסר ספק, מודגש כי התעלמותו העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכלל מקרה, תחולף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישת לבבי העליות ו/או החוצאות ו/או הנזקים שנבעו מעסקה כאמור שלא נתקבל עליה אישור מרأس, **והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה.**

אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת הסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת הסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי במקרה בו המתכנן ישמש כמתכנן הראשי הוא ישתמש כגורם המказעוי הבכיר והאחראי הבלעדי למטרת השירותים ולאיכות תוכרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומיים המפורטים שיכללו בהזמנת העבודה.

2.2.4. לחילופין, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי המתכנן ישמש **במתכנן משנה** בתחום מומחיותו (אמור בהליך הגשת ההצעות) או להורות כי יעבד כיעץ בהליך תכנוני כלשהו שייקבע על-ידה, ובהתאם, להורות למתכנן כי עליו לעבוד תחת אחריותו של מתכנן ראשי שייקבע על-ידה (בין באופן פרטני ובין כחלק מצוות תכנון שיקום לצורך פרויקט מסוים).



الحليفة العلية في المتنبي يعيش كمتنبي مبني، يחולو الوراءات السقى على عبودوت كمتنبي مبني، ووراءات سعف 2.2.3 عد 2.2.1 العيل، يחולو بشينويي المحبوبين גם על עובודתו כמتنבי מبني.

الحليفة العلية في المتنبي يعيش كمتنبي مبني، هي تקבע גם את אופן ביצוע התשלומים של שכרו: תשלום שירותים מן העירייה או לחייבין, באמצעות המتنبي הראשי.

מודגש כי בכל מקרה, המتنبي יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט ולא כל הסטייגוות, לממן השירותים לפי הסכם זה וככל הזמנת עבודה שתימסר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המتنبي במתקני משנה כלשהם ו/או בעבודתו של המتنبي תחת מتنبي אחר, בין לפפרט שירות התכנון ובין שלא לפי מפרט שירות התכנון, כדי להסידר מהמتنبي את מלאה האחריות לקיום הוראות הסכם זה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבע כל אחד ממתכני המשנה ו/או הייעצים של המتنبي ו/או כל מتنبي אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וambilי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.

מודגש, כי אחוריות הבלעדית של המتنبي לממן השירותים בפועל לעירייה הנה כدلקמן:

لענין פרויקט בתחום התכנון ואישור תוכנית בניין עיר לסוגיה: עד לאישור סופי של התוכנית בכל מסדדי התכנון ולאחר מיצוי כל הליכים המשפטיים הכרוכים בתהליך אישור התוכנית (לרובות, הגשת ערעורים לבתי המשפט);

לענין פרויקט בתחום הביצוע (היתרי בנייה, הקמת מבנה, פיתוח וכיו"ב), עד לתום תקופת הבדיקה של המבנה שהוקם ו/או סיום הליכים משפטיים לסוגיהם (לפי המאוחר מבין השניים);

והכל מבלי לגרוע מארחיותו של המتنبي לאיכות התוצריים והיעוץ המקצועני שספק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

מובחר כי שירותים התכנון יינתנו לעירייה כשם כללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונשפכו, לרבות, שכר עבודה, תשלום חובה, סיעות, מיחשוב וצדוק היקפי, חומרה ותוכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

ממן שירותים התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מתמשך בעירייה על ממן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מידע הקשור או הכרוך בממן השירותים.

ambilי לגרוע מכלויות האמור לעיל, המتنبي מתחייב בזאת לספק את שירותים התכנון באמצעות בעלי מקצוע מומשימים כדין (בין שהם עובדי המتنbei ובין שהם מתקני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מעולה.

3. מהות ההתקשרות3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנהנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החזיות (תroxotot b'shal hafrat ha'chova), התשל"א-1970).

3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבورو, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עליה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לשפר את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (במי קבוע ובזמן זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אין ניתנות להסביר ו/או להערכה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.1.4. ראש צוות בהליכי תכנון מסוימים

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המוצע שיקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (כל שיקבע איש מוצע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "ראש הצוות").

3.1.4.2. מודגש כי בכל במקרה שבו נקבעו זהותו של ראש הצוות בהזמנת עבודה כלשהו, זהותו של ראש הצוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותعنيק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם יחידי או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סعد אחר הנtanן לעירייה על-פי הסכם זה.

3.2. הסכם בקבלו עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלו עצמאי (כהגדרכת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישרו יחס עבודה ומעבד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידי במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמו שמוואר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהו מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד בין לעיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותعنيק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה ללא לאחרר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכיו ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המוצע הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.



על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכון מעסיק את היקף כוח הנדרש למtan השירותים, המתכון יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכו את מצבת כוח האדם המוצע המשועך על-ידיו (תוספת או גריעה של כוח אדם מוצע כאמור), זאת ביחס למפורט בפרטיפל המוצע שהגיע במסגרת ההליך וביחס לדוח המעדכו הקודם שנמסר על-ידיו.

למען הסר ספק, יובהר כי המתכון יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי זמן קצרים יותר, ובלבד שנסירה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.

3.2.4. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מקרה שבו המתכון מופעל כמתכון משני תחת מתכון ראשי.

.3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכון בלבד סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותינו תכנון. למתכון אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכון מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, החוצה וההרשה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

.4.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות ההליך להלן: "תקופת ההתקשרות".

.4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגין נמסרו לידי המתכון במהלך תקופת ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ואו השלמת הליכי התכנון הכלולים בכל הזמן שבودה פרטנית שנסירה לידי המתכון במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה לאחר שחלפה תקופת ההתקשרות.

.4.3. מובהר, כי אין כאמור בסעיף זה כדי לגורען מאחריותו של המתכון לכל מעשה ו/או מחדר הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון שבוצע על-ידי במסגרת הסכם זה, גם בחלוות תקופת ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

.4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהייה חייבה לנמק את החלטתה זו, ובלבד שנסירה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

.4.2. העירייה תהיה רשאית להוראות כי המתכון ימשיך במtan שירותים תכנון מסויימים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף לעיל ימשכו לחול על השלמת מתן שירותים מסוימים הללו.

.4.4.2. מימושה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכון אך ורק את החלק היחסית בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שניין.



4.4.3 פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתacen לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עובדה, לרבות, כל פיצוי, אבדון, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר לIMPLEMENTATION של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4 בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתacen פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורה כאמור בהסכם זה להלן.

5. התchiebioot והצהרות המתacen

5.1. המתacen מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למטען השירותים במלואם (לרבות, כל מתכני המשנה ו/או הייעצים הנדרשים לצורך השלהת עובדות תכנון הזמנת עבודה פרטנית), וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל הפעולות הכרוכות בהפעלת כל מתכני המשנה ו/או הייעצים כאמור, לרבות תשלום שכram.

5.2. המתacen מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי ההסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או ההסכם ו/או אחרית להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתacen מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדורושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.4. היתרים רישיונות ואיישורים

5.4.1. המתacen מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלי משנה או מתכני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסרי"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או התייחסות התקפים, הנדרשים לצורך מטען השירותים כאמור בהסכם זה ונשפחו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאט הרשותות המוסמכות, לרבות, אישור אודות רישומו כעובד לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס המקורי (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתacen מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלי משנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתacen כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתacen לעניין זה, יכולן או חלוקן, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתacen, הן ביחס לעובד של המתacen, הן ביחס לקבלן משנה או מתacen משנה והן ביחס לנוטן שירותים עצמאי, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתacen מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתחום הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן נגדו והאסור או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נשפחו. המתacen יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או לקבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתacen מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למטען השירותים נשוא ההסכם זה.



- .5.5. המתacenן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדורשות והסידורים שייהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותיו התacenן ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתacenן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.
- .5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנז מנתן שירותים כולל, ומתacenן יספק על חשבונו ועל אחוריותו את כל נזנני השירותים הדורשים לו לצורך ביצוע עבודות התacenן (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל הייעצים ו/או מתכני המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערכן עם המתacenן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.
- .5.7. המתacenן מצהיר בזאת, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחרן את כל הנזננים הדורשים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתוניים תכנוניים ונתוניים ספטיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנזננים שהיו דורשים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישת ו/או תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המציגים שהוצעו בפניו טרם חתימתו על הסכם זה.
- .5.8. השירותים י ניתנו בהתאם להוראות המפרטם המצורפים להסכם זה (מסמך ג' למסמכי היליך), וכן, בהתאם להוראות שיפורט בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתacenן. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות מסמך ג' ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.
- .5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התacenן נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התacenן השונים ו/או הרשותות האחרות הנוגעות להיליך תacenן מסויים, זאת בכוון להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדורשים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתacenן.
- .5.10. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן נשוא הסכם זה, ובצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ותמיד עם מה באמצעות נציגה.
- .5.11. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנז פרויקט ציבור. הפרת ההוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסויימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה.
- .5.12. המתacenן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמייע בתכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל הערה ו/או הסתייגות ו/או דרישת להבהירה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תacenן אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התacenן כאמור.
- .5.13. המתacenן יספק את שירותיו התacenן במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התacenן בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמני לפעולה מסויימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצוייה העבודה התacenן).
- .5.14. המתacenן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנזננים ו/או האישורים הדורשים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט.



5.15. המתכן ישתחף בכל התניות ו/או הישיבה ו/או פגישות העבודה הדורשות לביצוע הזמנת עבודה פרטנית.

5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכן ימסור לנציג העירייה, דין וחובן מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישת בכתב של נציג העירייה.

5.17. המתכן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, וכן, לאפשר לעין בכל המסמכים, התכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע תכנית הכלולה בהזמנת עבודה מסויימת ו/או החתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכן.

5.18. המתכן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרובות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותים התכנון ו/או ביצוע הפרויקט.

тип התוצרים

6.

6.1. על המתכן להגיש את תוכרי התכנון בהתאם למפורט התכנון המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרדיה הממשלה המתכנן ו/או הביצוע של העבודה (כלל שקיים).

6.2. על המתכן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכן להגיש עותק אחד של התכניות בפורמט קשיח ("הרדר קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעליות הדפסה או העתקת התכניות.

6.3. מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכן על פי הסכם זה ותהייה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאין תואמים לרדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסויימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחשיבות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכן יהיה להחליפם בתוצרים שייתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.

6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפעלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.

6.5. המתכן יהיה אחראי לכל مجرעת, ליקוי או פגש שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנווית לעיל.

לוחות זמנים ופתרונות מוסכמים

7.

7.1. המתכן מתחייב בזאת להשלים כל עבודות תכנון שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכנון המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכנון יהיו כמפורט במפרט התכנון.

7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסויימת (או של מפרט התכנון, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), נוגע למועדים להשלמת אבני הדרך של התכנון, יהו הפרה יסודית של הסכם זה.



.7.3. למען הסר אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיום הוראות הפסכם ו/או המפרט ו/או הזמן עבדה בזמניה לעמיה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (מסמך ג' להליך זה).

8. תמורה ותנאי תשלום

.8.1. תמורה מתן השירותים ומילוי יתר התchieיביות המתacen על פי הסכם זה והזמן העבודה מסויימת, יהיה המתacen זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשלום במועדים ובתנאים הקבועים בהזמנת העבודה כאמור.

.8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתacen יגיש לנציג העירייה דיווח אודוט הפעולות שבוצעה על-ידי במחלך התקופה שלחלפה, ובהתאם למועדים שיקבעו על-ידי נציג העירייה. המתacen יימסר כל דוח' כאמור בסדר רצ, ויכרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידי את רשימת הדוחות'ת בגין התקופה שלחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחיית.

אי הגשת הדוחות'ת כאמור ו/או רשימת הדוחות'ת כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתacen, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות'ת, וכן, לשנות את תדיורות הגשותם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיניינו ועל-פיה, ובහיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדיורות הגשת הדוחות'ת.

.8.3. ככל שלא יקבע אחרת בהזמנת העבודה מסויימת, אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתacen.

.8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלם למתacen עבור קיומ התchieיביותו ומtan השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

.8.5.1. התמורה תשלום למתacen בהתאם לבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובתקנים אירוע המזכה את המתacen בקבלת תשלום לתמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "איירוע מזכה").

ככל שייקבע בהזמנת העבודה כי התמורה תשלום בבת אחת, היא תשלום רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה.

.8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשרי של אותו חודש, יגיש המתacen לנציג העירייה, חשבו עסקה, הכוללת דרישת תשלום המלווה ברישימת הדוחות'ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, **ורשימה התכניות שהוכנו עד לאותו שלב** (לפי מספרי זהה) (להלן: "דרישת תשלום").

.8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלק. נציג העירייה ינק על גבי הדרישה את הנسبות לאישור דרישת התשלום במולאה.

.8.5.4. העירייה תשלם למתacen את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתacen.



8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום בידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדי.

על אף האמור לעיל, יהיה רשאי גוזר העירייה, לחתן הנחיה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצתה של חשבונית מס כדי, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל בידי המתכנן, ובבלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישة מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתחם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גוזר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגוזר (לא יהיה כל תוקף לכל מגז בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכונותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחוריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלוםיהם לרשותות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישة כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטיהם בדרישת התשלום או בדיוחים מטעמו, פרטם שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דוחה שלא אושרו (באופן מלא או חלק) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להסביר לעירייה, מיד לפי דרישת ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-AMILIO הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.6. קיזוז והשבה של תשלוםים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקוזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למטרות כוונת הצדדים וכי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נוتن השירותים יחולש למפרע ממשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבע בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיא משולם לעובד עירייה שמאפייניו העסתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את הפרש בין התמורה ששולםה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיא מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחייב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף 8 בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית ל乞ז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למتنן מהעירייה.

8.7. **תשלומים נוספים**

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף 8 לעיל ובנפקח אי להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במלחך מותן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מותן השירותים ולא בקשר איתם ואו כל הנובע מהם, לא למتنן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המتنן או מי מנוטני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עלייו ועל העסקתו הדינמים והתנאים החלים על העובד, הרי מוסכם ומוגנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המتنן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחוشب בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשות המקומות במשרד הפנים.

בain תפקיד זהה או דומה כאמור, יחוشب השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכם העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוים זה ובעהדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשות המקומות.

чисוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החשובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, וחчисוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הגדית.

8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למتنן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יהולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדוחות ביצוע תשלום למتنן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם הממן טרם העביר לעירייה את הכספי הנדרשים לביצוע התשלומים.

8.9. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף 8 לעיל, על טעפי המשנה שלו יהולו גם במקרה שבו המتنן מופעל מتنון משני, אך שכרו משולם ישירות על-ידי העירייה (בכל מקרה אחר שבו שכרו של המتنן מتنון שני, **ישולם מיד המتنן הראשי, יהולו ההסכםות שבין הצדדים לגבי התשלומים כאמור).**

9. **עובד המتنן או קבלני משנה מטעמו**

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המتنן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספני שירותים עצמאיים (מתכני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אותם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המتنן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למتنן מכוחו, הנה עבר העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיבתו שלפני הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המتنן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המتنן בלבד.



. 9.4. המתכון ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם חלק מתשלום משוכרטם, ולרובות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסת וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשולם אותן על-פי כל דין (חופש, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נספנות, תשלומים לקורות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעבד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכון.

המתכון יבצע את כל הניכויים במקור משכרים של עובדיו, זאת לנדרש על-פי כל דין, ועביר את הכספיים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

. 9.5. המתכון מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמרות בריאות העובדים כדרושים על פי כל דין, ובאין דרישת חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

. 9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכון לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

. 9.6.2. המתכון מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתום על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, ובכל שימוש שניינו בתוכן הצהרתתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

. 9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביקורת

. 10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שモונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכון בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

. 10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן וכיכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכון הקשורים למטען השירותים, לרבות אלה השמורים במידה מגנטית והעתיקתם. בכלל זה הגובר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר לנדרש.

. 10.3. המתכון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חשישון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשותות שיידרשו על ידי העירייה.

. 10.4. המתכון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החסכם ומוצוי בידי צד שלישי.

11. סודות

11.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצדדים :

"מידע" - כל מידע (Information), ידיעה, מסמך, תכנת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר ניתן לעיד המתכן או עובד מטעמו או קיבל منهו מטעמו או מתכנן منهו מטעמו או נושא שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומחייב לפגוע בצלילות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הוואיל והמתכן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע לעילו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשומר את המידע בסודות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומחייב לפגוע בצלילות האמור, המתכן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיית כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למתכן כי אין לגנות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכן מתחייב לשומר בסוד כל ידיעה שתגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכן מתחייב לנוקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודות כאמור נשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמוסקקים על ידו.

11.5. המתכן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התcheinוביותו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' ('ביטחון המדינה, יחסיו חוץ וסודות רשמיים') לחוק העונשין, תש"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבנייהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמתת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיו, על התחייבות לשמירת סודות בנוסח שצורף למסמכי ההליך.

11.7. מחייב לගרום מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכן כי הוא עצמו ו/או כל מי שMOVEDק לע"די במותן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמיירת סודות שהיא בנוסח המצורף בטופס מס' 10 למסמכי ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קניון רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שייגיע לידי המתכן במסגרת העבודה ותיעזרו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגבש וכו' (להלן: "היצירות") והמתכן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותים המתכן בהתאם להסכם זה.



12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתוניים, תוכנות, צילומים וכוי' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים שבגינו של העירייה, יהיה רכשו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מנת השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל החוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישת בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשון ומכל סוג שהוא בתכנונו ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעובדתו שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיונו בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכנן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותי הצדדים לשישי זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות מושם פגעה בהתחאייבותו המותכנן לפיה הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותי לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היונץ המשפטי של העירייה מושם פגעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למ顿 השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחאיויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשייו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנהה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחאיות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומיים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור עיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (טופס מס' 4).



13.5. המתacenן מצהיר בזאת כי נכוון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אליו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידיו לבן עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכון עיריית רהט.

13.6. על המתacenן לעמוד באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את הייעוץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תומסת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בקשר משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתacenן עצמוו, על כל אחד מיחדי המתacenן (כל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבוצלי המניות במתacenן ו/או המנהלים שלו (כל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי השירותים שיועסקו בתחום השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתacenן מנעם מהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתacenן לספק שירותי בתהום מומחיות לצדים שלישיים כלשהם, ובלבך שלא יהיה בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאיורים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

היעדר הרשותה בפליליים

14.1. המתacenן מצהיר ומתחייב כי נכוון למועד חתימת הצדדים זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה ניתן לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשוי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).

14.2. המתacenן מצהיר כי חלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשותה בפליליים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורת למסמכיו ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

14.3. המתacenן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליו"ץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנסיבות ההצהרות הניל' בדף היעדר הרשותה בפליליים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

.15. חובת קיומם ביטוחים

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המתכנן, וכן, במהלך כל תקופה ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב המתכנן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחירות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי המתכנן ירחיב את הכספי הביטוחי בגין הזמנת עבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למתכנן.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסך עיריית רהט, הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וכן, מדינת ישראל.

15.3.1.2. בכל מקרה של למצות או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 ימים לפחות בכתב רשמי לגוזר עיריית רהט.

15.3.1.3. המבוטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חוזה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ואו עובדייה בלבד שהויתר לא יכול לטובת אדם שגרם לנזק מותק כוונת זדון.

15.3.1.4. המתכנן לבדוק אחרי כל מבטות תשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמיilo כל החובות המוטלות על המבוטה על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. השתתפות העצמית הנקבעה בכל פולישה תחול בפועל על המתכנן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטות כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטה הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבוטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימתה ההסכם, וכتنאי לחתימת ההסכם על-ידי העירייה.

15.3.3. המתכנן מתחייב כי בכל תקופה ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.3.4. המתכנן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה, כל עוד ההסכם עם עיריית רהט הנו בתוקף.



המתכנן מתחייב להציג את העתקי הpolloיסות המוחדשות מאושרוות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה רהט, לכל המאוחר שבוועים לפני סיום תקופת הביטהה.

במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל השירותים הניל'יים אותם בהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאלו היו המתכנן עצמו, ושם יתרוסף לשם המבוטח כمبرוחים נוספים.

אין בכלל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עירייה רהט על כל זכות או סعد המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

15.4. הפרת הואות סעיף זה, על כל סעיפי המשנהו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

16. נזקיין

16.1. המתכנן מצהיר בזוה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלה עצמאית, על כל המשתמע מכך ובבלתי שייעצרו יחש עובד מעבד בין המתכנן או מי מעובדיו או נוטני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרם לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.2. המתכנן יישא באחריות הבעuditת בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לגופו או רכשו שלו או של מי מטעמו או גופו או רכשו עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרםו לגופו או רכשו של המתכנן או מי מטעמו או גופו או רכשו עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיזי, תשלום או הוצאה שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17. ביטול הסכם עקב הפרטו על-ידי המתכנן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל הסכם מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כלהלן:

17.1.1. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית שנסקרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבועה) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאות העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאות העירייה.



- 17.1.3. המתכנן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכנן צו כינוס נכיסים, או שהחלה הליכי פשיטת רגל נגד המתכנן או שהמתכנן עשה בלתי כשיר לפולולה משפטית.
- 17.1.4. פולשות הביטוח שהיה על המתכנן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתכנן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 17.1.5. הוחכ כי המתכנן קיבל תמורה כלשהי מהיעוצים ואו הקבלנים ואו הספרקים המועסקים בפרויקט ואו מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.
- 17.1.6. המתכנן הפסיק לספק את שירותיו בתכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 17.1.7. המתכנן הסב את זכויות ואו חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרובות, על דרך של העברת מנויות, הקצתת מנויות או העברת חלק בשותפות ואו מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.
- 17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכנן להעלאת דרישת ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכל זה נזק עקיף ו/או נזק עקבי הפסד השתכרות ואו הזדמנויות) שנגרם למתכנן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכנן, או מכל סיבה אחרת.
- 17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, תשלום פיצויי מוסכם בהתאם לottle המצורפת למפרט השירותים.
- 17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי המתכנן לתשלום תמורה נוספת כלשיי מגע למתכנן (לרובות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ואו הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ואו למשך כל בטוחה אחרת שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתכנן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה ל千古 מכל סכום שהוא מגע למתכנן (לרובות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ואו הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ואו למשך כל בטוחה אחרת שישי בידי העירייה.
18. העברת הטיפול למתכנן חלופי
- 18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן :
- 18.1.1. למסור ולהעביר את שירותיו בתכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנה עבודה פרטנית או במספר הזמינות כאמור), לאחר, והמתכנן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך; ומכל סיבה שהיא ;
- 18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שספקו ו/או התוצריהם שיוצרים על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה או פיצויי כלשהם בגין שימוש בזכויות העירייה נשוא סעיף זה.



18.2. במקורה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתacenן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלאר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרובות, כל מידע המציג על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתacenן אחר אשר יבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתacenן אחר כאמור;

18.3. **הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתacenן חלופי כאמור, בין שהמתacenן הועסק בפרויקט מסוימים כמתacenן ראשי, לבין שהועסק כמתacenן שני ובין לבין מ葵וצוי.

19. כללי

19.1. למתacenן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישة בעניין זה.

על המתacenן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במידה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצעו את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפויו כה או כהרשה למתacenן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התcheinויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתacenן התcheinויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתacenן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד כאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא תעוזה הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

19.3. הת Yiishnوت חוזית

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתacenן נגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד הייצורות העילית או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, **לפי המוקדם בין השניים**.

19.3.2. ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במרקעין וכי קביעתה של תקופת הת Yiishnות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק החתיישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין כאמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתacenן להגיש נגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהגשו נגדם בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת החתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.



19.4. העירייה רשאית לקוזzá נגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרובות ראש העיר) מלעתות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ב מקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמידה מהתנדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

19.6. מוצחר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מכך, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסתות מתנהי הסכם זה במקרה מסויים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה במקרה אחר.

19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כויתור מצד העירייה על זכויות מזוכיותה.

19.9. אין לשנות אייזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתקנות).

19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל עניין אחר הנובע ממנו תידוע אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

19.11. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במובא להסכם. .19.11.1

כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשותו ביום העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות: .19.11.2

19.11.2.1. משלוח בכתב רשום לפי כתובות הצד השני נגד אישור קבלה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בעבר שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימייליה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באננו על החתום :

(המתכנן)

עיריית רהט

באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית
rehet ומחשב המלווה.

אימות חתימה לתאגיד

הריני לאשר כי ה"ה _____ ת.ז.
ו _____ ת.ז.
מורשים לחתום בשם
(המתכנן) וחתימותם על
הסכם זה מחייבת את המתכנן.

, ע"ד _____

תאריך : _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מוששי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, ע"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : _____

חתימת המציע:

מ Lager מתכננים (אדריכלי נוי) (2019) - פרסום נוסף – 2.12.2019

**מסמך ג': מפרט תכנון כללי**

[**הערה: מסמך זה הוא בגדיר מסמך מנהה בלבד למתן שירות תכנון ו/או כמסמך משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכלול הנחיות אחרות לתכנון]**

1. **כללי**

1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליק קבלת הצעות להקמת מאגר מתכנים בתחום תכנון (הכנות תכניות לסוגיה), וכן, הסכם מסגרת שנכרת בין הצדדים מכוחו של הлик (להלן: "הליק" ו"הסכם" בהתאם).

1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסיף ולהשלים את הוראות התכנון המצוויות בנוהל מבא"ת של מנהל התכנון בדבר תכנון תכניות (לעיל וללא: "נווה מבא"ת"), וכן, תחילci תכנון מס' 4 (תקנית בניין עיר), מס' 5 (תקנית בניין עיר), מס' 6 (תקנית פיתוח) של משרד השיכון (לעיל וללא: "תחילץ 4", "תחילץ 5", "תחילץ 6" בהתאם).

1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלים שכר הטרחה של המתכנן יגיבו על הוראות תחילcis 4, 5 ו- 6 הנ"ל.

1.4. הוראות מחייבות בנוהל מבא"ת, יגיבו על האמור במפרט זה.

1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.

1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה העבודה. נסח זה אינו מחייב, והעירייה רשאית לשנות אותו מעט לעת.

2. **בנייה דרך להשלמת התכנון**2.1. **כללי**

2.1.1. מנתין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתום על ידי מוששי החתימה של העירייה ועד לפרסום התכנית למתן תוקף.

2.1.2. מובהר, כי בשים לב לעובדה כי מדובר בהליק תכנון אדריכלות נוף, לוחות הזמנים ואבני הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומחוסר ולכן, עלולים להשנות בשל חוסר הزادות שקיים בהליק.

עם זאת, מובהר ומוסכם כי משך הביצוע הכלול ואבני הדרכ להשלמת הליכי התכנון נועד לקבוע מסגרת זמן עקרונית לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שיכל לחול בהם שינויים, מודגשת כי בזאת כי אם יתרור לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לפחות יותר את הליק התכנון ו/או להתאים ו/או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכנן ולהעביר את עבודות התכנון למתכנן אחר, **זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכנן.**

2.1.3. בכל מקרה שבו המתכנן סבור כי בשלנסיבות שאינן תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיוזמתו לעירייה ולבקש עדכוון ו/או שינוי של אבני הדרכ, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליק התכנון במלואו, ככל התוקן בתוך מסגרת הזמן הכלול לפרסום התכנית למתן תוקף.



- 2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.
- 2.2. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התכנית למתן תוקף) :
- לפי הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול יהיו בהתאם למפורט להלן :
- 2.3.1. אבן דרך א' : השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.2. אבן דרך ב' : השלמת התכנון המפורט לדין בוועדה המקומית :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.3. אבן דרך ג' : הפקדת התכנית לה拮דיות :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.4. אבן דרך ד' : השלמות תיקונים לצורך פרסום התכנית למתן תוקף :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.4. המתכנן ייחסב כמי שישים את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטוות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מידי מהנדס העירייה אוותת סיום אבן הדרך הרלבנטית.
- 2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת אבן דרך הנז לץ ביצוע תשלומים בלבד, ובכל מקרה אין בתמן אישור להשלמת אבן דרך מסויימת, כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התכנית למתן תוקף ומסירת כל תוכרי התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.
- 2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתכנן לא ייחסב כמי שישים את מתן שירותים התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדין לתכנית ו/או רישום תציגים בלשכת רישום המקרקעין.

2.7. טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם)

2.7.1. אי תחילת עבודות התכנון :

מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח למתקנן, וב>Ifuder קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) מיום המועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתכנן (להלן: "מועד תחילת הביצוע").

לענין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנהה באגף ההנדסה של העירייה.



בגין איחור בתחילת העבודה התכנון שהוא מעבר ליום השבייעי ממועד תחילת הביצוע, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך :

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: "מועד השלמת אבן דרך").

בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשيري שנקבע ממועד השלמת אותה אבן דרך, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

MOVED, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בפרט, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאייחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

חוובה על המ騰ן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מארגוני הצוות ו/או היוצרים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע שiomSCOUL שיעסכו על-ידי במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסויימת, זאת בתוך 7 ימים ממועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היוצרים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להעסיקם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע (בין מיזומתו ובין לפדי דרישת העירייה), חוות עליו להבא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לסיום עבודה איש הצוות הקודם.

בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היוצרים ו/או מתקני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להחילפם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.5. החלפה של מנהל הוצאות :

בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של מנהל הוצאות (בין שאושר במסגרת הגשת ההצעה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיוצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים.

2.7.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם :

סכום הפיצויי המוסכם : 7.5%

הוראה זו תחול על סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגביה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותיו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למतכוון כל טענה ו/או דרישہ בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישہ כאמור.

3. כפיפות לנהול מבא"ת

ambil לגורע מכל האמור במפרט זה, מובהר בזאת כי הлик התכוון והותצרים שיידרשו מן המתכוון, יהיו בהתאם לנדרש בנהול מבא"ת של מנהל התכוון, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של נוהל זה.

4. מטלות התכוונו

בחלק מהליק התכוון, המתכוון יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקן, בין באופן מלא ובין באופן חלק):

4.1. עריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכו', כרקע ובסיס לתכוון.

4.2. עריכת פרוג램ות לתכוון והנחיות לתכוון, כולל פרוג램ות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכוון השונים ולנותני השירותים השונים.

4.3. חננת תוכנו מקדים.

4.4. חננת חלופות לתכוון התכנית, חננת הערכות של תוכנו או של חלופות לתכוון.

4.5. עיבוד תכנית ומסמכת בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תוכנו שונים, הנחיה ויעצים ונוטני שירותים, תאום עם מוסדות ורשות, התאמת לרמה מקצועית נדרשת.

4.6. עריכת מסמכי התכנית שיש לעורך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תוכנו ו/או על-פי דרישת של כל רשות מוסמכת אחרת, לרבות: תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מן המתכוון, יהיה עליו להכין מצגות להציג התכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.

4.7. הגשת מסמכי תוכנו למוסדות התכוון (הן המקומיים והן המחויזים), וכן הגשתם לגופים וגופרים נוספים שיש בהתאם ו/או לאחר אצלם את התכוון, בין אם לצורך תוכני או כדרישת מוסדות התכוון.

4.8. קידום הליקי התכוון ואישור התכניות במוסדות התכוון וברשות התכוון המוסמכות. הובלה והשתתפות במלחכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית בשלבי התכוון השונים, כולל הנחיה מתכננים אחרים, יעיצים ו/או כל נתן שירותים אחר, תוך התכוון בין כל אלה, וכן, תיאום הליק התכוון עם כל הרשותות הנוגעות לעניין, לרבות: משרד הממשלה, רשות מקומות, גופי תשתיות (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברות נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשות הנקז, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.

4.9. ייזום וקיים דין ומגשים לדין בתכנית והציגתה, עם כל הגורמים שמעורבבום נדרש או מחייבת לשם קידום התכנית כאמור.



4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להלכי התכנון ואישורו.

4.11. עירית תסקרים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.

4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שוקים, עירית מגמות, הדמיות, מודלים.

5. ניהול הליך התכנון

ambilי לגרוע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המתכנן, אזי חלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנחל את התהילה, זאת על מנת להנחות ולתאמס את התכנון וקידומו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונוטני שירותים למיניהם, בכורה מתואמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:

5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית gorim האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא ייאמר אחרת – gorim האחראים מנהנדס העירייה), ובתאום עם gorim שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).

5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנותה.

5.3. הכנת תכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך – הכנת תכנית עסקית.

5.4. העברת הנחיות לנוטני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.

5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכוון וללוח הזמנים הנדרש.

5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.

5.7. הובלה והשתתפות במילכמים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית, בדינונים בתכנית והציגתה, ברשותות מקומיות, מוסדות התכנון, משרד ממשלה, רשותות שונות וגורמים נוספים שמעורבבום נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. ניהול

בנוסף למתן שירותים לתכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות ניהול המTELות לתכנון ו/או לרבות:

6.1. התקשרות עם יועצים ונוטני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המTELות.

6.2. פיקוח ומעקב אחרי ההתקשרות עם נוטני השירותים כאמור.

6.3. ניהול תקציבי של התכנון.



- .6.4. התיאחות לדרישות התשלום של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקומות העבודה.
- .6.5. תשלום ליעצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).
- .6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התקנון או קידומו.
- 7. עדכון ודיוקן**
- .7.1. במהלך כל הליך התקנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקומות התקנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הביניים שמחיבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכנות להתבצע ברבעון הקרוב ובמשך.
- .7.2. על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכול לדיווח תקציבי שיפורט את סך התשלומים ששולמו למתכנן עד לרבעון האחרון, ואת התשלומים ששולמו ברבעון האחרון, לרבות תשלוםם שבוצעו עבור הוצאות שונות.
- .7.3. הדיווח יעשה בהתאם לנחלים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבעו נחלים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.
- .7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חמשיים ו/או רבעוניים ו/או אחרים) בגילוון אלקטרוני לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.
- .7.5. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישת ראש העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שייקבב על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התקנית בין מדינות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שייקול דעתה.
- 8. הוראות נוספות**
- .8.1. העירייה תהיה רשאית, לפי שייקול דעתה, להוסיף מהשירותים הכלולים בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים, לחייב את המתכנן במבצע או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.
- .8.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדכן נחלים או הנחיות שננתנו למתכנן, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנחילים החדשניים כאמור.
- .8.3. בכל מקרה של ספק או של סתייה בין האמור במסמכי ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיוזמתו לקבלת הבחירה. הבחירה כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהן כאיו היי מלכתחילה חלק מן ההסכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.
- .8.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותית התקנון כפי הנדרש בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמה בין הצדדים. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליהם ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שייקול דעתה המוחלט.



.8.5 מודגש, כי כל התכניות, השרטוטים, התרשיים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, כחלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיה שייכים לעירייה בלבד.

.8.6 המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התכניות, שרטוטים, תרשימים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גליונות אלקטטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצו依 בידיו והנוגע להליך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיה רשאי לנוהג בהם כמנהג בעליים, לרבות, אך לא רק לעורך בהם שינויים ותיקוניים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.

.8.7 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המקוריים בידי המתכנן, לרבות, חוות, הוצאות, אומדן, תחשייבים, תכניות, מפרטים וכיו"ב, המקוריים בידי המתכנן או בחזקת מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למ顿ן השירותים נשוא ההසכם או הזמנת העבודה בין הצדדים. בקשר לעירייה, המתכנן ימסור לידייה, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.

8.8 מערכות מחשוב :

.8.8.1 המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחהותיה, בקשר לעבודה בסיווע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.

.8.8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת מן המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי העירייה.

.8.8.3 בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם ידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיין את אופן העבודה והוצאות על פי דרישות העירייה.



נספח (1) למפרט תכנון (אדריכלות נוף)

דוגמת נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה
 [משמעות זה מצורף כדוגמה בלבד לבקשת הצעות מחיר להליך תכנון של תכנית בנין עיר]
[דוגמא בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]

1. מבוא

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חובה למלא את כל הפרטים]:

שם: _____
 ת.ז./ח.פ.: _____
 כתובת דוא"ל: _____
 מתכנן מוביל: _____
 נייד של המתכנן: _____

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. תיאור העבודה המזמנת

2.1. סוג התוכנית המבוקשת:

2.4. שטח התוכנית (הערכה):

ההצעה מחיר (למיליוני על-ידי המציע)

[ההצעה המחיר לכל עבודה יכולה להיות לפי מחיר קבוע מראש או לפי אומדן גלי ומtan הנחה או לפי מתן הצעות לפי תקציב/אומדן מוסטר]

3.1. תקציב העירייה/אומדן (לא מע"מ):

3.2. אחוז הנחה מוצעת/הצעה כספית:

3.3. ההצעה לאחר הנחה/ההצעה כספית:

3.4. תוספת מע"מ:

3.5. סה"כ:



.3.6. הערות למילוי ההצעה הכספיות :

- .3.6.1. יש למלא את ההצעה עד רמת עשירית האחוז.
.3.6.2. ניתן להצע שיעור הנחה 0%, אולם לא ניתן להצע **תוספת** על האומדן.
.3.6.3. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא ב痼ע שחור.
.3.6.4. שיעור ההנחה המוצע יכול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יחולט על פיצול העבודה בין מתכנים.

.3.6.5. **הערות נוספות:** _____

.3.6.6. **הערות נוספות:** _____

.4. **لוחות זמנים לביצוע**

.4.1. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף) :

.4.2. אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול :

.4.2.1. **אבן דרך א':**

השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת:

מועד הוצאת הזמנה העבודה החתומה על ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.

.4.2.2. **אבן דרך ב':**

השלמת התכנון המפורט לדיוון במוסד התכנון :

מועד אישור מהנדס העירייה לחלופה הנבחרת.

.4.2.3. **אבן דרך ג':**

הכנת כל המסמכים הדרושים להפקדת התוכנית, דיוון במוסדות התכנון לקרהת הפקدة התוכנית, הכנת מסמכי התוכנית להפקדה והכנת נסח לפרסום של ההפקדה, הפקدة התוכנית להתנגדויות:

מועד אישור מהנדס העירייה לחלופה הנבחרת.

.4.2.4. **אבן דרך ד':**

תיקונים לאחר תום הפקדה ו/או שמייעת התנגדויות, הכנת מסמכי התוכנית לפרסום למתן תוקף, פרסום התוכנית למתן תוקף.

מועד החלטת מוסד התכנון בהתנגדויות.

**5. אבני הדרך לתשלום**

.5.1. החלוקת לאבני דרך לתשלום :

.5.1.1. אבן דרך א': _____ אחוזים.

.5.1.2. אבן דרך ב': _____ אחוזים.

.5.1.3. אבן דרך ג': _____ אחוזים.

.5.1.4. אבן דרך ד': _____ אחוזים.

.5.2. התמורה לעניין כל אחת מאבני הדרך לתשלום (כאמור לעיל), הננה התמורה הכלולת בגין אותו השלב הרלבנטי.

5.3. טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם)**5.3.1. אי תחילת עבודות התכנון :**

מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון : _____ ממועד תחילת מסיררת הזמן העבודה. לעניין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנהה באגף ההנדסה של העירייה.

בгинאי איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השבעי ממועד תחילת הביצוע, יהיה המתכן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

5.3.2. איחור בהשלמת אבן דרך :

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך – בהתאם כאמור לעיל.

בгинאי איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשרי שנקבע למועד השלמת אותה אבן דרך, יהיה המתכן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

מובחר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאייחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

5.3.3. עיקוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

חוובה על המתכן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מארגוני הצוות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על-ידיו במסגרת ביצוע תוכנון על-פי הזמן עבודה מסויימת, זאת בתוקף 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמן העבודה.

בгинאי איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכן נדרש להעסיקם, יהיה המתכן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.



5.3.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכnu משנה/איש מקצוע :

בכל מקרה שבו נדרש המתכnu לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכnu משנה/איש מקצוע (בין מיזומתו ובין לפדי דרישת העירייה), חובה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לסייע איש הצוות הקודם.

בגין כל אייחור בהחלפת אנשי הצוות /או היועצים /או מתכני משנה /או בעלי המקצוע האחרים שהמתכnu נדרש להחיליפם, יהיה המתכnu חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- _____ אחוזים (_____) בגין כל יום אייחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

5.3.5. החלפה של מנהל הצוות :

בכל מקרה שבו נדרש המתכnu לשנות את זהותו של מנהל הצוות (בין שאושר במסגרת הגשת ההצעה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצויי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים.

5.3.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם :

סכום הפיצויי המוסכם : 7.5%.

הוראה זו תחול על סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגבייה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

למען הסר כל ספק, המתכnu מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה העבודה זו, ואין למटכnu כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישת כאמור.

6. העורות מיוחדות/רשימת יועצים

התכוון כולל הכנת פרוגרמה. .6.1

התכוון כולל את הכנת הנสภาพים הבאים : תכנית ביןוי/תכנית פיתוח/נספח תנוצה. .6.2
[הערות נוספת] .6.3
[הערות נוספת] .6.4

התכוון כולל את היועצים הבאים : .6.5

.6.5.1 אדריכלות-נוף/פיתוח.

.6.5.2 תנוצה/חנייה/תמרור.

.6.5.3 ניקוז.

.6.5.4 ביוב/מים.

.6.5.5 שחמל/תאורת רחובות.

.6.5.6 סביבה.

.6.5.7 הידרולוגיה.

.6.5.8 עתיקות/ארCHAIOLOGIA.

.6.5.9 קרקע/ביסוס.

.6.5.10 אקוסטיקה/רעש.

.6.5.11 נגישות.

.6.5.12 קריינה.

.6.5.13 [אחר/נוסף]

.6.5.14 [אחר/נוסף]



7. הוראות בדבר תשלום התמורה והצמדה

.7.1 התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא מושלמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים הנקו (ניהול משרד, שכר עובדה ורכיבי שכר אחרים, תשלום חובה, הפרשות לשוגיהן, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלי מoteca/מתכני שונה, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

.7.2 בשכרו של המתכוון, לא יכולו ההוצאות הבאות:

.7.2.1 תשלום אגרות ו/או היטלים ו/או תשלום חובה אחרים;

.7.2.2 העתקות או צילומים; (כולל פוטוגרפיה);

.7.2.3 שליחויות;

.7.2.4 עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון: חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבלים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיו"ב);

.7.2.5 הערת לגבי עלות מעבדות או בדיקות שונות;

.7.2.6 הערת לגבי מדידות והפעלת מודד;

7.3 הצמדה/ריבית:

.7.3.1 התמורה היא נומינלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או:

.7.3.2 התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי:
[כל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – יחולו ההוראות דלעיל].

7.4 מועד תשלום

.7.4.1 מועד התשלום הנם בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף (ז) לחוק מסpter תשלום לספקים, התשע"ז-2017, בהם לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממון חיצוני, עיריית רהט עדין מציעה תכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלאה.

.7.4.2 ההערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה ישראל, 2397 על המתכוונים לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלוּך פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלומים בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התקונו.



למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקבע לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש כאמור לעיל, והוא מוטר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישة בעניין כל עיכוב ו/או איוחר ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

8. הוראות כלליות לגבי מילוי הצעת המחיר:

- 8.1. הובהר והודגש כי על המציג למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה ולא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.
- 8.2. ידוע לי כי במקורה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציג להחותם (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום הממחיקה/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת התקשרותו ליעצמים חיצוניים לפסול את ההצעה.
- 8.3. עוד הובהר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-AMILOI ההצעה כולה וההצעה תידחה.
- 8.4. עוד הובהר כי התמורה שתושלים בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהמע"מ יוצרף לה בנפרד.
- 8.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספי והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחומי אחריותי, ללא שינוי (תוספה או הפחטה).
- 8.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלומים לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.

הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבזקתי את כל מסמכי הזמנת הצעת העבודה, לרבות, ההסכם, ה决心 קבלת הזמן למתכננים, הזמנת עבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכי ה决心 ו/או קבלת הצעות המחריר, וכי ההצעה זו מוגשת לאחר בדיקה וחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישة ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ה决心 ו/או בכלל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מוטר עליהם מראש.

ולראיה באטי על החותם

שם המתכנן :

_____. _____

מס' ת.ז./ח.פ. :

חותמים בשם המתכנן : שם : _____ תפקיד : _____

שם : _____ תפקיד : _____

תאריך החתימה :

_____. _____

חתימה + חותמת :



נספח (2) למפרט תכנון (אדריכלות נוף)

דוגמת נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה
[מסמך זה מצורף כדוגמה בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר להליך תכנון לביצוע/היתר בנייה]
[דוגמא בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]

1. מבוא

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חוובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכנן: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת דוא"ל: _____

მთავარი მობილ/რაშ ცუვა: _____

ნייד של המתכנן/נכציג: _____

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

2. תיאור העבודה הנדרשת

2.1. תיאור הפרויקט

2.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאה היתרי בנייה עברו: _____

2.1.2. תיאור המבנה: _____

2.1.3. מיקום המבנה: _____ שכונה/מתחם: _____

גוי"ח: _____

מגרש מס': _____ לפני תכנית מס': _____

בשטח של כ- _____

[צירוף תצל"א של מיקום המבנה]

3. העורות מיוחדות/רשימת יועצים:

3.1. התכנון כולל הניתן מפרט מיוחד וכותב כמפורט למכרז.

3.2. התכנון כולל עבודות עפר, סימוניות, חישובי כמות.

3.3. התכנון כולל הנגשה לפי החוק.

3.4. [הערות נוספות]

3.5. [הערות נוספות]

3.6. התכנון כולל את היועצים הבאים:

3.6.1. תכנון אדריכלי.

3.6.2. יועץ קונסטורקציה לרבות לקירות ותומכים.



- | | |
|--|---|
| יווץ אינסטלציה סנטרלית פנים חוץ.
יווץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים, ספק תקשורת.
יווץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.
יווץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.
יווץ מיזוג אויר
יווץ בטיחות (פנים/חוץ).
יווץ מורשת - נגשנות (מתו"ס).
יווץ מורשת - נגשנות (שירوت).
יווץ אקוסטיקה.
יווץ קרינה.
יווץ בידוד ואיטום
יווץ מעליות. | .3.6.3
.3.6.4
.3.6.5
.3.6.6
.3.6.7
.3.6.8
.3.6.9
.3.6.10
.3.6.11
.3.6.12
.3.6.13
.3.6.14 |
|--|---|

כל אחד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, מובהר כי ביחיד עם הגשת ההצעה, מחוbertו של המתכנן לצרף את רשימת היועצים המוצעים על-ידי אחד מן התחומיים שיידרשו ממנו, בהתאם לרשיימה לעיל.

4.

הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הננו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגם, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

4.1. מנין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מושבי החותמה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.

4.2. אבני הדרך להשלמת כל תוכרי התכנון (מ特意חס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

4.2.1. השלמת תכננו ראשוני לאישור מהנדס העירייה.

בתוך _____ (בימים: _____) יום מקבלת נתוני המדידה העדכניים/ה프로그램ה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשפט פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכנוני

במידה ויש צורך ביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דוח ביסוס קרקע.

4.2.2. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאה היתר בנייה, והוצאה היתר בפועל:

בתוך _____ (בימים: _____) يوم ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכי הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים לשם הוצאה היתר בנייה (כגון: חברת תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכיו', וכן, לגורמים חיצוניים הממנים את הפרויקט (משרדיה, מפעל הפיס וכיו"ב).

**4.2.3. השלמת הבנת מסמכים למכרז קובלני:**

השלמת כל המסמכים ו/או התכניות לצורכי פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנות תיק מכרז, כתוב כמויות מאושר על-ידי כאמור, מפרטים ותכניות למכרז).

בתוך _____ (במיללים: _____) יום ממועד החלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאה היתר הבניה, הכנות מסמכי המכרז וקבלת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתיות חייזוניים, גורמים מממנים).

4.2.4. השלמת כל המסמכים ו/או תוכניות העבודה לביצוע:

תוך _____ (במיללים: _____) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקובלן המבצע (לאחר הлик מכרז).

בתום תקופה כזו ייווIED בידיו המתוכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחלת ביצוע העבודות בפועל.

4.2.5. פיקוח עליון:

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הקובלנים המבצעים.

4.3. פרק הזמן הכלול המוקדש לתכנון: _____ (במיללים: _____) חודשים ממועד הוצאה הזמנה העבודה החותמה למתכנן.**4.4. פיצויים מוסכמים בגין איחורים**

4.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, **למעט** במקרים שאינן תלויות במתכנן, יהיה המתכנן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כלהלן:

4.4.1.1. בגין כל יום איהור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטו בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: _____.

4.4.1.2. בגין כל יום איהור בהשלמת כל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: _____; _____.

4.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקו^זז מן התמורה המגיעה למתכנן.

4.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יהולו ההוראות המפורטו לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

4.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

4.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.



4.4.6. למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הכספיים המוצכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישת כאמור.

5. ההצעה הכספיית – מבנה שאינו בית ספר

- .5.1. _____ שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע (אחוז הנחה על אומדן העירייה) : _____.
- .5.2. % (במילים : _____ אחוזים).
- .5.3. סה"כ הצעה כספית (לא מע"מ) : _____.
- .5.4. תוספת מע"מ (17%) : _____.
- .5.5. הצעה כוללת (כולל מע"מ) : _____.

5.6. העروות למילוי ההצעה הכספיית:

- 5.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשרית האחוז.
- 5.6.2. ניתן להצע שיעור הנחה 0%, אולם לא ניתן להצע **תוספת** על האומדן.
- 5.6.3. במקרה של סטייה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במילים (בטעיף 5.2 לעיל), יגבר האמור במילאים.
- 5.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא ב痼ע שחזור.
- 5.6.5. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכוונים.
- 5.6.6. **הعروות נוספת :** _____.

5.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל הוצאות הכרוכות במתן שירותים התכוון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשומתי חובה, הפרשות לסוגיהם, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכני משנה, נסיעות, ציוד משרד, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

5.8. בשכרו של המתכוון, לא יכללו הוצאות הבאות:

- 5.8.1. תשוממי אגרות ו/או היטלים ו/או תשוממי חובה אחרים ;
- 5.8.2. העתקות או צילומים ; (כולל פוטוגרפיה) ;
- 5.8.3. שליחיות ;
- 5.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות ;
- 5.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון : חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבליים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיו"ב) ;
- 5.8.6. **הערה לגבי מדדיות:** _____.

6. תנאי התשלומים:

6.1. התשלום יבוצע בהתאם לבני הדרך הבאות לתשלום:

6.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור בכתב של מהנדס העירייה.

6.1.2. קבלת היתר בנייה: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאה היתר, וחתימת היתר הבניה על-ידי יו"ר הוועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

6.1.3. השלמת הבנת תוכניות למכרז: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יצאה למכרז כאמור.

6.1.4. השלמת תוכניות לביצוע/עבודה: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התוכנית לביצוע.

6.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.

6.2. הצמדה/ריבית:

6.2.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או:

6.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: _____
[ככל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – חולו ההוראות דלעיל].

6.3. מועד תשלום

6.3.1. מועד התשלום הינו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017,abis לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממון חיצוני, ועיריית רהט עדין מצויה תכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלאה.

6.3.2. ההערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הctrine לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, כולל לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להירך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.



עיריית רהט

למען הسر כל ספק, כי מניין המועדים הנקוב לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברות הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי ששיתחף בהליך זה כאלו הסכים מראש ובמפורש כאמור לעיל, והוא מותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישة בעניין כל עיקוב ו/או אייחור ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברות הבקרה.

7. הוראות כלליות לגבי מילוי הצעת המחיר (כל סוג המבנים):

- .7.1. הובחר והודגש כי על המציג למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה ולא מחייבת ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

.7.2. ידוע לי כי במקורה של מהיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציג לחותם (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המהיקה/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת ההתקשרותו ליוועצים חיצוניים לפסול את ההצעה.

.7.3. עוד הובחר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-AMILIO ההצעה כולה והצעה תידחה.

.7.4. עוד הובחר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהע"מ יוצרף לה בנפרד.

.7.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספי וחוראות נספח לתמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחום אחריותי, ללא שינוי (תוספת או הפחתה).

.7.6. הריני לאשר כי עוד הובחר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות החדשנות לשם מתן השירותים בהתאם להסכם הממשלה, לרבות תשומות לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.

.8. הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי הליך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמנת עבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכי ההחלטה/או קבלת הצעות המחריר, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובcheinה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי הליך ו/או בכל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מוטтар עליהם מראש.

ולראיה באתי על החתום

שם המתכון :

מס' ת.ז./ח.פ.:

החותמים בשם המתכוון: _____ שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____ .

• _____

תאריך החתימה:

חתימה + חותמת :

מסמך ד'**ניהול מאגר המתכנים על-ידי העירייה**1. **ניהול מאגר היועצים**

1.1. מאגר המתכנים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרות ליווציך חיצוניים של עיריית רהט הפעלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעודכן אחת לשולחה חודשים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הוועדה תחליט על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכנים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיואום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרות ליווציכים חיצוניים, העירייה תנוהל שני סוגים של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכנים הרשומים במאגר:

1.3.1. **سبב לקבלת הצעות מחירsscומן נמוך מ- 1,500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)**

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכנים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצה מתכנים כאמור, מספר המתכנים לא יפח משולשה, ולא עלה על חמישה (תלו依 במספר המתכנים שיהיו רשומים במאגר המתכנים) ..

1.3.1.2. הפניה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקובוצה אחר של מתכנים.

1.3.1.3. **על הפניות למתכנים יחולו המגבליות הכספיות המפורחות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למסמי ההלין**

מתכנן אשר היקף הזמן העבודה שהוצעו לו בשנה קלנדרית חריג מוקבז בסעיף 1.6.5, לא ישוטף בסבב הפניות הבא לקובוצה זו.

כאשר מספר המתכנים בקובוצה מסוימת יפח משולשה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקובוצת המתכנים הבא בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחויבו לקובוצתם המקורי).

1.3.2. **سبב לקבלת הצעת מחירsscומנה גבוהה מ- 1,500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 3,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).**

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון בודד, שכרכ המתכנן בגין הצעה זו, הנו בהתאם כאמור לעיל.

1.3.2.2. הפניה במסגרת זו תבוצע לכל המתכנים שיירשםו רשומים במאגר המתכנים.



- متוכנן שיזכה בהליך בהתאם לسبب זה, לא ישותף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באומה שנה קלנדרית (לרובות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירותו מתחילה ל- 1,500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)). .1.3.2.3
- 1.3.3. הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר ששוכמו מעלה ל- 3,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).**
- בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון ששכר המתכנן הגלום בהן עולה על 3,000,000 ש"ח יהיה בהליך פומבי נפרד. .1.3.3.1
- המתכננים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יתאפשר עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל. .1.3.3.2
- ועדת ההתקשרותו ליעצמים חיצוניים תהיה רשאית מעת להגדיל את מסטר המתכננים אליהם פונים בכל סבב ו/או להפחית את מסטרם, ובלבך שמספר המתכננים המשתתף בכל סבב לא יפחית מן האמור לעיל (שלושה (3)). .1.4
- ועדת ההתקשרותו ליעצמים חיצוניים, תתקיים מעקב אחריו כל אחד מן הסבבים, ותפרנס מעת לעת רשימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן היה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998. .1.5
- עדכון הפרטים במאגר** .2
- על המתכנן לפנות מיזומתו לモז"ר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בתיקים אחד מן המקורים הבאים :
- 2.1. כנגד המתכנן ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתוב אישום באחד העניינים הבאים :
- 2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);
- 2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון: שוד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גנבה, זיוף וכיו"ב) או עבירה פיסකאלית (UBEIRA על אחד מהחוקים המס, כגון: פקודת מס הכנסת [נוסחה חדשה]; חוק מס ערץ מוסף; חוק הביטוח הלאומי; חוק מסויי מקרקעין; פקודת המכס הבלוי; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערץ), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או בשותף, מסיעי וכיו"ב;
- 2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";
- 2.2. כנגד המתכנן החלו להינקט הילכים משפטיים שעולאים להציגו על מצב של חקלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייביותו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;
- 2.3. שינוי בזיהות נציג המתכנן או בתנאי כשירותו;



.2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכנן. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהוון המניות של המתכנן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהלו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של המתכנן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכנן;

.2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס למתכנן ו/או כל שינוי בהצהרת המתכנן (טופס מס' 4) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחחה לעובד עירייה או נבחר ציירור;

.2.6. לגבי מתכנים שיש צורך בירושי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הירושין שלו הותלה או בוטל או לא חדש;

الخطوات الجديدة للمأger

.3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיימים תקופת ההקפאה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 יינתן א' ההליך, ניתנו יהיה להצרא למאger, וב בלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימצא את כל האסמכתאות המפורשות בו.

.3.2. בקשה החטרפות למאger תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.

.3.3. מובהר, כי בקשה החדשות להיכלל במאger המתכנים ניתנו יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאger והוספת מתכנים חדשים לسبب הפניות תהיה א' ורק בסיום של כל רביעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית), אלא אם נקבע אחרת עלי-ידי ועדת החתকשרויות ליעצמים חיצוניים.

.3.4. מובהר, כי פניה למתכנים שהצטרפו למאger, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכנים שכבר רשומים במאger.

الشعاية من المأger

.4.1. השעה הנה הזואה זמנית מן המאger, לתקופה שלא עולה על 60 يوم, במהלךה, לא ניתן יהיה לפנות למתכן הרשום במאger. ככל שבמהלך תקופת ההשעה הגיע תורו של הספק להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.

.4.2. השעה מן המאger תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "מניעה") :

.4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרושיות המס;

.4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא עלי-ידי העירייה;

.4.2.3. נגד המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורחות בסעיף 2.1 לעיל;

.4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים עלי-ידי המתכנן;



- 4.2.5. נגדי המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;
- 4.2.6. התברר כי ה策 הצעות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;
- 4.2.7. נגדי המתכנן החלו להינתק הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;
- 4.2.8. המתכנן לא הגיע שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשה לקבלת הצעות בהתאם לسبب המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לسبب המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;
- 4.2.9. במקרה שבו תוגש חוות דעתו של היוזץ המשפטי של העירייה או המלצחו של מבקר העירייה, לפחות, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידי עבודות לביצוע ו/או בשל התמצאות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקבעה לעיל.
- 8.7. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדת מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה. ההחלטה הוועדה המקצועית תנומך.
- 4.3. ערך על השעה**
- 4.3.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.
- 4.3.2. ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים תדונו בערר כאמור בהקדם האפשרי, חלק מאותה היישובות שלא.
- 4.3.3. טרם קבלת החלטה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצעות המקצועית שהחליטה על השעיית המתכנן.
- 4.3.4. ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את ההשעיה, לפחות את תקופת ההשעיה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספת (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה החשעה המתכנן) או להורות על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.
- 4.4. עם תום תקופת ההשעיה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות הצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

5. הוצאה מן המאגר

- 5.1. הוצאה מן המאגר הנה גրיעתו של מתכונו מרשות המתכננים הכלולה במאגר והחל ממועד המחלוקת מן המאגר, לא תבוצע אל המתכנן כל פניה מטעם העירייה.



.5.2 הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרובות, רישיון ספק), והמתכון לא הסיר את המגעה במהלך תקופת החשיעה שלו; יובהר, כי בבקשת המתכון, תהיה ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת החשיעה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המגעה טרם הוצאתו מן המתכון;

5.2.2. מתיקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכון ו/או שבין העירייה לבין המתכון קיים סכוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של הייעץ המשפטי של העירייה (או עורך הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר המשך ההתקשרות בין הצדדים;

5.2.3. המתכון ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. בוגד המתכון ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה, **והספק לא פעיל בהתאם להמלצות** (כל שהללו הופנו כלפיו);

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכון ו/או הנתונות שנמסרו על-ידו חלק מהליך הרישום במאגר המתכונים אינם מדויקות או שهن אין נכוןות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכון במאגר;

5.2.6. המתכון נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינוי שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחולף 21 يوم מן היום שהמתכון נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. למटכון מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כוונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שייעבוד צפ או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או בוגד המתכון ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. המתכון לא הגיע חמיש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת קבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מוגבלה זו לא תחול על אי הגשת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכון התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלהות הזמן שנקבעו לסייען ו/או המתכון גרם נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;

.5.3. החלטה על הוצאה ספק ממאגר המתכונים תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים.



.5.4 הוצאה מתכון ממאגר המתוכנים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצרכן מחדש למאגר המתוכנים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלו^ת חצי שנה ממועד ההוצאה, לפי המאוחר מבינן.

.5.5 כל מתכון רשאי לפנות בכתב אל מזקיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשתו כאמור, יגרע המתכון מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצרכן מחדש, אלא בחלו^ת 12 חודשים ממועד מחיקתו.