

לחברה הכלכלית רהט דרוש/ה מנהל/ת האב קליקה רהט

תיאור התפקיד : מנהל/ת האב קליקה רהט

משרה מס' 1/2019

היקף משרה : 100%
מקום העבודה : רהט
כפיפות : מנכ"ל החברה הכלכלית

מרכיבי התפקיד :

- אחריות מנהל האב כוללת ניהול מקצועי ואדמיניסטרטיבי של מתחם האב קליקה רהט, הכוללים :
- ניהול תוכן של המקום לרבות ליווי, ייעוץ ואימון פרטני וקבוצתי לבעלי עסקים חדשים וקיימים ;
 - ניהול הקורסים וההכשרות המקצועיות ;
 - ניהול הסדנאות וההרצאות (Meetup) לפחות פעמים בחודש ;
 - ניהול אירועים תקופתיים וימי עיון ;
 - שילוב מומחי תוכן מהעיר ומהסביבה ;
 - גיוס מנטורים לעסקים במתחם ;
 - ניהול הממשק מול השותפים ;
 - ניהול צוות עובדים ;
 - דיווח, הערכה ומדידה לפי יעדים ותוצאות ;
 - הקמה והובלת שותפויות עם המגזרים השונים ;
 - איגום משאבים, הגדלת מקורות תקציביים ;
 - השתתפות בהכשרות ובכינוסים שמקיים המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ;

כישורים נדרשים :

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 - תואר שני בתחומי ניהול משאבי אנוש, ניהול עסקים, משפטים ומינהל ומדיניות ציבורית - **יתרון**.
 - ניסיון של 3 שנים ומעלה בניהול פרויקטים והפעלת תכניות תעסוקה בקרב יזמים ובעלי עסקים - **חובה**.
 - ניסיון של 3 שנים בעבודה עם המגזר העסקי, הציבורי ועולם התעסוקה - **יתרון**.
 - ניסיון בניהול תכנית יזמות טכנולוגית או בהקמת מיזם הייטק - **יתרון משמעותי**.
 - היכרות מעמיקה עם עולם המדיה הדיגיטלית והפרסום הדיגיטלי - **יתרון משמעותי**.
 - כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ;
 - ערבית שפת אם - **יתרון** ;
 - אנגלית ברמה גבוהה - **יתרון** ;
 - היכרות עם החברה הבדואית בנגב - **יתרון** ;
 - עדיפות לתושבים מקומיים ;
 - נכונות לעבור הדרכה והשתלמויות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מעת לעת.
- המשרה נכתבה בלשון זכר אך מופנת לגברים ונשים כאחד.

יש לשלוח קורות חיים ומסמכים נלווים והמלצות עם ציון שם ומספר משרה לדוא"ל : Alham@ecrahat.com עד תאריך 15/07/2019. רק בקשות מתאימות ייענו.