



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

**מתן שירותי ליווי וייעוץ
ליחידת האכיפה
והפיקוח על הבנייה ברהט**



מסמך א': קבלת הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העירויות (מכרזים)"), עיריית רהט (להלן: "העירייה") והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "הועדה המקומית"), מתכבדות בזאת להזמין ספקים העונים על דרישות הליך זה, להגיש הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ מקצועי ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "השירותים").

1.2. מסמכי הליך זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים.

1.3. המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.3.1. מסמך א': הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א':

1.3.2.1. טופס מס' 1: טופס פרטי מציע.

1.3.2.2. טופס מס' 2: אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.

1.3.2.3. טופס מס' 3: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.3.2.4. טופס מס' 4: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.

1.3.2.5. טופס מס' 5: הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.

1.3.2.6. טופס מס' 6: תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.

1.3.2.7. טופס מס' 7: פרטי חשבון בנק לתשלום.

1.3.2.8. טופס מס' 8: נוסח אישור ביטוחים.

1.3.3. מסמך ב': נוסח הסכם למתן שירותים.

1.3.4. על המציעים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאומת על-ידי עו"ד).



1.4. התקשרות למתן שירות אישי

1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו ילווה היועץ את יחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט ויספק לה את השירותים.

1.4.2. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובד מטעמו, אשר שמו ופרטיו האישיים יוגשו לוועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט ויאושרו על-ידה (להלן: "ועדת יועצים חיצוניים"), ובאמצעיו הוא.

במקרה שהיועץ הנו תאגיד, יראו את היועץ שהוצע על-ידו כצד להסכם שבין הצדדים, לכל דבר ועניין, והוא יחתום עליו בשוליו. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אי העסקת היועץ שאושר על-ידי ועדת היועצים החיצוניים באופן אישי, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והעירייה והועדה המקומית יהיו לנקוט בכל הסעדים העומדים לרשותן.

יחד עם זאת, מובהר כי הזוכה יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הזוכה, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה ו/או הועדה המקומית, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, הזוכה לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם ספק או יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי

1.5.1. הזוכה יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין הזוכה ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה ו/או הועדה המקומית, לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והזוכה מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד הזוכה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או הועדה המקומית, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה או לוועדה המקומית, את הזכות לבטל את ההסכם שייכרת עם הזוכה, לאחר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.6. אין באמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק לזוכה בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותים, בין שהללו הוזמנו במסגרת הליך זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הליך זה. לזוכה, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או הועדה המקומית ו/או יועץ אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והזוכה ישתף פעולה עם כל יועץ אחר כאמור.

1.7. עבור השירותים הניתנים על-ידי הזוכה, הוא יהיה זכאי לתמורה הנקובה בהסכם (מסמך ב' להליך זה). מובהר, כי התמורה שתשולם תהיה לפי תעריף יועץ מס' 3 שבהוראת החשב הכללי של האוצר לעניין תשלום ליועצים חיצוניים (הוראה ה. 13.9.0.2.1), כאשר ההיקף המקסימאלי של העסקת היועץ יהיה עד ל- 70 שעות בחודש.



2. תקופת מתן השירותים

- 2.1. תקופת מתן השירותים הנה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה והועדה המקומית על ההסכם (מסמך ב').
 - 2.2. העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את תקופת מתן השירותים, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 48 חודשים במצטבר.
 - 2.3. מובהר, כי נכון למועד פרסום הליך, טרם מונה עובד עירייה לתפקיד מנהל יחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "מנהל הפיקוח על הבנייה"), וכי בדעתה של העירייה לפעול לפרסום מכרז כוח אדם מתאים ולאייש משרה זו באופן מלא.
- ככל שהעירייה תפעל לאיוש משרת מנהל הפיקוח על הבנייה במהלך תקופת ההסכם בין הצדדים, ישמש היועץ שייבחר מכוח הליך זה כיועץ מקצועי לוועדת הבחינה שתיבחר את העובד, וכן, ילווה אותו במהלך תקופת הקליטה שלו לעבודה בעירייה.

3. מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם

בנוסף לטפסים המפורטים בסעיף 1.3 לעיל, על המציעים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

3.1. אסמכתאות כי המבקש הנו אזרח או תושב ישראל

תנאי לרישום מבקש במאגר הספקים של העירייה הוא שהמבקש הנו אזרח או תושב ישראל. על המבקשים לצרף לבקשותיהם את העתק המסמכים הבאים:

3.1.1. מבקש שהוא תאגיד רשום

מבקש שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.1.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

3.1.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

3.1.2. מבקש שהוא יחיד

3.1.2.1. מבקש שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

3.1.2.2. מבקש שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.



3.2. פרטי ניסיון מקצועי של המציע

על כל מציע לצרף להצעתו קורות חיים אישיים (וככל שמדובר בהצעה המוגשת על-ידי תאגיד, גם פרופיל של התאגיד וגם קורות חיים של היועץ המוצע על-ידי התאגיד למתן השירותים), שבו יפורטו **לכל הפחות**, הפרטים הבאים:

3.2.1. תיאור פעילותו וניסיונו של המבקש בתחום הנוגע לאכיפת דיני התכנון והבנייה;

3.2.2. תיאור פעילותו וניסיונו בתחום התכנון ורישוי על הבנייה;

3.2.3. ניסיונו בתחומי האכיפה על הבנייה במגזר הבדואי בנגב;

3.2.4. ניסיון במתן שירותים לגופים ציבוריים;

3.2.5. ניסיון מקצועי אחר (ככל שהמציע יראה לנכון).

3.2.6. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

3.3. פרטים נוספים שעל המציע לצרף

במסגרת קורות החיים האישיים של יועץ מוצע, על כל מציע לצרף גם את הפרטים הבאים:

3.3.1. השכלתו של המציע (על יסודית, אקדמית, מקצועית וכיו"ב), בצירוף תעודות המעידות על השכלה כאמור;

3.3.2. פרטי שירות צבאי (מלא או חלקי, לרבות במשמר הגבול או גופי בטחון אחרים) או שירות לאומי;

3.3.3. ככל שהיועץ המוצע הוא בעל רישיון לנשיאת נשק אישי, עליו לצרף העתק תקף של רישיון כאמור.

3.4. המציע הנו בעל אישורים בהתאם לדין להתקשר עם גופים ציבוריים

על המציע להיות בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המבקשים יצרפו לבקשותיהם את העתק המסמכים הבאים:

3.4.1. תצהיר בנוסח המצורף למסמכי הליך זה (**טופס מס' 3**).

3.4.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.4.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.4.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.



3.5. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

3.5.1. המציע יצהיר, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף **בטופס מס' 4** להליך זה.

3.5.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושאי המשרה הבכירים שלו, וכן, על-ידי היועץ המוצע על-ידו בהליך זה.

3.5.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

3.6. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

3.6.1. המבקש יצהיר ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 5** להליך זה.

3.6.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.

3.6.3. ככל שהמציע אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי **טופס מס' 5**, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי הוא יספק את השירותים באופן אישי.

3.6.4. תשומת לב המציעים להוראות סעיף 4.1 להלן בנוגע להגשת הצעה על-ידי תאגיד ומתן השירותים באמצעות עובדיו.

3.7. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

3.7.1. המציע יצהיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 6**.

3.7.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

3.7.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 9, "עבירה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

3.8. פרטי חשבון בנק לתשלום

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 6**.

3.9. אישור קיום ביטוחים

3.9.1. המציע יצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 7**.



3.9.2. ככל שבידי המציע כיסוי ביטוחי השונה מן המפורט **בטופס מס' 7** הנ"ל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) **כתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה**.

3.9.3. ככל שבידי המציע פוליסות ביטוח שאינן עולות כדי האמור לעיל, וככל שזכייתו תהיה מותנית בהרחבת הכיסוי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא יעמוד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 יום נוספים, לפי שיקול דעתה.

3.10. הסכם למתן שירותים

כל מציע יצרף להצעתו את ההסכם למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (**מסמך ב'**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומת על-ידי עו"ד.

3.11. העירייה והוועדה המקומית שמרות על זכותן, ועל שיקול דעתן הבלעדי לדרוש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתן לצורך הבהרת הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

4. דרישות הסף להשתתפות בהליך

המציעים בהליך זה, נדרשים לעמוד בדרישות הסף הבאות:

4.1. המציע הנו בעל ניסיון של **5 (חמש) שנים** לפחות בעבודה ו/או מתן שירותים בתחום **האכיפה** על עבירות בנייה, והיכרות עם הוראות תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965;

ככל שהמציע הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים אצל העובד המוצע על-ידו, ובלבד שהתאגיד עצמו התאגד **לפני ה- 1 ינואר 2017**, וכן, שהעובד המוצע על-ידי, הועסק על-ידי המציע לכל הפחות לפני ה- **1 מרץ 2017** ובאופן רציף עד למועד הגשת ההצעה להליך זה.

על המציע לצרף אסמכתא המעידה כי העובד המוצע על-ידו, מועסק על-ידו בהתאם להוראות סעיף זה (כגון: אישור ר"ח של המציע, העתק טופס דיווח לביטוח הלאומי הכולל את פרטי העובד, אישור ניכוי במס במקור וכיו"ב).

4.2. המציע הנו בעל ניסיון של **3 (שלוש) שנים** לפחות בעבודה ו/או במתן שירותים לגופים ציבוריים העוסקים בתחום אכיפת דיני התכנון והבנייה, כגון: ועדות מקומיות לתכנון (לסוגיהן), יחידות פיקוח מחוזיות, המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין בפרקליטות המדינה, משרדי ממשלה (משרד הביטחון, משרד השיכון והבינוי, המשרד להגנת הסביבה), יחידות פיקוח על הבנייה של רשויות ציבורים (כגון: רשות מקרקעין ישראל, רשות הטבע והגנים, הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב) או חברות ממשלתיות (כגון: חברת "נתיבי ישראל", חברת "נמלי ישראל", נתיבי איילון);

4.3. המציע הנו בעל ניסיון של **3 (שלוש) שנים** לפחות בעבודה ו/או במתן שירותים לגופים ציבוריים העובדים במגזר הערבי (רשויות מקומיות, ועדות מקומיות, תאגידים עירוניים);

4.4. המציע או העובד המוצע על-ידו (במקרה ומדובר בתאגיד), **חייב** להיות בעל שליטה בשפה הערבית;



- 4.5. המציע או העובד המוצע על-ידו (במקרה ומדובר בתאגיד), **חייב** להיות בעל היכרות מעמיקה עם החברה הבדואית בנגב והתרבות הבדואית, המוסכמות החברתיות המקובלות בחברה זו, מנהגים וכיו"ב;
- 4.6. המציע או העובד המוצע על-ידו (במקרה ומדובר בתאגיד), **חייב** להיות בעל היכרות עם תחום המקרקעין בכלל, וכן, בעל ניסיון מוכח בנושא הסדרי פשרה בתחום המקרקעין, הסכמי פינוי והעתקת מגורים במגזר הבדואי בנגב וכיו"ב;
- 4.7. המציע או העובד המוצע על-ידו (במקרה ומדובר בתאגיד), **חייב** להיות בעל היכרות וניסיון בעבודה עם מערכות מיחשוב הקשורות להליכי תכנון (בועדה המקומית רהט פועלת מערכת של חברת "קומפלוט"), מערכות מידע גאוגרפי ואיתור נכסים (לפי תצלומי אוויר, גושים/חלקות או מגרשים בתכניות);

5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

5.1. קבלת מסמכי ההליך

- 5.1.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבניין עיריית רהט), החל מיום **11 מרץ 2018** בשעה: **10:00**, ועד ליום **20 מרץ 2018** בשעה: **13:00**.
- 5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד תא מסמכי ההליך מאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקוב לעיל, ועד למועד הגשת ההצעות.
- 5.1.3. קבלת מסמכי הליך זה, אינה כרוכה בתשלום.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלוח שאלות הבהרה להליך זה.
- 5.2.2. את שאלות ההבהרה יש לשלוח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. את העתק שאלות ההבהרה יש לשלוח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: rahat.legal@gmail.com.
- 5.2.3. את שאלות ההבהרה יש לשלוח עד ליום **18 מרץ 2018** בשעה: **13:00**.
- 5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות ההבהרה בהתאם לשיקול דעתה היחיד והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות ההבהרה שהוגשו לה ו/או המענה.
- 5.2.5. **מובהר, כי המענה לשאלות ההבהרה יכול להוות שינוי לתנאי הליך זה.** כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהרה, חייב לצרף את המענה להצעתו.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

- 5.3.1. את ההצעות יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, עד ליום **21 מרץ 2018** בשעה **13:00**.
- 5.3.2. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.**

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם, ולהחתים את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. הצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

5.3.6. העירייה והועדה המקומית רשאיות להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6. הוראות כלליות.

6.1. מסמכי ההליך

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכוש של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציעים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשות שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי נאסר כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

6.2. שינוי תנאי הליך

6.2.1. כל עוד לא נפתחו הבקשות, העירייה והועדה המקומית שומרות לעצמן את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי הליך זה, במידה שהן סבורות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה ייעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובת כל המשתתפים או המעוניינים בהליך זה לעקוב באופן יזום אחרי השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. המציעים ידרשו להוריד בעצמם מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.



6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה

6.3.1. ההצעות תהיינה ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציעים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוה"ד אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות על הסף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.4. בקשה חתומה

6.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

6.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעמו (טופס מס' 2).

6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להוראות הליך זה, כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה, למעט סימון כי מדובר בהצעה למתן שירותי ייעוץ ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה**.

6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מידי העירייה.

6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי בקשתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.

6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל בהצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

6.6.2. לאחר פתיחת הבקשות, הועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לבקשות שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.



6.6.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה הועדה בפנייתה, לפי כתובת שמרה.

7. זימון לראיון אישי

7.1. כאמור בכותרת להליך זה, בחירת ההצעה הזוכה תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים (לעיל ולהלן: "**הועדה**") הכוללת את מזכיר עיריית רהט, גזבר עיריית רהט והיועץ המשפטי של העירייה.

7.2. ועדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יימצאו כמתאימות ביותר.

7.3. הועדה תהיה רשאית לזמן לראיון כאמור גם את מהנדס עיריית רהט.

7.4. על המציע להתייצב באופן אישי לראיון האישי. ככל שהמציע הנו תאגיד, יתייצבו לראיון האישי, הן נושא המשרה מטעם התאגיד והן העובד המוצע על-ידו (אלא אם מדובר באותו אדם). על המציעים להיות ערוכים להתייצב לראיון האישי, בהתראה של 72 שעות.

7.5. במסגרת שיקוליה לבחירות ההצעה הזוכה, רשאית הועדה לקחת בחשבון את הנתונים הבאים:

7.5.1. מידת הניסיון של המציע בעבודה בתחום **האכיפה** על עבירות בנייה, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.1 לעיל;

7.5.2. מידת הניסיון של המציע בעבודה ו/או במתן שירותים לגופים ציבוריים העוסקים בתחום אכיפת דיני התכנון והבנייה, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.2 לעיל;

7.5.3. מידת הניסיון של המציע לפחות בעבודה ו/או במתן שירותים לגופים ציבוריים העובדים במגזר הערבי, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.3 לעיל; **במסגרת זו, יינתן יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים השייכים למגזר הבדואי בנגב**;

7.5.4. מידת ההיכרות של המציע עם החברה הבדואית בנגב והתרבות הבדואית, המוסכמות החברתיות המקובלות בחברה זו, מנהגיה;

7.5.5. מידת ההיכרות של המציע עם העיר רהט, ומרחב התכנון של העיר;

7.5.6. התרשמות כללית של חברי הועדה מן המראיון, לרבות, ניסיון מקצועי נוסף ו/או ניסיון ניהולי של המציע;

8. תנאים כלליים

8.1. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.



- 8.2. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שייכרת עם זוכה בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 8.3. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 8.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 8.5. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 8.5.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 8.5.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.
- 8.5.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 8.5.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:
- 8.5.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 8.5.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 8.5.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

לכבוד
ועדת המכרזים של עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון : טופס פרטי מציע

1. פרטי המבקש להירשם במאגר :

- | | |
|----------------------|---|
| 1.1. שם המציע : | _____ |
| 1.2. מס' זהות : | _____ (רצ"ב תעודת התאגדות או תעודת זהות). |
| 1.3. כתובת : | _____ |
| 1.4. טלפון/פקס' : | _____ |
| 1.5. כתובת דוא"ל : | _____ |
| 1.6. היועץ המוצע : | _____ (רצ"ב קורות חיים) ; |
| 1.7. מעמד היועץ : | המציע בעצמו/עובד של המציע. |
| 1.8. נייד של הנציג : | _____ |

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן : "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לקבלת ההצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט שהוגשה על ידי _____ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך הרישום שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב _____ / חברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



טופס מס' 4

הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובענין קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן **"המציע"**).

2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המציע להתקשר בהסכם עם עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, והמציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.

3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרני להצהיר כי המציע עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו ו/או עובד המוצע על-ידו לספק את השירותים הנדרשים, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו **"קרוב משפחה"** של חבר מועצת עיריית רהט ו/או של עובד בעיריית רהט ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת עיריית רהט, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].

לעניין זה, **"קרוב משפחה"** או **"קשר משפחתי"**, הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.

4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המציע, כי במהלך תקופת ההתקשרות של עיריית רהט עם המציע, הוא **לא** יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי מועצת העיר רהט או עובדי עיריית רהט כאמור לעיל.

5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור ייווצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, המציע ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.

חתימת המציע: _____

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מיידית לעיריית רהט, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המציע, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שעיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, רשאיות לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

[הערה: מציע שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

חתימת המציע: _____

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, והן תהיינה רשאיות לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

_____, עו"ד

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



טופס מס' 6

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא גם על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע")
(תמולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציע למתן שירותי ליווי וייעוץ ליחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של הממציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

חתימת המציע: _____

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ.,

הנדון: פרטי חשבון בנק

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק:
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה:
פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"), וחתימתם מחייבת את
הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 8

אישור עריכת ביטוח

תאריך

לכבוד

הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

מרכז מסחרי רהט

(להלן: "הועדה המקומית")

ג.א.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של ת.ז.ח.פ. (להלן: "היועץ")
בקשר להסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי יחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן "ההסכם")

1. אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הנותן השירותים פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.
2. מספר הפוליסה _____ הביטוח חל מיום _____ ועד ויום _____.
3. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.
5. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר הועדה המקומית לפחות 60 יום מראש.
8. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירותים בלבד.
9. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ. החוזה הוא חלק מהליך פומבי לקבל שירותי ליווי וייעוץ בעניין יחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט, והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה למתן שירותי ייעוץ וליווי יחידה האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

עיריית רהט

הועדה המקומית לתכנון ובנייה ברהט

שכתובתן לעניין הסכם זה:

עיריית רהט, מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8

על-ידי מורשי החתימה מטעמן:

ראש העירייה ויו"ר הועדה המקומית,

גזבר העירייה והועדה המקומית

והחשב המלווה של עיריית רהט

(להלן ביחד: "הועדה המקומית")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ.

שכתובתו/ה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמו/ה:

ה"ה

(טל': _____; דוא"ל: _____).

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל:

והועדה המקומית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה של יחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה ברהט (להלן: "יחידת הפיקוח"), בין היתר על מנת לשפר את תיפקוד יחידת הפיקוח והפקחים, לטייב את הנתונים ונהלי העבודה של יחידת הפיקוח, לשדרג את מערכות המידע המופעלות על-ידי יחידת הפיקוח, וכן, להכין את יחידת הפיקוח לביקורות הנערכות מעת לעת על תפקודה, לרבות, ליווי תהליכי הפקת הלקחים כחלק מן הביקורות כאמור (להלן: "השירות");

והואיל:

ונכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, טרם מונה מנהל ליחידת הפיקוח, וככל שימונה בעתיד מנהל כאמור, ישמש היועץ כחונך של העובד שימונה לתפקיד זה, זאת כחלק ממתן השירות על-ידו;

והואיל:

וההתקשרות הועדה המקומית בהסכם זה נעשית על-פי פטור ממכרז בהתאם להוראות תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, זאת על בסיס הליך פומבי בו נקטה העירייה לקבלת הצעות למתן השירות כאמור (להלן: "הליך קבלת ההצעות למתן השירות");

חתימת המציע:

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה



- והואיל:** והיועץ הגיש את הצעתו למתן השירות זאת כחלק מהליך קבלת ההצעות למתן השירות (להלן: "**הצעת היועץ**"), והצעת היועץ התקבלה על-ידי הועדה להתקשרויות עם יועצים חיצוניים הפועלת במסגרת עיריית רהט (ישיבה מס' _____ מיום _____);
- והואיל:** והצדדים מעוניינים כי היועץ יספק לוועדה המקומית את השירותים המפורטים בהסכם זה, במועדים ובתנאים הכול כמפורט להלן בהסכם זה, בהתאם למועדים ולתעריפים והתעריפים הקבועים בהסכם זה להלן, ובכפוף לאיתור סעיף תקציבי מתאים שיהיה בתקציב עיריית רהט ו/או הועדה המקומית;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני בלבד ובכל מקרה, לא תיצור יחסי עובד מעביד בין הועדה המקומית לבין היועץ;
- והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, נספחים וכוותרות
 - 1.1. המבוא להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה הן לשם ההתמצאות בלבד, ולא ניתן יהיה לגזור כל משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.
 - 1.3. לעניין הסכם זה, יראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי היועץ במסגרת הליך קבלת ההצעות (לרבות, ההצעה עצמה), **כחלק בלתי נפרד מהסכם זה**, ויראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות כאמור, כאילו צורפו מלכתחילה להסכם זה.
 - 1.4. למונחים בהסכם זה, תהיה אותה משמעות שהייתה להם במסגרת הליך קבלת ההצעות.
2. מהות ההתקשרות
 - 2.1. הסכם למתן שירותים אישיים
 - 2.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.
 - 2.1.2. **היועץ יספק את השירותים באופן אישי, באמצעיו הוא, על חשבונו ו/או אחריותו, ובכל מקרה, הוא לא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.**
 - 2.1.3. **כלל שהיועץ הינו תאגיד, הוא יספק את השירותים באמצעות העובד שאושר על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, וכל שינוי בזהות העובד שישפק את השירותים כאמור, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי היועץ.**
 - היועץ יהיה רשאי לבקש את הועדה המקומית לשנות את זהות העובד שישפק את השירותים מטעמו ולהציע עובד חלופי שהכשרתו וניסיונו לא יפחתו מן העובד שאושר בהליך קבלת ההצעות.
 - הועדה המקומית תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסרב להחלפה המבוקשת, ובמקרה כאמור, היועץ יהיה חייב להמשיך ולספק את השירות באמצעות אותו עובד שהוצג במסגרת הליך קבלת ההצעות.**
 - 2.1.4. בנוסף, היועץ מתחייב כי הוא לא להעביר ו/או לא ימסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.



2.1.5. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של היועץ להעסיק אנשי מקצוע מטעמו, אשר יסייעו לו בביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה, ובלבד שהללו יקבלו את אישור יו"ר הועדה המקומית ואת אישור היועץ המשפטי של הועדה המקומית, כל זאת **טרם** תחילת העסקתם על-ידי היועץ.

2.1.6. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי היועץ, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי הועדה המקומית, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, היועץ לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של הועדה המקומית עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

2.1.7. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה בכל צורה שהיא.

2.2. הסכם כקבלן עצמאי

2.2.1. היועץ יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין היועץ ובין הועדה המקומית לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והיועץ מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

2.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד היועץ בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין הועדה המקומית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לועדה המקומית את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

2.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק ליועץ בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, הועדה המקומית רשאית להזמין מיועץ אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. ליועץ אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי הועדה המקומית או יועץ אחר, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והיועץ ישתף פעולה עם היועץ האחר.

2.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים **ומאושר** בתקציב העירייה (או הועדה המקומית) לכל שנת תקציב בה יספק את השירות לועדה המקומית.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר כי הינו בעל הכשרה מתאימה ובעל ניסיון בעבודה בתחום האכיפה על הבנייה כפי שנדרש בסעיף 4 להליך קבלת ההצעות והמידע שהוצג על-ידו במסגרת הליך זה.

3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה, בין על-פי הסכם או על-פי דין כי יתקשר עם הועדה המקומית בהסכם זה ויספק את השירותים במלואם.

3.3. היועץ מצהיר במפורש כי אין בהתקשרותו עם בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.

3.4. היועץ מצהיר כי הוא בעל ההכשרה והידע המקצועי הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת ברמה מקצועית גבוהה.

3.5. היועץ מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.



3.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לועדה המקומית את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

3.7. מובהר כי נכונותן הצהרותיו של היועץ כאמור לעיל ו/או כפי שניתנו במסגרת הליך קבלת ההצעות, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ, והועדה המקומית לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה הוא בכל ההכשרות ו/או ההסמכה המקצועית ו/או האקדמית לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה כפי שנדרש במסגרת ההליך לקבלת ההצעות, וכן, כי יש בידי את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידי את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (שהעתקם צורך במסגרת הליך קבלת ההצעות).

4.3. היועץ מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידי היועץ את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לועדה המקומית את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. היועץ מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. היועץ מתחייב להודיע לועדה המקומית מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו, כפי שהיו במסגרת הליך קבלת ההצעות ו/או הסכם זה, לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לועדה המקומית את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הנה בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

5.2. לועדה המקומית בלבד תהיה נתונה האופציה להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות, בכל פעם על-ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בת 30 (שלושים) ימים מראש (להלן: **"תקופת האופציה"**).

5.3. הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת האופציה.



- 5.4. על אף האמור לעיל, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, הועדה המקומית תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, כולו או כל חלק ממנו, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הסכם זה, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 30 (שלושים) יום ימים מראש.
- 5.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו היטב כי ההתקשרות בין הצדדים ו/או הארכת תקופת ההתקשרות, הנה בכפוף לקיומו של תקציב, קבלת אישור לתקציב, ובכל מקרה היא בכפוף למגבלות תקציב עיריית רהט (הכולל את תקציב הועדה המקומית) ולהוראות כל דין.
- עיריית רהט ו/או הועדה המקומית תהיינה רשאיות לבטל הסכם זה, ללא כל צורך בהנמקה נוספת, וזאת בשל היעדרו או בשל ביטולו של תקציב למתן השירותים.
- 5.6. מובהר כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם על-ידי הועדה המקומית ו/או בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, הועדה המקומית לא תהיה חייבת לפצות את היועץ בסכום כלשהו ו/או לשלם לו תשלום כלשהו (לרבות, בגין מוניטין, אבדן הזדמנות, אבדן רווחים, אבדן הכנסה וכיו"ב), למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסופקו בפועל על-ידי היועץ עד לסיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.7. עם הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב בזאת להעביר לידי הועדה המקומית (או לידי מי שראש עיריית רהט המשמש כיו"ר הועדה המקומית, יורה עליו), את כל החומר ו/או המידע ו/או המסמכים ו/או הנתונים שברשותו ואשר נתקבלו בידי אגב מתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כל הרישומים, התרשומות, חוות הדעת ו/או המזכרים שערך כחלק ממתן השירותים עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים, זאת ללא כל דיחוי. העברת החומר בצורה מסודרת ובתיאום עם מהנדס העירייה והתובע העירוני מטעם הועדה המקומית.
- 5.8. העברת חומר החסוי על-פי חוק, יועבר לידי הועדה המקומית בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הועדה המקומית.
- 5.9. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי היועץ אינו רשאי לעכב ו/או להחזיק אצלו כל מסמך ו/או נתון ו/או חומר מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות גם לא בשל אי-תשלום המגיע לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל הסכם אחר ו/או על-פי כל דין.
- 5.10. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.9 לעיל, מובהר בזאת כי ליועץ **לא** תהיה כל זכות עכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא, והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עכבון ו/או זכות קיזוז כאמור.

6. מתן השירותים

- 6.1. היועץ ילווה את הועדה המקומית ויספק לה את השירותים **כהגדרתם לעיל בהליך קבלת ההצעות והסכם זה**, וילווה את יחידת הפיקוח והועדה המקומית בכל הנוגע לאכיפה בתחום התכנון והבנייה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן השירותים יכלול את הפעולות הבאות:
- 6.2.1. לימוד דרישות גורמי השלטון המרכזי האחראיים על האכיפה במחוז הדרום ו/או במרחב התכנון של הועדה המקומית (כגון: פרקליטות המדינה, מנהל התכנון, משרד הפנים), בכל הנוגע לפעילות יחידת הפיקוח ותפקודה השוטף;
- 6.2.2. איתור ואבחון הפערים שבין דרישות הגורמים הנ"ל, לבין המצב הקיים בפועל ביחידת הפיקוח על הבנייה;
- 6.2.3. הכנת תכנית פעולה לצמצום וסגירת הפערים בין המצב המצוי לבין דרישות גורמי השלטון המרכזי, והבאתה לדיון בפני ראש העירייה והגורמים האחראים בועדה המקומית או אגף ההנדסה של העירייה;



6.2.4. הטמעת הנחיות גורמי השלטון המרכזי בהתאם לעקרונות שנקבעו על-ידי היועץ בתכנית הפעולה שלו, ליווי הפיקוח העירוני בכל הנוגע ליישום ההנחיות במערכת הפיקוח העירוני והתאמת המערכת לדרישות כאמור ;

6.2.5. קביעת נהלי עבודה מסודרים לעבודת הפיקוח העירוני, בין היתר בתיאום עם התובע העירוני, והטמעת הערותיו בנהלי עבודה כאמור ;

6.2.6. עדכון התכנית ו/או הנהלים שיוכנו כחלק מהליך הסמכת הועדה המקומית והביקורת של גורמי השלטון המרכזי ;

6.2.7. השתתפות בישיבות עבודה הנוגעות לנושאי האכיפה בתחום התכנון והבנייה ברהט ;

6.2.8. ליווי תהליכי העבודה והארגון ביחידת הפיקוח, תוך מתן המלצות לשיפור עבודת יחידת הפיקוח ומתן מענה לפניית התושבים. במסגרת זו, יינתן מענה גם לנושאים ייחודיים למרחב התכנון של רהט (פשרות, טיפול בפזורה המצויה במרחב התכנון וכיו"ב) ומתן ייעוץ שוטף בנושאים ייחודיים אלה ;

6.2.9. מעקב אחרי הכשרתם המקצועית של הפקחים, וייעוץ בכל הנוגע לשיפור רמת המקצועיות של הפקחים כאמור ;

למען הסר כל ספק, כי השירותים בעניין זה נוגע אך ורק להיבט המקצועי של פעילות הפקחים, והייעוץ לא יהיה מעורב בצורה כלשהי בנושאים בעלי אופי מנהלי הכרוכים בעבודת הפקחים, כגון: נושאי שכר ו/או שינוי בתנאי העסקת הפקחים, אישור השתלמויות (למעט המלצה לגבי זהות הפקח הזקוק להשתלמות), אישור ימי חופשה שנתית או מחלה, אישור דו"ח נוכחים, אישור שעות נוספות או שעות כוננות, נושאים משמעותיים וכיו"ב.

6.2.10. ליווי וייעוץ בכל הנוגע לגיוס כוח האדם ליחידת הפיקוח, ומתן חוות דעת מקצועיות בעניין זה ;

6.2.11. בחינת מערכות המידע המשמשות את יחידת הפיקוח, שדרוגן, טיוב נתונים ומידע, ומתן המלצות בנוגע לשיפור מערכות מידע אלה ;

6.2.12. ליווי הליכים משפטיים בתחום האכיפה על הבנייה בתיאום עם התובע העירוני, כולל התייצבות לדיונים בבתי המשפט (על ערכאותיהם השונות) ;

6.2.13. ככל הועדה המקומית תאיש את תפקיד מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה במהלך תקופתו של הסכם זה, ליווי הליך המכרז לאיוש המשרה, קליטת העובד וחניכה של מנהל היחידה החדש כחלק ממתן השירותים בהליך זה ;

(האמור בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל, יכוננו לעיל ולהלן בהסכם זה : "השירותים") ;

6.3. מוסכם בזה כי הועדה המקומית תהיה רשאית, לשנות מעת לעת, את השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם זה או תוכן השירותים כאמור, בין היתר, בעקבות שינויים הנדרשים על-ידי משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר, ובלבד ששינוי כאמור לא ישנה באופן משמעותי את היקף מתן השירותים על-ידי היועץ או שמדובר בשינויים שעלותם הכלכלית היא זניחה ביחס להוצאות הסכם זה.

6.4. היועץ ייתן את השירותים באופן אישי, ובהתאם לאמור בהסכם זה.

6.5. היועץ ידווח באופן אישי לראש עיריית רהט (המשמש כיו"ר הועדה המקומית), באופן קבוע ומסודר, לרבות, באמצעות דין וחשבון מקצועי על תוצאות עבודתו, בדיקותיו, הערכותיו והערותיו, וילווה דיווחיו באסמכתאות, המלצות ובתוכניות מתאימות. דיווח כאמור יימסר גם לכל גורם אחר בוועדה המקומית או בעיריית רהט שראש העירייה יורה עליו.



6.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.

6.7. היועץ ייתן את השירותים בכל מקום שיידרש לצורך קיום התחייבויותיו מכוח הסכם זה, הן במשרדי עיריית רהט, בכל מקום אחר בתחום מרחב התכנון של הועדה המקומית ו/או תחום השיפוט של העיר רהט, או בכל מקום אחר מחוץ לעיר רהט (כגון: השתתפות בפגישות עבודה, טיפול מול מוסדות, התייצבות בהליכים משפטיים וכיו"ב), והכל בהתאם להנחיות ראש עיריית רהט.

7. היקף מתן השירותים

7.1. היקף שעות הייעוץ בפועל, שעל פיהן תחושב התמורה המגיעה ליועץ, יהיה בהיקף של עד 70 שעות בחודש (16 עד 17 שעות עבודה מדי שבוע), כאשר היועץ יידרש להגיע למשרדי הועדה המקומית לפחות פעמיים בשבוע; לעניין הסכם זה, "שעת ייעוץ" – הנה 60 דקות.

7.2. היועץ מצהיר כי יודע לו שהתמורה המשולמת מכוח הסכם זה הנה בהתאם לתעריף שנקבע על-ידי החשב הכללי של האוצר ליועץ מס' 3, ובכל מקרה, הוא אינו רשאי לעבור את מכסת השעות המקסימאלית שנקבעה לעיל.

ככל שהיועץ יעבור את מכסת השעות החודשית שנקבעה לעיל, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה בגין תוספת שעות הייעוץ, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או בעניין תשלומים הנובעים מחריגה מהיקף השעות שהוקצה לו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

7.3. הדיווח על שעות העבודה בפועל יערך ע"י היועץ בלבד, על בסיס חודשי, והוא יימסר בכתב לאישורו של ראש העירייה או מי שראש העירייה יורה עליו.

8. פיקוח וביקורת

8.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג ראש העירייה (או לכל גורם אחר שימונה על-ידי ראש העירייה) לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההצעה, וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים. כל עוד לא נאמר אחרת, יבוצע הפיקוח על-ידי מהנדס העירייה.

8.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לפקח, להנחות או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר לראש עיריית רהט ו/או לגזבר עיריית רהט או לכל מי שייקבע על-ידם על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לבקר באופן שוטף ותדיר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע לנציגי העירייה הנ"ל, בכל הנוגע לקיומו של פיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

8.4. היועץ מתחייב לתת את השירותים בהתאם לכל הכללים החלים על אכיפה דיני התכנון והבנייה ברשויות המקומיות, כפי שהם נכון מועד חתימת הצדדים על הסכם זה ו/או כפי יהיו מעת לעת, ובהתאם לכללי משרד הפנים בעניינים אלה ומשרדי הממשלה האחרים הנוגעים בדבר (לרבות, המחלקה לאכיפת דיני המקרקעין בפרקליטות המדינה), והכל שיהיו מעת לעת במהלך תקופתו של הסכם זה.

8.5. היועץ מתחייב להישמע להוראות יו"ר הועדה המקומית ו/או מהנדס העירייה ו/או התובע העירוני, בכל העניינים הקשורים במתן השירותים. היועץ יהיה רשאי לדרוש כי הנחיות כאמור יינתנו לו בכתב בלבד.

8.6. ביקורת על מתן השירותים

8.6.1. מוסכם כי גזבר העירייה (המשמש כגזבר הועדה המקומית) ו/או החשב המלווה של עיריית רהט, וכן, המבקר של העירייה, או כל מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירותים ו/או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.



8.6.2. מודגש, כי ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ הנוגעים למתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקות, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בשמירת הפרטיות של לקוחות אחרים של היועץ.

8.6.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר ביצוע ביקורת כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם הראשונה כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון ו/או דוחות כספיים שהוגשו על-ידו לרשויות המס ו/או דוחות כאמור שאושרו על-ידי רשויות המס.

8.6.4. היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הביקורת מטעם הועדה המקומית. ככל שמתן הפרטים כאמור עלול להוות פגיעה בחיסיון המוטל על היועץ בהתאם לכל דין, יימסרו הפרטים ליועץ המשפטי של הועדה המקומית.

8.6.5. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לוועדה המקומית את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית על-פי דין ו/או הסכם זה.

8.7. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי המספק לו שירותים.

9. מעמדו של היועץ

9.1. מוסכם ומודגש כי היועץ הנו בגדר ספק שירותים חיצוני, ובכל מקרה, הוא אינו משמש כסוכן, שלוח או נציג של עיריית רהט ו/או של הועדה המקומית ו/או מטעמן של העירייה ו/או הועדה המקומית, ובכל מקרה הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה ו/או הועדה המקומית בעניין כלשהו, אלא אם יינתן לו אישור פרטני מראש העירייה לייצג את הועדה המקומית בעניין מסוים, מבלי שיהא בכך כדי לחייב את הועדה המקומית.

9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות האישית הבלעדית לכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעיריית רהט ו/או לוועדה המקומית או לצד שלישי כלשהו, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

מובהר, כי ייצוג העירייה ו/או הועדה המקומית לכל מטרה שהיא, טעון הסמכה מפורשת על ידי העירייה או הועדה המקומית, שתינתן אך ורק מראש ובכתב, ובחתימת הגורמים המוסמכים מטעם הועדה המקומית, לפי העניין.

9.3. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין הועדה המקומית (או עיריית רהט) יחסי עובד ומעביד, ובכל מקרה הוא יישא באופן בלעדי בכל העלויות הכרוכות במתן השירותים לוועדה המקומית, לרבות, הגשת כל הדיווחים וביצוע כל התשלומים למס הכנסה, הביטוח הלאומי, קופות או קרנות למיניהם.

הצהרה זו ניתנת במפורש, בשים לב לעובדה כי היועץ הועסק בעבר על-ידי עיריית רהט (כעובד שכיר), וכי נכון להיום הוא מייצג לעיריית רהט בנושאים נוספים, ולכן, היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור (הן ביחס לעירייה והן ביחס לוועדה המקומית).

9.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי התמורה הכוללת בעד השירותים שעליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירות הינו ספק עצמאי והוא אינו "עובד" של עיריית רהט או הועדה המקומית, ועל בסיס ההנחה שלעיריית רהט או לוועדה המקומית לא יהיו עלויות נוספות בגין קבלת השירותים על-ידו או הספקתם, לרבות, תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות אחזקת רכב, כלכלה, הוצאות טלפון וכיו"ב).



9.5. מודגש כי התמורה המוסכמת כאמור בהסכם זה היא התמורה היחידה לה זכאי היועץ והיא מבטאת את העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לוועדה המקומית בכל הקשור בקבלת השירותים מטעם היועץ.

9.6. מוסכם כי אם ייקבע על-ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על-פי פנייתו של היועץ ובין על-פי פנייתו של כל גורם אחר (לרבות, חליפיו או יורשיו על-פי כל דין), כי היועץ נתן שירותיו לוועדה המקומית כ"עובד" על אף האמור במפורש בהסכם זה, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו השכר המאושר על-פי חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות לתפקיד של מנהל יחידת פיקוח על הבנייה ברשות מקומית שמספר תושביה הוא 70,000 תושבים (להלן: "השכר המוסכם כעובד").

9.7. היועץ יהיה חייב להשיב לוועדה המקומית ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה סותרת הסכם זה, בה יטען הוא או מי מטעמו כי היה או הינו עובד שכיר של הועדה המקומית את כל הכספים ו/או התשלומים העודפים שקיבל היועץ מעל לשכר המוסכם כעובד כאמור לעיל (להלן: "סכום עודף").

9.8. כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו לוועדה המקומית כאמור לעיל, יישא ריבית והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (לפי שיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה לבין המדד הידוע במועד הדרישה).

9.9. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לוועדה המקומית על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, אזי הועדה המקומית תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה ליועץ (בין לפי הסכם זה ובין לפי כל הסכם אחר ובין לפי החלטה של גורם מוסמך אחר), והכל, מבלי לגרוע מזכויותיה לקבל את יתרת הסכומים.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים ו/או הציוד ו/או האביזרים הדרושים לו לצורך אספקת השירותים, ובכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי בכלים ו/או ציוד ו/או אביזרים כאמור, הם יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. הגעה למקום מתן השירותים

10.2.1. מוסכם, כי התמורה שתשולם ליועץ כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים על-ידי היועץ, לרבות, נסיעתו למקום מתן השירותים.

10.2.2. היועץ יעשה שימוש ברכבו הפרטי לצורך מתן השירותים במקום מתן השירותים (או בכל מקום אחר שבו יוחלט על מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה), או לחלופין, היועץ יגיע למקום מתן השירותים בכל אמצעי תחבורה אחר.

10.2.3. היועץ יישא בכל העלויות הכרוכות בשימוש ברכבו הפרטי (דלק, ביטוח, טיפולים, רישוי) או בכל העלויות הסעתו באמצעי תחבורה אחר לשם הגעה למקום מתן השירותים ולצורך הספקת השירותים.

10.2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות אחזקת רכב כלשהן, והוא לא יהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או תמורה נוספים, מכל סוג שהוא, בגין השימוש שהוא מבצע ברכבו ו/או בכל אמצעי תחבורה אחר לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.3. למען הסר ספק מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד שלישי, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.



11. איסור על ניגוד עניינים

11.1. היועץ יהיה רשאי, לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת הועדה המקומית, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויותיו ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים.

11.2. על אף האמור לעיל, היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר, באופן שיש בו לדעתו של היועץ המשפטי של הועדה המקומית משום פגיעה בהספקת השירותים לועדה המקומית ו/או כדי להעמיד את היועץ במצב של ניגוד עניינים או הפרה של חובות אתיות.

11.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

11.4. לעניין הוראות סעיף זה, יראו את הצהרתו של היועץ בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, בנוסח שצורף להליך קבלת ההצעות, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.5. על היועץ לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של הועדה המקומית, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להם הוא מספק שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וזאת על מנת שתוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

11.6. נתגלה מצב של ניגוד עניינים כאמור, יפעל היועץ בהתאם להוראות היועץ המשפטי של הועדה המקומית.

11.7. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה, זאת ללא כל קשר לנסיבות בהן הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן היועץ לספק שירותים בתחום מומחיותו לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול הועדה המקומית בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לועדה המקומית את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

12. שמירת סודיות

12.1. היועץ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, בין במישרין ובין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בידיעת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, בתוקף או בקשר עם קיומו של הסכם זה, זאת במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, או לאחר מכן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב של ראש הועדה המקומית.

12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך או תיק או נתון שנמסר לו במסגרת קיומו של הסכם זה או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.



- 12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד קיומו של הסכם זה, אלא אם יינתן לכל אישור מראש ובכתב של ראש הוועדה המקומית.
- 12.4. היועץ מתחייב למסור לגזבר הוועדה המקומית, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי הוועדה המקומית או מי מטעמה, ולא להשאיר בידיו כל מידע ו/או מסמך ו/או נתן כלשהם שנאספו על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 12.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.6. עם סיום ההתקשרות מכוח הסכם זה, זאת, מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות הוועדה המקומית בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע").
- 12.7. כל המידע יועבר לועדה המקומית בלבד, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הוועדה המקומית, בכל צורה שבה הוא קיים (בכתב, מדיה מגנטית, קבצים, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י היועץ המשפטי של הוועדה המקומית וללא כל תמורה נוספת. מידע שמוטל עליו חיסיון על-פי דין, יועבר לרשות הוועדה המקומית, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הוועדה המקומית.
- 12.8. הוראות סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ כפוף לחובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הוראות הסכם זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה.
- 12.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לועדה המקומית את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הוועדה המקומית מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

13. נזיקין

- 13.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכושה של עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר (עובד עיריית רהט, עובד הוועדה המקומית, תושב, מבקר, ספק, קבלן או כל צד שלישי שהוא), כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ, או לרכוש העירייה ו/או הוועדה המקומית או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מכריתתו או קיומו או ביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול באופן בלעדי על נותן השירותים בלבד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותה של העירייה ו/או הוועדה המקומית על-פי דין לנזק גוף שייגרם ליועץ בעת שהותו בחצרי העירייה ו/או הוועדה המקומית ולצורך מתן השירותים מכוח הסכם.
- 13.3. היועץ מתחייב לשפות או לפצות את עיריית רהט ו/או את הוועדה המקומית, על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשה או מחדל של היועץ, כתוצאה ישירה או עקיפה מקיומו או ביצועו של הסכם זה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של הוועדה המקומית או מי מטעמה.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מתחייב היועץ מתחייב לקיים את כל הביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים שצורף להליך קבלת ההצעות ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור על קיום ביטוח").



- 14.2. עלות הביטוח ותשלום ההשתתפות העצמית בגין הביטוח, תחול על היועץ בלבד.
- 14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על היועץ יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון שעלול להיווצר על-ידו, וזאת על מנת למנוע הפסד לו ולועדה המקומית.
- 14.4. מלבד הביטוחים הרשומים באישור קיום הביטוחים, יבטח היועץ גם את הרכוש המשמש אותו בעת היותו בחצרי העירייה ו/או הועדה המקומית, ולרבות ביטוח למחשב וטלפון הנייד.
- 14.5. בכל ביטוח שיערוך היועץ, יירשם סעיף מפורש בדבר וויתור על תחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמן.
- 14.6. בכל ביטוח שיערוך היועץ לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה ו/או של הועדה המקומית.
- 14.7. במעמד חתימת ההסכם, ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 מן המועד שבו הועדה המקומית חתמה על ההסכם זה, ימסור היועץ לגזבר העירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה, והועדה המקומית תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא צורך במתן הודעה נוספת.
- 14.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא היועץ לגזבר העירייה אישור הארכת לפוליסות הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו, תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן :...".
- 14.9. אם היועץ יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, הוא מתחייב למסור לגזבר העירייה את העתק האישור המקורי, כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד ההסכם זה בתוקף, כל הארכה של ההסכם וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נושא ההסכם, והכל, לפי המאוחר מבניהם.
- 14.10. היועץ מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי גזבר העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על עיריית רהט ו/או הועדה המקומית אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה או הועדה המקומית תהיינה רשאיות לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא תהיינה חייבות לעשות כך ולא יהיה באי-קיומה של בדיקה כאמור כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הועדה המקומית, ו/או כדי לגרוע מתוקף הביטוח של היועץ.
- 14.13. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 14.14. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.
- 14.15. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או הבאים מטעמן, בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת במפורש את עיריית רהט ואת הועדה המקומית מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.



14.16. ביטוח אחריות מקצועית :

- 14.16.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 14.16.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בהתאם להסכם זה עם הוועדה המקומית.
- 14.16.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.
- 14.16.4. גבולות האחריות לא יפחתו ממיליון ₪ או 250,00 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 14.16.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 14.16.5.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 14.16.5.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב ;
- 14.16.5.3. הוצאת לשון הרע ;
- 14.16.5.4. הארכת תקופת הגילוי ל- 6 חודשים לפחות ;
- 14.16.5.5. אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

14.17. הוראות כלליות

- 14.17.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 14.17.1.1. לשם המבוטח יתווספו הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ועיריית רהט ;
- 14.17.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום לפחות במכתב רשום לגזבר עיריית רהט ;
- 14.17.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה וכדומה כלפי הוועדה המקומית ו/או עיריית רהט, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 14.17.1.4. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 14.17.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ ;
- 14.17.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח ;



14.17.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי היועץ לגזבר העירייה עד למועד חתימת ההסכם ולכל המאוחר, בתוך 7 ימים ממועד החתימה עליו על-ידי הועדה המקומית. אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לוועדה המקומית את הזכות לבטל ולאתר וללא צורך בכל הודעה נוספת.

14.17.3. היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הועדה המקומית, פוליסות הביטוח תהיינה בתוקף.

14.17.4. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם הועדה המקומית בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לוועדה המקומית, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14.17.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הועדה המקומית או עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי דין ו/או על פי חוזה זה.

15. זכויות יוצרים

15.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה וכן, כל תוצר שיתקבל במהלך מתן השירותים מכוח הסכם זה, ייחשבו ללא יוצא מן הכלל, כקניינה המוחלט והבלעדי של הועדה המקומית.

15.2. היועץ לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצר שיתקבל מהלך מתן השירותים, אלא אם יתקבל אישור בכתב ומראש של ראש עיריית רהט שיינתן בכתב ומראש בלבד.

15.3. הועדה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ, בין במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כי יעביר לידיה כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה. היועץ מתחייב לפעול לאלתר בהתאם להוראות דרישה כאמור.

15.4. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לוועדה המקומית כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לעיריית רהט או לוועדה המקומית (לפי העניין), והתמורה הנקובה בהסכם זה, תהווה תמורה המלאה והבלעדית גם עבור זכויות אלה.

15.5. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של מתן השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך קיומו של הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת ראש העירייה (המשמש כיו"ר הועדה המקומית) בכתב ומראש, ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של העירייה או של הועדה המקומית כאמור בסעיף זה לעיל.

15.6. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לוועדה המקומית את הזכות לבטל את הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

16. התמורה ותשלומה

16.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויות היועץ מכוח הסכם זה ישולמו ליועץ הסכומים הבאים :

16.1.1. היועץ יהיה זכאי לשכר שעת (להתקשרות לפי תשומות) בהתאם לשכר הקבוע בהוראת החשב הכללי ה. 13.9.0.2.1 ליועץ מס' 3 (להלן: "התמורה").



- 16.1.2. היקף שעות העבודה החודשי לא יעלה על האמור בהסכם זה לעיל.
- 16.1.3. התמורה תשלום בהתאם לדיווח שעתי מסודר שיועבר לאישור ראש העירייה בהתאם להוראות הסכם זה. במסגרת השעות יכללו גם שעות עבודה שבוצעו מחוץ למשרדי הוועדה המקומית (סיורים, פגישות עבודה, דיונים בבתי המשפט וכיו"ב).
- 16.1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם על הצדדים, כי היועץ ידרש להגיע למשרדי הוועדה המקומית לפחות במשך שני ימים בכל שבוע;
- 16.1.5. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי היועץ.
- 16.2. ידוע ליועץ והוא מאשר כי התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא מוגבלת עד להיקף המקסימאלי הקבוע בהסכם זה. אם וככל שהיקף שעות החיוב של היועץ בחודש מסוים, יהיו מעבר לנקוב בהסכם זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 16.3. כל עוד לא נאמר אחרת בהסכם זה, אזי תשלום התמורה יהיה בכפוף לתקנון הכספים ומשק של החשב הכללי של משרד האוצר (להלן: "**הוראות תכ"ס**") המתייחסת למתן שירותי ייעוץ ליועץ בעל משרד עצמאי, ובעל תואר ראשון בלבד, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בנוגע לתשלום התמורה ו/או סיווגו של היועץ כנותן השירות, יחולו ההוראות התכ"ס.
- 16.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלום ליועץ עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.
- 16.6. הגשת חשבוניות ותשלום התמורה
- 16.6.1. בתחילת כל חודש בתקופת ההסכם ועד לעשירי בכל חודש, יגיש היועץ למהנדס העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה בדיווח אודות הפעילות שלו בחודש שקדם (להלן: "**דרישת תשלום**").
- העתק** דרישת התשלום יועבר לעיונו של ראש העירייה (אלא אם יורה אחרת).
- 16.6.2. דרישת התשלום תיבדק על-ידי מהנדס העירייה, ולאחר מכן, תועבר דרישת התשלום (עם הערות המהנדס, ככל שהיו), לאישורו של גזבר העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. גזבר העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.
- 16.6.3. הוועדה המקומית תשלם ליועץ את התמורה כפי שאושרה על-ידי גזבר העירייה, בתוך 30 (שלושים) ימים מסוף החודש הקלנדרי שבו אושרה הדרישה לתשלום על-ידי גזבר העירייה (שוטף + 30).
- 16.6.4. בתוך 3 (שלושה) ימים מביצוע התשלום **בפועל** לידי היועץ, ימציא היועץ לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין.
- גזבר העירייה יהיה רשאי לדרוש מן היועץ להקדים את הוצאת חשבונית המס כתנאי מוקדם לביצוע התשלום בפועל.
- 16.6.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על הוועדה המקומית החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי (לרבות, ניכוי מס במקור).



16.6.6. היועץ מתחייב לשאת על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שחלים.

16.6.7. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית ו/או מי מטעמן, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמן, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.6.8. היועץ מתחייב להשיב לוועדה המקומית, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהוועדה המקומית.

16.7. קיזוז והשבה של תשלומים

16.7.1. היועץ מסכים בזאת כי הוועדה המקומית תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לוועדה המקומית מן היועץ, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.7.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות את היועץ כעובד של הוועדה המקומית, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד ועדה המקומית שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה הכלולים בהסכם זה. במקרה כזה, יהיה על היועץ להשיב לוועדה המקומית את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד הוועדה המקומית.

16.7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם הוועדה המקומית תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, הוועדה המקומית תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מהוועדה המקומית או עיריית רהט.

16.8. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, יחולו הן במהלך תקופת הסכם זה והן לאחריו, בין בקשר ישיר עם מתן השירותים ובין בעקיפין למתן השירותים, לא ליועץ באופן אישי ולא לכל אדם אדם אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת הזכויות מכוח ההסכם

17.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש הוועדה המקומית.

17.2. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ על פי הסכם זה אינו ניתנות להמחאה או להסבה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה (שהוא יו"ר הוועדה המקומית), ובכפוף לקבלת אישור בכתב של היועץ המשפטי של הוועדה המקומית כי בדק את העברת הזכויות.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, בכל מקרה שבו הוועדה המקומית תאשר הסבת זכויות או חובות או העברתן, ימשיך היועץ להיות האחראי הבלעדי היחיד כלפי הוועדה המקומית בכל דבר ועניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

17.4. היועץ מצהיר כי הובהר לו כי מדיניותן של עיריית רהט ושל הוועדה המקומית היא לסרב להמחאה ו/או להעברה ו/או להסבה של זכויות או חובות מכוח הסכמים שנכרתו עמה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.



17.5. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לועדה המקומית את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הועדה המקומית מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

18. הפסקת ההתקשרות עם היועץ

18.1. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל בעניין זה זכותה של הועדה המקומית לסיים הסכם זה על-ידי מתן הודעה מראש, הסכם זה יבוא לידי סיום או שהועדה המקומית תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי, בהתקיים אחד המקרים הבאים:**

- 18.1.1. היועץ הפסיק לספק את השירותים לתקופה העולה על 30 יום ;
- 18.1.2. היועץ חלה באופן שמונע ממנו לספק את השירותים באופן אישי, לתקופה ארוכה או באופן קבוע ;
- 18.1.3. היועץ הוכרז כפסול דין ;
- 18.1.4. היועץ מעל באמון הועדה המקומית ;
- 18.1.5. היועץ עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון ;
- 18.1.6. היועץ הפר את חובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הסכם זה ;
- 18.1.7. היועץ הגיש בקשה למינוי כונס נכסים או להכרזה כפושט רגל ו/או הוכרז פושט רגל ו/או מונה נאמן על רכושו ;
- 18.1.8. היועץ הפר תנאי מהסכם זה, שנקבע לגביו כי הפרת תנאי זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ;
- 18.1.9. היועץ הפר תנאי מתנאי הסכם זה שלא נקבע לגביו הפרתו היא הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת הודעת בכתב מטעם הועדה המקומית ו/או מי מטעמה על ההפרה הנ"ל.

18.2. כל התחייבות שהיועץ נטל על עצמו במסגרת הסכם זה, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על היועץ לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצע אותה ו/או לקיימה, תהיה הועדה המקומית רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

18.3. מימשה הועדה המקומית את זכותה לפי סעיף זה, היא תהיה רשאית לחייב את היועץ במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 8% (שמונה אחוזים) שייחשבו כהוצאות כלליות בגין הטיפול שנעשה על-ידי הועדה המקומית.

19. כללי

19.1. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

19.2. הועדה המקומית רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מיועץ על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הועדה המקומית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות מימוש בטחונות שיש בידי הועדה המקומית.



- 19.3. הימנעות עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או כל גורם מטעמן (לרבות, נבחר ציבור הנושאים בתפקידים בעירייה או בוועדה המקומית) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או הועדה המקומית ו/או על חובות היועץ לפי הסכם זה.
- 19.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 19.5. הסכמה מצד הועדה המקומית ו/או הגורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 19.6. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי הועדה המקומית או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של הועדה המקומית ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד היועץ, ולא ייחשבו כוונתו מצד הועדה המקומית על זכות מזכויותיה.
- 19.7. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות) בניגוד להוראות סעיף זה.
- 19.8. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.
- 19.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכם זה נחתם עם הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, ברם, הוראותיו מיטיבות גם עיריית רהט. כל הוראה המיטיבה עם עיריית רהט, תחשב לכל דבר ועניין כחווה לטובת צד שלישי.
- 19.10. היועץ מצהיר כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא היה זכאי ליועץ משפטי מטעמו, ובכל מקרה (בין אם מימש זכות זו ובין אם לאו), הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין קבלת ייצוג משפטי מטעמו.
- 19.11. כתובות והודעות
- 19.11.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 19.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 19.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באנו על החתום :

היועץ

במידה והיועץ הוא תאגיד :
נחתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ו _____

אימות חתימה

הריני לאשר כי ה"ה _____
ו _____ חתמו בשם היועץ
וחתימתם מחייבת אותו לעניין הסכם זה.

_____, עו"ד

תאריך : _____

הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

באמצעות ראש עיריית רהט ויו"ר הועדה
המקומית לתכנון ובנייה רהט, גזבר הועדה
המקומית החשב המלווה.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון
ובנייה רהט.

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : _____

חתימת המציע : _____

שירותי ייעוץ וליווי יחידת אכיפה ופיקוח על בנייה