



بلدية رهط

עיריית רהט

**עיריית רהט
והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהט"**

להלן קבלת הצעות לרשום במאגר מתכנים

**מתן שירותים תכנון וייעוץ
בטיחות
(בטיחות מבנים, בטיחות באש, בטיחות
באתרי עבודה, בטיחות מוסדות חינוך)
(2019)**

פרסום נוסך



**הליך קבלת הצעות לרישום במאגר המתכנים
(בטיחות)
תוכן עניינים**

עמ'

שם	<u>הזמןה להצעה הצעות לרישום במאגר המתכנים</u>	<u>מסמך א'</u>
4	מהות ההליך	כלי 1.1
4	הוראות כלליות	1.2
4	משמעותי ההליך	1.3
6	תקשרות למtan שירות אישי	1.4
7	מתן שירותים לקבלן עצמאי	1.5
7	מטרת ההליך	1.6
9	מוגבלות מסוימת להזאת הזמנות עבודה	1.7
10	היעדר בלעדיות	1.8
10	ייחוד פעולות המקצוע	1.9
10	<u>תקופת ההתקשרות</u>	2.
10	<u>תנאי הסף לרישום במאגר</u>	3.
10	אזורות ותושבות ישראל	3.1
11	מציע בשליטה של מהנדסים בתחום הבטיחות	3.2
12	וותק במtan שירותים	3.3
12	ניסיוں בתכנון (בטיחות)	3.4
13	היקף פעילות כספית מינימאלית	3.5
14	העדר רישום הערתת "עסק חי"	3.6
14	אסמכתאות הדושנות על-פי דין	3.7
14	הערה לעניין רישום מהנדסים וב的日子里 מקצוע אחרים	3.8
14	שאים עומדים בתנאי הנסיבות שבסעיף 3.2	
15	<u>משמעותים נוספים שיש לצרף להצעה</u>	4.
15	פרט מצעיע	4.1
15	אישור מושרי חתימה	4.2
15	שאלון ניגוד עניינים או קרבת משפחה	4.3
16	התחייבות לשמרה על זכויות עובדים	4.4
16	הצהרה בדבר הייעדר הרשעה בפלילים	4.5
16	תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	4.6
16	פרט חשבון בנק	4.7
16	אישור קיום ביטוחים	4.8
17	הסכם מסגרת למtan שירותים	4.9
17	השלמת מסמכים	4.10
17	<u>לוחות זמנים</u>	5.
17	קבלת מסמכי ההליך	5.1
17	שאלות הבהרה	5.2
18	הגשת ההצעה	5.3

**18**

18	6. הוראות כלליות
19	6.1 זכויות במסמכי היליך
19	6.2 שינוי תנאי היליך
19	6.3 התאמת הצעות למסמכי היליך
19	6.4 בקשה חתומה
19	6.5 אופן הגשת הצעות
20	6.6 בקשה לקבלת הבשרות להצעה והשלמת פרטיים
20	6.7 שיקול דעת ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים

20**7. אופציה להזמנה לראיון אישי****21****8. תנאים כלליים****טפסים נספחים להזמנה להצעת רישיום במאגר**

23	טופס מס' 1	טופס בקשה לרישיום
24	טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
25	טופס מס' 3	מצחיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
26	טופס מס' 4	שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבת משפחה
32	טופס מס' 5	מצחירה בדבר שמירה על זכויות עובדים
34	טופס מס' 6	מצחירה בדבר העדר הרשעה פלילית
37	טופס מס' 7	פרטי חשבון בנק לתשלומים
38	טופס מס' 8	אישור על קיומם ביחסים
39	טופס מס' 9	מצחיר ניסיון עבר
40	טופס מס' 10	שמירת סודיות
41	טופס מס' 11	מצחיר לפי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות

43**הסכם מסגרת בין העירייה לזוכה****מסמך ב'****66**

מפורט תכנון כללי
נספח (1) למפורט תכנון (תכנון לביצוע) : נוסח הצעת מחיר

מסמך ג'**79****נווה ניהול מאגר המתכוננים****מסמך ד'**

**מסמך א'**

קבלת הצעות לרישום במאגר מתכנים
מתן שירות תכנון וייעוץ
(בティוחות)(2019) [פרסום נוסף]
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהט"

1. כללי**1.1. מהות ההליך**

בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)"'), עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחד: "העירייה"), מתחייבת בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הлик זה, להגיש הצעות לרישום במאגר מתכנים שענינו מתן שירות תכנון וייעוץ (בティוחות) (להלן: "השירותים").

1.2. הוראות כלליות

משמעות הлик זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים. הлик מתקיים בפני ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "וועדת יוצאים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016.

ניהול מאגר המתכנים יהיה בהתאם להוראות סעיף זה להלן, וכן, האמור **במסמך ד'** להליק זה.

לשם הגילי הנאות יובהר כבר בעת כי המאגר שיוקם במסגרת הליך זה יהיה סגור למטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים, ולאחר מכן, ניתן יהיה להציגו למאגר המתכנים כאמור באמצעות חתימה על מסמכי הлик זה (או מסמכים דומים).

מובהר, כי הליך זה מבטל הליך קודם שבוצע על-ידי עיריית רהט להקמת מאגר מתכנים חיצוניים, זאת ביחס לתוכמי המקצוע הכלולים בהליק זה.

1.3. מסמכים היליך

המסמכים המהווים את מסמכי הлик זה (להלן: "מסמכים היליך"), הנם כדלקמן:

1.3.1. מסמך א': הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

טופס פרט מס' 1: טופס פרט מס' 1:

טופס מס' 2: אישור זכויות חתימה מלעם תאגיד.

טופס מס' 3: תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.

טופס מס' 4: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.



התחייבות לשמירה על דיני העבודה.	טופס מס' 5 :	.1.3.2.5
הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית.	טופס מס' 6 :	.1.3.2.6
פרטי חשבון בנק לתשלומים.	טופס מס' 7 :	.1.3.2.7
נוסח אישור ביטוחים מבוקש.	טופס מס' 8 :	.1.3.2.8
תצהיר בדבר ניסיון עבר/וותק.	טופס מס' 9 :	.1.3.2.9
כתב התחייבות לשמירת סודיות.	טופס מס' 10 :	.1.3.2.10
הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	טופס מס' 11 :	.1.3.2.11
נוסח הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון.	מסמך ב':	.1.3.3
מפורט טכני כללי למתן שירותים תכנון.	מסמך ג':	.1.3.4

לענין זה, יראו את ההוראות הבאות, כמהוות חלק בלתי נפרד מהליך זה ו/או המפרט הטכני, **ולרבות כל תיקון ואו שינוי שיחול בהוראות דלעיל מעט לעת:**

הוראות המצוויות בתיקנות החלות לעניין בטיחות מבנים ו/או בעת ביצוע עבודות בנייה, לרבות, כל ההוראות הנוגעות לבטיחות מבנים שהוצעו מכוח תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970;	.1.3.4.1
הנחיות משרד הכלכלה (לשעבר: משרד העבודה) בנוגע לבטיחות בעבודה ו/או באטרי עבודה (כולל, עבודה בגובה);	.1.3.4.2
הנחיות משרד החינוך (לענין בטיחות במוסדות חינוך) ו/או משרד בינוי והשיכון (לענין בטיחות מבנים);	.1.3.4.3
הנחיות רשות כבאות והצלה (בנוגע לנושאים הנוגעים לבטיחות אש);	.1.3.4.4
הוראות תħalik מס' 8 (תקנון לביצוע) של משרד הבינוי והשיכון (חלוקת הנוגעים לבטיחות) (להלן: "תħalik 8"), למעט ההוראות העוסקות בתשלום שכר טרחת המתכוно אשר לא יהולו על הליך זה;	.1.3.4.5
למען הסר ספק, יראו את כל המציגים כמו שמכירים היבט ובמלואן את ההוראות התקנות השונות, הנחיות משרד הכלכלה ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או הנחיות משרד החינוך (לענין מוסדות חינוך) ו/או הנחיות רשותכבאות האש (לענין בטיחות אש), וכן את ההוראות תħalik 8, Cainilo העתקם צורף להליך זה;	



עוד מובהר, כי ככל מקרה של סטיירה, יגבר האמור בתקנות על כל הוראה אחרת, ולאחר מכן, הנחיות משרד הכלכלה ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או הנחיות רשות הכבישות הארץית (והכל לפי העניין) יגברו על הנחיות של גורמים אחרים.

[ניתן להוריד את העתק תהליך 8 מאתר משרד הבינוי והשיכון].

.1.3.5. **מסמך ד'**: הוראות בדבר ניהול מאגר המתכנים.

.1.3.6. על המציגים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאותות עלי-ידי עוו"ד).

1.4. התקשרות למtan שירות אישי

.1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למtan שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (טרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו הצדדים בהליך זה שירותים תכנון וייעוץ (בטיחות) שונים (בההתאם למפורט להלן)).

.1.4.2. **המתכנן יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים, ובאמצעיו.**

במקרה שהמתכנן הנו תאגיד, יהיה על כל אחד מן המציגים לפרט במסמך הצעה שליהם את איש המוצע מטעם המתכנן אשר ילווה את העירייה וישמש כנציג המתכנן לכל דבר ועניין. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקים משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אישור זהותו של איש המוצע מטעם המתכנן, מהויה חלק מקבלת ההצעה של המתכנן וועדת היועצים החיצוניים תאשר אותו באופן אישי, שינוי בזהות איש המוצע המלאה את העירייה, ללא קבלת אישור העירייה בכתב וראש, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם המתכנן בהליך זה, והעירייה תהיה רשאית לנוקוט בכל הליך ו/או לדרש כל סعد העומד לרשותה.

יחד עם זאת, מובהר כי המתכנן יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדיו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

.1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, **בלו או חלקו** (לרובות, **בזמן העבודה שתימסר למתכנן מכוח הליך זה**), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עליה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכנן חלופי, והוא מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

במקרה כאמור, המתכנן יהיה זכאי לדרוש סעדים כספיים בלבד, המגייעים לו בגין מתן השירותים שישיפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי ל佗ען אבדן רווחים, פגעה במוניטין, אבדן הזדמנויות וכיו"ב).



1.5. מתן השירותים כקבלה עצמאית

1.5.1. המתacenן יספק את השירותים כקבלה עצמאית (כהגדרת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתacenן ו/או כל גורם שיועסק עליו (לרבבות, עובדיו) לבין העירייה, **לא ישרו יחסי עבודה ומעביד**, והמתacenן מותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עבודה ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד המתacenן בדבר קיומם של יחסי עבודה ומעביד ביןו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניך לעירייה ה, את הזכות לבטל את ההסכם שיכרתו עם המתacenן, **לאلتר**, ולא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.6. מטרת ההליך

1.6.1. מטרת הליך זה הנה ליצור מאגר של מתכנים חיצוניים שייעסוק בתחוםים הבאים :

לייפוי הליכי הכנת תוכניות לביצוע והוצאה היתרי בינוי

לענין זה, השירותים נוגעים להכנת תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאה היתרי בינוי, הכנת כתבי證明ות למכרז, הכנת פרטיהם ותוכניות עבודה לקבלנים (הן לעניין בטיחות המבנים וה坦אמת לדרישות הדין מבחינה זו, והן לעניין בטיחות באש), מתן הנחיות בעת הביצוע עד למסירת המבנה, וכן, **פיקוח עלון**;

בענין זה, המתacenן יכול לשמש כמתacenן ראשי (או מתacenן מוביל) בתחום מומחיותו (ובמקרה כאמור, יופעל מול העירייה בלבד), או לחייב, כמתacenן **משנה או ביעוץ מקצועי** למתacenן הראשי של המבנה המיועד לביצוע זאת בתחום הבטיחות;

מובחר, כי הרישום במאגר בקשר לשירותי התכנון, לייפוי הליכי הוצאה בינוי, הכננת מכרזים, מעקב אחריו ביצוע ופיקוח עלון,
תהייה על-ידי מי שהוא בעל הכשרה של מהנדס (כמפורט להלן).

עוד מובהר, כי מי שנרשם במאגר בהתאם להוראות סעיף זה, יכול לספק גם את השירותים המפורטים להלן בסעיף 1.6.1.2, ובלבד שהוא בעל הכשרה של ממונה בטיחות בעבודה.

בטיחות באתרי עבודה

לענין זה, השירותים נוגעים להבטחת הבטיחות באתרי עבודה בהם מבוצעים פרויקטים עבור העירייה (הן בתחום הבינוי והן בתחום התשתיות), ופיקוח ומעקב על מכוני הבטיחות מטעם הקבלנים.

מתן השירותים בתחום זה, יעשה על-ידי מי שעבר הכשרה של גורם המוכר על-ידי משרד הכלכלה (לשבור, משרד העבודה), בתחום הבטיחות באתרי עבודה.



מתן ייעוץ חוות דעת מקצועית בתחום המומחיות של המתכונן

.1.6.1.3

העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתכוננים לשם קבלת חוות דעת מקצועית בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועית במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.

במסגרת זו, העירייה תהיה רשאית לפנות למתכונן ולקבל ממנו חוות דעת נקודתיות ו/או ביצוע בדיקות תקופתיות, בכלל הנוגע לבטיחות מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך ו/או המרחב הציבורי ו/או לצרכי רישיון עסקים.

מובחר, כי מתן אישורי בטיחות למוסדות חינוך יעשה על-ידי ייעוץ בטיחות המאושר על-ידי משרד החינוך.

לייפוי הלि�כי הכנת תוכניות בנין עיר לשוגיהן:

.1.6.1.4

במידת הצורך, העירייה תהיה רשאית להשתמש במתכוננים ש יהיו רשומים במאגר שיקום מכוח הליך, **גם כיוצים מקצועיים בהליכי תכנון הנוגעים להכנת תוכניות בנין עיר לשוגיהן, לרבות, תוכניות בגין, תוכניות מתחאר, תוכניות איחוד וחילוקה, תוכניות אב וכוכ'.**

1.6.2. כאמור לעיל, המאגר שיקום על-פי זה ינוהל בהתאם להוראות **מסמך ד'** המצורף להליך זה. המאגר יהיה סגור למצטרפים חדשים לתוקפה של שישה (6) חודשים מיום פרסוםו, ולאחר מכן, ניתן יהיה להצטרף אליו באמצעות חתימה על מסמכי הליך זה.

1.6.3. מובחר, כי **במקביל להליך זה, מתקיימים שני הליכים נוספים להקמת מאגרים של מתכוננים.** האחד, המיועד לאדריכלי ארכיטקטורה, מהנדסים אזרחיים ומתקני ערים והשני, מיועד לאדריכלי נוף (להלן: "ההליכים המקבילים"). מתכוננים אשר עונים על תנאי הספר של **שני** ההליכים, יכולים להירשם בשני המאגרים, אולם היקף הזמן העבודה שנינתן יהיה להוציא למתכוננים שירשמו בשני המאגרים, **בשתי התחומיים בלבד, לא יותר ממן המגבלות** הכספיות הקבועות בסעיף 1.7 של כל אחד מן ההליכים המקבילים.

1.6.4. בנוסף, ובשים לב לעובדה כי הלি�כי התכנון של תוכניות יכוילים לחול על כל תחום השיפוט של העיר רהט, או על חלק נרחב ממנו, **ויעצת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים תהיה רשאית להגביל את התקשרותם עם מתכוננים העונים על תנאי הספר, אולם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים** (לדוגמא: מטפלים בתוכניות או בקשות של תושבי העיר המתגוררים בתחום התוכנית וכיו"ב).

1.6.5. במאגר המתכוננים יכללו כל המשתתפים אשר יעדדו בתנאי הספר של הליך זה.

1.6.6. לאחר הכנת מאגר המתכוננים, העירייה תפנה מעת ובהתאם לצורך, **למתכוננים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **המקסימאלי** לכל עבודה כאמור, והמתכוננים שיכללו במאגר (כולם או לפי סבב פניות), יידרשו לתת הנחה נוספת על מחיר המקסימום.

הפניה תהיה לכל המתכוננים במקביל, או בהתאם לשבע שיקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכוננים שייהיו רשומים במאגר כאמור.

1.7. מגבלות כספיות לקבלת הצעות מחיר

1.7.1. על אף האמור בסעיף 1.6.5 לעיל, מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד - 31 דצמבר), מתכנן בודד לא יוכל לקבל עבודות תכנון (בטיחות) נוספת, אם וככל שסך כל היקף עבודות התכנון (בטיחות) המוצע שנסמסרו לאותו מתכנן במהלך התקופה, עליה על סכום של **170,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**.

מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנסמסרו למתכנן באותה שנה, ולא לסכום התשלומים השנתי.

1.7.2. ככל שמתכנן שנכלל במ Lager המתכננים שיוקם מכוח הליך זה, עבר בשנה מסוימת את הסכם הנקוב לעיל, הוא לא יכול עד לתום אותה שנה בהליך נוסף לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות תכנון (בטיחות).

מובהר, כי מגבלה כאמור לא תחול על עבודות שנסמסרו לאותו מתכנן במסגרת **מארגנים אחרים** שבהם ו/או מכוח **הליך פומבי** לקבלת הצעות מחיר שבו הוא זוכה.

1.7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לפנות בשנה קלנדרית מסוימת, לקבלת הצעות למתן שירותים (בטיחות), שהיקפן הכספי **עלול להגיע עד 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**, אולם במקרה בו, העירייה תהיה **חייבת לפנות לכל המתכננים הרשומים במ Lager**, ולקבל מכלם הצעות מחיר לעבודה כאמור.

המתכנן שיזכה בהליך זה, לא יהיה רשאי לקבל עבודה נוספת במהלך השנה קלנדרית (12 חודשים קלנדריים).

1.7.4. יודגש, כי אין בהקמת Lager המתכננים מכוח הליך זה, כדי לגרוע מזכותן של העירייה ו/או הוועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון תוכניות בהליך **פומבי** ללא קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתמש שירותים במ Lager מכוח הליך זה, כאשר הסכימים מראש כאמור בסעיף זה.

1.7.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.7.3 לעיל, מובהר, כי העירייה תקיים הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המ Lager שיוקם מכוח הליך זה, **בгинון התקשרויות לתכנון שהיקפן הכספי עלול להגיע עד 350,000 ₪ (לא מע"מ)**.

עוד מובהר, כי התקשרויות בהליך פומבי כלשהו כאמור לעיל, לא טובא בחשבון **לענין היקף העבודות הנמסרות למתחנים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל**.

1.7.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת לתכנון מסויים.

1.7.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הוועדה המקומית **אין** מתחייבות כלפי מי מבין המתכננים שיכללו במ Lager להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כמספר ו/או מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התמורות בין המתכננים הכלולים במ Lager ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודות תכנון (בטיחות) מסוימת, **毋論ה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חותמה על-ידי מוששי החתימה מטעם העירייה**.

מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם ובכל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חותמה על-ידי מוששי החתימה מטעם העירייה.

1.8. היעדר בלעדיות

mobasher, כי אין כאמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק למי מבין המתכנים שנככלו במאגר המתכנים זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותי תכנון (בטיחות), בין שהללו הוזמנו במסגרת הליך זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הליך זה. למתקנן, אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתקנן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתקנן ישתפה פעולה עם כל מתקנן אחר כאמור.

1.9. מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע

על אף כל האמור בהליך זה, **mobasher כי פעולות הקבועות בעולות הייחודיות לאדריכל רשי** הרשום במדור "ארקטקטוריה" כאמור בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי **וყיחוד פעולות**, תשכ"ז-1967, **יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור**).

2. תקופת מתן השירותים

2.1. תקופת הרישום במאגר המתכנים הנה למשך **36** (שלושים ושישה) חודשים, החל ממועד פרסום המאגר על-ידי העירייה (שייה לאחר חתימת מושרי החתימה מטעם העירייה על ההסכם עם כל אחד עם הזכאים **(מסמך ב')**).

2.2. ככל שבתום התקופה הנקבעה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותים תכנון (בטיחות), העירייה תהיא רשאית להאריך מעת לעת את **תקופת מתן השירותים**, בכל פעם לתקופה של עד - 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

2.3. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מההוראות הליך זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוימים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

2.4. mobasher, כי תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים למשLOW בקשורת לקבלת הצעות מחיר לعبادות שיהיו מעת לעת, כאשר מתן השירותים **בפועל**, על-ידי מותכנן שהעובדת לתנומות אחראיותו עבודה מסויימת יכול להיות מעבר לתקופת ההתקשרות דלעיל.

3. תנאי הסף לרישום במאגר המתכנים3.1. המציע הנז אזרח או תושב ישראל

3.1.1. המציע הינו תאגיד הרישום בישראל **או** היחיד תושב ואזרח ישראל הרישום כעוסק מושרה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

3.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

3.1.2.1. העתק של **תעודות התאגדות של התאגיד** (מאומה על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודה שנייה שם של התאגיד (כל ששונה);

3.1.2.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל ראש התאגידים;

3.1.2.3. במקרה שהמציע הנז **יחיד**, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודה זההות שלו.



**mobaher, כי אם והמציע הננו שותפות של יחידים (רשומה או
שאייננה רשומה), על המציע לצרף בנוסח לצילמי תעוזות הזהות
גם את העתק הסכם השותפות ביןיהם** (ניתן למחוק מהעתק
פרטים בעלי אופי מסחרי) ;

אישור בכתב של עורך דין (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה
של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד
(שמות מלאים ומספרי תעוזות זהות) וכן, זהות המנהלים של
התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעוזות), כפי שהם נכון למועד
הגשת ההצעות להליך זה.

.3.1.2.4

3.2. המציע הננו בשליטה של מהנדסים בתחום הבטיחות

3.2.1. המציע הננו בשליטה של מהנדס **בטיחות** רשום על-פי חוק המהנדסים
והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים"), הרשות
באחד המדורים המודועדים (כהגדתם להלן) **או** בשליטה **יחדיו** של אדריכלי^{רשווי} **וגם** מהנדסים רשומים **בענף הנדסה אזרחית**.

.3.2.2. לעניין סעיף זה:

"**שליטה**" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או
בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד או ביותר ממחצית הזכויות
הocabעה בשותפות כאמור;

"**מהנדס בטיחות ושותם**" – מהנדס בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק
המהנדסים והאדריכלים, הרשות באחד מן המדורים הבאים, לפי המפורט
ב'יהודה'ה בדבר ענפי ההנדסה והאדריכלות והמדורים לכל אחד מהם' (להלן:
'ההודה'ה בדבר מדווי אדריכלות והנדסה') :

בענף הנדסת **תעשייה וניהול**: **מדוור בטיחות תעסוקתית** (סעיף 10.7 בענף זה);

בענף הנדסת **המڪצועיות המיחזדים**: **מדוור בטיחות כללית** (סעיף 17.24 בענף
זה), **מדוור בטיחות/ אש ומנייעת** (סעיף 17.25 בענף זה);

"**מהנדס אזרחי**" – מהנדס, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים
והאדריכלים ורשות **בענף "הנדסה אזרחית"** כמפורט בסעיף 1.1 להודעה בדבר
מדווי אדריכלות והנדסה, או באחד המדורים המפורטים תחת ענף זה (סעיפים
1 עד 1.9; 2.1.1 בענף ארכיטקטורה), לפי ההודעה בדבר ענפי האדריכלות והנדסה;

"**אדריכל לשוי**" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון **בתוקף** לפי סעיף 9 לחוק
המהנדסים והאדריכלים ורשות במדור "ארכיטקטורה" לפי סעיף 2.1.1 (סעיף
1 בענף ארכיטקטורה), לפי ההודעה בדבר ענפי האדריכלות והנדסה;

3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתנה בתנאי ס' זה עליו לצרף את העתק
המסמכים הבאים:

3.2.3.1. העתק של רישיון המהנדס (ובמידת הצורך גם של אדריכל) **התוקף**
של בעל השליטה (או בעלי השליטה) בתאגיד או בשותפות;

3.2.3.2. **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה
של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד
(שמות מלאים ומספרי תעוזות זהות) או של השותפים בשותפות
וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שמות מלאים
ומספרי תעוזות), כפי שהם נכון למועד הגשת ההצעות להליך זה.



- צילומי תעוזות זהירות של בעלי השכלה בתאגיד, ביצירוף צילום
נאמו למקור של רישיון המקצוע של כל אחד מבוצי (או בעלי
השכלה בתאגיד).**

.3.2.3.3

.3.2.4. הערה לעניין מתן שירותים בתחום הבטיחות באתר עובה

על אף האמור לעיל, מובהר כי לעניין רישום במאגר בכל הנוגע למatan שירותים בטיחות באתר העבודה (ראה: סעיף 1.6.2 לעיל), יכול להירשם במאגר גם מי שאינו מהנדס בטיחות (כהגדתו לעיל), אלא כל מי שעבר הכרה המוכרת על ידי משרד הכלכלת שבה הוסמך בתחום הבטיחות באתר עבודה, לרבות, **עבודה בגובה**.

מובהר, כי ככל הוראות הליך זה, יחולו בשינויים המתחיכבים על בעלי מקצוע כאמור בסעיף זה.

.3.3. ותק במתן שירותים תכנון (בתחום והבטיחות)

- 3.3.1. המציג הוא בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים ברציפות לשם הבניה – לכל הפחות, מלפני ה- 1 ביולי 2014), במתן שירותים תכנון וייעוץ בתחום נשוא הליך זה (בטיחות) ל גופים ציבוריים.**

3.3.2. מובהר, כי דרישת הוותק צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים), או לחילופין, בכל בעלי השכלה שלו במידה והם עצם מהנדסים (ו/או אדריכלים), הרשומים לפי החוק בתחום המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל.

.3.3.3. לעניין סעיף זה :

"גוף ציבורי": מדינת ישראל (כולל מוסדות תכנון מחזויים או ארציים), משרד ממשלתי, חברת ממשלתי, רשות הפעלת עل-פי דין (כמו: רשות מקרקעי ישראל), משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית או ועדת מקומית לתכנון ובניה (למעט עירייה רהט או הוועדה המקומית רהט), איגוד ערים, תאגיד עירוני (למעט, תאגיד עירוני הפועל ברהט);

3.3.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצירף המציג את המסמכים הבאים :

- 3.3.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצווי בטופס מס' 9 ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה (לשם הנוחות, מובהר כי המציגים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיוצרפו לתצהיר, חלק בלתי נפרד ממנו. מובהר כי גם בקרה כאמור, על המציג לחותם על התצהיר ולאמת חתימתו לפני ע"ז).**

3.3.4.2. המלצה בכתב של מזמינים השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי חלק מבדיקה ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליזור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.

.3.4. ניסיון מקצועי בתכנון (בטיחות)

- 3.4.1. המאגר שיקם מכוח הליך זה, מיועד לספק שירותים מקצועיים לעירייה בעקבות הנכונות תוכניות לביצוע (תכנון מפורט לביצוע, הוצאה היתרי בנייה, תוכניות למכרזים, תוכניות עבודה, פרטיט וכיו"ב), בין בתכנון ראשי ובין בתכנון שניי או יווץ מקצועי.**



עם זאת, לאחר והמاجر שיוקם מכוח הлик זה, יכול לשמש גם לצורך הליכי תכנון של תוכניות בניין עיר, אזי במסגרת הפניה לקבלת הצעות לצורך הליכי תכנון Tab"u כאמור, יילקח בחשבון ניסיונות של המתוכנים בתחום זה.

3.4.2. ניסיון בהכנות תוכניות לביצוע בתחום הבתייחות של מבני ציבור

3.4.2.1. **המציע ליווה והשליפת** במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2014 ל- 30 يونيو 2019, במתכונן בטיחות**, לפחות **שני** (2) פרויקטים לבניית מוסדות ציבור (כהגדרכם לעיל), אשר כל אחד מהם היה בעל היקף כספי של **5,000,000 (חמשה מיליון)** ₪ (לא כולל מע"מ). (יuler, כי הסכום הכספי מתיחס לסכום העבודות **הבולל** המבוצעות על-פי התכנון, ולא לשכר טרחת המציע).

3.4.2.2. לעניין סעיף זה :

"**מוסדות ציבור**" – בית ספר, מרכז קהילתי, מוסד להשכלה גבוהה, אולמות מופעים (היכל תרבות, תיאטרון, אודיטוריום וכיו"ב), ספרייה עירונית, מוזיאון, בנין/בית עירייה, בית חולים, היכלי ספורט ואירועים;

"**פרויקט**" – הכנות תוכנון לביצוע (בתחום הבתייחות של מוסד ציבור (כהגדרכו לעיל) עבור גוף ציבורי (כהגדרכו לעיל), הכול בין היתר, טיפול בהגשה של מטען יותר בינוי, הוצאה החיתר בינוי כאמור, הצעה לביצוע גמישת עבודה, וליווי כל הлик הבניה (פיקוח עליו), עד מסירתו למזמין ;

3.4.2.3. מובהר, כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, בכל אחד מן הפרויקטים כאמור, המציע יכול לשמש גם כמתכנן משני או יועץ למתכנן המוביל של ביצוע של המבנה או לאדריכל הראשי שלו.

3.4.3. מובהר, כי דרישות הניסיון צריכות להתקיים במצו עצמו (בתאגיד או ביחידים).

3.4.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרך המציע את המסמכים הבאים :

3.4.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצו**י בטופס מס' 9** (ראה הוראות סעיף 3.3.4.1 לעיל);

3.4.4.2. המלצה של הגורם שהגיש את התוכנית (ראה הוראות סעיף 3.3.4.2);

3.5. היקף פעילות כספית מינימאלית

3.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **180,000 ₪ (מאה ושמונים אלף)**, בכל אחת משנהו הכספיים: **2016, 2017, 2018**, זאת בהתאם לדוחות הכספיים **המבוקרים** של כל אחת משנהו הכספיים הללו.

3.5.2. מובהר, כי במידה ואין בידי המציע דוח כספי מבוקר לשנת **2018**, הוא יהיה רשאי להסתמך על דוח כספי **סקור** לשנה זו, **אולם במקורה כאמור, יחולו הוראות סעיף זה, גם על הדוח כספי המבוקר לשנת 2015**.

3.5.2. מובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, אינו כולל מע"מ.



3.5.3. ככל שהמציע הנו שותפות לא רשומה, תנאי סוף זה חייב להתקיים **במצטבר** בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמחזור הכספי של כולן ביחד בכל אחת מן הימים הניל, הנו בהתאם למינימום המפורט לעיל).

3.5.4. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו מאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין היעדר דוח כספי מבוקר לשנת **2018**).

3.6. היעדר רישום הערתת "עסק חי"

3.6.1. בדו"ח הכספי **המופיע** של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערתת "עסק חי" או כל הערת חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבותו הכספי.

ככל שאין בידי המציע דוח כספי מבוקר לשנת 2018, יהיה על רואה החשבון מטעם לציין כי בידי המציע דוח **סקור** לשנת 2018, וכי נכון למועד הגשת ההצעה, **אין צפוי** לרישום הערתה כאמור בדו"ח הכספי המופיע לשנת 2018.

3.6.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו מאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין **היעדר** דוח כספי מבוקר לשנת **2018**).

3.6.3. מציע שהנו ייחד או מוציאים שהינם שותפות לא רשומה שכל שותף מדווח לרשותו המס באופן נפרד, יהיה פטור מתנאי סוף זה.

3.7. אסמכתאות הדורשות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשם תקפים למועד הגשת ההצעה:

3.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדורשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכיו המכrazו (**טופס מס' 3**).

3.7.2. אישור תקף מפקיד רשמה או רוי"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש] וחוק מס ערץ מוסף, התשל"ו-1975.

3.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש].

3.7.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

3.8. הערת בעניין רישום מהנדסים שאינם עומדים בתנאי הקשרות או הנדסי

3.8.1. המאגר שיווקם על-פי הליך זה מיועד עבור **מהנדסים** הרשומים במדורים **הקשרים לתחומי הבטיחות** המפורטים לעיל **בסעיף 3.2.2** (בכפוף להסתירות בעניין מומחי בטיחות באתר בנייה).

3.8.2. עם זאת, העירייה לוקחת בחשבון כי ייתכו בעלי מקצוע שהם **מהנדסים** **רשומים במדוריהם אחרים**, **שאינם** אחד המדורים שפורטו לעיל) או שהם **הנדסאים** הרשומים כדין לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013, אולם הם בעלי ניסיון בתחום הבטיחות (בטיחות מבנים ו/או בטיחות באש ו/או בטיחות מוסדות חינוך).



3.8.3. על-כן העיירייה תהיה **רשאית** (לפי שיקול דעתה של ועדת התקשרויות ליוועצ'ים חיצוניים, בעיקר במקורה של **מייעוט מציעים**), לקבלת בקשות לרישום במאגר המתכוננים (בティוחות), גם מציעים שהם עצם או בעלי השיטה בהם, **איןם רשומים באחד המדרורים שפורטו לעיל בסעיף 3.2.2.**

3.8.4. עם זאת, מובהר רישום **שלא בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 לעיל, דרוש החמרה** ה**הן בדרישות הוותק והן בדרישות הניסיון הנדרשות לרישום במאגר, בלבד**:

הוותק הנדרש בתחום (סעיף 3.3.1 לעיל), יהיה **שבע (7) שנים** רצופות (לשם הדיקוק, לפני 1 יולי 2012).

לענין הניסיון הנדרש **הבנייה תוכניות לביצוע** (סעיף 3.4.2 לעיל), הניסיון הנדרש יהיה **הנתן שלוש (3) תוכניות לביצוע** שכל אחת מהן עונה על אחת החלופה אשר בסעיף 3.4.3 הניל.

3.8.5. יודגש וובחר, כי רישום שלא בהתאם לדרישות הסוף הקבועות בסעיף 3.2.2 לעיל, הוא **בגדר חריג מיוחד**, ולכן, ועדת התקשרויות ליוועצ'ים חיצוניים **רשאית שלא לאשר רישום** כאמור.

4. מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם

על המציעים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

4.1. פרטי המציע

על המציע למלא את טופס פרטי המציע המצורף להליך זה (**טופס מס' 1**), וכן, לצרף פרופיל של המציע וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

במסגרת הפרופיל של כל מציע לצרף להצעתו, יש לכלול בתמצית את קורות החיימ של כל אחד מן הבעלים ו/או השותפים וכן, של העובדים המקצועיים המועסקים עליו-ידו (קרי: **פרטיהם מזהים**, מועד תחילת העסקה ותפקיד אצל המציע, השכלה ורישום מקצועי, תחומי פעילות וניסיון, וכן, המלצות (כל שהמציע יראה לנכון)).

4.2. אישור מורשי חתימה

כל שהמציע הנהו תאגיד, עליו לצרף להצעה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

4.3. שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

4.3.1. המציע יצהיר, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ביןו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התזהיר המצורף **טופס מס' 4** להליך זה.

4.3.2. **ככל שהמציע הנהו תאגיד, יוגש התזהיר על-ידי נושא המשרה הבכירים שלו, וכן, על-ידי המתכנן המוצע על-ידו בהליך זה.**

4.3.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם המתכנן, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

4.4. تצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

4.4.1. המבקש יצהיר ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של העובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 5 להליך זה.

4.4.2. בכל שהמציע הנז תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.

4.4.3. ככל שהמציע אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי טופס מס' 5, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי הוא יספק את השירותים באופן אישי.

4.5. تצהיר בדבר היעדר הרשותה פלילית

4.5.1. המציע יצהיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6.

4.5.2. ככל שהמציע הנז תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתיחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

4.5.3. לעניין סעיף זה ולענין טופס מס' 6, עבילה שיש עמה קלון הנם כל עבירה שיש בה פגעה ב佗ור המידות, וכן, כל עבירה מסווג "פצע" או "עוון";

4.6. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

כל משתתף יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 10.

4.7. פרטי חשבונו בנק לתשלום

המציע יכרף להצעתו את פרטי חשבונו הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 7.

4.8. אישור קיום ביטוחים

4.8.1. המציע יכרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, זאת בהתאם לנוסח לנוסח המצורף בטופס מס' 8.

4.8.2. ככל שבידי המציע ביסוי ביטוחי השונה מן המפורט בטופס מס' 8 הניל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להנתנות את חתימת הסכם עימיו בשינויו היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) בתנאי מוקדם לחתימה הסכם על-ידה.

4.8.3. ככל שבידי המציע פוליזות ביטוח שאין עלות כדי האמור לעיל, וככל שזכינו תהיה מונתנית בהרחבת הכספי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה במשך 14 ימים, וככל שלא יעמוד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 ימים נוספים, לפי שיקול דעתה.

**4.9. הסכם מסגרת למתן שירותים**

כל מציע יצרף להצעתו את הסכם המסגרת למתן השירותים, בנוסח המצוור להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מושרי החתימה מטעמו, והחתימה תואמת על-ידי עו"ד.

4.10. השלמת מסמכים

העירייה שומרת על זכותה, ועל שיקול דעתה הבלעדי לדרש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתן לצורך הבהיר הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציגים השונים בבקשת לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

5.1. קבלת מסמכים ההליך

5.1.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבנין עיריית רהט), החל מיום **2 דצמבר 2019** בשעה: **10:00**, ועד ליום **18 דצמבר 2019** בשעה: **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד תא מסמכי ההליך לאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנוכחי לעיל, **עד למועד הגשת ההצעות** (יפורט להלן). בקרה כאמור, תינתן עדיפות להורדות המסמכים לאתר העירייה, וקבלת המסמכים מידי מזכיר העירייה.

5.1.3. קבלת מסמכי הлик זה ו/או ההשתתפות בו, אינם כרוכים בתשלום.

5.1.4. מחובת המשתתפים לוודא באופן בלתי אמצעי את השעות בהן משרדיו של מזכיר העירייה פתוח לקבלת קהל, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

על המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ובכוחות עצם, את המועדים שבהם מושדי העירייה יהיו פתוחים לשם קבלת המסמכים כאמור.

5.2. שאלות הבהיר

5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלווח שאלות הבהיר להליך זה.

5.2.2. את שאלות הבהיר יש לשלווח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי ابو אלחسن, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. את העתק שאלות הבהיר יש לשלווח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: legal@rahat.muni.il.

5.2.3. את שאלות הבהיר יש לשלווח עד ליום **18 דצמבר 2019** בשעה: **13:00**.

5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות הבהיר בהתאם לשיקול דעתה היחידי והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות הבהיר שהוגשו לה ו/או המענה..

5.2.5. **מובחר, כי המענה לשאלות הבהיר יכול להיות שינוי לנסיבות הליך זה.** כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהיר, חייב לצרף את המענה להצעתו.



5.2.6. עוד מובהר, כי ככל שהעירייה תפרנס את שאלות ההבהרה והמענה שליהם באתר האינטרנט של העירייה, יראו את השאלות והמענה שניתן להן חלק בלתי נפרד מכל הצעה שתוגש (אך אם לא יצורפו פיזית להצעות), ויראו את המצביעים באילו ויתרו מראש על כל וטענה ו/או דרישת ואו תביעה בעניין זה.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

5.3.1. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד, עד ליום 19 דצמבר 2019 בשעה 13:00.

5.3.2. את ההצעות יש להגיש لتיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בנין עיריית רהט. יש לסמן את המעטפה במילים 'מאוג מתקנים – בטיחות', ולא בכל סימון נוסף אחר.

5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המצביעים שהגישיו את ההצעותם, ולהחותם את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. ההצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבבות, איהור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע כמות שחן. על המצביעים להיעזר בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקבעים לעיל.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעט לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובבלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6. הוראות כלליות

6.1. זכויות במשמעות ההליך

6.1.1. זכויות היוצרים ומשמעות ההליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במשמעות ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המצביעים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשתו שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמצביעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי אסור כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במשמעות זה, חלוקם או כולם, בין שלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות החשתפות בהליך זה.



6.2. שינוי תנאי הליך

6.2.1. כל עוד לא נפתחו ההצעות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייע כל תנאי הליך זה, במידה שהן סבירות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה יעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובט כל המשתתפים או המעורננים בהליך זה לעקבם באופן יזום אחריו השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. המציגים ידרשו להוריד בעצמות מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.

6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה

6.3.1. ההצעות תהינה ערכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציגים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובבלבד שככל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עוזי. הוועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוזי אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתוישב עם הוראות כל דין. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדוחות על הסוף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהקרים הניל'ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.4. בקשה חתוםה

6.4.1. ההצעה תהיה חתוםה בחתימה מלאה של המציג או של מושרי החתימה של המציג (כאשר המציג הוא תאגיד), והוא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

6.4.2. החתימה על הבקשת תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

6.4.3. מציע שהוא תאגיד יצרף אישור של עוזי בדבר זהות מושרי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מושרי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתוםה בהתאם להוראות הליך זה, כשהיא **סגורה במעטפה לא מזויה, למעט סימון כי מדובר בהצעה למتن שירות תכנון (מאג'ר מתכנים - בטיחות)**.

6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מיידי העירייה ו/או הורד לאתר האינטרנט של העירייה.



6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממושפרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימות מורשי החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יטרפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל בהצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גובר העירייה והיו"ץ המשפטיא של העירייה.

עדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה לבלי ישיבה שלא, על מנת לקבל את התיקחותו המקצועית להצעות שהוגשו לה.

6.6.2. לאחר פтиחת הבקשות, הוועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (cols או חלקים) בבקשת לקבלת הבחרות בנוגע לבקשת שהוגש לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרש מכל אחד מן המבוקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעברו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתחום המועד שקבעה הוועדה בפנינה, וזאת ליעד שנקבע בהנחיה זו.

6.7. שיקול דעת הוועדה ליועצים חיצוניים

במסגרת שיקוליה לבחינת ההצעות ורישום המציעים במאגר המתכוננים, רשאית הוועדה לנקוט בחשבון את גם הנתונים הבאים:

6.7.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום התכנון (בטיחות); במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל את מורכבות העבודה שבוצעה, היקף פרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;

6.7.2. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) ניהול מספר צוותי מתכוננים, לרבות, ביצוע עבודות במספר אתרים בו זמן; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל ניסיון בניהול צוותי עבודה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך זה

6.7.3. תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כגון: ניסיון עבודה במגזר הבדואי בנגב, ניסיון בעבודה עם מוסדות תכנון ארכיטיים);

6.7.4. התרשםות כללית של חברי הוועדה מן המראאים, ככל שיוחלט על קיום ראיונות אישיים (ראה להלן);

7. אופציה לזמןו לראיון אישי

7.1. ועדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יעדדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו כמתאימות ביותר.

במסגרת שיקוליה של ועדת היועצים החיצוניים האם לקיים ראיונות, יהיה מספר ההצעות שיגשו להליך זה, והאם יש צורך בעריכת סינון נוסף באמצעות ראיונות.



- 7.2. החלטת הוועדה על קיומם ראיונות אישיים, היא תזמין לראיונות כאמור את מהנדס העירייה ואף תהיה רשאית לקיים אותם בלשכתו.
- 7.3. על המציג להתייצב באופן אישי לראיון האיש. ככל שהמציגו הנז תאגיד, ית integerValue לראיון האיש, נושא משרה מטעם התאגיד וכן אחד מעובדיו היודע לעבוד מול עיריית רהט. על המציגים להיות ערוכים להתייצב לראיון האיש, בהתראה של 72 שעות.
- 7.4. הוועדה תהיה רשאית לזמן לכל ראיון אישי כאמור את מהנדס העירייה ו/או כל עובד עירייה אחר שתראה לנכון.

8. תנאים כלליים

- 8.1. המציגים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, ככל ייעוץ מקצועי אחר.
- 8.2. המציגים ייחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישת בעניין קיבלתו או איז קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.
- 8.3. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שייכרת עם כל מתכנן בהליך זה, יידונו אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 8.4. העירייה יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, קבלת מסמכיו ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המציגים לא יהיו זכאים לכל שייפוי מעת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 8.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי אין בהליך ו/או ברישום במאגר שיקום מכוחו, כדי להעניק למי מבין המתכנים שיכללו במאגר כאמור זכות קדימה ו/או בלעדות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקט בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים אשר כוללים במסגרת הליך זה.

8.6. כתובות הצדדים ואופנו שלוחה הודעה

- 8.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך זהה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הוועדות מטעם המשתתפים אל העירייה, ישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 8.6.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.
- 8.6.3. כתובותם של המשתתפים תיראה כתובות שנקבעה במסמכיהם.
- 8.6.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:
- 8.6.4.1. על-ידי שלוחה החודעה באמצעות דואר רשמי – וזה יראו את הודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;



بلدية رهط

עיריית רהט

-
- על-ידי משלוח באמצעות בfax/מייל או בדוא"ל – אז יראו את
ההודעה Cainilo הגעה ליעדה בעבר יום עסקים אחד ; .8.6.4.2
- באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה. .8.6.4.3

בכבוד רב וברכה,

פאייז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 1

לכבוד
יעדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.ג.

הנדzoן : טופס פרטי מציע לרישום במאגר המתכנים

1. פרטי המבקש להירשם במאגר המתכנים (בティוחות) :

- .1.1. שם המציע : _____
.1.2. מס' זהות (ת.ז/ח.פ.) : _____
.1.3. כתובות : _____
.1.4. טלפון/פקס' : _____
.1.5. כתובת דוא"ל : _____
.1.6. נציג המציע : _____
.1.7. תפקיד הנציג אצל המציע : _____
.1.8. נייד של הנציג : _____

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכיו הליק קבלת הצעות למתן שירותים תכנון (בティוחות) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "השירותות"), למדנו והבנו את האמור בהםם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, וכן מוגדרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה בא-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכיו הליק לקבלת הצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפנייה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

רץ' ב:
פרופיל של המציע בהתאם לסעיף 4.1



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

[מציע שהוא ייחד – יצין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך : 2019 _____

לכבוד :
עיריית רהט

.א.ג.נ.

הندון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, ע"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה למתן שירותים תכנון ויעוץ (בתיקות)(2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט שהוגשה על ידי _____ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והוא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שمبرוכע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

טופס מס' 3**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לzechair את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהן.

1. אני משתמש כבעליהם/ שותף/ מנהל/ בעל מנויות ב_____ / חברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהיר זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למ顿ן שירות תכנון ופיתוח (בתיקות) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנסבי החשבונות וההרשומות שעלו לנווהם על פי פקודות מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נהוג לדוח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדוח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד ערכות תצהيري זה לא הורשע/ה המציע ולא הורשעה/ה בעל/ת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלתי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסmic אוטי למסורת הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

חתימת המצהיר/האישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזוה כי ביום _____ התיציב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה בת.ז. שמספרה _____/המכור/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תaea צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירו/ה וחותם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון ויעוץ (בטיחות))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלטם כל דף מספר פעמיים, ולצרף את
הדף הנוסף למענה.

חלק א': תפקידים וכיהנות

1. פרטיים אישיים

- שם משפחה : _____
שם פרטי : _____
מס' ת.ז. : _____
תאריך לידה : _____
כתובת מגורים : _____
כתובת עבודה : _____
מספר טלפון : _____
מספר נייד : _____
כתובת דוא"ל : _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרבנות, שכירה, עצמאית, כנושאות משרה, כקבלנית, כמתכנת/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכו'ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהтенדבות)

- שם המ עסק : _____
כתובת המ עסק : _____
תחומי הפעולות של המ עסק : _____
התפקיד ותחומי האחריות : _____
תاريichi העסקה : _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבור וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות:

- הגוף : _____
התפקיד : _____
תاريichi מילוי התפקיד : _____

**4. חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים לדיקטוריון (ועד מנהל וכו')**

פירוט חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים לבין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף :
תחום עסק התאגיד :
תחילת כהונה :
סיום כהונה :
סוג כהונה :
מטעם הציבור / מטעם בעל מנויות

כל שמדובר בכהונה מטעם בעל מנויות יש לפרט את שם בעל המניות :

_____, _____, _____

פעילויות מיוחדת בדיקטוריון (כגון : חברות בוועדות או תפקידים אחרים) :

_____, _____

5. קשר לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים בשליטת עיריית רהט או גופים אחרים שהוא קשורו אליהם).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים אחרת, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לענין סעיף זה :
"תאגיד בשלilitה עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אзор תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשותות נגב מערבי;

"בעל עניין בנג'" – לרבות מי שיש לו אחיזות בגוף או מכון דיקטטור, או גופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחיזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגביו תאגידים הנ衫רים בבורסה לניירוט ערך.

לא כן

אם כן – נא לפרט :

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרוביים"**

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות **בהווה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתיית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בנות זוג/ץ חברה בדירותוiron, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עסקוקו, תאריך התחלה הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיחודה בדירותוiron).

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.

.

.

7. **זיקות לכפופים או לממוני בתפקיד**

אם אתה/ה וממי שאמורים להיות ממונים עליו (במיוחד או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
אם מתקיים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן לא

אם כן – נא לפרט:

.

.

.

.

.

8. **תפקידים ועניןיהם של קרוביך, העולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידים ועניןיהם שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.



9. **תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים ושל מקרוביך, שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך **האחים**, כהונות ועניןאים **אחרים** של קרוביך האחים, עליהם לא **התבקש** להתייחס בשאלות לעיל או של מקרוביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם בתפקיד שאתה את/ה מועמד (מתכון מ��וני חיצוני).

נא להתייחס גם לאחים ולבני הזוג ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת **בשאלות 5 עד 8** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עסקים של קרוביים אלה, חברותם בדירות או במקומות מקבילים, והקשר שלהם לפעילויות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- _____
- _____
- _____

10. **פירוט קורות חיים וBUSINESS**

נא לצרף בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלה, כולל השכלה, עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. **אחזקות ב:Object**

נא לפרט החזקות ב:Object בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי התאגידיים הנ Sacharis בבורסה לנייר ערך. לעניין סעיף זה:

"**קרוב**" – בון/בת זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוך על שולחן:

לא **כן**

אם כן – נא לפרט:

- שם התאגיד/הגוף:
- שם המחזק:
- % החזקה:
- תחום עסקו התאגיד/גוף:



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

13. חובות כספים בהיקף ממשמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפי העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים אוعربים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לענין סעיף זה:
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

לא כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

14. נכסים אחרים שעולמים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובייך, של מקורבייך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייך או מקורבייך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרוביהם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגורם" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון כדירקטורי, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכונן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לא כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

חלק ג' : הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת בנסיבות שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין עלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת החלטת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמידה איתה במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של עיריית רהט, ואمسור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפערל לפיק הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

טופס מס' 5**תצהיר התchiיבות בדבר לקבלת החקיקה בתחום העסקת עובדים**

[העה: מציע שני מושיק עובדים, יצין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נוטן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת
הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ (בטיחות)(2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית
لتכנון ובניה רהט (להלן: "ההלייד").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהيري זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים,
על-פי חוק העבודה, צווי ההרחבה וההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמושיק. לעניין
תצהيري זה, "חוק העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו
מכוחם:

- | | |
|-------|--|
| .3.1 | פקודת תאונות ומחלות שלוח יד (הודעה), 1945 |
| .3.2 | פקודת הבטיחות בעבודה, 1946 |
| .3.3 | חוק חילילים המשוררים (הזרה לעבודה), תש"ט-1949 |
| .3.4 | חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"י-א-1951 |
| .3.5 | חוק חופשה שנתנית, תש"י-א-1951 |
| .3.6 | חוק החינוך, תש"ג-ג-1953 |
| .3.7 | חוק עבודות הנוער, תש"י-ג-1953 |
| .3.8 | חוק עבודות נשים, תש"י-ד-1954 |
| .3.9 | חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"י-ד-1954 |
| .3.10 | חוק הגנת השכר, תש"ח-ג-1958 |
| .3.11 | חוק שירות התעסוקה, תש"ט-ט-1959 |
| .3.12 | חוק שירותים בעבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 |
| .3.13 | חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 |
| .3.14 | חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957 |
| .3.15 | חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 |
| .3.16 | חוק שוויון ההזמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988 |
| .3.17 | חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991 |
| .3.18 | חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996-1998 |
| .3.19 | פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 |
| .3.20 | סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 |
| .3.21 | חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957 |
| .3.22 | חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001 |
| .3.23 | סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000 |
| .3.24 | חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002 |
| .3.25 | חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 |
| .3.26 | סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חיפוי עבריות ופגיעה בטוהר המידות או במינה
התקין), תשנ"ז-1997 |



הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 להלן: "בעל זיקה") לא הורשו ביותר ממשטי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד הרשותה الأخيرة ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעירה שענינה הפרת חוקי העבודה.

כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפנות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך.

לענין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת על בסיסה משתלים לו שכר.

הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת ההסכם שיקח המשך מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מהחוקי העבודה (כהגדرتם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שייהיו בתוקף (לרובות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמשמעות ובכל הנסיבות העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובחר לי היבר כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהيري זה, תהווה הפרה של ההסכם שיקורת בין המציע לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל ההסכם זה.

זהשמי וזו חתימת, ותוקן תצהيري אמת.

איומות חתימה

הנני מאשר כי ביום הוֹפִיעַ בְּפָנֵי _____ עוז'ד, מר/גב' נושאת ת.ז. מס', ולאחר שהסבירתי לו/ה את משמעות חתימתה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עלייה לומר את האמת וכי תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נוכנות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____, עוז'ד,

**טופס מס' 6****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי****(תמלוא גם על ידי נושא משרה אצל המציג, כאשר המציג הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציג הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציג למ顿ן שירותי תכנון וייעוץ (בתיקות)(2019) עבור עיריית רהט והוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההlixir").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציג הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא שללה"** : חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב) :
 - 3.1. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.
 - 3.2. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.
 - 3.3. שם (חברה/מר/גב') : _____ ת.ז./ח.פ.
4. הריני להצהיר כי נושא משרה אצל המציג הם האנשים הבאים (יש להשלים את השעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא שללה"** : חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב) :
 - 4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציג לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להlixir בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה) :

 - 5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק) : _____
 - 5.2. מהות העבירה ותייאור סעיפי העבירה : _____
 - 5.3. מועד מתן גזר דין : _____
 - 5.4. גזר דין : _____

עיריית רהט



6. הנני מצהיר כי אኖכי לא הורשעתி במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
- 6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 6.3. מועד מתן גזר דין: _____.
- 6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתி מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאיה המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
- 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 7.4. מועד מתן גזר דין: _____.
- 7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתி, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבוצרי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאיה המשרה של המציע, כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדורתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבוצרי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאיה המשרה בו, הורגש כתוב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): _____.
- 8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

-
9. הנני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתמי, ותוכנן תצהירתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"ם _____ עוי"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהויות על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיה כי עלייה להצהיר את האמת כי יהיה/תיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחותם/ה עלייה בפניי.

_____, עוי"ד



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך:

לכבוד
עיריית רהט (גוזרות)

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק :

כתובת לשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

מספר עסק מורשה:
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הנו מתחייבים בזאת, שבמידה שיופקדו בטיעות כספים בחשבונו באמצעות ההערכה הבנקאית,
נזהרים לגוזרות עיריית רהט ללא שhort.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רוי"

אני עו"ד / רוי"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימתו מושרי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הנו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הניל.
[אפשר לצרף צילום של המחברה במקום אישור הבנק]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

טופס מס' 8אישור עיריכת ביטוח

תאריך

לכבוד
עיריית רהט
מרכז מסחרי רהט
(להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המתכונו")

בקשר להסכם למתן שירותים תכנון וייעוץ (בתיקות)(2019)
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט ("ההסכם")

1. _____ אנו הח"מ, _____ חברת לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הנوانן השירותים **פולישה לביטוח אחריות מקצועית**.
2. _____ מספר הפולישה _____ הביטוח חל מיום _____ ועד יום _____.
3. _____ הפולישה מבטחת את חבות נוتن השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדר שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לכל תקופת הביטוח.
4. _____ בביטוח זה אין כל חריג או סיגג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדר או טעות או השמטה.
5. _____ אם הפולישה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמייה נוספת כלשהי.
6. _____ ההשתתפות העצמית בפולישה זו אינה עולה על סך 60,000 ש"ח.
7. _____ בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גובר העירייה לפחות 60 ימים מראש.
8. _____ השתתפות עצמיות ותשלום פרמיותחולות על נוتن השירותים בלבד.
9. _____ אנו מודתרים על זכות התחלה כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הוועדה המקומית והbabim מטעם. הוויתור לא יהול כלפי אדם שבייצע נזק בזדון.
10. _____ אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסיגיגיהם עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימת וחותמת המבטח
-------	----------	-------------	--------------------

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____;

טופס מס' 9**הליך לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ
(בטיחות) (2019)****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחותום על **תצהיר נפרד** לכל עובדה או שירות שספק תשומת הלב – תצהיר זה נדרש גם לצורך הוכחת הניסיון **מהינתה הוותק** (ראה סעיף 3.3.3 למסמכי ההליך) וגם לצורך הוכחת הניסיון בהליך תכנון (ואהא סעיף 3.4 למסמכי ההליך). על המציעים למלא את התצהיר בהתאם לכל אחד מן התנאים **בנפרד**

אני הח"מ, _____ בעלת/ת ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזו בכתב כדלהלן:

1. אני משתמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע בהליך קבלת הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ (בטיחות) שפורסם על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותים תכנון בתחום הבטיחות, בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").

2.2 התchosם בה בוצעה העבודה ((אפשר לסמן שניים או שלושה תחומים):

בטיחות בעבודה תכנון (בטיחות במבנה) בטיחות באש

2.3 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן:

2.4 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתנו השירותים:

2.5 הסכום הכספי של העבודה: _____₪ (לא מע"מ).

2.6 איש קשר מטעם המזמין:

2.7 דרכי התקשרות עם איש הקשר:

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין:

4. אני מצהיר/ה כי זהושמי, זו חתימתית ותוקן תצהורי אמת.

חתימת המצהיר/האישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזו כי ביום _____ התיציב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תיה עצמה/בת.ז. מס' _____/המודרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתייה כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוייה לעונשים קבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיריו/ה וחותם/ה עליו בפנוי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 10****הצהרה בדבר שמירה על סודות**

**נובהר כי אין צורך למלא הצורה זו במסגרת הגשת הצעות. תשומת לב המשתפים להווארות
ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדוחש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]**

אני הח"מ, _____ עובד/ת בתפקיד _____ ת.ז. _____
של _____ (להלן: "המתכנן") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או
הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחיד: "העירייה"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגנות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין
ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן,
כל ידיעה שתגיעה אליו בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לביצוע השירותים המוסכמים, או
בתקופ עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע הסכם, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור
למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכיים, תחשייבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים
וכל מידע שנודיע לי עליו והקשר להסכם זה.

2. ידוע לי כי המתכנן מתחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשומר על סודות כלפי עיריית
rehet, וכי אי מלאו התחyiבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו נזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובת שמירת הסודות מכוון הגנת הפרטיוות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכחו.

4. כן ידוע לי כי אי מלאו התחyiבותי עפ"י האמור לעיל, מהווע עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119
לחוק העשין, התשל"ז – 1977.

5. התחyiבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחyiבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחyiבות זו לא תחול על
מיידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתמתי על כתוב שמירת סודיות זה, הובהר לי האמור בו ומהמשמעות
של חתימת עליו.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא :

ת.ז. :

תפקיד :

תאריך :

טופס מס' 11**תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני החר"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלה לו.

1. אני משתמש כשותף/מנהל/בעל מנויות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. אני עושה תצהיר זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירשם במאגר המתכנים של עיריית רהט (בתיקות) (להלן: "המכרז").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציע לסמך את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

ההוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
איןןחולות על המציע. חולפה א':

או:

ההוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
חולות על המציע והוא מקיים אותן. חולפה ב':

3.2. למציע שסימן את הולופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן **בחЛОפות המשנה הרלוונטיות להלן**:

3.2.1. המציע מעסיק פחתה מ-100 עובדים. חולפה א':

או:

3.2.2. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בchingת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומו.

דgesim لمילוי סעיף 4.2

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), ובבר נועתה עמו התקשרות שלגبية הוא התחייב כאמור באותה הולופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממוני, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פעיל ליישומו**.

3.3.2. למציע שסימן את הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

עיריית רהט

-
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומוביל לגורע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציג, אשר הסמיך אותו למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התיעצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה/ה בת.ז. שמספרה _____/המודרך/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתינו/ה כי עליונה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תaea צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירנו/ה וחותם/ה עליו בפניי.

חתימת עוזי"ד

מסמך ב'אישור יועמ"ש העירייה להסכם

ההסכם מהוועה חלק מהליך פומבי לרישום
במאגר מתכנים, הוא הוכן ונבדק על-ידי
חח"מ, הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עוז

תאריך :

הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון וייעוץ
(בטיחות)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנות _____

**עיריית רהט
הועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

בין :

שכתובותן לעניין הסכם זה :

מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט

על-ידי מוששי החתימה מטעמה :

ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן בלבד : "העירייה")

מצד אחד ;

לbin :

ת.ז./ח.פ./ע.מ. _____

שכתובותנו :

(טל' : _____ נייד : _____ פקס' : _____)

(דוא"ל : _____)

(להלן : "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל :

והעירייה מעוניינת לקבל מעת לעת שירותים תכנון בתחום בטיחות (הכנות תוכניות
בנייה ו/או ייעוץ להכנות תוכניות מפורטות לביצוע ו/או הגשת חוות דעת מקצועית.
להלן : "שירותי התכנון" או "השירותים"), ולשם כך פרסמה הליך פומבי לקבלת
הצעות להירשם במאגר המתכנים (להלן : "המאגר") שהסכם זה מהוועה חלק בלתי
נפרד מהליך זה (להלן : "הליך קבלת ההצעות") ;

הואיל :

ו המתכנן הגיע את ההצעות במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצעתו להיכלל במאגר
אושרה בוועדת התקשרויות למומחים ויועצים חיצוניים של עיריית רהט בשיבת
מס' _____ (מיום _____), וזאת כתקשרות הפטורה ממכוון
בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;

הואיל :

ו המתכנן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכלה, הידע והמיומנות לספק
עירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונשפחו ;

הואיל :

והעירייה מסכימה לקבל מעת לעת מן המתכנן שירותים תכנון (בין כמתכנן ראשי ובין
כמתכנן משנה), זאת בהתאם לאמור בהליך קבלת ההצעות, זאת כמתכנן עצמאי,
ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ועובד, זאת לאור אופי
השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בתחום השירותים לפי
הסכם זה, החולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי ;

הואיל :

וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה ;



לפייך הוסכם, הוחכר והותנה בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

- 1.1. המבואר להסכם זה מהו זה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין הצדדים גופו לבינו נספחו, הוראת הצדדים גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסוים כי הוראותיו גוברות על הוראות הצדדים.
- 1.3. הסכם זה מהו חלק מהליך פומבי לרישום במאגר המתכוננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות הצדדיםividually עם יתר מסמכיו של ההליך. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הצדדים זה לבין הוראות אשר במסמך א' למסמכיו של ההליך (פניהם לקבלת הצעות), יגברו הוראות המצוינות במסמך א'.
- 1.4. כוורות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמוד על פרשנות הצדדים.
- 1.5. הסכם מסגרת למtan שירותים:
 - 1.5.1. הסכם זה הנם הסכם מסגרת למtan שירותים תכנון וייעוץ כהגדרתם במסמכי ההליך (לעיל ולהלן: "השירותים"), כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה;
 - 1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעת לעת למתכוננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות, לקבלת ההצעות פרטניות לקבالت שירותים תכנון מסוימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם למסמך ג' שצורף למסמכיו של ההליך קבלת ההצעות (או מסמך דומה שיערך מעת לעת על-ידי העירייה);
 - 1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פנימי לקבالت ההצעות לעבודת תכנון מסוימות, יכול להתבצע על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכוננים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל המתכוננים הרשומים במאגר.
 - 1.5.4. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לבצע פנימה פרטנית למתכוננים מסוימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבקש התכנון. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישת עניין זה.
 - 1.5.5. ידוע למתכנן כי הבחירה של ההצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים.
 - 1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש הצעות לפניו של העובודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי ההליך (ראה סעיף 1.7 להזמנה להגיש ההצעות לרישום במאגר המתכוננים של העירייה - מסמך א').
 - 1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שהצעתו תבחר על-ידי הוועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהזאת הזמנה העבודה חותמה על-ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.



1.6. הגדרות:

"נכיג העירייה": כל עוד לא נמסרה הودעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין הסכם זה, יהיה מהנדס עיריית רהט, מר אברהם ابو סהיבאן;

"תופנית": כל תוכנית בניין עיר (כהגדرتו בסעיף 1.6.1 למספר א'), אשר תוכן בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, על-פי הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתקנן, אשר תאשר על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצים-חיצוניים;

"הפרויקט": כלל הפעולות הדורשות לצורך מתן שירותים תכנון להכנתה של תוכנית כלשהי (כהגדرتה לעיל), עד להשלמת כל ההליכים הדורשים לאישורה הסופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיים כל התיאיעציות עם מומחים ו/או יועצים, לרבות, הפעלת מתכני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת עבודת התכנון כאמור;

"שירותותי" או **"שירותי התכנון"**: כהגדרתם במסמך אי' למסמכיו ההליך, **ולרובות**, כלל הפעולות הדורשות לשם השלמתה של תוכנית שמועדרת לאחריותו של המתקנן כחלק מביצוע הפרויקט, לרבות, גישת והכשרה כל כוח האדם הדורש למtan שירותים התכנון, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדורש למtan שירותים התכנון בין עירייה רהט ובין בפנים כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחילוקת העבודה בין עובדי המתקנן ו/או מתכני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשوب מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דיו, כוננים, התקני אחסון ומערכות נתונים, מערכות אל-פסק), אחזקה ציוד המחשב והציוד היקפי, הגשת דוחות לאגף ההנדסה של העירייה, השתתפות בישיבות עבודה (לרובות, ערכית פרוטוקולים, הפגזת ומעקב אחריו יישום החלטות), הכתנת חומר רקע הדורש לישיבות שנותן, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנדדיות ו/או השגות ו/או הערות לתוכנית (יהיה מקורם אשר יהיה, ליווי עירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרובות, עררים), וכן, כל עבודה נלוית הדורשה לצורך השלמת התכנון, ואשר מפורטת בהזמנה העבודה שתישלח למתקנן;

"הזמןת עבודה": מסמך בכתב, אשר יימסר מעת לעת למתקנן שבו יפורטו שירותים תכנון נדרשים לצורך ביצוע של תוכנית (בティוחות) מסוימת, וכן, לוחות הזמןים וההתמורה שתחולם למתקנן;

למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למתקנן הזמנת עבודה, אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרות לייעצים חיצוניים; כל הזמן עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה מטעם העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה עבודה שלא תאשר ו/או תיחתס בהתאם לאמור לעיל;

"הסעיף": הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שייעשו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות, כל הזמן עבודה שתימסר למתקנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **trapseim mas' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכים ההליך (מפורט בסעיף 1.3.2 למסמכים ההליך), וכן, **מסמך ג'** למסמכים ההליך (מפורט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפניה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סטייה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראות הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות התקשרות

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון (בטיחות), זאת כחלק מהסכם מסגרת זהה, זאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' למסמכים הליק בעניין חלוקת העבודה בין המתכננים שיכללו במ Lager המתכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור.

2.2. מעמד המתכנן – מתכנן ראשי או מתכנן משנה או יועץ מקצועני

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שייעבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתכני משנה מטעמו, על חשבונו ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותי התכנון והוראות תחילתי התכנון (**מסמך ג'** של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. מיימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אז מודגש כי העסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב מרأس מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד. מעונ הסר ספק, מודגש כי התעלמותו העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן משנה כלשהו, לא תהווה בכלל מקרה, תחולף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי להסתמך על שתיקה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישת לבבי העליות ו/או החוצאות ו/או הנזקים שנבעו מעסקה כאמור ללא אישור מרأس, **והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה.**

אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת ההסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת הסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי במקרה בו המתכנן ישמש כמתכנן ראשי הוא ישתמש כגורם המказעוי הבכיר והאחראי הבלעדי למטרת השירותים ולאיכות תוכרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומיים המפורטים שיכללו בהזמנת העבודה.

2.2.4. לחילופין, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי המתכנן ישמש **במתכנן משנה** בתחום מומחיותו (אמור בהליך הגשת החצעות) או להוראות כי יעבד כיעץ בהליך תכנוני כלשהו שייקבע על-ידה, ובהתאם, להוראות למתכנן כי עליו לעבוד תחת אחריותו של מתכנן ראשי שייקבע על-ידה (בין באופן פרטני ובין כחלק מצוות תכנון שיקום לצורך פרויקט מסוים).



החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיווץ, יהולו הוראות הסכם על עבודות כמתכנן משני, וההוראות סעיפים 2.2.3 עד 2.2.1 מילוי, יהולו בשינויים המחויבים גם על עבודתו כמתכנן משני כיווץ כאמור.

החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיווץ, היא תקבע גם את אופן ביצוע התשלומים של שכרו: תשלום שירות מן העירייה או לחולפני, באמצעות המתכנן הראשי.

2.2.5. מודגש כי בכל מקרה, המתכנן יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט ולא כל הסטייגיות, לממן השירותים לפי הסכם זה וכל הזמנת עבודה שתימסר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתכנן במתקני משנה כלשהם ו/או בעבודתו של המתכנן תחת מתכנן ראשי אחר, בגין מפרט שירות התכנון ובין שלא לפי מפרט שירות התכנון, כדי להסידר מהמתכנן את מלאה האחריות לקיום הוראות הסכם זה.

2.2.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבע כל אחד ממתכני המשנה ו/או היועצים של המתכנן ו/או כל מתכנן אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וambilי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.

2.3. מודגש, כי אחוריותו הבלעדית של המתכנן לממן השירותים בפועל לעירייה הנה כדלקמן:

2.3.1. לעניין פרויקט בתחום התכנון אישור תוכנית בניין עיר לסוגיה: עד לאישור סופי של התוכנית בכל מסדדי התכנון ולאחר מיפוי כל הlegalים המשפטיים הכרוכים בתהליך אישור התוכנית (לרובות, הגשת ערעורם לבתי המשפט);

2.3.2. לעניין פרויקט בתחום הביצוע (ההיסטורי בנייה, הקמת מבנה, פיתוח וכיו"ב), עד לתום תקופת הבדיקה של המבנה שהוקם ו/או סיום הליכים משפטיים לסוגיהם (לפי המאוחר מבין השניים);

והכל מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן לאיכות התוצריים והיעוץ המקצועני שספק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

2.4. מובהר כי שירות התכנון יינתנו לעירייה כשם כללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונשפכו, לרבות, שכר עבודה, תשלום חובה, סיעות, מיחשוב וצמוד היקפי, חומרה ותוכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.5. ממן שירותים התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על ממן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מידע הקשור או הכרוך בממן השירותים.

2.6. מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת לספק את שירותים התכנון באמצעות בעלי מקצוע מומשימים כדין (בין שהם עובדי המתכנן ובין שהם מתכני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מועלה.



3. מהות ההתקשרות

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנה הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החזיות (תroxotot b'shal hafrat ha'chova), התשל"א-1970).

3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבورو, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לשפר את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (במי קבוע ובזמן זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אין ניתנות להסביר ו/או להערכה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.1.4. ראש צוות בהליכי תכנון מסוימים

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המוצע שיקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (כל שיקבע איש מוצע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "ראש הוצאות").

3.1.4.2. מודגש כי בכל מקרה שבו נקבעו זהותו של ראש הוצאות בהזמנת עבודה כלשהו, זהותו של ראש הצוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותعنيק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם ייחדי או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סعد אחר הנטו לעירייה על-פי הסכם זה.

3.2. הסכם בקבלו עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלו עצמאי (כהגדרכת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תש"ה-1975), ובכל מקרה, בין ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישרו יחס עבודה ומעבד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידי במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמו שמוואר בזאת מראש ובمפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהו מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד בין לעיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותعنيק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה ללא לאחר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכיו ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המוצע הדרוש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.



על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכון מעסיק את היקף כוח הנדרש למtan השירותים, המתכון יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכו את מצבת כוח האדם המוצע המשועך על-ידיו (תוספת או גריעה של כוח אדם מוצע כאמור), זאת ביחס למפורט בפרטם המוצע שהגיע במסגרת החקלאות וביחס לדוח המעדכו הקודם שנמסר על-ידיו.

למען הסר ספק, יובהר כי המתכון יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי יותר, ובלבד שנסירה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.

3.2.4. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מקרה שבו המתכון מופעל **כמתכון משני תחת מתכון ראשי**.

.3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכון בלבד סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותינו תכנון. למתכון אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכון מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, החוצה וההרשה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

.4.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות החקלאות להלן: "תקופת ההתקשרות".

.4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגין נמסרו לידי המתכון במהלך תקופה ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ואו השלמת הליכי התכנון הכלולים בכל הזמן שבودה פרטנית שנסירה לידי המתכון במהלך תקופה ההתקשרות, תהיה לאחר שחלפה תקופה ההתקשרות.

.4.3. מובהר, כי אין כאמור בסעיף זה כדי לגורען מאחריותו של המתכון לכל מעשה ו/או מחדר הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון שבוצע על-ידי במסגרת הסכם זה, גם בחלוות תקופה ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות

.4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהייה חייבה לנמק את החלטתה זו, ובלבד שנסירה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

.4.2. העירייה תהיה רשאית להורות כי המתכון ימשיך במtan שירותים תכנון מסויימים, גם לאחר תום תקופה ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף לעיל ימשכו לחול על השלמת מתן שירותים מסוימים הללו.

.4.4.2. מימושה העירייה את הזכות בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכון אך ורק את החלק היחסית בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שנייתן.



4.4.3 פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתacen לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עובדה, לרבות, כל פיצוי, אבדון, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר לIMPLEMENTATION של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4 בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתacen פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורה כאמור בהסכם זה להלן.

5. התchiebioot והצהרות המתacen

5.1. המתacen מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למטען השירותים במלואם (לרבות, כל מתכני המשנה ו/או הייעצים הנדרשים לצורך השלהת עובדות תכנון הזמנת עבודה פרטנית), וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל הפעולות הכרוכות בהפעלת כל מתכני המשנה ו/או הייעצים כאמור, לרבות תשלום שכרם.

5.2. המתacen מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי ההסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או ההסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתacen מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.4. היתרים רישיונות ואיישורים

5.4.1. המתacen מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלי משנה או מתכני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסרי"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או התייחסות התקפים, הנדרשים לצורך מטען השירותים כאמור בהסכם זה ונשפחו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאט הרשות המוסמכות, לרבות, אישור אודות רישומו כעובד לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס המקורי (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתacen מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלי משנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתacen כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתacen לעניין זה, יכול או חלקו, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתacen, הן ביחס לעובד של המתacen, הן ביחס לקבלן משנה או מתacen משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, ייחסב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתacen מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתחום הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן נגדו והאסור או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נשפחו. המתacen יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או לקבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתacen מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למטען השירותים נשוא ההסכם זה.



- .5.5. המתacenן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדורשות והסידורים שייהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותיו התacenן ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתacenן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.
- .5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנז מנתן שירותים כולל, ומתacenן יספק על חשבונו ועל אחוריותו את כל נזנני השירותים הדורשים לו לצורך ביצוע עבודות התacenן (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל הייעצים ו/או מתacenני המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערך עם המתacenן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.
- .5.7. המתacenן מצהיר בזאת, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחרן את כל הנזננים הדורשים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתונים תכוניים ונתונים ספטיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתונים שהוא דרושים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישת ואו תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המציגים שהוצעו בפניו טרם חתימתו על הסכם זה.
- .5.8. השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרטם המצורפים להסכם זה (מסמך ג' למסמכי היליך), וכן, בהתאם להוראות שיפורט בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתacenן. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות מסמך ג' ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שנייתה לו על-ידי נציג העירייה.
- .5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התacenן נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התacenן השונים ו/או הרשותות האחרות הנוגעות להיליך תacenן מסויים, זאת בכוון להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדורשים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתacenן.
- .5.10. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן נשוא הסכם זה, ובצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ותמידי עמה באמצעות נציגה.
- .5.11. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenן ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנז פרויקט ציבור. הפרת ההוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסויימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה.
- .5.12. המתacenן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמייע בתוכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל העלה ו/או הסתייגות ו/או דרישת להבהירה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תacenן אחר, וזאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התacenן כאמור.
- .5.13. המתacenן יספק את שירותיו התacenן במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התacenן בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לוח זמני לפעולה מסויימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעצב את השלמת השלב בו מצוייה העבודה התacenן).
- .5.14. המתacenן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתונים ו/או האישורים הדורשים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתacenן ובניה רהט.



- 5.15. המתכן ישתחף בכל התייעצויות ו/או היישבה ו/או פגישות העבודה הדורשות לביצוע הזמנת עבודה פרטנית.
- 5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישת בכתב של נציג העירייה.
- 5.17. המתכן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התוכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע תוכנית הכלולה בהזמנת עבודה מסויימת ו/או החתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכן.
- 5.18. המתכן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרובות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותו התכונן ו/או ביצוע הפROYקט.

тип התוצרים .6

- 6.1. על המתכן להגיש את תוכרי התכונן בהתאם למפורט התכונן המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכונן של משרדיה הממשלה הממנים את התכונן ו/או הביצוע של העבודה (כלל שקיים).
- 6.2. על המתכן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, אך גבי מידע מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכן להגיש עותק אחד של התוכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעליות הדפסה או העתקת התוכניות.
- 6.3. מבלי לגרוע מצלילות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכן על פי הסכם זה ותהייה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסויימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחשיבות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכן יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפעלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.
- 6.5. המתכן יהיה אחראי לכל مجرעת, ליקוי או פגש שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה بعد כל נזק והפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנווית לעיל.

לוחות זמנים ופתרונות מוסכמים .7

- 7.1. המתכן מתחייב בזאת להשלים כל עבודות תכונן שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכונן המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכלילות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכונן יהיו כמפורט במפרט התכונן.
- 7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסויימת (או של מפרט התכונן, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), נוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכונן, יהו הפרה יסודית של הסכם זה.



لمعن הסר אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיומ הוראות הפסכם ו/או המפרט ו/או הזמנת עבודה בוגעה לעמידה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (מסמך ג' להליך זה).

8. תמורה ותנאי תשלום

8.1. תמורה מתן השירותים ומילוי יתר התchieיביות המתacen על פי הסכם זה והזמנת העבודה מסויימת, יהיה המתacen זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשלום במועדים ובתנאים הקבועים בהזמנת העבודה כאמור.

8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתacen יגיש לנציג העירייה דיווח אודוט הפעולות שבוצעה על-ידי במלך התקופה שחלפה, ובהתאם למועדים שיקבעו על-ידי נציג העירייה. המתacen יימסר כל דוח' כאמור בסדר רצ, ויכרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידי את רשימת הדוחות'ת בגין התקופה שחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחיית.

אי הגשת הדוחות'ת כאמור ו/או רשימת הדוחות'ת כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתacen, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות'ת, וכן, לשנות את תדיורות הגשותם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיניינו בעל-פה, ובහיעדר חוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדיורות הגשת הדוחות'ת.

8.3. ככל שלא יקבע אחרת בהזמנת העבודה מסויימת, אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתacen.

8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלם למתacen עבור קיומ התchieיביותו ומtan השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

8.5.1. התמורה תשלום למתacen בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובתקיימים אירוע המזכה את המתacen בקבלת תשלום לתמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "איירוע מזכה").

ככל שייקבע בהזמנת העבודה תשלום בבת אחת, היא תשלום רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה.

8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשרי של אותו חודש, יגיש המתacen לנציג העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלאה ברישימת הדוחות'ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, ורשימה התוכניות שהוכנו עד לאותו שלב (להלן: "דרישת תשלום") (להלן: "درישת תשלום").

8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלק. נציג העירייה יنمך על גבי הדרישה את הנسبות לאישור דרישת התשלום המלאה.

8.5.4. העירייה תשלם למתacen את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתacen.



8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום בידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדי.

על אף האמור לעיל, יהיה רשאי גוזר העירייה, לתת הנחיה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצתה של חשבונית מס כדי, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל בידי המתכנן, ובבלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישة מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתחם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גוזר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגוזר (לא יהיה כל תוקף לכל מגז בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכונותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחוריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלוםיהם לרשותות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישة כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטיהם בדרישת התשלום או בדיוחים מטעמו, פרטיהם שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דוחה שלא אושרו (באופן מלא או חלק) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להסביר לעירייה, מיד לפי דרישת ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-AMILIO הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.6. קיזוז והשבה של תשלוםים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקוזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים וכי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נוتن השירותים יחולש למפרע ממשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבע בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיא משולם לעובד עירייה שמאפייניו העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את הפרש בין התמורה ששולםה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיא מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחובי בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית ל乞ז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למتنן מהעירייה.

תשלומים נוספים

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף 8 לעיל ובנפקח אי להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במלחך מותן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מון השירותים ולא בקשר איתם ואו כל הנובע מהם, לא למتنן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המتنן או מי מנוטני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עלייו ועל העסקתו הדינמים והתנאים החלים על העובד, הרי מוסכם ומוגנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המتنן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחוشب בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשות המקומות במשרד הפנים.

בain תפקיד זהה או דומה כאמור, יחוشب השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכם העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוים זה ובעהדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשות המקומות.

чисוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיבורים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, וחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הגדית.

8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למتنן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יהולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדוחות ביצוע תשלום למتنן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם הממן טרם העביר לעירייה את הכספי הנדרשים לביצוע התשלומים.

8.9. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף 8 לעיל, על טעפי המשנה שלו יהולו גם במקרה שבו המتنן מופעל מتنון משני, אך שכרו משולם ישירות על-ידי העירייה (בכל מקרה אחר שבו שכרו של המتنן מتنון שני, **ישולם מיד המتنן הראשי, יהולו ההסכם שבין הצדדים לגבי התשלומים כאמור).**

עובד המتنן או קבלני משנה מטעמו

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המتنן בתפקיד כלשהו, בין כועדים לבין כספני שירותים עצמאיים (מתכני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אותם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המتنן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למتنן מכוחו, הנה עבר העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיוביו שלפי הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המتنן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המتنן בלבד.



. 9.4. המתכון ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם חלק מתשלום משוכרטם, ולרובות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסת וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשולם אותן על-פי כל דין (חופש, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נספנות, תשלומים לקורות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעבד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכון.

המתכון יבצע את כל הניכויים במקור משכרים של עובדיו, זאת לנדרש על-פי כל דין, ועביר את הכספיים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

. 9.5. המתכון מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמרות בריאות העובדים כדורש על פי כל דין, ובאין דרישת חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

. 9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכון לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

. 9.6.2. המתכון מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתום על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, ובכל שימוש שניינו בתוכן הצהרתתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

. 9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביקורת

. 10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שモונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכון בכל הקשור בזמןן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

. 10.2. ביקרות ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכון הקשורים למטען השירותים, לרבות אלה השמורים במידה מגנטית והעתיקתם. בכלל זה הגובר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרש הוכחות לתשלומים שכר ננדראש.

. 10.3. המתכון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חשישון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשותות שיידרשו על ידי העירייה.

. 10.4. המתכון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החסם ומוצוי בידי צד שלישי.

11. סודות

11.1. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצדדים :

"מידע" - כל מידע (Information), ידיעה, מסמך, תכנת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר ניתן לעיד המתכן או עובד מטעמו או קיבל منهו מטעמו או מתכנן منهו מטעמו או נושא שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומחייב לפגוע בצלילות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הוואיל והמתכן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע לעילו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומחייב לפגוע בצלילות האמור, המתכן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיית כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למתכן כי אין לגנות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכן מתחייב לשומר בסוד כל ידיעה שתגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכן מתחייב לנוקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודות כאמור נשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמוסקקים על ידו.

11.5. המתכן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התcheinוביותו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' ('ביטחון המדינה, יחסיו חוץ וסודות רשמיים') לחוק העונשין, תש"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבנייהם). העירייה תהיה רשאית לדרוש את החתמתת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיהם, על התחייבות לשמירת סודות בנוסח שצורף למסמכי ההליך.

11.7. מחייב לגורען מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכן כי הוא עצמו ו/או כל מי שMOVEDק לע-ידי במתן שירותים לעירייה, יחתום על טופס שמיירת סודות שהייתה בנוסח המצורף בטופס מס' 10 למסמכי ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קניון רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שייגיע לידי המתכן במסגרת העבודה ותיעזרו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגבש וכו' (להלן: "היצירות") והמתכן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותים המתכן בהתאם להסכם זה.



12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתוניים, תוכנות, צילומים וכוי' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים ושבಗינו שלילם העירייה, יהיה רכשו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מנתן השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל החוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישת בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשון ומכל סוג שהוא בתכנונו ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעובדתו שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיונו בהתקשרויות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכנן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותי הצדדים לשישי זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות מושם פגעה בהתחאייבותו המותכנן לפיה הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותי לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היונץ המשפטי של העירייה משום פגעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למ顿ן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחאיויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשייו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנהה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחאיות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומיים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור עיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (טופס מס' 4).



13.5. המתacenן מצהיר בזאת כי נכוון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אליו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידיו לבן עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכון עיריית רהט.

13.6. על המתacenן לעמוד באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את הייעוץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בקשר משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתacenן עצמוו, על כל אחד מיחדי המתacenן (כל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבוצלי המניות במתacenן ו/או המנהלים שלו (כל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי השירותים שיועסקו בתחום השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתacenן מנעם מהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתacenן לספק שירותי בתהום מומחיות לצדים שלישיים כלשהם, ובלבך שלא יהיה בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאיורים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

היעדר הרשותה בפליליים

.14

14.1. המתacenן מצהיר ומתחייב כי נכוון למועד חתימת הצדדים זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה ניתן לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשוי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).

14.2. המתacenן מצהיר כי חלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשותה בפליליים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורת למסמכיו ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

14.3. המתacenן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליו"ץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנסיבות ההצהרות הניל' בדף היעדר הרשותה בפליליים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

.15. חובת קיומם ביטוחים

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המ騰ן, וכן, במהלך כל תקופה ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב המ騰ן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחירות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרש כי המ騰ן ירחיב את הכספי הביטוחי בגין הזמנת העבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של החכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למ騰ן.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסף עיריית רהט, הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וכן, מדינת ישראל.

15.3.1.2. בכל מקרה של למצות או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 ימים לפחות בכתב רשמי לגוזר עיריית רהט.

15.3.1.3. המבוטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חוזה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ואו עובדייה בלבד שהויתר לא יכול לטובת אדם שגרם לנזק מותך כוונת זדון.

15.3.1.4. המ騰ן לבדוק אחרי כל מבטו תשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמיilo כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקבעה בכל פולישה תחול בלעדית על המ騰ן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטה הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבוטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימת החכם, וכתנאי לחתימת החכם על-ידי העירייה.

15.3.3. המ騰ן מתחייב כי בכל תקופה ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.3.4. המ騰ן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החכם עם עיריית רהט הנו בתוקף.



המתכנן מתחייב להציג את העתקי הפליסות המוחדשות מאושרוות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה רהט, לכל המאוחר שבוועים לפני סיום תקופת הביטה.

במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל השירותים הניל'יים אופן שלהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאלו היו המתכנן עצמו, ושם יתרוסף לשם המבוטח כمبرוחים נוספים.

אין בכלל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עירייה רהט על כל זכות או סعد המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

15.4. הפרת הואות סעיף זה, על כל סעיפי המשנהו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

16. נזקיין

16.1. המתכנן מצהיר בזוה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלה עצמאית, על כל המשתמע מכך ובבלתי שייעצרו יחש עובד מעבד בין המתכנן או מי מעובדיו או נוטני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצהרה כלשהי לנזקים שייגרם לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.2. המתכנן ישא באחריות הבעudit בгинן כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרם מכל סיבה שהיא יהיה לגופו או רכשו שלו או של מי מטעמו או לרשותו או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרםו לגופו או רכשו של המתכנן או מי מטעמו או לרשותו או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיזי, תשלום או הוצאה שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17. ביטול הסכם עקב הפרטו על-ידי המתכנן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החסכים מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כלהלן:

17.1.1. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה פרטנית שנסקרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבועה) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאותה העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאותה העירייה.



- 17.1.3. המתכן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכן צו כינוס נכיסים, או שהחלה הליכי פשיטת רגל נגד המתכן או שהמתכן עשה בלתי כשיר לפולוה משפטית.
- 17.1.4. פולשות הביטוח שהיה על המתן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 17.1.5. הוחכ כי המתן קיבל תמורה כלשיי מהיעצים ואו הקבלנים ואו הספקים המועסקים בפרויקט ואו מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.
- 17.1.6. המתן הפסיק לספק את שירותיו בתכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 17.1.7. המתן הסב את זכויות ואו חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרובות, על דרך של העברת מנויות, הקצתת מנויות או העברת חלק בשותפות ואו מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.
- 17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתן להעלאת דרישת ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכל זה נזק עקיף ו/או נזק עקבי הפסד השתכרות ואו הזדמנויות) שנגרם למתן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתן, או מכל סיבה אחרת.
- 17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, תשלום פיצויי מוסכם בהתאם לנסיבות המפורט השירותים.
- 17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי המתן לתשלום תמורה נוספת כלשיי למתן (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ואו הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או ממש כל בוטחה אחרת שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזו מכל סכום שהוא מגע למתן (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ואו הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או ממש כל בוטחה אחרת שישי בידי העירייה.
18. העברת הטיפול למתן חלופי
- 18.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן :
- 18.1.1. למסור ולהעביר את שירותיו בתכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנה עבודה פרטנית או במספר הזמן כאמור), לאחר, והמתן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך; ומכל סיבה שהיא;
- 18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שספקו ו/או התוצריהם שיוצרים על ידי המתן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתן לא יהיה זכאי לתמורה או פיצויי כלשהם בגין שימוש בזכויות העירייה נשוא סעיף זה.



18.2. במקורה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתacenן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלאר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרובות, כל מידע המציג על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתacenן אחר אשר יבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתacenן אחר כאמור;

18.3. **הפרת הוראות סעיף זה על ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתacenן חלופי כאמור, בין שהמתacenן הועסק בפרויקט מסוימים כמתacenן ראשי, בין שהוא עסוק כמתacenן שני ובין לבין מוצעו.

19. כללי

19.1. למתacenן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישة בעניין זה.

על המתacenן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במידה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצעו את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפויו כה או כהרשה למתacenן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התcheinויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתacenן התcheinויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתacenן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד כאמור בסעיף זה. יizzog העירייה לכל מטרה שהיא תעוז הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

19.3. הת晁נשות חוזית

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתacenן נגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היוצרים העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, **לפי המוקדם בין השניים**.

19.3.2. ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במרקעין וכי קביעתה של תקופת הת晁נשות מוקצת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין כאמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתacenן להגיש נגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המוקצת לפי סעיף זה.



. 19.4. העירייה רשאית לקוזzá נגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

. 19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרובות ראש העיר) מלעתות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ב מקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמידה מהתנדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

. 19.6. מוצחר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מכך, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

. 19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסתות מתנהי הסכם זה במקרה מסויים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה במקרה אחר.

. 19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כויתור מצד העירייה על זכויות מזוכיותה.

. 19.9. אין לשנות אייזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתיימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתקנות).

. 19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל עניין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחן עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

19.11. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במובא להסכם. . 19.11.1

כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשותו ביום העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות: . 19.11.2

. 19.11.2.1. משלוח בכתב רשום לפי כתובות הצד השני נגד אישור קבלה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בעבר שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

. 19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימייליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

. 19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באננו על החתום :

(המתכנן)

עיריית רהט

באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית
rehet ומחשב המלווה.

אימות חתימה לתאגיד

הריני לאשר כי ה"ה _____ ת.ז.
ו _____ ת.ז.
מורשים לחתום בשם
(המתכנן) וחתימותם על
הסכם זה מחייבת את המתכנן.

, ע"ד _____

תאריך : _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מוששי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, ע"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : _____

**מסמך ג': מפרט תכנון כללי**

[הערה: מסמך זה הוא ביגדר מסמך מנהה בלבד למtan שירוטי תכנון ו/או כמסמך משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכלה הנחיות אחרות לתכנון]

1. **כללי**

1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליק קבלת הצעות להקמת מאגר מתכנים בתחום תכנון (הכנות תוכניות לסוגיהו), וכן, הסכם מסגרת שנכרת בין הצדדים מכוח אותו הליק (להלן: "הליק" ו"הסכם" בהתאם).

1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסף ולהשלים את הוראות התכנון המצוויות בכל תקנה שהותקנה, וכן, כאמור בהנחיות משרד הכלכלת ו/או בהנחיות משרד החינוך (לענין בטיחות במוסדות חינוך) ו/או בהנחיות משרד הבינוי והשיכון ו/או הנחיות רשות היבאות הארץ ו/או בathering 8 (ראה: פירוט בסעיף 1.3.4 למסמך א').

1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלים שכר הטרחה של המתכנן יגברו על כל אחרת בעניין תשלום שכר טרחתו של המתכנן.

1.4. **הוראות מחייבות בגוון מבאי-של מנהל התכנון, יגברו על האמור במפרט זה.**

1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.

1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה עבודה. נוסח זה אינו מחייב, והעירייה רשאית לשנות אותו מעט לעת.

2. **בנייה דרך להשלמת התכנון**2.1. **כללי**

2.1.1. מנתין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתומה על-ידי מושרי החתימה של העירייה ועד לפרסום התוכנית למtan תוקף.

2.1.2. מובהר, כי בשים לב לעובדה כי מדובר בהליק תכנון בטיחות,لوحות הזמנים ואבי הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומhosר ולכנן, עלולים להשנות בשל חוסר הودאות שקיים בהליך.

עם זאת, מובהר ומוסכם כי משך הביצוע הכלול ובני הדרכ לשלמת הליכי התכנון נועד לקבוע מסגרת זמן עקרוני לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שניתן לחול במס' שניינו, מודגש כי בזאת כי אם יתרברר לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לקודם יותר את הליק התכנון ו/או להתאים ו/או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכנן ולהעביר את בעיות התכנון למתקן אחר, **זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכנן.**

2.1.3. בכל מקרה שבו המתכנן סבור כי בשל נסיבות שאינן תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיזומתו לעירייה ולבקש עדכו ו/או שינוי של אבני הדרכ, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליק התכנון במלואו, ככל התוקן בתוך מסגרת הזמן הכוללת לפרסום התוכנית למtan תוקף.



2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.

2.2. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף).

לפי הקבוע בהזמנת העבודה.

3.2. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול יהיו בהתאם למפורט להלן.

1.3.2. אבן דרך א'. השלמה בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת.

توزלט במועד הקבוע בהזמנת העבודה.

2.3.2. אבן דרך ב'. השלמת התכנון המפורט לדין בוועדה המקומית.

توزלט במועד הקבוע בהזמנת העבודה.

3.3.2. אבן דרך ג'. הפקחת התוכנית להתקנות.

توزלט במועד הקבוע בהזמנת העבודה.

4.3.2. אבן דרך ד'. השלמות-תיקונים לצורך פרסום התוכנית למתן תוקף.

توزלט במועד הקבוע בהזמנת העבודה.

2.4. המתacen ייחסב כמי שסייע את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטוות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מיד מהנדס העירייה או-dot סיום אבן הדרך הרלבנטית.

2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת אבן דרך הנז לץ ביצוע תלומים בלבד, ובכל מקרה אין במתן אישור להשלמת אבן דרך מסויימת, כדי לגרוע מאחריותו של המתacen להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התוכנית למתן תוקף ומסירת כל תוכרי התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.

2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתacen לא ייחסב כמי שסייע את מתן שירותי התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדי לתוכנית ו/או רישום לצ"רים בלשכת רישום המקרקעין.

2.7. טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם) :

2.7.1. אי תחילת עבודות התכנון :

מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח למתacen, וב>Ifuder קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) ימים מן המועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתacen (להלן: "מועד תחילת הביצוע").

לענין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנהה באגף ההנדסה של העירייה.



בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השבייעי ממועד תחילת הביצוע כאמור לעיל, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% אחוזים (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך :

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: "מועד השלמת אבן דרך").

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אבן דרך, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.33% אחוזים (שליש אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

מובחר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאייחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

חוובה על המ騰ן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מארגוני הוצאות ו/או היוצרים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו עליו במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסויימת, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הוצאות ו/או היוצרים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להעסיקם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (חמשה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע בין מיזומתו ובין לפדי דרישת העירייה), חוותה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לשינוי הוצאות הקודם.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור בהחלפת אנשי הוצאות ו/או היוצרים ו/או מתקני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להחליפם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

2.7.5. החלפה של מנהל הוצאות :

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של מנהל הוצאות (בין שאושר במסגרת הגשת החוצה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).



2.7.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם :

במיוחד הוראה אחרת בהזמנת העבודה, סכום הפיצויי המוסכם יהיה 7.5% (שבעה וחצי אחוזים), מסכום ההתקשרות שבין הצדדים (כולל מע"מ).

הוראה זו תחול בנפרד על כל סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגבייה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישہ בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישہ כאמור.

עוד מובהר, כי מקום אין באמור בטבתת הפיצויים המוסכמים (בין הטבלה הנ"ל ובין טבלה שתיקבע בהזמנת עבודה פרטנית), די לגרוע מההוראות ההסכם בכל הנוגע לקיומה של הפרה יסודית של ההסכם או הזמנת עבודה, והסעדים הנקובים בהסכם ו/או ייקבעו בהזמנת עבודה בגין הפרה יסודית, יתווסף לפיצויים המוסכמים.

כ. כפיות לוגול מבא"ת

~~מבלי לגרוע מכל האמור בפרט זה, מובהר בזאת כי הליך התכנון והתוכניות שיידרשו מכם המתכוון, יהיו בהתאם לנדרש בוגROL מבא"ת של מנהל התפנו, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של גובל זה.~~

4. מטלות התכנון

חלוקת מהליק התכנון, המתכוון יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקן, בין באופן מלא ובין באופן חלק).

- 4.1. עיריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכו', כרקע ובסיס לתכנון.
- 4.2. עיריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים.
- 4.3. הכנת תכנון מקדים.
- 4.4. הכנת חלופות לתכנון התוכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.
- 4.5. עיבוד תוכניות ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוטו הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיה יועצים ונוטני שירותים, תאום עם מוסדות ורשות, התאמת לרמה מקצועית נדרשת.
- 4.6. עיריכת מסמכי התוכנית שיש לעורך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תכנון ו/או על-פי דרישת של כל רשות מסוימת אחרת, לרבות : תשייטים, תקנים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מן המתכוון, יהיה עליו להכין מצגות להציג התוכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.
- 4.7. הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון (הן המקומיים והן המחויזים), וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצל את התכנון, בין אם כרוכו תוכוני או כדרישת מוסדות התכנון.



- .4.8. קידום הליכי התכנון ואישור התוכניות במוסדות התכנון וברשותות התוכנית המוסמכות. הובלה והשתתפות במלחדים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיתת מתכנים אחרים, יועצים ו/או כל נוטן שירותים אחר, תאים התכנון בין כל אלה, וכן, תיאום הליך התכנון עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות: משרד ממשלה, רשותות מקומיות, גופי תשתיות (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברת נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשותות הניקוז, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.
- .4.9. ייזום וקיים דיונים ופגשים לדין בתוכנית והציגתה, עם כל הגורמים שמעורבבום נדרש או מתחייבת לשם קידום התוכנית כאמור.
- .4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תוכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ו אישורו.
- .4.11. עריכת تسקרים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.
- .4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרakeup, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

5. ניהול הליך התכנון

- ambil לגורע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המתכנן, אזי חלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנחל את התהילה, זאת על מנת להנחות ולתאמ את התכנון וקידומו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התוכניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונוטני שירותים למיניהם, בצורה מתואמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:
- .5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא יאמר אחרת – הגורם האחראי הנה מנהנדס העירייה), ובתאום עם גורמים שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).
- .5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתוכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנותה.
- .5.3. הכנת תוכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך – הכנת תוכנית עסקית.
- .5.4. העברת הנחיות לנוטני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.
- .5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכוון וללוח הזמנים הנדרש.
- .5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתוכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.
- .5.7. הובלה והשתתפות במלחדים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית, בדיונים בתוכנית והציגתה, ברשותות מקומיות, מוסדות התכנון, משרד ממשלה, רשותות שונות וגורמים נוספים שמעורבבום נדרש או מתחייבת לשם קידום התוכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. **מנהל**

בנוסף למטען שירותי התכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות מנהלה המתלוות לתכנון ואנו, לרבות:

- 6.1. התקשרות עם יועצים ונותני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המטלות.
- 6.2. פיקוח ומעקב אחריו ההתקשרויות עם נותני השירותים כאמור.
- 6.3. ניהול תקציבי של התכנון.
- 6.4. התייחסות לדרישות התשלומים של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקדמות העבודות.
- 6.5. תשלום ליעצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).
- 6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התכנון או קידומו.

7. **עדכון ודיווח**

במהלך כל הליך התכנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקדמות התכנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הבעריתיים שמחיבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכנות להתבצע ברבעון הקרוב ובמשך.

על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכול כולל דיווח תקציבי שיפורט את סך התשלומים ששולמו למתכנן עד לרבעון האחרון, ואת התשלומים ששולמו ברבעון האחרון, לרבות תשלוםם שבוצעו עבור הוצאות שונות.

הדיווח יעשה בהתאם לנHALים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבע נHALים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.

ambil לגורע מנו האמור לעיל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חמשיים ו/או רבוניים ו/או אחרים) בגלגולו אלكتروني לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.

בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישת ראשונה, להעביר לידי העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שיקבע על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התוכנית בין מדיות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שיקול דעתה.

8. **הוראות נוספות**

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף על או לגורע מהשירותים הכלולים בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים, לחיבב את המתכנן בביצועם או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.

העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדרן נHALים או הנחיות שנקבעו לתכנון, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנHALים החדשים כאמור.



- .8.3. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכים ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין תוקן הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיזומו לקבלת הבהירות. הבהירות כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהן Cainilo היו מלכתחילה חלק מן ההסכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.
- .8.4. למען הסר ספק ומבליל גרווע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותי התכנון כפי הנדרש בהסכם ו/או בהזמנה העבודה שנחתמה בין הצדדים. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליון ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- .8.5. מודגם, כי כל התוכניות, השרטוטים, התרשיים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, חלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- .8.6. המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התוכניות, שרטוטים, תרשימיים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גילונות אלקטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצוי בידו והוגע להלך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיה רשאי לנוהג בהם כמנהג בעלים, לרבות, אך לא רק לעורך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.
- .8.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המצויים בידי המתכנן, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תחשייבים, תוכניות, מפרטים וכיו"ב, המצויים בידי המתכנן או בחזקתו מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למtan השירותים נשוא ההסכם ו/או הזמנת העבודה בין הצדדים. לבקשה העירייה, המתכנן ימסור לידי, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.
- .8.8. מערכות מחשוב:
- .8.8.1. המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחיותיה, בקשר לעבודה בסיווע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.
- .8.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת מו המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבע על ידי העירייה.
- .8.8.3. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיון את אופן העבודה והמצוות על פיהם דרישות העירייה.



נספח (1) למפרט תכנון (בティוחות)

דוגמת נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה
[משמעות זה נדרש כדוגמה בלבד לקבלת הצעות מחיר להליך תכנון לביצוע/המשך בנייה]
[דוגמא בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]

1. מבוא

1.1. פרטי המתכן מגיש ההצעה [חוובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכן :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת דוא"ל :

מתכן מוביל/ראש צוות :

נייד של המתכן/נציג :

1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתמו בין הצדדים.

2. תיאור העבודה הנדרשת

2.1. תיאור הפרויקט

2.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאה היתרי בנייה עבור :

2.1.2. תיאור המבנה :

שכונה/מתחם : _____
גוי"ח : _____
מגרש מס' : _____ לפי תוכנית מס' : _____
בשטח של כ- _____
[צירוף תצל"א של מקום המבנה]

3. העروות מיוחדות/רשימת יועצים:

3.1. התכנון כולל בניית מפרט מיוחד וכתב כמותות למכרז.

3.2. התכנון כולל עבודות עפר, סימוניות, חישובי כמותות.

3.3. התכנון כולל הנגשה לפי החוק.

3.4. _____
[הعروות נוספות]

3.5. _____
[הعروות נוספות]

3.6. התכנון כולל את היועצים הבאים:

3.6.1. תכנון אדריכלי.

3.6.2. יועץ קונסטרוקציה לרבות לKITOT תומכים.



- | | |
|---|---|
| יווץ אינסטלציה סנטרלית פנים חוץ.
יווץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים,
ספק תקשורת.
יווץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.
יווץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.
יווץ מיזוג אויר
יווש בטיחות (פנימ/חוץ).
יווץ מורשת - נגשנות (מתו"ס).
יווץ מורשת - נגשנות (שירوت).
יווץ אקוסטיקה.
יווץ קרינה.
יווץ בידוד ואיטום
יווץ מעליות.
מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית).
יווץ סביבה. | .3.6.3
.3.6.4
.3.6.5
.3.6.6
.3.6.7
.3.6.8
.3.6.9
.3.6.10
.3.6.11
.3.6.12
.3.6.13
.3.6.14
.3.6.15
.3.6.16 |
|---|---|

כל אחד לא ייקבע אחרית בהזמנת עבודה פרטנית, מובהר כי ביחד עם הגשת ההצעה, מחוותיו של המתכנן לצרף את רשותם הייעצים המוצעים על-ידו בכל אחד מן התחומיים שידרשו ממנו, בהתאם לרשימה לעיל.

4.

[הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הנ"ו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגם, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

4.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.

4.2. אבני הדרך להשלמת כל תוצריו התכנון (מתייחס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

4.2.1. השלמת תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.

בתוך _____ (במיללים: _____) יום מקבלת נתוני המדיידה העדכניים/הפרוגרמה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשם פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכנוני

[הערה: במידה ויש צורך ביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דוח ביסוד קרakeup.]

4.2.2. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאה היתר בנייה, והוצאה היתר בפועל:

בתוך _____ (במיללים: _____) يوم ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכים הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים הדרישים לשם הוצאה היתר בנייה (כגון: חברות תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכו'), וכן, לגורמים חיצוניים המממנים את הפרויקט (משרדיה, ממשלה, מפעל הפיס וכיו"ב).

**4.2.3. השלמת הבנת מסמכים למכרז קובלני:**

השלמת כל המסמכים ו/או התוכניות לצורך פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנות תיק מכרז, כתוב כמפורט מאושר על-ידי כאמור, מפרטים ותוכניות למכרז).

בתוך _____ (במיללים: _____) יום ממועד החלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התוכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאה היותר הבניה, הכנות מסמכי המכרז וביקורת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתיית חייזוניים, גורמים מממנים).

4.2.4. השלמת כל המסמכים ו/או תוכניות העבודה לביצוע:

תוך _____ (במיללים: _____) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקובלן המבצע (לאחר הлик'ן מכרז).

בתום תקופה כזו ייחו בידי המתכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחלת ביצוע העבודות בפועל.

4.2.5. פיקוח עליון:

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הקובלנים המבצעים.

4.3. פרק הזמן הכלול המוקדש לתכנון: _____ (במיללים: _____) חודשים ממועד הוצאה הזמנה העבודה החותומה למתכנן.**4.4. פיצויים מוסכמים בגין איחורים**

4.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, **למעט** במקרים שאינן תלויות במתכנן, יהיה המתכנן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כלהלן:

4.4.1.1. בגין כל יום איהור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטו בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: _____.

4.4.1.2. בגין כל יום איהור בהשלמת כל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: _____; _____.

4.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקוּן מן התמורה המגיעת למתכנן.

4.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יהולו ההוראות המפורטו לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

4.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

4.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.



4.4.6. למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הכספיים המוצכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין מתכוון כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישة כאמור.

5. ההצעה הכספיית – מבנה שאינו בית ספר

- .5.1. _____ שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע (אחוז ההנחה על אומדן העירייה) :
- .5.2. _____ % (במילים : _____ אחוזים).
- .5.3. _____ סה"כ הצעה כספית (לא מע"מ) :
- .5.4. _____ תוספת מע"מ (17%) :
- .5.5. _____ הצעה כוללת (כולל מע"מ) :

5.6. העروות למילוי ההצעה הכספיית:

- .5.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשיריות האחוז.
- .5.6.2. ניתן להציע שיעור ההנחה 0%, אולם לא ניתן להציג **תוספת** על האומדן.
- .5.6.3. במקרה של סטייה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במילים (בטעיף 5.2 לעיל), יגבר האמור במילאים.
- .5.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בכתב שחזור.
- .5.6.5. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכוונים.
- .5.6.6. **הعروות נוספת:** _____.

.5.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים התכוון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תשומתי חובה, הפרשות לסוגיהם, תקורה, ייעוץ משפט, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכני משנה, נסיעות, ציוד משרד, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

5.8. בשכרו של המתכוון, לא יכללו ההוצאות הבאות:

- .5.8.1. תשוממי אגרות ו/או היטלים ו/או תשוממי חובה אחרים ;
- .5.8.2. העתקות או צילומים ; (כולל פוטוגרפיה) ;
- .5.8.3. שליחויות ;
- .5.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות ;
- .5.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון : חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבליים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיו"ב) ;
- .5.8.6. **הערה לגבי מדדיות:** _____.

**6. תנאי התשלומים:**

6.1. התשלום יבוצע בהתאם לבני הדרך הבאות לתשלום:

6.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור **בכתב** של מהנדס העירייה.

6.1.2. קבלת היתר בנייה: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאה היתר, וחתימת היתר הבניה על-ידי יו"ר הוועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

6.1.3. השלמת הבנת תוכניות למכרז: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יצאה למכרז כאמור.

6.1.4. השלמת תוכניות לביצוע/עבודה: _____ % (____%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התוכנית לביצוע.

6.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.

6.2. הצמדה/ריבית:

6.2.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנאייה כל שהיא.

או:

6.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: _____
[ככל **שלא** ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – **חולו ההוראות דלעיל**].

6.3. מועד תשלום:

6.3.1. מועד התשלום הינו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017,abis לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממון חיצוני, ועיריית רהט עדין מצויה תוכנית البرאה ומלווה על-ידי חשב מלאה.

6.3.2. ההערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:

ככל שפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה ישראל 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הctrine לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, כולל לחולף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל כן, עליהם להירוך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.



למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקבע לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמר לעיל, והוא מוטר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת בעניין כל עיכוב ו/או איוחר ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

7. הוראות כלליות לגבי מלאי הצעת המחיר (כל סוגי המבנים) :

- 7.1. הובהר והודגש כי על המחיר המלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקראה ולא מחייבת ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.
- 7.2. ידוע לי כי במקורה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המחיר לחותם (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום הממחיק/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים לפסול את ההצעה.
- 7.3. עוד הובהר שאי מלאי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-מלאי ההצעה כולה וההצעה תידחה.
- 7.4. עוד הובהר כי התמורה שתשלום בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהע"מ יוצרף לה בנפרד.
- 7.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספי והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחומי אחריותי, ללא שינוי (תוספה או הפחטה).
- 7.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלוםים לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.
8. הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכיו הלייך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמן העבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכיו ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי ההצעה זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכיו ההליך ו/או בכלל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מותר עליהם מראש.

ולראיה באתי על החותם

שם המתכנן :

מס' ת.ז./ח.פ. :

חותמים בשם המתכנן : שם : _____ תפקיד : _____

שם : _____ תפקיד : _____

תאריך החתימה :

חתימה + חותמת :

מסמך ד'**ניהול מאגר המתכנים ויועצים על-ידי העירייה**1. **ניהול מאגר מתכנים ויועצים**

1.1. מאגר המתכנים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרות ליוועציך חיצוניים של עיריית רהט הפעלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעדכן אחת לשושה חדשניים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הועדה תחילת על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכנים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיואום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

במקרים חריגים, ובכפוף לאישור של ועדת ההתקשרות ליוועצים חיצוניים, ניתן יהיה לבצע פניות שלא בהתאם לסבב (כגון: פניה למתכנים בעלי ניסיון מיוחד). עם זאת, מובהר, כי הוראות סעיף 1.3 להלן, יחולו גם לגבי פניות חריגות שאושרו בהתאם לסעיף זה (שלא בהתאם לסבב הפניות).

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרות ליוועצים חיצוניים, העירייה תנהל שני סוגי של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכנים הרשומים במאגר:

1.3.1. סבב לקבלת הצעות מחירsscטמן נמוך מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכנים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצה מתכנים כאמור, מספר המתכנים לא יחת משלשה, ולא עלה על חמישה (תלו依 במספר המתכנים שייהיו רשומים במאגר המתכנים) ..

1.3.1.2. הפניה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקובוצה אחר של מתכנים.

1.3.1.3. על הפניות למתכנים יחולו המגבליות הכספיות המפורטות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למשמעותו

מתכנן אשר היקף הזמנות העבודה שהוצעו לו בשנה קלנדרית חריג מן הקבוע בסעיף 1.6.5, לא ישוטף בסבב הפניות הבא לקובוצה זו.

כאשר מספר המתכנים בקובוצה מסוימת יחת משלשה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקובוצה המתכנים הבא בתור (ועם תחילת השנה הבאה, יחויבו לקובוצתם המקורי).

1.3.2. סבב לקבלת הצעת מחירsscטמן גבוהה מ- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותiT תכנון בודד, ששכר המתכנן בגין הצעה זו, הננו בהתאם כאמור לעיל.



- 1.3.2.2. הפניה במסגרת זו תבוצע לכל המתכנים שיירשו רשותם במאגר המתכנים.
- 1.3.2.3. מתכנן שזכה בהליך בהתאם לسبب זה, לא ישוטף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באוטה שנה קלנדרית (לרובות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירו הוא מתחת ל- 170,000 ₪ (לא כולל מע"מ)).
- 1.3.3. הליך פומבי לקבלת הצעות מחיר שסקומו מעל ל- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון שכיר המתכנן הולא על 350,000 ₪ יהיה בהליך פומבי נפרד.
- 1.3.3.2. המתכנים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלי שהדבר יטיל עליהם מגבלה סופית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.
- 1.4. ועדת החתকשרויות ליעצמים חיצוניים תהיה רשאית מעת להגדיל את מספר המתכנים אליהם פוננים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובלבך שמספר המתכנים המשתנה בכל סבב לא יפחית מן האמור לעיל (שלושה (3)).
- 1.5. ועדת החתקשרויות ליעצמים חיצוניים, תתקיים מעקב אחורי כל אחד מן הסבבים, ותפרנס מעת רשיימת המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- 1.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו כאשר במאגר רשומים שלושה מתכנים או פחות. במקרה כאמור, הפניה לכל המתכנים הרשומים במאגר, או שחלוקת העבודות תעשה לפי סדר קבוע, והכל תוך שמירת חלוקה שוויונית בין המתכנים הרשומים במאגר.

עדכו הפרטים במאגר

על המתכנן לפנות מיזמתו למזכיר העירייה, ולעדכן את פרטיו במאגר בתיקיהם אחד מן המקרים הבאים :

- 2.1. כנגד המתכנן ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתוב אישום באחד העניינים הבאים :
- 2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפיו);
- 2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון : שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גנבה, זיווג וכיו"ב) או עבירה פיסකאלית (UBEירה על אחד מהחוקים המס, כגון : פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ; חוק מס ערץ מוסף ; חוק הביטוח הלאומי ; חוק מיסוי מקראין ; פקודת המכס הבלו ; חוק מס קנייה ; חוק ניירות ערך), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או בשותף, מסיע וכיו"ב;
- 2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע" ;



- .2.2. נגends המתכן החלו להינתק הליכים משפטיים שעולאים להציב על מצב של חקלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמנו בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;
- .2.3. שינוי בזוחות נציג המתכן או בתנאיCSI;
- .2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכן. לעניין זה, כל העברת של לפחות 15% מהו המניות של המתכן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהלו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בקשר לאופן ניהול עסקיו של המתכן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכן;
- .2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר בגין ו/או כל שינוי בהצהרת המתכן (טופס מס' 4) בגין ניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;
- .2.6. לגבי מותכנים שיש צורך ברישיון בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישוי שלו הותלה או בוטל או לא חדש;

3. ה策ופות של ספק חדש למאגר

- .3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיימים תקופת ההקפהה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למשך א' החליך, ניתן יהיה להציג למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימצא את כל האסמכתאות המפורחות בו.
- .3.2. בקשה ה策ופות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.
- .3.3. מובהר, כי בנסיבות חדשות לhicell במאגר המותכנים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מותכנים חדשים לسبب הפניות תהיה א' ורק בסיום של כל רביעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדריית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת החtaskיות ליעצמים חיצוניים.
- .3.4. מובהר, כי פניה למתכנים ש策ופו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכנים שכבר רשומים במאגר.

4. השעה מן המאגר

- .4.1. השעה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 ימים, במהלךה, לא ניתן יהיה לפנות למתכן הרישום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעה הגיע תורו של הספק לשתחתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלךו סבב.
- .4.2. השעה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "מניעה"):
- .4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשות המס;
- .4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;



4.2.3. נגדי המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתוב אישום בגין אחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי המתכנן;

4.2.5. נגדי המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנזוניות שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

4.2.7. נגדי המתכנן החלו להינתק הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.8. המתכנן לא הגיע שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצתו של מבקר העירייה, לפחות, עלילות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידי עובדות לביצוע ו/או בשל התמכשות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנוקובה לעיל.

4.3. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדת מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה. החלטת הוועדה מקצועית תנומך.

4.4. ערד על השעה

4.4.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לעורר בכתב בפני ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.4.2. ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים תדונו בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מהחתמת היישובות שלה.

4.4.3. טרם קבלת החלטתה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצעות המקצועית שהחליט על השעיית המתכנן.

4.4.4. ועדת ההתקשרותיות ליווצים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את השעה, לkür את תקופת השעה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגין השעה המתכנן) או להוראות על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.

4.5. עם תום תקופת השעה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות הצדיקות את הוצאתו מן המאגר.



5. הוצאה מן המאגר

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גירועו של מתכנו מרשימה המתכנים הכלולה במאגר והחל ממועד המביקה מן המאגר, לא תבוצע אל המתכן כל פניה מטעם העירייה.

5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים :

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרובות, רישיון ספק), והמתכן לא הסיר את המנעה במהלך תקופת ההשעה שלו; יובהר, כי לבקשת המתכן, תהיה ועדת החתকשרויות ליעצים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעה ב- 45 ימים נוספים, ולאפשר לו להסיר את המנעה טרם הוצאתו מן המתכן;

5.2.2. מתיקיות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה : סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכן ו/או שבין העירייה לבין המתכו קיים סכוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתם של היועץ המשפטי של העירייה (או עורך הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך החתוקשרות בין הצדדים;

5.2.3. המתכן ו/או נושא מושה בו הורשע באחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. נגד המתכן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת זו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עירית רהט או בגלגול אחר המבקר את פעילות העירייה, והספק לא פעיל בהתאם להמלצות (כל שהללו הופנו כלפי);

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכן ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי חלק מהליך הרישום במאגר המתכנים אינם מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכו במאגר;

5.2.6. המתכו נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחולף 21 ימים מיום שהמתכו נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. למתקן מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שימוש צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או ניהול מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או נגד המתכו ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. המתכו לא הגיע חמיש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת קבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1 ; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכו התרשל בbijouterie עבודה שהועברו לביצוע ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמן שנקבעו לסיומן ו/או המתכו גרים נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;



-
- .5.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר המ騰נים תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים.
- .5.4. הוצאה מתכנן ממאגר המ騰נים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר המ騰נים, אלא לאחר הסרת המונע שהביאה להוצאה מן המאגר או בחולף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבינן השניים**.
- .5.5. כל מתכנן רשאי לפנות בכתב אל מזכיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשתו כאמור, יגרע המתכנן מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף למאגר, אלא בחולוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.