מכרז פומבי מס' 8/2019
עיריית רהט

הפעלת פרויקט
"מסיכון לסיכוי" (2019)

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

מכרז 8/2019: תוכן עניינים

	מסמך א׳: הזמנה להציע הצעות למכרז		**עמ׳**
	לוחות זמנים וטבלת תיוג		**5**
1.	**כללי**		**8**
1.1	מהות השירות הנדרש	8	
1.2	התמורה לזוכה ותקציב העירייה	9	
1.3	מסמכי ההליך	9	
1.4	שיטת הבחירה בהצעה הזוכה	10	
1.5	הסכם למתן שירות אישי	10	
2.	**הגדרות**		**11**
3.	**תחולת הפרויקט**		**12**
4.	**תקופת ההתקשרות**		**12**
5.	**תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה**		**13**
5.1	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה	13	
5.2	ערבות להבטחת חיובי הזוכה (״ערבות ביצוע״)	14	
5.3	הגשת תכנית עבודה סופית	14	
5.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	14	
5.5	אישורי ביטוח	14	
5.6	הצהרה בדבר תוקף ההצעה הזוכה	15	
5.4	אישור יועמ״ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים	15	
6.	**לוחות זמנים**		**15**
6.1	מכירת מסמכי המכרז	15	
6.2	ביצוע רישום מוקדם	16	
6.3	שאלות הבהרה	17	
6.4	הגשת ההצעות למכרז	18	
6.5	שינוי לוחות הזמנים	18	
7.	**הוראות כלליות**		**19**
7.1	מסמכי המכרז	19	
7.2	אישור הבנת תנאים	19	
7.3	שינוי תנאי המכרז	19	
7.4	מידע המסופק למציעים	20	
8.	**הגשת ההצעות**		**20**
8.1	התאמה לתנאי המכרז	20	
8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	21	
8.3	הצעה חתומה	21	
8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז	22	
8.5	תוקף ההצעה	22	
8.6	בדיקת ההצעות	23	
8.7	משא ומתן עם המשתתפים במכרז	23	

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

9.	**תנאי הסף להשתתפות בהליך**		24
9.1	אזרחות או תושבות בישראל	24	
9.2	ניסיון מוכח – שנות פעילות (ותק)	25	
9.3	ניסיון מוכח – מסגרת פעילות	26	
9.4	מחזור כספי מינימאלי	27	
9.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	28	
9.6	ערבות הצעה	29	
9.7	אסמכתאות על-פי דין	30	
9.8	מסמכים ונתונים נוספים	30	
9.9	הפעלת מעון מוכר בתחום השיפוט של העיר רהט	32	
9.10	סמכות לבחינה מחודשת של עמידה בתנאי הסף	33	
10.	**מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה**		33
10.1	פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות	33	
10.2	תכנית עבודה מוצעת (שנתית/שבועית)	35	
10.3	פרטי המבנה המוצע	36ש	
11.	**מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**		37
12.	**בדיקת הצעות למכרז**		38
12.1	כללי	38	
12.2	התמורה למציע הזוכה	38	
12.3	בדיקת ההצעות והערכתן	39	
13.	**הבחירה בין ההצעות**		41
13.1	שיקול דעת ועדת המכרזים	41	
13.2	בחירה על דרך של הגרלה	42	
13.3	תיקון טעויות	42	
13.4	פסילת הצעות	42	
13.5	הזוכה במכרז	43	
13.6	הצעה יחידה	43	
13.7	התקשרות עם המציע השני במדרג	43	
13.8	סייגים	44	
13.9	סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים	44	
13.10	ההסכם	44	
13.11	זכות העיון בהצעה הזוכה	44	
14.	**תנאים כלליים**		45
14.1	הדין החל	45	
14.2	תניית שיפוט ייחודית	45	
14.3	הוצאות השתתפות בהליך	45	
14.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	45	
14.5	שיקולים תקציביים	45	
14.6	ההצעה - הצעה בודדת	46	
14.7	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	47	
14.8	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	47	

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס׳ 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	**48**
טופס מס׳ 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	**50**
טופס מס׳ 3	ערבות בנקאית (להצעה)	**51**
טופס מס׳ 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**52**
טופס מס׳ 5	אישור רואה חשבון	**53**
טופס מס׳ 6	תצהיר בדבר ניסיון עבר	**54**
טופס מס׳ 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	**56**
טופס מס׳ 8	הצהרה בדבר הבנת תנאים כספיים	**57**
טופס מס׳ 9	אישור על קיום ביטוחים	**58**
טופס מס׳ 10	ערבות בנקאית (ביצוע)	**60**
טופס מס׳ 11	פרטי חשבון בנק לתשלום	**61**
טופס מס׳ 12	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	**62**
טופס מס׳ 13	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	**64**
טופס מס׳ 14	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	**65**
טופס מס׳ 15	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	**69**
טופס מס׳ 16	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	**76**
טופס מס׳ 17	טופס רישום מוקדם	**78**
מסמך ב׳	**הסכם בין העירייה לזוכה**	**79**
מסמך ג׳	**הוראות תע״ס 5.15 [מצורף בנפרד]**	**93**
מסמך ד׳	**אמות מידה ואופן ניקוד ההצעות**	**94**

העתק באתר העירייה - לא להדפסה

מכרז 8/2019 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	**16.9.2019**	**10:00**	6.1.1
2	סיום רישום מוקדם	**3.10.2019**	**13:00**	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	**3.10.2019**	**13:00**	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	**10.10.2019**	**13:00**	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**16.10.2019**	**13:00**	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הדגשה: הטבלה המצורפת היא לצרכי נוחות בלבד ועל מנת לסייע בידי המשתתפים לעקוב אחרי עמיתדם בתנאי המכרז. תיאור הדרישה במסמכי המכרז היא לצורך התמצאות בלבד, ובכל מקרה של סתירה תיגבר הדרישה המפורטות במסמכי המכרז ולא בטבלה זו]

	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪.	**6.1.3** **9.8.8**	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום **3.10.2019**	**6.2.2**	**טופס מס' 17** **אישור הגשה או משלוח למזכיר העירייה**	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה). **תשומת הלב להוראות בדבר אופן הגשת השאלות ופרסום המענה באתר העירייה**	**6.3.6**	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע.	
.4	אישור הבנת תנאי המכרז	**7.2.2**	**טופס מס' 1**	
.5	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) **תשומת הלב להוראות בדבר פרסום השינוי באתר העירייה**	**6.5.3** **7.3.4**	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	**8.2.2**	**טופס מס' 7** חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	**8.3.1**	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע וזהות החותמים על ההצעה	**8.3.2**	**טופס מס' 2** חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	**9.1.2.1.1**	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	**9.1.2.1.2**	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	תעודת זהות (למציע יחיד בלבד)	**9.1.2.2.1**	צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה	
.12	הסכם שותפים (שותפות לא רשומה)	**9.1.2.2.2**	העתק הסכם השותפות + צילום נאמן למקור של תעודת הזהות בצירוף הספח לתעודה של כל השותפים	
.13	הוכחת ניסיון – שנות פעילות/ותק: ניסיון מוכח בהפעלת מסגרת לטיפול בפעוטות ו/או ילדים ו/או בני נוער	**9.2.3.1**	**טופס מס' 6** תצהיר מלא חתום ומאומת ***[תשומת הלב כי נוסח***	

העתק מתאם - מסמך לתאגשה

	שאובחנו כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם (אך לא לקות חושית), עבור **גופים ציבוריים** (כהגדרתם להלן), **לכל הפחות מלפני ה- 1 יולי 2014 (יותר מ- 5 שנות ניסיון)**.		***התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 להלן***	
.14	הוכחת ניסיון – מסגרות פעילות במהלך התקופה שבין **1 יולי 2014** לבין **30 יוני 2019** המציע הפעיל עבור **גוף ציבורי**, לפחות **מסגרת טיפולית אחת (1)** לטיפול שאובחנו כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם. אך לא לקות חושית), זאת למשך **24** (**עשרים וארבעה חודשים**) **ברציפות** לפחות	9.3.3.1	**טופס מס' 6** תצהיר מלא חתום ומאומת ***תשומת הלב כי נוסח התצהיר משמש להוכחת העמידה בתנאי סף זה וגם להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2 לעיל***	
.15	מחזור כספי מינימאלי מחזור כספי, של לפחות **1,000,000** ₪ (**מיליון** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2016**, **2017**, **2018** זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים**	9.4	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***תשומת הלב להוראות ונוסח הטופס לגבי מציעים שאין להם דו"ח מבוקר לשנת 2018***	
.16	היעדר הערת "עסק חי" לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**	9.5	**טופס מס' 5** חתום במקור על-ידי רו"ח ***ראה הערה לעיל***	
.17	ערבות הצעה ע"ס **24,000** ₪ בתוקף עד ליום **15.1.2020**.	9.6	**טופס מס' 3**	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים			
.18	אישור ניהול תקין לשנת **2019**	9.7.1	העתק נאמן למקור של אישור ניהול תקין לשנת 2019	
.19	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	**טופס מס' 4** תצהיר חתום ומאומת	
.20	אישור ניהול ספרים	9.7.3	אישור ניהול ספרים כדין תקף למועד הגשת ההצעה	
.21	אישור ניכוי מס במקור	9.7.4	אישור ניכוי מס במקור תקף למועד הגשת ההצעה	
.22	אישור עוסק מורשה או מלכ"ר	9.7.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.23	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור	9.8.1	**טופס מס 15** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.24	הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים.	9.8.2	**טופס מס' 12** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.25	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים וייפוי כוח לעיון במרשם הפלילי	9.8.3	**טופס מס' 14** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.26	הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.8.4	**טופס מס' 14** תצהיר מלא, חתום במקור ומאומת בפני עו"ד	
.27	פרופיל	9.8.5	פרופיל של המציע	
.28	הסכם חתום	9.8.6	**מסמך ב'**	
.29	מעון מוכר על-ידי משרד הכלכלה. מצוי בתחום השיפוט של העיר רהט	9.9	צירוף סמל המוסד (תקף) צירוף אסמכתא כי המעון פועל בתחום העיר רהט (כגון: הסכם שכירות, חשבון ארנונה). היתר בנייה	
.30	אישור הבנת תנאים כספיים	12.2.2	**טופס מס' 8**	
	צירוף פרטי צוות עובדים מוצע			
.31	**פרטי מנהל המעון**	10.1.4	תעודות השכלה ורשיונות קורות חיים	

הוראות מצתה והנחיות - בלתי מחייבות

			המלצות אישור למשטרה; צילום ת.ז.	
.32	**עובד סוציאלי**	**10.1.4**	העתק רישיון עו"ס תעודות השכלה קורות חיים המלצות אישור למשטרה; צילום ת.ז.	
.33	**סייעת שילוב**	**10.1.4**	אישור זכאות לתעודת בגרות (ואישורי השכלה נוספים) קורות חיים המלצות; אישור למשטרה; צילום ת.ז.	

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	אישור מנהל הפרויקט מטעם הזוכה .	**5.1**	**רישיון עו"ס בתוקף** **קורות חיים והמלצות**	7 ימים
.2	ערבו להבטחת התחייבות הזוכה ("ערבות ביצוע")	**5.2**	**טופס מס' 10**	7 ימים
.3	תכנית עבודה סופית התואמת את הוראת התע"ס	**5.3**	**תכנית מאושרת על-ידי מנהל הרווחה**	7 ימים
.4	פרטי חשבון בנק לתשלום	**5.4**	**טופס מס' 11**	7 ימים
.5	אישורי ביטוח	**5.5**	**טופס מס' 9** **חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח טופס מס' 11**	7 ימים
.6	הצהרת זוכה טרם חתימה	**5.6**	**טופס מס' 13**	7 ימים
.7	אישור יועמ"ש העירייה לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת /משפחה	**5.7**	**טופס מס' 15**	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.

לעיון בלבד - העירייה - לא להגשה

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **הוראות כלליות**

עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת מציעים, המפעילים מעון מוכר על-ידי משרד הכלכלה, ואשר עומדים בתנאי הסף להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת **"פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019)**".

התוכנית מיועדת ל- 10 פעוטות עם צרכים מיוחדים, מגיל 6 חודשים ועד גיל 3 שנים, לרבות פעוטות עם אוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה), והיא תופעל בהתאם להנחיות משרד הרווחה והליך זה, בשיתוף עם משרד הבריאות ועל פי המפורט במסמכי ההליך ומסמך ג'. (להלן: "**הפרויקט**").

1.1. מהות השירות הנדרש

1.1.1. **הפרויקט יפעל לפי מודל של שילוב קבוצתי - פרויקט "מסיכון לסיכוי"" כאמור בסעיף 4.3 להוראת תע"ס 5.15 והוא יופעל** במשך שישה (6) ימים בשבוע, זאת במעון מאושר שיוצע על-ידי המציע.

<u>ככל שהוראת תע"ס 5.15 תוחלף על-ידי הוראה אחרת, יחולו הוראות הליך זה גם כל הוראה אחרת או נוספת להוראה הנ"ל אשר חלות על הפעלת הפרויקט</u>.

1.1.2. הפעילות תלווה על ידי ועדת היגוי אשר תכלול את מנהל הרווחה של עיריית רהט ועובד נוסף האחראי על התחום בעירייה, נציגי משרד הרווחה (האחראים על תחום הטיפול בפעוטות בעלי צרכים מיוחדים), נציג משרד הבריאות (היחידה להתפתחות הילד) וכן, נציגי הזוכה (מנהל המעון ואיש מקצוע מטעמו)

ועדת ההיגוי תבצע מעקב ובקרה אחר בצוע תוכניות בהתאם למדיניות שתקבע על-ידה; מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעילות השנתי של התוכנית; תקבל החלטות בדבר שינוי תוכניות במהלך שנת הלימודים; תבצע ליווי התכנון והפיתוח של התוכנית ו/או הפעלתה; תבדוק ותאשר כל שלב משלבי הביצוע של התוכנית, ובאופן כללי, תפקח על ביצוע מלא של כל התחייבויות הזוכה לפי הליך זה וההסכם.

1.1.3. הפרויקט יבוצע, זאת בהתאם לתכנית עבודה שתאושר על-ידי העירייה ואשר תוכן בהתאם לפרופיל התוכנית המצורף להוראת תע"ס 5.15 (מסמך ג') והוראות אגף הרווחה בעירייה, בהיקפים ובשעות הקבועים בהליך זה וכפי שיאושרו על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט והוראות התע"ס (להלן: "**התוכנית**").

כחלק מהפעלת התוכנית, הזוכה יידרש ויתחייב לרכוש (בהתאם לדרישת העירייה ו/או משרד הרווחה), שירותי הדרכה מיחידות התפתחותיות המוכרים על-ידי משרד הבריאות, שיינתנו לצוות המעון על-ידי הצוות הפרה רפואי. השירותים שירכשו על ידי הזוכה בהליך זה, יהיו בהתאם לדרישת משרד הרווחה, בכפוף לקבלת תקציב לפעילות ממשרד הבריאות.

1.1.4. הפרויקט יופעל אך ורק במעון מאושר על-ידי משרד הכלכלה, המצוי בתחום השיפוט של העיר רהט. .

לצורך בחינה בלבד, לא לתגבשה

1.1.5. בחירת הפעוטות אשר ישתתפו בפרויקט תעשה על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, ועל-פי שיקול דעתו המקצועי של האגף. הבחירה תעשה בהתאם להליך הקבוע בהוראת תע"ס 5.15. .

1.1.6. **הפרויקט יופעל שישה (6) בשבוע, בימים א'- ה', בין השעות 07:00 עד 16:00 ובימי ו' מהשעה 07:00 עד השעה 12:45 (כ- 50 ש"ע בשבוע), ו/או כפי שייקבע בהוראות תע"ס לנושא.**

1.1.7. התוכנית תופעל **לכל המאוחר**, תוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה (להלן: "**תקופת ההתארגנות**"), אלא אם קבעה העירייה מועד **מאוחר יותר** לתחילת ההפעלה (במקרים כגון: שיקולים תקציביים, התאמת ההחלפה בין המפעיל הנוכחי של הפרויקט לבין הזוכה בהליך זה, התאמה ההחלפה לתקופת הפעילות במערכת החינוך ברהט, שינויים בכוח האדם הנדרש, עונות השנה וכיו"ב).

במהלך תקופת ההתארגנות יהיה על הזוכה להשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם חתימת ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, להעביר ולקבל את כל האישורים הנדרשים לתחילת הפעילות, וכן, קבלת אישור של מנהל הרווחה בעיריית רהט לכוח האדם והציוד הנדרשים לתחילת הפעילות.

1.2. התמורה והתקציב העומד לרשות העירייה

1.2.1. התמורה תשולם על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לסמל תעריף מס' **5805** על פי התעריף המעודכן לפרויקט "מסיכון לסיכוי" (התעריף מופיע ביחד עם הוראת תע"ס 5.15 באתר של משרד הרווחה).

1.2.2. התעריף המעודכן האחרון הידוע לעירייה הינו **2,028** ₪ (אלפיים עשרים ושמונה ₪) למטופל נכון למועד פרסום מכרז זה, והמהווה את מלוא התקצוב למתן השירות לחודש פעילות אחד, החל ממועד תחילת מתן השירותים.

1.2.3. מובהר בזאת, כי ככל ויהיו שינויים בתעריף משרד הרווחה(תוספת/הפחתה) התקצוב לפרויקט יעודכן בהתאם, ומעבר לעדכונים כאמור בתעריפים של משרד הרווחה, לא יחול כל שינוי בתמורה שתשולם לזוכה. .

1.2.4. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התוכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.

1.2.5. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן, למסור בידי הזוכה הרשאה או ייפוי כוח מתאים, לצורך קבלת התמורה ישירות ממשרד הרווחה, והכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת בעניין זה.

1.3. מסמכי ההליך

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.3.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, לרבות כל הטפסים המצורפים לה ו/או נספחיה, ולרבות כל תוספת ו/או שינוי ו/או עדכון שיעשה בה במסגרת הליך זה;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

1.3.2. **מסמך ב'**: הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו, ולרבות כל תוספת ו/או עדכון ו/או שינוי שיעשה בו במסגרת הליך זה;.

1.3.3. **מסמך ג'**: פרופיל התוכנית - הוראת תע"ס 5.15, לרבות, ימי פעילות, שעות פעילות, תוכנית עבודה, צוות עובדים, היקף משרות, ציוד, תשלום תמורה. **התכנית תופעל על פי מסגרת של טיפול קבוצתי - "מסיכון לסיכוי" שבסעיף 4.3 להוראת התע"ס**.

1.3.4. **מסמך ד'**: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.4. שיטת בחירת ההצעה הזוכה

1.4.1. הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תעשה על-פי מדדי איכות בלבד (ללא מרכיב) כספי, זאת בהתאם לאמות המידה המפורטות **במסמך ד'** להליך זה.

1.4.2. לאור האמור לעיל, תשומת לב המשתתפים כי חלק מן המסמכים המצורפים להליך זה ואשר על המציעים למלא אותם כחלק מהגשת ההצעה, משמשים **גם** לצורך **הוכחת העמידה בתנאי הסף של ההליך** **וגם** לצורך **מתן הניקוד להצעות השונות.**

על כן, **מומלץ לקרוא בעיון ובקפידה** גם את הוראות הסעיפים הרלבנטיים לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם את הוראות **מסמך ד'** להליך הנוגעות לניקוד ההצעה (תשומת הלב בעיקר להוראות הנוגעות למילוי **טופס מס' 5** – אישור רואה החשבון **וטופס מס' 6** – תצהירי בדבר הוכחת ניסיון המציע).

1.4.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה או שזכייתו בוטלה, וכן, בכל מקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהוראת התע"ס (מסמך ג').

1.4.4. העירייה שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.5. הסכם למתן שירות אישי

1.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**.

1.5.2. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

1.6. מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, על הזוכה יהיה למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים המתקצב את התוכנית.

לעיון בלבד - אין לחתום - אין להגיש

2. **הגדרות**

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**הוראת התע"ס**": הוראה 5.15 (סעיף 15 לפרק 5 בתקנון העבודה הסוציאלית ("תע"ס"), לרבות, התעריפים הקבועים בהו/או המתייחסים להוראה זו (לטיפול קבוצתי – פרויקט "מסיכון לסיכוי", ולרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו ולרבות כל הוראת תע"ס שתבוא במקומה;

2.1.2. "**ההסכם**": הסכם בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת, לרבות תכנית העבודה השבועית;

2.1.3. "**המציע**": המגיש הצעה זו;

2.1.4. "**הזוכה**": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על ההסכם;

2.1.5. "**העירייה**": עיריית רהט;

2.1.6. "**הפרויקט**" או "**התוכנית**": הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" לפעוטות (גיל 6 חודשים עד 3) המאובחנים כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם), ולרבות, כל הפעולות הכרוכות בכך (כולל הדרכות לאנשי הצוות);

2.1.7. "**המעון**": מעון מאושר על-ידי משרד הכלכלה (סמל מוסד על-שם המציע), הפועל בתחום העיר רהט והמותאם למתן שירותים לפעוטות בעלי צרכים מיוחדים;

2.1.8. "**מנהל הפרויקט**" או "**נציג הזוכה**" או "**איש הקשר**" (מטעם ה זוכה): מנהל המעון מטעם הזוכה, אשר ינהל בפועל את המסגרת אשר תופעל במסגרת הפרויקט ויהיה נציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע ההסכם, ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.

מובהר, כי נציג הזוכה ישמש כאיש המקצוע הבכיר מטעם הזוכה, אשר יועסק על-ידו באופן ישיר והוא אשר ישמש כגורם האחראי מטעם הזוכה לצורך מתן מענה מקצועי וניהולי בתחום נשוא מכרז זה, וכן, ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה לכל דבר ועניין;

כל עוד לא יוסכם אחרת בין העירייה לבין הזוכה, מנהל הפרויקט ישמש גם כנציג הזוכה בוועדת ההיגוי;

2.1.9. "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר סעיד אלעוברה, מנהל הרווחה בעיריית רהט.

2.1.10. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

2.1.11. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.12. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.13. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.14. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט;

2.1.15. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;

2.1.16. "**תקנות המכרזים**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיהיה בהן מעת לעת;

2.1.17. "**צו התחלת עבודה**": כהגדרתו בהסכם. מובהר כי ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה פורמלי, ייחשב מועד מתן צו התחלת עבודה, המועד שבו יחתמו מורשי החתימה של העירייה על ההסכם;

2.1.18. "**המפקח**": כהגדרתו בהסכם, ולרבות, כל מפקח מטעם משרד הרווחה אשר ייפקח מטעם המשרד על הפעילות בפרויקט ובמבנה;

2.1.19. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;

2.2. כל האמור בלשון זכר -– יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות והסידורים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: כוח אדם, כלים והציוד, משרדים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע הפרויקט).

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ומתן צו לתחילת ביצוע הפרויקט, ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

מובהר, כי תקופת ההתקשרות **כוללת** את תקופת ההתארגנות כהגדרתה בסעיף 1.1.9 לעיל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

לעיון באמר העירייה - לא לחגשה

4.2. **<u>החליטה העירייה לממש את זכותה לדחות את תחילת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף 1.1.9 לעיל, תחל תקופת ההתקשרות במועד שבו יחל הזוכה בהפעלת הפרויקט בפועל, כפי שיפורט באישרו של מנהל הרווחה</u>**.

4.3. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על **<u>48</u>** (ארבעים ושמונה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי **<u>הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה</u>**.

4.4. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

5. **<u>תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה</u>**:

חתימת ההסכם בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

5.1. <u>אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה</u>

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו וכאיש קשר מטעמו של הזוכה (להלן: "**נציג הזוכה**" או "**מנהל הפרויקט מטעם הזוכה**")

5.1.2. נציג הזוכה יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

5.1.3. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו, וממילא לדרוש פירוט ו/או הבהרות אודות השכלתו ו/או ניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. <u>אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז</u>

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.4.3. מובהר, כי החלפת נציג הזוכה **<u>לאחר</u>** החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם, ובכל מקרה, לא יוסכם להחלפת נציג הזוכה במהלך ששת החודשים הראשונים להפעלת הפרויקט, אלא בנסיבות חריגות ומיוחדות. הפרת נציג הזוכה שלא בהתאם לתנאי הליך זה ו/או ההסכם, תהווה הפרה יסודית של ההליך ו/או ההסכם לפי העניין.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

5.2. <u>ערבות להבטחת התחייבויות הזוכה על-פי ההסכם</u>

5.2.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה, ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו שלפי ההסכם (*"ערבות ביצוע"*). מסירת הערבות כאמור לידי העירייה, **<u>תהיה תנאי מוקדם להשבת הערבות להבטחת ההצעה</u>** (ראה: סעיף 9.6 להלן).

5.2.2. הערבות להבטחת התחייבויות **<u>הזוכה</u>** תהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**). היא תהיה צמודה למדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה, וסכומה יהיה **<u>75,000</u>** ₪ (במילים: **<u>שבעים וחמישה</u>** אלף ₪).

5.2.3. מובהר, כי הערבות להבטחת התחייבויות הזוכה תהיה בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ולמשך שלושה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים. הארכת תוקף הערבות האמורה תהווה תנאי מוקדם להארכת ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.

5.3. <u>תכנית עבודה שבועית סופית</u>

5.3.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה למנהל הרווחה בעירייה, את תכנית העבודה הסופית, אשר תהיה מבוססת על התוכנית שהוגשה כחלק מהצעתו להליך זה.

5.3.2. קבלת אישורו **<u>בכתב</u>** של מנהל הרווחה לתוכנית העבודה השבועית הסופית, תהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה ולתחילת ביצוע הפרויקט.

5.4. <u>פרטי חשבון בנק לביצוע תשלום</u>

5.4.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 11**).

5.4.2. הזוכה רשאי להגיש את פרטי חשבון הבנק לתשלום ביחד עם יתר מסמכי הצעתו, ובמקרה כאמור התשלומים יבוצעו לחשבון שיצורף להצעה.

5.4.3. אין באמור בסעיף כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2.5לעיל כל הנוגע למתן ייפוי כוח מטעם העירייה לזוכה לצורך קבלת כספים ישירות ממשרד הרווחה בהתאם לתנאים שייקבעו על-ידי המשרד.

5.5. <u>אישור ביטוחים חתום</u>

5.5.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **<u>כטופס מס' 9</u>**.

5.5.2. בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, שינויים בתנאי הביטוח של הזוכה, והזוכה יפעל בהתאם להנחיות אלה ובמועדים שייקבעו

לעיון בלבד - העיריה - אגף הרווחה

5.6. <u>הצהרת זוכה בדבר תוקף הצעתו</u>

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 13</u>** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **<u>טופס מס' 13</u>** מהווה תנאי **<u>מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם</u>** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.7. <u>אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

5.7.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובדי עירייה ו/או נבחרי הציבור.

5.7.2. **<u>כחלק מהגשת ההצעות להליך זה</u>**, על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור, זאת בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 15</u>** להליך זה.

5.7.3. בדיקה ניגוד עניינים תעשה בין היתר על בסיס הצהרת המציע (ובעלי התפקידים בו, בתאם לנוסח מצורף **<u>כטופס מס' 15</u>**, והיא יכולה להתבצע כחלק מבדיקת ההצעות של המציעים השונים.

5.8. יודגש, כי ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס 13** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **<u>לוחות זמנים</u>**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. <u>מכירת מסמכי המכרז</u>

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **<u>16 ספטמבר 2019</u>** בשעה: **<u>10:00</u>**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות **<u>09:00</u>** עד ל- **<u>13:00</u>** ותסתיים ביום **<u>10 אוקטובר 2019</u>** בשעה: **<u>13:00</u>**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

על כן, <u>מחובתם</u> של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

לעיון באתר העיריה - לא לחתום

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **1,000** (אלף) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2. <u>ביצוע רישום מוקדם</u>

6.2.1. **<u>בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים</u>**. עם זאת, **<u>חובה על המציעים</u>** להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 17</u>** להליך זה (**<u>לצורך הרישום המוקדם, ניתן להשתמש בטופס המצוי בקובץ שמפורסם באתר העירייה</u>**).

6.2.2. **<u>הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 3 אוקטובר 2019 בשעה 13:00</u>**.

6.2.3. מובהר, כי **<u>הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום</u>**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**<u>טופס מס' 17</u>**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **<u>העתק</u>** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).**<u>, ולצרף אותו להצעה ביחד עם אישור המסירה</u>**.

6.2.5. **<u>מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים</u>**.

6.2.6. **<u>ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז</u>**, ועל כל מציע לצרף להצעתו את העתק טופס הרישום המוקדם, עם אסמכתא המעידה על הגשתו למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקסימיליה, חותמת "נתקבל").

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי **<u>רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם</u>**, וניתן לבצע את הרישום המוקדם גם טרם רכישת מסמכי המכרז.

לעיון בלבד - העתק - אין לתקן

6.2.9. **יודגש, כי רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה ביצוע רישום מוקדם כאמור**, ובכל מקרה יש לבצע את הרישום המוקדם.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **3 אוקטובר 2019** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

יובהר, כי גם משלוח שאלות הבהרה כאמור, אינו מהווה רישום מוקדם להליך זה, ובכל מקרה, יהא על כל משתתף לבצע את הליך הרישום המוקדם כאמור לעיל.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למר עלי אבו אלחסן, המשמש כמזכיר העירייה לתיבת הדוא"ל mazker@iula.org.il בלבד. את **העתק שאלות ההבהרה** יש להעביר למנהל הרווחה, מר סעיד אלעוברה לכתובת דוא"ל: saeedalubra@rahat.muni.il וללשכה המשפטית של העירייה לכתובת דוא"ל: Legal@rahat.muni.il.

6.3.3. על מנת לייעל את הליך המענה לשאלות ההבהרה ועל מנת לשמור על הדיסקרטיות של הפונה, על המשתתפים לשלוח את שאלות ההבהרה שלהם **בפורמט וורד (Word) בלבד**, וזאת **בטבלה בלבד**, אשר תכלול הפנייה לעמ' הרלבנטי בחוברת המכרז, המסמך הרלבנטי מבין מסמכי המכרז, הסעיף הרלבנטי במסמך, שאלת ההבהרה וכן, עמודה למתן מענה, ואשר תהיה ערוכה כדלקמן:

מסד	עמ' בחוברת	מסמך	סעיף	שאלה	מענה
1.					
2.					

6.3.4. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי העירייה לא תקבל שאלות הבהרה אשר יוגשו באופן שונה או בפורמט שאינו פורמט וורד (Word), כגון: הודעות דוא"ל, פקסימיליה, והעירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 6.3.3 לעיל.**

6.3.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

מובהר, כי תשובת העירייה לשאלות ההבהרה שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 6.3.3 לעיל, לרבות, מענה אשר יהווה שינוי של תנאי מתנאי המכרז, יועלה לאתר העירייה כהודעה למשתתפים ומחובת המשתתפים לעקוב באופן רציף ושוטף אחרי המענה לשאלות ההבהרה ו/או לשינויים במסמכי הליך זה. הוראה זו חלה גם על הודעות מטעם העירייה שיועלו לאתר העירייה,

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העיריה תהיה **רשאית** (אך **לא חייבת** !!) למסור את המענה לשאלות ההבהרה שנמסרו, לכל המשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם עד למועד התשובה, וזאת באמצעות הודעות דוא"ל בלבד.

6.3.6. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את המענה של העירייה לשאלות ההבהרה, כולל במקרים שבהם המענה פורסם באתר העירייה, כשהן מאושרות וחתומות על-ידו.**

לעיון באתר העירייה - לא להגעה

6.3.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **16 אוקטובר 2019** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצהרה בעניין התנאים הכספיים, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור**.

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

6.5.3. מובהר, כי הודעות בעניין שינוי מועדים של הליך זה (ככל שיהיו), יפורסמו באתר העירייה, **ומחובת המשתתפים לעקוב באופן שוטף ורציף אחרי הודעות העירייה כפי שיפורסמו באתר העירייה**, לרבות, הודעות לגבי שינוי לוחות הזמנים.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

7. **הוראות כלליות**

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד** **ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר

7.2.4. המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע באמור, חילוט ערבות הבנקאית (ראה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

לעיון באתר העירייה - ללא הדגשה

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים **<u>באמצעות פרסום באתר העירייה</u>**. פרסום כאמור, **<u>יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז</u>**.

העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לשלוח את ההודעות בדבר שינוי ו/או עדכון לתנאי המכרז, למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם, זאת בהתאם לפרטי כתובת הדוא"ל שיימסרו במסגרת טופס הרישום המוקדם.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על כל הודעה כאמור (בין שנשלחה אליו בדוא"ל ובין שפורסמה באתר העירייה), ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו**.

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. <u>מידע המסופק למשתתפים</u>

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למשתתפים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המשתתפים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. **<u>הגשת ההצעות</u>**

8.1. <u>התאמה לתנאי המכרז</u>

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.**

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיה ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת הפוגעת בכללי השוויון החלים במכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, טופס הרישום מוקדם בצירוף אישור מסירתו, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

לעיון בלבד - לא להגשה

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

לעניין מאחר המדיניות - לא הוגשה

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז**.

9. **תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), כל זאת כדלקמן:

9.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

9.1.1. המצ‍יע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחים כאמור. .

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

לצרכי באתר העירייה בלבד

9.2. <u>ניסיון מוכח – שנות פעילות</u>

9.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת מסגרת לטיפול בפעוטות וו/או ילדים ו/או בני נוער שאובחנו כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם. אך לא לקות חושית), עבור **גופים ציבוריים** (כהגדרתם להלן), **<u>לכל הפחות מלפני ה- 1 יולי 2014 (יותר מ- 5 שנות ניסיון)</u>**.

9.2.2. לעניין סעיף זה:

"***גוף ציבורי***" – מדינת ישראל, משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות ציבורית הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית הפועלת בתחום הרווחה או החינוך, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד עירוני הפועל בתחום הרווחה;

"***מסגרת לטיפול בפעוטות ו/או ילדים ו/או בני נוער***" – מסגרת **<u>נפרדת</u>** (בעלת סמל מוסד נפרד), המספקת שירותים על בסיס יומי לפעוטות ו/או ילדים ו/או בני נוער המאובחנים כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם. אך **<u>לא</u>** לקות חושית כגון: עיוורון או חרשות), **<u>ולמעט</u>** מסגרת כאמור, המספקת שירותים **<u>לגוף פרטי</u>**;

"***פעוטות ו/או ילדים ו/או בני נוער***" – מגיל **לידה** ועד לגיל **18** (סיום בית ספר על-יסודי)); לתשומת לבם של המשתתפים, כי **<u>טווח הגילאים</u>** הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, **<u>שונה מטווח הגילאים</u>** המפורט **<u>בסעיף 9.3</u>** להלן;

9.2.3. <u>אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה</u>:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.2.3.1. <u>תצהיר נושא משרה</u>

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **<u>כטופס מס' 6</u>**, אשר יכלול פירוט של עבודות שבוצעו במהלך התקופה הנקובה בסעיף 9.2.1 לעיל שקדמה להגשת ההצעה למכרז זה.

מובהר, כי **<u>יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה מסתמך המציע במסגרת הצעתו למכרז (ראה סעיף 1.4.3 לעיל)</u>** ולכלול בו את הפרטים הבאים:

9.2.3.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;

9.2.3.1.2. סוג המסגרת או מהות הפרויקט או העבודה שבוצעה עבור הלקוח שהזמין את העבודה;

9.2.3.1.3. מספר המטופלים שמטופלים במסגרת;

9.2.3.1.4. טווח הגילאים של המטופלים;

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

9.2.3.1.5. מועד התחלת הביצוע של הפרויקט;

9.2.3.1.6. מועד סיום הפרויקט;

9.2.3.1.7. היקף כספי **שנתי** של הפרויקט או של השירותים שסופקו (**לא** כולל מע"מ, ככל שמדובר בחברה);

9.2.3.1.8. פרטי איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

9.2.3.2. אישורים או המלצות של הגופים עבורם בוצעה העבודה

בנוסף, על המציעים לצרף לתצהיר **טופס 6** הנ"ל, המלצות ו/או אישורים בכתב של הגורם האחראי אצל כל אחד מן המזמינים לגבי מהות העבודות שבוצעו על-ידי המציע ואשר פורטו **בטופס 6** הנ"ל, התקופה שבהן הן בוצעו, ההיקף הכספי של כל עבודה בנפרד ומידת שביעות הרצון מן העבודה שבוצעה.

9.2.3.3. לתשומת לב המציעים, **תנאי סף זה מתייחס להוכחת הוותק** של המציע בתחום הפעילות בלבד, ועליהם להגיש תצהיר כאמור לעיל, **בנוסף לתצהירים הנדרשים להוכחת הניסיון בעניין מספר הפרויקטים** כאמור בסעיף 9.3 להלן.

9.2.4. **הערה לתשומת לב המציעים**:

תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף כטופס מס' 6 נדרשת **גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** המפורטים בסעיפים 9.2 ו- 9.3 להליך זה, **אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה**, כאשר הניקוד של הניסיון כאמור, **ייעשה גם על-פי מסגרות שאינן מסגרות לטיפול בבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ו/או מצוקה** (כהגדרתם לעיל).

9.2.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3. ניסיון מוכח – מסגרות פעילות

9.3.1. במהלך התקופה שבין **1 יולי 2014** לבין **30 יוני 2019** המציע הפעיל עבור **גוף ציבורי**, לפחות **מסגרת טיפולית אחת (1)** לטיפול שאובחנו כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם. אך לא לקות חושית), זאת למשך **24** (**עשרים וארבעה** חודשים) **ברציפות** לפחות.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"גוף ציבורי", " – כהגדרתו בסעיף 9.2.2 לעיל;

לעיון באתר העירייה - אין להגישה

"***מסגרת לטיפול בפעוטות ו/או ילדים***" – מסגרת **נפרדת** (בעלת סמל מוסד נפרד), המספקת שירותים על בסיס יומי לפעוטות ו/או ילדים המאובחנים כבעלי צרכים מיוחדים (הסובלים ממוגבלות קשה פיזית ו/או שכלית ו/או אוטיזם. אך לא לקות חושית כגון: עיוורון או חרשות), **ולמעט** מסגרת כאמור, המספקת שירותים לגוף פרטי;

"***פעוטות ו/או ילדים***" – **מגיל לידה ועד גיל 12** (סיום בית ספר יסודי;

לתשומת לבם של המשתתפים, כי **טווח הגילאים** הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, **שונה מטווח הגילאים** המפורט **בסעיף 9.2** לעיל;

9.3.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

9.3.3.1. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול את כל הפרטים המפורטים בסעיף 9.2.3.1 לעיל.

כאמור לעיל, יש למלא תצהיר נפרד לכל עבודה או פרויקט עליה נסמך המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

9.3.3.2. לתשומת לב המציעים, **תנאי סף זה מתייחס להוכחת הניסיון של המציע בתחום הפעילות בלבד**, וזאת בנוגע **למספר** המסגרות המינימאלי הנדרש להשתתף בהליך זה. הגשת תצהיר להוכחת הניסיון לפי סעיף זה, היא **בנוסף לתצהירים הנדרשים להוכחת הוותק של המציע בתחום הפעילות**, כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3.5. **הערה לתשומת לב המציעים:**

תשומת הלב כי הגשת התצהירים בנוסח המצורף כטופס מס' 6 נדרשת **גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** המפורטים בסעיפים 9.2 ו- 9.3 להליך זה, **אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך ד' להליך זה**, כאשר הניקוד של הניסיון כאמור, **ייעשה גם על-פי מסגרות שאינן מסגרות לטיפול בבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ו/או מצוקה** (כהגדרתם לעיל).

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **1,000,000** ₪ (**מיליון** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2016**, **2017**, **2018** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

9.4.2. למען **הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום הרווחה (כגון: חינוך, תרבות, ספורט וכיו"ב)**.

לעיון באתר העיריה - לא לחתימה

9.4.3. מציע אשר **אין בידיו** דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**, יהיה רשאי להסתמך על דוחו"ת כספיים מבוקרים לשנים **2015**, **2016**, **2017**, ובנוסף לכך, על הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2018**.

עם זאת, מובהר, כי **במקרה כאמור, יופחת מן הניקוד של המציע בגין רכיב האיתנות הפיננסית, מספר הנקודות המפורט במסמך ד'**

9.4.4. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.4.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.4.2. דרישה לקבלת העתק דוחו"ת כספיים

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 (ולגבי מציע שאין בידיו את הדו"ח המבוקר לשנת 2018 – את הדוחו"ת המבוקרים לשנים 2015, 2016, 2017 ואת העתק הדו"ח הסקור לשנת 2018).

9.4.5. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. מציע אשר אין בידיו דו"ח כספי מבוקר לשנת **2018**, יהיה רשאי להסתמך על הדו"ח הכספי **המבוקר** לשנת **2017**, ובנוסף לכך, רואה החשבון מטעמו, יתבקש לציין כי על בסיס הדו"ח הכספי **הסקור** לשנת **2018**, לא צפויה להירשם אזהרה או הערה כאמור בדו"ח המבוקר.

9.5.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

לעיון באתר העירייה - לא לדיגיטציה

9.6. <u>ערבות ההצעה</u>

9.6.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום **24,000** ₪ (**עשרים וארבעה אלף** ₪) **כולל מע"מ**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

9.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **15 ינואר 2020**. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.6.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.6.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.6.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.6.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.6.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.6.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

9.7. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. אישור ניהול תקין לשנת **2019** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

9.7.2. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

9.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.5. העתק אישור מלכ"ר או תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.8. <u>מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו</u>

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.8.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

9.8.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 15</u>** להליך זה.

9.8.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

9.8.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

9.8.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 12** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.8.2.2. לתצהיר יצורפו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

לעיון בלבד - לא להגשה

9.8.2.3. **<u>על-פי דרישת העירייה</u>, המציע יצרף להצעתו אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.**

9.8.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 12, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**.

9.8.2.5. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **<u>בטופס מס' 4</u>**, בשלוש השנים האחרונות, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.8.3. <u>תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית</u>

9.8.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **<u>הורשעו</u>** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 14</u>**.

9.8.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.8.3.3. המציע יצרף לתצהיר יפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.8.4. <u>הצהרה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>

המציע יגיש הצהרה, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, בהתאם לנדרש לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 16</u>**.

9.8.5. <u>פרופיל של המציע</u>

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

9.8.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

9.8.5.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן שירותי רווחה, לרבות, שירותים הניתנים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

לעיון באתר העירייה - לא חתום

9.8.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

9.8.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

9.8.5.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

9.8.5.6. פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.2 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתחום העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

9.8.5.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

9.8.6. <u>הסכם חתום</u>

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (**<u>מסמך ב'</u>**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עו"ד.

9.8.7. <u>טפסים חתומים</u>

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים **<u>כטפסים מס' 1 עד 17</u>** המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

9.8.8. <u>אסמכתא על רכישת מסמכים</u>

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.9. <u>הפעלת מעון מוכר בתחום השיפוט של העיר רהט</u>

9.9.1. המציע מפעיל בתחום השיפוט של העיר רהט, מעון המוכר על ידי משרד הכלכלה ואשר קיבל סמל מעון שהינו בתוקף במועד הגשת הצעתו.

9.9.2. על מנת להוכיח את עמידתו של המציע בתנאי הסף זה, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.9.2.1. אישור תקף מטעם משרד הכלכלה להפעלת המעון.

9.9.2.2. אסמכתא כי המעון פועל בתחום השיפוט של העיר רהט (כגון: הסכם שכירות, חשבון ארנונה וכיו"ב).

9.9.2.3. העתק היתר בנייה של המבנה בו מצוי המעון.

לעיון בלבד - העירייה - לא להגשה

9.9.3. מובהר, כי על המעון להיות מותאם לקליטה וטיפול של פעוטות בעלי צרכים מיוחדים (מבחינת ציוד, נגישות, בטיחות וכיו"ב). מובהר, כי חלק מהליך בדיקת ההצעות, יבדקו מנהל הרווחה ונציגי משרד הרווחה בכל אחד מן המעונות שיוצגו על-ידי המציעים, על מנת לוודא כי המעון המוצע על-ידי אותו מציע, אכן מותאם לדרישות הפרויקט.

9.10. <u>סמכות לבחינה נוספת של עמידה בתנאי הסף</u>

9.10.1. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **<u>אין</u>** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז.

9.10.2. **<u>בכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף</u>**, ובמידת הצורך, **<u>אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף</u>**.

10. **<u>נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות</u>**:

10.1. <u>צירוף פרטי הצוות המוצע ודרישות כשירות</u>

10.1.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של צוות העובדים שיועסק בפועל על-ידו ללשם הפעלת הפרויקט, והוא יכלול:

10.1.1.1. **<u>מנהל המעון המוצע (נכון למועד פרסום הליך זה)</u>**

על המציע לצרף להצעתו שאת הפרטים האישיים של מנהל המעון שבו אמור לפעול פרויקט מ"סיכון לסיכוי". כל עוד לא יקבע אחרת, מנהל המעון ישמש כנציג הזוכה.

מנהל המעון, יהיה נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

מובהר, כי על המציעים לצרף את פרטי מנהל המעון הנוכחי. עם זאת, מובהר כי המציעים יקבלו ניקוד נוסף עבור מנהל המעון (לפי הכשרה וניסיון בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים שאובחנו כבעלי מוגבלויות (פיזית, שכלית או אוטיזם. אך לא לקות חושית)..

10.1.1.2. **<u>עובד סוציאלי</u>**, אשר יועסק בהיקף של רבע משרה מלאה (10 שעות שבועיות).

.

העובד הסוציאלי יעמוד בדרישות הניסיון והכשירות המפורטות להלן.

העובד הסוציאלי יהיה נוכח במקום מדי יום (כשעתיים בכל יום). .

10.1.1.3. **<u>שתי סייעות שילוב</u>**, אשר כל אחת תועסק בהיקף של משרה מלאה.

לעיון באתר העיריה - לא להגשה

כל אחת מן הסייעות תעמוד בדרישות הניסיון והכשירות המפורטות להלן.

הסייעות יהיו נוכחות במקום במשך כל זמן הפעילות במקום.

10.1.1.4. **בנוסף לעובדים המפורטים לעיל, נדרש הזוכה לספק לפעוטות שיקבלו שירות במעון, גם את השירותים הפרא-רפואיים אשר יאושרו להם על-ידי משרד הבריאות וקופות החולים (אשר אמורות לממן פעילות זו).**

10.1.2. תנאי הכשירות של כל אחד מבעלי התפקידים הנו כדלקמן:

10.1.2.1. תנאי כשירות לעובד הסוציאלי:

10.1.2.1.1. עו"ס רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

10.1.2.1.2. **ניסיון של שנתיים לפחות כעובד סוציאלי**.

10.1.2.1.3. **ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים.**

10.1.2.2. סייעת שילוב

10.1.2.2.1. תושבת העיר רהט.

10.1.2.2.2. בעלת תעודת בגרות מלאה.

ניקוד נוסף יינתן למדריכה שהיא בעלת **תעודה של סייעת בחינוך המיוחד** או **תעודת הוראה בחינוך המיוחד** או **בעלת רישיון** באחד התחומים המוסדרים בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008 או **בעלת תואר אקדמי** בתחום רלבנטי להליך זה (כגון: חינוך, חינוך מיוחד, אחד מתחומי מדעי החברה, סוציולוגיה).

10.1.2.2.3. בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

10.1.3. חובת העסקה ישירה

10.1.3.1. הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (כאמור לעיל).

10.1.3.2. כל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה.

לעיון באתר העיריה בלבד

10.1.3.3. החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

10.1.3.4. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

10.1.3.5. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

10.1.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה הנדרש להפעלת הפרויקט. על-כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא המינימום הנדרש בהתאם להוראת התע"ס, ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט, ובמידת הצורך על הזוכה יהיה להשלים את כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט, לרבות, ממלאי מקום לבעלי התפקידים הנ"ל.

10.1.4. <u>מסמכים שעל המציע לצרף</u>

על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.4.1. קורות חיים של כל אחד מן העובדים המוצעים;

10.1.4.2. תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות;

10.1.4.3. רישיונות ו/או רישום במרשמים מקצועיים, כשהם בתוקף נכון להיום;

10.1.4.4. **אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.**

10.1.4.5. המלצות של מעסיקים בעבר;

10.1.4.6. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד (כגון: תלוש שכר עדכני, דיווח לביטוח הלאומי, אישור בכתב של רואה החשבון של המציע).

10.1.4.7. במקרה ומדובר בהתקשרות מותנית להעסקת העובד או העובדת, יש לצרף נוסח של הסכם העסקה מותנה כאמור.

10.2. <u>צירוף תכנית עבודה שנתית ושבועית</u>

10.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת הפרויקט, זאת בהתאם למודל ג' המפורט בהוראת התע"ס.

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

10.2.2. תוכנית העבודה תוכן בהתאם להוראות התע"ס. תוכנית העבודה תתייחס למטרות המפורטות בסעיף 3 להוראת התע"ס, ושירותים המתבקשים במסגרת סעיף 4.3 להוראת התע"ס (כולל שילוב בעלי מקצועות פרא-רפואיים והדרכות לעובדים). 8 להוראת התע"ס. בנוסף, על המציעים להתייחס בתוכניות העבודה גם לנושא גביית דמי השתתפות מן ההורים. .

10.2.3. כל מציע יכין מסגרת לתוכנית עבודה שנתית, וכן, מסגרת לתוכנית עבודה שבועית (המבוססת על היקף פעילות לפי מודל של טיפול קבוצתי - "מסיכון לסיכוי" שלפי הוראת התע"ס).

10.2.4. מובהר, כי תוכנית העבודה שתוכן על-ידי כל מציע, תוגש לעיון גורמי המקצוע ברווחה של עיריית רהט, היא תיבדק ותנוקד על-ידי גורמי הרווחה בעירייה, וניקוד כאמור יהווה חלק מבחירת ההצעה הזוכה (ראה: **מסמך ד'** להליך זה).

10.2.5. העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לתוכנית העבודה המוצעת, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזוכה, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התוכנית לדרישות הוראות התע"ס הנ"ל.

10.2.6. למען הסר ספק מובהר כי תכנית העבודה שתוגש על-ידי הזוכה ותאושר כחלק בלתי נפרד מן הבחירה בהצעה הזוכה, תחייב את הזוכה כאמור, והיא מחויב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שהוצעה על-ידו.

מובהר, כי אי עמידת הזוכה בתנאי תוכנית העבודה שאושרה כחלק מן ההחלטה על בחירתו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עמו.

10.3. <u>פרטי המעון המוצע</u>

10.3.1. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את פרטי המעון המוכר על-ידי משרד הכלכלה, אשר בו תיערך הפעילות.

10.3.2. על המעון להיות בתחום השיפוט של העיר רהט, ועליו להיות מאובזר, מרוהט ומונגש לטיפול עם קבוצה של 10 פעוטות בעלי צרכים מיוחדים.

10.3.3. המעון חייב להיות במבנה אשר בנוי בהתאם להיתר בנייה. על המציעים לצרף העתק של היתר הבנייה, וכן, סקיצה של המבנה עם החלוקה לפונקציות (ניתן לצרף את הסקיצה מתוך היתר הבנייה).

10.3.4. כאמור לעיל, דרישות אלה מפורטות כחלק מתנאי הסף של ההליך (ראה: סעיף 9.9 לעיל).

10.3.5. מובהר, כי תנאי לבחירה בזוכה וחתימת הסכם עם המציע הזוכה, הינו קבלת אישור מנהל אגף הרווחה ומהנדס העיר (או גורם מקצועי אחר שייקבע על-ידם), כי המעון המוצע על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז, עונה על דרישות הליך זה ומתאים למתן השירות.

10.3.6. מודגש כי במידת הצורך, על הזוכה יהיה לבצע עבודות להתאמה המבנה המוצע על מנת שיתאים למתן השירות בפועל, כל זאת עד מועד תחילת מתן השירות, שהנו 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה לכל המאוחר, ולרבות הצגת אישורים שיידרשו על ידי העירייה והמעידים, כי אין מניעה חוקית לקיים את הפעילות במבנה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

10.3.7. ככל ותוך שבועיים מהודעת הזכייה, לא התקבל אישור עקרוני ממנהל אגף הרווחה בקשר להתאמת המבנה המוצע למתן השירותים על ידי המציע, העירייה תהיה רשאית לבטל את הודעת הזכייה שנשלחה לאותו זוכה, והיא תהיה רשאית להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה השנייה בטיבה וכך הלאה.

10.3.8. יראו את כל אחד ואחד מן המשתתפים בהליך זה כמי שנותן הסכמתו הבלתי חוזרת לתנאי זה, וכל אחד מן המשתתפים יהיה מושתק מלטעון כל טענה בדבר פסילת הצעתו וביטול זכייתו במקרה ולא עמד בדרישות סעיף זה.

10.3.9. על נותן השירות יהיה לדאוג לכל הנדרש לביצוע הפעילות ומתן השירותים כאמור במסמך ג', ובין היתר ולא רק: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים.

10.3.10. מובהר בזאת, כי במקרה בו העירייה תבנה מבנה המתאים לפעילות נשוא הליך זה, תהיה רשאית העירייה להעביר את ביצוע הפרויקט למבנה הרשות ואל מול המפעיל ייחתם הסכם בר רשות.

11. **מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים:**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

11.3. משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.4. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.**

11.5. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

12. **בדיקת ההצעות שהוגש למכרז:**

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה. מובהר, כי העירייה לא תהיה מחייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהוראת התע"ס.

12.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.2. התמורה למציע לזוכה

12.2.1. מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם **לתקציב** שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה (התעריף החודשי למטופלת מוכפל במספר המטופלות) ומהווה את מלוא התמורה למציע הזוכה בגין הפעלת הפרויקט.

12.2.2. המציע יצהיר במסגרת **טופס מס' 8** כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה כפי שיהיה מעת לעת. נכון למועד פרסום מכרז, התעריף למטופלת הנו 905 ₪ לחודש.

12.2.3. ידוע למציעים, כי העירייה רשאית לשנות את התעריף בהתאם לסיווג התוכנית (מודל א' או מודל ב'), כאשר התמורה תעודכן בהתאמה.

מעבר לכך, העדכון היחיד של התמורה יהיה רק אם וככל שמשרד הפנים יעדכן את התעריף החודשי למטופלת (תוספת או הפחתה).

12.2.4. התמורה תשולם למציע הזוכה על בסיס חודשי (1/12 בכל חודש), זאת בתוך כ- 14 ימים **מקבלתה בקופת העירייה ממשרד הרווחה** ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

12.2.5. **ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחו"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה.**

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

12.2.6. על מנת להקל קבלת הכספים, תהיה העירייה רשאית לחתום, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על ייפוי כוח לטובת משרד הרווחה, שיאפשר את העברת התמורה ישירות לידי המפעיל, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

12.2.7. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי העירייה ו/או לביטולו.

12.2.8. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות, לרבות, שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ציוד וארוחה חמה.

12.2.9. **טופס מס' 8** יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם שייחתם עמו.

12.3. בדיקת ההצעות והערכתן

12.3.1. **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

12.3.1.1. בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

12.3.1.2. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

12.3.2. **שלב ב': הערכה של מדדי האיכות**

12.3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.

12.3.2.2. הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

12.3.2.3. אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, הנן כמפורט במסמך ד' המצורף להלך זה:

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

12.3.2.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים להפחית נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות, ולהוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 אחרות או עם משרד הרווחה. המדינה או עם גופים ציבוריים.

12.3.2.5. העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בהוראת התע"ס מסמך ג' (מודל הפעלה ג').

12.3.2.6. מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

12.3.3. **שלב ג': ראיון אישי**

12.3.3.1. נציג של המציע, וכן, צוות העובדים שהוצע על-ידו, יגיעו לראיון אישי שייערך עם מנהל הרווחה בעיריית רהט והעובד הסוציאלי האחראי על הפרויקט.

12.3.3.2. מטרת הריאיון האישי היא להתרשם באופן בלתי אמצעי מן המציע עצמו, ובעיקר, מאנשי הצוות המוצעים על-ידו, מידת ההתאמה שלהם לפעילות המבוצעת במסגרת הפרויקט והיכרותם עם תחום הפעילות ותוכנית העבודה המוצעת, וכן, התרשמות כללית מן המציע והעובדים המוצעים על-ידו.

12.3.3.3. לראיון יוזמן גם נציג משרד הרווחה, אשר יגיע בהתאם לשיקול דעתו. מובהר, כי היעדרות של נציג משרד הרווחה, לא תהווה עילה לפסילת הריאיון האישי ו/או כבסיס לטענה כנגד הניקוד שיינתן לכל מציע על-פי הריאיון כאמור.

12.3.3.4. לראיון האישי יתייצבו נציג של המציע, מנהל המעון וכן, העובד הסוציאלי ושתי סייעות השילוב המוצעים על-ידי כל אחד מן המציעים,

מנהל הרווחה יהיה רשאי לפטור מהתייצבות את סייעות השילוב, אולם **לא יוכל** לפטור מהתייצבות את נציג המציע, מנהל המעון ואת העובד הסוציאלי המוצעים.

12.3.3.5. החליט מנהל הרווחה לפטור מהתייצבות את סייעות השילוב (כאמור לעיל), הוא יפטור מחובת התייצבות כאמור את סייעות השילוב המוצעות על-ידי כל המציעים האחרים.

12.3.3.6. הריאיון יתואם בהתראה מראש, שלא תפחת מ- 72 שעות לפני קיום הריאיון המוצע (אלא אם נציגי המשתתפים הביעו את הסכמתם בכתב להתראה קצרה יותר).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

12.3.3.7. מובהר, ככל שנציג המציע **<u>או</u>** מנהל המעון, יעדרו מן הריאיון האישי, המציע יקבל בגין רכיב את הניקוד "0".

ככל שמן הריאיון האישי יעדר אחד העובדים האחרים המוצעים (עובד סוציאלי או אחת מסייעות השילוב), **<u>מבלי שניתן אישור להיעדרות כאמור</u>**, יופחתו מן הניקוד של אותו המציע הניקוד המקסימלי שיכול היה להינתן בגין העובד הנעדר.

12.3.3.8. לתשומת הלב, כי בכוונת העירייה לקיים ככל הניתן את הראיונות באותו מועד, ועל המציעים להיות ערוכים לקיים את הריאיון האישי כאמור בטווח של 3 ימים ממועד קבלת המועד על קיום הריאיון כאמור.

13. <u>הבחירה בין ההצעות</u>

13.1. <u>שיקול הדעת של ועדת המרזים</u>

13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.

13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.1.6. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.1.7. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), **<u>ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז</u>**.

13.1.8. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

13.1.9. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.2. <u>בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה</u>

13.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר בהטלת מטבע.

13.3. <u>תיקון טעויות</u>

13.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.4. <u>פסילת הצעות</u>

13.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

לעיון באתר העירייה - לא לדגשה

13.5. הזוכה במכרז

13.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

13.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

13.6. הצעה יחידה

13.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

13.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

13.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

13.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

13.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

13.8. סייגים

13.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

13.10. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

13.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

13.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

13.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

14. **תנאים כלליים**

14.1. הדין החל

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.5. שיקולים תקציביים

14.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

14.5.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **<u>או להקטין את היקף ביצוע העבודות</u>** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

לעיון באחר העירייה - לא להגשה

14.5.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל השירותים.**

14.5.5. **<u>מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור</u>.**

14.5.6. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.5.7. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

14.6. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

14.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד בסעיף זה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

14.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

14.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

14.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.8.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

14.8.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה.

בהיעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

14.8.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

14.8.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.8.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.8.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט

חתימת המציע: _____

לעיון באחר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 8/2019**
הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 8/2019 בנושא: הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן/ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הקבוע בהזמנה להציע הצעות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.

לידיעת בעלי הזכויות בלבד, לא לפרסום

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

תאריך	חתימה וחותמת המציע

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ _____ 2019

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 8/2019 בנושא הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____

מ.ר. _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2019/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____:

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **24,000** ₪ (במילים: **עשרים וארבעה אלף** ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 8/2019 בנושא: הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **15 ינואר 2020**.

בכבוד רב,

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 8/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

רשות בחתה העיריה - לא להעתק

טופס מס' 5

תאריך: 2019/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד הרו"ח}

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ._____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 8/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שענייננו: הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/עמותה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה/מלכ"ר ביום _____ .

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:
*הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2015, 2016, 2017, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה, וכן, על-פי הדו"ח הכספי הסקור לשנת 2018.*

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2018** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____- ₪.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:
*הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת **2017** על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו (לא כולל מע"מ): _____-.*

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2018**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

חלופה למציע שאין לו דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018:
*הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2017**, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, וכי בהתאם לדו"ח הכספי **הסקור** של המציע לשנת **2018**, לא צפויה להירשם הערה כאמור בדו"ח הכספי המבוקר לשנת **2018**.*

בכבוד רב,

_____, רו"ח

עדכון בלבד - לא לדיגטליזציה

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט עליו מסתמך המציע בהצעתו למכרז]

תשומת לב המציעים לכך שתצהירים כאמור יש להגיש גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.2 למסמך א' (ותק במתן שירותים), גם לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 למסמך א' (ניסיון בהפעלת מסגרות), וגם לעניין הניקוד כאמור במסמך ד'

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול/שותף של _____/חברת _____ בע"מ ח.פ. _____/מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 8/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן:

2.1 שם המזמין עבורו בוצעה העבודה: _____.

2.2 סמל מוסד: _____.

2.3 סוג המסגרת שהופעלה: _____

_____

2.4 מהות הפעילות שבוצעה בפרויקט: _____.

_____

2.5 טווח הגילאים של המטופלים: _____.

2.6 היקף כספי (**שנתי**) של הפעילות שבוצעה:[1] _____..

2.7 מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט: _____.

2.8 מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט: _____.

2.9 שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____.

_____

2.10 דרכי התקשרות עם איש הקשר (נייד, דוא"ל): _____

_____.

[1] "***היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט***" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שהעבודה הסתיימה, אך טרם שולמה במלואה, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין. הסכום אינו כולל מע"מ.

לצרכי באתר העירייה - לא להדפסה

3. כמו כן, מצורפות האסמכתאות הבאות ו/או המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה[2], כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון בלבד העירייה - לא להגשה

טופס מס' 7

מכרז 8/2019
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 8/2019 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 8/2019 הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019)
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____.

מספר זיהוי: _____.

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך הינה סך 2,028 ₪ למטופל לחודש (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז. לפי תעריף 5805).

2. **ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, בכפוף לביצוע השירותים בפועל, ובהתאם למספר המטופלים בפועל, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 14 יום מקבלתו בקופת העירייה ממשרד הרווחה. מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשרד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה לעירית רהט, זאת אלא אם החליטה העירייה למסור המחאת זכות למשרד הרווחה להעברת התשלום ישירות אליי.**

3. התמורה הנ"ל הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות ולא רק: הוצאות (לרבות, חשמל, מים וביוב, טלפון, תקשורת), שכ"ע, ביטוח, ציוד, הסעות, ארוחות, עלות הפעלות, טיפולים, תקורה, וכן, את העלויות הכרוכות בגביית דמי ההשתתפות העצמית מכל משתתף (ככל שתהיה השתתפות עצמית) והפקדתן בקופת העירייה.

4. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

5. הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראות תע"ס החלות על הפעלת המסגרת הכלולה בהליך (הוראת תע"ס 5.15) או כל שינוי ו/או עדכון שיהיה בה או ו כל הוראה שתחליף אותה) לרבות, ולא רק, בהתייחס לצוות שיפעיל את הפרויקט, היקף המשרות, המבנה ואחזקתו, שעות ההפעלה, תוספת נדרשות לפעילות, אספקת ארוחות (ככל שנדרש), וכן, שיתוף פעולה עם הפיקוח מטעם העירייה ו/או ועדת היגוי.

בכבוד רב ובברכה,

_____.
[שם המציע]

לעיון באתר העיריית - לא להגשה

טופס מס' 9

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "**המזמין**")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ_____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:

1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), פוליסה מס' _____ המכסה את אחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:

לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.

1.2. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'_____ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הספק בגבולות אחריות בסך:

תובע: 6,000,000 ₪.
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪

הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הספק.

1.3. ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס'_____.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ועד _____(כולל).

3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:

3.1. המבוטח" בפוליסות יהיה - הספק ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;

3.2. "העירייה"- עירית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;

3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;

3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;

3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בבטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הספק.

7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הספק בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3(ה) לעיל.

_____ _____

תאריך חתימת המבטחים

פרטי סוכן הביטוח:

שם_____ טלפון: _____ פקס: _____

לעדכון באתר העיריה - לא להדפסה

טופס מס׳ 10

כתב ערבות ביצוע

לכבוד :
עיריית רהט

שם הבנק : _____.
סניף הבנק : _____.
מס׳ טלפון של הסניף : _____ .
מס׳ הפקס של הסניף : _____.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס׳ זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן : **"הנערב"**) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים : _____ אלף ₪) (להלן : **"סכום הערבות"**) שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס׳ **8/2019** או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן :
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן :
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ״ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע״מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

לעיון בלבד, אין לחתום ולא לתת תוקף

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ (**"הספק"**)
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____	_____
שם	חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

אישור הבנק
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת הבנק	חותמת הבנק

לצרכי באתר העירייה - לא להדפסה

טופס מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 8/2019 (להלן: "**המכרז**") שעניינו הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

לעניין באתר העיריה - לא להגשה

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט (מכרז מס' 8/2019)

אנו החי"מ _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**הזוכה**"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 8/2019 (להלן: "**ההצעה**" ו"**המכרז**") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שיחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני

_____, עו"ד

מכרז 8/2019: הפעלת מרכז פרויקט "מסיכון לסיכוי":
[רווחה ללא מבנה עירוני]

חתימת המציע: _____

לדיון בלבד, עד לחתימה לא תיגרעה

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת/עמותת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. הצהרה זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 8/2019 שעניינו הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

   ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

לעדכון באתר העיריה - לא להגשה

6. הנני מצהיר כי **אנוכי** לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל **שהמצהיר** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד **מבעלי המניות** ו/או **נושאי המשרה** אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

לעניין בשאלה העירייה - לא הרשה

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

<u>נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית</u>

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____ _____
חתימה

_____
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים, נושאי המשרה, חברי ועד מנהל, מנהל פעיל של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 8/2019 שעניינו הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

_____.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

לעניין באתר העיריה - לא להגשה

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

לעיון באתר העירייה בלבד

5.2. "**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

_____.

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

לעיון באתר העירייה - ללא הגבלה

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

לעניין באתר העיריות - לא לתאגיד

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.8. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

לעיון באתר העירייה – לא להגשה

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.9. הריני לאשר כי **במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות** (נערכו בחודש אוקטובר 2018), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

לעיון בלבד - לא לחתימה

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עוה"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 16

תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב_____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוראות סעיף 9 ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז 8/2019 שעניינו הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

3.1. על המציעים לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

3.1.1. ☐ **חלופה א'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **אינן** חלות על המציע.

או:

3.1.2. ☐ **חלופה ב'**: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

3.2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3.1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

3.2.1. ☐ חלופה **א'**: המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

או:

3.2.2. ☐ חלופה **ב'**: המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3.3. **דגשים למילוי סעיף 4.2**

3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה, הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998,**הוא גם פעל ליישומן**.

3.3.2. למציע שסימן את החלופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

לצרכי באתר העירייה - לא להגשה

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
חתימת עוה"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 17

מכרז 8/2019: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט עד ליום 26 ספטמבר 2019 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: **טופס רישום מוקדם – מכרז 8/2019**
הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ..: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס' משרד ראשי: _____.
6. דוא"ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג: _____.
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____.
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____.

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה

העתק באתר העירייה - לא להגשה

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

הסכם הפעלה/מתן שירותים (מכרז מס' 8/2019)

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2019

בין:

עיריית רהט 500211610
שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**")

מצד אחד

לבין: _____.
ח.פ/ עמותה/ע.מ מס'._____.
שכתובתו היא:
ברח'_____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
(להלן: "**המפעיל**")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 8/2019 הפעלת פרויקט "מסיכון לסיכוי" (2019) ברהט (להלן: "**המכרז**"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי המפעיל ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המפעיל באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא נספחים וכותרות**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.

לעיון באתר העיריה, לא להדפסה

1.2. מסמכי הליך מכרז 8/2019 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

2.1. העירייה מצהירה בזאת, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל ממשרד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.

2.2. המפעיל מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.3. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. **המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.**

2.5. **המפעיל מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לבטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.**

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. המפעיל מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

לעיון בלבד העירייה רהט - אגף הגבייה

3.3. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, היא בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'), והיא תחל במועדים הקבועים בסעיף זה או בסעיף 4.2..

4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים, זאת בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "**התקופה המוארכת**"), זאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

4.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 2.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.4. מובהר, כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק המפעיל בפועל עד לביטול ההסכם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן המפעיל לעירייה מכוח הסכם זה הם: הפעלת התוכנית כאמור במסמך ג' למסמכי המכרז ובתאום עם ראש אגף רווחה בעירייה.

5.2. <u>מקום מתן השירותים:</u>

5.2.1. השירותים יסופקו אך ורק במבנה שהוצע על-ידי המפעיל (בהתאם להוראות בסעיפים 1.1.4 ו- 10.3 להזמנה להציע הצעות למכרז) ואושר על-ידי העירייה כחלק מבחירת ההצעה הזוכה (לעיל ולהלן: "**המבנה**").

5.2.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על המפעיל לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת.

5.2.3. **הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

לעיון באחר העירייה - לא להגשה

5.3. זמני מתן השירותים:

5.3.1. המפעיל יספק את השירותים בימים ובשעות שייקבעו על ידי אגף הרווחה ובהתבסס על מסמכי המכרז ולרבות הוראות מסמך ג'.

5.3.2. ככלל ימי הפעילות יהיו, בהתאם למפורט בסעיף 1.1.6 להזמנה להציע הצעות למכרז, אלא אם אושר אחרת **ומראש** על ידי מנהל הרווחה בעירייה..

5.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשכל כל סיבה אחרת, המפעיל לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על העירייה.

6. פיקוח העירייה ומשרד הרווחה

6.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה ו/או משרד הרווחה או מי שבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או למשרד הרווחה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי המפעיל, כדי לגרוע מכל התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העיריה ו/או מי מטעמה.

6.4. המפעיל מתחייב לספק לעירייה ו/או למשרד הרווחה (לפי העניין), עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.

6.5. המפעיל מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

6.6. לצורך הבטחת מתן השירותים וביצוע בקרת שכר על התשלומים המשולמים לעובדי המפעיל, המפעיל מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.

6.7. לא מסר נותן השירות את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירות מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם,על כל המשתמע מכך.

6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

לעיון בצורה העירייה - לא להגשה

7. העדר זכות ייצוג

7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של העיריה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

7.2. המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

8. העסקת עובדים

8.1. המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקפי המשרה, בעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם ובהוראת תע"ס.

8.2. **מובהר, למען הסר ספק, כי על המפעיל חל איסור להעסיק קבלני משנה.**

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר להמפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחיו.

8.4. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.5. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחרים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "**חוקי העבודה**").

8.6. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: "**החוק**"). העסקת בני נוער כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל הרווחה.

8.7. בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה .

8.8. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב המפעיל שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

8.9. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם המפעיל ומאושר על – ידי רואה חשבון.

נעיון באתר העירייה - לא להגשה

8.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

8.11. המפעיל מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של המפעיל במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמיך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

8.12. המפעיל מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמיך מטעמו. הפר המפעיל הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין .

9. שימוש בציוד ובחומרים

9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10. המבנה

10.1 על המפעיל האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.

10.2 ידוע למפעיל כי המבנה שהציע להפעלת הפרויקט אושר על-ידי עיריית רהט כחלק מן המכרז, לרבות התאמות שבוצעו במבנה לצורך ביצוע הפרויקט. המפעיל לא יהיה רשאי לבצע שינוי במבנה ו/או לשנות את מקיום הפעלת הפרויקט למבנה אחר, אלא לאחר תיאום עם עיריית רהט ומשרד הרווחה, ורק לאחר קבלת אישור מראש בכתב ומראש מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה.

10.3 **בסוף כל יום פעילות, ידאג המפעיל לניקיון כל המבנה על חשבונו, סידורו וארגונו לקראת יום הפעילות שלמחרת ויוודא תקינות הציוד שבמבנה והשארת המקום נקי.**

10.4 היה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד ביום הפעילות שלאחר מכן, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות הבלעדית של המפעיל ויהא על המפעיל לפעול מידית לתיקונו.

10.5 המפעיל יישא בכל הוצאות החשמל, המים ביוב, טלפון תקשורת ומחשוב. .

10.6 **המפעיל ידאג באופן בלעדי ועל חשבונו המלא לתחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות, תחזוקת שבר, תיקוני צבע ובלאי הנובע מן השימוש במבנה.**

מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח הסכם זה.

לעיון באחר העירייה - לא להגעזה

10.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, **המפעיל יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה, וכן, לגנן את חצר המבנה ולדאוג לאחזקה שוטפת של הגינון כאמור.**

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה- משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.

11.3. המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. המפעיל לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

12. התמורה

12.1. התמורה הנקובה בהסכם **ובטופס מס' 8** להזמנה להציע הצעות הנה התמורה המלאה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

12.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת משרד הרווחה נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה המפעיל, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, אלא אם הוסכם אחרת.

12.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון העירייה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר המפעיל לעירייה חשבון **(להלן: "דרישת תשלום")**, מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו .

13.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה ייעשה תוך 14 יום מקבלת התקצוב בקופת עירייה מאת משרד הרווחה.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה למפעיל להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפיי העירייה וככל ועומדת למפעיל זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד העירייה.

לעיון באחר העירייה - לא להגשה

13.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על המפעיל.

13.5. למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6. המפעיל מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

13.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.

13.8. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

13.9. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפעול בהתאם לאמור בהזמנה להציע להליך, ולמסור בידי המפעיל ייפוי כוח מתאים להסדרת ביצוע התשלומים ישירות ממשרד הרווחה.

פעלה העירייה בהתאם לזכות הנתונה לפי סעיף זה, המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי ויחידי להסדרת התשלומים ממשרד הרווחה אליו, ובכל מקרה לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה אשר עניינה אי קבלת התמורה.

14. <u>התמורה – סופית ומוחלטת</u>

14.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור **בטופס מס' 8**, היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה.

העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן ו/או לנמק את החלטותיה, לחתום לטובת הספק על הוראה או ייפוי כוח המאשר לו את קבלת הכספים ישירות ממשרד הרווחה, ובמקרה כזה, האחריות היחידה והבלעדית לקבלת התמורה בפועל תהיה על כתפי הספק בלבד.

14.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העיריה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצרוף חותמת העירייה.

15. <u>חובת ביטוח</u>

15.1. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בנספח הביטוח טופס 9 למסמכי ההליך.

15.2. במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, המפעיל מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המפעיל עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

לעיון בלבד - העתק זה אינו מהווה חתימה

מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות אישור מראש להעסקת קבלנים עצמאיים ו/או קבלני משנה כאמור, והפעלתם בפרויקט תלויה בכל מקרה בקבלת אישור בכתב ומראש של העירייה.

15.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

15.3.2. המפעיל אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.

15.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

15.3.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

15.3.7. לבקשת העירייה, ימציא המפעיל אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.

15.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

15.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

16. קיזוז ועכבון

16.1. המפעיל מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם למפעיל על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מהמפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.2. למפעיל לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

לעיון בלבד - לא לחתימה

17. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי העירייה

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

17.2. היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על המפעיל לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע להמפעיל מהעירייה.

18. נזיקין

18.1. המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

19. ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות המפעיל

19.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, אשר תהיה בסכום המפורט בהזמנה להציע הצעות ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.

19.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

19.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על המפעיל בלבד.

19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

19.5. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.

19.8. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

20. הפרות יסודיות

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

20.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על המפעיל לספקם.

20.2. התגלה לעירייה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.

20.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי המפעיל, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

20.4. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

20.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע ההסכם. לעניין זה, יראו הסתלקות מביצוע ההסכם הפסקה של מתן השירותים לתקופה של שלושה (3) ימי פעילות ברציפות, המפעיל ולא שב להפעלה בתוך 24 שעות מן המועד שקיבל התראה בכתב מן העירייה.

20.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

20.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן המפעיל בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

20.8. **הפרת כל סעיף בהסכם זה ו/או סעיף כלשהו בהזמנת להציע הצעות למכרז (מסמך א') ו/או בכל אחד מיתר המסמכים המצורפים להסכם זה (לרבות, הטפסים המצורפים להזמנה להציע הצעות), אשר שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.**

21. זכויות יוצרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי המפעיל עצמו, יהיו שייכות לעירייה ולמפעיל, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

לעיון באתר העירייה - לא להדפסה

21.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

22. שמירת סודיות

22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

22.2. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

22.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

23. נציג העירייה

23.1. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד **מנהל הרווחה**.

23.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. שינוי בהסכם או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. **המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.**

24.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

25. חילוקי דעות

25.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלותו ו/או אופן מתן השירותים על ידו.

25.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועדם.

26. שמירת זכויות וסעדים

26.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבחוזה זה הוקנו או ניתנו לעירייה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

לעיון בזאת העירייה - לא להגשה

26.2. כל המועדים הנקובים בהסכם ו/או בנספחיו ו/או בתכנית העבודה השבועית, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

27. **מיצוי זכויות**

27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28. **היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז**

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

29. **תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

30. **תקופת התיישנות מוסכמת**

30.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

30.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

30.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמפעיל להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

31. **כניסה לתקף של החוזה**

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

32. **כתובות והודעות**

32.1. כתובת המפעיל והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

המפעיל: _____

32.2. המפעיל רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

32.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

32.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

32.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילה התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

32.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

עיריית רהט	המפעיל
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה לעיריית רהט.	באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.
אימות חתימה	**אימות חתימה**
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ
שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט	_____, עו"ד
תאריך: _____	תאריך: _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

מסמך ג'

הוראת תע"ס 5.15
[מצורפת בנפרד]

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

מסמך ד'

אמות המידה ואופן ניקוד ההצעות

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
.1	ניסיון בהפעלת מסגרות. הניקוד בגין רכיב זה יינתן בגין מסגרות שמופעלות על-ידי המציע, ושהן **מעבר ובנוסף** לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. הניקוד יינתן על בסיס תיאור המסגרת כפי שיהיה בתצהירי הניסיון שיצורפו על-ידי המציעים, וכן, אישורים או המלצות של המזמינים, ואישור משרד הרווחה לגבי סמל המסגרת	**עבור כל מסגרת נוספת שבה מטופלים פעוטות (גיל 0 עד 3) בעלי צרכים מיוחדים** **5 נק' לכל מסגרת** **עבור כל מסגרת אחרת שבה מטופלים ילדים צעירים (גיל 3 עד 6. עד גיל בית ספר יסודי). :** **4 נק' לכל מסגרת** **עבור כל מסגרת אחרת שבה מטופלים ילדים (גיל 6 עד 12. גיל בית ספר יסודי). :** **3 נק' לכל מסגרת.** **עבור כל מסגרת אחרת שבה מטופלים בני נוער בעלי צרכים מיוחדים (12 עד גיל 21): :** **2 נק'' לכל מסגרת** **עבור כל מסגרת אחרת שעוסקת בטיפול באנשים בוגרים (מעל גיל 21), בעלי צרכים מיוחדים** **1 נק' לכל מסגרת.**	**40 נק'**	*"מסגרת"* – היא מסגרת המוכרת על-ידי משרד הרווחה בלבד, הפועלת על בסיס יומי ומספקת שירותים ל- 10 מטופלים לפחות, ואשר ניתן לה **סמל מוסד** על-ידי משרד הרווחה. *"הפעלה"*: המסגרת פועלת נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, ובאופן רציף במשך 12 חודשים לפחות לפני הגשת ההצעה למכרז. *"בעלי צרכים מיוחדים"* – בעלי מוגבלויות בינוניות או קשות לסוגיהן (נכות פיזית, לקות שכלית, לקות נפשית, אוטיזם), אך **לא** לקות חושית (עיוורים או חירשים). הערה: מובהר, כי מאחר וההליך דנא עוסק בעיקרו במסגרת נפרדת לבעלי צרכים מיוחדים, לא יילקחו בחשבון מסגרות המשלבות בעלי צרכים מיוחדים עם אוכלוסיות אחרות.
.2	ניקוד מנהל המעון המוצע. **הסוציאלי יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).**	**בעל תואר בעבודה סוציאלית או תואר אקדמי בחינוך מיוחד: 2 נק'** **בעל ניסיון קודם של יותר מ- 3 שנים בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים:**	**4 נק'**	מנהל המעון המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.

לעיון באתר העיריה - לא להגשה

		1 נק' **בעל ניסיון קודם של יותר מ- 5 שנים בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים:** **2 נק'**		
.2	**ניקוד העובד הסוציאלי** **ניקוד העובד הסוציאלי יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).**	**בעל תואר שני בעבודה סוציאלית: 2 נק'.** **מעל 3 שנות ניסיון בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים: 1 נק'** **ניסיון קודם בעבודה בפרויקט "מסיכון לסיכוי"": 2 נק'** **מעל 4 שנות ניסיון כעו"ס: 1 נק'.** **מעל 6 שנות ניסיון כעו"ס: 2 נק'.**	**7 נק'**	העובד הסוציאלי המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה. **הניסיון בעבודה כעו"ס ייחשב רק כניסיון שנצבר לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים (ולא תקופות שלפני כן).**
.3	**ניקוד סייעת שילוב** **ניקוד כל סייעת שילוב יהיה בהתאם לחומר שיצורף להצעה (קורות חיים, מכתבי המלצה, אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון).**	**בעלת תעודת סייעת בחינוך המיוחד: 1 נק'.** בעלת תעודת הוראה בחינוך מיועד או בעלת רישיון תקף לפי החוק להסדרת עיסוק במקצועות הבריאות, תשנ"ח-2008: **2 נק'.** בעלת תואר אקדמי באחד התחומים המפורטים בסעיף 10.1.2.2.4: **3 נק'** בעלת **3 שנות** ניסיון ויותר, בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים בעלי צרכים מיוחדים: **1 נק'**.	**4 נק' (לכל סייעות שילוב)**	**כל סייעת שילוב עבורה יינתן הניקוד למציע הזוכה, תהיה חייבת להיות מועסקת בפרויקט, וכל שינוי בזהותה יהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות ההסכם.** **הניסיון הקודם בעבודה עם פעוטות ו/או ילדים יהיה על-פי המלצה בכתב בלבד.**
.4	**היקף פעילות/מחזור כספי בשנת 2018.**	בגין כל 150,000 ₪ נוספים למחזור	**20 נק'**	הניקוד לפי סעיף יינתן בהתאם לנתונים המופיעים

העתק באתר העיריה בלבד

		הפעילות של המציע **מעל** 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה. ניקוד יינתן בגין קפיצות של 150,000 ₪ במלואן (סכום מלא ולא חלקי).		בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת 2018, כפי שיאושרו על-ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף **כטופס מס' 5**. ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2018, הוא יוכל להסתמך על **הנתון בשנת 2017, אולם מניקודו יופחתו 4 נק' נקודות (הניקוד המקסימאלי שהוא יוכל להגיע אליו הוא 16 נק').**
.6	**תוכנית העבודה המוצעת**	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית), בחינת הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת.	**10 נק'**	תכנית העבודה תנותח על ידי מנהל הרווחה בעירייה ובשיתוף גורמי מקצוע בעירייה וככל הניתן גם את נציגי משרד הרווחה. הנימוקים וההמלצות של צוות הבדיקה יועלו על הכתב ויימסרו לחברי ועדת המכרזים.
.5	**ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית**	הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה: ניקוד למציע ולמנהל המעון מטעמו: עד **4 נק'**;: ניקוד לעו"ס: עד **3 נק'** ניקוד לכל סייעת שילוב: עד **2 נק' (סה"כ: 4 נק')**	**11 נק'**	הריאיון ייערך בהתאם להוראות שבסעיף 12.3.3 להזמנה להציע הצעות למכרז. חובה על נציג המציע, מנהל המעון והעובד הסוציאלי להתייצב לראיון שיתואם. מנהל הרווחה רשאי לפטור מהתייצבות את סייעות השילוב. בגין אי התייצבות לא מאושרת של המציע ו/או מי מן העובדים המוצעים, יופחת ניקוד בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה