



מסמך א': הזמנה להציע הצעות

הליך לאיתור ולקבלת הצעות להשכרת נכס לשכירת מבנה להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט)

עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מתכבדת בזאת להזמין בעלי נכסים העונים על דרישות הליך זה, להגיש לה הצעות להשכרת מבנה אשר ישמש את העירייה להפעלת בית ספר אשר ישמש כחטיבה טכנולוגית (מח"ט). להלן: "מח"ט".

1. הוראות כלליות

1.1. מטרת הליך זה הוא איתור נכס להפעלתו של בית ספר אשר ישמש כחטיבה טכנולוגית (לעיל ולהלן: "מח"ט"), אשר מופעלת **כיום** על-ידי רשת "עמל"ל", במבנה המצוי בסמוך לשכונה 17 ברהט.

1.2. על הנכס המוצע להיות בתחום השיפוט של העיר רהט, כאשר **עדיפות משמעותית** תינתן למבנים מתאימים המצויים באזור התעשייה של רהט או באזור התעשייה "עידן הנגב", והעירייה לא תבחר בנכסים שאינם מצויים באחד מן האזורים הנ"ל, אלא במקרה חריג ביותר.

1.3. **מודגש, כי הליך זה הוא בעיקרו הליך לאיתור נכס להעברת פעילות בית הספר ממיקומו הנוכחי, זאת על-פי הנחייה של משרד החינוך.**

בחירה הסופית בנכס וחתימה על הסכם שכירות עם הזוכה, תהיה רק לאחר שנציגי משרד החינוך ייבדקו את המבנה שיאותר ויאשרו אותו. העירייה תהיה רשאית לבטל זכייה ו/או לשנות את זהותו של הזוכה בהליך זה, בהתאם לדרישה של משרד החינוך

1.4. **עוד מודגש, כי נכון למועד פרסום הליך זה, לעיריית רהט ו/או לרשת "עמל"ל" עדיין את התקציב המאושר והמלא לשכירת המבנה ו/או לביצוע עבודות ההתאמה הנדרשות להתאמות המבנה להפעלת המח"ט, ואם בחלוף שישה (6) חודשים ממועד קבלת אישור משרד החינוך למבנה שהוצע על-ידי הזוכה, היא לא תודיע לזוכה כי קיימים בידה התקציבים הנדרשים לביצוע ההתאמות הנדרשות ולתשלום מלוא דמי השכירות, יבוטל הליך זה והסכם השכירות שייחתם מכוחו, מבלי שהדבר יהווה הפרה של עיריית רהט.**

1.5. למסמכי הליך זה, מצורפים המסמכים הבאים:

1.5.1. **טופס מס' 1:** טופס אישור הבנת תנאים;

1.5.2. **טופס מס' 2:** טופס הצעה: פרטי המציע והנכס המוצע;

1.5.3. **טופס מס' 3:** הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

1.5.4. **טופס מס' 4:** טופס פרטי חשבון בנק לתשלום;

1.5.5. **טופס מס' 5:** הצהרה בדבר היעדר הרשעה בפלילים;



- 1.5.6. **טופס מס' 6:** הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור ;
- 1.5.7. **טופס מס' 7:** טופס הצעה כספית ;
- 1.5.8. **מסמך ב':** נוסח הסכם שכירות ;
- 1.6. על המציעים לחתום על הזמנה זו להציע הצעות, על כל הטפסים המצורפים לה, ולמלא בצורה מלאה וברורה את כל מסמכי הליך זה, לרבות, על נוסח הסכם השכירות המצורף להליך זה (**מסמך ב'**).
- 1.7. את ההצעה הכספית (**טופס מס' 7**) יש לצרף **במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה על-ידי המציע**. מעטפה זו תיפתח רק לאחר בדיקת יתר מסמכי ההצעה.
- 1.8. על המשתתפים לחתום על ההצהרות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר היעדר הרשעה בפלילים ובדבר היעדר קירבה משפחתית לנבחר ציבור או לעובד עירייה, זאת בהתאם לנוסח של כל הצהרה המצורף להליך זה (**טפסים מס' 3, 5, ו-6**).
- במקרה והזכויות בנכס שייכות למספר מציעים, כל הצהרה תיחתם בנפרד על-ידי כל אחד מן המציעים. במקרה והמציע הנו תאגיד, ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה תיחתם בנפרד על-ידי כל בעלי המניות של התאגיד וכל נושאי המשרה בו.**
- 1.9. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה לא תשלם דמי תיווך כלשהם לגבי הצעה כלשהי, ואת ההצעות רשאים להגיש בעלי הנכסים בלבד.
2. **ניהול ההליך ולוחות זמנים**
- 2.1. **הגשת ההצעות:**
- 2.1.1. את ההצעות יש להגיש עד ליום **19 יוני 2019** בשעה: **13:00**, זאת לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר העירייה בעיריית רהט. הצעות שיוגשו באיחור, לא ייפתחו ולא ייבדקו.
- 2.1.2. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות ולא מזוהות, כאשר על המעטפה יירשם "**שכירת נכס עבור מח"ט**".
- 2.1.3. בעת הגשת ההצעות לתיבת המכרזים, תהיה העירייה רשאית לערוך רשימה שמית של המציעים, וזאת לצרכי בקרה ומעקב ו/או מניעת תקלות.
- 2.1.4. את ההצעה הכספית (**טופס מס' 7**) יש לצרף במעטפה נפרדת וסגורה שתיחתם על-ידי המציע. ההצעה הכספית תפתח רק ביחס לאותם נכסים שהעירייה תמצא אותם כמתאימים לדרישותיה.
- 2.2. **משלוח שאלות הבהרה:**
- 2.2.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום **12 יוני 2019** בשעה: **13:00**.



2.2.2. את השאלות יש להעביר ללשכה המשפטית לדוא"ל: legal@rahat.muni.il או באמצעות פקסימיליה, למספר: 08-9914949;

2.2.3. מענה לשאלות ההבהרה יינתן עד ליום **16 יוני 2019** והוא יפורסם באתר האינטרנט של העירייה. מתן המענה לשאלות ההבהרה הוא לפי שיקול דעתה שך העירייה, והיא אינה חייבת לתת מענה לשאלות ההבהרה כאמור.

2.3. את ההצעות יש להגיש ביחד עם המסמכים המצורפים להזמנה זו, בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות בהליך זה, ולאחר מילוי כל הפרטים הנדרשים. את האסמכתאות השונות יש לסדר ולסמן בהתאם.

2.4. על המציעים לחתום בשולי כל עמודים של הליך זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. כניסתו לתוקף של ההסכם מותנית בקיומם של שני תנאים מתלים ומצטברים (כהגדרת מונח זה בסעיף 27 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973):

3.1.1. קבלת אישור משרד החינוך למבנה שנבחר;

3.1.2. קיומו של תקציב מלא ומאושר לתשלום דמי השכירות ולביצוע ההתאמות הנדרשות במבנה (חלוקת פנים, תאי שירותים, מערכות גילוי וכיבוי אש, הנגשה ובטיחות);

ככל התנאים המתלים המפורטים לעיל לא יתייכמו בתוך שישה חודשים ממועד אישור ראש העירייה על ההחלטה על קבלת ההצעה הזו, יבוטל הליך זה והסכם השכירות שבין הצדדים, מבלי שהדבר יהווה הפרה של מי מהצדדים את ההליך ו/או ההסכם.

3.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תקופת השכירות הנה ל- 60 (שישים) חודשים, שתחל ממועד מסירת החזקה בפועל לידי העירייה, כלומר, **אחרי השלמת כל ההתאמות הדרושות בנכס**, ולמשך 24 חודשים.

3.3. תשומת הלב, כי התקופה הדרושה לצורך התאמת ביצוע השלמות ו/או עבודות בינוי שונות, לא תבוא במניין המועדים, והעירייה לא תשלם למשכיר דמי שכירות בגין תקופה זו (תקופה זו תקרא להלן בשם "**תקופת ההתאמה**").

3.4. העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, עד למקסימום של 120 (מאה ואשרים) חודשים לאחר מועד מסירת החזקה לידי העירייה. הארכת תקופת השכירות מעבר ל- 120 חודשים,

הארכת תקופת השכירות מעבר לתקופה דלעיל, תהיה מותנית בקבלת אישור מועצת עיריית רהט.

3.5. לשם הגילוי הנאות ייאמר כי בדעת העירייה לקדם במהלך השנים הקרובות הקמתו של מבנה עירוני אשר ישמש את העירייה לצורך הפעלת מח"ט. משכך, העירייה תהיה רשאית **לקצר** את תקופת השכירות מכוח הסכם זה, לצורך העברת הפעילות למבנה עירוני שיהיה ברשותה, זאת על-ידי מתן הודעה בכתב וחצי שנה מראש.



4. הנכס המבוקש

- 4.1. הנכס או הקומה הראשונה (הנמוכה ביותר) שלו חייב להיות בגובה הקרקע (קומת הקרקע). לא ייבדקו נכסים שהכניסה אליהם היא מעל לגובה הכניסה למבנה, או שחלק מן הפעילות במקום אמורה להיות במרתף (מרתף יוכל לשמש רק לצרכי אחסנה ומתקנים טכניים וכיו"ב).
- תינתן עדיפות לנכסים המצויים במפלס אחד. לא יתקבלו הצעות לנכסים בעלי יותר משתי קומות.
- 4.2. הנכס המוצע חייב לשמש באופן בלעדי את הפעלת המח"ט. לא ייבדקו נכסים שמבוצע בהם שימוש נוסף להפעלת המח"ט.
- 4.3. הנכס המבוקש חייב להיות בשטח **מבונה** של א יפחת מ- 1,050 מ"ר (ללא מרתף), ולא יעלה על 1,500 מ"ר.
- הנכס חייב לכלול חצר בשטח של כ- 750 מ"ר, אשר תשמש לצרכי חנייה, הצללות, סדנאות וכיו"ב.
- 4.4. **הוכחת גודלו** של שטח הנכס תעשה על-פי אחת משתי הדרכים הבאות: בהתאם לשטח הרשום בחשבון הארנונה האחרון שהופק לנכס (ובלבד שהוא כולל את שטח המגרש כולו), או לחילופין, על-ידי המצאת תשריט מדידה מעודכן, החתום על-ידי מודד מוסמך.
- תשומת הלב, כי אזור התעשייה "עידן הנגב" מצוי כיום בתחום השיפוט של עיריית רהט, ואת נתוני חשבון הארנונה ניתן לקבל במחלקת הגבייה של העירייה.
- בכל מקרה, העירייה שומרת על זכותה לבצע מדידה נוספת של הנכס.
- 4.5. על הנכס להיות מוגש לבעלי מוגבלות, זאת בהתאם לדרישות החוק, ותינתן עדיפות לנכסים שהם מוגשים (בעלי מעלית, רמפות וכיו"ב).
- ככל שיהיה צורך בהסדרת הנגשה לבעלי מוגבלות כאמור, ההתאמות יבוצעו על-על חשבונה ועל אחריותה העירייה (או מי שתורה עליו, לרבות, גורם חיצוני אשר יפעיל עבורה את המח"ט), כחלק מהתאמת המבנה.
- 4.6. על המבנה להיות בעל כמות מתאימה, של תאי שירותים (כ- 10 תאי שירותים בסך הכל, עם הפרדה לגברים/נשים וכן, לפחות תא שירותים אחד בכל קומה, המוגש לנכים). על המציעים להציג במסגרת תשריט את מיקומם של תאי השירותים כאמור.
- מובהר, כי ככל שיש צורך בביצוע עבודות להקמה או התאמה של תאי שירותים במבנה, יעשה הדבר על חשבונה ועל אחריותה העירייה (או מי שתורה עליו, לרבות, מפעיל המח"ט), העירייה תשקול את פרק הזמן הדרוש להתקנת תאי השירותים כאמור במסגרת השיקולים לבחירת ההצעה הזוכה.
- 4.7. על המבנה לכלול מרחבים מוגנים מתאימים להיקף הפעילות במקום (עד ל- 12 כיתות לימוד, ואנשי צוות). ככל שיהיה מחסור בשטח של מרחבים מוגנים מתאימים, המשך השכירות מכוח ההסכם (גם לאחר חתימתו), יהיה מותנה במציאת פתרון למחסור בשטחים מוגנים.



ככל שלא יימצא פתרון כאמור (בין משיקולים טכניים/הנדסיים, בין משיקולים תכנוניים ובין משיקולים תקציביים), העירייה תהיה רשאית להביא לכדי סיום את ההליך הזה ו/או את ההסכם שנכרת מכוחו, מבלי שהדבר יהווה הפרה כלשהי מצד העירייה. המציעים מוותרים במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה במקרה של סיום ההסכם בנסיבות המפורטות בסעיף זה.

4.8. על המבנה לעמוד בדרישות הבטיחות וכיבוי אש, ותינתן עדיפות לנכסים שמצויים בהם לפחות חלק מן הפתרונות לדרישות הבטיחות, כגון: מערכת ספרינקלים מאושרת על-ידי מכון התקנים (או גוף דומה), דלתות אש, ציוד כיבוי אש, אישורי בודק חשמל, מערכת כריזה ורמקולים, גידור בגובה של 2 מטר לפחות, וכיו"ב.

מובהר, כי ככל שיש צורך בביצוע עבודות להקמה או התאמה של מערכות הבטיחות לשם קבלת רישיון לבית הספר, יעשה הדבר על חשבונה ועל אחריותה העירייה (או מי שתורה עליו, לרבות, מפעיל המח"ט), העירייה תשקול את פרק הזמן הדרוש להתקנת מערכות הבטיחות כאמור, במסגרת השיקולים לבחירת ההצעה הזוכה.

4.9. בשטח החצר של המבנה, יש להציע להציג פתרון חנייה התחום המגרש, אשר יתאים לפחות ל- 30 כלי רכב.

5. אישורים נדרשים

5.1. על המציעים לצרף להצעותיהם אסמכתא בכתב המוכיחה את זכויותיהם בנכס (כגון: נסח רישום מקרקעין, הסכם חכירה או אישור זכויות מרשות מקרקעי ישראל).

בעלי נכסים שכורים, צריכים לצרף האישור של בעלי הנכס כי הם רשאים להשכיר אותו לעירייה, לתקופה של עד חמש שנים עם אופציה להארכה עד ל- 10 שנים, וכי בכל מקרה של סכסוך בין המציע לבין בעל הנכס, הנכס לא יפונה על-ידי העירייה, אלא לאחר תום תקופת השכירות.

5.2. על המציעים לצרף לטופס ההצעה צילום תעודת הזהות של כל אחד מבעלי הנכס, וככל שמדובר בתאגיד, יצרף המציע להצעתו העתק של תעודת התאגדות של המציע.

5.3. על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של היתר בנייה למבנה, ואישור אגף ההנדסה של עיריית רהט לפיו, אין בנכס חריגות בנייה.

5.4. צירוף מידע תכנוני אודות שימושים מותרים בנכס:

5.4.1. על המציעים לצרף להצעותיהם, אישור של אגף ההנדסה, בדבר השימושים המותרים בנכס בהתאם להיתר הבנייה והתכנית החלה במקום. לעניין סעיף זה, ניתן יהיה להציג תמצית של המידע התכנוני מן הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

לעניין זה, תשומת הלב כי אזור התעשייה "עידן הנגב" מצוי בתחום מרחב התכנון של הועדה המקומית לתכנון ובנייה "בני שמעון" (ולא של רהט), ומידע תכנוני כאמור יש לקבל מן הועדה המקומית של בני שמעון (או ממנהלת אזור התעשייה "עידן הנגב", ככל שהיא יכול לספק את הנתונים כאמור).

5.4.2. מודגש כי על המציעים לברר בועדה המקומית הרלבנטית המבנה המוצע על-ידם מתאים לדרישות העירייה לפי הליך זה.



5.4.3. ככל שהסדרת השימוש במקום מצריכה הליך של מתן היתר שימוש חורג, העירייה היא זו שתטפל בהוצאת היתר השימוש החורג, על חשבונה ועל אחריותה, אולם המציע שיזכה בהליך זה מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לצורך הוצאת היתר לשימוש חורג כאמור; ודין הגשת הצעה מטעם המציע, כדין הסכמה והתחייבות בלתי חוזרות מצד המציע לפעול בהתאם להוראות סעיף זה.

5.5. מציעים שהם עוסקים מורשים ו/או שהנכס המוצע מהווה מלאי עסקי עבורם, יצרפו להצעותיהם אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

5.6. על המציעים לצרף את טופס הצע בעניין פרטי המציע והנכס המוצע (טופס מס' 2) כשהוא מלא וחתום בחתימת המציע או מורשי החתימה מטעמו.

5.7. על המציעים לצרף להצעותיהם תיאור סכמטי של הנכס, לרבות חלוקת הפנים הקיימת בנכס. לעניין זה, המציעים יכולים להגיש תשריט חלוקה שנערך על-ידי מודד מוסמך, או העתק של תשריט המבנה כפי שהוא מופיע בבקשה להיתר בנייה של המבנה.

6. אישורים נוספים להתאמת המבנה לצרכי ציבור

6.1. על המציעים לצרף להצעותיהם אישורים תקיפים של נגישות למבנה ציבור עבור בעלי מוגבלות בהתאם לדיני התכנון והבניה. ככל שאין בידי המציע אישורי נגישות כאמור, יילקח הדבר בחשבון במסגרת השיקולים שיישקלו על-ידי העירייה, לרבות, פרק הזמן הדרוש להתאמת המבנה המוצע לדרישות החוק לגבי נגישות של אנשים עם מוגבלות.

6.2. על המציעים לצרף להצעותיהם אישורים תקיפים של שירותי הכבאות וההצלה למבנה המוצע. ככל שאין בידי המציע אישורי שירותי הכבאות וההצלה, יילקח הדבר בחשבון במסגרת השיקולים שיישקלו על-ידי העירייה, לרבות, פרק הזמן הדרוש להתאמת המבנה המוצע לדרישות שירותי כיבוי האש.

6.3. על המציעים לצרף להצעותיהם אישורים תקיפים של יועץ בטיחות למבנה המוצע. ככל שאין בידי המציע אישור יועץ בטיחות כאמור, יילקח הדבר בחשבון במסגרת השיקולים שיישקלו על-ידי העירייה, לרבות, פרק הזמן הדרוש להתאמת המבנה המוצע לדרישות יועץ הבטיחות.

6.4. על המבנה להיות בעל חיבור חשמל נפרד המתאים לגודל המבנה. על המציעים לצרף להצעותיהם אישור תקף של בודק חשמל מוסמך בדבר תקינות מתקן החשמל. ככל שאין בידי המציע אישור של בודק חשמל מוסמך, יילקח הדבר בחשבון במסגרת השיקולים שיישקלו על-ידי העירייה, לרבות, פרק הזמן הדרוש לביצוע הפרדת מערכת החשמל, והתאמתה לדרישות בודק החשמל כאמור.

6.5. על המבנה להיות בעל חיבור מים נפרד המתאים לגודל המבנה. על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של תאגיד "מי רהט" בדבר קיומו של חיבור מים נפרד למבנה.

7. הגשת הצעות כספיות

7.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 7), המצורף להליך זה. לא יתקבלו הצעות כספיות שיוגשו על גבי נוסח אחר או שונה.

7.2. ההצעה הכספית תהיה נקובה בש"ח בלבד, והיא תהיה לפי שכירות למ"ר למשך חודש ימים.



- 7.3. להצעה הכספית יתווסף מע"מ כחוק. ככל שהמציע הנו עוסק – ישולם סכום המע"מ לידי העוסק; ככל שהמציע איננו עוסק – יועבר סכום המע"מ לרשויות המס.
- 7.4. ההצעה הכספית תהיה חתומה על-ידי המציע. ככל שהמציע הנו תאגיד, יצורף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד, המאשר את זכויות החתימה בשם התאגיד, וכן, כי חתימת מורשי החתימה על ההצעה מחייבת את התאגיד.
- 7.5. המציע יפרט על גבי טופס ההצעה הכספית פרטי חשבון בנק לתשלום ואופן התשלום.
- 7.6. מובהר, כי התמורה שתשולם למשכיר לא תהיה צמודה במהלך השנתיים הראשונות של תקופת השכירות. לאחר מכן, היא תוצמד למדד המחירים לצרכן בהתאם למדד הידוע של סוף שנת השכירות השנייה.
- בתום תקופת השכירות (60 חודשים), ינהלו הצדדים משא ומתן לגבי עדכון דמי השכירות לתקופת האופציה וההוראות המפורטות לעיל יחול בשינויים בתקופת האופציה. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות עדכון דמי השכירות, יפנו לשמאי מוסכם המכיר את שוק הנדל"ן ברהט, והוא יקבע את דמי השכירות הראויים, בהתחשב בכך שהנכס משמש לצרכי ציבור ולתקופה ארוכה.

8. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- 8.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם בעלי ההצעות המתאימות, לרבות, קיום הליך של התמחרות או הליך שיפור הצעות (Best & Final).
- 8.2. בכל אחד משלבי הליך זה, העירייה תהיה רשאית לבדוק את הנכס ואת התאמתו להליך זה, זאת באמצעות נציגים מטעמה. במסגרת בדיקה זו, יהיו נציגי העירייה רשאים לפנות לוועדה המקומית ו/או לאגף ההנדסה (הן של עיריית רהט והן של המועצה האזורית בני שמעון), או לכל גורם אחר על מנת לקבל מידע אודות המציע ו/או הנכס המוצע, וכן, לבקר בפועל בנכס המוצע על מנת לבדוק את התאמתו לדרישות העירייה.
- 8.3. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, ובמסגרת השיקולים שהיא תהיה רשאית לשקול לצורך בחירת ההצעה, היא תהיה רשאית לקחת בחשבון שיקולים נוספים כגון: מיקום הנכס, נגישות לבעלי מוגבלויות, סמיכות לתחבורה ציבורית, חלוקה לקומות, מספר חניות, וכן, ניסיון קודם עם העירייה.
- 8.4. בחירת הזוכה בהליך זה וכניסתו לתוקף של הסכם השכירות עמו, מותנים בקבלת אישור משרד החינוך (ראה תנאים מתלים המפורטים לעיל).
- מודגש, כי העירייה תהיה רשאית לשנות את זהותו של הזוכה ו/או הנכס שנבחר על-ידי העירייה, זאת בהתאם לכל דרישה ו/או הנחייה של משרד החינוך.
- יראו את הזוכה שנבחר בהליך זה על-ידי העירייה כמוותר מראש על כל הטענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או עילה, בגין ביטול זכייתו בשל דרישה של משרד החינוך.
- 8.5. בהתקיים התנאים המתלים, העירייה תצרף את חתימתה להסכם השכירות שהוגש על-ידי הזוכה במסגרת הגשת הצעתו להליך זה.
- 8.6. העירייה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל שלב שהוא ו/או מכל סיבה שהיא, לרבות, בשלך אילוצים תקציביים או כלכליים. החליטה העירייה לבטל הליך זה, לא יהיו המשתתפים זכאים לכל פיצוי ו/או צו מכל סוג שהוא, ורואים את השתתפותם בהליך זה, כאילו הסכימו מראש לויתור כאמור.



8.7. העירייה שומרת על זכותה לשקול במסגרת השיקולים לבחירת ההצעה הזוכה את השיקולים הבאים:

8.7.1. ניסיון העבר עם המשתתפים השונים (לחיוב או לשלילה).

8.7.2. העירייה תינתן עדיפות **משמעותית** לנכסים המצויים באזור התעשייה של רהט או באזור התעשייה "עידן הנגב". למיקומים אלה יינתן שיקול **מכריע** בבחירת ההצעה הזוכה.

8.7.3. יינתן משקל למיקום הנכס. במסגרת זו תהיה העירייה רשאית לשקול שיקולים נוספים כגון: קירבה למפעלים מזהמים, קירבה לתחבורה ציבורית, הסדרי חנייה סמוכים, מראה חיצוני של המבנה, מראה פנימי של המבנה; מובהר, כי למיקום הנכס כאמור בסעיף זה, יינתן שיקול מכריע.

8.7.4. העירייה תינתן עדיפות לנכסים אשר בנויים במפלס אחד.

8.7.5. במסגרת השיקולים לבחירת הנכס, יילקחו בחשבון המצב הקיים בנכס, ומידת ההשקעה הדרושה להתאים את הנכס להפעלת המח"ט ו/או ההוצאה הכספית הכרוכה בכך, כגון: הנגשת המבנה, חלוקת פנים (כולל תאי שירותים), קבלת אישורי בטיחות, הסדרת חנייה, חיבורי תשתית (ביוב, מים, חשמל ותקשורת).

8.7.6. התקופה הדרושה להתאמת הנכס לצרכי העירייה, ביצוע העבודות במקום (לרבות, הצורך לבצע הליכים למתן היתר לשימוש חורג).

8.7.7. מצבו הפיזי של הנכס (לרבות, תשתיות מים, ביוב, חשמל ותקשורת הקיימות במקום).

8.7.8. כל שיקול נוסף אחר המותר לפי תקנה 22(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

9. שונות

9.1. ההצעות יהיו בתוקף לתקופה של 60 ימים ממועד הגשתן לתיבת המכרזים בעיריית רהט. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים השונים את הארכת תוקפן של ההצעות, ומציע שיסרב להארכה כאמור, ייחשב כמי שנסוג בו מן ההצעה.

9.2. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לשנות את המועדים הקבועים בהליך זה, לרבות, דחיית המועד הסופי להגשת ההצעות לתיבת המכרזים.

9.3. למען הסר ספק, העירייה שבה ומדגישה כי התקשרותה בהסכם עם הזוכה ו/או ביצוע ההתאמות במבנה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר לפעולות אלה, וכניסתו לתוקף של הסכם מותנית בקיומו של תקציב מתאים ומאושר, הן לעניין תשלום דמי השכירות והן לעניין ביצוע ההתאמות הנדרשות במבנה.

עוד מובהר, כי גם במקרה שבו ישללו מן העירייה תקציבים הנדרשים לתשלום דמי השכירות, היא תהיה רשאית לבטל את ההסכם, על-ידי מתן הודענא בכתב, בת שלושה חודשים מראש.

9.4. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.



9.5. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו מראש ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת הצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

9.6. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

9.7. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

9.8. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא, לרבות, משיקולים תקציביים.

9.9. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי לפעול בהתאם לצו כאמור ו/או לסיים את השכירות.

9.10. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור תקופת השכירות שהייתה בפועל, ועד למועד הפסקתה בפועל.

10. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

10.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

10.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

10.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

פאיז אבו סהיבאן
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

[ככל הזכויות בנכס המוצע משותפות למספר מציעים, על כולם לחתום על הצהרה שבמסמך זה]

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: הליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט)

1. אנו הח"מ מאשרים בזאת כי קראנו את פרטי ההליך דלעיל, הבנו את דרישותיה של עיריית רהט לגבי הנכס המוצע, הן מקובלות עלינו, וכי אין לנו כל טענה ו/או דרישה בעניין ההליך ו/או דרישות העירייה לפיו. כמו כן, הרינו להצהיר ולאשר כי כל הנתונים ו/או הפרטים שנמסרים על-ידינו במסגרת ההליך (לרבות, המפורט בנספחים להליך זה), וידוע לנו כי אם יתברר כי הנתונים שנמסרו על-ידינו אינם נכונים או שהם חלקיים בלבד, תהיה העירייה רשאית לפסול הצעה זו.
2. הרינו לאשר כי קראנו בקפידה את מסמכי ההליך לאיתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט), מדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם להשכרת הנכס, הוא קבלת אישור של משרד החינוך למבנה המוצע, וככל שלא יינתן אישור כאמור של משרד החינוך, העירייה תהיה רשאית להתקשר בהסכם שכירות עם מציע אחר שלמבנה המוצע על-ידו יינתן אישור משרד החינוך, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה, ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם גורם אחר שאושר על-ידי משרד החינוך.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, בהתאם למועדים המפורטים במסמך א'.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ובפרט, למשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז.ח.פ. _____

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז.ח.פ. _____

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז.ח.פ. _____

חתימת המציע: _____

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



טופס מס' 2

טופס הצעה: פרטי המציע ופרטי הנכס

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: הליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט)

1. להלן פרטי המציע:

ככל שהנכס מוצע נמצא בבעלות משותפת של מספר בעלי זכויות – יש למלא את הפרטים ביחס לכל אחד מבעלי הזכויות.

1.1 שם המציע: _____

1.2 מס' זיהוי של המציע (ת.ז./ח.פ.): _____

1.3 כתובת המציע: _____

1.4 מסמכים שיש לצרף:

1.4.1 לגבי מציע שהינו אדם יחיד – יש לצרף צילום של תעודת הזהות של כל בעלי הזכויות בנכס.

1.4.2 לגבי מציע שהינו תאגיד – יש לצרף את המסמכים הבאים:

1.4.2.1 תעודת התאגדות.

1.4.2.2 תדפיס מעודכן של התאגיד מרשם החברות.

1.4.2.3 מכתב אישור מעורך הדין או רואה החשבון של התאגיד, המפרט את שמות בעלי המניות בתאגיד, שמות המנהלים בתאגיד, וכן את זכויות החתימה בשם התאגיד.

1.4.3 לגבי מציע שאינו עוסק מורשה – יש לצרף תצהיר מאומת בפני עורך דין, לפיו המציע מצהיר כי אינו עוסק מורשה, ושהנכס המוצע הינו נכס פרטי.

1.4.4 לגבי מציע שהוא עוסק מורשה – יש לצרף את המסמכים הבאים:

1.4.4.1 תצהיר חתום בנוסח המצורף כטופס מס' 3.

1.4.4.2 תעודת עוסק מורשה.

1.4.4.3 אישור על פטור מניכוי מס במקור.

1.4.4.4 אישור על ניהול ספרים.

חתימת המציע: _____

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



1.4.4.5. מכתב מרואה החשבון של התאגיד, המציין האם הנכס המוצע רשום בספרי המציע (מנוכה עליו פחת), או שהוא מהווה מלאי עסקי או שאינו רשום כלל בספרי המציע והוא מוחזק באופן פרטי.

2. להלן פרטי הנכס המוצע:

2.1. כתובת הנכס: _____.

2.2. הזכות של המציע בנכס [יש למחוק את המיותר]:

2.2.1. בעלות/חכירה רשומה
[יש לצרף נסח רישום מקרקעין].

2.2.2. חכירה לא רשומה
[יש לצרף אישור זכויות מעודכן של מנהל מקרקעי ישראל וחווה חכירה].

2.2.3. שכירות
[יש לצרף הסכם שכירות בתוקף ואישור בעל הנכס לפיו המציע יכול להתקשר עם העירייה בהסכם שכירות משנה, לתקופה של חמש שנים עם אופציה להארכה עד ל- 10 שנים, וכן התחייבות כי בכל מקרה של סכסוך בין המציע לבין בעל הנכס, משרדי העירייה לא יפנו מן הנכס, אלא לאחר תום תקופת השכירות].

2.3. תיאור הנכס:
יש לתאר בתמצית את הנכס, לפי הפרמטרים המפורטים להלן. יש לצרף תשריט סכימטי של הנכס (מיקום ביחס לסביבה, חלוקה פנימית, מיקום מעלית ו/או חדרי מדרגות, מרחב מוגן). ניתן על גבי תשריט מדידה או צילום מתוך הבקשה להיתר של המבנה. על מנת להקל על בחינת ההצעה, מוצע לצרף צילומי צבע של המבנה וסביבתו.

2.3.1. שטח המגרש: _____.

2.3.2. שטח מבונה:
[יש לצרף תשריט מודד או אישור ארנונה המוכיח את שטח הנכס המוצע].

2.3.3. שטח חצר/חנייה: _____.

2.3.4. מס' קומות: _____.

2.3.5. מרחב מוגן: _____.

2.3.6. נגישות/מעלית: _____.

2.3.7. מס' תאי שירותים: _____.

2.3.8. תשתיות תקשורת: _____.

2.3.9. ספרינקלרים: _____.



2.3.10. מצב פיזי של הנכס:

2.3.11. האם הנכס מאוכלס: כן/לא.

2.4. שמות בעלי הזכויות בנכס, וכן, חלקו היחסי של כל אחד מהם בנכס.

שם: _____ ח.פ.ת/ז.ז.: _____ חלק בנכס: _____.

שם: _____ ח.פ.ת/ז.ז.: _____ חלק בנכס: _____.

שם: _____ ח.פ.ת/ז.ז.: _____ חלק בנכס: _____.

2.5. מידע תכנוני הנדסי אודות הנכס:

2.5.1. לנכס היתר בנייה מיום _____ [יש לצרף העתק של היתר הבנייה].

2.5.2. אישור כי בנכס אין חריגות בנייה [יש לצרף אישור של אגף הנדסה].

2.5.3. אישור כי השימושים המותרים בנכס בהתאם להיתר הבנייה והתכנית החלה במקום מתאים לצורכי ניהול מוסד חינוך יש לצרף אישור אגף הנדסה או תמצית של המידע התכנוני מאגף הנדסה של העירייה.

מובהר, כי ככל שהסדרת השימוש במקום מצריכה הליך של מתן היתר שימוש חורג, על המציע לשאת בעלויות הכרוכות בהוצאת היתר לשימוש חורג כאמור, ודין הגשת הצעה מטעם המציע, תיחשב כהסכמה מצידו לשאת בעלויות אלה.

2.5.4. לנכס יש אישור בתוקף יועץ נגישות בדבר הנגישות למבנה ציבור עבור בעלי מוגבלות בהתאם לדיני התכנון והבניה. [יש לצרף אישור יועץ בטיחות]

ככל שאין בידי המציע אישורי נגישות כאמור, על המציע לציין מהו פרק הזמן שיידרש לו להסדיר את הנושא ולהתאים את המבנה המוצע לדרישות החוק לגבי נגישות של אנשים עם מוגבלות.

2.5.5. לנכס יש אישור תקף של שירותי הכבאות וההצלה [יש לצרף את האישור].

ככל שאין בידי המציע אישור שירותי הכבאות וההצלה, על המציע לציין מהו פרק הזמן שיידרש לו להסדיר את הנושא ולהתאים את המבנה המוצע לדרישות כיבוי אש.

2.5.6. לנכס יש אישור תקף של יועץ בטיחות למבנה המוצע [יש לצרף את האישור].

ככל שאין בידי המציע אישור יועץ בטיחות, על המציע לציין מהו פרק הזמן שיידרש לו להסדיר את הנושא ולהתאים את המבנה המוצע לדרישות הבטיחות.



بلدية رهط

עיריית רהט

2.5.7. לנכס יש חיבור חשמל נפרד המתאים לגודל המבנה, והוא אושר על-ידי בודק חשמל מוסמך [יש לצרף את האישור].

ככל שאין בידי המציע אישור של בודק חשמל מוסמך, על המציע לציין מהו פרק הזמן הדרוש לו על מנת להסדיר את הפרדת מערכת החשמל ו/או להתאימה לדרישות בודק חשמל כאמור.

2.5.8. לנכס יש חיבור מים נפרד המתאים לגודל המבנה [יש לצרף אישור של תאגיד "מי רהט" בדבר קיומו של חיבור מים נפרד למבנה].

2.6. הערות נוספות של המציע:

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז./ח.פ. _____

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז./ח.פ. _____

חתימת המציע

שם: _____
ת.ז./ח.פ. _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

[על הצהרה זו יחתום מציע שהוא עוסק מורשה]

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כשותף/מנהל/בעל מניות ב _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה בהליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט).

3. הריני לאשר כדלקמן:

3.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

3.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.3. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3.4. רצ"ב לתצהירי זה העתק המסמכים הבאים ביחס למציע:

3.4.1. תעודת עוסק מורשה;

3.4.2. אישור תקף של רשות המיסים בדבר ניהול ספרים כדין;

3.4.3. אישור תקף אודות ניכוי מס במקור;

ידוע לי כי במידה והצעת המציע תתקבל על-ידי העירייה, תנאי להתקשרות ו/או להמשכה הוא שהאישורים הנ"ל יהיו בתוקף לכל משך תקופת ההתקשרות עם העירייה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עוה"ד

חתימת המציע:

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



טופס מס' 4

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: _____



טופס מס' 5

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(הצהרה במלואה תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד.
מציע שהוא יחיד, יצהיר וימלא את סעיפים 1 ו- 6 בלבד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. _____
2. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
3. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה בהליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט).
4. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 4.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 4.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
5. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 5.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 5.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
6. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 6.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 6.4 גזר הדין: _____



7. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

7.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.3 מועד מתן גזר דין: _____.

7.4 גזר הדין: _____.

8. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 מועד מתן גזר דין: _____.

8.5 גזר הדין: _____.

9. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כנ"ל).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

9.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

9.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

9.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

9.4 השלב בו מצוי החליך הפלילי: _____.

10. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

חתימת המציע: _____



אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ה על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם הצעה למכרז.



טופס מס' 6

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[כאשר המציע הוא תאגיד: יש להחתים על ההצהרה הכל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע. כאשר המציע הוא יחיד: יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי הזכויות בקרקע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") בהליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) (להלן: "ההליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

חתימת המציע: _____

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.



לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....
.....

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;



"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;



"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליה/לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימת המציע:

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי



טופס מס' 7

טופס הצעה: הצעה כספית

את טופס הצעת המחיר יש לצרף ביחס עם יתור מסמכי ההצעה, במעטפה נפרדת וסגורה, אשר תפתח רק לאחר בדיקת יתור מסמכי ההצעה.

לכבוד:
עיריית רהט

הנדון: הליך איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט)

1. הריני לאשר כי קראתי את מסמכי ההליך לאיתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) (להלן: "ההליך"). הריני להצהיר, כי הבנתי את הוראות ההליך, הן מובנות לי, ולא תועלה על-ידי כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה שעניינה אי-הבנת תנאי ההליך.

2. להלן הצעה כספית לנכס המפורט להלן:

2.1. כתובת הנכס (לפי הכתובת שבטופס מס' 1): _____.

2.2. שטח הנכס (לפי המפורט בטופס מס' 1): _____ מ"ר.

2.3. המחיר המבוקש עובר 1 מ"ר/לחודש: _____ ₪.

2.4. סה"כ דמי שכירות חודשיים: _____ ₪.

במקרה של סתירה בין סעיף 2.3 לבין סעיף 2.4, יגבר האמר בסעיף 2.4.

3. הריני לאשר ולהצהיר כדלקמן:

3.1. הריני לאשר כי ידוע לי היטב כי המחיר הכלול בהצעה שלי כולל את כל העלויות ו/או ההוצאות הדרושות לצורך התאמת הנכס לדרישות העירייה וביצוע כל העבודות הדרושות לשם כך, וכן, את כל העלויות ו/או ההוצאות הדרושות לצורך קבלת כל האישורים הדרושים להסדרת הפעילות במבנה (שימוש חורג, אישור נגישות, אישור כיבוי אש, אישור בטיחות, אישור חשמלאי מוסמך).

3.2. הריני לאשר כי ידוע לי היטב שהמחיר המוצע על-ידי הנו מחיר כולל וסופי, הכולל את המע"מ (ככל שחל מע"מ על השכרת הנכס לעירייה). עוד ידוע לי כי במקרה שבו המע"מ ישולם על-ידי העירייה לרשויות המס, יקוזז סכום המע"מ מן התמורה המגיעה לי, ואני מסכים מראש לקיזוז כאמור.

3.3. ידוע לי כי לעירייה בלבד עומדת הזכות לדרוש ביצוע מדידה של הנכס (על חשבונה), וככל שיתברר כי שטחו של הנכס קטן מן השטח הנקוב לעיל, תופחת התמורה בהתאם לשטח המופחת, כשהוא מוכפל בתמורה למ"ר.

3.4. ידוע לי כי דמי השכירות יהיו צמודים בהתאם לאמור בהליך.

חתימת המציע שם: _____ ת.ז.ח.פ. _____	חתימת המציע שם: _____ ת.ז.ח.פ. _____	חתימת המציע שם: _____ ת.ז.ח.פ. _____
--	--	--

חתימת המציע: _____

איתור וקבלת הצעות להשכרת נכס להפעלת חטיבה טכנולוגית (מח"ט) - סופי