



بلدية رهط

עיריית רהט

---

**עיריית רהט  
והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

**להלן קבלת הצעות לרשום במאגר מתכנים**

**מתן שירותי תכנון וייעוץ  
(מים וביוב (כולל אינסטלציה סניטרית)  
(2019)**



**להלן קבלת הצעות לרישום במאגר המתכנים (מים וביוב):  
תוכן עניינים**

עמ'

		<u>הזמנה להצעה לרישום במאגר המתכנים</u>	<u>מספר א'</u>
4		<b>1. כללי</b>	
4	4	מזהות ההליך	1.1
4	4	הוראות כלולות	1.2
4	4	מסמכים היליך	1.3
6	6	תקשרות למtan שירות אישי	1.4
7	7	מתן שירותים לקבלן עצמאי	1.5
7	7	מטרת היליך	1.6
8	8	מגבלות מסוימות להוצאה הזמנות עבודה	1.7
9	9	היעדר בלעדיות	1.8
9	9	ייחוד בעלות המקצוע	1.9
10		<b>2. תקופת ההתקשרות</b>	
10		<b>3. תנאי הסף לרישום במאגר</b>	
10	10	אזורות ותושבות ישראל	3.1
11	11	מציע בשיליטה של מהנדסי מים וביוב	3.2
11	11	וותק במtan שירותים	3.3
12	12	ניסיו בתכנון (מים וביוב)	3.4
14	14	היקף פעילות כספית מינימלית	3.5
14	14	העדר רישום הערתת "עסק חי"	3.6
14	14	אסמכתאות הדורשות על-פי דין	3.7
15	15	הערה לעניין רישום מהנדסים שאינם עומדים בתנאי הקשרות שבסעיף 3.2	3.8
15		<b>4. מסמכים ופרטים נוספים שיש לצרף להצעה</b>	
15	15	פרטי מציע	4.1
16	16	אישור מושרי חתימה	4.2
16	16	שאלון ניגוד עניינים או קרבת משפחה	4.3
16	16	התחייבות לשמירה על זכויות עובדים	4.4
16	16	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים	4.5
16	16	תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	4.6
16	16	פרטי חשבון בנק	4.7
17	17	אישור קיום ביטוחים	4.8
17	17	הסכם מסגרת למtan שירותים	4.9
17	17	השלמת מסמכים	4.10
17		<b>5. לוחות זמנים</b>	
17	17	קבלת מסכמי היליך	5.1
18	18	שאלות בהברה	5.2
18	18	הגשת ההצעות	5.3

**19****6. הוראות כלליות**

19	6.1 זכויות במסמכי ההליך
19	6.2 שינוי מסמכי ההליך
19	6.3 התאמת הצעות למסמכי ההליך
19	6.4 בקשה חתומה
20	6.5 אופן הגשת ההצעות
20	6.6 בקשה לקבלת>b בהברות להצעה והשלמת פרטיים
20	6.7 שיקול דעת ועדת התקשרותו ליעצמים חיצוניים

**21****7. אופציה להזמנה לראיון אישי****21****8. תנאים כלליים****טפסים נספחים להזמנה להצעת רישיום במאגר**

23	טופס מס' 1 טופס בקשה לרישיום
24	טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
25	טופס מס' 3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
26	טופס מס' 4 שאלון איתור ניגוד עניינים וקרבת משפחה
32	טופס מס' 5 הצהרה בדבר שמירה על זכויות עובדים
34	טופס מס' 6 הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית
37	טופס מס' 7 פרטי חשבון בנק לתשלומים
38	טופס מס' 8 אישור על קיומם ביטוחים
39	טופס מס' 9 תצהיר ניסיון עבר
40	טופס מס' 10 שמירות סודיות
41	טופס מס' 11 תצהיר לפי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות

**43****9. הסכם מסגרת בין העירייה לזוכה****מסמך ב'****66****10. מפרט תכנון כללי****מסמך ג'**

73	נספח (1) למפרט תכנון (תב"ע) : נוסח הצעת מחיר
79	נספח (2) למפרט תכנון (תכנון לביצוע) : נוסח הצעת מחיר

**85****11. נוהל ניהול מאגר המתכנתנים****מסמך ד'**

**מסמך א'**

**קבלת הצעות לRIESOM במאגר מתכנים**  
**מתן שירותים תכנון וייעוץ**  
**(מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) (2019)**  
**מעבר עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה "רהט"**

**1. כללי****1.1. מהות ההליך**

בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות הערים (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות הערים (מכרזים)", עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחד: "העירייה"), מתכבדות בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הлик זה, להגיש הצעות לRIESOM במאגר מתכנים שעוניינו מתן שירותים תכנון וייעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) (להלן: "השירותים").

**1.2. הוראות כלליות**

משמעות הлик זה מפרטם את אופן ניהול הליק והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים. הליק מתקיים בפני ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "וועדת יוצאים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016.

ניהול מאגר המתכנים יהיה בהתאם להוראות סעיף זה להלן, וכן, האמור **במסמך ד'** להליק זה.

**לשם הגילי הנאות יובהר כבר בעת כי המאגר שיוקם במסגרת הליך זה יהיה סגור למטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים, ולאחר מכן, ניתן יהיה להציגו למאגר המתכנים כאמור באמצעות חתימה על מסמכי הлик זה (או מסמכים דומים).**

**מובהר, כי הליך זה מבטל הליך קודם שבוצע על-ידי עיריית רהט להקמת מאגר מתכנים חיצוניים, זאת ביחס לתחומי המקצוע הכלולים בהליק זה.**

**1.3. מסמכים הליק**

המסמכים המהווים את מסמכי הлик זה (להלן: "מסמכים הליק"), הנם כדלקמן:

**1.3.1. מסמך א':** הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

הטפסים המצורפים למסמך א' (מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם):

**1.3.2.1. טופס מס' 1:** טופס פרטוי מציע.

**1.3.2.2. טופס מס' 2:** אישור זכויות חתימה מלעם תאגיד.

**1.3.2.3. טופס מס' 3:** תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.

**1.3.2.4. טופס מס' 4:** תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.



תופס מס' 5:	התחייבות לשמירה על דיני העבודה.	.1.3.2.5
תופס מס' 6:	הצהרה בדבר היuder הרשעה פלילית.	.1.3.2.6
תופס מס' 7:	פרטי חשבון בנק לתשלומים.	.1.3.2.7
תופס מס' 8:	נוסח אישור ביטוחים מבוקש.	.1.3.2.8
תופס מס' 9:	תצהיר בדבר ניסיון עבר/וותק.	.1.3.2.9
תופס מס' 10:	כתב התחייבות לשמירת סודיות.	.1.3.2.10
תופס מס' 11:	הצהרה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	.1.3.2.11
<u>מסמך ב'</u> :	נוסח הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון.	.1.3.3
<u>מסמך ג'</u> :	מפורט טכני כללי למתן שירותים תכנון.	.1.3.4
<b>לענין זה, יראו את ההוראות הבאות, כמהוות חלק בלתי נפרד מהליך זה ו/או המפרט הטכני (כמפורטות על דרך הפניה), <u> Robbins כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת שיחול בהוראות אלה מעט לעת</u>:</b>		
1.3.4.1	נווה מבאות של משרד הפנים בדבר תכנון תוכניות (להלן: "נווה מבאות");	
1.3.4.2	כל ההוראות אשר מצויות בתקנות החולות לענין תכנון ו/או ביצוע של מערכות מים וביבוב ו/או מערכות סנטיריות, לרבות, הוראות למתיקני תברואה שהוצעו מכוח התקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאי וагירות), התש"ל-1970;	
1.3.4.3	הנחיות משרד הבריאות הנוגעות לתוכנון מערכות מים וביבוב;	
1.3.4.4	הוראות תהליכיים מס' 5 (הכנות תכנית בניין עיר), מס' 6 (הכנות תוכנית פיתוח), ומס' 8 (תכנון לביצוע) של משרד הבינוי והשיכון (חלוקת הנוגעים למים וביבוב) (להלן: "תהליכיים 5, 6, 8"), <u> למעט ההוראות העוסקות בתשלומים שכר טרחת המתכוון אשר לא יחולו על הליך זה</u> ;	

[ניתן להוריד את העתק ההנחיות לענין תכנון רחובות בערים, הנחיות שימור מי נגר עילי, הנחיות תכנון ניקוז עירוני, ותהליכיים 5, 6, 8 ממשרד הבינוי והשיכון].

כל מקרה של סתירה, יגבר האמור בתקנות על כל הוראה אחרת, ולאחר מכן, האמור בנמל מבאות על ההנחיות אחרות בעניין תכנון תב"ע, ואילו הנחיות משרד הבריאות ו/או משרד הבינוי והשיכון (לפי העניין) יגבירו על הנחיות של גורמים אחרים.



למען הסר ספק, יראו את כל המציגים כמי שמכירים היטב ובמלואן את הוראות נוהל מבא"ת, הוראות התקנות השונות, הנחיות משרד הבריאות ו/או משרד הבינוי והשיכון וכן את הוראות תחילכים 5, 6, 8, כאילו העתקם צורף להליך זה, כאילו העתקם צורף להליך זה;

**1.3.5. מסמך ד':** הוראות בדבר ניהול מאגר המתכנים.

על המציגים למלא את כל המסמכים המקוריים להזמנה זו כשם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאותם על-ידי עוזי'ד).

#### 1.4. התשרות למתן שירות אישי

1.4.1. ההתרשות בין הצדדים הנה בגדר הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (טרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספקו הצדדים בהליך זה שירותים תכנון וייעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סינטטית) שונים ( בהתאם למפורט להלן).

**1.4.2. המתכון יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לו ועדת היועצים החיצוניים, ובאמצעיו.**

במקרה שהמתכון הנה תאגיד, יהיה על כל אחד מן המציגים לפרט במסמך ההצעה שליהם את איש המקצוע מטעם המתכון אשר ילווה את העירייה וישמש בנציג המתכון לכל דבר ועניין. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובחר, כי אישור זהותו של איש המקצוע מטעם המתכון, מהווה חלק מקבלת ההצעה של המתכון ועדת היועצים החיצוניים אשר אותו באופן אישי, שינוי בזהות איש המקצוע המלווה את העירייה, ללא קבלת אישור העירייה בכתב, וمرة ראשית, תהווה הפרה יסודית של הסכם שייחתם עם המתכון בהליך זה, והעירייה תהיה רשאית לנケות בכל הליך ו/או לדרש כל סعد העומד לרשותה.

יחד עם זאת, מובהר כי המתכון יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדיו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי הסכם שייחתם בין הצדדים, **כלו או חלקו** (לרובות, **כל הזמן העבודה שתימסר למתכון מכוח הליך זה**), לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכון, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עליה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, המתכון לא יהיה זכאי להמשיך לשפק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סعد של אכיפה ו/או צו מנעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם מתכון חולפי, והוא מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

**במקרה כאמור, המתכון יהיה זכאי לדוש סעדים כספיפות בלבד, המגיעים לו בגין מתן השירותים שישפק (ובכל מקרה, לא יהיה רשאי לتبוע אבדון רוחחים, פגיעה במוניטין, אבדון הזדמנויות וכיו"ב).**



### 1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי

1.5.1. המתacenן יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין המתacenן ו/או כל גורם שיועסק עליו (לרבבות, עובדיו) לבין העירייה, **לא ישרוichi חשי עובד ומעביד**, והמתacenן מותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסיו עובד ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלתה טענה מצד המתacenן בדבר קיומם של יחסיו עובד ומעביד ביןו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה ה, את הזכות לבטל את ההסכם שיכרתו עם המתacenן, **לאלטר**, ולא כל צורך במתן התראה נוספת.

### 1.6. מטרת ההליך

1.6.1. מטרת הליך זה הנה ליצור מאגר של מתכנים חיצוניים שייעסוק בתחוםים הבאים :

#### לייפוי הלכתי הכנת תוכניות בניין עיר לשוגיהן:

#### 1.6.1.1.

בתחום זה, המתacenן יכול לשמש כמתacenן ראשי (מתacenן מוביל) בתחום המים ו/או הביוב (כלל שעונייה של התוכנית הוא בתחום תשויות המים ו/או הביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית). לשם **הגילוי הנאות יובהר כבר בעתבי היקף השירותים כמתacenן ראשי הוא בהיקפים זניחים**);

**לחילופין**, המאגר יכול לשמש לצורך בחירת מתכני **משנה** בתחום המים ו/או הביוב כאמור, זאת עבור מתacenן **ראשי (מוביל)** אחר;

לענין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנות תוכניות בניין עיר לשוגיהן,  **לרבות**, תוכניות בגין, תוכניות מתאר, תוכניות איחוד וחלוקה, תוכניות אב וכור (להלן: "תוכנית").

#### לייפוי הלכתי הכנת תוכניות לביצוע והוצאה היתרי בנייה

#### 1.6.1.2.

לענין סעיף זה, השירותים נוגעים להכנות תוכניות מפורטות לביצוע, הוצאה היתרי בנייה, הכנה כתבי כמוות למכרז, הכנה פרטימ ותוכניות עבודה לקבוצים וכו', **פיקוח עליון**;

גם בנוגע לתחום זה של תכנון לביצוע, המתacenן יכול לשמש כמתacenן ראשי (או מתacenן מוביל) בתחום מומחיותיו (כלל שהתוכן והביצוע הנם בתחום המים ו/או הביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית), או לחילופין, כמתacenן **משנה או ביעץ מקצועני** למתacenן הראשי של המבנה המיועד לביצוע;

#### מתן חוות דעת מקצועית בתחום המומחיות של המתacenן

#### 1.6.1.3.

העירייה תהיה רשאית מעת לעת לפנות למתחנים לשם קבלת חוות דעת מקצועית בתחום המומחיות שלהם, לרבות (אך לא רק), הגשת חוות דעת מקצועית במסגרת ניהול הליכים משפטיים שונים.



1.6.2. כאמור לעיל, המאגר שיוקם על-פי זה ינוהל בהתאם להוראות מסמך ד' המצורף להליך זה. המאגר יהיה סגור למצטרפים חדשים לתקופה של שישה (6) חודשים מיום פרסוםו, ולאחר מכן, ניתן יהיה להצטרף אליו באמצעות חתימה על מסמכי הליך זה.

1.6.3. מובהר, כי **במקביל להליך זה**, מתקינים שני הילכים נוספים להקמת מאגרים של מתכנים. האחד, המיועד לאדריכלי ארכיטקטורה, מהנדסים אזרחיים **ומתכנני ערים והשni, מיועד לאדריכלי now (להלן: "הילכים המקבילים")**.

מתכנים אשר עונים על תנאי הספר שני הילכים, יכולים להירשם בשני המאגרים, אולם היקף הזמנות העבודה שניתן יהיה להוציאו למתקנים שירשו בשני המאגרים, **בשני התוכמים ביחד, לא יותר מן המגבלות** הכספיות הקבועות בסעיף 1.7 של כל אחד מן הילכים המקבילים

1.6.4. בנוסף, ובשים לב לעובדה כי הלכי התכנון של תוכניות יכולים לחול על כל תחום השיפוט של העיר רהט, או על חלק נרחב ממנו, **וועדת התקשרותו של ליווצים חיצוניים תהיה רשאית להגביל את התקשרותו עם מתכנים העוניים על תנאי הספר, אולם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים** (לדוגמא: מטפלים בתוכניות או בקשות של תושבי העיר המתגוררים בתחום התוכנית וכיו"ב).

1.6.5. במאגר המתכנים יכללו כל המשתתפים אשר יעדדו בתחום הספר של הליך זה.

1.6.6. לאחר חכת המאגר המתכנים, העירייה תפנה מעת לעת ו בהתאם לצורך, **למתכנים** שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר פניות כאמור יפרטו את מחיר **הักษמי** לכל עבודה כאמור, והמתקנים שיכללו במאגר (כולם או לפי סבב פניות), יידרשו לתת הנחה נוספת על מחיר הקשיומים.

הפנייה תהיה לכל המתקנים במקביל, או בהתאם לשבע שיקבע על-ידי מהנדס העירייה, והכל בהתאם למספר המתכנים שהיו רשומים במאגר כאמור.

#### 1.7. מגבלות כספיות לקבלת הצעות מחיר

1.7.1. על אף האמור בסעיף 1.6.5 לעיל, מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד ל- 31 דצמבר), מתכוון בודד לא יכול לקבל עבודות תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) נוספת, אם וככל שיש כל היקף עבודות התכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) המצביע שנספרו לאותו מתקן במהלך השנה, עליה על סכום של **350,000 ש"ל** **לא כולל מע"מ**).

מובהר, כי מדובר בסכום העבודות הכלול בהזמנות העבודה שנמסרו למתכנן באותה שנה, ולא לסכום התשלום השנתי.

1.7.2. **כל שמתבן שנכל במאגר המתכנים שיוקם מכוח הליך זה, עבר בשנה מסוימת את הסכום הנקבע לעיל, הוא לא יוכל עד לתום אותה שנה בהליך נוסף לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)).**

מובהר, כי בכפוף לאמור בסעיף 1.6.3 לעיל, מגבלה כאמור **לא תחול** על עבודות שנמסרו לאותו מתקן במסגרת **מאגרים אחרים** שבהם הוא רשום בהם ו/או **מכוח הליך פומבי** לקבלת הצעות מחיר שבו הוא זכה.



1.7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לפנות לשנה קלנדרית מסוימת, לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)), שהיקפן הכספי על 3500,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אולם בקרה כאמור, העירייה תהיה חייבת לפנות לכל המתכנים הרשומים במאגר, ולקבול מוכלים הצעות מוחיר לעובדה כאמור.

**המתכן שיזכה בהליך זה, לא יהיה רשאי לקבל עבודה נוספת במהלך אותה שנה קלנדרית (12 חודשים קלנדריים).**

1.7.4. יודגש, כי אין בהקמת מאגר המתכנים מכוח הליך זה, כדי לגרוע מזוכותן של העירייה ו/או הוועדה המקומית לפנות לקבלת הצעות מחיר לתכנון תוכניות בהליך פומבי ללא קשר לסכום ההתקשרות), ויראו כל משתני שיירשם במאגר מכוח הליך זה, Caino הסכימים מראש כאמור בסעיף זה.

1.7.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.7.3 לעיל, מובהר, כי העירייה תקיים הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר שלא במסגרת המאגר שיוקם מכוח הליך זה, בגין התקשרויות לתכנון שהיקפן הכספי על 700,000 ₪ (לא מע"מ).

עוד מובהר, כי התקשרות בהליך פומבי כלשהו כאמור לעיל, לא תובה בחשבון **לענין היקף העבודות הנ מסרוות למתכנים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.**

1.7.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יכולו על הגדלתה של הזמנת עבודה קיימת לתכנון מסויים.

1.7.7. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הוועדה המקומית אין מתחייבות כלפי מי מבין המתכנים שיכללו במאגר להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התחרות בין המתכנים הכלולים במאגר ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודות תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) מסויימת, מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהתאם הזרמת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חותמה על-ידי מושמי החתימה מטעם העירייה.

**מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נועשת ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הזרמת עבודה בכתב כשהיא חותמה על-ידי מושמי החתימה מטעם העירייה.**

#### 1.8. היעדר בלעדיות

מובהר, כי אין כאמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק למי מבין המתכנים שנכללו במאגר המתכנים זכות בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותים תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)), בין שהללו הזמננו במסגרת הליך זה ובין שלא הזמננו במסגרת הליך זה. למתכן, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או מתכן אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכן ישתף פעולה עם כל מתכן אחר כאמור.

#### 1.9. מגבלה בגין ייחוד פעולות המקצוע

על אף כל האמור בהליך זה, **מובהר כי פעולות הקבועות בפועלות הייחודיות לאדריכל��וי הרושים במדור "ארקטורה"** כאמור בתחום המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז-1967, יבוצעו רק על-ידי אדריכלים רשומים כאמור.

**2. תקופת מתן השירותים**

- .2.1. תקופת הרישום במאגר המתכנים הנה למשך **36** (שבועות ושישה) חודשים, החל ממועד פרסום המאגר על-ידי העירייה (שייהי לאחר חתימת מושרי החתימה מטעם העירייה על ההסכם עם כל אחד עם הזוכים **(מסמך ב')**).
- .2.2. ככל שבתום התקופה הנקבעה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותים טכני (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)), העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את **תקופת מתן השירותים**, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.
- .2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות הлик זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוימים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.
- .2.4. מובהר, כי תקופת ההתקשרות היא לעניין המועדים לשלוח בקשה לקבלת הצעות מחירות לעבודות שייהיו מעט לעת, כאשר מתן השירותים **בפועל**, על-ידי מתכנן שהועברה לתחומי אחריותו עבודה מסויימת יכול להיות מעבר לתקופת ההתקשרות דלעיל.

**3. תנאי הסף לרישום במאגר המתכנים****3.1. המציג הנז אזרח או תושב ישראל**

- .3.1.1. המציג הינו תאגיד הרישום בישראל **או** יחיד תושב ואזרח ישראל הרישום כעוסק מושהה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).
- .3.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתנה בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים :
- .3.1.2.1. העתק של **תעודת ההתאחדות של התאגיד** (מאומת על-ידי עוזי או רוי'ח), וכן, כל העתק של כל **תעודת שינוי שם של התאגיד** (כל ששונה);
  - .3.1.2.2. **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל ראש התאגידים;
  - .3.1.2.3. במקרה שהמציע הנז **יחיד**, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של **תעודת הזהות** שלו.
- מובהר, כי אם והמציע הנז שותפות של יחידים (רשומה או שאינה רשומה), על המציג לצרף בנוסך **לצילומי תעודות הזהות** גם את העתק השותפות ביןיהם** (ניתן למחוק מהעתק פרטיים בעלי אופי מסחרי);
- .3.1.2.4. **אישור בכתב של עורך דין** (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכוון למועד הגשת ההצעות להליך זה.



### 3.2. המציע הננו בשליטה של מהנדסים בתחום המים וביוב

3.2.1 המציע הננו בשליטה של מהנדס מים וביוב רשום על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים") באחד המדורים שיפורטו להלן (להלן: "מדד מודע") או בשליטה יחדיו של אדריכלי רשוי וגם מהנדסים רשומים, אשר לפחות אחד מהם רשום במדד מודע;

#### 3.2.2. לעניין סעיף זה:

"שליטה" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהוון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחציתם מן המנהלים בתאגיד או ביותר ממחצית הזכויות הнецבעה בשותפות כאמור;

"מהנדס מים וביוב" – מהנדס כאמור לעיל, בעל רישיון בתוקף לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים, ורשום באחד המדורים המודיעים;

"מדד מודע" – אחד מבין המדורים הבאים, בהתאם למפורט ב'ההודעה בדבר ענפי ההנדסה והאדריכלות והמדורים לכל אחד מהם' (להלן: "ההודעה במדד מודע אדריכליות והנדסה").

ענף הנדסה אזרחית: במדד מערכות תברואה (סעיף 1.4 בענף זה); ענף הנדסת מכונות: במדד היידרואלקה (סעיף 3.13 בענף זה); ענף הנדסה חקלאית: מדור היידרוכינקה והידרומילורציה (סעיף 6.2 בענף), מדד משאבי מים וטיהור שפכים (סעיף 6.6 בענף זה), או מדד מים קרקע וסביבה (סעיף 6.7 בענף זה).

"מהנדס אדריכלי" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון בתוקף לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים ורשום בענף "הנדסה אזרחית" כמפורט בסעיף 1.1 להזעה בדבר מדורי אדריכלות והנדסה, או באחד המדורים המפורטים תחת ענף זה (סעיפים 1.1 עד 1.9);

"אדריכל לשוי" – אדריכל כאמור לעיל, בעל רישיון בתוקף לפי סעיף 9 לחוק המהנדסים והאדריכלים ורשום בענף "ארQUITקטורה" לפי סעיף 2.1.1 להזעה בדבר (סעיף 1.1 בענף ארQUITקטורה), לפי ההודעה בדבר ענפי האדריכלות והנדסה;

#### 3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סעיף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

העתק של רישיון המהנדס (ובמידת הצורך גם של אדריכל) התקף של בעל השליטה (או בעלי השליטה) בתאגיד או בשותפות;

אישור בכתב של עורך דין (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין, שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעוזות זהות) או של השותפים בשותפות וכן, זהות המנהלים של התאגיד או השותפות (שמות מלאים ומספרי תעוזות), כפי שהם נכוון למועד הגשת ההצעה להליך זה.

ציילומי תעוזות זהות של בעלי השליטה בתאגיד, בצירוף צילום נאמן למקור של רישיון המקצוע של כל אחד מבעלי (או בעלי) השליטה בתאגיד.

#### 3.3. ותיק במתן שירותים תכונן (בתחום מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית))

3.3.1 המציע הוא בעל ניסיון מוכחה של חמש (5) שנים ברציפות (לשם הבהיורט – לכל הפחות, מלפני ה- 1 ביולי 2014), במתן שירותים תכונן וייעוץ בתחום נשוא הлик זה (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)) ל גופים ציבוריים.



3.3.2. מובהר, כי דרישת הווותק צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים), או לחילופין, בכל בעלי השליטה שלו במידה והם עצם מהנדסים (ו/אוADRICALIM), הרשומים לפי החוק בתחוםים המפורטים בסעיף 3.2.2 לעיל.

### 3.3.3. לעניין סעיף זה:

"גוף ציבורי": מדינת ישראל (כולל מוסדות תכנון מחוזיים או ארציים), משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות הפעלת עل-פי דין (כגון: רשות מקרקעי ישראל), משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית או ועדת מקומית לתכנון ובניה (למעט עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט), איגוד ערים, תאגיד עירוני (למעט, תאגיד עירוני הפעיל ברהט);

### 3.3.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

3.3.4.1 הצהרה בהתאם לניסוח המצו依 בטופס מס' 9 ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה (לשם הנוחות, מבוחר כי המציעים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיוצרים ל汰ציהר, חלק בלתי נפרד ממנו. מובהר כי גם בקרה כאמור, על המציע לחותם על התצהיר ולאמת חתימתו לפני ע"ז).

3.3.4.2 המלצות בכתב של מזמינים השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי חלק מבדיקה ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליצור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.

### 3.4. ניסיון מקצועית בתכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה سنיטרית))

3.4.1 מאחר ומ Lager שיקום מכוח הליך זה, מיועד לשפק שירותים מקצועיים לעירייה, הנו בוגע להבנת תוכניות בנין עיר לסוגיהם (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משנה ו/או ייעץ למוטכנן הראשי המטפל בתכנון), והוא בוגע להבנת תוכניות לביצוע (תכנון מפורט לביצוע, הוצאה היתרי בנייה, תוכניות למיכרים, תוכניות עבודה, פרטימן וכיו"ב), בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משנה או ייעץ מקצועי, דרישות הניסיון המפורטים להלן מתיחסות לשני התחומים.

עם זאת, מובהר כי העירייה תרשום במ Lager שיקום מכוח הליך זה, גם מתכננים אשר עוניים רק על אחת מדרישות הניסיון שלහן, אולם אותו מתכנן ישתחה רק בסבבי קבלת הצעות מחיר הנוגעים בתחום התכנון בו הוכיח את ניסיונו.

### 3.4.2. ניסיון בתחום ליווי/הכנות תוכניות בנין עיר

המציע השלים במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2014 ל- 30 יוני 2019, לפחות תוכניות בנין עיר אחדת (1), כדי לפגות אחד מ מגישי התוכנית הוא גוף ציבורי (שאינו עירייה רהט), אשר עונה על אחת מ dredישות הבאות:

3.4.2.1 המציע שימוש במתכנן מים וביוב (בין כמתכנן ראשי ובין כמתכנן משנה), של תוכנית למגורים, הכוללת לפחות 250 יח"ד, עם שטחים נלוויים לבניין ציבור (כגון: מוסדות חינוך, מבני רוחה/בריאות, מבנים קהילתיים (מתנ"ס, מועדון נוער), מבנית וכיו"ב);



- 3.4.2.2. המציע שימוש **במתקנים מים וביוב** (בין כמתקנן ראשי ובין כמתקנן שני), של תוכנית המיעודת המשטרעת על שטח של **100 דונם** לפחות, ומטרתה היא הקמת אזור תעסוקה או מלאכה ותעשייה (או שילוב שלهما); .
- 3.4.2.3. המציע שימוש **במתקנים מים וביוב** (בין כמתקנן ראשי ובין כמתקנן שני), של תוכנית שמרתנה היא הקמת **מתקן טיפול בשפכים** בעל ספיקה של **7,500 ממ"ק** ליום (כוגדול מתקן טיפול השפכים של רהט); .
- 3.4.2.4. לעניין סעיף זה לעיל: "גוף ציבורי" – כהגדרתו בסעיף 3.3.3 לעיל;
- "**השלמת הליכי התכנון**" : פרסום התוכנית למtanן תוקף בילקוט הפרסומים;
- 3.4.3. ניסיון בהכנות תוכניות לביצוע בתחום המים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) של מבני ציבור**
- 3.4.3.1. המציע **ליוה והשלים** במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2014 ל- 30 יוני 2019**, **במתקנן מים וביוב** (כולל אינסטלציה סנטירית), לפחות **שני** (2) פרויקטים לבניית מוסדות ציבור (כהגדרתם לעיל), כאשר כל אחד מהם היה בעל היקף כספי של **5,000,000** (**חמשה מיליון**) ש"ח (לא כולל מע"מ). (וუר, כי הסכום הכללי מתיחס לסקום העבודות **הכללי** המבוצעות על-פי התכנון, ולא לשכר טרחת המציע).
- 3.4.3.2. לעניין סעיף זה:
- "**מוסדות ציבור**" – בית ספר, מרכז קהילתי, מוסד להשכלה גבוהה, אולמות מופעים (היכל תרבות, תיאטרון, אודיטוריום, וכיו"ב), ספרייה עירונית, מוזיאון, בנין/בית עיריה, בית חולים, היכלי ספורט ואיוצרים;
- "**פרויקט**" – הכנות תכנון לביצוע ( בתחום המים ואו הביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) של מוסד ציבור (כהגדרתו לעיל) עבור גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל), הכולל בין היתר, טיפול בהגשה של בקша למtanן היתר בנייה, הוצאה היתר בנייה כאמור, הכנות תוכניות עבודה, וליווי כל הליך הבניה (פיקוח עליו), עד למסירתו לידי המזמין;
- 3.4.3.3. מובהר, כי לצורך עמידה בתנאי ס' זה, בכל אחד מן הפרויקטים כאמור, המציע יכול לשמש גם כמתקנן משני או יותר למתקנן המוביל של ביצוע של המבנה או לאדריכל הראשי שלו.
- 3.4.4. מובהר, כי דרישות הניסיון **צרירות** להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים).
- 3.4.5. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרך המציע את המסמכים הבאים:**
- 3.4.5.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצו **בטופס מס' 9** (ראה הוראות סעיף 3.3.4.1 לעיל); .



- 3.4.5.2 המלצה של הגורם שהגיש את התוכנית (ראה הוראות סעיף ; 3.3.4.2).
- 3.4.5.3 העתק פרסום התוכנית למתן תוקף בילקוט הפרטומים.
- 3.5. היקף פעילות כספית מינימאלית**
- 3.5.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **240,000** נס (מאותים ארבעים אלף), בכל אחת משנות הכספיים : **2016, 2017, 2018**, זאת בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של כל אחת משנות הכספיים הללו.
- mobher, כי במידה ואין בידי המציע דוח' כספי מבוקר לשנת **2018**, הוא יהיה רשאי להסתמך על דוח' כספי **סקור** לשנה זו, **אולם במקרה יחולו הוראות סעיף זה, גם על הדוח' הכספי המבוקר לשנת 2015**.
- 3.5.2 mobher כי המחזור לעניין סעיף זה, איןנו כולל מע"מ.**
- 3.5.3 ככל שהמציע הנושׂות לא רשותה, תנאי סף זה חייב להתקיים **במצטבר** בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמציע מטעמו הכספי של כולם ביחד בכל אחת מהתwo הנקודות, הננו בהתאם למינימום המפורט לעיל).
- 3.5.4 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו מאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין היעדר דוח' כספי מבוקר לשנת **2018**).
- 3.6. היעדר רישום הערתת "עסק חי"**
- 3.6.1 בדוח' הכספי המבוקר של המציע לשנת **2018**, לא רשומה הערתת "עסק חי" או כל הערתת חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע **לעמוד** בהתחייבותיו הכספיות.
- ככל שאין בידי המציע דוח' כספי מבוקר לשנת 2018, יהיה על רואה החשבון מטעם לציין כי בידי המציע דוח' **סקור** לשנת 2018, וכי נכון למועד הגשת ההצעה, **אין צפי** לרישום הערתה כאמור בסעיף בדוח' הכספי המבוקר לשנת 2018.
- 3.6.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו מאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה (לרובות, לעניין **היעדר** דוח' כספי מבוקר לשנת **2018**).
- 3.6.3 מציע שהנו היחיד או מציגים שהנים שותפות לא רשומה שכלה שותף מדווח לרשויות המס באופן נפרד, יהיה פטור מתנאי סף זה.
- 3.7. אסמכתאות הדרישות על-פי דין**
- על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה :
- 3.7.1 המציע הוא בעל כל האישורים הדרישים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכיו המכraz (טופס מס' 3).
- 3.7.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדי בהתאם להוראות פקודת מס הכנסת [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.



3.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.7.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המציג המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

#### 3.8. הערה בעניין רישום מתכנני מים וביבוב שאינם עומדים בתנאי הקשיות

3.8.1. המאגר שיקום על-פי הליך זה מיועד עבור مهندסים הרשומים במדורים הקשורים לתחומי המים והביוב המפורטים לעיל בסעיף 3.2.2.

3.8.2. עם זאת, העירייה לוקחת בחשבון כי יתכונו בעלי מקצוע שהם מהנדסים רשומים במדורים אחרים, שאינם אחד המדורים שפורטו לעיל, אולם הם בעלי ניסיון בתחום המים והביוב.

3.8.3. על-כן העירייה רשאית (לפי שיקול דעתה של ועדת התקשרויות ליעוץ חיצוניים, בעיקר במקורה של מיעוט מציעים), לקבל בקשה לרישום במאגר המתכננים (מים וביוב), גם מציעים שהם עצם או בעלי השכלה בהם (מהנדסים בלבד), אינם רשומים באחד המדורים שפורטו לעיל בסעיף 3.2.2.

3.8.4. עם זאת, מובהר רישום שלא בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 לעיל, דרוש החמרה הן בדרישות הוותק והן בדרישות הניסיון הנדרשות לרישום במאגר, כלהלן:

3.8.4.1. הוותק הנדרש בתחום (סעיף 3.3.1 לעיל), יהיה שבע (7) שנים רצופות (לשם הדיווק, לפניי ה- 1 يولי 2012).

3.8.4.2. לעניין הניסיון הנדרש בהבנת תוכניות בניין עיר (סעיף 3.4.2 לעיל), הניסיון יהיה הכנה שתיה (2) תוכניות שככל אחת מהן עונה על אחת החולפות אשר בסעיף 3.4.2 הניל.

3.8.4.3. לעניין הניסיון הנדרש  בהבנת תוכניות לביצוע (סעיף 3.4.3 לעיל), הניסיון יהיה הכנה שלוש (3) תוכניות לביצוע שככל אחת מהן עונה על אחת החולפות אשר בסעיף 3.4.3 הניל.

3.8.5. יודגש ויובהר, כי רישום שלא בהתאם הסף הקבועות בסעיף 3.2.2 לעיל, הוא בגדר חריג מיוחד, ולן, ועדת התקשרויות ליעוץ חיצוניים רשאית שלא לאשר רישום כאמור.

#### 4. מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף בבקשתם

על המציגים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

##### 4.1. פרטי המציג

על המציג למלא את טופס פרטי המציג המצורף להליך זה (טופס מס' 1), וכן, לצרף פרופיל של המציג וניסיונו בתחום התכנון (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

במסגרת הפרופיל שעלה כל מציג לצרף להצעתו, יש לכלול בתמצית את קורות החיים של כל אחד מן הבעלים ו/או השותפים וכן, של העובדים המקצועיים המעסקים עליו. ידו (קרי: פרטיים מזוהים, מועד תחילת העסקה ותפקיד אצל המציג, השכלה ורישום מקצועי, תחום פעילות וניסיון, וכן, המלצות (ככל שהמציע יראה לנכון).

4.2. אישור מושרי חתימה

ככל שהמציע הנו תאגיד, עליו לצרף להצעה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מושרי החתימה מטעמו (טופס מס' 2).

4.3. שאלון איתור ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

4.3.1. המציע יצהיר, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ביןו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף בטופס מס' 4 להליך זה.

4.3.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכירים שלו, וכן, על-ידי המתכונן המוצע על-ידי בהליך זה.

4.3.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם המתכונן, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

4.4. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

4.4.1. המבקש יצהיר ויתחייב, אודות ששמירת הזכויות של העובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 5 להליך זה.

4.4.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.

4.4.3. ככל שהמציע אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי טופס מס' 5, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי הוא יספק את השירותים באופנו אישי.

4.5. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

4.5.1. המציע יצהיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6.

4.5.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושא משרה בתאגיד.

4.5.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 6, "עבילה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסווג "פשע" או "עוון";

4.6. תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

כל משותני יגיש תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 10.

4.7. פרטי חשבונו בנק לתשלום

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבונו הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 7.

**4.8. אישור קיומם בפיתוחים**

4.8.1. המציע יצרף להצעתו אישור קיומם בפיתוחים הקיימים על-שםו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 8.**

4.8.2. ככל שבידי המציע **ביסוי בפיתוחיו השונה** מן המפורט **בטופס מס' 8** הניל', הוא רשאי לצרף אישור קיומם בפיתוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימיו בשינויו היקף הביצוע (בעיקר, בכל הנוגע לביצוע אחראיות מקצועית) **בתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה.**

4.8.3. ככל שבידי המציע פוליטיות בפיתוח שאינו עולה כדי האמור לעיל, וככל שזכותו תהיה מותנית בהרחבת הכספי הביצועי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא יעמוד בכך, תבוטל זכיתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 ימים נוספים, לפי שיקול דעתה.

**4.9. הסכם מסגרת למtan שירותים**

כל מציע יצרף להצעתו את הסכם המסגרת למtan השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מושרי החתימה מטעמו, והחתימה תאומנת על-ידי עוזץ.

**4.10. השלמת מסמכים**

העירייה שומרת על זכotta, ועל שיקול דעתה הבלעדי לדרש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לפחות לצורך הבהיר הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת,טרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציגים השונים בבקשת לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

**لוחות זמנים**

5.

لוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן :

**5.1. קבלת מסמכים ההליך**

5.1.1. את מסמכים ההליך ניתן יהיה לקבל משרדו של מזקיר עיריית רהט (בבנייה) עיריית רהט), החל מיום **18 אוגוסט 2019** בשעה : **10:00**, ועד ליום **11 ספטמבר 2019** בשעה : **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתנו יהיה להוריד תא מסמכים ההליך לאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקבע לעיל, **עד למועד הגשת ההצעות** (יפורט להלן). במקרה, ניתנת עדיפות להורדת המסמכים לאתר העירייה, וקבלת המסמכים מידי מזקיר העירייה.

5.1.3. קבלת מסמכים ההליך זה ו/או ההשתתפות בו, אינם כרוכים בתשלום.

5.1.4. מחובת המשתתפים לוודא באופן בלתי אמצעי את השעות בהן משרדו של מזקיר העירייה פתוח לקבלת קהל, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

**על המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ובכוחות עצם, את המועדים שבהם מושדי העירייה יהיו פתוחים לשם קבלת המסמכים כאמור.**

5.2. שאלות הbhרה

5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלוח שאלות הbhרה להליך זה.

5.2.2. את שאלות הbhרה יש לשלוח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי ابو אלחسن, לתיבת דוא"ל: [mazker@iula.org.il](mailto:mazker@iula.org.il). את העתק שאלות הbhרה יש לשלוח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: [legal@rahat.muni.il](mailto:legal@rahat.muni.il).

5.2.3. את שאלות הbhרה יש לשלוח עד ליום **5 ספטמבר 2019** בשעה: **13:00**.

5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות הbhרה בהתאם לשיקול דעתה היחידי והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות הbhרה שהוגשו לה ו/או המענה..

5.2.5. מובהר, כי המענה לשאלות הbhרה יכול להיות שינוי לנסיבות הליך זה. כל מציע שקיבל מענה לשאלות הbhרה, חייב לצרף את המענה להצעתו.

5.2.6. עוד מובהר, כי ככל שהעירייה תפרסם את שאלות הbhרה והמענה שלهما באתר האינטרנט של העירייה, יראו את השאלות והמענה שניתנו להן בחלוקת בלתי נפרד מכל הצעה שתוגש (אך אם לא יצורפו פיזית להצעות), ויראו את המציעים באילו ויתרו מראש על כל וטענה ו/או דרישת ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

5.3.1. את ההצעות יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, עד ליום **12 ספטמבר 2019** בשעה **13:00**.

5.3.2. את ההצעות יש להגיש لتיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בנין עיריית רהט. יש לסמן את המעטפה במיילים '**מאמג' מתכוננים – תכנון מים וביוב**', ולא בכל סימנו נוספת אחר.

5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משלוחים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגנוו את ההצעותם, ולהחותם את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. ההצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרובות, איהור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למשתמש כמות שהן. על המציעים להיערכ בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקבעים לעיל.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעט לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובblast שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרובות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

**6. הוראות כלליות****6.1. זכויות במסמכים ההליך**

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכים הליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכים ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציגים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשתו שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה הקשור לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי אסור כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכים הליך זה, חלקם או כולם, בין בשנות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

**6.2. שינוי תנאי ההליך**

6.2.1. כל עוד לא נפתחו הצעות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייע כל תנאי מתנאי הליך זה, במידה שהן סבירות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה יישנה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובט כל המשתתפים או המונוניים בהליך זה עקבות באופן יוזם אחרי השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה, יהו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. המציגים ידרשו להודיע בעצמות מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.

**6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה**

6.3.1. ההצעות תהיהו ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויונשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציגים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עוזי. הועדה תהיה תחתה שיפיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוזי אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדוחות על הסוף כל בקשה שיש בה התניה, הסתיגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהקרים הניל'ן נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**6.4. בקשה חתומה**

6.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחותימה מלאה של המציג או של מושרי החותימה של המציג (כאשר המציג הנו תאגיד), והוא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.



- 6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.
- 6.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשוי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מרשוי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

#### 6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להוראות הליך זה, כשהיא **סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט סימנו כי מדובר בהצעה למתן שירות תכנון (מאגר מתכננים - מים וביוב)**.

6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מידי העירייה ו/או הורד מאתר האינטראקט של העירייה.

6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממושפרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חותמת מושרי החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסל בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

#### 6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל ההצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גובר העירייה והיו"ץ המשפטיא של העירייה.

**עדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה לכל ישיבה שלא, על מנת לקבל את התיקחותו המקצועית להצעות שהוגשו לה.**

6.6.2. לאחר פтиحت הבקשות, הוועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשת לקבלת הבהרות בנוגע לבקשתו שהוגש לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתחום המועוד שקבעה הוועדה בפניהם, וזאת ליעד שנקבע בהנחייה זו.

#### 6.7. שיקול דעת הוועדה ליועצים חיצוניים

במסגרת שיקוליה לבחינת ההצעות ורישום המציעים במאגר המתכננים, רשאית הוועדה לחתות בחשבון את גם הנתונים הבאים:

6.7.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום התכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה سنיטרית)); במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל את מרכיבות העבודה שבוצעה, היקף פרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;



6.7.2 מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בניהול מס' צוותי מתכנים, לרבות, ביצוע עבודות במספר אטרים בו זמנית; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקל ניסיון בניהול צוותי עובדה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך;  
זה;

6.7.3 תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כגון: ניסיון עבודה ב{}{
 }מגזר הבדואי בנגב, ניסיון בעבודה עם מוסדות תכנון ארציים);

6.7.4 התרשומות כלילית של חברי הוועדה מן המרואיינים, ככל שיוחלט על קיום ראיונות אישיים (ראה להלן);

#### 7. אופציה לזמן לראיון אישי

7.1 ועדת היועצים החיצוניים תהיה **רשאית** (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יעדדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו ממתאימות ביותר.

במסגרת שיקוליה של ועדת היועצים החיצוניים האםקיימים ראיונות אישיים עם ההצעות שיוגשו להליך זה, והאם יש צורך בעריכת סינון נוסף באמצעות ראיונות.

7.2 החלטתה הוועדה על קיום ראיונות אישיים, היא תזמין לראיונות כאמור את מהנדס העירייה ואף תהיה רשאית לקיים אותם בשכתו.

7.3 על המציע להתייצב באופן אישי לראיון האיש. ככל שההצעה הנה תאגיד, יתייצב לראיון האיש, נושא משרה מטעם התאגיד וכן אחד מעובדיו היודע לעבור מול עיריית רהט. על המציעים להיות ערוכים להתייצב לראיון האיש, בהתראה של 72 שעות.

7.4 הוועדה תהיה רשאית לזמן לכל ראיון אישי כאמור את מהנדס העירייה ו/או כל עובד עירייה אחר שתראה לנכון.

#### 8. תנאים כלליים

8.1 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מותאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, ככל ייעוץ מקצועי אחר.

המציעים ייחסו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישת בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.2 כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שיכרת עם כל מתכנן בהליך זה, יידונו אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובעה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר-Bar שבע.

8.3 כל משתתף ישא לבדוק בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, קבלת מסמכיו ההליך וביצוע כל הבדיקות הנדרשות. בכל מקרה, המציעים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מעתה עירייה בגין הוצאות אלה.

8.4 עירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגשת כי אין בהליך ו/או ברישום במאגר שיקום מכוחו, כדי להעניק למי מבין המתכנים שיכללו במאגר כאמור זכות קדימה ו/או בלעדיות מכל סוג שהוא, ואין בו כדי לגורע מזכותה של עירייה לנקודות בכל הליך אחר, לרבות הליכים פומביים לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים אשר כלולים במסגרת הליך זה.



8.6. כתובות הצדדים ואופנו שלוחה הודעה

8.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך זהה, מובהר כי הודעה מטעם העירייה ו/או הודעה מטעם המשתתפים אל העירייה, ישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

8.6.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

8.6.3. כתובותם של המשתתפים תיראה כתובות שנקבעה במסמכיהם.

8.6.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:

8.6.4.1. על-ידי שלוחה הודעה באמצעות דואר רשות – אז יראו את הודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום השלוחה;

8.6.4.2. על-ידי שלוחה באמצעות בקסימיליה או בדואיל – אז יראו את הודעה כאילו הגיעו ליעדה בעבר יום עסקים אחד;

8.6.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב וברכה,

פאייז אבו סהיבאן  
ראש עיריית רהט



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 1

לכבוד  
יעדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.ג.

### הנדzoן : טופס פרטי מציע לרישום במאגר המתכנים

1. פרטי המבקש להרשם במאגר המתכנים (מים וביוב (כולל אינסטלציה סניטרית)):

- 1.1. שם המציע: \_\_\_\_\_  
1.2. מס' זהות (ת.ז/ח.פ.): \_\_\_\_\_  
1.3. כתובות: \_\_\_\_\_  
1.4. טלפון/פקס': \_\_\_\_\_  
1.5. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
1.6. נציג המציע: \_\_\_\_\_  
1.7. תפקיד הנציג אצל המציע: \_\_\_\_\_  
1.8. נייד של הנציג: \_\_\_\_\_

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכיו הליק לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סניטרית)) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה בא-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכיו הליק לקבלת ההצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפנייה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

רץ'יב: \_\_\_\_\_  
פרופיל של המציע בהתאם לסעיף 4.1



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 2

#### **אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

[מציע שהוא היחיד – יצין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך : 2019 \_\_\_\_\_

לכבוד :  
עיריית רהט

.א.ג.נ.

#### **הندון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד**

הנני, עוזי דרומי, מאשר בזאת, כי  
החותום/ים על ההצעה למתן שירותים (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) (2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והוא מחייב את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שمبرוך על-ידי עירייה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
מ.ר.

טופס מס' 3**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהן.

1. אני משתמש כבעליהם/ שותף/ מנהל/ בעל מנויות ב\_\_\_\_\_ / חברת בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהيري זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למ顿ן שירות תכנון וייעוץ(מים וbijob (כולל אינסטלציה סנטרלית)(2019) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנסבי החשבונות והרשומות שעליו לנהלים על פי פקודות מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;
4. הריני לאשר כי המציע נהוג לדוח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדוח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוTEL עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף .
5. עד למועד ערכות תצהيري זה לא הורשע/ה המציע ולא הורשעה/ה בעל/ת זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא דין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 .
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלתי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הספיק אותו למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري - אמת.

חתימתה המצהירה/האישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזוה כי ביום \_\_\_\_\_ התיציב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המכור/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי את האמת וכי \_\_\_\_\_ אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תaea צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהיר/ה וחתמת/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 4****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט/הועדה המקומית לתכנון ובניה רהט  
מועמד/ת: מתכנן חיצוני (שירותי תכנון ויעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטורית)))

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמיים, ולצרף את  
הדף הנוסף למענה.

**חלק א': תפקידים וכיהנות****1. פרטיים אישיים**

- שם משפחה : \_\_\_\_\_  
 שם פרטי : \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה : \_\_\_\_\_  
 כתובות מגורים : \_\_\_\_\_  
 כתובות עבודה : \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון : \_\_\_\_\_  
 מס' נייד : \_\_\_\_\_  
 כתובות דוא"ל : \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרבנות, שכירה, עצמאית, כנושאות משרה, כקבלנית, כמתכנת/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכו'ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהтенדבות)

- שם המ עסק : \_\_\_\_\_  
 כתובות המ עסק : \_\_\_\_\_  
 תחומי ה פעילות של המ עסק : \_\_\_\_\_  
 התפקיד ותחומי האחריות : \_\_\_\_\_  
 תאריכי העסקה : \_\_\_\_\_

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבור וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים **לתקופה של 4 שנים האחרונות**:

- הגוף : \_\_\_\_\_  
 התפקיד : \_\_\_\_\_  
 תאריכי מילוי התפקיד : \_\_\_\_\_

**4. חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים לדיקטוריון (ועד מנהל וכו')**

פירוט חברות בדיקטוריונים או גופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים לבין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף :  
תחום עסק התאגיד :  
תחילת כהונה :  
סיום כהונה :  
סוג כהונה :  
מטעם הציבור / מטעם בעל מנויות

כל שמדובר בכהונה מטעם בעל מנויות יש לפרט את שם בעל המניות :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

פעילויות מיוחדת בדיקטוריון (כגון : חברות בוועדות או תפקידים אחרים) :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**5. קשר לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לעילות עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים בשליטת עיריית רהט או גופים אחרים שהוא קשורו אליהם).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים אחרת, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לענין סעיף זה :  
"תאגיד בשלilitה עיריית רהט" – עמותת מתנדס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אзор תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ, אשכול רשותות נגב מערבי ;

"בעל עניין בנג'" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון דיקטטור, או גופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכנן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגביו תאגידים הנ衫רים בבורסה לניירוט ערך.

כן  לא

אם כן – נא לפרט :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרוביים"**

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות **בהווה** בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתיית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בנות זוג/ץ חברה בדירותוiron, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עסקוקו, תאריך התחלה הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיחודה בדירותוiron).

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.

.

.

7. **זיקות לכפופים או לממוני בתפקיד**

אם אתה/ה וממי שאמורים להיות ממונים עליו (במיוחד או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
אם מתקיים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן  לא

אם כן – נא לפרט:

.

.

.

.

.

8. **תפקידים ועניןיהם של קרוביין, העולמים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על תפקידים ועניןיהם **שלא** פורטו לעיל, שלך או של קרוביין, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בנות זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוד על שולחן:

.

.

.

.

.



9. **תפקידיים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים ושל מקרוביך, שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לועדה המקומית**

אם ידוע לך על **תפקידים, עסקים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים, כהונות ועניןאים אחרים של קרוביך האחים, שאלייהם לא התקשתה להתייחס בשאלות לעיל או של מקרוביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד ענייניהם בתפקיד שאליו אתה מועמד (מתכון מכספי חיצוני).**

**נא להתייחס גם לאחים ולבני הזוג ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.**

**נא להתייחס במיוחד** לנושאים שעליהם נשאלת **בשאלות 5 עד 8** לעיל (לדוגמא: תפקידים או עסקים של קרוביים אלה, חברותם בדירות או במקומות מקבילים, והקשר שלהם לפעילויות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

**לא**  **כן**

**אם כן – נא לפרט:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

10. **פירוט קורות חיים ועסקים**

נא לצרף בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב': נכסים ואחזקות**

11. **אחזקות במניות**

נא לפרט החזקות במניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 לגבי התאגידיים הנ Sacharim בבורסה לניירות ערך. לעניין סעיף זה:

"**קרוב**" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, וכי שסמוך על שולחן:

**לא**  **כן**

**אם כן – נא לפרט:**

- שם התאגיד/הגור:
  - שם המחזיק:
  - % החזקה:
  - תחום עסק התאגיד/גוף:
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_



**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאתה מועמד/ת?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

**לא**  **כן**

אם כן – נא לפרט:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**13. חובות כספים בהיקף ממשמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקים (אם יש כאלה), חייבים כספים אוعربים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לענין סעיף זה:  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומין שסמוך על שולחן:

**לא**  **כן**

אם כן – נא לפרט:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעולמים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרוביהם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגורם" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכון כדירקטורי, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כמתכונן חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לא  כן

אם כן – נא לפרט:

- .
- .
- .
- .
- .

#### חלק ג' : הצהרה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין עלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהוריי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים סוגיות שלא נצפו מראש, העלוות להעמידה אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביעץ המשפטי של עיריית רהט, ואمسור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפוא לפיק הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

**טופס מס' 5****תצהיר התchiיבות בדבר לקבלת החקיקה בתחום העסקת עובדים**

[העה: מציע שני מושיק עובדים, יצין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נוטן תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת  
הצעות למתן שירותים תכנון וייעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית) 2019) עבור  
עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההlixir").

2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהيري זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים,  
על-פי חוק העבודה, צווי ההרחבה וההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמושיק. לעניין  
תצהيري זה, "חוק העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו  
מכוחם:

- |   |  |
|---|--|
| 3.1. פקודת תאונות ומחלות שלוח יד (הודעה), 1945                | 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946  |
| 3.3. חוק החיללים המשוחררים (הזרה לעבודה), תש"ט-1949           | 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"י-א-1951  |
| 3.5. חוק חופה שנתנית, תש"י-א-1951                             | 3.6. חוק החינכות, תש"ג-1953  |
| 3.7. חוק עבודות הנוער, תש"י-ג-1953                            | 3.8. חוק עבודות נשים, תש"יד-1954   |
| 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"י-ד-1954                  | 3.10. חוק הגנת השכר, תש"ח-1958   |
| 3.11. חוק שירות התעסוקה, תש"ט-1959                            | 3.12. חוק שירות העבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967  |
| 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995              | 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957   |
| 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987                             | 3.16. חוק שוויון ההזמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988  |
| 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991            | 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ח-1996  |
| 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 | 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998   |
| 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957                          | 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001  |
| 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000                      | 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002   |
| 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006               | 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חיפוי עבריות ופגיעה בטוהר המידע או במינהל<br>התקין), תשנ"ז-1997 |



עיריית רהט

הרini להצהיר כי המציג, וכן, כל בעל זיקה אליו (כחגדרת מונח זה בחוק עסקים גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד הרשותה האחרון ועד למועד האخرון להגשת העאות למקרה זה, בעבירה שענינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להזכיר כי לא הוטלו על המציג או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרוטות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות להילן.

לענין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל העסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת של רסיבת משקלח לו שבר

הריini לאשר כי ככל שהמציעו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריini להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ואו מי מטעמו יקיים בכל תקופה ההסכם שיזחטם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מהחוקי העבודה (כהגדורותם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שייהיו בתוקף (לרבות, תייקו בחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכם הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכם העתידיים, ככל שייחתמו, וכן יתוקנו לרבות צווי הרוחבה שהוצעו על פי הסכמים אלה.

הובחר לי היבט כי הפרת התחייבויות של המציג כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שיכרת בין המציג לבין עיריית רחט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

זה שמי וזו חתימתך, ותוכו תצהיר אמתך.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע לפני \_\_\_\_\_ עוז', מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהסבירתי לו/ה את משמעות חתימתו על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עלייה לומר את האמת וכי יהיה כפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תיעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהירתו/ה דלעיל וחתם/ה עלייה לפני.

## עו"ד

**טופס מס' 6****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי****(תמלוא גם על ידי נושא משרה אצל המציג, כאשר המציג הינו תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציג הינו תאגיד).
2. תצהיר זה ניתנו במסגרת הגשת הצעה של המציג למתן שירותים תכנון וייעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית) (2019) עברו עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן: "ההיליך").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציג הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
  - 3.1. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
  - 3.2. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
  - 3.3. שם (חברה/מר/גב') : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.
4. הריני להצהיר כי נושא משרה אצל המציג הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"** : חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משבבי אנוש וכיו"ב):
  - 4.1. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה:
  - 4.2. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה:
  - 4.3. מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה:
5. הנני מצהיר כי המציג לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להיליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).
 

כל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 
  - 5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
  - 5.2. מהות העבירה ותייאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
  - 5.3. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
  - 5.4. גזר הדין: \_\_\_\_\_.



6. הנני מצהיר כי אኖכי לא הורשעתி במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 6.3. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
- 6.4. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתி מול בעלי המניות של המציג (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאיה המשרה של המציג (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה אצל המציג לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדורתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבוצרי המניות ו/או נושאיה המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
- 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 7.4. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.
- 7.5. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתி, לא תלוי ועומד נגד המציג ו/או מי מבוצרי המניות של המציג ו/או כנגד מי מבין נושאיה המשרה של המציג, כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדורתה בהליך).

ככל שכנגד המציג ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבוצרי המניות של המציג ו/או כנגד אחד מנושאיה המשרה בו, הורגש כתוב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.
- 8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכמה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.
- 8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.
- 8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.



بلدية رهط

## עיריית רהט

- .9. הנני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתמי, ותוכנן תצהירתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"ם \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהויות על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיה כי עלייה להצהיר את האמת כי יהיה/תהייה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחותם/ה עליה בפנוי.

\_\_\_\_\_, עו"ד



بلدية رهط

## עיריית רהט

### טופס מס' 7

#### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רהט (גוזרות)

ג.א.ג.

#### הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק :

כתובת לשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום :

מספר עסק מורשה :  
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הנו מתחייבים בזאת, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוןנו באמצעות ההערכה הבנקאית,  
נזהרים לגוזרות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

#### אישור עו"ד / רוי"

אני עו"ד / רוי"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מר' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימתו מושרי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הספק"),  
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

#### אישור הבנק

הנו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הניל.  
[אפשר לצרף צילום של המחברה במקום אישור הבנק]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

**טופס מס' 8****אישור עיריכת ביטוח**

תאריך .....

לכבוד  
עיריית רהט  
מרכז מסחרי רהט  
(להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

הנדון: **אישור על קיומם ביטוחים של ת.ז./ח.פ** (להלן: "המתכונו")  
בקשר להסכם למתן שירותים תכנון וייעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית)(2019)  
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובניה רהט ("ההסכם")

1. אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מצחירות ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הנושא השירותים **פולישה לביטוח אחריות מקצועית**.
2. מספר הפולישה \_\_\_\_\_ הביטוח חל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.
3. הפולישה מבטחת את חבות נוتن השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדר שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהייה עקב מעשה או מחדר או טעות או השמטה.
5. אם הפולישה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמייה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפולישה זו אינה עולה על סך 60,000 ש"ח.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גובר העירייה לפחות 60 ימים מראש.
8. השתתפות עצמיות ותשלום פרמיותחולות על נוتن השירותים בלבד.
9. אנו מודרים על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הוועדה המקומית והbabim מטעם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שבייצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסיגייחן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימת וחותמת המבטח
-------	----------	-------------	--------------------

**פרטי סוכן הביטוח:**

שם \_\_\_\_\_; כתובות \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_;

טופס מס' 9**הליך לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון ויעוץ  
(מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית) (2019)****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחותום על **תצהיר נפרד** לכל עובדה או שירות שספק

תשומת הלב – **תצהיר זה** נדרש גם לצורך הוכחת הניסיון **מהינתה הותקן** (ראה סעיף 3.3.3 למסמכי ההליך) וגם לצורך הוכחת הניסיון בהליך תכנון (אהा סעיף 3.4 למסמכי ההליך). על המציעים למלא את התצהיר בהתאם לכל אחד מן התנאים **בנפרד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת/ת. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזוה בכתב כדלהלן:

1. אני משתמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומושך מטעמה ליתן תצהיר זה חלק מהצעתו של המציע בהליך קבלת הצעות למתן שירותים תכנון ויעוץ (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית)) שפורסם על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניהו (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותים תכנון בתחום הביווב ומים, בהתאם לפרטים הבאים:

- |     |  |
|-----|--|
| 2.1 | שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").                             |
| 2.2 | התchosם בה בוצעה העבודה: <b>ביוב מים</b> (אפשר לסמן את שניהם). |
| 2.3 | מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: _____.                    |
| 2.4 | התקופה בה בוצעה העבודה או ניתנת השירות: _____.                 |
| 2.5 | הסכום הכספי של העבודה: _____ ש (לא מע"מ).                      |
| 2.6 | איש קשר מטעם המזמין: _____.                                    |
| 2.7 | דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____.                               |
| 3.  | בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____.            |
| 4.  | אני מצהיר/ה כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהيري אמת.             |

חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזוה כי ביום \_\_\_\_\_ התיציב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תנה עצמה/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המודרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק, אישר/ה את נוכחות תצהיר/ה וחותם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 10****הצהרה בדבר שמירה על סודות**

*[נובחר כי אין צורך למלא הצורה זו במסגרת הגשת הצעות. תשומת לב המשתפים להווארות ההסכם בדבר זכותה של העירייה לדוחש חתימה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות]*

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט (להלן ביחיד: "העירייה"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגנות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיעה אליו בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לbijoux השירותים המוסכמים, או בתקופ עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע הסכם, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדייניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכיים, תחשייבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודיע לי עליו והקשר להסכם זה.

2. ידוע לי כי המתכנן מתחייב במסגרת ההסכם שנחתם עמו לשומר על סודות כלפי עיריית רהט, וכי אי מילוי התחyiבותי לסודות כאמור עלולה לגרום לו נזקים, כמו גם לעירייה.

3. ידועות לי חובה לשמור הסודות ממועד הגנת הפרטיוות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכחו.

4. כן ידוע לי כי אי מילוי התחyiבותי עפ"י האמור לעיל, מהוות עבירה לפי סעיפים 118 ו- 119 בחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

5. התחyiבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

6. התחyiבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחyiבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

7. הריני לאשר כי טרם חתמתי על כתוב שמירת סודות זה, הובחר לי האמור בו ומהמשמעות של חתימתי עליו.

**ולראיה באתי על החתום**

שם מלא :

\_\_\_\_\_

ת.ז. :

\_\_\_\_\_

תפקיד :

\_\_\_\_\_

תאריך :

\_\_\_\_\_

טופס מס' 11**תצהיר על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני החר"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלה לו.

1. אני משתמש כשותף/מנהל/בעל מנויות ב\_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהיר זה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"), זאת כחלק מהגשת בקשה להירושם במאגר המתכנים של עיריית רהט (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית) (להלן: "המברז").
3. הצהרה בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:
  - 3.1. על המציעים לסמון את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
    - 3.1.1.  חולפה א': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אין חלות על המציע.
    - 3.1.2.  חולפה ב': הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  - 3.2. למציע שסימן את הולופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחЛОפות המשנה הרלוונטיות להלן:
    - 3.2.1.  חולפה א': המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
    - 3.2.2.  חולפה ב': המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בchingת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**דגשים למילוי סעיף 4.2**

- 3.3.1. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), וכבר נעשתה עמו התקשרות שלגبية הוא התחייב כאמור באותה הולופה, הוא מצהיר כי פנה לנדרש ממנה, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **הוא גם פועל ליישומן**.
- 3.3.2. במקרה שסימן את הולופה (2) לעיל (ראה: סעיף 4.2.2 לעיל), הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



بلدية رهط

## עיריית רהט

- 
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומוביל לגורע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציג, אשר הסמיך אותו למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהירתי - אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התיעצב/ה בפנוי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמה/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המודרך/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתינו/ה כי עליונה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נוכנות תצהירנו/ה וחותם/ה עליו בפנוי.

---

חתימת עוזי"ד

**מסמך ב'****אישור יועמ"ש העירייה להסכם**

ההסכם מהווה חלק מהליך פומבי לרישום  
במ Lager מותכנים, הוא הוכן ונבדק על-ידי  
חח"מ, הוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עוז

תאריך :

**הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון וייעוץ**  
**(מים וביוב (כולל אינסטלציה سنיטרית))**

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**עיריית רהט**  
**הועדה המקומית לתכנון ובניה "רהת"**

בין :

שכתובותן לעניין הסכם זה :  
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה :  
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה  
(להלן ביחיד : "העירייה")

מצד אחד ;

לבין :

ת.ז./ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_  
שכתובותיו : \_\_\_\_\_  
(טל' : \_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_ פקס' : \_\_\_\_\_)  
דוא"ל : \_\_\_\_\_  
(להלן : "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל :

והעירייה מעוניינת לקבל מעת לעת שירותי תכנון בתחום מים וביוב (כולל אינסטלציה سنיטרית) (הכנת תוכניות בניין ו/או ייעוץ להכנות תוכניות מפורטות לביצוע ו/או הגשת חוות דעת מקצועית. להלן : "שירותי התכנון" או "השירותים"), ולשם כך פרסמה הליך פומבי לקבלת הצעות להירשם במ Lager המתכננים (להלן : "המ Lager") שההסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך זה (להלן : "הליך קבלת ההצעות") ;

והואיל :

ומתכן הגיע את ההצעות במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצעתו להיכלל במ Lager אושרה בוועדת התקשרות למומחים ויועצים הייצונים של עיריית רהט בישיבה מס' \_\_\_\_\_ (ימים \_\_\_\_\_), וזאת כתקשרות הפטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;

והואיל :

ומתכן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, ההשכלה, הידע והמיומנות לשפק לעירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונשפחו ;

והואיל :

והעירייה מסכימה לקבל מעת מעת מהتكنן שירותי תכנון (בין לבין מתכנן ראשי ובין בתכנן משני), זאת בהתאם לאמור בהליך קבלת ההצעות, זאת כמתכנן עצמאי, ובינו (ו/או מי מטעמו) ובין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, זאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, החולמים התקשרות עם מתכנן עצמאי ;

והואיל :

וברצונו הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם, זאת במסגרת הסכם זה ;



לפייך הוסכם, הוחכר והותנה בין הצדדים כלהלן:

**1. מבוא נספחים ופרשנות**

- 1.1. המבואר להסכם זה מהו זה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקרה של סתירה בין הצדדים גופו לבינו נספחו, הוראת הצדדים גופו עדיפות, אלא אם נקבע במסמך מסוים כי הוראותיו גוברות על הוראות הצדדים.
- 1.3. הסכם זה מהו חלק מהליך פומבי לרישום במאגר המתכוננים של העירייה, ויש לקרוא את הוראות הצדדיםividually עם יתר מסמכיו של ההליך. עם זאת, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הצדדים זה לבין הוראות אשר במסמך א' למסמכיו של ההליך (פניהם לקבלת הצעות), יגברו הוראות המצוינות במסמך א'.
- 1.4. כוורות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות הצדדים.
- 1.5. הסכם מסגרת למtan שירותים:
  - 1.5.1. הסכם זה הנם הסכם מסגרת למtan שירותים תכנון וייעוץ כהגדרתם במסמכי ההליך (לעיל ולהלן: "השירותים"), כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי העירייה;
  - 1.5.2. ידוע למתכנן, כי העירייה תפנה מעת לעת למתכוננים הרשומים במאגר שהוקם בעקבות הליך קבלת ההצעות, לקבלת ההצעות פרטניות לקבالت שירותים תכנון מסוימים. הליך קבלת ההצעות יהיה בהתאם למסמך ג' שצורף למסמכיו של ההליך קבלת ההצעות (או מסמך דומה שיערך מעת לעת על-ידי העירייה);
  - 1.5.3. ידוע למתכנן, כי הליך פנימי לקבالت ההצעות לעבודת תכנון מסוימות, יכול להתבצע על-פי סבב מסוים שייקבע על-ידי מהנדס העירייה (בכל פעם לקבוצת מתכוננים הרשומה במאגר), או שהוא ייערך בכל פעם אל מול כל המתכוננים הרשומים במאגר.  
על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לבצע פנימה פרטנית למתכוננים מסוימים, אשר יש להם התמחות מיוחדת בתחום שבו מבקש התכנון. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישת עניין זה.
  - 1.5.4. ידוע למתכנן כי הבחירה של הצעה זוכה בכל סבב פניות, תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים.
  - 1.5.5. ידוע למתכנן, כי ככל מקרה, ההיקף הכספי של העבודות שהוא יכול לקבל במהלך שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר של השנה, עד ל- 31 דצמבר של אותה השנה), מוגבל בסכום, זאת בהתאם למפורט במסמכי ההליך (ראה סעיף 1.7 להזמנה להגיש ההצעות לרישום במאגר המתכוננים של העירייה - מסמך א').
  - 1.5.6. ידוע למתכנן כי ככל שהוא לא יגיש ההצעות לפניו של השוואתו לו מן העירייה, זאת 3 פעמים במהלך שנה אחת (12 חודשים רצופים, לאו דזוקא שנה קלנדרית), העירייה תהיה רשאית לגורע אותו מן המאגר.
  - 1.5.7. ידוע למתכנן, כי ככל שההצעה תבחר על-ידי הוועדה, תחילת ביצוע העבודה בפועל מותנה בהזאת הזמנה עבודה חותמה על-ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.



#### 1.6. הגדרות:

**"נכיג העירייה"**: כל עוד לא נמסרה הودעה אחרת מטעם העירייה, נציגה לעניין הסכם זה, יהיה מהנדס עיריית רהט, מר אברהם ابو סהיבאן;

**"תוכנית"**: כל תוכנית בניין עיר (כהגדرتו בסעיף 1.6.1 למסמך א'), אשר תוכן בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, על-פי הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתכנן, אשר תאשר על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים;

**"הפרויקט"**: כלל הפעולות הדורשות לצורך מתן שירותים תכנון להכנתה של תוכנית כלשהו (כהגדرتה לעיל), עד להשלמת כל ההליכים הדורשים לאישורה הסופי של התוכנית בכל מוסדות התכנון ופרסומה על-פי כל דין, לרבות, כל הבירורים במוסדות התכנון וקיים כל התתייעצויות עם מומחים ו/או יועצמים, לרבות, הפעלת מתקנני משנה ו/או ספקים חיצוניים להשלמת התכנון כאמור;

**"שירותי התכנון"**: כהגדרתם במסמך א' למסמכיו ההליך, **ולרבות**, כלל הפעולות הדורשות לשם השלמתה של תוכנית שМОוערת לאחריותו של המתכנן כחלק מביצוע הפרויקט, לרבות, גישת והכשרה כל כוח האדם הדורש למtan שירותים התכנון, קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, ניוד ו/או הסעה של כוח האדם הדורש למtan שירותים התכנון בין עירייה רהט ובין בפנים כל רשות אחרת או גורם מקצועי אחר, סיורים מקצועיים בעיר, ניהול כוח האדם וחילוקת העבודה בין עובדי המתכנן ו/או מתקני המשנה מטעמו, הפעלת ציוד מחשوب מתאים ו/או ציוד היקפי (כגון: מחשבים, סורקים, מדפסות מחסניות דין, כוננים, התקני אחסון ומערכות גיבוי, מערכת אל-פסק), אחזקה ציוד המחשב והציוד היקפי, הגשת דוחות לאגף ההנדסה של העירייה, השתתפות בישיבות העבודה (לרבות, ערכית פרוטוקולים, הਪצתם ומעקב אחריו יישום החלטות), הכתנת חומר רקע הדורש לישיבות שונות, בין במוסדות התכנון ובין בכל מקום אחר, סיוע בטיפול בהתנדדיות ו/או השגות ו/או הערות לתוכנית (יהיה מכוון אשר יהיה, ליווי העירייה בהליכים משפטיים לסוגיהם (לרבות, עררים), וכן, כל עבודה נלוית הדורשה לצורך השלמת התכנון, ואשר מפורטת בהזמנת העבודה שתישלח למתכנן;

**"הזמןת עבודה"**: מסמך בכתב, אשר יימסר מעט לעת למתכנן שבו יפורטו שירותים תכנון נדרש לצורך ביצועה של תוכנית (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית) מסויימת, וכן,لوحות הזמנים וההתמורה שתושלם למתכנן;

**למען הסר ספק, מובהר כי לא תימסר למתכנן הזמנת עבודה,**  
**אלא לאחר אישורה על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים**  
**חיצוניים; כל הזמנת עבודה תחתם על-ידי כל מורשי החתימה**  
**מטעם העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה: ראש העירייה,**  
**גזבר העירייה והחשב המלווה), ולא יהיה כל תוקף להזמנה**  
**עבודה שלא תאשר ו/או תיחתס בהתאם לאמור לעיל;**

**"הסכם"**: הסכם זה, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיישו בו במסגרת ההליך ו/או תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות, כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן במהלך תקופת ההתקשרות כאמור;

1.7. נספחים:

1.7.1. להסכם זה מצורפים כנספחים, **trapseim mas' 1 עד 11** אשר צורפו למסמכיו ההליך (מפורט בסעיף 1.3.2 למסמכיו ההליך), וכן, **מסמך ג'** למסמכיו ההליך (מפורט שירותי תכנון, ומסמכים על דרך הפניה).

1.7.2. כמו כן, יראו כנספח להסכם זה, כל הזמנת עבודה שתימסר בעתיד לידי המתכנן מכוח הסכם זה. בכל מקרה של סטייה בין הזמנת עבודה פרטנית לבין הוראות הסכם זה, יגבר האמור בהזמנת העבודה.

2. מהות התקשרותו.

2.1. המתכנן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את שירותי התכנון (מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית)), זאת כחלק מהסכם מסגרת זה, וזאת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת למתכנן, זאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמך א' למסמכיו ההליך בעניין חלוקת העבודה בין המתכננים שיכללו במאגר המתכננים, ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת העבודה כאמור.

2.2. מעמד המתכנן – מתכננו הראשי או מתכנן שני או יועץ מקצועני

2.2.1. העירייה תהיה רשאית לקבוע בהזמנת עבודה פרטנית כי המתכנן ישמש כמתכנן הראשי של פרויקט שייעבר לאחריותו, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש במתכני משלמו, על חשבוןו ועל אחריותו, זאת בהתאם להוראות מפרט שירותו התכנון והוראת ה滴滴י התכנון (**מסמך ג'** של להסכם זה) והכל בכפוף הנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

2.2.2. מיימשה העירייה את זכותה כאמור לעיל, אז מודגש כי העסקתו בפועל של מתכנן שני כלשהו מותנית בקבלת אישור בכתב מרأس מטעם עיריית רהט, ומטעמה בלבד. מעונ הסר ספק, מודגש כי התעלמותו העירייה מהעסקתו בפועל של מתכנן שני כלשהו, לא תהווה בכלל מקרה, תחולף לקבלת אישור בכתב מצד העירייה, והמתכנן לא יהיה רשאי לשתייה כאמור מצד העירייה.

עוד מובהר, כי העסקה בפועל של מתכנן משנה כלשהו, מבלי שנתקבל אישורו של מהנדס עיריית רהט, תהיה על אחריותו הבלעדית של המתכנן, והוא לא יהיה רשאי לבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישת לבבי העליות ו/או החוצאות ו/או הנזקים שנבעו מעסקה כאמור שלא נתקבל עליה אישור מרأس, **והוא יהיה חייב לשאת באופן בלעדי בשכרו של אותו מתכנן משנה.**

אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה הנוגעות להפרת הסכם על-ידי המתכנן ו/או הסעדים הנתונים בידי העירייה בשל הפרת הסכם כאמור.

2.2.3. מובהר, כי במקרה בו המתכנן ישמש כמתכנן ראשי הוא ישתמש כגורם המказעוי הבכיר והאחראי הבלעדי למטרת השירותים ולאיכות תוכרי התכנון בכל אחד ואחד מן התחומיים המפורטים שיכללו בהזמנת העבודה.

2.2.4. לחילופין, העירייה תהיה רשאית לקבוע כי המתכנן ישמש **במתכנן שני** בתחום מומחיותו (אמור בהליך הגשת החצעות) או להורות כי יעבד כיעוץ בהליך תכנוני כלשהו שייקבע על-ידה, ובהתאם, להורות למתכנן כי עליו לעבוד תחת אחריותו של מתכנן ראשי שייקבע על-ידה (בין באופן פרטני ובין כחלק מצוות תכנון שיקום לצורך פרויקט מסוים).



החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיווץ, יהולו הוראות הסכם על עבודות כמתכנן משני, וההוראות סעיפים 2.2.3 עד 2.2.1 מילוי, יהולו בשינויים המחויבים גם על עבודתו כמתכנן משני כיווץ כאמור.

החליטה העירייה כי המתכנן יועסק כמתכנן משני או כיווץ, היא תקבע גם את אופן ביצוע התשלומים של שכרו: תשלום שירות מן העירייה או לחולפני, באמצעות המתכנן הראשי.

**2.2.5. מודגש כי בכל מקרה, המתכנן יהיה אחראי כלפי העירייה, באופן מלא ומוחלט ולא כל הסטייגיות, לממן השירותים לפי הסכם זה וכל הזמנת עבודה שתימסר לו בהתאם להוראות הסכם זה, ולא יהיה בהיעזרותו של המתכנן במתקני משנה כלשהם ו/או בעבודתו של המתכנן תחת מתכנן ראשי אחר, בגין מפרט שירות התכנון ובין שלא לפי מפרט שירות התכנון, כדי להסידר מהמתכנן את מלאה האחריות לקיום הוראות הסכם זה.**

2.2.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבע כל אחד ממתכני המשנה ו/או היועצים של המתכנן ו/או כל מתכנן אחר ו/או יועץ אחר שהועסק בפרויקט מסוים, בגין כל מעשה ו/או מחדל מצדם שגרמו לעירייה נזק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבליל שתהיה חייבת לנמק את החלטתה בעניין זה.

2.3. מודגש, כי אחוריותו הבלעדית של המתכנן לממן השירותים בפועל לעירייה הנה כדלקמן:

2.3.1. לעניין פרויקט בתחום התכנון אישור תוכנית בניין עיר לסוגיה: עד לאישור סופי של התוכנית בכל מסדדי התכנון ולאחר מיפוי כל הlegalים המשפטיים הכרוכים בתהליך אישור התוכנית (לרובות, הגשת ערעורם לבתי המשפט);

2.3.2. לעניין פרויקט בתחום הביצוע (ההיסטורי בנייה, הקמת מבנה, פיתוח וכיו"ב), עד לתום תקופת הבדיקה של המבנה שהוקם ו/או סיום הליכים משפטיים לסוגיהם (לפי המאוחר מבין השניים);

והכל מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן לאיכות התוצריים והיעוץ המקצועני שספק אשר תהיה בתוקפה בהתאם להוראות כל דין.

2.4. מובהר כי שירות התכנון יינתנו לעירייה כשם כללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונשפכו, לרבות, שכר עבודה, תשלום חובה, סיעות, מיחשוב וצמוד היקפי, חומרה ותוכנה, ביטוח וייעוץ משפטי, תקורה, טלפון ואמצעי תקשורת.

2.5. ממן שירותים התכנון יבוצע בתיאום עם נציג העירייה ובכפוף להנחיותיו. כל עוד לא נאמר אחרת, נציג העירייה ישמש גם כמפקח מטעם העירייה על ממן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

2.6. מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת לספק את שירותים התכנון באמצעות בעלי מקצוע מומשימים כדין (בין שהם עובדי המתכנן ובין שהם מתכני משנה מטעמו), בעלי הכשרה וניסיון מתאימים לביצוע עבודות מן הסוג נשוא הפרויקט, ואשר יהיו ברמה מקצועית מעולה.

3. מהות ההתקשרות3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנהנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרכם מונח זה בסעיף 3 לחוק החזיות (תroxotot b'shal hafrat ha'chova), התשל"א-1970).

3.1.2. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי המתכנן או מי שיספק את השירותים עבورو, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עליה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, המתכנן לא יהיה זכאי להמשיך לשפר את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (במי קbow ומי זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מתכנן חלופי, והמתכנן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.3. זכויותיו ו/או חובותיו של המתכנן מכוח הסכם זה, אין ניתנות להסביר ו/או להערכה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.1.4. ראש צוות בהליכי תכנון מסוימים

3.1.4.1. בלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב כי בראש צוות התכנון מטעמו, יעמוד איש המוצע שיקבע במסגרת הליך קבלת הצעות פרטני (כל שיקבע איש מוצע כאמור) ובהזמנת העבודה פרטנית שתימסר למתכנן על בסיס הצעה שתוגש על-ידו (להלן: "ראש הצוות").

3.1.4.2. מודגש כי בכל מקרה שבו נקבעו זהותו של ראש הצוות בהזמנת עבודה כלשהו, זהותו של ראש הצוות התכנון הנה תנאי יסודי בהסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית שנמסרה למתכנן.

3.1.4.3. החלפת ראש צוות התכנון מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת עבודה פרטנית, ותعنيק לעירייה את הזכות לבטלם (שניהם ייחדי או רק את הזמנת העבודה), מבלי לגרוע מכל סعد אחר הנtan לעירייה על-פי הסכם זה.

3.2. הסכם בקבלו עצמאי

3.2.1. המתכנן יספק את השירותים כקבלו עצמאי (כהגדרכת מונח זה בחוק חוות הקבלנות, תש"ה-1975), ובכל מקרה, בין ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישרו יחס עבודה ומעבד, ויראו את המתכנן ו/או כל גורם שיועסק על-ידי במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמו שמוואר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהו כלפי אחד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחס עבודה ומעבד בין לעיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותعنيק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה ללא לאחרר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור במסמכיו ההליך ו/או הסכם זה, מובהר ומודגש כי על המתכנן להעסיק את כל כוח האדם המוצע הדורש לו לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.



על מנת לאפשר לעירייה לוודא כי אכן המתכנן מעסיק את היקף כוח הנדרש למtan השירותים, המתכנן יישלח מדי שישה (6) חודשים, דו"ח המעדכן את מצבת כוח האדם המוצע המשועך על-ידיו (תוספת או גריעה של כוח אדם מוצע כאמור), זאת ביחס למפורט בפרטיפל המוצע שהגיע במסגרת החקלאות וביחס לדוח המעדכן הקודם שנמסר על-ידיו.

**למען הסר ספק, יובהר כי המתכנן יפעל בהתאם להוראות סעיף זה גם במסגרת של פרקי זמן קצרים יותר, ובלבד שנסמירה לו הודעה בכתב מטעם מהנדס עיריית רהט או סגנו.**

**3.2.4. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו גם על מקרה שבו המתכנן מופעל כמתכנן משני תחת מתכנן ראשי.**

.3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למתכנן בלעדיו מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותינו תכנון. למתכנן אין ולא יהיה טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולם או חלקו, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש ממנו.

.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, החוצה וההרשה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לשנים הרלבנטיות להסכם זה.

**4. תקופת ההסכם**

.4.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי העירייה והוא יהיה בתוקף בהתאם להוראות החקלאות להלן: **"תקופת ההתקשרות"**.

.4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הוראות הסכם זה, יחולו גם על עבודות תכנון שהזמנות העבודה בגין נמסרו לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, אולם השלמת מתן השירותים ואו השלמת הליכי התכנון הכלולים בכל הזמנת עובדה פרטנית שנמסרה לידי המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה לאחר שחלפה תקופת ההתקשרות.

.4.3. מובהר, כי אין כאמור בסעיף זה כדי לגורען מאחריותו של המתכנן לכל מעשה ו/או מחדר הנוגע לתכנון ו/או לפיקוח העליון שבוצע על-ידי במסגרת הסכם זה, גם בחלוות תקופת ההתקשרות, זאת על-פי כל דין.

**4.4. זכות העירייה להפסיק את ההתקשרות**

.4.4.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת, מבלי שתהיה חייבה לנמק את החלטתה זו, ובלבד שנסמירה על כך הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום מראש.

.4.2. העירייה תהיה רשאית להורות כי המתכנן ימשיך במtan שירותים תכנון מסויימים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה, והוראות סעיף לעיל ימשכו לחול על השלמת מתן שירותים המופיעים הללו.

.4.4.2. מימושה העירייה את זכותה בהתאם להוראות סעיף זה, תשלם העירייה, למתכנן אך ורק את החלק היחסית בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור נציג העירייה, ככל שנייתן.



4.4.3 פרט לתשלום השכר לפי סעיף זה, המתacen לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור עובדה, לרבות, כל פיצוי, אבדון, פגיעה במוניטין ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא, בקשר לIMPLEMENTATION של ההסכם על-ידי העירייה.

4.4.4 בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי נציג העירייה, ישלים המתacen פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורה כאמור בהסכם זה להלן.

#### 5. התchiebioot והצהרות המתacen

5.1. המתacen מצהיר כי ידוע לו שעליו להפעיל את כל האמצעים הנדרשים למטען השירותים במלואם (לרבות, כל מתכני המשנה ו/או הייעצים הנדרשים לצורך השלהת עובדות תכנון הזמנת עבודה פרטנית), וכל עוד לא ייקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, שכרו, כולל בתוכו את כל הפעולות הכרוכות בהפעלת כל מתכני המשנה ו/או הייעצים כאמור, לרבות תשלום שכram.

5.2. המתacen מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי ההסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או ההסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

5.3. המתacen מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדורושים לביצוע האמור בהסכם זה וכן, ביצוע כל הזמנת עבודה פרטנית.

#### 5.4. היתרים רישיונות ואיישורים

5.4.1. המתacen מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות, עובדים, קבלי משנה או מתכני משנה, נותני שירותים עצמאיים ("פרי לנסרי"), מחזיקים בכל המסמכים ו/או הרישיונות ו/או התייחסות התקפים, הנדרשים לצורך מטען השירותים כאמור בהסכם זה ונשפחו, כל זאת בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאט הרשותות המוסמכות, לרבות, אישור אודות רישומו כעובד לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס המקורי (כפי שצורפו במסגרת ההליך);

5.4.2. המתacen מתחייב להציג בפני נציג העירייה, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון כאמור לעיל, ביחס אליו ו/או ביחס למי מבין עובדיו ו/או ביחס למי מבין קבלי המשנה שלו ו/או מי מבין נותני השירותים מטעמו.

5.4.3. ידוע למתacen כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המתacen לעניין זה, יכול או חלקו, ו/או ביטול היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על-פי כל דין – הן ביחס למתacen, הן ביחס לעובד של המתacen, הן ביחס לקבלן משנה או מתacen משנה והן ביחס לנותן שירותים עצמאי, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.4. המתacen מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתחום הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן נגדו והאסור או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נשפחו. המתacen יפעל באופן מיידי להסרת החסם, לרבות, על של החלפת העובד ו/או לקבלן המשנה או ספק המשנה ו/או נותן השירותים העצמאי.

5.4.5. המתacen מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למטען השירותים נשוא ההסכם זה.



- .5.5. המתacenן מתחייב לעשות את כל ההכנות הדורשות והסידורים שייהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה פרטנית, והוא מתחייב באופן מפורש לספק לעירייה את שירותיו התacenנוו ברמה מקצועית, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתacenן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו.
- .5.6. מובהר כי מתן השירותים לפי הסכם זה, הנז מנתן שירותים כולל, ומתacenן יספק על חשבונו ועל אחוריותו את כל נזנני השירותים הדורשים לו לצורך ביצוע עבודות התacenנו (אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה), לרבות, כל הייעצים ו/או מתacenנו המשנה, נדרשו בהליך הקבלת ההצעות שנערך עם המתacenן טרם מסירת הזמנת עבודה פרטנית.
- .5.7. המתacenן מצהיר בזזה, כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא בדק את כל דרישות העירייה, הוא מכיר את העיר רהט, הוא בחר את כל הנזננים הדורשים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה, לרבות, נתונים תכונניים ונתונים ספיפיים, וכן, כי הוא קיבל לידיו את כל הנתונים שהוא דרושים לו לצורך חתימתו על הסכם זה, וכי לאחר חתימתו על הסכם זה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישת ואו תלונה בכל הנוגע למידע שנמסר לו ו/או המציגים שהוצעו בפניו טרם חתימתו על הסכם זה.
- .5.8. השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרטם המצורפים להסכם זה (מסמך ג' למסמכי היליך), וכן, בהתאם להוראות שיפורט בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לביצוע של המתacenן. מובהר, כי כל שינוי ו/או סטייה מהוראות מסמך ג' ו/או בכל הוראה המצויה בהזמנת עבודה, תהיה אך ורק באמצעות הוראה בכתב, שניתנה לו על-ידי נציג העירייה.
- .5.9. מובהר ומודגש כי שירותי התacenנו נשוא הסכם זה, כוללים גם את הטיפול בשמה של העירייה מול מוסדות התacenנו השונים ו/או הרשותות האחרות הנוגעות להיליך תacenנו מסויים, זאת בכוון להנחיות העירייה, וכן, את הוצאת כל האישורים הדורשים למימוש תוכנית שנמסרה לטיפולו של המתacenן.
- .5.10. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenנו ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, תוך תיאום העירייה, ושמירת קשר רציף ותמיד עם מה באמצעות נציגה.
- .5.11. המתacenן מתחייב לספק את שירותיו התacenנו ו/או לבצע את האמור בהזמנת עבודה פרטנית, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לו, בשים לב כי הפרויקט הנז פרויקט ציבור. הפרת ההוראות סעיף זה או אי עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו בהזמנת עבודה מסויימת, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ושל הזמנת העבודה.
- .5.12. המתacenן מתחייב בזאת לתקן ו/או לשפר ו/או להבהיר ו/או להשלים ו/או להטמייע בתוכניות שהוא מכין עבור העירייה, כל העלה ו/או הסתייגות ו/או דרישת להבהירה שתימסר לו מטעם העירייה או כל מוסד תacenנו אחר, זאת במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו לשם על-ידי נציג העירייה או מוסד התacenנו כאמור.
- .5.13. המתacenן יספק את שירותיו התacenנו במלואם ויבצע כל שירות ו/או כל שלב הכלולים בעבודת התacenנו בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו (ובהיעדר לווח זמני לפעולה מסויימת, תוך פרק זמן סביר אשר לא יהיה בו כדי לעכב את השלמת השלב בו מצוייה העבודה התacenנו).
- .5.14. המתacenן יהיה רשאי לפנות לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתacenנו ובינוי רהט, לקבל מכל אחת מהן את כל הנתונים ו/או האישורים הדורשים לביצוע הפרויקט ואשר השגתם או קבלתם מצויה בתחום האחריות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתacenנו ובינוי רהט.



5.15. המתכן ישתחף בכל התניות ו/או הישיבה ו/או פגישות העבודה הדורשות לביצוע הזמנת עבודה פרטנית.

5.16. לפחות פעם אחת בחודש, המתכן ימסור לנציג העירייה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים, והוא יעשה כן על-פי דרישת בכתב של נציג העירייה.

5.17. המתכן מתחייב בזאת לאפשר לנציג העירייה ו/או למי מטעמו, לבקר במשרד המתכן ובמקומות העבודה האחרים בהן מבוצעות עבודות לצורך ביצוע הזמנת עבודה מסויימת, וכן, לאפשר לעיין בכל המסמכים, התוכניות, התרשימים, הנתונים, האומדנים, התרשומות הנוגעות לביצוע תוכנית הכלולה בהזמנת עבודה מסויימת ו/או החתקדמות בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על-ידי המתכן.

5.18. המתכן מתחייב בזאת למסור לנציג העירייה (לרובות, באמצעות דיווח בכתב) כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם מתן שירותים התכנון ו/או ביצוע הפרויקט.

#### **тип התוצרים**

6.

6.1. על המתכן להגיש את תוכרי התכנון בהתאם למפורט התכנון המצורף להסכם זה ובהתאם למה שיידרש בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לו, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בכל הזמנת עבודה כאמור ובהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרדיה הממשלה המתכנן ו/או הביצוע של העבודה (ככל שקיים).

6.2. על המתכן להגיש את התוצרים כאמור לעיל, הן על גבי מדיה מגנטית (תקליטור או דיסק און קי), גם בפורמט PDF גם בפורמט DWG וגם בפורמט PLT. כמו כן, על המתכן להגיש עותק אחד של התוכניות בפורמט קשיח ("הרד קופי"), כאשר העירייה היא זו שתישא בעליות הדפסה או העתקת התוכניות.

6.3. מבלי לגרוע מכליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק את התוצרים שיספק המתכן על פי הסכם זה ותהייה רשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה, הזמנת עבודה מסויימת או אם לדעת העירייה התוצרים לוקים בחשיבות או בליקויים. במקרה כזה, על המתכן יהיה להחליפם בתוצרים שייתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.

6.4. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי העירייה או הפעלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לעירייה.

6.5. המתכן יהיה אחראי לכל مجرעת, ליקוי או פגש שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את העירייה בעד כל נזק והפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנווית לעיל.

#### **לוחות זמנים ופתרונות מוסכמים**

7.

7.1. המתכן מתחייב בזאת להשלים כל עבודות תכנון שתימסר לאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה שתימסר לו, ובהיעדר פירוט בהזמנת העבודה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט התכנון המצורף להסכם זה. מבלי לגרוע מכליות האמור לעיל, אבני הדרך להשלמת התכנון יהיו כמפורט במפרט התכנון.

7.2. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, וכן, הפרת הוראות הזמנת עבודה מסויימת (או של מפרט התכנון, בהיעדר הוראות בהזמנת העבודה), בוגע למועדים להשלמת האבני הדרך של התכנון, יהו הפרה יסודית של הסכם זה.



.7.3. למען הסר אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבלת פיצוי מוסכם בגין סטייה ו/או חריגה מלוחות הזמנים ו/או אי קיומם הוראות הפסכם ו/או המפרט ו/או הזמנת עבודה בטענה בלוחות הזמנים, זאת בהתאם למפורט בטבלה המצורפת למפרט השירותים (מסמך ג' להליך זה).

#### 8. תמורה ותנאי תשלום

.8.1. תמורה מתן השירותים ומילוי יתר התchieיביות המתacen על פי הסכם זה והזמנת העבודה מסויימת, יהיה המתacen זכאי לתמורה שתקבע בהזמנת העבודה, אשר תשלום במועדים ובתנאים הקבועים בהזנת העבודה כאמור.

.8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתacen יגיש לנציג העירייה דיווח אודוט הפעולות שבוצעה על-ידי במחלך התקופה שחלפה, ובהתאם למועדים שיקבעו על-ידי נציג העירייה. המתacen יימסר כל דוח' כאמור בסדר רצ, ויכרף לכל דרישת תשלום המוגשת על-ידי את רשימת הדוחות'ת בגין התקופה שחלפה מדרישת התשלום הקודמת עד לדרישת התשלום הנוכחיית.

אי הגשת הדוחות'ת כאמור ו/או רשימת הדוחות'ת כאמור לעיל, תזכה את העירייה בזכות לעכב את התמורה המגיעה למתacen, עד להשלים כל הפרטים החסרים.

למען הסר ספק מובהר, כי מהנדס העירייה יהיה רשאי לתת הוראות בכתב לגבי אופן הגשת הדוחות'ת, וכן, לשנות את תדיורות הגשותם (אך לא יהיה חייב לעשות כן). לא יהיה כל תוקף להוראות שיניינו ועל-פיה, ובහיעדר הוראה כלשהי בכתב, יחולו הוראות סעיף זה לגבי תדיורות הגשת הדוחות'ת.

.8.3. ככל שלא יקבע אחרת בהזמנת העבודה מסויימת, אזי לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי המתacen.

.8.4. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלם למתacen עבור קיומ התchieיביותו ומtan השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

#### 8.5. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

.8.5.1. התמורה תשלום למתacen בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בהזמנת העבודה, ובתקיימים אירוע המזכה את המתacen בקבלת תשלום לתמורה לפי הזמנת העבודה (להלן: "איירוע מזכה").

**ככל שייקבע בהזמנת העבודה כי התמורה תשלום בבת אחת, היא תשלום רק לאחר השלמת מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה.**

.8.5.2. בתחילת כל חודש שלאחר אירוע מזכה ועד לעשרי של אותו חודש, יגיש המתacen לנציג העירייה, חשבנו עסקה, הכוללת דרישת תשלום המלווה ברישימת הדוחות'ת כאמור בסעיף 8.3 לעיל, **ורשימה התוכניות שהוכנו עד לאותו שלב** (להלן: "דרישת תשלום") (להלן: "דרישת תשלום").

.8.5.3. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלק. נציג העירייה יنمך על גבי הדרישה את הנسبות לאישור דרישת התשלום במולאה.

.8.5.4. העירייה תשלם למתacen את התמורה, כפי שאושרה על-ידי נציג העירייה, בהתאם למועדים שייקבעו בכל הזמנת עבודה פרטנית שתימסר לידי המתacen.



8.5.5. תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום בידי המתכנן, הנו מסירתה של חשבון מס ערוכה כדי.

על אף האמור לעיל, יהיה רשאי גוזר העירייה, לחתן הנחיה בכתב (ובכתב בלבד), לפיה, המצתה של חשבונית מס כדי, תהיה לאחר ביצוע התשלום בפועל בידי המתכנן, ובבלבד שחשבונית המס תימסר לעירייה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מביצוע התשלום בפועל לידי המתכנן. העתק חשבונית המס יועבר לנציג העירייה.

למען הסר ספק, ועל מנת למנוע כל טענה ו/או דרישة מצד המתכנן, מובהר בזאת כי אישור בהתחם להוראות סעיף זה יינתן על-ידי גוזר העירייה בלבד (ולא על-ידי אף גורם אחר בעיריית רהט), והוא יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום על-ידי הגוזר (לא יהיה כל תוקף לכל מגז בעל-פה או בכתב).

8.5.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכונותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

8.5.7. המתכנן מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחוריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלוםיהם לרשותות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

8.5.8. למתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישة כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטיהם בדרישת התשלום או בדיוחים מטעמו, פרטמים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דוחה שלא אושרו (באופן מלא או חלק) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

8.5.9. המתכנן מתחייב להסביר לעירייה, מיד לפי דרישת ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה.

אי-AMILIO הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 8.6. קיזוז והשבה של תשלוםים

8.6.1. המתכנן מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקוזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח כל הזמנת עבודה שנמסרה לו מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמתכנן, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר ובין לפי כל דין אחר.

8.6.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים וכי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות המתכנן כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נוطن השירותים יחולש למפרע ממשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבע בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהוא משולם לעובד עירייה שמאפייניו העסתו הם הדומים ביותר לאלה של המתכנן. במקרה כזה, יהיה על המתכנן לעירייה את הפרש בין התמורה ששולםה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיא מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.



8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחובי בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית ל乞ז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למتنן מהעירייה.

#### 8.7. **תשלומים נוספים**

8.7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט כאמור בסעיף 8 לעיל ובנפקח אי להסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במלחך מותן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מותן השירותים ולא בקשר איתם ואו כל הנובע מהם, לא למتنן ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.7.2. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המتنן או מי מנוטני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עלייו ועל העסקתו הדינמים והתנאים החלים על העובד, הרי מוסכם ומוגנה בזה בין הצדדים כי שכרו של המتنן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחוشب בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, והכל בהתאם להנחיות אגף השכר ברשות המקומות במשרד הפנים.

בain תפקיד זהה או דומה כאמור, יחוشب השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכם העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסווג זה ובעהדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף השכר ברשות המקומות.

чисוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החשובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, וחчисוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הגדית.

**8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בעניין תשלום התמורה למتنן, מובהר כי על הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתימסר על-ידי העירייה, יהולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017, והעירייה תהיה רשאית לדוחות ביצוע תשלום למتنן אף מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו הגורם הממן טרם העביר לעירייה את הכספי הנדרשים לביצוע התשלומים.**

**8.9. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף 8 לעיל, על טעפי המשנה שלו יהולו גם במקרה שבו המتنן מופעל ממתכוון משני, אך שכרו משולם ישירות על-ידי העירייה (בכל מקרה אחר שבו שכרו של המتنן ממתכוון משני, **ישולם מיד המتنן הראשי**, יהולו ההסכםות שבין הצדדים לגבי התשלומים כאמור).**

#### 9. **עובד המتنן או קבלני משנה מטעמו**

9.1. כל האנשים שיועסקו על ידי המتنן בתפקיד כלשהו, בין כעובדים ובין כספני שירותים עצמאיים (מתכווני משנה, קבלני משנה, "פרי לנסר" וכיו"ב), יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אותם.

9.2. מובהר, כי התמורה לה זכאי המتنן על-פי הסכם זה וכל הזמנת עבודה תימסר למتنן מכוחו, הנה עבר העסקת כל כוח האדם הדרוש לו לצורך קיום חיוביו שלפי הסכם זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת כוח האדם כאמור.

9.3. האנשים המועסקים על ידי המتنן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המتنן בלבד.



. 9.4. המתכון ישא בכל התשלומים הנובעים מהעסקת כוח אדם כאמור, לרבות, ביצוע כל התשלומים שהוא חייב בהם חלק מתשלום משוכרטם, ולרובות, תשלומי חובה למדינה (כגון: ביטוח בריאות ממלכתי, ביטוח לאומי, מס הכנסת וכיו"ב), תשלומים שמעסיק חייב לשולם אותן על-פי כל דין (חופש, מחלה, הבראה, לידה, שמ"פ וכיו"ב), שעות נספנות, תשלומים לקורות פיצויים, תשלומים פנסיוניים (לרבות, ניכוי חלקו של העובד בתשלומים אלה), מס מקביל, וכן, כל יתר התשלומים החלים על המעבד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי המתכון.

המתכון יבצע את כל הניכויים במקור משכרים של עובדיו, זאת לנדרש על-פי כל דין, ועביר את הכספיים לגורמים המוסמכים הזכאים לקבלת כספים אלה.

. 9.5. המתכון מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמרות בריאות העובדים כדרושים על פי כל דין, ובאין דרישת חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

#### 9.6. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

. 9.6.1. במסגרת העסקת עובדיו, מתחייב המתכון לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

. 9.6.2. המתכון מאשר כי במסגרת הגשת הצעתו הוא חתום על תצהיר בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל, ובכל שימוש שניינו בתוכן הצהרתתו שהוגשה, הוא יעדכן באופן מיידי את היועץ המשפטי של העירייה.

. 9.6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 10. ביקורת

. 10.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העירייה, או כל מי שモונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המתכון בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

. 10.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן וכיכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המתכון הקשורים למטען השירותים, לרבות אלה השמורים במידה מגנטית והעתיקתם. בכלל זה הגובר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר לנדרש.

. 10.3. המתכון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המתכון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חשישון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשותות שיידרשו על ידי העירייה.

. 10.4. המתכון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החסכם ומוצוי בידי צד שלישי.

11. סודיות

לצורך הסכם זה, לМОונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצדדים :

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידיעה, מסמך, תכנת, תוכנית, נתון, מודל, חווית דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיון'ב הקשור ו/או הנוגע למטען השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למטען השירותים.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות העירייה אשר ניתן לעידם המתכנן או עובד מטעמו או קיבל ממנה מטעמו או מתכנן ממנה מטעמו או נתן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עבד של כל אחד מהם), בקשר למטען השירותים, בין אם נתקבל במהלך מטען השירותים או לאחר מכן, לרבות ומחייב לפגוע בצלילות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

11.2. הוואיל והמתכנן ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו העירייה להגן, הוא מתחייב בזאת לשומר את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מטען השירותים. למען הסר ספק, ומחייב לפגוע בצלילות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיית כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

11.3. ידוע למotechnן כי אין לגנות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המתכנן מתחייב לשומר בסוד כל ידיעה שתגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

11.4. המתכנן מתחייב לנוקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמוסקקים על ידו.

11.5. המתכנן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התcheinובות לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' ('ביטחון המדינה, יחסיו חז' וסודות רשמיים') לחוק העונשין, תש"ז - 1977.

11.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכנני משנה של המתכנן או על נתוני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבנייהם). העירייה תהיה רשאית לדרש את החתמתת כל אחד מן הגורמים המפורטים לעיל ו/או עובדיו, על התחייבות לשמירת סודות בנוסח שצורף למסמכיו ההליך.

11.7. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המתכנן כי הוא עצמו ו/או כל מי שMOVEDק לע-ידי במטען שירותים לעירייה, יחתום על טופס סודיות שיהיה בנוסח המצורף בטופס מס' 10 למסמכיו ההליך.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קניון רוחני וזכויות יוצרים

12.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שייווצרו במהלך העבודה שיבצע המתכנן במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שייגיע לידי המתכנן במסגרת העבודה ותיעזרו על גבי דיסקטיים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגבש וכו' (להלן: "היצירות") והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מטען שירותים המתכנן בהתאם להסכם זה.



12.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתוניים, תוכנות, צילומים וכוי' שרכש המתכנן לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שלם העירייה, יהיה רכשו של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המתכנן להעבירו לעירייה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מנת השירותים.

12.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המתכנן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המתכנן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל החוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישת בגין הפרה כאמור.

12.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12.5. למען הסר כל ספק, המתכנן מוותר בזאת במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישת ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בכל הנוגע לזכויות כלשון ומכל סוג שהוא בתכנונו ו/או בתוצרי התכנון, לרבות, כל טענה לזכות מוסרית.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המתכנן להציג את הפרויקט כעובד שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרות אחרות שלו.

12.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המתכנן, קבלני משנה או מתכני משנה של המתכנן או על נוטני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מבניהם), וחובה על המתכנן לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

12.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

13.1. המתכנן ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותי הצדדים לשישי זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגעה בהתחייבויות המתכנן לפיה הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

13.2. על אף האמור לעיל, המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותי לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של מהנדס העירייה או היונץ המשפטי של העירייה משום פגעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את המתכנן במצב של ניגוד עניינים.

13.3. המתכנן מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למ顿 השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשייו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנהה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומיים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

13.4. המתכנן מצהיר כי כחלק מהגשת ההצעה על-ידי במסגרת ההליך, הוא חתם על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור עיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים") זאת במסגרת המענה לשאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים שהוגש על-ידו (טופס מס' 4).



13.5. המתacenן מצהיר בזאת כי נכוון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אליו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידיו לבן עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכון עיריית רהט.

13.6. על המתacenן לעמוד באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את הייעוץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בקשר משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

13.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

13.8. מובהר, כי הוראות סעיף זה יחולו על המתacenן עצמוו, על כל אחד מיחדי המתacenן (כל שמדובר בשותפות) ו/או על כל אחד מבוצלי המניות במתacenן ו/או המנהלים שלו (כל שמדובר בתאגיד), והעירייה תהיה רשאית להחיל הוראות סעיף זה גם על כל אחד מראשי השירותים שיועסקו בתחום השירותים לעירייה (כהגדרת "ראש צוות" לעיל).

13.9. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והמתacenן מנע מלחיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן המתacenן לספק שירותי בתחומי מומחיות לצדים שלישיים כלשהם, ובלבך שלא יהיה בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאיורים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

13.10. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

#### היעדר הרשות לפילילים

14.1. המתacenן מצהיר ומתחייב כי נכוון למועד חתימת הסכם זה, הוא עצמו ו/או מי מבין נושאי המשרה שלו ו/או מי מבין בעלי המניות שלו לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או עבירה שבגינה ניתן לעונש מאסר (בפועל או על תנאי) ו/או בעבירה כלשוי על דיני העבודה (המפורטים בטופס המצורף להליך).

14.2. המתacenן מצהיר כי חלק מהגשת הצעתו להליך, הוא חתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר היעדר הרשות לפילילים ועל הצהרה בדבר שמירה על זכויות העובדים, בנוסח שצורת למסמכיו ההליך, וכי הצהרות אלה תקפות נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם זה.

14.3. המתacenן מתחייב להודיע בזאת באופן מיידי ליו"ץ המשפטי של העירייה, על כל שינוי בנסיבות ההצהרות הניל' בדף היעדר הרשות לפילילים ו/או שמירה על זכויות העובדים.

14.4. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווה בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאaltar, וזאת מבי לגורע מכל סعد ו/או תרופה אחרים להם זכאיות העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

.15. חובת קיומם ביטוחים

15.1. כתנאי להתקשרות העירייה עם המ騰ן, וכן, במהלך כל תקופה ההתקשרות לפי הסכם זה, מתחייב המ騰ן להחזיק בידיו את כל הביטוחים הבאים: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח כלפי צד שלישי, ביטוח אחירות מקצועית.

15.2. העירייה תהיה רשאית לדרש כי המ騰ן ירחיב את הכספי הביטוחי בגין הזמנת העבודה מסויימת שתימסר לו, והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים. אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של החכם ו/או של הזמנת העבודה שנמסרה למ騰ן.

15.3. הוראות כלליות לעניין הביטוח

15.3.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אזי בכל פוליסות הביטוח הניל' יכולו התנאים הבאים:

15.3.1.1. לשם המבוטח תיתוסך עיריית רהט, הוועדה המקומית לתכנון ובניה רהט, וכן, מדינת ישראל.

15.3.1.2. בכל מקרה של למצות או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 ימים לפחות בכתב רשמי לגובר עיריית רהט.

15.3.1.3. המבוטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חוזה כלפי העירייה ו/או מדינת ישראל ואו עובדייה בלבד שהויתר לא יכול לטובת אדם שגרם לנזק מותק כוונת זדון.

15.3.1.4. המ騰ן לבדוק אחרי כל מבטו תשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמיilo כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.1.5. ההשתתפות העצמית הנקבעה בכל פולישה תחול בפועל על המ騰ן בלבד.

15.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי עיריית רהט ו/או מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשון המזכה במלוא הזכות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבוטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לעיריית רהט עד למועד חתימת החכם, וכתנאי לחתימת החכם על-ידי העירייה.

15.3.3. המ騰ן מתחייב כי בכל תקופה ההתקשרות החוזית עם עיריית רהט, הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.3.4. המ騰ן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה, כל עוד החכם עם עיריית רהט הנו בתוקף.



המתכנן מתחייב להציג את העתקי הpolloיסות המוחדשות מאושרוות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה רהט, לכל המאוחר שבוועים לפני סיום תקופת הביטהה.

במידה והמתכנן ייתן את השירותים באמצעות מתכני משנה ו/או קבלני משנה ו/או ספקי שירותים אחרים, המתכנן מתחייב לדאוג להרחבת כל השירותים הניל'ייםiat באופן שהם יכסו את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאלו היו המתכנן עצמו, ושם יתווסף לשם המבוטח כمبرיחסים נוספים.

אין בכלל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את המתכנן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עירייה רהט על כל זכות או סعد המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

**15.4. הפרת הואות סעיף זה, על כל סעיפי המשנהו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### 16. זיכוי

16.1. המתכנן מצהיר בזוה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כקבלה עצמאית, על כל המשתמע מכך ובבלתי שייעצרו יחש עובד מעבד בין המתכנן או מי מעובדיו או נוטני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרם לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.2. המתכנן ישא באחריות הבעudit בгинן כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לגופו או רכשו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרםו לגופו או רכשו של המתכנן או מי מטעמו או רכש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המתכנן בלבד.

16.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיזי, תשלום או הוצאה שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

#### 17. ביטול הסכם עקב הפרטו על-ידי המתכנן

17.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל הסכם מיידית ולהיפרע מן המתכנן את כל נזקה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כלהלן:

17.1.1. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית שנסקרה לו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 (שבועה) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאותה העירייה.

17.1.2. המתכנן הפר אהת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ו/או בהזמנת עבודה פרטנית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר לקבל התראה על כך בכתב מאותה העירייה.



- 17.1.3. המתכן קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המתכן צו כינוס נכיסים, או שהחלה הליכי פשיטת רגל נגד המתכן או שהמתכן עשה בלתי כשיר לפוליה משפטית.
- 17.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המתכן לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמתכן לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עסקים לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.
- 17.1.5. הוחכ כי המתכן קיבל תמורה כלשהי מהיעצים ואו הקבלנים ואו הספקים המועסקים בפרויקט ואו מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.
- 17.1.6. המתכן הפסיק לספק את שירותיו בתכנון, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך עשרה (10) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 17.1.7. המתכן הסב את זכויות ואו חובותיו מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו (לרובות, על דרך של העברת מנויות, הקצת מנויות או העברת חלק בשותפות ואו מינוי מנהלים חדשים), מבלי שנתקבל אישור העירייה בכתב ומראש.
- 17.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למתכן להעלאת דרישת ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכל זה נזק עקיף ו/או נזק עקבי הפסד השתכרות ואו הזדמנויות) שנגרם למתכן, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המתכן, או מכל סיבה אחרת.
- 17.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש בידי העירייה לפי כל דין, לרבות, תשלום פיצויי מוסכם בהתאם לנסיבות המפורט השירותים.
- 17.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי המתכן לתשלום תמורה נוספת כלשהי מגע למתכן (לרובות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או ממש כל בוטחה אחרת שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 17.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המתכן כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזו מכל סכום שהוא מגע למתכן (לרובות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או ממש כל בוטחה אחרת שישי בידי העירייה.
- 18.1. העברת הטיפול למתכן חלופי
- 18.1.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן: למסור ולהעביר את שירותיו בתכנון, כולם או מקצתם (כולל עבודות תכנון שנכללו בהזמנה עבודה פרטנית או במספר הזמן כאמור), לאחר, והמתכן לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך; ומכל סיבה שהיא;
- 18.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שספקו ו/או התוצריהם שיוצרים על ידי המתכן בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המתכן לא יהיה זכאי לתמורה או פיצויי כלשהם בגין שימוש בזכויות העירייה נשוא סעיף זה.



18.2. במקורה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המתacenן מתחייב לפעול כדלקמן:

18.2.1. ימסור לעירייה, לאלאר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המציג על גבי מדיה מגנטית);

18.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מתacenן אחר אשר יבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למתacenן אחר כאמור;

18.3.  **הפרת הוראות סעיף זה על ידי המתacenן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, חלים על העברת העבודה למתacenן חלופי כאמור, בין שהמתacenן הועסק בפרויקט מסוימים כמתacenן ראשי, בין שהוא עסוק כמתacenן שני ובין לבין מוצע.

**19. כללי**

19.1. למתacenן לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישة בעניין זה.

על המתacenן להחזיר לעירייה את כל המסמכים, דיסקטים וכל מידע במידה אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים שאצלם ביצעו את הסקר בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

19.2. הסכם זה ו/או כל הוראה שתצא מכוחו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפויו כה או כהרשה למתacenן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התcheinויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתacenן התcheinויות כאמור בשם העירייה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך.

המתacenן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד כאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא תעוזה הסמכה מפורשת לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב.

**19.3. הת晁נשות חוזית**

19.3.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתacenן נגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד הייצורות העילית או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, **לפי המוקדם בין השניים**.

19.3.2. ומאשר כי עניינו של הסכם זה אינו במרקעין וכי קביעתה של תקופת הת晁נשות מוקצת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק החתישנות, התשי"ח-1958.

19.3.3. אין כאמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתacenן להגיש נגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת החתישנות המוקצתה לפי סעיף זה.



19.4. העירייה רשאית לקוזzá נגד כל סכום המגיע למתכנן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

19.5. הימנעות העירייה ו/או כל גורם מטעמה (לרובות ראש העיר) מלעתות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ב מקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמידה מהתנדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או על חובות המתכנן לפי הסכם זה.

19.6. מוצחר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מכך, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.7. הסכמה מצד העירייה ו/או הגורם האחראי מטעמה לסתות מתנהי הסכם זה במקרה מסויים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה במקרה אחר.

19.8. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המתכנן, ולא ייחשבו כויתור מצד העירייה על זכויות מזוכיותה.

19.9. אין לשנות אייזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתקנות).

19.10. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל עניין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.

#### 19.11. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במובא להסכם. .19.11.1

כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשותו ביום העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

19.11.2.1. משלוח בכתב רשום לפי כתובות הצד השני נגד אישור קבלה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בעבר שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימייליה, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את הודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

## עיריית רהט

ולראיה באננו על החתום :

(המתכנן)

עיריית רהט

באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר עיריית  
rehet בחשב המלואה.

### אימות חתימה לתאגיד

הריני לאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז.  
מורשים לחתום בשם  
(המתכנן) וחתימותם על  
הסכם זה מחייבת את המתכנן.

, ע"ד \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מוששי החתימה  
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, ע"ד  
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : \_\_\_\_\_

**מסמך ג': מפרט תכנון כללי**

[הערה: מסמך זה הוא ביגדר מסמך מנהה בלבד למtan שירוטי תכנון ו/או כמסמך  
משלים בלבד להנחיות תכנון אחרות. מסמך זה יחול בכל מקרה שבו לא יכלה  
הנחיות אחרות לתכנון]

**1. כללי**

- 1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהליך קבלת הצעות להקמת מאגר מותכנים בתהום תכנון (הכנות תוכניות לסוגיהן), וכן, הסכם מסגרת שנכרת בין הצדדים מכוחו אותו החליך (להלן: "ההליך" ו"הסכם" בהתאם).
- 1.2. האמור במפרט תכנון זה בא להוסיף ולהשלים את הוראות התכנון המצוויות בכל תקינה שהותקנה, וכן, כאמור בנהל מבא"ת של מנהל התכנון בדבר תכנון תוכניות (לעיל ולהלן: "ונחן מבא"ת"), וכן, כאמור בהנחיות לתכנון מערכות מים וביבוב (כולל אינסטלציה סנטירית) של משרד הבינוי והשיכון ומשרד הבריאות והוראות התהיליכים 5, 6, 8 (ראה: פירוט בסעיף 1.3.4 למסמך אי).
- 1.3. הוראות מפרט זה, הנוגעות ללוחות הזמנים ותשלים שכר הטרחה של המתכן יגברו על כל אחרת בעניין תשלים שכר טרחתו של המתכן.
- 1.4. הוראות מחייבות בנהל מבא"ת, יגברו על האמור במפרט זה.
- 1.5. בכל מקרה אחר, תחול ההוראות המיטיבה עם העירייה.
- 1.6. למפרט זה, מצורף נוסח כללי של הזמנה עבודה. נוסח זה אינוichi, והעירייה רשאית לשנות אותו מעט לעת.

**2. אבני דרך להשלמת התכנון****2.1. כללי**

- 2.1.1. מנתין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת הזמנת העבודה כשהיא חתומה על-ידי מוששי החתימה של העירייה ועד לפרסום התוכנית למtan תוקף.
- 2.1.2. בשים לב לעובדה כי מדובר בהליך תכנון מים וביבוב (כולל אינסטלציה סנטירית), לוחות הזמנים ואבני הדרך להשלמת התכנון, מושפעים מגורמים חיצוניים ומחוסר ולכון, עלולים להשנות בשל חוסר הودאות שקיים בהליך.   
**עם זאת, מובהר ומוסכם כי משך הביצוע הכלול ואבני הדרכן להשלמת הליכי התכנון נועד לקבוע מסגרת זמן עקרונית לקידום התכנון והשלמתו, ועל אף שניתן לחול בהם שינוי, מודגש כי בזאת כי אם יתרברר לעירייה כי הליכי התכנון נמשכים על פני פרק זמן ארוך או בלתי סביר, וכן, כי ניתן היה לקודם יותר את הליך התכנון או להתאיםו או להשלימו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים במפרט זה, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזמנת העבודה עם המתכן ולהעביר את בעיות התכנון למתכן אחר, זאת מבלי לגרוע מזכותה לבטל את הסכם המסגרת עם המתכן.**
- 2.1.3. בכל מקרה שבו המתכן סבור כי בשל נסיבות שאין תלויות בו, אין אפשרות לעמוד במסגרת לוחות הזמנים ו/או בהשלמת אבן דרך לתכנון, עליו לפנות מיזמתו לעירייה ולקש עדכו ו/או שינוי של אבני הדרכן, על מנת שניתן יהיה להשלים את הליך התכנון במלואו, ככל התוקן בתוך מסגרת הזמן הכוללת פרסום התוכנית למtan תוקף.



- 2.1.4. השירותים כוללים את העסקת היועצים, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה.
- .2.2. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף) :
- לפי הקבוע בהזמנת העבודה.
- .2.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת עבודה פרטנית, אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול יהיה בהתאם למפורט להלן :
- .2.3.1. ابن דרך א' : השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- .2.3.2. ابن דרך ב' : השלמת התכנון המפורט לדין בוועדה המקומית :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- .2.3.3. ابن דרך ג' : הפקדת התוכנית להתנגדויות :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- .2.3.4. ابن דרך ד' : השלמות תיקונים לצורך פרסום התוכנית למתן תוקף :
- תושלם במועד הקבוע בהזמנת העבודה.
- .2.4. המתכנן ייחסב כמי שישים את הליך התכנון ביחס לכל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, רק לאחר קבלת אישור בכתב מיידי מהנדס העירייה אוות סיום ابن הדרך הרלבנטית.
- .2.5. מובהר, כי אישור כאמור להשלמת ابن דרךuno לצורך ביצוע תשלומים בלבד, ובכל מקרה אין באמון אישור להשלמת ابن דרך מסויימת, כדי לגרוע מחариותו של המתכנן להשלים את כל הליך התכנון עד לפרסום התוכנית למתן תוקף ומסירת כל תוצריו התכנון לעירייה ולכל מוסד תכנון אחר שיידרש להליך התכנון.
- .2.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי המתכנן לא ייחסב כמי שישים את מתן שירותי התכנון הנכללים בתכנון מפורט, אלא לאחר מתן תוקף כדי לתוכנית ו/או רישום לצ"רים בלשכת רישום המקרקעין.
- .2.7. **טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם) :**
- .2.7.1. אי תחילת עבודות התכנון :
- מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון ייקבע בהזמנת העבודה שתשלח לממתכנן, ובהיעדר קביעת מועד כאמור, יהיה מועד תחילת הביצוע של עבודות התכנון ארבעה עשר ימים (14) ממועד שבו נמסרה הזמנת העבודה לידי המתכנן (להלן: "מועד תחילת הביצוע").
- לענין זה, מועד תחילת ביצוע עבודות התכנון, יהיה קיום ישיבת התנהה באגף ההנדסה של העירייה.



בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בתחילת עבודות התכנון שהוא מעבר ליום השבייעי ממועד תחילת הביצוע כאמור לעיל, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% אחוזים (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים.

#### 2.7.2. איחור בהשלמת אבן דרך :

המועד להשלמת כל אחת מאבני הדרך, ייקבע בהזמנת העבודה שתימסר (להלן: "מועד השלמת אבן דרך").

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין איחור בהשלמת אבן דרך, שהוא מעבר ליום העשירי שנקבע למועד השלמת אבן דרך, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.33% אחוזים (שליש אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 10% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

מובחר, כי הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי השלמת כל אבן דרך בנפרד, לרבות במקרה שבו האיחור באבני הדרך המאוחרות, נובע מאייחור בהשלמת אבן דרך קודמת.

#### 2.7.3. עיכוב במינוי איש צוות/יועץ צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

חוובה על המ騰ן להביא לאישור העירייה מינוי של כל אחד מארגוני הצוות ו/או היועצים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע שיועסקו עליו במסגרת ביצוע תכנון על-פי הזמנת עבודה מסויימת, זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את הזמנת העבודה.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור במסירת שמות אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או המ騰נים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להעסיקם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (חמשה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

#### 2.7.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע :

בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של איש צוות/יועץ/מתכנן משנה/איש מקצוע בין מיזומתו ובין לפדי דרישת העירייה), חוותה עליו להביא לאישור העירייה מינוי של איש צוות חלופי כאמור, זאת בתוך שבעה(7) ימים מן המועד שבו נוצרה העילה לשינוי הוצאות הקודם.

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בגין כל איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתקני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמ騰ן נדרש להחליפם, יהיה המ騰ן חייב לפצות את העירייה בסכום השווה ל- 0.5% (חצי אחוז) בגין כל יום איחור, עד לסכום כולל של 5% (עשרה אחוזים) מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).

#### 2.7.5. החלפה של מנהל הוצאות :

בاهיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה, אזי בכל מקרה שבו נדרש המ騰ן לשנות את זהותו של מנהל הוצאות (בין שאושר במסגרת הגשת החוצה להליך ובין שמדובר במנהל צוות חלופי שאושר), הוא ישלם פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- 2% (שני) אחוזים מסכום ההתקשרות בין הצדדים (כולל מע"מ).



## 2.7.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם :

בhaiuder הוראה אחרת בהזמנת העבודה, סכום הפיצויי המוסכם יהיה 7.5% (שבעה וחצי אחוזים), מסכום ההתקשרות שבין הצדדים (כולל מע"מ).

הוראה זו תחול בנפרד על כל סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגבייה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבותו של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישہ בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישہ כאמור.

עוד מובהר, כי מקום אין באמור בטבתת הפיצויים המוסכמים (בין הטבלה הנ"ל ובין טבלה שתיקבע בהזמנת עבודה פרטנית), די לגרוע מההוראות ההסכם בכל הנוגע לקיומה של הפרה יסודית של ההסכם או הזמנת עבודה, והסעדים הנקובים בהסכם ו/או ייקבעו בהזמנת עבודה בגין הפרה יסודית, יתווסף לפיצויים המוסכמים.

## 3. כפיפות לנהל מבא"ת

ambilי לגרוע מכל האמור במפרט זה, מובהר בזאת כי הליך התכנון והתוכרים שיידרשו מן המתכוון, יהיו בהתאם לנדרש בנהל מבא"ת של מנהל התכנון, בהתאם לנוסח המעודכן ביותר של נוהל זה.

## 4. מטלות התכנון

בחוק מהליך התכנון, המתכוון יידרש לביצוע הפעולות הבאות (כולן או חלקן, בין באופן מלא ובין באופן חלק):

.4.1. ערכית סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכי', כרקע ובסיס לתכנון.

.4.2. ערכית פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תוכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים.

.4.3. הכנת תוכנון מקדים.

.4.4. הכנת חלופות לתכנון התוכנית, הנקת הערכות של תוכנון או של חלופות לתכנון.

.4.5. עיבוד תוכניות ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תוכנון שונים, הנחיה יועצים ונוטני שירותים, תאום עם מוסדות ורשויות, התאמת לרמה מקצועית נדרשת.

.4.6. ערכית מסכמי התוכנית שיש לעורך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו ו/או על-פי דרישת מוסדות תוכנון ו/או על-פי דרישת של כל רשות מוסמכת אחרת, לרבות : תשריטים, תקנים, נספחים, סקרים, דברי הסבר וכו'. ככל שיידרש מהתכנון, יהיה עליו להכין מצגות להציג התוכנית בפני כל גורם כאמור לעיל.

.4.7. הגשת מסכמי תוכנון למוסדות התכנון (הן המקומיים והן המחויזים), וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצל את התכנון, בין אם לצורך תוכוני או כדרישת מוסדות התכנון.



- .4.8. קידום הליכי התכנון ואישור התוכניות במוסדות התכנון וברשותות התוכנית המוסמכות. הובלה והשתתפות במלחדים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיתת מתכננים אחרים, יועצים ו/או כל נוטן שירותים אחר, תאים התכנון בין כל אלה, וכן, תיאום הליך התכנון עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות: משרד ממשלה, רשותות מקומיות, גופי תשתיות (כגון: חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגידי ביוב ומים, חברת נתיבי גז טבעי, רכבת ישראל, נתיבי ישראל וכו'), רשות הnikoz, רשות העתיקות, משטרת ישראל, צה"ל, וכל זאת תוך דיווח שוטף לאגף ההנדסה של העירייה.
- .4.9. ייזום וקיים דין ומגשים לדין בתוכנית והציגה, עם כל הגורמים שמעורבבם נדרש או מתחייבת לשם קידום התוכנית כאמור.
- .4.10. טיפול בהכנה, אישור ורישום תוכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ו אישורו.
- .4.11. עריכת تسקרים ו/או חוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.
- .4.12. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרakeup, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.

## 5. ניהול הליך התכנון

ambil לגורע מן האמור לעיל בנוגע למטלות על המ騰ן, אזי חלק מהליך התכנון וקידומו, הוא יידרש לנחל את התהילה, זאת על מנת להנחות ולתאמ את התכנון וקידומו, וזאת כפי שמתחייב ממהות הפעולות התוכניות הנדרשות ולצורך הפעלת יועצים ונוטני שירותים למיניהם, בקרה מתאמת ויעילה, ובין היתר את הפעולות הבאות:

- .5.1. תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים האחראים באגף ההנדסה של העירייה (כל עוד לא יאמר אחרת – הגורם האחראי הנה מנהנדס העירייה), ובתואם עם גורמים שונים מחוץ לעירייה (ראה פירוט בסעיף 3.8 לעיל).
- .5.2. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתוכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנותה.
- .5.3. הכנת תוכנית פעולה לקידום התכנון, ובמידת הצורך – הכנת תוכנית עסקית.
- .5.4. העברת הנחיות לנוטני שירותים נוספים העוסקים בהליך התכנון, פירוט ההנחיות והקפדה על פעילות בהתאם להן.
- .5.5. פיקוח ובקרה על כלל עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנקון וללוח הזמנים הנדרש.
- .5.6. פיקוח על איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום, ולתוכנית כולה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.
- .5.7. הובלה והשתתפות במלחדים השונים הנדרשים לשם קידום התוכנית, בדיונים בתוכנית והציגה, ברשותות מקומיות, מוסדות התכנון, משרד ממשלה, רשותות שונות וגורמים נוספים שמעורבבם נדרש או מתחייבת לשם קידום התוכנית (ראה: סעיף 3.8 לעיל).

6. **מנהל**

בנוסף למטען שירותי התכנון וניהול הליך התכנון, יידרש המתכנן לבצע פעולות מנהלה המתלוות לתכנון ואנו, לרבות:

- 6.1. התקשרות עם יועצים ונותני שירותים ככל שנדרש לשם ביצוע המטלות.
- 6.2. פיקוח ומעקב אחריו ההתקשרויות עם נותני השירותים כאמור.
- 6.3. ניהול תקציבי של התכנון.
- 6.4. התייחסות לדרישות התשלומים של נותני השירותים (ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה), בהתאם להתקדמות העבודות.
- 6.5. תשלום ליעצים ולנותני השירותים (אלא אם יוסכם אחרת בין המתכנן לבין העירייה).
- 6.6. מימון וביצוע כל העבודות הנלוות להליך התכנון או קידומו.

7. **עדכון ודיווח**

במהלך כל הליך התכנון, המתכנן ידווח לעירייה על התקדמות התכנון, על הפעולות שנעשו ברבעון האחרון, על הנושאים הבעריתיים שמחיבים פתרון, וכן על הפעולות הצפויות והמתוכנות להתבצע ברבעון הקרוב ובהמשך.

על-פי דרישת מהנדס העירייה או גזבר העירייה, הדיווח כאמור יכול כולל דיווח תקציבי שיפורט את סך התשלומים ששולמו למתכנן עד לרבעון האחרון, ואת התשלומים ששולמו ברבעון האחרון, לרבות תשלוםם שבוצעו עבור הוצאות שונות.

הדיווח יעשה בהתאם לנHALים ועל גבי מסמכים שייקבעו על-ידי העירייה. ככל שלא ייקבע נHALים או מסמכים כאמור, הדיווח יבוצע על-פי המוסכם בין המתכנן לבין מהנדס העירייה.

ambil לגורע מנו האמור לעיל, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש לכך על-ידי העירייה, להעביר דוחות תקופתיים (שבועיים ו/או חמשיים ו/או רבוניים ו/או אחרים) בגלגולו אלكتروني לפי פורמט שיקבע על-ידי העירייה.

בנוסף, המתכנן יהיה חייב, מיד על-פי דרישת ראשונה, להעביר לידי העירייה, על גבי מדיה מגנטית (תקליטור צרוב, דיסק און קי וכיו"ב), את כל הנתונים שיידרשו על-ידי העירייה, זאת בפורמט שיקבע על-ידי העירייה (אחד או יותר). העירייה תהיה רשאית לדרוש כי הנתונים יועברו לרשותה בשני עותקים (כגון: שני תקליטורים), ולפצל את מסמכי התוכנית בין מדיות שונות או פורמטים שונים, זאת לפי שיקול דעתה.

8. **הוראות נוספות**

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף על או לגורע מהשירותים הכלולים בהסכם ו/או בהזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים, לחיבב את המתכנן בביצועם או לשחרר את המתכנן מכל חלק מהם.

העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות ולעדרן נHALים או הנחיות שננתנו למתכנן, והמתכנן יפעל בהתאם להנחיות או הנHALים החדשים כאמור.



- .8.3. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכים ההליך לפיו נבחרה הצעת המתכנן לבין תוקן הוראות או הנחיות של העירייה, יפנה המתכנן מיזומו לקבלת הבהירות. הבהירות כאמור יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין, והוא ימלא אחריהו Cainilo היו מלכתחילה חלק מן ההසכם ו/או הזמנת עבודה שנחתמו בין הצדדים.
- .8.4. למען הסר ספק ומבליל גרווע מהאמור לעיל, כל המטלות הכלולות במפרט זה, מהוות חלק מהגדרת שירותינו התכנון כפי הנדרש בהסכם ו/או בהזמנה העבודה שנחتمה בין הצדדים. מובהר, כי חלוקת המטלות כמפורט לעיל, הנה לשם הנוחיות בלבד, והעירייה תהיה רשאית לקבוע ו/או לשנות את המטלות שיבוצעו על-ידי המתכנן ו/או להוסיף עליון ו/או לשנות את סדר ביצוען, מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- .8.5. מודגם, כי כל התוכניות, השרטוטים, התרשיים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, חלק מהליך התכנון, יחשבו לכל דבר ועניין לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- .8.6. המתכנן יעביר לעירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה ובכל עת, עותקים או מקורות של כל התוכניות, שרטוטים, תרשימיים, פרוטוקולים, סיכומי ישיבות, מכתבים, הודעות, גילונות אלקטרוניים, קבצים סרוקים, קבצים דיגיטליים או אלקטרוניים ו/או כל מסמך אחר המצוי בידו והוגע להלך התכנון, והעירייה או כל מי מטעמה יהיה רשאי לנוהג בהם כמנהג בעליים, לרבות, אך לא רק לעורך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון.
- .8.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעירייה מוקנית הזכות המלאה, לעיין בכל עת, בכל המסמכים המצויים בידי המתכנן, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תחשיבים, תוכניות, מפרטים וכיו"ב, המצויים בידי המתכנן או בחזקתו מי מטעמו ואשר להם קשר ישיר או עקיף למtan השירותים נשוא ההסכם ו/או הזמנת העבודה בין הצדדים. לבקשה העירייה, המתכנן ימסור לידי, מיד עם דרישתה הראשונה, עותק מכל מסמך כאמור.
- .8.8. מערכות מחשוב:
- .8.8.1. המתכנן יהיה חייב להתאים עצמו לדרישות העירייה והנחיותיה, בקשר לעבודה בסיווע תוכנות המחשב ו/או מערכות דיווח ממוכנות, שיותאמו בהתאם לדרישות העירייה בהקשר זה.
- .8.8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שהעירייה תדרוש זאת ממו המתכנן, המתכנן יהיה חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תוכנת ניהול שתקבע (אם תקבע על-ידי העירייה), והכל על פי האפיונים והנהלים שיקבע על ידי העירייה.
- .8.8.3. בנוסף, המתכנן יהיה חייב, אם יידרש על-ידי העירייה, לרכוש תוכנת מדף שתקבע על ידי העירייה (אם תקבע), אשר תשמש לניהול פרויקטים ולאפיון את אופן העבודה והמצוות על פיהם דרישות העירייה.

**נספח (1) למפרט תכנון****(מים וביוב (כולל אינסטלציה סניטרית))****דוגמת נסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה**

[משמעות זה מכוון כדוגמא בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר להליך תכנון של תוכנית בניין עיר]

[דוגמא בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]

**1. מבוא**

- .1.1. פרטי המתacenן מגיש ההצעה [חובה למלא את כל הפרטים]:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון מובייל: \_\_\_\_\_

נייד של המתacenן: \_\_\_\_\_

.1.2. בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

**2. תיאור העבודה המזומנת**

- .2.1. סוג התוכנית המבוקשת:

\_\_\_\_\_

- .2.2. מקום התוכנית:

\_\_\_\_\_

- .2.3. תיאור כללי של עבודות התכנון המבוקשת:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- .2.4. שטח התוכנית (הערכה):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- .2.5. מעמד המציע בפרויקט (שם): **מתכנן ראשי**    **מתכנן משנה**    **יועץ**

**3. הצעת מחיר (למלאי על-ידי המציע)**

[ההצעה המחיר לכל עבודה יכולה להיות לפי מחיר קבוע מראש או לפי אוمدن גלי ומtan הנחה או לפי מתן הצעות לפי תקציב/אומדן מוסתר]

\_\_\_\_\_

- .3.1. תקציב העירייה/אומדן (לא מע"מ):

\_\_\_\_\_

- .3.2. אחוז הנחה מוצע/ההצעה כספית:

\_\_\_\_\_

- .3.3. ההצעה לאחר הנחה/ההצעה כספית:

\_\_\_\_\_

- .3.4. תוספת מע"מ:

\_\_\_\_\_

- .3.5. סה"כ:



.3.6. הערות למילוי ההצעה הכספיות :

- .3.6.1. יש למלא את ההצעה עד רמת עשירית האחוז.  
.3.6.2. ניתן להצע שיעור הנחה 0%, אולם לא ניתן להצע **תוספת** על האומדן.  
.3.6.3. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא ב痼ע שחור.  
.3.6.4. שיעור ההנחה המוצע יכול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יחולט על פיצול העבודה בין מתכנים.

.3.6.5. **הערות נוספות:** \_\_\_\_\_

.3.6.6. **הערות נוספות:** \_\_\_\_\_

.4. **لוחות זמנים לביצוע**

.4.1. משך ביצוע העבודה הכלול להשלמת התכנון (עד פרסום התוכנית למתן תוקף) :

\_\_\_\_\_

.4.2. אבני הדרך להשלמת התכנון הכלול :

.4.2.1. **אבן דרך א':**

השלמת בדיקת חלופות, בדיקת היתכנות ותכנון ראשוני של החלופה הנבחרת:

מועד הוצאת הזמנה העבודה החתומה על ידי מושרי החתימה מטעם העירייה.

.4.2.2. **אבן דרך ב':**

השלמת התכנון המפורט לדיוון במוסד התכנון :

מועד אישור מהנדס העירייה לחלופה הנבחרת.

.4.2.3. **אבן דרך ג':**

הכנת כל המסמכים הדרושים להפקת התוכנית, דיוון במוסדות התכנון לקרהת הפקת התוכנית, הכנת מסמכי התוכנית להפקה והכנת נוסח לפרסום של ההפקה, הפקת התוכנית להנגדויות:

מועד אישור מהנדס העירייה לחלופה הנבחרת.

.4.2.4. **אבן דרך ד':**

תיקונים לאחר תום הפקה ו/או שמיית התנגדויות, הכנת מסמכי התוכנית לפרסום למתן תוקף, פרסום התוכנית למתן תוקף.

מועד החלטת מוסד התכנון בהנגדויות.

**5. אבני הדרכ לתשולם**

5.1. החלוקת לאבני דרך לשולום :

5.1.1. אבן דרך א': \_\_\_\_\_ אחוזים.

5.1.2. אבן דרך ב': \_\_\_\_\_ אחוזים.

5.1.3. אבן דרך ג': \_\_\_\_\_ אחוזים.

5.1.4. אבן דרך ד': \_\_\_\_\_ אחוזים.

5.2. התמורה לעניין כל אחת מאבני הדרכ לשולום (כאמור לעיל), הנה התמורה הכלולה בಗ�ו אותו השלב הרלבנטי.

**5.3. טבלת פיצויים מוסכמים (בהתאם לסעיף 7.3 להסכם)**

**הערה:** על הוראות סעיף זה יהולו הוראות סעיף 2.7 למפרט התבוננו, ולמעט קביעת שיעור אחוז הפיצוי או סכום הפיצוי בגין כל יום איחור, יראו אותן כחולות על הזמנת עבודה זו. **סכום הפיצוי המוסכם מבוססים על סכום ההתקשרות המלא, כשהוא כולל מע"מ.**

**5.3.1. אי תחילת עבודות התבוננו:**

בгин כל יום איחור מעבר ליום השבועי ממועד תחילת הביצוע :

% \_\_\_\_\_ (במילים : \_\_\_\_\_ אחוזים), עד לסכום כולל של 10%.

או :

ש/יום איחור (במילים \_\_\_\_\_ נס) לסכום כולל של \_\_\_\_\_ נס (במילים \_\_\_\_\_).

**5.3.2. איחור בהשלמת אבן דרך:**

בгин איחור בהשלמת אבן דרך (לפי המועד שנקבע לה), מעבר ליום העשרי שנקבע להשלמת אותה אבן דרך :

% \_\_\_\_\_ (במילים : \_\_\_\_\_ אחוזים), עד לסכום כולל של 10%.

או :

ש/יום איחור (במילים \_\_\_\_\_ נס) לסכום כולל של \_\_\_\_\_ נס (במילים \_\_\_\_\_).

**5.3.3. עיקוב במינוי איש צוות/יווץ צוות/יווץ/מתכנן משנה/איש מקצוע:**

בgin כל יום איחור במסירת שמות אנשי הצוות /או היועצים ו/או המתכנים ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכנן נדרש להעסקם :

% \_\_\_\_\_ (במילים : \_\_\_\_\_ אחוזים), עד לסכום כולל של 10%.

או :

ש/יום איחור (במילים \_\_\_\_\_ נס) לסכום כולל של \_\_\_\_\_ נס (במילים \_\_\_\_\_).



## 5.3.4. עיכוב בהחלפת איש צוות/יועץ/מתכnu משנה/איש מקצוע :

בגין כל יום איחור בהחלפת אנשי הצוות ו/או היועצים ו/או מתכני משנה ו/או בעלי המקצוע האחרים שהמתכnu נדרש להחליפם :

% \_\_\_\_\_ (במיללים : \_\_\_\_\_ אחוזים), עד לסכום כולל של 10%.  
או :  
ש/יום איחור (במיללים \_\_\_\_\_ ש) לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש (במיללים \_\_\_\_\_%).

## 5.3.5. החלפה של מנהל הצוות :

פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- % \_\_\_\_\_ (במיללים : \_\_\_\_\_ אחוזים).

## 5.3.6. פיצויי מוסכם בגין הפרה יסודית של החסכים :

פיצוי מוסכם בסכום השווה ל- % \_\_\_\_\_ (במיללים : \_\_\_\_\_ אחוזים).

הוראה זו תחול על סעיף בהסכם ו/או בהזמת העבודה, לגבייה נכתב כי הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של החסכים.

למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, הנם סביריים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה העבודה זו, ואין למאתנו כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישת כאמור.

6. הערות מיוחדות/רשימת יועצים

- 6.1. התכוון כולל הכנת פרוגרמה.  
6.2. התכוון כולל את הכנת הנספחים הבאים : תוכנית ביוני/תוכנית פיתוח/נספח מים וביוב.  
[הערות נוספת]  
[הערות נוספת]  
6.3  
6.4  
6.5  
6.5.1. אדריכלות נוף/פיתוח.  
6.5.2. תנעה/חנייה/תמרור.  
6.5.3. ניקוז.  
6.5.4. ביוב/פיטס.  
6.5.5. חשמל/תאורת רחובות.  
6.5.6. סביבה.  
6.5.7. הידרולוגיה.  
6.5.8. עתיקות/ארקיאולוגיה.  
6.5.9. קרקע/ביסוס.  
6.5.10. אקוסטיקה/רעש.  
6.5.11. נגישות.  
6.5.12. קריינה.  
6.5.13  
6.5.14
- [אחר/נוסף]  
[אחר/נוסף]

7. הוראות בדבר תשלום התמורה והצמדה

.7.1 התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא מושלמת עבור כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים הנקו (ניהול משרד, שכר עובדה ורכיבי שכר אחרים, תשלום חובה, הפרשות לשוגיהן, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלי מoteca/מתכני שונה, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

.7.2 בשכרו של המתכוון, לא יכולו ההוצאות הבאות:

- .7.2.1 תשלום אגרות ו/או הילטים ו/או תשלום חובה אחרים;
  - .7.2.2 העתקות או צילומים; (כולל פוטוגרפיה);
  - .7.2.3 שליחויות;
  - .7.2.4 עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון: חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבלים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיווצ'ב);
  - .7.2.5 הערת לגבי עלות מעבדות או בדיקות שונות;
- 

.7.2.6 הערת לגבי מדידות והפעלת מודד:

---

7.3. הצמדה/ריבית:

.7.3.1 התמורה היא נומינלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או:

.7.3.2 התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי:  
[כל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – יחולו ההוראות דלעיל].

7.4. מועד תשלום

.7.4.1 מועד התשלום הנז בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף (ז) לחוק מסדר תשלום לספקים, התשע"ז-2017, בהם לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם מממן חיצוני, עיריית רהט עדין מצויה תוכנית הבראה ומלווה על-ידי חשב מלאה.

## 7.4.2. הערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה ישראל 2397, על המתכוונים לקחת בחשבון כי בשל הצורך לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, עלול לחלו פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל-כן, עליהם להיערך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התקנון.



למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקבע לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש כאמור לעיל, והוא מוטר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישة בעניין כל עיכוב ו/או נוסף-/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

**8. הוראות כליליות לגבי מילוי הצעת המחיר:**

8.1. הובהר והודגש כי על המציג למלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה ולא מחייבת ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.

8.2. ידוע לי כי במקורה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המציג להחותם (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום הממחיק/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים לפסול את ההצעה.

8.3. עוד הובהר שאי מילוי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-AMILOI ההצעה כולה וההצעה תידחה.

8.4. עוד הובהר כי התמורה שתשלום בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהמע"מ יוצרף לה בנפרד.

8.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספיות והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחומי אחריותי, ללא שינוי (תוספה או הפחטה).

8.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלומים לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.

הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבזקתי את כל מסמכי הזמנת הצעת העבודה, לרבות, ההסכם, ה决心 קבלת הזמן למתכננים, הזמנת עבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכי ה决心 ו/או קבלת הצעות המחריר, וכי ההצעה זו מוגשת לאחר בדיקה וחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ה决心 ו/או בכלל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מוטר עליהם מראש.

**ולראיה באטי על החותם**

שם המתכנן :

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ. :

חותמים בשם המתכנן : שם : \_\_\_\_\_ תפקיך : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ תפקיך : \_\_\_\_\_

תאריך החתימה :

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת :

**נספח (2) למפרט תכנון****(מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטירית))****דוגמת נוסח כללי של בקשה לקבלת הצעת מחיר והזמנת עבודה**[משמעות זה מכוון כדוגמה בלבד לנוסח קבלת הצעות מחיר להליך תכנון לביצוע/המשך בנייה]  
[דוגמא בלבד: אין צורך מלא מסמך זה]**1. מבוא**

1.1. פרטי המתכנן מגיש ההצעה [חוובה למלא את כל הפרטים]:

שם המתכנן:

ת.ז./ח.פ.:

כתובת דוא"ל:

טלפון מובייל/ראש צוות:

נייד של המתכנן/נציג:

בקשה זו לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים תכנון כמפורט להלן, מוגשת במסגרת הסכם מסגרת למתן שירותים תכנון שבוצע על-ידי עיריית רהט והועודה המקומית לתכנון ובניה רהט, וככל שההצעה זו תיבחר, יחולו על הזמנת העבודה מכוחו, כל הוראות הסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים.

**2. תיאור העבודה הנדרשת****2.1. תיאור הפרויקט**

2.1.1. תכנון מפורט לביצוע והוצאה היתריה בנייה עbor:

2.1.2. תיאור המבנה

שכונה/מתחם: \_\_\_\_\_  
גוי"ח: \_\_\_\_\_  
מגרש מס': \_\_\_\_\_ לפי תוכנית מס': \_\_\_\_\_  
בשטח של כ- \_\_\_\_\_  
[צирוף תצל"א של מיקום המבנה]**3. העורות מיוחדות/רשימת יועצים:**

3.1. התכנון כולל הכוונת מפרט מיוחד וכتاب כמוויות המכרז.

3.2. התכנון כולל עבודות עפר, סימוניות, חישובי כמותיות.

3.3. התכנון כולל הנגשה לפי החוק.

3.4. [הערות נוספות]

3.5. [הערות נוספות]

3.6. התכנון כולל את היועצים הבאים:

3.6.1. תכנון אדריכלי.

3.6.2. יועץ קונסטרוקצייה לרבות לKITROS תומכים.



- |   |  |
|---|--|
| .3.6.3<br>יועץ אינסטלציה סנטרלית פגיס חוץ.  |  |
| .3.6.4<br>יועץ חשמל ותקשורת פנים חוץ לרבות תיאום עם חח"י, "בזק", כבלים, ספק תקשורת. |  |
| .3.6.5<br>יועץ פיתוח, עבודות עפר, שבילים, קירות וגינון ע"י אדריכל נוף.              |  |
| .3.6.6<br>יועץ ביסוס לרבות לקירות תומכים.   |  |
| .3.6.7<br>יועץ מיזוג אויר   |  |
| .3.6.8<br>יועץ בטיחות (פנים/חוץ).   |  |
| .3.6.9<br>יועץ מורשה - נגשנות (מתו"ס).  |  |
| .3.6.10<br>יועץ מורשה - נגשנות (שירوت).   |  |
| .3.6.11<br>יועץ אקוסטיקה.   |  |
| .3.6.12<br>יועץ קרינה.  |  |
| .3.6.13<br>יועץ ביוזן ואיתום  |  |
| .3.6.14<br>יועץ מעליות.   |  |
| .3.6.15<br>מים וביוב (כולל אינסטלציה סנטרלית).                                      |  |
| .3.6.16<br>יועץ סביבה.  |  |

**כל אחד לא יקבע אחרת בהזמנת עובודה פרטנית, מובהר כי ביחד עם הגשת ההצעה, מחוותנו של המתכנן לצרף את רשיימת היועצים המוצעים על-ידו בכל אחד מן התחומיים שידרשו ממנו, בהתאם לרשימה לעיל.**

#### 4.

##### **ابני דרך להשלמת תוכרי תכנון**

[הערה: מובהר כי מבנה אבני הדרך לשם מתן השירותים, הנ"ו עקרוני ובגדר ברירת מחדל. מודגם, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את אבני הדרך עצמן ו/או המועדים להשלמת התכנון לפי כל אחת מהן, בהתאם לצרכיה וסוג הפרויקט]

4.1. מניין המועדים להשלמת התכנון יימנה ממועד קבלת ההסכם כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד לקבלת המבנה בפועל על-ידי העירייה.

4.2. אבני הדרך להשלמת כל תוכרי התכנון (מתייחס לכל אחד מן המבנים בנפרד):

##### 4.2.1. השלמת תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) יום מקבלת נתוני המדיידה העדכניים/הפרוגרמה. מובהר, כי פרק זמן כולל את תקופת הזמן לשם פתיחת תיק מידע וקבלת מידע תכניוני

הערה: במידה ויש צורך ביצוע קידוחי ניסיון באתר בו יבוצעו העבודות, יבוצעו קידוחי הניסיון בתקופה זו, ויוכן דוח ביסודו קרקע.

##### 4.2.2. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאה היתר בנייה, והוצאה היתר בפועל:

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) يوم ממועד ההחלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התכנון).

במהלך תקופה זו, יועברו כל מסמכים הרישוי לעיון ואישור גורמי החוץ השונים הדרישים לשם הוצאה היתר בנייה (כגון: חברות תקשורת, חח"י, פקע"ר, תאגיד "מי רהט" וכו'), וכן, לגורמים חיצוניים המממנים את הפרויקט (משרדיה, ממשלה, מפעל הפיס וכיו"ב).

**4.2.3. השלמת הבנת מסמכים למכרז קובלני:**

השלמת כל המסמכים ו/או התוכניות לצורך פרסום מכרז לביצוע העבודות נשוא הפרויקט (הכנות תיק מכרז, כתוב כמפורט מאושר על-ידי כאמור, מפרטים ותוכניות למכרז).

בתוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) יום ממועד החלטה של רשות הרישוי (או מוסד התכנון שמאשר את התוכנית).

במהלך תקופה זו, יהיה צורך לקבלת כל האישורים הנדרשים להשלמת הליכי הוצאה היתר הבניה, הכנות מסמכי המכרז וביקורת אישור לתוכניות מכל גורם נדרש (משרד ממשלתי, גורמי תשתיות חייזוניים, גורמים מממנים).

**4.2.4. השלמת כל המסמכים ו/או תוכניות העבודה לביצוע:**

תוך \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) ימים ממועד קבלת החלטה בדבר זהות הקובלן המבצע (לאחר הлик'ן מכרז).

בתום תקופה כזו ייווIED בידיו המתוכנן כל האישורים הנדרשים לתוכניות העבודה ולתחלת ביצוע העבודות בפועל.

**4.2.5. פיקוח עליון:**

סיום עם מסירת העבודה לידי העירייה, בהתאם להוראות ההסכם שייחתמו עם הקובלנים המבצעים.

**4.3. פרק הזמן הכלול המוקדש לתכנון: \_\_\_\_\_ (במיללים: \_\_\_\_\_) חודשים ממועד הוצאה הזמנה העבודה החותמה למtocן.****4.4. פיצויים מוסכמים בגין איחורים**

4.4.1. בגין איחורים בהשלמת התכנון, **למעט** במקרים שאינן תלויות במtocן, יהיה המtocן חייב בתשלום פיצויים מוסכמים (לא כולל מע"מ), כל זאת כדלקמן:

4.4.1.1. בגין כל יום איהור בהשלמת כ"א מאבני הדרך המפורטו בסעיף 2.2 לעיל, מעבר ליום ה- 15 להשלמת אבן הדרך: \_\_\_\_\_.

4.4.1.2. בגין כל יום איהור בהשלמת כל התכנון (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), מעבר ליום ה- 21 הקבוע להשלמת כל התכנון: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_.

4.4.2. סכום הפיצוי המוסכם יקווז מן התמורה המגיעה למtocן.

4.4.3. מובהר, כי אם עבודות התכנון יפוצלו לכמה חלקים, יהולו ההוראות המפורטו לעיל בעניין הפיצויים המוסכמים, על כל חלק בנפרד..

4.4.4. מובהר, כי סכומי המפורטים הפיצויים המוסכמים אינם כוללים מע"מ.

4.4.5. עוד מובהר, כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם במקרה של הפרה יסודית, בהתאם להוראות ההסכם.



4.4.6. למען הסר כל ספק, המתכוון מצהיר ומאשר כי סכומי הכספיים המוצכמים המפורטים לעיל, הנם סבירים בנסיבות של הסכם שבין הצדדים ו/או הזמנה עבודה זו, ואין למתכוון כל טענה ו/או דרישة בעניין זה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישة כאמור.

#### **5. ההצעה הכספיית – מבנה שאינו בית ספר**

- .5.1. \_\_\_\_\_ שיעור ההנחה המוצעת על-ידי המציע ( אחוז ההנחה על אומדן העירייה ) : \_\_\_\_\_ % (במילים : \_\_\_\_\_).
- .5.2. \_\_\_\_\_ סה"כ הצעה כספית (לא מע"מ) : \_\_\_\_\_.
- .5.3. \_\_\_\_\_ תוספת מע"מ (17%) : \_\_\_\_\_.
- .5.4. \_\_\_\_\_ הצעה כוללת (כולל מע"מ) : \_\_\_\_\_.

#### **5.6. העروות למילוי ההצעה הכספיית:**

- 5.6.1. יש למלא את ההנחה עד רמת עשיריות האחוז.
- 5.6.2. ניתן להציג שיעור ההנחה 0%, אולם לא ניתן להציג **תוספת** על האומדן.
- 5.6.3. במקרה של סטייה בין שיעור ההנחה במספר לבין שיעור ההנחה במילים (בסעיף 5.2 לעיל), יגבר האמור במילאים.
- 5.6.4. יש למלא את ההצעה בעט בלבד, ולא בכתב שחזור.
- 5.6.5. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחד ושווה על כל מרכיבי ההצעה, גם במקרה שבו יוחלט על פיצול העבודה בין מתכוונים.

#### **5.6.6. העروות נוספת:**

- 5.7. התמורה הנה סופית ומוחלטת, היא משולמת עבור כל הוצאות הכרוכות במתן שירותים התקנון (ניהול משרד, שכר עבודה ורכיבי שכר אחרים, תלומית חובה, הפרשות לסוגיהם, תקורה, ייעוץ משפטי, ביטוח, שכר קבלני משנה/מתכני משנה, נסיעות, ציוד משרד, ציוד מחשבים וציוד היקפי, תקשורת וכו'), והמתכוון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

#### **5.8. בשכרו של המתכוון, לא יכללו הוצאות הבאות:**

- 5.8.1. תלומיagi אגרות ו/או היטלים ו/או תלומיagi חובה אחרים ;
- 5.8.2. העתקות או צילומים ; (כולל פוטוגרפיה) ;
- 5.8.3. שליחויות ;
- 5.8.4. עלות מעבדות או בדיקות שונות ;
- 5.8.5. עלות פיקוח של גורמי חוץ (כגון : חברת החשמל, חברת "בזק", חברות כבליים ותקשורת, תאגיד מי וביוב וכיו"ב) ;

#### **5.8.6. הערתת לגבי מדדיות:**

6. תנאי התשלומים:

6.1. התשלום יבוצע בהתאם לבני הדרך הבאות לתשלום:

6.1.1. אישור תכנון ראשוני על-ידי מהנדס העיר: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו תהיה עם קבלת אישור בכתב של מהנדס העירייה.

6.1.2. קבלת היתר בנייה: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה עם השלמת כל הדרישות להוצאה היתר, וחתימת היתר הבניה על-ידי יו"ר הוועדה המקומית ועל-ידי מהנדס העיר.

6.1.3. השלמת הבנת תוכניות למכרז: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים יצאה למכרז כאמור.

6.1.4. השלמת תוכניות לביצוע/עבודה: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_%).

השלמת אבן דרך זו, תהיה לאחר שמהנדס העירייה יחתום על האישורים של כל היועצים וכל המתכננים מטעם המתכנן, המאשרים את התוכנית לביצוע.

6.1.5. פיקוח עליון: 10% (עשרה).

השלמת המבנה במלואו ומסירתו לעירייה.

6.2. הצמדה/ריבית:

6.2.1. התמורה היא נומינאלית ולא תישא הצמדה ו/או ריבית ו/או כל תנודה כל שהיא.

או:

6.2.2. התמורה צמודה ו/או תישא ריבית לפי: \_\_\_\_\_  
[ככל שלא ייכתב דבר לגבי הצמדה או ריבית – חולו ההוראות דלעיל].

6.3. מועד תשלום

6.3.1. מועד התשלום הינו בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלום לספקים, התשע"ז-2017,abis לב לכך כי מקור המימון להתקשרות היא של גורם ממון חיצוני, ועיריית רהט עדין מצויה תוכנית البرאה ומלווה על-ידי חשב מלאה.

## 6.3.2. ההערה לגבי תשלום בפרויקט לפי החלטה 2397:

ככל שהפרויקט מבוצע במסגרת תקציבית שלפי החלטת ממשלה ישראל 2397, על המתכננים לקחת בחשבון כי בשל הctrine לקבל את אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה של משרד הפנים לכל תשלום, כולל לחלוף פרק ארוך עד לקבלת אישור כאמור, ועל כן, עליהם להירוך לשאת בתקופת הבניינים (עד לקבלת אישור לביצוע התשלום בפועל) בכל העליות הכרוכות בהשלמת הליך התכנון.



למען הסר כל ספק, כי מניין המועדים הנקבע לעיל, יימנה ממועד קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה לביצוע התשלומים כאמור, ויראו את כל מי שישתתף בהליך זה כאילו הסכים מראש ובמפורש לאמר לעיל, והוא מוטר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישת בעניין כל עיכוב ו/או איוחר ו/או אי-אישור של כל תשלום כאמור על-ידי משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

**7. הוראות כלליות לגבי מלאי הצעת המחיר (כל סוגי המבנים):**

- 7.1. הובהר והודגש כי על המחיר המלא את ההצעה לעיל בצורה ברורה וקריאה ולא מחייבת ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.
- 7.2. ידוע לי כי במקורה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, על המחיר להתחום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום הממחיקת/התיקון אחרית תהא רשאית ועדת התקשרויות ליעצמים חיצוניים לפסול את ההצעה.
- 7.3. עוד הובהר שאי מלאי סעיף מסעיפי ההצעה, ייחשב כא-מלאי ההצעה כולה וההצעה תידחה.
- 7.4. עוד הובהר כי התמורה שתשלום בהתאם להצעה זו, אינה כוללת מע"מ ומהע"מ יוצרף לה בנפרד.
- 7.5. ידוע לי כי ככל שיוחלט על פיצול התכנון, הצעתי הכספיות והוראות נספח תמורה זה יחולו על מרכיב התכנון שיועבר לתחומי אחריותי, ללא שינוי (תוספה או הפתחה).
- 7.6. הריני לאשר כי עוד הובהר, כי ההצעה זו כוללת את כל העליות הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם להסכם המסגרת, לרבות תשלוםים לעובדים שלא יphantו מן הקבוע בכל דין.
8. הריני לאשר כי ההצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכיו הלייך קבלת ההצעות, לרבות, ההסכם, הזמן העבודה זו, מפרט השירותים, וכן כל מסמך אחר אליו יש הפניה במסמכיו ההליך ו/או קבלת הצעות המחיר, וכי ההצעה זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בכלל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכיו ההליך ו/או בכלל מסמך בו יש הפניה אליהם, ואני מוטר עליהם מראש.

**ולראיה באתי על החותם**

שם המתכנן :

\_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ. :

\_\_\_\_\_

חותמים בשם המתכנן : שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך החתימה :

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת :

\_\_\_\_\_

מסמך ד'ניהול מאגר המתכנים והיועצים על-ידי העירייה1. ניהול מאגר המתכנים והיועצים

1.1. מאגר המתכנים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרויות ליועץ חיצוניים של עיריית רהט הפעלת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. המאגר יעודכן אחת לשולחה חודשים ויפורטו השינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו הוועדה תחליט על עדכון כאמור.

1.2. הפניות למתכנים יבוצעו על-ידי אגף ההנדסה של עיריית רהט (ובתיואום עם מזכיר העירייה), זאת על-פי חלוקה שוויונית ולפי סבבים שייקבעו.

במקרים חריגים, ובכפוף לאישור של ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, ניתן יהיה לבצע פניות שלא בהתאם לסבב (כגון: פניות למתכנים בעלי ניסיון מיוחד). עם זאת, מובהר, כי הוראות סעיף 1.3 להלן, יהולו גם לגבי פניות חריגות שאושרו בהתאם לסעיף זה (שלא בהתאם לסבב הפניות).

1.3. כל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, העירייה תנוהל שני סוגי של סבבים נפרדים של פניות לקבלת הצעות מן המתכנים הרשומים במאגר:

1.3.1. סבב לקבלת הצעות מחיר שסכום נموך מ- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.1.1. במסגרת סבב זה, המתכנים יחולקו למספר קבוצות, כאשר בכל קבוצה מתכנים כאמור, מספר המתכנים לא יפח משולשה, ולא יעלה על חמישה (תלו依 במספר המתכנים שייהיו רשומים במאגר המתכנים) ..

1.3.1.2. הפניה לפי סבב זה, תהיה בכל פעם לקבוצה אחר של מתכנים.

על הפניות למתכנים יחולו המגבליות הכספיות המפורחות בסעיף 1.6.5 שבמסמך א' למסמכי הילין

מתכנן אשר היקף הזמן העבודה שהוצעו לו בשנה קלנדרית חרג מן הקבוע בסעיף 1.6.5, לא ישוטף בסבב הפניות הבא לקבוצה זו.

כאשר מספר המתכנים בקבוצה מסוימת יפח משולשה, הם יצורפו עד לסוף אותה שנה קלנדרית לקבוצת המתכנים הבאה בתור (עם תחילת השנה הבאה, יחויבו לקבוצתם המקורי).

1.3.2. סבב לקבלת הצעות מחיר שסכום גובה מ- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ), אך נמוך מ- 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.2.1. במסגרת סבב זה, הפניות יהיו לקבלת הצעות למתן שירותים תכנון בודד, ששכר המתכנן בגין הצעה זו, הנז בהתאם כאמור לעיל.



- 1.3.2.2. הפניה במסגרת זו תבוצע לכל המתכנים שיירשו רשותם במאגר המתכנים.
- 1.3.2.3. מתכנן שיזכה בהליך בהתאם לנסיבות זה, לא ישוטף יותר בסבבי קבלת הצעות מחיר באוטה שנה קלנדרית (לרובות, גם בסבבים לקבלת הצעות שמחירות הוא מתחת ל- 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ)).
- 1.3.3. הлик פומבי לקבלת הצעות מחיר שסקומו מעלה 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 1.3.3.1. בהתאם למפורט במסמכי ההליך, קבלת הצעות לתכנון ששכר המתכנן הגולם בהן עולה על 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) יהיו בהליך פומבי נפרד.
- 1.3.3.2. המתכנים הרשומים במאגר יהיו רשאים להתמודד בהליך פומבי כאמור, מבלתי שהדבר יטיל עליהם מגבלה כספית כלשהי לעניין קבלת עבודות לפי הסבבים המפורטים לעיל.
- 1.4. ועדת החתকשרויות ליעצמים חיצוניים תהיה רשאית מעת לעת להגדיל את מספר המתכנים אליהם פוננים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובלבך שמספר המתכנים המשתתף בכל סבב לא יפחת מן האמור לעיל (שלושה (3)).
- 1.5. ועדת החתקשרויות ליעצמים חיצוניים, התקיים מעקב אחרי כל אחד מן הסבבים, ותפרסם מעת לעת רשיית המעקב באתר האינטרנט של העירייה, ולא פחות פעמיים בשנה. מובהר, כי ניתן יהיה לעיין ברשימה בכל עת, בכפוף לתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- 1.6. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו כאשר במאגר רשותם שלושה מתכנים או פחות. במקרה כאמור, הפניה בכל פעם תהיה לכל המתכנים הרשומים במאגר, או שחלוקת העבודות תעשה לפי סדר קבוע, והכל תוך שמירת חילקה שוויונית בין המתכנים הרשומים במאgor.

## 2. עדכו הפרטים במאגר

על המתכנן לפנות מיזמתו ל복지 העירייה, ולעדכו את פרטיו במאגר בהתאם אחד מן המקרים הבאים :

- 2.1. כנגד המתכנן ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתוב אישום באחד העניינים הבאים :
- 2.1.1. עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס מס' 5 או התקנות שלפניהם);
- 2.1.2. עבירה על טוהר המידות (כגון : שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמנונים, גנבה, זיווג וכיו"ב) או עבירה פיסකאלית (UBEIRAה על אחד מחוקי המס, כגון : פקודת מס הכנסת [נוסח חדש] ; חוק מס ערץ מוסף ; חוק הביטוח הלאומי ; חוק מסויי מקרקעין ; פקודת המכס הבולו ; חוק מס קנייה ; חוק ניירות ערץ), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או בשותף, מסיע וכיו"ב;
- 2.1.3. כל עבירה אחרת מסוג "עוון" או "פשע" ;



- .2.2. נגends המתכן החלו להינתק הליכים משפטיים שעולאים להציב על מצב של חקלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמנו בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;
- .2.3. שינוי בזוחות נציג המתכן או בתנאיCSI;
- .2.4. כל שינוי במבנה השליטה במתכן. לעניין זה, כל העברת של לפחות 15% מהו המניות של המתכן לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהלו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בקשר לאופן ניהול עסקיו של המתכן תהווה שינוי במבנה השליטה של המתכן;
- .2.5. על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר בגין ו/או כל שינוי בהצהרת המתכן (טופס מס' 4) בגין ניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;
- .2.6. לגבי מותכנים שיש צורך ברישיון בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעירייה – בכל מקרה שבו הרישוי שלו הותלה או בוטל או לא חדש;

### 3. ה策רפות של ספק חדש למאגר

- .3.1. לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ולאחר שתסתיימים תקופת ההקפהה הקבועה בסעיפים 1.2 ו- 1.6.2 למשך א' החליך, ניתן יהיה להציג למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימצא את כל האסמכתאות המפורחות בו.
- .3.2. בקשה ה策רפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העירייה לשם כך.
- .3.3. מובהר, כי בנסיבות חדשות לhicell במאגר המותכנים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת מותכנים חדשים לسبب הפניות תהיה א' ורק בסיום של כל רביעון (כלומר, בתאריכים 31 מארץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדריית), אלא אם נקבע אחרת על-ידי ועדת החtaskיות ליעצמים חיצוניים.
- .3.4. מובהר, כי פניה למתכנים ש策רפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות למתכנים שכבר רשומים במאגר.

### 4. השעה מן המאגר

- .4.1. השעה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 ימים, במלכה, לא ניתן יהיה לפנות למתכן הרושים במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעה הגיע תורו של הספק לשתחתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.
- .4.2. השעה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "מניעה"):
- .4.2.1. פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשות המס;
- .4.2.2. בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 2.5 לעיל), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העירייה;



4.2.3. נגדי המתכנן ו/או נושא משרה בו הוגש כתוב אישום בגין אחת העבירות המפורחות בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.4. בין המתכנן לבין העירייה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי המתכנן;

4.2.5. נגדי המתכנן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר עיריית רהט או כל גורם אחר המבקר את פעילות העירייה;

4.2.6. התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר המתכננים אינם מדויקות או שהן אינן נכונות;

4.2.7. נגדי המתכנן החלו להינתק הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל;

4.2.8. המתכנן לא הגיע שלוש פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת לקבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

4.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה או המלצטו של מבקר העירייה, לפחות, עלילות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העירייה להמשיך ולהתקשר עם המתכנן ו/או להעביר לידי עובדות לביצוע ו/או בשל התמצאות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנוקובה לעיל.

4.3. החלטה על השעיית מתכנן ממאגר המתכננים תתקבל על-ידי ועדת מקצועית הכוללת את מהנדס העירייה ומנהלת הוועדה המקומית לתכנון ובניה. החלטת הוועדה המקצועית תנומך.

#### 4.3. ערער על השעה

4.3.1. מתכנן שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לעורר בכתב בפני ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

4.3.2. ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים תדונו בערר כאמור בהקדם האפשרי, חלק מאותה הישיבות שללה.

4.3.3. טרם קבלת ההחלטה היא תשמע את המתכנן ואת עמדת הצעות המקצועית שהחליט על השעיית המתכנן.

4.3.4. ועדת ההתקשרות ליווצאים חיצוניים תהיה רשאית לבטל את השעה, לפחות, את תקופת השעה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בgenesis הושעה המתכנן) או להורו על הוצאת המתכנן ממאגר המתכננים.

4.4. עם תום תקופת השעה מן המאגר, יוחזר המתכנן למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות הצדיקות את הוצאתו מן המאגר.



## 5. הוצאה מן המאגר

5.1. הוצאה מן המאגר הנה גירועו של מתכנו מרשימה המתכנים הכלולה במאגר והחל ממועד המביקה מן המאגר, לא תבוצע אל המתכן כל פניה מטעם העירייה.

5.2. הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים :

5.2.1. פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרובות, רישיון ספק), והמתכנו לא הסיר את המנעה במהלך תקופת ההשעה שלו; יובהר, כי לבקשת המתכן, תהיה ועדת החתកשרויות ליעצמים חיצוניים רשאית להאריך את תקופת השעה ב- 45 ימים נוספים, ולאפשר לו להסיר את המנעה טרם הוצאתו מן המתכן;

5.2.2. מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה : סעיף 2.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין העירייה לבין המתכן ו/או שבין העירייה לבין המתכו קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתם של היועץ המשפטי של העירייה (או עורך הדין המייצגים את העירייה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך החתකשרות בין הצדדים;

5.2.3. המתכן ו/או נושא בו הורשע באחת העבירות המפורטוות בסעיף 2.1 לעיל;

5.2.4. נגד המתכן ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת זו"ח ביקורת שנערך מטעם מבחן עירית רהט או בגלגול אחר המבחן את פעילות העירייה, והספק **לא פעיל בהתאם להמלצות** (כל שהללו הופנו כלפי);

5.2.5. התברר כי הצהרות המתכן ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי חלק מהליך הרישום במאגר המתכנים אינם מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העירייה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת המתכו במאגר;

5.2.6. המתכן נדרש בכתב לעדכן את העירייה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחולף 21 ימים מיום שהמתכן נדרש לכך על ידי העירייה;

5.2.7. למتكن מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שימוש צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או ניהול מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או נגד המתכן ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

5.2.8. המתכן לא הגיע חמיש (5) פעמים (גם לא ברצף) הצעות מטעמו לפניות מטעם העירייה, לבקשת קבלת הצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.1 ; מגבלה זו לא תחול על אי הגשת ההצעות בהתאם לסבב המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל;

5.2.9. בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי המתכו התרשל ביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלהות הזמן שנקבעו לסיומן ו/או המתכו גרים נזקים לעירייה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;



.5.3. החלטה על הוצאת ספק ממאגר המ騰נים תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרות ליעצמים חיצוניים.

.5.4. הוצאה מתכנן ממאגר המ騰נים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר המ騰נים, אלא לאחר הסרת המונע שהובאה להוצאה מן המאגר או בחולף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבינן השנאים**.

.5.5. כל מתכנן רשאי לפנות בכתב אל מזכיר העירייה ולבקש כי עיריית רהט תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשתו כאמור, יגרע המתכנן מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחולוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.