



بلدية رهط

עיריית רהט

---

**עיריית רהט  
והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

**להלן קבלת הצעות לרשום במאגר מתכנים**

**מתן שירות תכנון וייעוץ  
(מעליות)  
(2019)**

**[פרסום חדש]**



**הlixir קבלת הצעות לרישום במאגר המתכניםים**  
**(מעליות)**  
**תוכן ענייניים**

עמ'

שם	<u>הזמןה להצעה הצעות לרישום במאגר המתכניםים</u>	<u>מסמך א'</u>
4		כלי 1.
4	מהות הlixir	1.1
4	הוראות כלליות	1.2
4	משמעותי הlixir	1.3
6	תקשרות למtan שירות אישי	1.4
7	מתן שירותים כקבלה עצמאי	1.5
7	מטרת הlixir	1.6
8	מגבילות כספיות להזאת הזנות עבודה	1.7
9	היעדר בלעדיות	1.8
10	יחוד פעולות המקצוע	1.9
10		2. תקופת ההתקשרות
10		3. <u>תנאי הסף לרישום במאגר</u>
10	אזורות ותושבות ישראל	3.1
11	מציע בשליטה של מהנדסים בתחום המעליות	3.2
12	וותק במtan שירותים	3.3
13	ניסיו בתכנון (מעליות)	3.4
14	היקף פעילות כספית מינימאלית	3.5
14	העדר רישום הערת "עסק חי"	3.6
15	אסמכתאות הדושות על-פי דין	3.7
15	הערה לעניין רישום מהנדסים או בעלי מקצוע אחרים שאים עומדים בתנאי הנסיבות שבסעיף 3.2	3.8
16		4. מסמכים ופרטים נוספים שיש לצרף להצעה
16	פרט מצע	4.1
16	אישור מושרי חתימה	4.2
16	שאלון ניגוד עניינים או קרבת משפחה	4.3
16	התחייבות לשמרה על זכויות עובדים	4.4
16	הצהרה בדבר הייעדר הרשעה בפלילים	4.5
16	תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	4.6
17	פרט חשבון בנק	4.7
17	אישור קיום ביטוחים	4.8
17	הסכם מסגרת למtan שירותים	4.9
17	השלמת מסמכים	4.10
17		5. לוחות זמנים
17	קבלת מסמכי הlixir	5.1
18	שאלות הבקרה	5.2
18	הגשת ההצעות	5.3



<b>19</b>  <b>19</b> <b>19</b> <b>19</b> <b>20</b> <b>20</b> <b>20</b>	<b>6. הוראות כלליות</b> 6.1 זכויות במסמכי היליך 6.2 שינוי תנאי היליך <b>ה坦אמת הצעות למסמכי היליך</b> 6.3 בקשה חתומה 6.4 אופן הגשת ההצעות 6.5 בקשה לקבלת הבשרות להצעה והשלמת פרטיים 6.6 שיקול דעת ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים  <b>7. אופציה להזמנה לראיון אישי</b>  <b>8. תנאים כלליים</b>
<b>21</b>  <b>21</b>	
<b>טפסים נספחים להזמנה להצעה לרישום במאגר</b>	
<b>22</b> <b>23</b> <b>24</b> <b>25</b> <b>31</b> <b>33</b> <b>36</b> <b>37</b> <b>38</b> <b>39</b> <b>40</b>	<b>טופס מס' 1</b> טופס בקשה לרישום <b>טופס מס' 2</b> אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד <b>טופס מס' 3</b> תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים <b>טופס מס' 4</b> שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבת משפחה <b>טופס מס' 5</b> הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים <b>טופס מס' 6</b> הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית <b>טופס מס' 7</b> פרטי חשבון בנק לתשלומים <b>טופס מס' 8</b> אישור על קיומם ביטוחים <b>טופס מס' 9</b> תצהיר ניסיון עבר <b>טופס מס' 10</b> שמירות סודיות <b>טופס מס' 11</b> תצהיר לפי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות
<b>42</b>	<b>מסמך ב'</b> <b>הסכם מסגרת בין העירייה לזוכה</b>
<b>65</b> <b>70</b>	<b>מסמך ג'</b> <b>מפורט תכנון כללי</b> נספח (1) למפורט תכנון (תכנון לביצוע) : נוסח הצעת מחיר
<b>78</b>	<b>מסמך ד'</b> <b>נווה ניהול מאגר המתכוננים</b>

**מסמך א'****קבלת הצעות לרישום במאגר מתכנים****מתן שירות תכנון וייעוץ****(מעליות) (2019) [פרסום נוסף]****עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"****1. כללי****1.1. מהות ההליך**

בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות הערים (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות הערים (מכרזים)", עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחד: "העירייה"), מתכבדות בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הлик זה, להגיש הצעות לרישום במאגר מתכנים שענינו מתן שירות תכנון וייעוץ (מעליות) (להלן: "השירותים").

**1.2. הוראות כלליות**

משמעות הлик זה מפרטים את אופן ניהול הлик והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים. הлик מתקיים בפני ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "וועדת יועצים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016.

ניהול מאגר המתכנים יהיה בהתאם להוראות סעיף זה להלן, וכן, האמור **במסמך ד'** להליק זה.

**לשם הגילי הנאות יובהר כבר בעת כי המאגר שיוקם במסגרת הליך זה יהיה סגור למטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים, ולאחר מכן, ניתן יהיה להציגו למאגר המתכנים כאמור באמצעות חתימה על מסמכי הлик זה (או מסמכים דומים).**

**מובהר, כי הליך זה מבטל הליך קודם שבוצע על-ידי עיריית רהט להקמת מאגר מתכנים חיצוניים, זאת ביחס לתוכמי המקצוע הכלולים בהליק זה.**

**1.3. מסמכים היליך**

המסמכים המהווים את מסמכי הлик זה (להלן: "מסמכי הлик"), הנם כדלקמן:

**1.3.1. מסמך א':** הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

**1.3.2.1. טופס מס' 1:** טופס פרטוי מציע.

**1.3.2.2. טופס מס' 2:** אישור זכויות חתימה מלעם תאגיד.

**1.3.2.3. טופס מס' 3:** תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.

**1.3.2.4. טופס מס' 4:** תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.



התחייבות לשמירה על דיני העבודה.	<b>טופס מס' 5:</b>	.1.3.2.5
הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית.	<b>טופס מס' 6:</b>	.1.3.2.6
פרטי חשבון בנק לתשלומים.	<b>טופס מס' 7:</b>	.1.3.2.7
נוסח אישור ביטוחים מבוקש.	<b>טופס מס' 8:</b>	.1.3.2.8
תצהיר בדבר ניסיון עבר/וותק.	<b>טופס מס' 9:</b>	.1.3.2.9
כתב התחייבות לשמירת סודיות.	<b>טופס מס' 10:</b>	.1.3.2.10
הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	<b>טופס מס' 11:</b>	.1.3.2.11
נוסח הסכם מסגרת למtan שירותי תכנון.	<b>מסמך ב':</b>	.1.3.3
מפורט טכני כללי למtan שירותי תכנון.	<b>מסמך ג':</b>	.1.3.4
לענין זה, יראו את ההוראות הבאות, כמוות חלק בלתי נפרד מהליך זה ו/או המפרט הטכני, <b>ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיחול בהוראות דלעיל מעת לעת</b> :		
הוראות המצוויות <b>בתקנות</b> הנוגעות לתקנון מעליות ו/או התקנון, לרבות, כל ההוראות לתקנון מעליות, שהוצאו מכוח תקנות התקנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970;	.1.3.4.1	
הוראות המצוויות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון אנשים עם מוגבלות") ו/או התקנות שהוצעו מכוחו;	.1.3.4.2	
הוראות תħalik מס' 8 (תקנון לביצוע) של משרד הבינוי והשיכון (הקלקים הנוגעים ל العليות) (להלן: "תħalik 8"), <b>למעט ההוראות העוסקות בתשלומים שכיר טרחת המתבנן אשר לא יהולו על הליך זה;</b>	.1.3.4.3	
נוħal MBA"T של משרד הפנים בדבר תכנון תוכניות (להלן: "נוħal MBA"T");	.1.3.4.4	
בתכנון מוסדות חינוך, יהולו על התכנון גם הנחיות משרד החינוך, בנוגע להתקנת מעליות;	.1.3.4.5	
למען הסר ספק, יראו את כל המציגים כמו שמכירים היבט ובמלואן את ההוראות החוק, ההוראות התקנות השונות (לרבות הנחיות בעניין נגיאות לבני מוגבלות), הנחיות משרד החינוך ו/או משרד הבינוי והשיכון וכן את ההוראות תħalik 8 ונוħal MBA"T, כאילו העתקם צורף להליך זה;		



עוד מובהר, כי ככל מקרה של סטיירה, יגבר האמור בתקנות על כל הוראה אחרת, ולאחר מכן, האמור בנוהל מבאי'ת יגבר על הנקודות האחרות בעניין תכון תב"ע, ואילו הנקודות משרד הבינוי והשיכון (והכל לפי העניין) יגברו על הנקודות של גורמים אחרים.

[ניתן להוריד את העתק הוראות תהליך 8 מתוך משרד הבינוי והשיכון].

.1.3.5. **מסמך ד'**: הוראות בדבר ניהול מאגר המתכנים.

.1.3.6. על הממצאים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם כתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאותות עלי-ידי עוו"ד).

#### 1.4. התקשרות למtan שירות אישי

.1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למtan שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (טרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו הצדדים בהליך זה שירותים תכון וייעוץ (מעליות) שונים (בההתאם למפורט להלן)).

.1.4.2. **המתכנן יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים, ובאמצעיו.**

במקרה שהמתכנן הנו תאגיד, יהיה על כל אחד מן הממצאים לפרט במסמך הצעה שללהם את איש המקצוע מטעם המתכנן אשר ילווה את העירייה וישמש כנציג המתכנן לכל דבר ועניין. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקים משנה/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אישור זהותו של איש המקצוע מטעם המתכנן, מהויה חלק מקבלת ההצעה של המתכנן וועדת היועצים החיצוניים תאשר אותו באופן אישי, שינוי בזהות איש המקצוע המלאה את העירייה, ללא קבלת אישור העירייה בכתב וראש, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם המתכנן בהליך זה, והעירייה תהיה רשאית לנוקוט בכל הליך ו/או לדרש כל סעיף לרשותה.

יחד עם זאת, מובהר כי המתכנן יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדיו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

.1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, **בלו או חלקו** (לרובות, **בזמן העבודה שתימסר למתכנן מכוח הליך זה**), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עליה שהיא/או שהוא הסכם יבוא לידי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לשפק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעיף בכתב אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכנן חלופי, והוא מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

**במקרה כאמור, המתכנן יהיה זכאי לדרוש סעדים כספיים בלבד, המגייעים לוביגן מתן השירותים שישיפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי ל佗ע אבדן רוחחים, פגעה במוניטין, אבדן הזדמנויות וכיו"ב).**

1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי

1.5.1. המתacenן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתacenן ו/או כל גורם שיועסק עליו (לרבבות, עובדיו) לבין העירייה, **לא ישרו יחסי עבודה ומעביד**, והמתacenן מותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עבודה ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלתה טענה מצד המתacenן בדבר קיומם של יחסי עבודה ומעביד ביןו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה ה, את הזכות לבטל את ההסכם שיכרתו עם המתacenן, **לאלטר**, ולא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.6. מטרת ההליך

1.6.1. מטרת ההליך זה הנה ליצור מאגר של מתכנים חיצוניים שייעסוק בתחוםים הבאים:

לייפוי הלि�כי הכנת תוכניות לביצוע והוצאה היתרי בינוי

## 1.6.1.1.

לענין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנת תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאה היתרי בינוי, הכנת כתבי כמיות למכרז, הכננת פרטיים ותוכניות עבודה לקבילנים וכן, **פיקוח עליון**;

גם בנוגע לתחום זה של תכנון לביצוע, המתacenן יכול לשמש כמתacenן ראשי (או מתacenן מוביל) בתחום מומחיותו (כל שהתקנו והוא ביצוע הנם בתחום המעליות), או לחילופין, כמתacenן **משנה** או **כיווץ מקצועי** למתacenן הראשי של המבנה המיועד לביצוע;

## 1.6.1.2.

העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתכנים לשם קבלת חוות דעת מקצועית בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועית במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

## 1.6.1.3.

בתחומי זה, המתacenן יכול לשמש כמתacenן ראשי (מתacenן מוביל) בתחום המעליות (כל שענינה של התוכנית הוא בתחום המעליות. **לשפט הגילוי הנאות יובהר כבר בעת כי היקף השירותים כמתacenן ראשי הוא בהיקפים זניחים**);

**לחילופין**, המאגר יכול לשמש כ接到 בחירת מתכנן **משנה** בתחום המעליות כאמור, זאת עבור מתacenן **ראשי (מוביל) אחר**;

לענין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנת תוכניות בנין עיר לסוגיהו,  **Robbins**, תוכניות בנינוי, תוכניות מותאר, תוכניות איחוד וחלוקת, תוכניות אב וכור (להלן: "תוכנית").

1.6.2. כאמור לעיל, המאגר שיקם על-פי זה יונח בהתאם להוראות **מסמך ד'** המצורף להליך זה. המאגר יהיה סגור למצטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים מיום פרסוםו, ולאחר מכן, ניתן יהיה להצטרף אליו באמצעות חתימה על מסמכי הлик זה.



3.1.6.3. מובהר, כי **במקביל להליך זה**, מתקיים שני הילכים נוספים להקמת מאגרים של מתכנים. האחד, המועד לאדריכלי ארכיטקטורה, מהנדסים אזרחיים ומתקני ערים והשני, ממועד לאדריכלי נור (להלן: "ההילכים המקוריים"). מתכנים אשר עונים על תנאי הספר **של שני הילכים**, יכולים להירשם בשני המאגרים, אולם היקף הזמנות העבודה שניתן יהיה להוציא למתכנים שירשו בשני המאגרים, **בשני התחרומים בלבד, לא יותר מ- המוגבלות** הכספיות הקבועות בסעיף 1.7 של כל אחד מן הילכים המקוריים

3.1.6.4. בנוסף, ובשים לב לעובדה כי הליכי התכנון של תוכניות יכולים לחול על כל תחום השירות של העיר רהט, או על חלק נרחב ממנו, **ועדות ההתקשרות ליעצמים חיצוניים תהיה רשאית להגביל את התקשרותם עם מתכנים העוניים על תנאי הספר, אולם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים** (לדוגמא: מטפלים בתוכניות או בקשות של תושבי העיר המתגוררים בתחום התוכנית וכיו"ב).

3.1.6.5. במאגר המתכנים יכולו כל המשתתפים אשר יעדדו בתנאי הספר של הליך זה.

3.1.6.6. לאחר הכנסת מאגר המתכנים, העירייה תפנה מעט לעת ובהתאם לצורך, **למתכנים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסויימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **הักษמאל** לכל עבודה כאמור, והמתכנים שיכללו במאגר (כולם או לפי סבב פניות), יידרשו לתת הנחה נוספת על מחיר הักษמים.

הפנייה תהיה לכל המתכנים במקביל, או בהתאם לסבב שייקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכנים שייהיו רשומים במאגר כאמור.

#### 1.7. מגבלות כספיות לקבלת הצעות מחיר

3.1.7.1. על אף האמור בסעיף 1.6.5 לעיל, מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד - 31 דצמבר), מתכנן בוודד לא יכול לקבל עבודות תכנון (מעליות) נוספות, אם וככל שכך כל היקף עבודות התכנון (מעליות) המוצע שנסרו לו אותו מתכנן במהלך התקופה, עליה על סכום של **170,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)**.

מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנמסרו למתכנן באותה שנה, ולא לסכום התשלום השנתי.

3.1.7.2. ככל שמתכון שנכל במאגר המתכנים שיוקם מכוח הליך זה, עבר בשנה מסוימת את הסכום הנקוב לעיל, הוא לא יכול עד לתום אותה שנה בהליך **נוסף** לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות תכנון (מעליות).

מובהר, כי מגבלה כאמור **לא תחול** על עבודות שנמסרו לו אותו מתכנן במסגרת **מאגרים אחרים** שבהם הוא רשום בהם ו/או מכוח **הליך פומבי** לקבלת הצעות מחיר שבו הוא זוכה.

3.1.7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לפנות בשנה קלנדרית מסוימת, לקבלת הצעות למtan שירותים תכנון (מעליות), שהקפן הכספי **עליה על 170,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)**, אולם במקרה בקרה כאמור, העירייה תהיה **חייבת לפנות לכל המתכנים הרשומים במאגר**, ולקבל מכלם הצעות מחיר לעבודה כאמור.

המתכון שיזכה בהליך זה, לא יהיה רשאי לקבל עבודה נוספת במהלך אותה שנה קלנדרית (12 חודשים קלנדריים).



1.7.4. יודגש, כי אין בהקמת מאגר המתכנים מכוח הлик זה, כדי לנរוע מזוכותן של העירייה ו/או הוועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון תוכניות בהליך **פומבי** ללא קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתף שירשם במאגר מכוח הлик זה, Caino הסכים מראש כאמור בסעיף זה.

1.7.5. מבלי לנរוע מן האמור בסעיף 1.7.3 לעיל, מובהר, כי העירייה תקיים הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המאגר שיקום מכוח הлик זה, בגין התקשרויות לתכנון שהיקפן הכספי על 350,000 ₪ (לא מע"מ).

עוד מובהר, כי התקשרות בהליך פומבי כלשהו כאמור לעיל, לא תובה בחשבון לעניין היקף העבודות הנմורות למתכנים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

1.7.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא **יחולו** על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת לתכנון מסויים.

1.7.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הוועדה המקומית **איןן** מתחייבות כלפי מי מבין המתכנים שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה ממוטית), ובכל מקרה, כל הлик התחרויות בין המתכנים הכלולים במאגר ו/או הוצאה הזמנת עבודה לביצוע עבודות תכנון (מעליות) מסוימות, **מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורי החתימה מטעם העירייה.**

**מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה /או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר /או ללא הוצאה הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורי החתימה מטעם העירייה.**

#### 1.8. היעדר בנסיבות

מובהר, כי אין כאמור בהתקשרות הצדדים מכוח הлик זה, כדי להעניק למי מבין המתכנים שנכללו במאגר המתכנים זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלishi אחר שירותינו תכנון (מעליות), בין שהללו הוזמנו במסגרת הлик זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הлик זה. למתכנן, אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתכנן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכנן ישטרף פולח עם כל מתכנן אחר כאמור.

#### 1.9. מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע

על אף כל האמור בהליך זה, **מובהר כי פעולות הקבועות בפעולות הייחודיות לאדריכל רשיי הרשות במדור "ארקטטוראה"** כאמור בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי ויחוד פעולות), תשכ"ז-1967, **יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור.**

#### 2. תקופת מתן השירותים

2.1. תקופת הרישום במאגר המתכנים הנה למשך **36** (שלושים ושישה) חודשים, החל ממועד פרסום המאגר על-ידי העירייה (שייה לאחר חתימת מורי החתימה מטעם העירייה על ההסכם עם כל אחד עם הזוכים **(מסמך ב')**).

2.2. ככל שבתום התקופה הנקבעה לעיל, העירייה לא תפרסם הлик פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותינו תכנון (מעליות), העירייה תהיה רשאית להאריך מעת את **תקופת מתן השירותים**, בכל פעם לתקופה של עד - 12 חודשים נוספים, עד למסים מוקסימים של 60 (ששים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.



.2.3 אין באמור לעיל כדי לגורע מהוראות הליך זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותי מסוים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

.2.4 מובהר, כי תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים למשלוות בקשרות לקבלת הצעות מהיר לעבודות שיהיו מעט לעת, כאשר מתן השירותים **בפועל**, על-ידי מתכנן שהועברה לתחומי אחריותו העבודה מסויימת יכול להיות מעבר לתקופת ההתקשרות דלעיל.

### **3. תנאי הסף לרישום במאגר המתכוננים**

#### **3.1 המציג הנו אזרח או תושב ישראל**

.3.1.1 המציג הנו תאגיד הרשות בישראל **או** יחיד תושב ואזרח ישראל הרשם כעובד מורה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

.3.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים :

.3.1.2.1 העתק של **תעודת התאגידות של התאגיד** (ማומנת על-ידי עוז"ד או רוי"ח), וכן, כל העתק של כל תעודה שנייה שם של התאגיד (בכל שונה);

.3.1.2.2 **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל רשם התאגידים;

.3.1.2.3 במקרה שהמציע הנו **יחיד**, עליו לצרף להצעתו צילום מאומנת של תעודה זההות שלו.

**מובהר, כי אם והמציע הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאינה רשומה), על המציג לצרף בנוסף **לצדemi תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביןיהם** (ניתן למחוק מהעתוק פרטיים בעלי אופי מסחרי);**

.3.1.2.4 **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרית תעוזות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרית תעוזות), כפי שהם נכוון למועד הגשת ההצעות להליך זה.

#### **3.2 המציג הנו בשליטה של מהנדסים בתחום המעליות**

.3.2.1 המציג הנו בשליטה של **מהנדס מעליות** הרשם על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים"), הרשם באחד המדורים המודפסים (כהגדרתם להלן) **או** בשליטה **יחדיו** של אדריכלי רשי **וגם** מהנדסים רשומים בענף הנדסה **אורחות או בענף הנדסת מבנות**, אשר לפחות אחד מהם רשום באחד המדורים המודפסים (כהגדרתם להלן).

.3.2.2 לעניין סעיף זה :

"**שליטה**" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהוון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למניות יותר מחצית מן המנהלים בתאגיד או ביותר מחצית הזכויות הocabעה בשותפות כאמור;

"**מהנדס ורופא**" – מהנדס בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים;



" **מהנדס מעליות**" – לעניין סעיף הлик זה, מהנדס הרשות באחד מן המדורים הבאים, לפי המפורט ביהودעה בדבר עיפוי ההנדסה והאדרכילות והמדורים לכל אחד מהם" (להלן: " **יהודה בדבר מדו"י אדריכליות והנדסה**") :

בענף הנדסה  **אזרחית**:  **מדור תחזוקת מבנים ומערכות בניין** (סעיף 1.8);

בענף הנדסה  **צפוף**:  **מדור אוטומציה ובקורה/בתעשייה מכונות** (סעיף 2.46 בענף זה);

בענף הנדסה  **מכונות**:  **מדור מכונות** (סעיף 3.1 בענף זה);  **מדור מכונות בניין וציוד מכני לעבודות עפר** (סעיף 3.23 בענף זה),  **מדור מכונות הידראליות ואמצעי אוטומציה** (סעיף 3.25 בענף זה),  **מדור מכונות וציוד להרמת מטענים** (סעיף 3.27 בענף זה),  **מדור תוכן מכונות** (סעיף 3.44 בענף זה),  **מדור מכונות וציוד אלקטרוני** (סעיף 3.67);

בענף הנדסה  **מכונות מיוחדות מיוחדים**:  **מדור שינוע בתעשייה** (סעיף 17.20 בענף זה)

" **מהנדס אזרחי**" – מהנדס, בעל רישיון  **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדרכילים ורשות  **בענף יהדות אזרחתית** כמפורט בסעיף 1.1 להודעה בדבר מדוריו אדריכליות והנדסה, או באחד המדורים המפורטים תחת ענף זה (סעיפים 1 עד 1.9);

" **אדריכל לשוי**" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון  **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדרכילים ורשות במדור "ארQUITטורה" לפי סעיף 2.1.1 בענף ארכיטקטורה), לפי ההודעה בדבר ענפי האדריכליות והנדסה;

3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתנה בתנאי ס' זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

העתק של רישיון המהנדס (ובמידת הצורך גם של אדריכל)  **התקף** של בעלי השכלה (או בעלי השכלה) בהתאם או בשותפות; .3.2.3.1

**אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין, שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שםות מלאים ומספרתי תעוזות זהות) או של השותפים בשותפות וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שםות מלאים ומספרתי תעוזות), כפי שהם נכוו למועד הגשת ההצעות להליך זה. .3.2.3.2

**צילומי תעוזות זהות של בעלי השכלה בתאגיד, בצוירוף צילום נאמן למקור של רישיון המקצוע של כל אחד מבעלי**  **השכלה בתאגיד**. .3.2.3.3

העתק של כל הסמכה שיש בידי המציע ו/או בעלי השכלה בו מטעם המשרד להגנת הסביבה; .3.2.3.4

**ותיק במתנו שירותינו תכננו (בתחום המעליות)** .3.3

3.3.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של  **חמיש (5) שנים ברציפות** (לשם הבוחרות – לכל היותר,  **מופיע – 1 يول 2014**), במתן שירותינו תכננו וייעוץ בתחום נשוא הлик זה (מעליות)  **לגופים ציבוריים**.

3.3.2. מובהר, כי דרישת הוותק צריכה להתקיים בנסיבות המציע (בתאגיד או ביחידים), או  **לחילופין**, בכל בעלי השכלה שלו במידה והם עצם מהנדסים (ו/או אדריכלים), הרשומים לפי החוק בתחוםים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל.



## 3.3.3. לעניין סעיף זה :

**"גוף ציבורי"** : מדינת ישראל (כולל מוסדות תכנון מוחזקים או ארכיטים), משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות הפעלת על-פי דין (כגון: רשות מקראען ישראל), מטרחת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית או ועדת מקומית לתכנון ובניה (למעט עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט), איגוד ערים, תאגיד עירוני (למעט, תאגיד עירוני הפועל בrehet) ;

## 3.3.3.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציג את המסמכים הבאים :

.3.3.4.1 הצהרה בהתאם לניסוח המצוין **בטופס מס' 9** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה (לשם הנוחות, מבוחר כי המציגים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיוצרפו לתצהיר, חלק בלתי נפרד ממנו. מובהר כי גם במרקחה כאמור, על המציג לחותום על התצהיר ולאמת חתימתו לפני ע"ז).

.3.3.4.2 המלצות בכתב של מזמינים השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי חלק מבדיקה ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליזור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.

## 3.4. ניסיון מڪצועי בתכנון (מעליות)

.3.4.1 **המادر שיקם מכוח הליך זה, מיועד לספק שירותים מקצועיים לעירייה בעיקר בוגע להכנות תוכניות לביצוע (תכנון מפורט לביצוע, הוצאה היתרי בנייה, תוכניות למכרזים, תוכניות עבודה, פרטיים וכי"ב), בין בתכנון ראשי ובין בתכנון שני או יועץ מקצועי.**

עם זאת, לאחר והמادر שיקם מכוח הליך זה, יכול לשמש גם לצורך הליכי תכנון של תוכניות בין עיר, איזי במסגרת הפניה לקבלת הצעות לצורך הליכי תכנון Tab"u כאמור, יילקח בחשבון ניסיונות של המתכננים בתחום זה.

## 3.4.2. ניסיון בהכנות תוכניות לביצוע בתחום המעליות של מבני ציבור

.3.4.2.1 **המציע ליווה והשלים** במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2014 ל- 30 יוני 2019, **במתכנן מעליות**, **לפחות שלושה** (3) פרויקטים לבניית מוסדות ציבור (כהגדרתם לעיל), אשר כל אחד מהם היה בעל היקף כספי של 5,000,000 (חמשה מיליון) ₪ **לא כולל מע"מ**). יוער, כי הסכום הכספי מתיחס לסכום העבודות **הכלול** המבוצעות על-פי התכנון, ולא לשכר טרחת המציג.

## 3.4.2.2. לעניין סעיף זה :

**"מוסדות ציבורי"** – בית ספר, מרכז קהילתי, מוסד להשכלה גבוהה, אולמות מופעים (היכל תרבות, תיאטרון, אודיטוריום וכי"ב), ספרייה עירונית, מוזיאון, בנין/בית עירייה, בית חולים, היכלי ספורט ואיצטדיונים ;

**"פרויקט"** – הכנות תכנון לביצוע (בתחום המעליות) של מוסד ציבור (כהגדרתו לעיל) עboro גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל), הכלול בין היתר, טיפול בהגשה של מטען היתר בנייה, הוצאה היתר בנייה, היתר בתכנון כאמור, הכנות תוכניות עבודה, וליווי כל הליך הבניה (פיקוח עליון), עד מסירתו למזמין ;



- موבהר, כי לצורך עמידה בתנאי ס' זה, בכל אחד מן הפרויקטים כאמור, המציע יכול לשמש גם כמתכנן משני או יועץ למתכנן המוביל של ביצוע של המבנה או לאדריכל הראשי שלו.
- 3.4.2.3.
- מוובהר, כי דרישות הניסיון צרכות להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים).
- 3.4.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יוצר המציע את המסמכים הבאים:
- 3.4.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצו依 בטופס מס' 9 (ראה הוראות סעיף 3.3.4.1 לעיל);
- 3.4.4.2. המלצה של הגורם שהגיש את התוכנית (ראה הוראות סעיף 3.3.4.2);
- 3.5. היקף פעילות כספית מינימאלית
- 3.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 180,000 ₪ (מאה ושמונים אלף), בכל אחת משנות הכספיים: 2016, 2017, 2018, זאת בהתאם לדוחות הכספיים המבקרים של כל אחת משנות הכספיים הללו.
- מוובהר, כי במידה ואין בידי המציע דוח' כספי מבוקר לשנת 2018, הוא יהיה רשאי להסתמך על דוח' כספי סקור לשנה זו, אולם במקורה כאמור, יחולו הוראות סעיף זה, גם על הדוח' הכספי המבוקר לשנת 2015.
- 3.5.2. מוובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, איננו כולל מע"מ.
- 3.5.3. ככל שהמציע הנהו שותפות לא רשומה, תנאי ס' זה חייב להתקיים במצטבר בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמחזור הכספיים של כולם ביחד בכל אחת מהתwo הנקראים הניל, הנה בהתאם למינימום המפורט לעיל).
- 3.5.4. המציע יוצר להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרבות, לעניין היעדר דוח' כספי מבוקר לשנת 2018).
- 3.6. היעדר רישום הערתת "עסק ח"
- 3.6.1. בדוח' הכספי המבקर של המציע לשנת 2018, לא רשומה הערתת "עסק ח" או כל הערתה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.
- ככל שאין בידי המציע דוח' כספי מבוקר לשנת 2018, יהיה על רואה החשבון מטעם לציין כי בידי המציע דוח' סקור לשנת 2018, וכי נכוון למועד הגשת ההצעה, אין צפי לרישום הערתה כאמור בסעיף בדוח' הכספי המבוקר לשנת 2018.
- 3.6.2. המציע יוצר להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרבות, לעניין היעדר דוח' כספי מבוקר לשנת 2018).
- 3.6.3. מציע שהנו יחיד או מציעים שהינם שותפות לא רשומה שכל שותף מדווח לרשותו המס באופן נפרד, יהיה פטור מתנאי ס' זה.

3.7. אסמכות הדרישות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשם תקפים למועד הגשת ההצעה:

3.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדורשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויכרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

3.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רוי'ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש].

3.7.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומיים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

3.8. הערה בעניין רישום מתכננים שאינם עומדים בתנאי הכלירות

3.8.1. המאגר שיוקם על-פי הליך זה מיועד עבור **مهندסים** הרשומים במידורים הקשורים לתחומי **המעליות** המפורטים לעיל **בסעיף 3.2.2**.

3.8.2. עם זאת, העירייה לוקחת בחשבון כי ייתכנו בעלי מקצוע שהם **مهندסים רשומים במידורים אחרים, שאינם** אחד המדורים שפורטו לעיל, אולם הם בעלי ניסיון בתחום המעליות.

3.8.3. על-כן העירייה תהיה **רשאית** (לפי שיקול דעתה של ועדת התקשרויות ליווצים חיצוניים, בעיקר במרקחה של **ORITY**), לקבל בקשות לרישום**במאגר המתכננים (מעליות)**, גם מצעים שהם עצם או בעלי השיטה בהם, **אינם רשומים באחד המדורים שפורטו לעיל בסעיף 3.2.2**.

3.8.4. עם זאת, מובהר רישום **שלא בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 לעיל, דורש החמרה** **הן בדרישות הוותק והן בדרישות הניסיון הנדרשת לרישום במאגר, כלהלן:**

3.8.4.1. **הוותק** הנדרש בתחום (סעיף 3.3.1 לעיל), יהיה **שבע (7) שנים** רצופות (לשם הדיקוק, לפניי- 1 ביולי 2012).

3.8.4.2. לעניין הניסיון הנדרש **בחכנת תוכניות לביצוע** (סעיף 3.4.3 לעיל), הניסיון הנדרש יהיה הכנת **ארבע (4) תוכניות לביצוע** שככל אחת מהן עונה על אחת ה cholopha אשר בסעיף 3.4.3 הניל.

3.8.5. יודגש ויובהר, כי רישום **שלא בהתאם לדרישות הסף הקבועות בסעיף 3.2.2 לעיל, הוא בגין חריג מיוחד, ולכון, ועדת התקשרויות ליווצים חיצוניים רשאית שלא לאשר רישום כאמור.**

4. מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לביקשתם

על המציעים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

4.1. פרטי המציע

על המציע למלא את טופס פרטי המציע המצורף להליך זה (טופס מס' 1), וכן, לצרף פרופיל של המציע וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).



במסגרת הפרופיל שלל כל מציע לצרף להצעתו, יש לכלול בתמצית את קורות החיים של כל אחד מן הבעלים ו/או השותפים וכן, של העובדים המקצועיים המוצעים על-ידו (קרי: פרטיים מזוהים, מועד תחילת העסקה ותפקיד אצל המציע, השכלה ורישום מקצועי, תחומי פעילות וניסיון, וכן, המלצות (כל שהמציע יראה לנכון).

#### 4.2. אישור מורשי חתימה

כל שהמציע הנהו תאגיד, עליו לצרף להצעה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

#### 4.3. שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

4.3.1. המציע יציריך, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ביןו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף **بطופס מס' 4** להליך זה.

4.3.2. **כל שהמציע הנהו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכירם שלו, וכן, על-ידי המתכנן המוצע על-ידו בהליך זה.**

4.3.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם המתכנן, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

#### 4.4. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

4.4.1. המבקש יציריך ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **بطופס מס' 5** להליך זה.

4.4.2. **כל שהמציע הנהו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.**

4.4.3. ככל שהמציע **אינו מעסיק עובדים**, הוא פטור ממילוי **טופס מס' 5**, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי **הוא יספק את השירותים באופן אישי**.

#### 4.5. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

4.5.1. המציע יציריך כי במהלך 7 (שבוע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, **הוא לא הורשע בעבירה** שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **بطופס מס' 6**.

4.5.2. ככל שהמציע הנהו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתיחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושא משרה בתאגיד.

4.5.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 6, **"עבילה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסווג "פצע" או "עוור";

#### 4.6. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

כל משתתף יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **بطופס מס' 10**.

4.7. פרטי חשבון בנק לתשלום

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום הتمורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 7**.

4.8. אישור קיומם ביטוחים

4.8.1. המציע יצרף להצעתו אישור קיומם ביטוחים הקיימים על-שםו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8**.

4.8.2. ככל שבידי המציע **ביסוי ביטוחי השונה** מן המפורט **כטופס מס' 8** הניל, הוא רשאי לצרף אישור קיומם ביטוחים בהתאם למוצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להtentות את חתימת ההסכם עימיו בשינויו המקורי הביטוח (בעיקר, ככל הנוגע לביטוח אחראיות מקצועית) **בתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה**.

4.8.3. ככל שבידי המציע פוליסות ביטוח שאין עלות כדי האמור לעיל, וככל שזכויותו תהיה מוגנתה בהרחבת הכספי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא ימוד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 ימים נוספים, לפי שיקול דעתה.

4.9. הסכם מסגרת למתן שירותים

כל מציע יצרף להצעתו את הסכם המסגרת למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מושרי החתימה מטעמו, וחתימתה תאומנת על-ידי עוז'ך.

4.10. השלמת מסמכים

העירייה שומרת על זכותה, ועל שיקול דעתה הבלדי לדרש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתך לצורך הבהיר הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות ל מציעים השונים בבקשת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכנים להליך זה הינם כדלקמן :

5.1. קבלת מסמכים ההליך

5.1.1. את מסרכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבנייה) עיריית רהט), החל **מיום 2 דצמבר 2019** בשעה : **10:00**, ועד ליום **18 דצמבר 2019** בשעה : **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד תא מסרכי ההליך מתוך האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקבע לעיל, **עד למועד הגשת ההצעות** (יפורט להלן). במקרה כאמור, ניתנת עדיפות להורדות המסמכים מתוך העירייה, וקבלת המסמכים מידי מזכיר העירייה.

5.1.3. קבלת מסמכים הлик זה ו/או ההשתתפות בו, אינם קרוביים בתשלום.

5.1.4. מחובת המשתתפים לוודא באופן בלתי אמצעי את השעות בהן משרד של מזכיר העירייה פתוח לקבלת קהלה, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



על המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ובכוחות עצם, את המועדים שבהם  
משרדי העירייה יהיו פתוחים לשם קבלת המסמכים כאמור.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשולח שאלות הבהרה להליך זה.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש לשולח אל מזקיר עיריית רהט, מר עלי ابو אלחسن, לתיבת דוא"ל: [mazker@iula.org.il](mailto:mazker@iula.org.il). את העתק שאלות הבהרה יש לשולח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: [legal@rahat.muni.il](mailto:legal@rahat.muni.il).

5.2.3. את שאלות הבהרה יש לשולח עד ליום **12 דצמבר 2019** בשעה: **13:00**.

5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות הבהרה בהתאם לשיקול דעתה היחידי והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות הבהרה שהוגשו לה ו/או המענה..

5.2.5. מובהר, כי המענה לשאלות הבהרה יכול להיות שינוי תנאי הליך זה. כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהרה, חייב לצרף את המענה להצעתו.

5.2.6. עוד מובהר, כי ככל שהעירייה תפרנס את שאלות הבהרה והמענה שליהם באתר האינטרנט של העירייה, יראו את השאלות והמענה שניתנו להן כחלק בלתי נפרד מכל הצעה שתוגש (אך אם לא יצורפו פיזית להצעות), ויראו את המציעים באילו ויתרו מראש על כל וטינה ו/או דרישת ואו תביעה בעניין זה.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המרכזים

5.3.1. את ההצעות יש להגיש במסמך ידנית בלבד, עד ליום **19 דצמבר 2019** בשעה **13:00**.

5.3.2. את ההצעות יש להגיש لتיבת המרכזים המצויה בלשכת של מזקיר עיריית רהט, המצויה בכתובת הכלינסה של בנין עיריית רהט. יש לסמן את המעטפה במיילים ימאג' מתכוננים – מעליות, ולא בכל סימון נוסף אחר.

5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

5.3.4. מזקיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישיו את ההצעותם, ולהחותם את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. ההצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרובות, איהור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע במותה שהן על המציעים להעיר. בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקבעים לעיל.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (דרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

**6. הוראות כלליות****6.1. זכויות במסמכים ההליך**

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכים הליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכים ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציגים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשתו שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי אסור כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכים הליך זה, חלקם או כולם, בין בלשות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

**6.2. שינוי תנאי ההליך**

6.2.1. כל עוד לא נפתחו הצעות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייע כל תנאי הליך זה, במידה שהן סבירות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה יישנה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובט כל המשתתפים או המונוניינים בהליך זה עקבות באופן יוזם אחריו השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה, יהו חלק בלתי נפרד מהתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. המציגים ידרשו להודיע בעצמות מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.

**6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה**

6.3.1. ההצעות תהיהו ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויונשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציגים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עוזי. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוזי'ד אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתyiשב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדוחות על הסוף כל בקשה שיש בה התנאי, הסטייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהקרים הניל'ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**6.4. בקשה חתומה**

6.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחותימה מלאה של המציג או של מושרי החותימה של המציג (כאשר המציג הנו תאגיד), והוא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.



- 6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.
- 6.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשוי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מושבchy החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

#### 6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להוראות הליך זה, כשהיא **סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט סימונו כי מדובר בהצעה למתן שירות תכנון (מאגר מתכננים - מעליות)**.

6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתנו מידי העירייה ו/או הורד מאתר האינטראקט של העירייה.

6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממושפרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימות מושבchy החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסל בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

#### 6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל ההצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גובר העירייה והיו"ץ המשפטיא של העירייה.

**עדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה לכל ישיבה שלא, על מנת לקבל את התיקחותו המקצועית להצעות שהוגשו לה.**

6.6.2. לאחר פтиحت הבקשות, הוועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (OLUMNS או חלקם) בבקשת לקבלת הבהרות בנוגע לבקשת שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתחום המועד שקבעה הוועדה בפניהם, וזאת לעד שנקבע בהנחייה זו.

#### 6.7. שיקול דעת הוועדה ליועצים חיצוניים

במסגרת שיקוליה לבחינת ההצעות ורישום המציעים במאגר המתכננים, רשאית הוועדה לחתות בחשבון את גם הנתונים הבאים:

6.7.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום התכנון (מעליות); במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל את מרכיבות העבודה שבוצעה, היקף פרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;

6.7.2. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) ניהול מספר צוותי מתכננים, לרבות, ביצוע עבודות במספר אתרים בו זמנית; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל ניסיון בניהול צוותי עבודה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך זה



6.7.3. תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כגון: ניסוں בעבודה במגזר הבדואי בנגב, ניסיון בעבודה עם מוסדות תכנון ארכיטים);

6.7.4. התרשומות כלילית של חברי הוועדה מן המרואיינים, ככל שיוחלט על קיום ראיונות אישיים (ראה להלן);

#### 7. אופציה לזמן לראיון אישי

7.1. ועדת היועצים החיצוניים תהיה **רשאית** (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יעדדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו כמתאימות ביותר.

במסגרת שיקוליה של ועדת היועצים החיצוניים האם לקיים ראיונות, יהיה מספר ההצעות שיוגשו להליך זה, והאם יש צורך בעריכת סינון נוסף באמצעות ראיונות.

7.2. החלטה הוועדה על קיום ראיונות אישיים, היא תזמין לראיונות כאמור את מהנדס העירייה ואף תהיה רשאית לקיים אותם בשכתו.

7.3. על המציע להתייצב באופן אישי לראיון האיש. ככל שהמוצע הנו תאגיד,ittiycibnu לראיון האיש, נושא משרה מטעם התאגיד וכן אחד מעובדיו היודע לעבוד מול עיריית רהט. על המציעים להיות ערוכים להתייצב לראיון האיש, בהתראה של 72 שעות.

7.4. הוועדה תהיה רשאית לזמן לכל ראיון אישי כאמור את מהנדס העירייה ו/או כל עובד עירייה אחר שתראה לנכון.

#### 8. תנאים כלליים

8.1. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך זה, וכן, ככל ייעוץ מקצועי אחר.

8.2. המציעים ייחסו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישة בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.3. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שיכרת עם כל מתכנן בהליך זה, יידוע אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

8.4. כל משתתף ישא לבדוק בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, קבלת מסמכי ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המציעים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מעתה עירייה בגין הוצאות אלה.

8.5. **למען הסר כל ספק, מובהר ומודגשת כי אין בהליך ו/או ברישום במאגר שיקום מכוחו, כדי להעניק למי מבינו המתכוונים שיכללו במאגר כאמור זכות קידמה ו/או בלעדיות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של עירייה לנקוט בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים אשר כלולים במסגרת הליך זה.**

#### 8.6. בתובות הצדדים ואופנו שלוחה הودעת

8.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך זהה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודיעות מטעם המשתתפים אל העירייה, ישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתו בעל-פה או בכל דרך אחרת.



8.6.2. כתובتها של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל,  
אצל מזכיר העירייה.

8.6.3. כתובותם של המשתתפים תיראה כתובות שנקבעה במסמכיהם.

8.6.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו  
אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:

על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשמי – ואז יראו את  
ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי  
עסקים מיום המשלוח;

על-ידי משלוח באמצעות בקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את  
ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בעבר כעבור יום עסקים אחד;

באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב וברכה,

פאייז אבו סהיבאן  
ראש עיריית רהט



עיריית רהט

טופס מס' 1

**לכבוד ועדת התקשרויות ליעצים חיצוניים של עיריית רהט**

ג.א.ג

**הנדון : טופס פרטי מציע לרישום במאגר המתכוננים**

1. פרטי המבקש להירשם במאגר המתכנים (מעליות) :

## 1.1. שם המציג:

1.2. מס' זהות (ת.ז/ח.ב.):

### 1.3 כתובה:

#### 1.4 טלפונו/פקס':

#### 1.5 כתובות דוא"ל:

1.6 נציג המציג:

מציע:

### **1.7 תפקיד הנציג א**

#### 1.8 נייד של הנציג:

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראונו בקפידה את מסמכי היליך קבלת הצעות למתן שירותינו (עליליות) עבור עיריית רחט והוועדה המקומית לתוכנו ובנניה רחט (להלן: "השירותים"), לממדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצענתנו למתן השירותים, ואנו מותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה בא-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצענתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי היליך לקבלת הצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפנייה ועל כל נספחיהם וצורופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציג

## תאריך

**רצ"ב:** פרופיל של המציג בהתאם לסעיף 4.1



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 2

#### אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

[מציע שהוא ייחד – יצין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך : 2019 \_\_\_\_\_

לכבוד :  
עיריית רהט

.א.ג.נ.

#### הندון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה למתן שירותים תכנון ויעוץ (מעליות)(2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והוא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שمبرוכע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

**טופס מס' 3****תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהן.

1. אני משתמש כבעליים/ שותף/ מנהל/ בעל מנויות ב\_\_\_\_\_ / חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהיר זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למ顿ן שירות תכנון וייעוץ(מעליות)(2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנסבי החשבונות והרשומות שעלו לנהלים על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהוג לדוח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדוח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד ערכות תצהيري זה לא הורשע/ה המציע ולא הורשעה/ה בעל/ת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלתי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסmic אוטי למסורת הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

**חתימת המצהיר/ה****אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזוה כי ביום \_\_\_\_\_ התיציב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המכור/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תaea צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירו/ה וחתמו/ה עליו בפנוי.

**עו"ד (חתימה + חותמת)**

**טופס מס' 4****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט  
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון ויעוץ (מעליות))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלטם כל דף מספר פעמיים, ולצרף את  
הדף הנוסף למענה.

**חלק א': תפקידים וכיהנות****1. פרטיים אישיים**

- שם משפחה : \_\_\_\_\_  
 שם פרטי : \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה : \_\_\_\_\_  
 כתובות מגורים : \_\_\_\_\_  
 כתובות עבודה : \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון : \_\_\_\_\_  
 מס' נייד : \_\_\_\_\_  
 כתובות דוא"ל : \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרבות, שכיר/ה, עצמאית, כנושאת משרה, כקבלנית, כמתכנן/  
וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו'ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים  
בהтенדבות)

- שם המ עסק : \_\_\_\_\_  
 כתובות המ עסק : \_\_\_\_\_  
 תחומי ה פעילות של המ עסק : \_\_\_\_\_  
 התפקיד ותחומי האחריות : \_\_\_\_\_  
 תאריכי העסקה : \_\_\_\_\_

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבור וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא  
להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים **לתקופה של 4 שנים האחרונות**:

- הגוף : \_\_\_\_\_  
 התפקיד : \_\_\_\_\_  
 תאריכי מילוי התפקיד : \_\_\_\_\_

**4. חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים לדיקטוריון (ועד מנהל וכו')**

פירוט חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים שאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכיהנות נוכחות וכיהנות קודמות לתקופה 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף :  
תחום עסק התאגיד :  
תחילת כהונת :  
סיום כהונת :  
סוג כהונת :  
מטעם הציבור / מטעם בעל מנויות

כל שמדובר בכיהנות מטעם בעל מנויות יש לפרט את שם בעל המניות :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

פעילויות מיוחדת בדיקטוריון (כגון : חברות בוועדות או תפקידים אחרים) :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**5. קשר לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים בשליטת עיריית רהט או גופים אחרים שהוא קשורו אליהם).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים אחרת, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לענין סעיף זה :  
"התאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אзор תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשות נגב מערבי;

"בעל עניין בנגף" – לרבות מי שיש לו אחיזות בגוף או מכון דיקטטור, או גופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחיזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגביו תאגידים הנ衫רים בבורסה לניירוט ערך.

לא  כן

אם כן – נא לפרט :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרוביים"**

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות **בהווה** בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתיית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בנות זוג/ץ חברה בדירותוiron, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עסקוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיחודה בדירותוiron).

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.

.

.

7. **זיקות לכפופים או לממוני בתפקיד**

אם אתה/ה וממי שאמורים להיות ממונים עליו (במיוחד או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
אם מתקיים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן  לא

אם כן – נא לפרט:

.

.

.

.

.

8. **תפקידים ועניןיהם של קרוביין, העולים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידים ועניןיהם שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביין, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.



9. **תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים ושל מקרוביך, שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך **האחים**, כהונות ועניןאים **אחרים** של קרוביך האחים, עליהם לא **התבקש** להתייחס בשאלות לעיל או של מקרוביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם בתפקיד שאתה את/ה מועמד (מתכון מקצועי חיצוני).

**נא להתייחס גם לאחים ולבני הזוג ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.**

**נא להתייחס במיוחד** לנושאים עליהם נשאלת **בשאלות 5 עד 8** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עסקים של קרוביים אלה, חברותם בדירות או במקומות מוקבלים, והקשר שלהם לפעילויות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

**לא**  **כן**

**אם כן – נא לפרט:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

10. **פירוט קורות חיים וBUSINESS**

נא לצרף בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלה, כולל השכלה, עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב': נכסים ואחזקות**

11. **אחזקות במניות**

נא לפרט החזקות במניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי התאגידיים הנ Sacharis בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"**קרוב**" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוך על שולחן:

**לא**  **כן**

**אם כן – נא לפרט:**

- שם התאגיד/הגור:
  - שם המחזיק:
  - % החזקה:
  - תחום עסק התאגיד/גור:
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_



**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא  כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

**13. חובות כספים בהיקף ממשמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקים (אם יש כאלה), חייבים כספים אוعربים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא  כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

**14. נכסים אחרים שעולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובייך, של מקורבייך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייך או מקורבייך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרוביהם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגורם" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון כדירקטורי, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכונן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לא  כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

#### חלק ג' : הצהרה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקים ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין עלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהוריי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים סוגיות שלא נצפו מראש, העלוות להעמידה אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביעוץ המשפטי של עיריית רהט, ואمسור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפוא לפיק הנחיותיו ;
6. הובחר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

**טופס מס' 5****תצהיר התchiיבות בדבר לקבלת החקיקה בתחום העסקת עובדים**

[העה: מציע שני מושיק עובדים, יצירז זאת על גמי טופס זה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ג. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נוטן תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת  
הצעות למתן שירותים תכנון ויעוץ (מעליות) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית  
لتכנון ובניה רהט (להלן: "ההלייד").

2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהيري זה מטעמו.

הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים,  
על-פי חוק העבודה, צווי הרחבנה וההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמושיק. לעניין  
תצהيري זה, "חוק העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו  
מכוחם:

- .3.1. פקודת תאונות ומחלות שלוח יד (הודעה), 1945
- .3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- .3.3. חוק החיילים המשוחררים (הזרה לעבודה), תש"ט-1949
- .3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"י-א-1951
- .3.5. חוק חופה שנתנית, תש"י-א-1951
- .3.6. חוק החינוך, תש"ג-ג-1953
- .3.7. חוק עבודות הנוער, תש"י-ג-1953
- .3.8. חוק עבודות נשים, תש"י-ד-1954
- .3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"י-ד-1954
- .3.10. חוק הגנת השכר, תש"ח-ג-1958
- .3.11. חוק שירות התעסוקה, תש"י-ט-1959
- .3.12. חוק שירות העבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- .3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- .3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- .3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- .3.16. חוק שוויון ההזמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- .3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- .3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ח-1996
- .3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- .3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- .3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957
- .3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- .3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- .3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- .3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- .3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חיפוי עבריות ופגיעה בטוהר המידות או במינה  
התקין), תשנ"ז-1997



עיריית רהט

- הריני להצהיר כי המציג, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מוניה זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האخرון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שענינה הפרת חוקי העבודה.

כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציג או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך תקופה שלוש שנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך.

לענין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכללה כי ה הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלים לו שכר.

הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציג תיבחר במסגרת ההליך, הריני להתחייב (גם בשם המציג), כי המציג ו/או מי מטעמו יקימו בכל תקופה החסכם שייחתם מכוח ההלכה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדתם לעיל), וכן, בכל הנסיבות העובדה העתידיות שיהייו בתקופת לרובות, תיקנו לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הנסיבות החסכם הקבועים החלים על המציג כמשמעותו, ובכל הנסיבות העתידים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת התcheinויות של המציג כמפורט בתצהيري זה, תהווה הפרה של החסכם שייכרת בין המציג לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

זהשמי וזו חתימתני, ותוכנן תצהيري אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע לפני \_\_\_\_\_ עוז'ד, מר/גב' נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהסבירתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי/תיהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, אישר/ה את נכונות הצהירתו/ה ועליל וחתמה/ה עלייה לפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

**טופס מס' 6****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי****(תמלוא גם על ידי נושא משרה אצל המציג, כאשר המציג הינו תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציג הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציג למtan שירותי תכנון ויעוץ (מעליות)(2019) עבור עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההlixir").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציג הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משללה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב):
  - 3.1. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
  - 3.2. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
  - 3.3. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
4. הריני להצהיר כי נושא משרה אצל המציג הם האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משללה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב):
  - 4.1. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
  - 4.2. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
  - 4.3. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
5. הנני מצהיר כי המציג לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להlixir בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).
 

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 
  - 5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק) : \_\_\_\_\_
  - 5.2. מהות העבירה ותייאור סעיפי העבירה : \_\_\_\_\_
  - 5.3. מועד מתן גזר דין : \_\_\_\_\_
  - 5.4. גזר דין : \_\_\_\_\_

## עיריית רהט



6. הנני מצהיר כי אኖכי לא הורשעתி במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 6.3. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
- 6.4. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתி מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאיה המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
- 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 7.4. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
- 7.5. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתி, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבוצרי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאיה המשרה של המציע, כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדורתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבוצרי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאיה המשרה בו, הורגש כתוב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
- 8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.



بلدية رهط

## עיריית רהט

- 
- .9. הנני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירி דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"ם \_\_\_\_\_ עוי"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהתיות על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיה כי עלייה להצהיר את האמת כי יהיה/תהייה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחותם/ה עלייה בפני.

---

\_\_\_\_\_, עוי"ד

חתימת המצהיר:

רישום במאגר מתכנתנים ויועצים: (מעליות)(2019) – פרסום נושא



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 7

#### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך :

לכבוד  
עיריית רהט (גוזרות)

ג.א.נ,

#### הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק :

כתובת לשלוח הודעה על ביצוע  
תשלומים :

מספר עסק מורשה :  
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הנו מתחייבים בזוה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוןנו באמצעות העברת הבנקאית,  
נחוירם לגוזרות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / דו"ח

אני עו"ד / רוי"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ.ר.  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הספק"),  
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הנו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הניל.  
[אפשר לצרף צילום של המחברה במקום אישור הבנק]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 8

#### אישור עיריכת ביטוח

תאריך .....

לכבוד  
עיריית רהט  
מרכז מסחרי רהט  
(להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

הנדון: **אישור על קיומם ביטוחים של** ת.ז./ח.פ. (להלן: "המתכונו")  
בקשר להסכם למתן שירותים תכנון וייעוץ (מעליות) (2019)  
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט ("ההסכם")

1. אנו הח"מ, \_\_\_\_\_חברה לביטוח בע"מ, מצחאים ומאושרים בזאת כי ערכנו על שם הנוטן השירותים **פולישה לביטוח אחריות מקצועית**.
2. מספר הפולישה \_\_\_\_\_ הביטוח חל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.
3. הפולישה מבטחת את חבות נוتن השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדר שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סיג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהייה עקב מעשה או מחדר או טעות או השמטה.
5. אם הפולישה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמייה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפולישה זו אינה עולה על סך 60,000 ש"ח.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גובר העירייה לפחות 60 ימים מראש.
8. השתתפות עצמיות ותשלום פרמיותחולות על נוتن השירותים בלבד.
9. אנו מודרים על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הוועדה המקומית והבאים מטעם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שבייצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריים וסיגייהם עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המבטח \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

**פרטי סוכן הביטוח:**

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

טופס מס' 9**הליך לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ  
(מעליות) (2019)****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחותום על **תצהיר נפרד** לכל עובדה או שירות שספק **תשומת הלב – תצהיר זה** נדרש גם לצורך הוכחת הניסיון **מה賓ת הוותק** (ראה סעיף 3.3.3 למסמכי ההליך) וגם לצורך הוכחת הניסיון בהליך תכנון (ואהא סעיף 3.4 למסמכי ההליך). על המציעים למלא את התצהיר בהתאם לכל אחד מן התנאים **בנפרד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת/ת. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזוה בכתב כדלהלן:

1. אני משתמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע בהליך קבלת הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ (מעליות) שפורסם על-ידי עיריית רהט והודיעה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותים תכנון בתחום המعالיות, בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: \_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין").

2.2 התchosם בה בוצעה העבודה: \_\_\_\_\_  
(אפשר לסמן את שני התchosמים)

2.3 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: \_\_\_\_\_

2.4 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתן השירות: \_\_\_\_\_

2.5 הסכום הכספי של העבודה: \_\_\_\_\_ ש (לא מע"מ).

2.6 איש קשר מטעם המזמין: \_\_\_\_\_

2.7 דרכי התקשרות עם איש הקשר: \_\_\_\_\_

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר/ה כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري אמיתי.

חתימת המצהיר/האישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזוה כי ביום \_\_\_\_\_ התיציב/ה בפניהם מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תנה עצמה/her בת. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_/המודרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תaea צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר/ה וחותם/ה עליו בפניהם.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 10****הצהרה בדבר שמירה על סודות**

**נובחר כי אין צורך למלא הצורה זו במסגרת הגשת הצעות. תשומת לב המשתתפים להווארות ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדוחש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עובד/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחיד: "העירייה"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגנות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיעה אליו בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לbijouter השירותים המוסכמים, או בתקופ עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע הסכם, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדייניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכיים, תחשייבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודיע לי עליו והקשר להסכם זה.

2. ידוע לי כי המתכנן מתחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשומר על סודות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחyiבותי לסודות כאמור עלולה לגרום לו נזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובה לשמור הסודות ממועד הגנת הפרטיוות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכחו.

4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחyiבותי עפ"י האמור לעיל, מהוות עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 בחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

5. התחyiבות זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחyiבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחyiבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתמתי על כתוב שמירת סודות זה, הובחר לי האמור בו ומהמשמעות של חתימתה עלי.

**ולראיה באתי על החתום**

שם מלא :

ת.ז. :

תפקיד :

תאריך :

טופס מס' 11**תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני החר"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהו.

1. אני משתמש כשותף/מנהל/בעל מנויות ב\_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהיר זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירשם במאגר המתכנים של עיריית רהט (מעליות) (להלן: "המרכז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמנו את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

ההוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
איןן חלות על המציע.  חולפה א':

או:

ההוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
חולות על המציע והוא מקיים אותן.  חולפה ב':

3.2. למציע שסימן את הולופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן **בחЛОפות המשנה הרלוונטיות להלן**:

המציע מעסיק פחתה מ-100 עובדים.  חולפה א':

או:

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בוחנות יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומו.  חולפה ב':

**דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), ובבר נועתה עמו התקשרות שלגبية הוא התחייב כאמור באותה הולופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פועל ליישומו**.

3.3.2. למציע שסימן את הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

## עיריית רהט

- 
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומוביל לגורע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציג, אשר הסמיך אותו למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהיריו - אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התיעצב/ה בפנוי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמה/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המודרך/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתינו/ה כי עליונה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירו/ה וחותם/ה עליו בפנוי.

---

חתימת עוזי"ד

מסמך ב'אישור יועמ"ש העירייה להסכם

ההסכם מהוועה חלק מהליך פומבי לרישום  
במאגר מתכנים, הוא הוכן ונבדק על-ידי  
חח"מ, הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עוז

תאריך :

הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון וייעוץ  
(מעליות)

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין :

**עיריית רהט****הועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

שכתובותן לעניין הסכם זה :

מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט

על-ידי מוריishi החתימה מטעמה :

ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה  
(להלן ביחיד : "העירייה")

מצד אחד ;

לbin :

ת.ז./ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_

שכתובתו : \_\_\_\_\_

(טל': \_\_\_\_\_ נייד': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_)

(דוא"ל: \_\_\_\_\_)

(להלן : "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל :

והעירייה מעוניינת לקבל מעת שירותי תכנון בתחום מעליות (הकנת תוכניות  
בינוי ו/או ייעוץ להקנת תוכניות מפורטות לביצוע ו/או הגשת חוות דעת מקצועית.  
להלן : "שירותי התכנון" או "השירותים"), ולשם כך פרסמה הליך פומבי לקבלת  
הצעות להירשם במאגר המתכנים (להלן : "המאגר") שהסכם זה מהוועה חלק בלתי  
נפרד מהליך זה (להלן : "הליך קבלת ההצעות") ;

הואיל :

ו המתכנן הגיע את ההצעות במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצעתו להיכלל במאגר  
אושרה בוועדת התקשרויות למומחים ויעצמים חיצוניים של עיריית רהט בשיבת  
מס' \_\_\_\_\_ (מיום \_\_\_\_\_), וזאת כתקשרות הפטורה ממכוון  
בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;

הואיל :

ו המתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכלה, הידע והמיומנות לספק  
עירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונשפחו ;

הואיל :

והעירייה מסכימה לקבל מעת לעת מן המתכנן שירותים תכנון (בין כמתכנן ראשי ובין  
כמתכנן משנה), זאת בהתאם לאמור בהליך קבלת ההצעות, זאת כמתכנן עצמאי,  
ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ועובד, זאת לאור אופי  
השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בתן השירותים לפי  
הסכם זה, החולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי ;

הואיל :

וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה ;



לפייך הוסכם, הוחכר והותנה בין הצדדים כלהלן:

**1. מבוא נספחים ופרשנות**

- 1.1. המבואר להסכם זה מהו זה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין הצדדים גופו לבינו נספחו, הוראות ההסכם גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסוים כי הוראותיו גוברות על הוראות ההסכם.
- 1.3. הסכם זה מהו חלק מהליך פומבי לרישום במאגר המתכוננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות ההסכם ביחיד עם יתר מסמכי ההליך. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אשר במסמך א' למסמכי ההליך (פנינה לקבלת הצעות), יגברו הוראות המצוינות במסמך א'.
- 1.4. כוורות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמוד על פרשנות ההסכם.
- 1.5. הסכם מסגרת למtan שירותים:
  - 1.5.1. הסכם זה הנם הסכם מסגרת למtan שירותים תכנון וייעוץ כהגדרתם במסמכי ההליך (לעיל ולהלן: "השירותים"), כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה;
  - 1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעת לעת למתכוננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות, לקבלת ההצעות פרטניות לקבالت שירותים תכנון מסוימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם למסמך ג' שצורף למסמכי הליק קבלת ההצעות (או מסמך דומה שיערך מעת לעת על-ידי העירייה);
  - 1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פניה לקבالت ההצעות לעבודת תכנון מסוימות, יכול להתבצע על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכוננים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל המתכוננים הרשומים במאגר.
  - 1.5.4. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לבצע פניה פרטנית למתכוננים מסוימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבקש התכנון. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישת עניין זה.
  - 1.5.5. ידוע למתכנן כי הבחירה של ההצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים.
  - 1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש הצעות לפניו של העובודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי הליק (ראה סעיף 1.7 להזמנה להגיש ההצעות לרישום במאגר המתכוננים של העירייה - מסמך א').
  - 1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שהצעתו תבחר על-ידי הוועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהזאת הזמנה העבודה חותמה על-ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.



## 1.6. הגדרות:

**"נכיג העירייה"**: כל עוד לא נמסרה הودעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין הסכם זה, יהיה מהנדס עיריית רהט, מר אברהם ابو סהיבאן;

**"תוכנית"**: כל תוכנית בניין עיר (כהגדرتו בסעיף 1.6.1 למסמך א'), אשר תוכנן בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, על-פי הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתוכנן, אשר תאשר על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים;

**"הפרויקט"**: כלל הפעולות הדורשות לצורך מתן שירותים תכנון להכנתה של תוכנית כלשהו (כהגדرتה לעיל), עד להשלמת כל ההליכים הדורשים לאישורה הסופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיים כל התתייעצויות עם מומחים ו/או יועצמים, לרבות, הפעלת מתוכנני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת התכנון כאמור;

**"שירותי התכנון"**: כהגדרתם במסמך א' למסמכיו ההליך, **ולרובות**, כלל הפעולות הדורשות לשם השלמתה של תוכנית שМОוערת לאחריותו של המתוכנן כחלק מביצוע הפרויקט, לרבות, גiros והכשרה כל כוח האדם הדורש למatan שירותים התכנון, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדורש למatan שירותים התכנון בין עירייה רהט ובין בפנים כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחילוקת העבודה בין עובדי המתוכנן ו/או מתוכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשوب מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות נתונים, מערכת אל-פסק), אחזקה ציוד המחשב והציוד היקפי, הגשת דוחות לאגף ההנדסה של עירייה, השתתפות בישיבות עבודה (לרובות, ערכית פרוטוקולים, הਪצתם ומעקב אחריו יישום החלטות), הכתנת חומר רקע הדורש לישיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנדדיות ו/או השגות ו/או הערות לתוכנית (יהיה מכוון אשר יהיה, ליווי עירייה בהליך משפטיים לסוגיהם (לרובות, עררים), וכן, כל עבודה נלוית הדורשה לצורך השלמת התכנון, ואשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח למתוכנן;

**"הזמןת עבודה"**: מסמך בכתב, אשר יימסר מעט לעת למtocנן שבו יפורטו שירותים תוכנן נדרש לצורך ביצוע של תוכנית (מעליות) מסויימת, וכן, לוחות הזמןים והתמורה שתחולם למtocנן;

**למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למtocנן הזמנת עבודה, אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מוששי החתימה מטעם עירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש עירייה, גזבר עירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאשר ו/או תיחתס בהתאם לאמור לעיל;**

**"הסכום"**: הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שייעשו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למtocנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **trapseim mas' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכים ההליך (מפורט בסעיף 1.3.2 למסמכים ההליך), וכן, **מסמך ג'** למסמכים ההליך (מפורט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפניה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראות הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות התקשרות

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון (מעליות), זאת כחלק מהסכם מסגרת זהה, זאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' למסמכים הליק בעניין חלוקת העבודה בין המתוכננים שיכללו במ Lager המתוכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור.

2.2. מעמד המתכנן – מתכננו הראשי או מתכננו משנה או יועץ מקצועני

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שייעבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתוכנני משנה מטעמו, על חשבונו ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותי התכנון והוראות תחילתי התכנון (**מסמך ג'** של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. מיימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אז מודגש כי העסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב מרأس מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד. מעונ הסר ספק, מודגש כי התעלמותו העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכלל מקרה, תחולף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישת לבבי העליות ו/או החוצאות ו/או הנזקים שנבעו מעסקה כאמור ללא תקבל עליה אישור מרأس, **והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה.**

אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת ההסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת הסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי במקרה בו המתכנן ישמש כמתכנן הראשי הוא ישתמש כגורם המказעוי הבכיר והאחראי הבלעדי למטרת השירותים ולאיכות תוכרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומיים המפורטים שיכללו בהזמנת העבודה.

2.2.4. לחילופין, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי המתכנן ישמש **במתכנן משנה** בתחום מומחיותו (אמור בהליך הגשת החצעות) או להוראות כי יעבד כיעוץ בהליך תכנוני כלשהו שייקבע על-ידה, ובהתאם, להוראות למתכנן כי עליו לעבוד תחת אחריותו של מתכנן ראשי שייקבע על-ידה (בין באופן פרטני ובין כחלק מצוות תכנון שיקום לצורך פרויקט מסוים).



עיריית רהט

החליטה העירייה כי המתכון יועסך כמתכון שני או כיעץ, יהולו הוראות הסכם על עבודות כמתכון שני, והוראות סעיפים 2.2.1 עד 2.2.3 לעיל, יהולו בשינויים המחויבים גם על עבודותו כמתכון שני כיעץ כאמור.

החליטה העירייה כי המתכנן יועסק במתכנן משני או יותר, היה תקבע גם את אופן ביצוע התשלומים של שכרו: תשלום ישירות מן העירייה או לחילופין, באמצעות המתכנן הראשי.

**2.2.5 מודגש כי בכל מקרה, המתבונן יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט ולא כל השירותיות, למטרת השירותים לפי הסכם זה וככל הזמן עבדה שטיימר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתבונן במתכונני משנה בלבד /או בעבודתו של המתבונן תחת מתכוננו ראשי אחר, בין לפי מפרט שירותינו התכוננו ובין שלא לפי מפרט שירותינו התכוננו, כדי להסביר מהמתבונן את מלא האחריות לקיום הוראות הסכם זה.**

2.2.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל אחד ממתכני המשנה ו/או היועצים של המתכנן ו/או כל מתכנן אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצד שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וambilhetahia חייבת לנקם את החלטתה בעניין זה.

2.3 מודגש, כי אחוריותו הבלעדית של המ騰ן למתן השירותים בפועל לעירייה הנה  
כדלקמן:

לענין פרויקט בתחום התכנון ואישור תוכנית בניין עיר לסוגיה: עד לאישור סופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ולאחר מצוי כל ההליכים המשפטיים הכרוכים ב琢磨 אישור התוכנית (לרובות, הגשת ערורים לבתי המשפט);

לענין פרויקט בתחום הביצוע (היתרי בנייה, הקמת מבנה, פיתוח וכיו"ב), עד לתום תקופת הבדיקה של המבנה שהוקם ו/או סיום הליכים משפטיים לסוגיהם (לפי המאוחר מבין השניים);

והכל מבלי לגורען מאחריותו של המכתבן לאיכות התוצרים והיעוץ המקצועני שספק אשר תהיה בתקופה בהתאם להוראות כל דין.

2.4 מובהר כי שירותי התכוןן יינתנו לעירייה כשותם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונספחויו, לרבות, שכר עבודה, תשוממי חובה, נסיעות, מיחשוב וציווד היקפי, חומרה ותוכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.5 מתן שירותים תכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על מתן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

2.6 מבלי לגורע מצלילות האמור לעיל, המתכוון מתחייב בזאת לספק את שירותי התקנון באמצעות בעלי מקצוע מורים כדין (בין שהם עובדי המתכוון ובין שהם מתכווני משנה מטעמו), בעלי הכהירה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפוךיקט, ואשר יהיה ברמה מקצועית מעוליה.



## 3. מהות ההתקשרות

## 3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנה הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החזיות (תroxotot b'shal hafrat ha'chova), התשל"א-1970).

3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבورو, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לשפר את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (במי קבוע ובזמן זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אין ניתנות להסביר ו/או להערכה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

## 3.1.4. ראש צוות בהליכי תכנון מסוימים

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המוצע שיקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (כל שיקבע איש מוצע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "ראש הצוות").

3.1.4.2. מודגש כי בכל מקרה שבו נקבעו זהותו של ראש הצוות בהזמנת עבודה כלשהו, זהותו של ראש הצוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותعنيק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם יחידי או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סعد אחר הנtanן לעירייה על-פי הסכם זה.

## 3.2. הסכם בקבילו עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבילו עצמאי (כהגדרכת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תש"ה-1975), ובכל מקרה, בין ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישרו יחס עבודה ומעבד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידי במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמו שמוואר בזאת מראש ובمפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהו מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד בין לעיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותعنيק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה ללא לאחר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכיו ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המוצע הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.



על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכנן מעסיק את היקף כוח הנדרש למtan השירותים, המתכנן יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכן את מצבת כוח האדם המוצע המשועך על-ידיו (תוספת או גריעה של כוח אדם מוצע כאמור), זאת ביחס למפורט בפרטיפל המוצע שהגיע במסגרת החקלאות וביחס לדוח המעדכן הקודם שנמסר על-ידיו.

**למען הסר ספק, יובהר כי המתכנן יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי יותר, ובלבד שנסירה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.**

#### 3.2.4. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מקרה שבו המתכנן מופעל כמתכנן משנה תחת מתכנן ראשי.

.3.3 אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכנן בלעדיו מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותינו תכנון. למתכנן אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, החוצה וההרשה להתחביב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

#### 4. תקופת ההסכם

.4.1 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות החקלאות להלן: "תקופת ההתקשרות".

.4.2 על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגין נמסרו לידי המתכנן במהלך תקופה ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ואו השלמת הלכתי התכנון הכלולים בכל הזמנת עובדה פרטנית שנמסרה לידי המתכנן במהלך תקופה ההתקשרות, תהיה לאחר שחלפה תקופה ההתקשרות.

.4.3 מובהר, כי אין כאמור בסעיף זה כדי לגורען מאחריותו של המתכנן לכל מעשה ו/או מחדר הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון שבוצע על-ידי במסגרת הסכם זה, גם בחלוות תקופה ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

#### 4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

.4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהיה חייבה לנמק את החלטתה זו, ובלבד שנסירה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

.4.2. העירייה תהיה רשאית להוראות כי המתכנן ימשיך במtan שירותים תכנון מסוימים, גם לאחר תום תקופה ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף לעיל ימשכו לחול על השלמת מתן שירותים מסוימים הללו.

.4.4.2. מימושה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכנן אך ורק את החלק היחסית בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שנייתן.



4.4.3 פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתacen לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עובדה, לרבות, כל פיצוי, אבדון, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר לIMPLEMENTATION של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4 בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתacen פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורה כאמור בהסכם זה להלן.

#### 5. התחייבות והצהרות המתacen

5.1. המתacen מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למטען השירותים במלואם (לרבות, כל מתכני המשנה ו/או הייעצים הנדרשים לצורך השלהת עובדות תכנון מכוח הזמן העבודה פרטנית), וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל הפעולות הכרוכות בהפעלת כל מתכני המשנה ו/או הייעצים כאמור, לרבות תשלום שכram.

5.2. המתacen מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי ההסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או ההסכם ו/או אחרית להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתacen מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדורושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

#### 5.4. היתרים רישיונות ואיישורים

5.4.1. המתacen מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלי משנה או מתכני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסרי"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או התייחסות התקפים, הנדרשים לצורך מטען השירותים כאמור בהסכם זה ונשפחו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאט הרשות המוסמכות, לרבות, אישור אודות רישומו כעובד לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס המקורי (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתacen מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלי המשנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתacen כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתacen לעניין זה, יכול או חלקו, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתacen, הן ביחס לעובד של המתacen, הן ביחס לקבלן משנה או מתacen משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתacen מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתחום הצהורותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן נגדו והאסור או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נשפחו. המתacen יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או לקבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתacen מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למטען השירותים נשוא ההסכם זה.



- .5.5. המתacenן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדורשות והסידורים שייהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותיו התacenן ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתacenן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.
- .5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנז מנתן שירותים כולל, ומתacenן יספק על חשבונו ועל אחוריותו את כל נזנני השירותים הדורשים לו לצורך ביצוע עבודות התacenן (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל הייעצים ו/או מתכני המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערך עם המתacenן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.
- .5.7. המתacenן מצהיר בזאת, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחר את כל הנזננים הדורשים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתוניים תכנוניים ונתוניים ספטיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתוניים שהיו דרושים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישת ו/או תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המציגים שהוצעו בפניו טרם חתימתו על הסכם זה.
- .5.8. השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרטם המצורפים להסכם זה (מסמך ג' למסמכי היליך), וכן, בהתאם להוראות שיפורט בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתacenן. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות מסמך ג' ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.
- .5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התacenן נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התacenן השונים ו/או הרשויות האחרות הנוגעות להיליך תacenן מסויים, זאת בכוון להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדורשים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתacenן.
- .5.10. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן נשוא הסכם זה, ובצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ותמיד עם מה באמצעות נציגה.
- .5.11. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנז פרויקט ציבור. הפרת ההוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסויימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה.
- .5.12. המתacenן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמייע בתוכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל העלה ו/או הסתייגות ו/או דרישת להבהירה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תacenן אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התacenן כאמור.
- .5.13. המתacenן יספק את שירותיו התacenן במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התacenן בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמני לפעולה מסויימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצוייה העבודה התacenן).
- .5.14. המתacenן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתוניים ו/או האישורים הדורשים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט.



- 5.15. המתכן ישתחף בכל התייעצויות ו/או היישבה ו/או פגישות העבודה הדורשות לביצוע הזמנת עבודה פרטנית.
- 5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישת בכתב של נציג העירייה.
- 5.17. המתכן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התוכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע תוכנית הכלולה בהזמנת עבודה מסויימת ו/או החתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכן.
- 5.18. המתכן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרבות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותו התכונן ו/או ביצוע הפROYקט.

#### **6. טיב התוצרים**

- 6.1. על המתכן להגיש את תוכרי התכונן בהתאם למפורט התכונן המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכונן של משרדיה הממשלה המתכוון ו/או הביצוע של העבודה (כלל שקיים).
- 6.2. על המתכן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מידע מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכן להגיש עותק אחד של התוכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעליות הדפסה או העתקת התוכניות.
- 6.3. מבלי לגרוע מכליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכן על פי הסכם זה ותהייה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסויימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחשיבות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכן יהיה להחליפם בתוצרים שייתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפעלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.
- 6.5. המתכן יהיה אחראי לכל مجرעת, ליקוי או פגש שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנווית לעיל.

#### **7. לוחות זמנים ופיקזויים מוסכמים**

- 7.1. המתכן מתחייב בזאת להשלים כל עבודות תכונן שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכונן המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכליות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכונן יהיו כמפורט במפרט התכונן.
- 7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסויימת (או של מפרט התכונן, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), בוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכונן, יהו הפרה יסודית של הסכם זה.



.7.3. למען הסר אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיום הוראות הפסכם ו/או המפרט ו/או הזמנת עבודה בטענה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (מסמך ג' להליך זה).

#### 8. תמורה ותנאי תשלום

.8.1. תמורה מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה והזמנת העבודה מסויימת, יהיה המתכנן זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשלום במועדים ובתנאים הקבועים בהזנת העבודה כאמור.

.8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן יגיש לנציג העירייה דיווח אודוט הפעולות שבוצעה על-ידיו במהלך התקופה שלחלפה, ובהתאם למועדים שיקבעו על-ידי נציג העירייה. המתכנן יימסר כל דוח' כאמור בסדר רצ, ויכרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידו את רשימת הדוחות'ת בגין התקופה שלחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחיית.

אי הגשת הדוחות'ת כאמור ו/או רשימת הדוחות'ת כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתכנן, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות'ת, וכן, לשנות את תדיורות הגשותם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיניינו בעל-פיה, ובහיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדיורות הגשת הדוחות'ת.

.8.3. ככל שלא ייקבע אחרת בהזמנת העבודה מסויימת, אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתכנן.

.8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלם למתכנן עבור קיומ התחייבויותיו ומtan השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

#### 8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

.8.5.1. התמורה תשלום למתכנן בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובתקנים אירוע המזכה את המתכנן בקבלת תשלום לתמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "AIROU MZCHA").

**ככל שייקבע בהזמנת העבודה כי התמורה תשלום בבת אחת, היא תשלום רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה.**

.8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשרי של אותו חודש, יגיש המתכנן לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה ברישימת הדוחות'ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, **ורשימה התוכניות שהוכנו עד לאותו שלב** (להלן: "DRISHAT TESHOMOT") (להלן: "DRISHAT TESHOMOT").

.8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלק. נציג העירייה יنمך על גבי הדרישה את הנسبות לאישור דרישת התשלום במולאה.

.8.5.4. העירייה תשלם למתכנן את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן.



8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום בידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדי.

על אף האמור לעיל, יהיה רשאי גוזר העירייה, לחתן הנחיה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצתה של חשבונית מס כדי, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל בידי המתכנן, ובבלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישة מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתחם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גוזר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגוזר (לא יהיה כל תוקף לכל מגז בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכונותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחוריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלוםיהם לרשותות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישة כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטיהם בדרישת התשלום או בדיוחים מטעמו, פרטם שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דוחה שלא אושרו (באופן מלא או חלק) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להסביר לעירייה, מיד לפי דרישת ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-AMILIO הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 8.6. קיזוז והשבה של תשלוםים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקוזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למטרות כוונת הצדדים וכי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נוطن השירותים יחולש למפרע ממשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבע בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיא משולם לעובד עירייה שמאפייניו העסתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את הפרש בין התמורה ששולםה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיא מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחייב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף 8 בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית ל乞ז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למتنן מהעירייה.

#### 8.7. **תשלומים נוספים**

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף 8 לעיל ובנפקח אי להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במלחך מותן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ואו כל הנובע מהם, לא למتنן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המتنן או מי מנוטני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עלייו ועל העסקתו הדינמים והתנאים החלים על העובד, הרי מוסכם ומוגנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המتنן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחוشب בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשות המקומות במשרד הפנים.

בain תפקיד זהה או דומה כאמור, יחוشب השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכם העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוים זה ובהעדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשות המקומות.

чисוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיבורים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, וחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הגדית.

**8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למتنן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יהולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדוחות ביצוע תשלום למتنן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם הממן טרם העביר לעירייה את הכספי הנדרשים לביצוע התשלומים.**

**8.9. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף 8 לעיל, על טעפי המשנה שלו יהולו גם במקרה שבו המتنן מופעל ממתכוון משני, אך שכרו משולם ישירות על-ידי העירייה (בכל מקרה אחר שבו שכרו של המتنן ממתכוון משני, **ישולם מיד המتنן הראשי**, יהולו ההסכםות שבין הצדדים לגבי התשלומים כאמור).**

#### 9. **עובד המتنן או קבלני משנה מטעמו**

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המتنן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספני שירותים עצמאיים (מתכווני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אותם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המتنן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למتنן מכוחו, הנה עבר העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיבתו שלפני הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המتنן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המتنן בלבד.



. 9.4. המתכון ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם חלק מתשלום משוכרטם, ולרובות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסת וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשולם אותן על-פי כל דין (חופש, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נספנות, תשלומים לקורות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעבד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכון.

המתכון יבצע את כל הניכויים במקור משכרים של עובדיו, זאת לנדרש על-פי כל דין, ועביר את הכספיים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

. 9.5. המתכון מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמרות בריאות העובדים כדורש על פי כל דין, ובאין דרישת חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

#### 9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

. 9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכון לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

. 9.6.2. המתכון מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתום על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, ובכל שימוש שניינו בתוכן הצהרתתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

. 9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 10. ביקורת

. 10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שモונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכון בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

. 10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן וכיכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכון הקשורים למטען השירותים, לרבות אלה השמורים במידה מגנטית והעתיקתם. בכלל זה הגובר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר לנדרש.

. 10.3. המתכון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חשישון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשותות שיידרשו על ידי העירייה.

. 10.4. המתכון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החסכם ומוצוי בידי צד שלישי.

11. סודות

11.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצדדים :

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידיעה, מסמך, תכנת, תוכנית, נתון, מודל, חווית דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות העירייה אשר ניתן לידי המתכנן או עובד מטעמו או קיבל منهו מטעמו או מתכנן משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומחייב לפגוע בצלילויות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הוואיל והמתכנן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע לעילו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשומר את המידע בסודות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומחייב לפגוע בצלילויות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיית כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למתקנן כי אין לגנות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכנן מתחייב לשומר בסוד כל ידיעה שתגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכנן מתחייב לנוקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודות כאמור נשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמוסקקים על ידו.

11.5. המתכנן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התcheinוביותו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' ('ביטחון המדינה, יחסיו חז' וסודות רשמיים') לחוק העונשין, תש"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבנייהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמתת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיהם, על התחייבות לשמירת סודות בנוסח שצורף למסמכיו ההליך.

11.7. מחייב לגורען מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכנן כי הוא עצמו ו/או כל מי שMOVEDק לע-ידי במתן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמיירת סודות שהייתה בנוסח המצורף בטופס מס' 10 למסמכיו ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קניון רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכנן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שייגיע לידי המתכנן במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתיכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגבש וכו' (להלן: "היצירות") והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותים המתכנן בהתאם להסכם זה.



12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתוניים, תוכנות, צילומים וכוי' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שלם העירייה, יהיה רכשו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מנת השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. והופר זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל הוצאות והנזקים שייגרם לו עקב תביעה או דרישת בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשון ומכל סוג שהוא בתכנונו ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעובדתו שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיונו בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכנן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותי הצדדים שלישים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות מושם פגעה בהתחאייבותו המותכנן לפיה הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותי לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היונץ המשפטי של העירייה משום פגעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למ顿 השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחאיויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשייו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנהה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחאיות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומיים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור עיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (טופס מס' 4).



13.5. המתacenן מצהיר בזאת כי נכוון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אליו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידיו לבן עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכון עיריית רהט.

13.6. על המתacenן לעמוד באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את הייעץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בקשר משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתacenן עצמוו, על כל אחד מיחדי המתacenן (כל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבוצלי המניות במתacenן ו/או המנהלים שלו (כל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי השירותים שיועסקו בתחום השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתacenן מנעם מהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתacenן לספק שירותי בתהום מומחיות לצדים שלישיים שלהם, ובלבך שלא יהיה בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאיורים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

#### היעדר הרשות לפילילים

14.

14.1. המתacenן מצהיר ומתחייב כי נכוון למועד חתימת הצדדים זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה ניתן לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשוי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).

14.2. המתacenן מצהיר כי חלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשות לפילילים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורת למסמכיו ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

14.3. המתacenן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליווץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנסיבות ההצהרות הניל' בדף היעדר הרשות לפילילים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

.15. חובת קיומם ביטוחים

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המ騰ן, וכן, במהלך כל תקופה ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב המ騰ן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחירות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרש כי המ騰ן ירחיב את הכספי הביטוחי בגין הזמנת העבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למ騰ן.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסף עיריית רהט, הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וכן, מדינת ישראל.

15.3.1.2. בכל מקרה של למצות או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשמי לגוזר עיריית רהט.

15.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חוזה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ואו עובדייה בלבד שהויתר לא יכול לטובת אדם שגרם לנזק מותך כוונת זדון.

15.3.1.4. המ騰ן לבדוק אחרי כל מבטח תשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמיilo כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקבעה בכל פולישה תחול בלעדית על המ騰ן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשון המזכה במלוא הזכות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימתה ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם על-ידי העירייה.

15.3.3. המ騰ן מתחייב כי בכל תקופה ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.3.4. המ騰ן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם עיריית רהט הנו בתוקף.



המתכנן מתחייב להציג את העתקי הפליסות המוחדשות מאושרוות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה רהט, לכל המאוחר שבוועים לפני סיום תקופת הביטה.

במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל השירותים הניל'ייםiatם שבהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאלו היו המתכנן עצמו, ושם יתרוסף לשם המבוטח כمبرוחים נוספים.

אין בכלל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עירייה רהט על כל זכות או סعد המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

**15.4. הפרת הואות סעיף זה, על כל סעיפי המשנהו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### **16. נזקיין**

16.1. המתכנן מצהיר בזוה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלה עצמאית, על כל המשתמע מכך ובבלתי שייעצרו יחש עובד מעבד בין המתכנן או מי מעובדיו או נוטני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיה אחראי בצהרה כלשהי לנזקים שייגרם לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.2. המתכנן ישא באחריות הבעudit בгинן כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לגופו או רכשו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרםו לגופו או רכשו של המתכנן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיזי, תשלום או הוצאה שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

#### **17. ביטול הסכם עקב הפרטו על-ידי המתכנן**

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל הסכם מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כלהלן:

17.1.1. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית שנסקרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבועה) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאות העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאות העירייה.



.17.1.3. המתכנן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכנן צו כינוס נכיסים, או שהחלה הליכי פשיטת רגל נגד המתכנן או שהמתכנן עשה בלתי כשיר לפולולה משפטית.

.17.1.4. פולשות הביטוח שהיה על המתכנן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתכנן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.

.17.1.5. הוחכ כי המתכנן קיבל תמורה כלשיי מהיעצים ואו הקבלנים ואו הספקים המועסקים בפרויקט ואו מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

.17.1.6. המתכנן הפסיק לספק את שירותיו בתכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך 10 (עשרים) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

.17.1.7. המתכנן הסב את זכויות ואו חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרובות, על דרך של העברת מנויות, הקצתת מנויות או העברת חלק בשותפות ואו מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.

.17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכנן להעלאת דרישת ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכל זה נזק עקיף ו/או נזק עקבי הפסד השתכרות ואו הזדמנויות) שנגרם למתכנן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכנן, או מכל סיבה אחרת.

.17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, תשלום פיצויי מוסכם בהתאם לנסיבות בטלה המפורט השירותים.

.17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי המתכנן לתשלום תמורה נוספת כלשיי למטרון (לרוב, מכוח חיובים אחרים) אלמלא הוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

.17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתכנן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזו מכל סכום שהוא מגע למטרון (לרוב, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או ממש כל בוטחה אחרת שישי בידי העירייה.

#### العبرة التعديل لمتacenן ولوبي

.18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן :

.18.1.1. למסור ולהעביר את שירותיו בתכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנה עבודה פרטנית או במספר הזמינות כאמור), לאחר, והמתכנן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך; ומכל סיבה שהיא;

.18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שספקו ו/או התוצריהם שיוצרים על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה או פיצויי כלשהם בגין שימוש בזכויות העירייה נשוא סעיף זה.



18.2. במקורה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתacenן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלאר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המציג על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתacenן אחר אשר יבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתacenן אחר כאמור;

18.3.  **הפרת הוראות סעיף זה על ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתacenן חלופי כאמור, בין שהמתacenן הועסק בפרויקט מסוימים כמתacenן ראשי, בין שהוא עסוק כמתacenן שני ובין לבין מוצעו.

#### 19. כללי

19.1. למתacenן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישة בעניין זה.

על המתacenן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במידה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצעו את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפויו כה או כהרשה למתacenן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התcheinויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתacenן התcheinויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתacenן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. יizzog העירייה לכל מטרה שהיא תעוז הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

#### 19.3. הת晁נשות חוזית

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתacenן נגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היוצרים העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, **לפי המוקדם בין השניים**.

19.3.2. ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במרקעין וכי קביעתה של תקופת הת晁נשות מוקצת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק החתישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין כאמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתacenן להגיש נגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת החתישנות המוקצתה לפי סעיף זה.



. 19.4. העירייה רשאית לקוזzá נגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

. 19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרובות ראש העיר) מלעתות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקורה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמידה מהתנדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

. 19.6. מוצחר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מכך, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

. 19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסתות מתנהי הסכם זה במקורה מסויים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקורה אחר.

. 19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כויתור מצד העירייה על זכויות מזוכיותה.

. 19.9. אין לשנות אייזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתיימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתקנות).

. 19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל עניין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

#### 19.11. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במובא להסכם. . 19.11.1

כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשותם ביום העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

. 19.11.2.1. משלוח בכתב רשום לפי כתובות הצד השני נגד אישור קבלה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בעבר שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

. 19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימייליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

. 19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

## עיריית רהט

ולראיה באננו על החתום :

(המתכנן)

עיריית רהט

באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית  
rehet ומחשב המלווה.

### אימות חתימה לתאגיד

הריני לאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז.  
מורשים לחתום בשם  
(המתכנן) וחתימותם על  
הסכם זה מחייבת את המתכנן.

, ע"ד \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מושבי החתימה  
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, ע"ד  
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : \_\_\_\_\_

**מסמך ג': מפרט תכנון כללי**

[הערה: מסמך זה הוא בಗדר מסמך מנהה בלבד למtan שירוטי תכנון ו/או כמסמך משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכלה הנחיות אחרות לתכנון]

1. **כללי**

1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך קבלת הצעות להקמת מאגר מתכנים בתחום תכנון (הכנות תוכניות לסוגיהן), וכן, הסכם מסגרת שנכרת בין הצדדים הצדדים מכוחו אותו הליך (להלן: "ההליך" ו"הסכם" בהתאם).

1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסיף ולהשלים את הוראות התכנון המצוויות בכל חוק או תקנה שהותקנה בעניין מעליות, וכן, כאמור בהנחיות משרד הבינוי והשיכון והנחיות החוק ו/או התקנות בעניין שווין לאנשים עם מוגבלות ותהליך 8 (ראה: פירוט בסעיף 1.3.4 למסמך א').

1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלום שכר הטרחה של המתכנן יגברו על כל אחרת בעניין תשלום שכר טרחתו של המתכנן.

1.4. **הוראות מחייבות בגוון מבאייה, יגברו על האמור במפרט זה.**

1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.

1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה עבודה. נוסח זה אינו מחייב, והעירייה רשאית לשנות אותו מעט לעת.

2. **בנייה דרך להשלמת התכנון**2.1. **כללי**

2.1.1. מנתין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתומה על-ידי מושרי החתימה של העירייה ועד לפרסום התוכנית למתן תוקף.

2.1.2. מובהר, כי בשים לב לעובדה כי מדובר בהליך תכנון מעליות, לוחות הזמנים ואביי הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומוחסר ולכן, עלולים להשנות בשל חוסר הودאות שקיים בהליך.

עם זאת, מובהר ומוסכם כי **משך הביצוע הכלול ובני הדרכן להשלמת הליכי התכנון** נועד לקבוע מסגרת זמן עקרונית לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שניתן לחול בהם שינוי, מודגש כי בזאת כי אם יתרברר לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לקדם יותר את הליך התכנון ו/או להתאיםו ו/או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכנן ולהעביר את בעיות התכנון למתכנן אחר, **זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכנן.**

2.1.3. בכל מקרה שבו המתכנן סבור כי בשל נסיבות שאינן תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיזומתו לעירייה ולבקש עדכו ו/או שינוי של בני הדרכן, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליך התכנון במלואו, ככל התוקן בתוך מסגרת הזמן הכוללת לפרסום התוכנית למתן תוקף.



- 2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.
- 2.2. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף) :
- לפי הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול יהיו בהתאם למפורט להלן :
- 2.3.1. אבן דרך א' : השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.2. אבן דרך ב' : השלמת התכנון המפורט לדין בוועדה המקומית :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.3. אבן דרך ג' : הפקדת התוכנית להתקנדויות :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.3.4. אבן דרך ד' : השלמות תיקונים לצורך פרסום התוכנית למתן תוקף :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- 2.4. המתכנן ייחסב כמי שישים את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטוות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מידי מהנדס העירייה או-dot סיום אבן הדרך הרלבנטית.
- 2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת אבן דרך הנז ל课文 ביצוע תשלומים בלבד, ובכל מקרה אין במתן אישור להשלמת אבן דרך מסויימת, כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התוכנית למתן תוקף ומסירת כל תוכרי התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.
- 2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתכנן לא ייחסב כמי שישים את מתן שירותים התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדי לתוכנית ו/או רישום לצ"רים בלשכת רישום המקרקעין.
- 2.7. **טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם) :**
- 2.7.1. אי תחילת עבודות התכנון :
- מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח לממתכנן, וב>Ifeder קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) מיום המועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתכנן (להלן: "מועד תחילת הביצוע").
- לענין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנהה באגף ההנדסה של העירייה.



בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השבייעי ממועד תחילת הביצוע כאמור לעיל, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% אחוזים (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

#### 2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך :

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: "מועד השלמת אבן דרך").

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אבן דרך, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.33% אחוזים (שליש אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

מובחר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאייחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

#### 2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

חוובה על המ騰ן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מארגוני הצוות ו/או היועצים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו עליו במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסויימת, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להעסיקם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (חמשה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

#### 2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע בין מיזומתו ובין לפדי דרישת העירייה), חוותה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לשינוי הוצאות הקודם.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתקני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להחליפם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

#### 2.7.5. החלפה של מנהל הוצאות :

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של מנהל הוצאות (בין שאושר במסגרת הגשת החוצה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).



## 2.7.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם :

במיוחד הוראה אחרת בהזמנת העבודה, סכום הפיצויי המוסכם יהיה 7.5% (שבעה וחצי אחוזים), מסכום ההתקשרות שבין הצדדים (כולל מע"מ).

הוראה זו תחול בנפרד על כל סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגבייה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישہ בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישہ כאמור.

עוד מובהר, כי מקום אין באמור בטבתת הפיצויים המוסכמים (בין הטבלה הנ"ל ובין טבלה שתיקבע בהזמנת עבודה פרטנית), די לגרוע מההוראות ההסכם בכל הנוגע לקיומה של הפרה יסודית של ההסכם או הזמנת עבודה, והסעדים הנקובים בהסכם ו/או ייקבעו בהזמנת עבודה בגין הפרה יסודית, יתווסף לפיצויים המוסכמים.

כ. כפיות לגולן מבא"ת

~~מוביל לגרוע מכל האמור בפרט זה, מובהר בזאת כי הליך התכנון והתוכניות שיידרשו מכם המתכוון, יהיו בהתאם לנדרש בגולן מבא"ת של מנהל התפנוו, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של גובלן זה.~~

## 4. מטלות התכנון

חלק מהליך התכנון, המתכוון יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקו, בין באופן מלא ובין באופן חלק).

- 4.1. עיריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכו', כרקע ובסיס לתכנון.
- 4.2. עיריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים.
- 4.3. הכנת תכנון מקדים.
- 4.4. הכנת חלופות לתכנון התוכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.
- 4.5. עיבוד תוכניות ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוטו הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיהית יווצים ונוטני שירותים, תאום עם מוסדות ורשות, התאמה לרמה מקצועית נדרשת.
- 4.6. עיריכת מסמכי התוכנית שיש לעורך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תכנון ו/או על-פי דרישת של כל רשות מסוימת אחרת, לרבות : תשריטים, תקנים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מן המתכוון, יהיה עליו להכין מצגות להציג התוכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.
- 4.7. הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון (הן המקומיים והן המחויזים), וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצל את התכנון, בין אם כרוכו תוכוני או כדרישת מוסדות התכנון.



- .4.8. קידום הליכי התכנון ואישור התוכניות בתוכנו וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במלחמות השוניים הנדרשים לשם קידום התוכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיה מתכננים אחרים, יועצים ואו כל נוטן שירותים אחר, תאים התכנון בין כל אלה, וכן, תיאום הליך התכנון עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות: משרד ממשלה, רשות מקומיות, גופי תשתיות (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברת נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשות הnikoz, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.
- .4.9. ייזום וקיים דין ומגשים לדין בתוכנית והציגה, עם כל הגורמים שמעורבבם נדרש או מתחייב לשם קידום התוכנית כאמור.
- .4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תוכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ו אישורו.
- .4.11. עריכת تسקרים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.
- .4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרakeup, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

## 5. ניהול הליך התכנון

ambil לגורע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המתכנן, אזי חלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנחל את התהילה, זאת על מנת להנחות ולתאמ את התכנון וקידומו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונוטני שירותים למיניהם, בקרה מתואמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:

- .5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא יאמר אחרת – הגורם האחראי הנה מנהנדס העירייה), ובתאום עם גורמים שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).
- .5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתוכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנותה.
- .5.3. הכנת תוכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך – הכנת תוכנית עסקית.
- .5.4. העברת הנחיות לנוטני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.
- .5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנקון וללוח הזמנים הנדרש.
- .5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתוכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.
- .5.7. הובלה והשתתפות במלחמות השוניים הנדרשים לשם קידום התוכנית, בדיונים בתוכנית והציגה, ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרד ממשלה, רשות השירותים השונים נספחים שמעורבבם נדרש או מתחייב לשם קידום התוכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. **מנהל**

בנוסף למטען שירותי התכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות מנהלה המתלוות לתכנון ואנו, לרבות:

- 6.1. התקשרות עם יועצים ונותני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המטלות.
- 6.2. פיקוח ומעקב אחריו ההתקשרויות עם נותני השירותים כאמור.
- 6.3. ניהול תקציבי של התכנון.
- 6.4. התייחסות לדרישות התשלומים של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקדמות העבודות.
- 6.5. תשלום ליעצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).
- 6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התכנון או קידומו.

7. **עדכון ודיווח**

במהלך כל הליך התכנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקדמות התכנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הבעריתיים שמחיבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכנות להתבצע ברבעון הקרוב ובמשך.

על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכול כולל דיווח תקציבי שיפורט את סך התשלומים ששולם למתכנן עד לרבעון האחרון, ואת התשלומים ששולם ברבעון האחרון, לרבות תשלוםם שבוצע עבור הוצאות שונות.

הדיווח יעשה בהתאם לנHALים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבע נHALים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.

ambil לגורע מנו האמור לעיל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חמשיים ו/או רבוניים ו/או אחרים) בגלגולו אלكتروني לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.

בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישת ראשונה, להעביר לידי העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שיקבע על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התוכנית בין מדיות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שיקול דעתה.

8. **הוראות נוספות**

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף על או לגורע מהשירותים הכלולים בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים, לחיבב את המתכנן בביצוע או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.

העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדרן נHALים או הנחיות שנקבעו למתכנן, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנHALים החדשים כאמור.



- .8.3. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכים ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין תוקן הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיזומו לקבלת הבהירות. הבהירות כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהן Cainilo היו מלכתחילה חלק מן ההסכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.
- .8.4. למען הסר ספק ומבליל גרווע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותי התכנון כפי הנדרש בהסכם ו/או בהזמנה העבודה שנחתמה בין הצדדים. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליון ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- .8.5. מודגם, כי כל התוכניות, השרטוטים, התרשיים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, חלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- .8.6. המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התוכניות, שרטוטים, תרשימיים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גילונות אלקטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצוי בידו והוגע להליך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיה רשאי לנוהג בהם כמנהג בעלים, לרבות, אך לא רק לעורך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.
- .8.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המצויים בידי המתכנן, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תחשייבים, תוכניות, מפרטים וכיו"ב, המצויים בידי המתכנן או בחזקתו מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למtan השירותים נשוא ההסכם ו/או הזמנת העבודה בין הצדדים. לבקשה העירייה, המתכנן ימסור לידי, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.
- .8.8. מערכות מחשוב:
- .8.8.1. המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחיותיה, בקשר לעבודה בסיווע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.
- .8.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת ממו המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבע על ידי העירייה.
- .8.8.3. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיון את אופן העבודה והמצוות על פיהם דרישות העירייה.



## נספח (1) למפרט תכנון (מעליות)

**דוגמת נסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה**  
[משמעות זו מכוון לדוגמא בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר להליך תכנון לביצוע/היתר בנייה]  
[דוגמה בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]

### 1. מבוא

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חוובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכנן: \_\_\_\_\_  
ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון מוביל/ראש צוות: \_\_\_\_\_  
נייד של המתכנן/נציג: \_\_\_\_\_

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

### 2. תיאור העבודה הנדרשת

#### 2.1. תיאור הפרויקט

2.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאה היתרי בנייה עבור:

2.1.2. תיאור המבנה:

שכונה/מתחם: \_\_\_\_\_  
גוי"ח: \_\_\_\_\_  
מגרש מס': \_\_\_\_\_  
לפי תוכנית מס': \_\_\_\_\_  
בשטח של כ- \_\_\_\_\_  
[צирוף תצל"א של מיקום המבנה]

#### 3. העורות מיוחדות/רשימת יועצים:

3.1. התכנון כולל הכנת מפרט מיוחד וכתב כמוויות המכירות.

3.2. התכנון כולל עבודות עפר, סימוניות, חישובי כמותיות.

3.3. התכנון כולל הנגשה לפי החוק.

3.4. [הערות נוספות]

3.5. [הערות נוספות]

3.6. התכנון כולל את היועצים הבאים:

3.6.1. תכנון אדריכלי.

3.6.2. ייעץ קונסטרוקצייה לרבות לKITROT תומכים.



- |  |   |
|--|---|
| <p>יועץ אינסטלציה סנטראלית פנים חוץ.</p> <p>יועץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים, ספק תקשורת.</p> <p>יועץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.</p> <p>יועץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.</p> <p>יועץ מיזוג אויר</p> <p>יועץ בטיחות (פנים/חוץ).</p> <p>יועץ מורשת - נגשנות (מתו"ס).</p> <p>יועץ מורשת - נגשנות (שירות).</p> <p>יועץ אקוסטיקה.</p> <p>יועץ קרינה.</p> <p>יועץ בידוד ואיטום</p> <p><u>יועץ מעליות.</u></p> <p>מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטראלית).</p> <p>יועץ סביבה.</p> | <p>.3.6.3</p> <p>.3.6.4</p> <p>.3.6.5</p> <p>.3.6.6</p> <p>.3.6.7</p> <p>.3.6.8</p> <p>.3.6.9</p> <p>.3.6.10</p> <p>.3.6.11</p> <p>.3.6.12</p> <p>.3.6.13</p> <p><u>.3.6.14</u></p> <p>.3.6.15</p> <p>.3.6.16</p> |
|--|---|

**כל אחד לא יקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, מובהר כי ביחד עם הגשת ההצעה, מחוותו של המתכנן לצרף את רשותות היועצים המוצעים על-ידו בכל אחד מן התחומים שידרשו ממנו, בהתאם לרשימה לעיל.**

#### 4.

[הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הנ"ו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגם, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

4.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.

4.2. אבני הדרך להשלמת כל תוכרי התכנון (מתייחס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

##### 4.2.1. השלמת תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) יום מקבלת נתוני המדיידה העדכניים/הפרוגרמה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשם פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכנוני

[הערה: במידה ויש צורך ביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דוח ביסוד קרakeup.]

##### 4.2.2. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאה היתר בנייה, והוצאה היתר בפועל:

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) يوم ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכים הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים הדרישים לשם הוצאה היתר בנייה (כגון: חברות תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכיו' ), וכן, לגורמים חיצוניים המממנים את הפרויקט (משרדיה, ממשלה, מפעל הפיס וכיו'ב).

**4.2.3. השלמת הבנת מסמכים למכרז קובלני:**

השלמת כל המסמכים ו/או התוכניות לצורך פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנות תיק מכרז, כתוב כמפורט מאושר על-ידי כאמור, מפרטים ותוכניות למכרז).

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) יום ממועד החלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התוכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאה היותר הבניה, הכנות מסמכי המכרז וביקורת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתיית חייזוניים, גורמים מממנים).

**4.2.4. השלמת כל המסמכים ו/או תוכניות העבודה לביצוע:**

תוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקובלן המבצע (לאחר הлик'ן מכרז).

בתום תקופה כזו ייחו בידי המתכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחלת ביצוע העבודות בפועל.

**4.2.5. פיקוח עליון:**

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הקובלנים המבצעים.

**4.3. פרק הזמן הכלול המוקדש לתכנון: \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) חודשים ממועד הוצאה הזמנה העבודה החותומה למתכנן.****4.4. פיצויים מוסכמים בגין איחורים**

4.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, **למעט** במקרים שאינן תלויות במתכנן, יהיה המתכנן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כלהלן:

4.4.1.1. בגין כל יום איהור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטו בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: \_\_\_\_\_.

4.4.1.2. בגין כל יום איהור בהשלמת כל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: \_\_\_\_\_.

4.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקוֹז מהתמורה המגיעה למתכנן.

4.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יהולו ההוראות המפורטו לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

4.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

4.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.



4.4.6. למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הכספיים המוצכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישة כאמור.

#### **5. ההצעה הכספית – מבנה שאינו בית ספר**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| .5.1<br>_____ן. | .5.2<br>% שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע (אחוז הנחה על אומדן העירייה) :<br>_____ (במיללים : _____ אחוזים). |
| .5.3<br>_____ן. | .5.4<br>תוספת מע"מ (17%) :<br>_____ן.   |
| .5.5<br>_____ן. | ההצעה כוללת (כולל מע"מ) :   |

#### **5.6. הערות למילוי ההצעה הכספית:**

- 5.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשרית האחוז.
- 5.6.2. ניתן להציע שיעור ההנחה 0%, ואולם לא ניתן להציע **תוספת** על האומדן.
- 5.6.3. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במיללים (בסעיף 5.2 לעיל), יגבר האמור במיללים.
- 5.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בכתב שחזור.
- 5.6.5. שיעור ההנחה המוצע יכול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יחולט על פיצול העבודה בין מתקנים.

#### **5.6.6. הערות נוספות :**

- 5.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים התכוון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשלומי חובה, הפרשות לסוגיהם, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/متכוני משנה, נסיעות, ציוד משרד, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

#### **5.8. בשכרו של המתכוון, לא יCLUSו ההוצאות הבאות :**

- 5.8.1. תשלומי אגרות ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה אחרים ;
- 5.8.2. העתקות או צילומים ; (כולל פוטוגרפיה) ;
- 5.8.3. שליחויות ;
- 5.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות ;
- 5.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון : חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבלים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיו"ב) ;

#### **5.8.6. הערה לגבי מדדיות :**

**6. תנאי התשלומים:**

**6.1. התשלום יבוצע בהתאם לבני הדרך הבאות לתשלום:**

6.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור  **בכתב** של מהנדס העירייה.

6.1.2. קבלת היתר בנייה: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאה היתר, וחתימת היתר הבניה על-ידי יו"ר הוועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

6.1.3. השלמת הבנת תוכניות למכרז: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יצאה למכרז כאמור.

6.1.4. השלמת תוכניות לביצוע/עבודה: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התוכנית לביצוע.

6.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.

**6.2. הצמדה/ריבית:**

**6.2.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנאייה כל שהיא.**

**או:**

**6.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: \_\_\_\_\_  
[ככל **שלא** ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – **חולו ההוראות דלעיל**].**

**6.3. מועד תשלום**

**6.3.1. מועד התשלום הינו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017,abis לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממון חיצוני, ועיריית רהט עדין מצויה תוכנית البرאה ומלווה על-ידי חשב מלאה.**

**6.3.2. ההערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:**

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה ישראל 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הctrine לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלו פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להירך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.



למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקבע לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמר לעיל, והוא מוטר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין כל עיכוב ו/או איוחר ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

**7. הוראות כלליות לגבי מלאי הצעת המחיר (כל סוגי המבנים):**

- 7.1. הובהר והודגש כי על המחיר המלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקראה ולא מחייבת ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.
- 7.2. ידוע לי כי במקורה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המחיר להתחום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחикаה/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים לפסול את ההצעה.
- 7.3. עוד הובהר שאי מלאי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-מלאי ההצעה כולה וההצעה תידחה.
- 7.4. עוד הובהר כי התמורה שתשלום בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהע"מ יוצרף לה בנפרד.
- 7.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספי והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחומי אחריותי, ללא שינוי (תוספה או הפחטה).
- 7.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלוםים לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.
8. הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכיו הלייך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמן העבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכיו ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי ההצעה זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכיו ההליך ו/או בכלל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מותר עליהם מראש.

**ולראיה באתי על החותם**

שם המתכנן :

\_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ. :

\_\_\_\_\_

חותמים בשם המתכנן : שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך החתימה :

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת :

**מסמך ד'****ניהול מאגר המתכנים ויועצים על-ידי העירייה****1. ניהול מאגר מתכנים ויועצים**

1.1. מאגר המתכנים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרות ליוועציך חיצוניים של עיריית רהט הפעלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעדכן אחת לשושה חדשניים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הועדה תחילת על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכנים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיואום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

במקרים חריגים, ובכפוף לאישור של ועדת ההתקשרות ליוועצים חיצוניים, ניתן יהיה לבצע פניות שלא בהתאם לסבב (כגון: פניה למתכנים בעלי ניסיון מיוחד). עם זאת, מובהר, כי הוראות סעיף 1.3 להלן, יחולו גם לגבי פניות חריגות שאושרו בהתאם לסעיף זה (שלא בהתאם לסבב הפניות).

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרות ליוועצים חיצוניים, העירייה תננה שני סוגי של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכנים הרשומים במאגר:

**1.3.1. סבב לקבלת הצעות מחירsscום נמוך מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכנים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצה מתכנים כאמור, מספר המתכנים לא יחת משלשה, ולא עלה על חמישה (תלו依 במספר המתכנים שייהיו רשומים במאגר המתכנים) ..

1.3.1.2. הפניה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקובוצה אחר של מתכנים.

**על הפניות למתכנים יחולו המגבליות הכספיות המפורטות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למשמעותו**

מתכנן אשר היקף הזמנות העבודה שהוצעו לו בשנה קלנדרית חריג מן הקבוע בסעיף 1.6.5, לא ישוטף בסבב הפניות הבא לקובוצה זו.

כאשר מספר המתכנים בקובוצה מסוימת יחת משלשה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקובוצה המתכנים הבא בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחוzuו לקובוצת המקורית).

**1.3.2. סבב לקבלת הצעת מחירsscום גובה מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותiT תכנון בודד, ששכר המתכנן בגין הצעה זו, הננו בהתאם כאמור לעיל.



- 1.3.2.2. הפניה במסגרת זו תבוצע **לכל** המתכנים שירשםו רשומים במאגר המתכנים.
- 1.3.2.3. מתכוון שיזכה בהליך בהתאם לנסיבות זה, לא ישוטף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באוטה שנה קלנדרית (לרבבות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירן הוא מתחת ל- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ)).
- 1.3.3. הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר שסקומו מעלה 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**
- 1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון שכיר המתכוון הгалום בהן עולה על 350,000 ₪ יהיה בהליך פומבי נפרד.
- 1.3.3.2. המתכנים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה סופית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.
- 1.4. ועדת החתকשרויות ליעוצים חיצוניים תהיה רשאית מעת להגדיל את מספר המתכנים אליהם פוננים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובבלבד שמספר המתכנים המשתתף בכל סבב לא יפחית מן האמור לעיל (שלושה (3)).
- 1.5. ועדת החתקשרויות ליעוצים חיצוניים, תתקיים מעקב אחורי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת רשיימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- 1.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו כאשר במאגר רשומים שלושה מתכנים או פחות. במקרה כאמור, הפניה לכל המתכנים הרשומים במאגר, או שחלוקת העבודות תעשה לפי סדר קבוע, והכל תוך שמירת חלוקה שוויונית בין המתכנים הרשומים במאגר.

## **עדכון הפרטים במאגר**

על המתכוון לפנות מיזמתו למזכיר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בתיקיהם אחד מן המקרים הבאים :

- 2.1. כנגד המתכוון ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתוב אישום באחד העניינים הבאים :
- 2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);
- 2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון : שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גנבה, זיווג וכיו"ב) או עבירה פיסකאלית (UBEירה על אחד מהחוקים המס, כגון : פקודת מס הכנסה [נוסחה חדשה]; חוק מס ערך מסוים; חוק הביטוח הלאומי; חוק מיסוי מקראיין; פקודת המכס הבלוי; חוק מס קנייה; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או בשותף, מסיע וכיו"ב;
- 2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע";



- .2.2. נגends המתכן החלו להינקט הליכים משפטיים שעולאים להציב על מצב של חקלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייביותו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמנו בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;
- .2.3. שינוי בזוחות נציג המתכן או בתנאיCSI;
- .2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכן. לעניין זה, כל העברת של לפחות 15% מהו המניות של המתכן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהלו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בקשר לאופן ניהול עסקיו של המתכן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכן;
- .2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר בגין ו/או כל שינוי בהצהרת המתכן (טופס מס' 4) בגין ניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;
- .2.6. לגבי מותכנים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישוון שלו הותלה או בוטל או לא חדש;

### 3. ה策רפות של ספק חדש למאגר

- .3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיימים תקופת ההקפהה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למשך א' החליך, ניתן יהיה להציג למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימצא את כל האסמכתאות המפורחות בו.
- .3.2. בקשה ה策רפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.
- .3.3. מובהר, כי בנסיבות חדשות לhicell במאגר המותכנים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מותכנים חדשים לسبب הפניות תהיה א' ורק בסיום של כל רביעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדריית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת החתקשותיוויות ליעצמים חיצוניים.
- .3.4. מובהר, כי פניה למתכנים ש策רפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכנים שכבר רשומים במאגר.

### 4. השעה מן המאגר

- .4.1. השעה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 ימים, במלכה, לא ניתן יהיה לפנות למתכן הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעה הגיע תורו של הספק לשתחתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.
- .4.2. השעה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "מניעה"):
- .4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשות המס;
- .4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;



4.2.3. נגדי המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתוב אישום בגין אחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי המתכנן;

4.2.5. נגדי המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנזוניות שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

4.2.7. נגדי המתכנן החלו להינתק הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.8. המתכנן לא הגיע שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפחות, עלילות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידי עבודות לביצוע ו/או בשל התמצאות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנוקובה לעיל.

4.3. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדת מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה. החלטת הוועדה המקצועית תנומך.

#### 4.4. ערד על השעה

4.4.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לעורר בכתב בפני ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.4.2. ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים תדונו בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מהחתה היישובית שלה.

4.4.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצעות המקצועית שהחליט על השעיית המתכנן.

4.4.4. ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את השעה, לkür את תקופת השעה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגין השעה המתכנן) או להוראות על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.

4.5. עם תום תקופת השעה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות הצדיקות את הוצאתו מן המאגר.



## 5. הוצאה מן המאגר

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גירועו של מתכנו מרשימה המתכנים הכלולה במאגר והחל ממועד המביקה מן המאגר, לא תבוצע אל המתכן כל פניה מטעם העירייה.

5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים :

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרובות, רישיון ספק), והמתכן לא הסיר את המנעה במהלך תקופת ההשעה שלו; יובהר, כי לבקשת המתכן, תהיה ועדת החתকשרויות ליעצים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעה ב- 45 ימים נוספים, ולאפשר לו להסיר את המנעה טרם הוצאתו מן המתכן;

5.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה : סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכן ו/או שבין העירייה לבין המתכו קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתם של היועץ המשפטי של העירייה (או עורך הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך החתוקשרות בין הצדדים;

5.2.3. המתכן ו/או נושא מושה בו הורשע באחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. נגד המתכן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת זו"ח ביקורת שנערך מטעם מבחן עירית רהט או בגלורם אחר המבחן את פעילות העירייה, והספק **לא פעיל בהתאם להמלצות** (כל שהללו הופנו כלפי);

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכן ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי חלק מהליך הרישום במאגר המתכנים אינם מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכו במאגר;

5.2.6. המתכו נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחולף 21 ימים מיום שהמתכו נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. למتكن מונה פרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שימוש צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או ניהול מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או נגד המתכו ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. המתכו לא הגיע חמיש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת קבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1 ; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכו התרשל בbijouterie עבודה שהועברו לביצוע ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלהות הזמן שנקבעו לסיומן ו/או המתכו גרים נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;



- 
- .5.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר המ騰נים תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים.
- .5.4. הוצאה מתכנן ממאגר המ騰נים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר המ騰נים, אלא לאחר הסרת המונע שהביאה להוצאה מן המאגר או בחולף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבינן השניים**.
- .5.5. כל מתכנן רשאי לפנות בכתב אל מזקיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשת כאמור, יגרע המתכנן מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף למאגר, אלא בחולף 12 חודשים ממועד מחיקתו.