עיריית רהט

מכרז פומבי מס' 8/2018

מתן שירותי ניהול פרויקטים
לאגף שפ"ע של עיריית רהט

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

מכרז 8/2018: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
1. כללי	4
2. הגדרות	7
3. תחולת הפרויקט	8
4. תקופת ההתקשרות	8
5. תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה	9
6. לוחות זמנים	11
7. הוראות כלליות	14
8. הגשת ההצעות	15
9. תנאי הסף להשתתפות בהליך	18
10. מסמכים נוספים שיש לצרף	22
11. מתן הבהרות להצעות	24
12. פירוט אנשי צוות מוצעים	25
13. ההצעות למכרז	29
14 הבחירה בין ההצעות	35
15 תנאים כלליים	39

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות		
טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	42
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	43
טופס מס' 3	בוטל	44
טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	45
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון	46
טופס מס' 6	תצהיר בדבר ניסיון עבר	47
טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	49
טופס מס'8	הצהרה בדבר תנאים כספיים – מנהל פרויקט	50
טופס מס' 9	אישור על קיום ביטוחים	51
טופס מס' 10	בוטל	53
טופס מס' 11	פרטי חשבון בנק לתשלום	54
טופס מס' 12	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	55
טופס מס' 13	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	57
טופס מס' 14	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	58
טופס מס' 15	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	62

מסמך ב'	הסכם בין העירייה לזוכה	67
מסמך ג	מפרט שירותים – מנהל פרויקט	85
מסמך ד	רשימת פרויקטים ודרכי תשלום	88

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה!!!

חתימת המציע: _____

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	**8.5.18**	**10:00**	6.1.1
2	מפגש מציעים	**21.5.18**	**10:00**	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	**24.5.18**	**13:00**	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	**29.5.18**	**13:00**	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**30.5.18**	**13:00**	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	אישור מנהל צוות	**5.1**	**קורות חיים + אסמכתאות**	7 ימים
.2	אישור אנשי צוות	**5.2**	**קורות חיים + אסמכתאות**	7 ימים
.3	פרטי חשבון בנק	**5.3.3**	**טופס מס' 11**	7 ימים
.4	ביטוחים	**5.3.4**	**טופס מס' 9** **חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח**	7 ימים
.5	הצהרת זוכה טרם חתימה	**5.3.5**	**טופס מס' 13**	7 ימים
.6	אישור יועמ"ש בעניין ניגוד עניינים			

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד הודעה על הזכייה.

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 8/2018)

1. **כללי**

1.1. **מכרז מותנה אישור משרד הפנים**

1.1.1. עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מתכבדת בזאת להזמינכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים עבור אגף שפ"ע (שיפור פני העיר) של עיריית רהט, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.1.2. **מובהר ומודגש כי נכון למועד פרסום מכרז זה, לעיריית רהט טרם נתנה אישור משרד הפנים (לרבות, אישור חברת הבקרה מטעמו) ו/או הרשאה תקציבית להתקשרותה עם הזוכה בהליך זה. על כן, משלוח הודעת הזכייה ותחילת מתן השירותים בפועל מותנית באישורו של משרד הפנים (או חברת הבקרה מטעמו) להליך זה ו/או להתקשרות מכוחו.**

1.1.3. **ככל שלא יינתן אישור של משרד הפנים ו/או אישור חברת הבקרה מטעמו ו/או אישור תקציבי נדרש, זאת בתוך 4 (ארבעה) חודשים ממועד חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה בהליך זה, תפקע ההתקשרות בין הצדדים, מבלי שיהיה בכך כדי להוות הפרה של מי מבין הצדדים, ויראו את הזוכה כמי שהסכים לכך מראש, וכמי שוויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין פקיעת ההתקשרות בשל אי-קבלת אישור כאמור.**

1.2. **מטרת ההליך**

1.2.1. **מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור גוף חיצוני (מיקור חוץ) שיספק לאגף שפ"ע של עיריית רהט שירותי ניהול פרויקטים במספר פרויקטים ספציפיים (ראה: פירוט הפרויקטים ואופן התשלום עבור כל אחד), וזאת לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת העירייה והזוכה ההסכם המצורף להליך זה.**

1.2.2. עם זאת, מובהר כי ככל שמשרדי הממשלה השונים (כגון: המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים, רשות ממשלתית וכיו"ב), יאשרו לעיריית רהט הגדלה של הפרויקטים הכלולים בהליך זה (**בין שמדובר בהגדלה כספית של פרויקט הכלול בהליך זה, ובין שמדובר בהוספת פרויקט חדש שאינו כלול בהליך זה**. להלן: "**הפרויקטים הנוספים**"), תהיה העירייה רשאית לדרוש מן הזוכה את המשך מתן שירותי ניהול הפרויקטים, זאת גם ביחס לפרויקטים הפרויקטים הנוספים.

סך כל ההתקשרות בין הצדדים לא יהווה **תוספת** של למעלה מ- 25% לאמור בהסכם זה (במהלך השנה הראשונה), ולא תעלה על סכום ההתקשרות **השנתי** הכלול בהליך זה (מוערך ב- 250,000 ₪ (כולל מע"מ) ₪), בכל שנה קלנדרית **נוספת לשנה הראשונה**.

מובהר, כי בכל מקרה, לא ניתן יהיה להאריך הסכם זה, מעבר ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ביניהם, למעט לצורך השלמת פרויקטים **בעלי זמן קצוב ומוגדר לביצוע**, שניתן לסיימם בתוך 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

מובהר כי הפרויקטים הכלולים בהליך זה, הם גם בעלי מאפיינים ביצועיים, הכוללים עבודת שטח, וגם בעלי מאפיינים משרדיים (כגון: תכנון, סיוע ניהולי למנהל האגף).

לפרסום באתר העיריה / לאתר הגנזים!

חתימת המציע: _____

1.2.3. על המציעים להציע מנהל צוות אחד (שיעסוק בהיבטים המנהליים של ההתקשרות), וכן, **שני אנשי מקצוע** שינהלו פרויקטים עבור העירייה, כאשר סך כל, היקף העסקת שני המקצוע הללו בעירייה, **ביחד**, לא יעלה על היקף של 1.6 משרה במגזר הציבורי (משרה ו- 60% של משרה). **חלוקת העבודה בפועל בין שני מנהלי הפרויקטים תהיה על-פי תכנית עבודה שתוכן בתיאום עם הזוכה**.

מציע שבו אחד מנושאי המשרה הבכירים יכול לשמש גם כמנהל הצוות וגם כאיש המקצוע מטעמו, רשאי להציע את אחד מנושאי המשרה שלו לשני התפקידים במקביל, ובלבד שתנאי הכשירות של שני התפקידים יתקיימו באותו איש צוות מוצע.

1.3. **היקף השירותים והתניה תקציבית**

1.3.1. השירותים שיספק הזוכה שייבחר, יהיו בהתאם למפורט במסמך ג' המצורף להליך זה. השירותים יינתנו בתחום השיפוט של העיר רהט, באופן שוטף, במהלך הימים א' – ה' בכל שבוע, **על-פי תכנית עבודה שתוכן ותסוכם בין מנהל שפ"ע לבין הזוכה בהליך זה**.

1.3.2. העירייה תשתדל כי מתן השירותים יהיה בשעות שבהם משרדי העירייה פתוחים (בכל יום, בין השעות 08:00 – 16:30 בכל יום כאמור).

עם זאת, מודגש ומובהר כי יתכן ובפרויקטים מסוימים ו/או מעת לעת, יידרש הזוכה לספק את השירותים **שלא בשעות העבודה הרגילות ו/או מעבר להן** (לרבות, במהלך שעות הלילה), ועל הזוכה לספק את השירותים במלואם גם בשעות חריגות כאמור. **מודגש, כי לא תשולם תוספת תמורה לזוכה, בגין העסקה בשעות חריגות כאמור.**

1.3.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי אנשי הצוות של הזוכה שיתייצבו לעבודתם בעירייה, יחתמו על אסמכתא לגבי שעות הנוכחות שלהם בעירייה (בין אישור פיזי ובין דיגיטלי).

1.3.4. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ימי החופשה השנתית להם יהיה זכאי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידי הזוכים במסגרת הליך זה, יהיו בהתאם לימי הפעילות בעירייה, **ובשים לב למועדי החופשות שלפי לוח השנה המוסלמי**.

1.3.5. **מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה ו/או תחילת הביצוע בפועל של מתן השירותים, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים (ו/או של חברת הבקרה מטעמו), וכן, בקיומה של מסגרת התקציב המלאה. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו על-ידי הזוכה בהליך זה, על מנת להתאים את מתן השירותים שיינתנו בפועל, למסגרת התקציבים שתאושר למתן השירותים כאמור.**

1.3.6. **בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין מתן השירותים בשעות חריגות ו/או בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים כאמור.**

1.3.7. **היקף התקשרות הכולל עבור מתן השירותים הכלולים בהליך זה, מוערך בסכום של כ- 300,000 ₪ (כולל מע"מ), כאשר אופן התשלום בפועל בגין כל פרויקט מפורט במסמך ד'. יודגש, כי ביצוע התשלום מותנה קבלת אישור של חברת הבקרה מטעם משרד הפנים, ובביצוע הפרויקטים בפועל על-ידי קבלנים ו/או ספקים שייבחרו לשם כך**.

לפרסום באתר העירייה - מה הדגשה!!!

חתימת המציע: _____

1.4. **מסמכי ההליך**

1.4.1. מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), כולל את המסמכים הבאים:

1.4.1.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.1.2. **מסמך ב'**: הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך זה, לרבות כל נספח או מסמך שיצורפו לכל אחד מהם תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.4.1.3. **מסמך ג'**: מפרט שירותים – מנהל פרויקט;

1.4.1.4. **מסמך ד'**: רשימת הפרויקטים הכלולים בהליך ודרכי התשלום עבור כל פרויקט בנפרד; לרוב הפרויקטים נקבעה מכסת שעות **מקסימאלית** המגבילה את היקף מתן השירותים, זאת ללא קשר לאופן ביצוע התשלום;

1.4.2. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.

1.5. **מקום מתן השירותים**

1.5.1. מובהר, **כי השירותים נשוא הליך זה יינתנו במשרדי אגף שפ"ע של העיר רהט**, וכן, בכל אתר שבו יבוצע פרויקט הכלול בהליך זה (או יתווסף לו כאמור בסעיף 1.2.2 לעיל.

1.5.2. **העירייה תעמיד לרשות הזוכה שטח פיזי בלבד לצורך מתן השירותים כאמור, ריהוט משרדי וכן, נקודות התחברות לרשתות חשמל ותקשורת**.

1.5.3. **כל יתר ההוצאות הכרוכות במתן השירותים על-ידי הזוכה, כגון: תקורה (משרד/חברה), הוצאות הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, ייעוץ חשבונאי, ביטוח, מימון, וכן, את כל העלויות הכרוכות בהעסקת אנשי הצוות כגון: שכר עבודה, תשלומי חובה, הפרשות סוציאליות (הפרשות לפיצויים, ביטוח חיים, פנסיה, גמל, השתלמות), רישוי מקצועי, נסיעה (הוצאות אחזקת רכב, החזר נסיעה, רכב בליסינג וכיו"ב), ימי חופשה, ימי מחלה, עדכוני שכר, ביטוחים, השתלמויות מקצועיות וכו', יחולו על הזוכה ויראו אותן כמגולמות לחלוטין בהצעת המחיר שלו**

1.5.4. **כמו כן, כל אחד מן הזוכים יעמיד לרשות כל איש צוות שיגיע לעיריית רהט, מחשב אישי נייד שתתוקן עליו חבילת Office ותכנת MS Project**.

1.6. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

לפרסום באתר העירייה - לא לשנות!!

חתימת המציע: _____

2. **הגדרות**

2.1 למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1 "**מפרט שירותים – מנהל פרויקט**": מפרט שירותים מיוחד המצורף **כמסמך ג** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים של מנהל הפרויקט כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.2 "**גוף ציבורי**" – לעניין הליך זה, הנו אחד מאלה: מדינת ישראל, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות הפועלת מכוח הדין, רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, גוף שחלה עליו חובת מכרז פומבי (בין לפי דין ובין לפי החלטתו), מפעל הפיס, המועצה להסדר ההימורים בספורט, מוסד מוכר להשכלה גבוהה או תאגיד המפעיל בית חולים;

2.1.3 "**ההסכם**": הסכם בין העירייה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם;

2.1.4 "**המציע**": המגיש הצעה זו;

2.1.5 "**הזוכה**": כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לחתימה על ההסכם.

2.1.6 "**העירייה**": עיריית רהט;

2.1.7 "**הפרויקט**" או "**השירותים**": הפרויקטים המפורטים **במסמך ד'** להליך זה, ולרבות, כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של העירייה לפי מכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז;

2.1.8 "**מנהל צוות**" (מטעם הזוכה): בעל תפקיד בכיר או מנהל בכיר אצל המציע (או בעל השליטה זו), אשר ישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה;

מובהר, כי במקרה שבו אחד מאנשי הצוות המוצעים, הוא בעצמו בעל תפקיד בכיר או מנהל אצל המציע, או איש צוות יכול לשמש גם כמנהל הצוות, אולם הוא יהיה חייב לבצע את המטלות המוטלות על מנהל הצוות, **ללא תוספת תמורה, ומבלי שתהיה בכך הסכמה לפגיעה במתן השירותים על-ידי איש הצוות שנבחר**;

2.1.9 "**איש צוות**" (מטעם הזוכה): כל אחד מאנשי המקצוע שמטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז, אשר ישמש כגורם המקצועי מטעם הזוכה, אשר באמצעותו, הזוכה יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי העירייה;

2.1.10 "**נציג העירייה**": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר מחמוד אבו ג'אמע, מנהל שפ"ע בעיריית רהט;

לפרסום באתר העירייה - בלא אחריות!!

חתימת המציע: _____

2.1.11. "**מועד תחילת ההתקשרות**": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה;

2.1.12. "**חודש**": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

2.1.13. "**יום**": יום עסקים (**לא** כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);

2.1.14. "**הודעת הזכייה**": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;

2.1.15. "**ועדת המכרזים**": ועדת המכרזים של עיריית רהט;

2.1.16. "**צוות בדיקה**": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לבדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדה לשם קבלת החלטותיה;

2.1.17. "**תקנות המכרזים**": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987;

2.1.18. "**צו התחלת עבודה**": כהגדרתו בהסכם;

2.2. כל האמור בלשון זכר - גם בלשון נקבה, וכן להפך.

3. **תחולת הפרויקט**

3.1. מבלי לגרוע מן האמור בכל יתר מסמכי המכרז והמפרט המצורף לו, יכללו השירותים נשוא הליך זה את כלל שירותי ניהול הפרויקטים, והכל בהתאם למפורט במפרטי השירותים המצורף להליך זה (**מסמך ג'**), וביחס לפרויקטים המפורטים **במסמך ד'** להליך זה.

3.2. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ביצוע כל ההכנות הדרושות לביצוע הפרויקט.

3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת השירותים מכוח הסכם זה, תהיה למשך 12 (שתיים עשר) חודשים קלנדריים, והיא תחל מן המועד שבו תאושר ההתקשרות בהליך זה על-ידי משרד הפנים (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**").

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1.2.2. לעיל (בגין הגדלת פרויקט קיים או הוספת פרויקט חדש), בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים קלנדריים, ובסך הכל עד למקסימום של 36 (שלושים ושישה) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. הארכת ההסכם בכל פעם תיעשה בהתאם להוראות ההסכם.

לפרסום באתר העירייה - לא לדגשה!

חתימת המציע: _____

4.3. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העיר לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל (ובכל מקרה, הדבר יהיה בכפוף לקיומם של פרויקטים נוספים כהגדרתם בסעיף 1.2.2 לעיל) , ויראו כל אחד מן הזוכים כאילו הוא ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין אי-הארכת תקופת ההתקשרות, תהיה הסיבה אשר תהיה.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הדרושה לצורך תחילת מתן השירותים, לימוד התפקיד, לימוד הפרויקטים שיועברו לאחריותו של הזוכה ; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות של הזוכה.

4.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי מתן השירותים בפועל יבוצע מוקדם ככל האפשר ובסמוך לאחר קבלת אישור משרד הפנים (אלא אם האישור יינתן לפני משלוח הודעת הזכייה).

4.6. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לתחילת מתן השירותים, לרבות, **אי עמידה בהוראות סעיף 5 להלן והמועדים הקבועים בו**, תהווה הפרה של הליך זה ו/או ההסכם (לפי העניין) ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה** :

5.1. אישור אנשי הצוות טרם החתימה על החוזה

5.1.1. אישור אנשי הצוות כחלק מהליכי המכרז

5.1.1.1. במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של כל אחד מאנשי צוות המוצעים על-ידי כל אחד מהם.

5.1.1.2. זהותו של כל אחד מאנשי הצוות מוצעים על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את כל אחד מן הזוכים בכל הנוגע להעסקתם של אותם אנשי הצוות מטעמו לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.1.3. **החלפת** כל אחד מאנשי הצוות **לאחר החתימה** על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם.

5.1.1.4. הסכמה למינוי איש צוות **חלופי** תינתן אך ורק אם הוא יעמוד בתנאי הכשירות והניסיון שלפי הליך.

5.1.2. שינוי בזהותו של איש צוות בנסיבות חריגות

5.1.2.1. אם וככל שטרם חתימת הצדדים על ההסכם ו/או במהלך התקופה שבה הצדדים ימתינו לאישור תקציבי, יתקיימו נסיבות בגינן זוכה כלשהו במכרז זה לא יוכל לספק את שירותי הניהול (בין שמדובר בניהול פרויקט ובין שמדובר בניהול ביצוע), באמצעות אחד מאנשי הצוות שהוצע על-ידו, הוא יהיה רשאי לבקש את החלפתו של אותו איש צוות שאושר בהליך זה.

לפרסום באתר העירייה - יש להגישה !!

חתימת המציע: _____

5.1.2.2. במקרה כאמור, יגיש הזוכה בקשה **בכתב** במסגרתה יפרט את הנסיבות בגינן הוא מבקש לשנות את זהות איש הצוות שהוצע על-ידו במסגרת הליך זה ואושר כחלק ממנו. כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור, אסמכתאות שיש בהם כדי לאשר קיומן של הנסיבות הנטענות (כגון: מכתב התפטרות, במקרה שמנהל הצוות הודיע על התפטרותו).

5.1.2.3. איש הצוות החלופי יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

על כן, לבקשה כאמור לעיל, יצרף הזוכה פרטים אודות איש צוות **חדש** המוצע על-ידו, אשר יהיה בהתאם לדרישות הכשירות המפורטות בהליך זה להלן.

כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור קורות חיים מעודכנים של איש הצוות החדש המוצע, העתקים של תעודות ו/או אישורי השכלה, רישיונות מקצועיים, פרטי ניסיון והמלצות של מעסיקים ו/או לקוחות קודמים.

5.1.3. אישור העירייה לאנשי הצוות, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה ו/או לתחילת הביצוע לאחר קבלת האישור התקציבי כאמור לעיל.

5.1.4. מובהר ומודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש בכל עת את החלפתו של כל אחד מאנשי הצוות שהוצע על ידי זוכה כלשהו ו/או אושר על-ידי העירייה על-פי הליך. החלפה כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה שיינתן בכתב ומראש.

5.1.5. לא ניתן אישור העירייה בהתאם להוראות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הליך זה ו/או ההסכם שנכרת עם כל אחד מן הזוכים, והעירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה ו/או ההסכם כאמור, לאלתר וללא כל התראה נוספת.

5.1.6. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידי בכל הנוגע לאישורו של מנהל הצוות.

5.2. <u>אישור איש צוות טרם החתימה על החוזה</u>

5.2.1. הוראות סעיף 5.1 לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על מינוין ו/או החלפתו של איש צוות המוצע על-ידי כל אחד מן הזוכים.

5.2.2. מובהר, כי בכל הנוגע לשינוי בזהות איש צוות כלשהו, תהיה העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה המבקש, ולהעביר את הזכייה למשתתף אחר.

5.3. <u>מסמכים נוספים טרם חתימה על ההסכם</u>

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

5.3.1. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 11**).

5.3.2. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **<u>כטופס מס' 9</u>**.

לפרסום באתר העיריה - לא להדפסה !!!

חתימת המציע: _____

5.3.3. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 13** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.4. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

5.5. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס 13** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **8 מאי 2018** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 ותסתיים ביום **29 מאי 2018** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל, בין היתר משום שבמהלך תקופה זו יחול צום הרמאדן.

משכך, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **1,000 (אלף)** ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה (לרבות, לעניין תקופת צום הרמאדן). דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

לפרסום באתר העיריה - אל לדאשר!

חתימת המציע: _____

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להשתתפות במפגש המציעים ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור**.

6.2. <u>מפגש מציעים (חובה)</u>

6.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום **<u>21 מאי 2018</u>** בשעה: **<u>10:00</u>** במשרדי אגף שפ"ע המצויים במבנה המצוי ליד בניין עיריית רהט (מרכז מסחרי רהט).

6.2.2. **<u>ההשתתפות במפגש מציעים היא בגדר חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות בהליך זה</u>**.

6.2.3. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. **<u>לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש</u>**.

6.2.4. למען הסר כל ספק מובהר, כי יראו כל משתתף שבחר שלא להשתתף במפגש המציעים, כמי שוויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בנוגע לנאמר במפגש המציעים ו/או למידע שיימסר במהלכו ו/או למקום שבו ייערך הסיור האמור לעיל, והוא לא יהיה רשאי לטעון כל טענה בעניין זה.

6.2.5. לבקשת משתתף, אשר **<u>תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים</u>**, יהיה נציג העירייה (כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, **<u>לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה</u>**, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

6.2.6. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו.

6.2.7. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

6.2.8. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות.

מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

6.2.9. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים בהליך זה (כולל אלה שלא הגיעו למפגש המציעים), **וחובתו של כל מציע (כולל מציע שלא השתתף במפגש המציעים), לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז**.

לפרסום באתר העירייה - מה הדגשה!

חתימת המציע: _____

6.3. <u>שאלות הבהרה</u>

6.3.1. עד ליום **<u>24 מאי 2018</u>** בשעה **<u>13:00</u>**, רשאי כל אחד מן המציעים **<u>רכשו את מסמכי המכרז</u>**, לפנות לעירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או חלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **<u>בכתב בלבד</u>** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, (למס' פקסימיליה: 08-9914860). את **<u>העתק שאלות ההבהרה</u>** יש להעביר למנהל שפ"ע, מר מחמוד אבו ג'אמע (בדוא"ל: mahmudabugama@gmail.com).

6.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג העירייה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

6.3.4. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

6.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. <u>הגשת ההצעות למכרז</u>

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **<u>במסירה ידנית בלבד</u>**, לא יאוחר מיום **<u>30 מאי 2018</u>** עד השעה **<u>13:00</u>**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **<u>לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור</u>**.

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור. יראו כל אחד מן המשתתפים המגיעים הצעות כאילו הסכימו לרישום כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **<u>בכתב</u>** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

<u>למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת</u>.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

לפרסום באתר העירייה - רק לידיעה!!!

חתימת המציע: _____

6.5. <u>שינוי לוחות זמנים</u>

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

7. **<u>הוראות כלליות</u>**

7.1. <u>מסמכי המכרז</u>

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

<u>מובהר, כי רק משתתף שרכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע במסמכי הליך זה, יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. הצעות שהמגיש שלהם לא רכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע בהליך זה, ייפסלו ולא ייבדקו על-ידי ועדת המכרזים.</u>

7.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

7.1.3. ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **<u>הנו לצורך עיון בלבד</u>** **<u>ולא</u>** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.4. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ואת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

7.2. <u>אישור הבנת תנאים</u>

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

לפרסום באתר העירייה - בלא הגשה!!

חתימת המציע: _____

7.3. <u>שינוי תנאי המכרז</u>

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי מתנאי הליך זה, ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שנכחו במפגש המציעים. **<u>כל הודעה תהיה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז</u>**.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. <u>מידע המסופק למציעים</u>

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. **<u>הגשת ההצעות</u>**

8.1. <u>התאמה לתנאי המכרז</u>

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

לפרטים נוספים ראה הנחיות - אל תמלא!!!

חתימת המציע: _____

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. **<u>למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה</u>**.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. <u>סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן</u>

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. <u>הצעה חתומה</u>

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה על שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, ימונו צוותי בדיקה מקצועיים לבדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה, קיום ראיונות ויתר מרכיבי ההצעה.

8.6.2. הרכב צוותי הבדיקה יהיה בהתאם למפורט להלן בהליך זה.

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. <u>משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן הצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעתד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, <u>והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז</u>.**

9. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז</u>**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. <u>המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל</u>

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

לפרסום באתר העירייה - יש לחתום !!

חתימת המציע: _____

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. <u>מציע שהוא תאגיד רשום</u>

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס <u>מעודכן</u>** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. <u>מציע שהוא יחיד</u>

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. <u>ניסיון מוכח – שנות פעילות</u>

9.2.1. על **<u>המציע</u>** להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות **<u>חמש (5) שנים</u>** טרם הגשת הצעתו למכרז, בניהול פרויקטים בתחום איכות הסביבה.

לעניין סעיף זה, "*פרויקט בתחום איכות הסביבה*" הנו אחד אלה:

מתקן לטיפול בשפכים, תכנון ו/או רישוי עסקים של מפעלים הדורשים אישור של המשרד להגנת הסביבה, מחזור פסולת מוצקה (**<u>למעט</u>**, מחזור מבקבוקי משקה ומחזור קרטון), הכנת תכנית אב לסביבה, פינוי אשפה ביתית, פינוי פסולת מאתרי בנייה ו/או פינוי פסולת בניין (כולל טיפול בקרקעות מזוהמות), טיפול בחומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק חומרים מסוכנים (כולל אזבסט), הקמת מתקן לטיפול בפסולת (כולל תחנת מעבר), ליווי/ייעוץ לאגף/מחלקה לשיפור פני העיר או חזות פני העיר (שפ"ע) של רשות מקומית בתפעול שוטף של פינוי פסולת (כגון: הצבה ופינוי של כלי אצירה לסוגיהם, תכנון מסלולי איסוף אשפה ידני ו/או מכני, ניהול מערכי פינוי פסולת וכיו"ב).

לפרסום באתר העיריה - לא לעדכון!!

חתימת המציע: _____

9.2.2. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.2.2.1. תצהיר נושא משרה

תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול פירוט של עבודות אותן ניהל במהלך **חמש (5) שנים** שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה:

9.2.2.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;

9.2.2.1.2. מהות הפרויקט או העבודה שבוצעה;

9.2.2.1.3. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור המזמין (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין);

9.2.2.1.4. היקף כספי של הפרויקט או העבודות שבוצעו (ללא מע"מ);

9.2.2.1.5. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציע.

9.2.2.1.6. **המלצות בכתב של המזמין**.

9.2.3. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה פרויקטים שנוהלו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.2.4. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס **לוותק** של המציע, ועל המציעים לצרף את **האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל הוותק הנדרש כאמור לעיל**, ולהציג פרויקטים המצביעים על **פעילות רציפה**, לכל הפחות מן המועד שפורט לעיל, ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.5. מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל המציעים להקפיד על אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.

9.3. ניסיון מוכח – מספר פרויקטים

9.3.1. המציע ניהל במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2013** ל- **31 דצמבר 2017** לפחות **שלושה (3) פרויקטים** בתחום איכות הסביבה, אשר בוצעו עבור **גופים ציבוריים** (כהגדרתם בסעיף 2.1.2 לעיל), ואשר **כל אחד** מהם היה בהיקף של לפחות **300,000** ₪ (**שלוש מאות אלף** ₪) (לא כולל מע"מ).

לעניין סעיף 9.3 זה "*פרויקט בתחום איכות הסביבה*" – כהגדרתו בסעיף 9.2 לעיל.

9.3.2. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, שיכלול את הפרטים הנדרשים בסעיף 9.2.2 לעיל.

לפרסום באתר העירייה, לא להגשה!

חתימת המציע: _____

9.3.3. הוראות סעיף 9.2 לעיל יחולו בהתאמה ובשינויים המחויבים גם על בדיקת הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה של המציע בתנאי סף זה.

9.3.4. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס **לניסיון של המציע בניהול פרויקטים בעלי היקף כספי מינימאלי**, ועל המציעים לצרף את האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל ניסיון בניהול של לפחות שני פרויקטים בעלי ההיקף הכספי המינימאלי שפורט לעיל, שנוהלו על-ידי במהלך התקופה הנקובה בסעיף 9.3.1 (**שהיא שונה מהתקופה הנקובה בסעיף 9.2.1 לעיל**).

אין מניעה שאותו פרויקט ישמש הן להוכחת תנאי שבסעיף 9.2 והן לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף זה.

9.3.5. גם לעניין זה מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל המציעים להקפיד לגבי אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **250,000** ₪ (**מאתיים וחמישים אלף** ₪) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2014**, **2015**, **2016** זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום ניהול הפרויקטים.

9.4.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.2.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.2.2. **על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2014, 2015, 2016.**

ועדת המכרזים לא תממש את זכותה לפי סעיף זה, אלא אם עשתה זאת ביחס לכל המשתתפים במכרז.

9.4.3. מובהר, כי **ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים**, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

לפרסום באתר העירייה - לא לדפדפן!

9.5. <u>היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי</u>

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת **2016**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. על כל מציע לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, המאשר את האמור לעיל, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. ***בוטל***

9.7. <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

10. **<u>מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו</u>**

10.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

10.1.1. <u>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

10.1.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 15</u>** להליך זה.

10.1.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

10.1.1.3. בנוסף למציע עצמו, יחתמו על תצהיר בנוסח דומה, גם **<u>מנהל הצוות</u>** המוצע על-ידי המציע, וכן, **<u>כל אחד מאנשי הצוות</u>** המוצעים על-ידו.

רק מהם מאתר העירייה - לא להדפסה!!

חתימת המציע: _____

10.1.2. <u>תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים</u>

10.1.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

10.1.2.2. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

10.1.2.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **<u>ההצעה תיפסל על הסף</u>**.

10.1.3. <u>תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית</u>

10.1.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **<u>הורשעו</u>** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **<u>כטופס מס' 14</u>**.

10.1.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, "***עבירה שיש עמה קלון***" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "*פשע*" או "*עוון*";

10.1.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

10.1.4. <u>פרופיל של המציע</u>

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.1.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.1.4.2. תיאור פעילותו של המציע בניהול הפרויקטים בתחום איכות הסביבה (לרבות, פרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.1.2 לעיל), וכן, בתחומים פעילות נוספים ו/או אחרים (ככל שקיימים).

לפרסום באתר העיריה - לא לדגשה!

חתימת המציע: _____

10.1.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.1.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

10.1.4.5. פירוט בעלי התפקידים ו/או נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכלי"ם, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.1.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק שירותי ניהול פרויקטים, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים. **ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.**

10.1.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון.

10.1.5. <u>הסכם חתום</u>

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (**<u>מסמך ב'</u>**), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו ומאומתת על-ידי עו"ד.

10.1.6. <u>טפסים חתומים</u>

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

10.1.7. <u>אסמכתא על רכישת מסמכים</u>

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

10.2. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי **<u>אין</u>** באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז, **<u>ובכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף</u>**, ובמידת הצורך, **<u>אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף</u>**.

11. **<u>מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים</u>**

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך **<u>הוכחת</u>** עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, נכון למועד הגשת ההצעה.

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא **<u>רשאית</u>** לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

לפרסום באתר העיריה - אין לדגשים!!

חתימת המציע: _____

11.3. **מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז).**

11.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור **בדרישתה** להשלמת המסמכים.

12. **צירוף פרטי הצוות מוצע**

12.1. אנשי צוות – כללי

12.1.1. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו את הפרטים אודות אנשי הצוות המוצעים על-ידו, כדלקמן:

12.1.1.1. מנהל צוות. ראה הערה לעיל **בסעיף 1.2.3** לגבי מנהל צוות שיכול לשמש במקביל גם כמנהל פרויקט ("איש מקצוע") מטעם המציע;

12.1.1.2. שני מנהלי פרויקטים ;

12.2. חובת עמידה בתנאי הכשירות

12.2.1. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי עמידת המציע ואנשי הצוות המוצעים על-ידו, בתנאי הכשירות המפורטים להלן ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים במסגרת הליך זה, יהוו חלק מהליך בחירת ההצעות הזוכות, ולכן, המציעים יהיו חייבים לספק את השירותים באמצעות אנשי הצוות שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים במסגרת הליך זה, אלא אם התקיימו הנסיבות החריגות המפורטות בסעיף 5.1.2 לעיל.**

12.2.2. **כל שינוי בזהות איש צוות יהיה רק לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין כל אחד מן הזוכים, וזאת בהתאם להיראות ההסכם המצורף להליך זה ולאחר ביצוע חפיפה מסודרת עם איש הצוות שנבחר בהליך זה.**

12.2.3. מובהר, כי העירייה תסרב לכל שינוי בזהות איש צוות שאושר במסגרת הליך זה במהלך **ששת החודשים הראשונים** שלאחר חתימת הצדדים על הסכם זה, אלא בהתקיים נסיבות שבהן הסתיימו יחסי עובד ומעביד בין המציע לבין איש הצוות שאושר במסגרת הליך זה.

12.2.4. **עוד מודגש, כי בכל מקרה, כל איש צוות חלופי יהיה חייב לעמוד בדרישות הכשירות שיפורטו להלן ביחס לכל אחד מן התפקידים, והעירייה תהיה רשאית להתנות את החלפת איש הצוות כאמור בבדיקה מעמיקה לגבי כשירותו של המועמד החלופי והתאמתו לתנאי מכרז זה להלן.**

12.3. אנשי צוות – חובת העסקה

12.3.1. מנהל הצוות המוצע יכול להיות שותף במציע ו/או בעל מניות בו. ככל שמנהל הצוות המוצע **איננו** שותף ו/או בעל מניות במציע, הוא חייב להיות בעל תפקיד בכיר אצל המציע, אשר מועסק על-ידי המציע לכל הפחות לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) **טרם הגשת ההצעה להליך זה**.

הפרסום באתר העירייה בלבד הוא הקובע !!

חתימת המציע: _____

12.3.2. כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייב להיות מועסק מועסקים אצל המציע במועד חתימת הצדדים על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים (לפי העניין).

עם זאת, כל אחד מן המציעים רשאי לצרף להצעתו **הסכם העסקה מותנה** עם כל אחד משני מנהלי הפרויקטים, אשר ייכנס לתוקפו עם קבלת הודעת הזכייה אצל המציע.

12.3.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סעיף זה, יצרף כל אחד מן המציעים את המסמכים הבאים:

12.3.3.1. תדפיס רשם החברות או הסכם שותפות או אישור בכתב של עורך הדין או רואה החשבון של המציע, המאשרים כי מנהל הצוות הינו בעל מניות או שותף במציע.

12.3.3.2. לגבי מנהל צוות ו/או כל אחד ממנהלי הפרויקטים המועסקים אצל המציע **במועד הגשת ההצעה**:

יש לצרף אסמכתא בדבר דיווח לרשויות המס ו/או המוסד לביטוח לאומי כי המציע מפריש עבור העובד את תשלומי החובה בגין העסקתו (כגון: ניכויי מס במקור, הפרשות למוסד לביטוח לאומי). **ניתן למחוק מכל אסמכתא כאמור את הסכומים המצביעים על שכרו של העובד**.

12.3.3.3. לגבי כל אחד ממנהלי הפרויקטים **שיועסקו על בסיס הסכם העסקה מותנה** (כאמור לעיל):

יש לצרף את נוסח הסכם העסקה המותנה, הכולל את הפרטים של כל אחד מן הצדדים. **ניתן למחוק מנוסח ההסכם המותנה את השכר ו/או כל יתר תנאי העסקה כספיים עליהם סוכם בין המציע לבין העובד המוצע**.

12.4. מנהל צוות מוצע

12.4.1. תנאי כשירות

מנהל הצוות המוצע, חייב להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

12.4.1.1. מנהל הצוות המוצע חייב להיות בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, אדריכלות, תכנון ערים, מדיניות ציבורית, הנדסה, ביולוגיה, כימיה, פיזיקה, מתמטיקה, ביוכימיה, ביוטכנולוגיה, ביופיזיקה, ויאופיזיקה, רפואה (למעט רפואת שיניים), וטרינריה, אגרונומיה, גאוגרפיה, מדעי הסביבה, זאת מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה בישראל או של מוסד בחו"ל שהוא מוכר לצורכי שכר בישראל.

12.4.1.2. ככל שתחום עיסוקו של מנהל הצוות המוצע מחייב רישום בפנקס המתנהל על-פי דין (**כגון**: הנדסה, אדריכלות וכו'), הוא חייב להיות **רשום** בפנקס כאמור, זאת במועד הגשת ההצעה להליך זה.

לפרסום באתר העירייה - לא לחתימה!

חתימת המציע: _____

12.4.1.3. מנהל הצוות חייב להיות בעל ניסיון **מוכח** בתחום ניהול פרויקטים סביבתיים (כהגדרתם לעיל) עבור **המגזר הציבורי** (בין מצד הקבלן המבצע ובין מצד המזמין).

12.4.1.4. היכרות ברמה גבוהה עם יישומי מחשב וידע בהפעלת תוכנות OFFICE ותוכנות לניהול פרויקטים.

בהתאם לאמור בסעיף 1.2.3 לעיל, כאשר מנהל הצוות המוצע אמור לשמש גם כמנהל פרויקט מטעם המציע, הוא צריך לעמוד בתנאי הכשירות של שני התפקידים יחדיו.

12.4.2. מנהל הצוות המוצע - תחומי אחריות

12.4.2.1. מנהל הצוות המוצע ישמש כנציגו של המציע בכל הנוגע להתקשרות הצדדים מכוח ההסכם, והוא יהיה אחראי מטעם המציע בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי כל מציע זוכה.

12.4.2.2. מנהל הצוות ישמש כגורם המקצועי הבכיר מטעמו של המציע בכל הנוגע למתן שירותי ניהול הפרויקט, והוא יהיה אחראי ללוות מבחינה **מקצועית** את מנהלי הפרויקטים, בכל הנוגע למתן השירותים לעיריית רהט.

12.4.2.3. מנהל הצוות ישתתף מעת לעת בישיבות עבודה הנוגעות למתן השירותים על-ידי כל מציע שיזכה בהליך זה, ויהיה זמין לבירורים הנוגעים למתן השירותים על-ידי המציע.

12.4.2.4. מנהל הצוות יהיה אחראי מטעם המציע על נושא העסקת אנשי הצוות מטעם אותו מציע, תנאי העסקתם, התייצבותם למתן השירותים ו/או החלפתם במידת הצורך.

12.4.2.5. מנהל הצוות יהיה הגורם האחראי מטעם המציע על כל הנושאים הכספיים מטעם המציע, הגשת הדיווחים הנדרשים, מתן הבהרות והסברים לדרישות תשלום וכיו"ב.

12.5. מנהל פרויקט

12.5.1. מנהל הפרויקט - תנאי כשירות

כל אחד ממנהלי הפרויקט המוצע, יהיה חייב לענות על תנאי הכשירות הבאים:

12.5.1.1. בעל תואר אקדמי באחד התחומים המפורטים בסעיף 12.4.1.1 לעיל.

12.5.1.2. בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול וביצוע פרויקטים.

12.5.1.3. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים בעבודה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות סביבה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

לפרסום באתר העירייה - רק להגשה!!

חתימת המציע: _____

12.5.1.4. **לחילופין**, במקום עמידה בתנאים שבסעיפים 12.5.1.2 ו- 12.5.1.3 לעיל, העובד המוצע יכול להיות בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול יחידה השייכת לגוף ציבור, שעוסקת בתחום חזות פני העיר, איכות הסביבה או תברואה.

12.5.1.5. ידע בהפעלת תוכנות חבילת .OFFICE ברמה גבוהה.

12.5.1.6. במקרה ומקצועו של מנהל הפרויקט (ביצוע) מחייב רישום בפנקס המנוהל על-פי דין, הוא חייב להיות **רשום** בפנקס זה, הן במועד הגשת ההצעה והן לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

12.5.2. מנהל הפרויקט – תחומי אחריות

במסגרת עבודתו, כל אחד ממנהלי הפרויקטים יהיה אחראי על התחומים הבאים, כאשר העבודה בפועל בין שני מנהלי הפרויקטים, תחולק ביניהם בהתאם לתכנית העבודה שתאושר (לרבות, תחולת העבודה לכל פרויקט כאמור):

12.5.2.1. ניהול הפרויקט, ייזום, תכנון, רכש, הקמה ומסירה, ריכוז העבדה מול הרשויות

12.5.2.2. סנכרון בין גורמי פנים (הנהלה ומחלקות העירייה) וגורמי חוץ (מתכננים, יועצים, מבצעים, רשויות) לצוות הפרויקט .

12.5.2.3. סיוע באיתור יועצים וספקים הדרושים לתכנון ויישום הפרויקט.

12.5.2.4. סיוע בכתיבת מפרטים להתקשרות עם ספקים/יועצים/קבלנים והעברתם לרכש לצורך ניהול הליך מתאים לפי נוהלי העירייה.

12.5.2.5. מעקב ובקרה על הפרויקט בכל שלביו כולל תכולה, לוח זמנים ותקציב למניעת חריגות. (הכנת לו"ז אינטגרטיבי לפרויקט).

12.5.2.6. ריכוז, בדיקה ואישור חשבונות מתכננים וקבלנים, בקרת כמויות, בירור תביעות הקבלנים והמלצות לפתרון, בקרת חשבון סופי.

12.5.2.7. תיאום מול הפיקוח באתר (לרבות, תיאום מול כל גורם פיקוח חיצוני, כגון: המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים, קק"ל וכיו"ב) ,והשתתפות בישיבות עבודה ,מעקב אחר שינויים וכיוב'.

12.5.2.8. ניהול נתוני הפרויקט והכנת דיווח סטטוס חודשי ודיווחים הנדרשים להנהלה.

12.5.3. במסגרת עבודתם יהיו מנהלי הפרויקטים כפופים למנהל שפ"ע.

לפרסום באתר העירייה, לא לדפוס !!

חתימת המציע: _____

12.6. בעלי תפקידים – מסמכים שיש לצרף

לצורך הוכחת העמידה בדרישות הליך זה, כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים לעיל, יצרף כל אחד מן המציעים את האסמכתאות הבאות:

12.6.1. אישור נאמן למקור בדבר השכלתו האקדמית (ולגבי מוסד בחו"ל, אישור הכרה במוסד זה).

12.6.2. העתק נאמן למקור של הרישיון המקצועי כשהוא תקף למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע.

12.6.3. קורות חיים מפורטים של כל איש צוות, תוך מתן דגש על ניסיונו המקצועי.

12.6.4. המלצות של לקוחות, מזמינים וכו', בצירוף פרטים אודות האפשרות להתקשר עימם ולברר את נכונות הפרטים. מובהר, כי ההמלצה צריכה להיות אישית.

12.6.5. אסמכתא על העסקת העובד ו/או הסכם העסקה מותנה (ראה לעיל).

13. **ההצעות למכרז**

13.1. כללי

13.1.1. הבחירה בהצעות הזוכות בהליך זה תהיה בהליך תלת-שלבי אשר יכלול בחינה של עמידה בתנאי הסף, שלב ראיונות אישיים ושל מרכיבים איכותיים, כאשר בסיום ההליך יינתן ניקוד כולל המשלב את שלושת המרכיבים הללו.

13.1.2. החלוקה בין כל אחד מן המרכיבים יהיה כדלקמן:

13.1.2.1. מרכיב הראיונות האישיים: 40% (40 נק');

13.1.2.2. מרכיב האיכות יהווה 60% (60 נק');

13.1.3. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעות הזוכות בהתאם לעקרונות הבאים:

13.1.3.1. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת המשתתפים **בתנאי הסף** של הליך זה. בדיקה זו תבוצע על-ידי צוות בדיקה, שחבריו לא ישתתפו בראיונות האישיים שיתקיימו עם מציגי המציעים השונים.

13.1.3.2. **בשלב השני**, יתקיימו **ראיונות אישיים** עם המציעים שהצעותיהם עומדות בתנאי הסף של מכרז זה, ויינתן הניקוד **עבור ההמלצות של כל מציע**.

הראיונות יתקיימו על-ידי צוות שיכלול **לכל הפחות** את מנהל שפ"ע בעירייה, מר מחמוד אבו ג'אמע, את רפרנט הפרויקטים בלשכת ראש העירייה, מר ליאור לוין ואת נציג חברת הייעוץ המלווה את העירייה בעניין יישום תכנית 2397 (חברת בר-אור) ונציג נוסף שייקבע על-ידי ועדת המכרזים.

לפרסום באתר העירייה - לא לדפיסה!!

חתימת המציע: _____

בתום שלב הראיונות, יינתן הניקוד עבור שלב זה, בהתאם למפורט להלן. ניקוד זה יכלול את הניקוד עבור איכות ההמלצות שניתנו לכל אחד מן המציעים.

13.1.3.3. **בשלב השלישי**, ולאחר סיום שלב הראיונות, ייבדקו ההצעות מבחינת **יתר המרכיבים האיכותיים של ההצעה**.

ניקוד האיכות יינתן על-ידי צוות בדיקה מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים. **בצוות זה לא יהיה חבר מי שהיה חבר בצוות הראיונות ואיכות ההמלצות של המציעים** (אך יכול להיות בו חבר מי שבדק את העמידה בתנאי הסף על הליך זה).

הניקוד שיינתן במסגרת שלב זה, יצורף לניקוד שניתן עבור הראיונות האישיים ואיכות ההמלצות של המציעים, וביחס יהווה את הניקוד האיכותי הסופי של כל מציע.

13.2. **שלב א': בדיקת העמידה בתנאי הסף**

13.2.1. תנאי הסף ייבדקו על-ידי צוות בדיקה מקצועי מטעם וועדת המכרזים. צוות זה יכלול לכל הפחות את מזכיר העירייה ואת היועץ המשפטי שלה.

13.2.2. חברי צוות הבדיקה המקצועי לעניין העמידה בתנאי הסף, **לא יהיו** חברים בצוות הראיונות (שלב ב' להלן).

13.2.3. טרם העברת המשתתפים השונים לשלב הראיונות האישיים, יהיה צוות הבדיקה המקצועי רשאי לקיים הליך של הבהרות להצעות השונות, וזאת על מנת להכין אותן להמשך הבדיקה.

13.2.4. מציע אשר הצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יזומן לשלב הראיונות.

13.3. **שלב ב': ראיונות האישיים**

13.3.1. כל ריאיון יתקיים בבניין עיריית רהט, במועד שיימסר לנציגי המשתתפים. הודעה על קיום הריאיון תימסר 72 שעות (או יותר) לפני המועד שנקבע לראיון.

13.3.2. העירייה תשתדל לקיים את כל הראיונות באותו יום. עם זאת, מובהר כי ייתכנו מספר ימי ראיונות נפרדים, אליהם יזומנו המציעים השונים (לפי סדר שייקבע על-ידי מנהל שפ"ע), כל זאת בהתאם למספר ההצעות שיהיה בתיבת המכרזים ומידת הזמינות של נציגי העירייה לראיונות. **על המציעים להיערך בהתאם לאמור לעיל**.

13.3.3. לראיון יתייצבו אמורים להתייצב כל אנשי הצוות המוצעים, כאשר ועדת הבדיקה תהא רשאית לפטור מהתייצבות לראיון מי מבין חברי הצוות, זאת לפי שיקול דעתה.

13.3.4. ניקוד חברי הצוות במסגרת הריאיון יהיה בהתאם למפורט להלן:

13.3.4.1. מנהל הצוות המוצע; **עד 10 נק' מהציון הכולל**;

לפרסום באתר העירייה - לא לשנות!

חתימת המציע: _____

13.3.4.2. שני מנהלי הפרויקטים המוצעים (ניקוד זה ייחשב לצורך בחירת מנהל הפרויקט המוצע); **עד 30 נק' מהציון הכולל** (מחצית לכל אחד מהם);

13.3.5. הניקוד לכל אחד מאנשי הצוות יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:

13.3.5.1. מקצועיות ואיכות ההמלצות שהוצגו על-ידי איש הצוות המוצע (40% מהניקוד הכולל);

13.3.5.2. התרשמות אישיות מן הניסיון האישי של איש הצוות המוצע, הניסיון שלו, תוך מתן דגש על ניסיון ביצועי, וכן, ההיכרות שלו עם תחום ביצוע העבודות במגזר הציבורי, לרבות, מעורבות בהכנת מכרזים פומביים (30% מהניקוד הכולל);

13.3.5.3. תחומי מומחיות מיוחדים (10% מהניקוד הכולל).

13.3.5.4. רושם כללי מן המרואיין (10% מהניקוד הכולל);

13.3.5.5. יכולת ביטוי, התנסחות, היכרות עם מערכות ממוכנות וכיו"ב (10% מהניקוד הכולל);

13.3.6. מובהר, כי צוות המראיינים יפחית את הניקוד בגין כל חבר צוות **שלא יתייצב** לראיון.

13.3.7. מבלי שיהא בכך כדי להוות התחייבות מצד העירייה, כל ראיון ימשך בין 20 דק' לחצי שעה. הצוות המראיין יהיה רשאי לחלק את התהליך כולו לראיון אישי עם כל אחד מאנשי הצוות, וכן, ראיון משותף לכולם.

13.3.8. צוות הבדיקה יהיה רשאי לקבוע מועד ראיונות נוסף על מנת לאפשר למציעים שלא יכלו להתייצב במועד לראיון שנקבע לו ו/או לאנשי צוות שלא יכלו להגיע לראיון עצמו (כגון: בשל שירות מילואים).

ההחלטה על קיום מועד ראיון נוסף למציע שלא התייצב במועד שנקבע היא תחת שיקול דעתו הבלעדי והיחידי של צוות המראיינים, וההחלטה כאמור יכולה להיות מותנית גם במספר המציעים שהגישו הצעות למכרז.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר הצוות המוצע על ידם לא יתייצב לראיון (או לראיון נוסף, במקרה והוחלט על קיומו).

13.4. **שלב ג': בדיקת המרכיבים האיכותיים**

מתן הניקוד לרכיבים האיכותיים יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
13.4.1.	**ותק של המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים**	על כל שנת ניסיון נוספת שיש למציע מעל לעשר שנות ניסיון בתחום בניהול פרויקטים בתחום ההגנה על הסביבה, תינתן נקודה אחת עד למקסימום של **חמש**	**5 נק'**	שנת ניסיון היא שנה מלאה. לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. הניקוד יינתן על בסיס פרופיל של המציע, פרויקטים שיפורטו בטופס מס' 6, המלצות **עבור המציע** שיצורפו **לטופס מס' 6**

חתימת המציע: _____

לפרסום באתר העיריה - לא לעשה !!

		נקודות. [מציע בכל ניסיון של 11 שנים ומעלה, יקבל נקודה; מציע בעל ניסיון של 12 שנים ומעלה יקבל 2 נק' וכו']		(תצהיר בדבר ניסיון המציע).
.13.4.2	**ניסיון של המציע בניהול פרויקטים**	ניסיון **של המציע בניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים, באחד התחומים הבאים:** **טיפול ו/או פינוי בפסולת מוצקה (כולל קרקע מזוהמת), ניקיון רחובות ו/או שטחים ציבוריים ו/או פינוי אשפה ביתית, מעבר** לשלושת הפרויקטים שפורטו לצורך הוכחת עמדה בתנאי הסף (ככל שפרויקטים כאמור נכללו בהוכחת תנאי הסף): **5 נק' לכל פרויקט** ניסיון **של המציע בניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים, בפרויקט בתחום איכות הסביבה (למעט התחומים הנקובים לעיל), מעבר** לשלושת הפרויקטים שפורטו לצורך הוכחת עמדה בתנאי הסף (ככל שנכללו): **4 נק' לכל פרויקט**; ניסיון **של המציע בניהול פרויקטים לגופים ציבוריים שאינם רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים בפרויקט בתחום איכות הסביבה, מעבר לשלושת הפרויקטים שנדרשו** לצורך הוכחת עמדה בתנאי הסף (ככל שפורטו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף): **3 נק' לכל פרויקט**;	**35 נק'**	*"פרויקט בתחום איכות הסביבה"* – כהגדרתו בסעיף 9.2 להזמנה הציע הצעות למכרז (לרבות, לעניין ההיקף הכספי של הפרויקט); *"רשות מקומית"* – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או תאגיד עירוני (לפחות 51% מהון המניות שלו מוחזק בידי רשות מקומית), שתחום פעילותו הוא בתחום הבינוי, התשתיות או הבינוי (לרבות, תאגיד מים וביוב); *"גוף ציבורי"* – כהגדרתו במסמכי המכרז (למעט רשות מקומית – כהגדרתה לעיל); **התקופה הרלבנטית למתן הניקוד היא החל מיום 1 ינואר 2010**; הניקוד יינתן על בסיס פרויקטים שיפורטו בטופס מס' 6, המלצות **עבור המציע** שיצורפו לטופס מס' 6 (תצהיר בדבר ניסיון המציע), וכן, **אישורים או המלצות של המזמינים**;

לפרסום באתר העירייה - יש להגישה !!

חתימת המציע: _____

		ניסיון **<u>של המציע בניהול פרויקטים בתחום מחזור פסולת (בקבוקי משקה או אריזות קרטון בלבד), עבור גופים ציבוריים</u>**: **<u>2 נק' לכל פרויקט</u>**; ניסיון **<u>של המציע בניהול פרויקטים שאינם בתחום איכות הסביבה, עבור גופים ציבוריים</u>**: **<u>1 נק' לכל פרויקט</u>**;		
.13.4.3	**היקף פעילות מחזור כספי בשנת 2016.**	בגין כל 50,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 350,000 ₪ (מיליון וחצי) (לא כולל מע"מ) בשנת **<u>2016</u>**, תינתן למציע **<u>1 נקודה</u>**.	**<u>10 נק'</u>**	הניקוד יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016 כפי שיאושרו על-ידי רואה החשבון של המציע (בנוסח שבטופס 5). הניקוד יינתן בגין קפיצות מלאות בסכום של 50,000 ₪ (סכום מלא ולא חלקי). **<u>העירייה תהיה רשאית לדרוש עיון בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2016</u>**.
.13.4.4	**התרשמות כללית של מנהל שפ"ע**	התרשמות כללית של מנהל שפ"ע מן המציע, איכות ההמלצות שלו, התרשמות מן הפרויקטים שבוצעו על-ידו תוך מתן דגש לפרויקטים מיוחדים בתחום העירוני , ניסיון עבודה במגזר בכלל ובמגזר הבדואי בנגב בפרט, מגוון תחומי הפעילות שלו (בינוי, תשתיות וכו')..	**<u>10 נק'</u>**	חוות הדעת של מנהל שפ"ע תהיה ערוכה בכתב והיא תכלול את הנימוקים וההמלצות שלו לגבי הניקוד שיש לתת לכל אחד מן המציעים.
.13.4.5	**ניסיון בעבודה עם המגזר הבדואי בנגב**	ניקוד ייחודי שיתווסף לניקוד הכולל, ויינתן עבור ניסיון בעבודה עם רשות מקומית במגזר הבדואי בנגב, או עם הרשות להסדרת התיישבות הבדואים.	**<u>3 נק'</u>**	לפי המפורט בפרופיל של המציע או בקורות החיים שלו.

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה!!

חתימת המציע: _____

13.5. <u>הצהרה בדבר תמורה כספית</u>

13.5.1. התמורה הכספית שתשולם לזוכים בהליך זה, תהיה בהתאם למפורט **<u>במסמך ד'</u>** המצורף להליך זה. עם זאת, על המציעים לחתום על נוסח ההצהרה הנוסח המצורף **<u>כטופס 8</u>** [הצהרה בדבר תמורה למתן שירותי ניהול פרויקט].

13.5.2. מודגש, כי למעט חתימה על ההצהרות המצורפות **<u>כטופס 8</u>**, אין להוסיף ו/או לכתוב על גבי הטופס הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסלנה.

13.5.3. כל עוד לא נכתב אחרת **<u>במסמך ד'</u>** המצורף להסכם זה, אזי התמורה הכספית שתשולם לזוכה אינה כוללת מע"מ, והמע"מ יצורף בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת, ובמקרה של שינוי בשיעור המע"מ, יעודכן המחיר הכולל ליחידה (כלפי מטה או למעלה, לפי העניין).

13.5.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בהסכם, **<u>ובהיעדר הגדרה מפורשת כאמור בהסכם, התמורה לא תהיה צמודה</u>**.

13.5.5. תנאי תשלום התמורה לכל זוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם. **<u>מודגש, כי על מועדי התשלום יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה</u>**.

13.5.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, מיחשוב ותוכנה, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13.6. <u>שיקולים נוספים בבחירת ההצעה הזוכה</u>

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.6.1. ניסיון העבר של המציע במתן שירותים עם עיריית רהט ו/או עם כל צד שלישי שהוא, הן לחיוב והן לשלילה; לעניין זה, ניסיון העבר ייבחן על בסיס שירותים שניתנו במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה;

13.6.2. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.6.3. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, **<u>ניסיון עבר בעבודה של העירייה עם המציע</u>**.

לפרסום באתר העירייה - לא לדפיסה!!

חתימת המציע: _____

13.6.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, **ניסיון עבר של הספק בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה**.

13.7. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה:

13.7.1. במקרה של שוויון בין ההצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.7.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.7.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.7.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

14. **הבחירה בין ההצעות**

14.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

14.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

14.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעות המגלמות את מירב היתרונות לעירייה, והכל בכפוף לכל דין.

14.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

14.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

14.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

14.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

לפרסום באתר העיריה - לא הדגשה!

חתימת המציע: _____

14.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.

14.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

14.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

14.1.6. <u>בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה</u>

14.1.6.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול מו"מ עם המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

14.1.6.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

14.1.6.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

14.1.6.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

14.2. <u>תיקון טעויות</u>

14.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

14.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

14.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

לפרסום באתר העיריה - לא להגשה!!

חתימת המציע: _____

14.3. <u>פסילת הצעות</u>

14.3.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

14.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

14.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

14.4. <u>הזוכה במכרז</u>

14.4.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

14.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

14.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

14.4.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

14.5. <u>הצעה יחידה</u>

14.5.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

14.5.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

14.5.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

14.6. <u>התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש</u>

14.6.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

לפרסום באתר העירייה - יש להגישה !!

חתימת המציע: _____

14.6.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

14.6.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

14.6.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, את אישור עריכת הביטוח חתום על-ידי המבטח (**טופס מס' 9**).

14.7. <u>סייגים</u>

14.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

14.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.8. <u>סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים</u>

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

14.9. <u>ההסכם</u>

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

14.10. <u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>

14.10.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

14.10.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

14.10.3. **<u>טרם מימוש הזכות לעיון</u>**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

14.10.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **<u>100</u>** ₪ (במילים: **<u>מאה שקלים חדשים</u>**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

לפרסום באתר העירייה - מה לדעתך?

חתימת המציע: _____

משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

14.10.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

14.10.6. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

15. **תנאים כלליים**

15.1. הדין החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

15.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

15.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

15.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

15.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

15.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

15.4.3. שיקולים תקציביים

15.4.3.1. מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

למרסום באתר העיריה - לא להגשה!!!

חתימת המציע: _____

15.4.3.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), **<u>או</u>** **<u>להקטין את היקף ביצוע העבודות</u>** כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

15.4.3.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

15.4.3.4. **עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות, והתשלום בפועל יהיה בהתאם למדידה בפועל של העבודות שבוצעו, בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות (בהתחשב בהנחה או בתוספת שהוצעו על-ידי הקבלן).**

<u>מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור</u>.

15.4.4. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

15.5. <u>ההצעה - הצעה בודדת</u>

15.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

15.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "**שליטה**" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

15.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

לפרסום באתר העיריה - לא לדרישה!!

חתימת המציע: _____

15.6. <u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

15.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

15.6.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

15.7. <u>כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות</u>

15.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

15.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה, אצל מזכיר העירייה.

15.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

15.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

15.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

15.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

15.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לפרסום באתר העירייה - לא לשנות !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 8/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 8/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של עיריית רהט, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.

4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, בהתאם למועדים המפורטים במסמך א'.

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה.

9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע: _____

לפרסום באתר העירייה - נא להגיש!!!

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ _____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 8/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים עבור אגף שפ"ע של עיריית רהט (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____

מ.ר. _____

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס׳ 3

מבוטל

לפרסום באתר העיר בלבד - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' **8/2018** שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע/ה המציע/ה ולא הורשע/ה בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לטפסים מאתר העיריה - לא לחתום!!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 5

תאריך: 2018/_____/_____

{יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון}

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ. _____

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "**המציע**"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 8/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שענייננו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של עיריית רהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____ .

3. על-פי הרשום בספרי המציע, המציע עוסק במתן שירותי ניהול פרויקטים, החל מ-_____, והוא עוסק בתחום זה עד למועד מכתבי זה.

4. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף ₪) ויותר, **לא כולל מע"מ**, בכל אחת משנות הכספים 2014, 2015, 2016, זאת על-פי הדוחו"ת הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2016, זאת על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו, עמד על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

6. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

7. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016, לא רשומה "הערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח
משרד רו"ח _____

לפרסום באתר העירייה - לא לחתימה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 8/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את שירותי ניהול הפרויקטים הבאים כמפורט להלן:

	פרויקט א'	**פרויקט ב'**	**פרויקט ג'**	**פרויקט ד'**	**פרויקט ה'**
שם המזמין שקיבל את השירות.					
האם המזמין הוא גוף ציבורי (כהגדרתו במסמכי המכרז)? אם כן – יש לציין את מהותו.					
מהות השירות שניתן (תכנון, ניהול ופיקוח על העבודות, תיאום ובקרה וכו')					
תיאור העבודה בגינה ניתן השירות (כגון: הכנת תכנית אב, מבצע פינוי פסולת, הקמת אתר הטמנה, מחזור פסולת וכו').					
היקף כספי של העבודות שבוצעו [1].					
מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט					
מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט					
שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו					
דרכי התקשרות עם איש הקשר					

הערות: א. המשתתפים רשאים להוסיף פרויקטים נוספים.
ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו או לצלם את הטבלה ולצרפה לתצהיר.

לצרכים באתר העירייה - לא להגשה!

---

[1] "*היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט*" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).

חתימת המציע: _____

3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים, כל זאת כדלקמן:

3.1 אסמכתאות + המלצות לפרויקט א': _____

3.2 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב': _____

3.3 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג': _____

3.4 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד': _____

3.5 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה': _____

3.6 המלצות נוספות: _____

4. למציע ניסיון עבודה עם רשות מקומית במגזר הבדואי בנגב (או עם הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב), כדלקמן:

_____.

5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אני מבקש לבסס את הניסיון של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף על סמך פרויקטים שכמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום איכות הסביבה או תחום אחר, כל זאת כדלקמן [במסגרת האסמכתאות יש לצרף המלצות של לקוחות, לצורך הוכחת ותק המציע לעניין ניקוד הרכיב הלא-כמותי]:

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לפרסום באתר העירייה - לא להדפסה!!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 7

מכרז 8/2018
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 8/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של עיריית רהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס׳ 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס׳ 8/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ״ע של עיריית רהט**
הצהרה בדבר תמורה כספית – שירותי ניהול פרויקט

1. אני הח״מ _____ בע״מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצהרה בדבר התמורה הכספית שתשולם לזוכים במכרז 8/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ״ע של עיריית רהט.

2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצהרה זו והגשת הצעתי למכרז הנ״ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעות הכספית למכרז, אופן תשלום תמורה הכספית לפי המסמך המצורף **כמסמך ד׳** למסמכי המכרז, **שיהווה חלק בלתי נפרד מהצהרה זו**, וידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה במכרז תהיה על-פי ראיונות אישיים ומדדי איכות בלבד.

3. לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

4. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העליות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

5. כמו כן, הריני להצהיר, כי ידוע לי שהתמורה הכספית עבור כל פרויקט, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

6. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל, אינה כוללת מע״מ והמע״מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין, **אלא אם נקבע אחרת במסמך ד׳** למסמכי ההליך.

7. יודע לי כי מועדי תשלום התמורה בפועל עבור כל פרויקט, יהיו בהתאם לאבני הדרך לתשלום הקבועות אף הן במסמך ד׳ למסמכי המכרז.

8. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ״ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

9. **הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.**

בכבוד רב ובברכה,

_____.
[שם המציע]

חתימת המציע: _____

לתדריך בלבד! לא לחתימה!!!

טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד:
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים בעניין מכרז פומבי מס' 8/2018.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן: "**המבצע/הספק**") לתקופת הביטוח שמיום _____ עד יום _____ בקשר לפעילותו בכל הקשור למתן שירותי ניהול פרויקטים עבור עיריית רהט, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח חבות המעבידים**:

1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבול האחריות לא יפחת מ- 5,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט, היה ונטען לקרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מעובדי ומועסקי המבצע/הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. אחריות חוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה או לתקופת הביטוח (שנה).

2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross liability).

2.5. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט ו/או את מדינת ישראל ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, ככל שיחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע/הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע/הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי הניהול, ייעוץ, תיאום, בקרה, פיקוח עליון ומעקב על תכנון וביצוע של פרויקטים בעיר רהט, בהתאם למכרז עם עיריית רהט

3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 ₪.

לפרסום באתר העיריה - לא להגישה !!

חתימת המציע: _____

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.3. הוצאת דיבה, לשון הרע;

3.3.4. בפוליסה ייכלל אחריות צולבת (Cross liability). סעיף זה לא יחול על תביעות של המבצע/ספק כנגד עיריית רהט;

3.3.5. הארכת תקופת הגילוי ל- 6 חודשים פחות;

3.4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, ככל שייחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע/הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: עיריית רהט ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ.

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה הודעה מוקדמת בכתב, בת 60 יום לפחות,

4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי עיריית רהט ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4. המבצע/הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות..

4.5. ההשתתפויות העצמיות ותשלומן הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע/הספק.

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (מעודכן ביותר), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

_____	_____
תאריך	חתימת המבטח

סוכן הביטוח: שם: _____ טלפון: _____ פקס: _____

חתימת המציע: _____

לפרטים באתר העירייה - לא לדגשה!

טופס מס' 10

בוטל

לפרסום באתר העיריה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("**הספק**")
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ _____
שם חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ _____
חתימה + חותמת תאריך

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ _____ _____
תאריך חתימת הבנק חותמת הבנק

הטופס באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 12

תצהיר בדבר התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ימולא על-ידי נושא משרה אצל המציע (אם הוא תאגיד))

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "**המציע**"), במסגרת מכרז מס' 8/2018 (להלן: "**המכרז**") שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של עיריית רהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "*חוקי העבודה*", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949;
3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

רק-סים באתר העיריה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

_____

<u>אימות חתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה!!!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט

אנו החו"מ _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "**הזוכה**"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 8/2018 (להלן: "**ההצעה**" ו"**המכרז**") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.

3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.

4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום בינו לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.

5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____, עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני

_____, עו"ד

חתימת המציע: _____

לפי סדרת מאחרי ידיה - לא להגשה!!!

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(הצהרה במלואה תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד בנוסף, כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על-ידי המציע יגיש הצהרה נפרדת שבה יש למלא את סעיפים 1 ו- 6 בלבד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 8/2018 שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע של עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

   3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

   3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

   4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

   4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

   ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

   5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

   5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

   5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

   5.4. גזר הדין: _____.

רק לאחר הגרלה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

7.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.3. מועד מתן גזר דין: _____.

7.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כנ"ל).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

לפרסום באתר העירייה - לא להגבות !!

חתימת המציע: _____

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור:</u>

אני הח"מ_____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

לפרסום באתר העירייה - לא להדפסה !!

חתימת המציע: _____

<u>נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית</u>

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____

_____
חתימה

_____
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

מסמך באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]
[בנוסף יש להחתים על ההצהרה את אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעם מציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 8/2018 שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים עבור אגף של עיריית רהט (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט**.

_____.

_____.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

לתרגום בלבד - לא להגשה !!

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

לפרסום באתר העיריה - יש לחתום!!!

חתימת המציע: _____

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

_____.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

לפרסום באתר העיריה - אל תגשו!!

חתימת המציע: _____

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

לפרסום באתר העירייה – לא להגשה!!!

חתימת המציע: _____

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויית או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימה

אישור

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
עו"ד,

לפרסום באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה
החוזה נערך על-ידי הח"מ, הוא מהווה חלק ממסכי מכרז שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____
שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם למתן שירותי ניהול (מכרז 8/2018)
שירותי ניהול פרויקטים לאגף שפ"ע

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2018

בין: **עיריית רהט**
שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד;

לבין: _____
ח.פ./ת.ז. _____.
מרח': _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
_____.
(להלן: "**מנהל הפרויקט**")

מצד שני;

הואיל ולעיריית רהט הועמדו תקציבים לצורך תכנון ו/או ביצוע עבודות שונות בתחום איכות הסביבה (כמפורט במסמך ד' למסמכי המכרז כהגדרתו להלן), ולשם כך היא זקוקה לשירותי ניהול פרויקטים עבור אגף שפ"ע של עיריית רהט, ולרבות, שירותי ליווי ופיקוח על ביצוע העבודות בפועל (להלן: "**הפרויקט**");

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה את מכרז 8/2018 שעניינו מתן שירותים לניהול פרויקטים עבור אגף שפ"ע של עיריית רהט (להלן: "**המכרז**");

והואיל: והצעתו של מנהל הפרויקט התקבלה על-ידי העירייה;

והואיל: ומנהל הפרויקט, מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מקצועיות, אמצעים, ידע ומומחיות בניהול, תכנון ופיקוח על עבודות בניה של פרויקטים מסוג הפרויקט, וכי יש את כל כוח האדם המקצועי הנדרש לשם כך;

והואיל ומנהל הפרויקט מצהיר כי בידיו כל האישורים לצורך התקשרות בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה;

והואיל: ויודע לקבלן כי התקשרות העירייה בהסכם זה ו/או תחילת ביצוע של מתן שירותי ניהול הפרויקט, מותנית בקבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה הפועלת מטעמו;

והואיל: וברצון הצדדים להתקשר ביניהם בהסכם זה למתן שירותי ניהול פרויקטים, והכל כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

לפרסום באתר העיריה - לא לדאשר!!!

חתימת המציע: _____

1. **כללי**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות.

1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, הצהרה, מצג, הסכם, התחייבות בעל פה או בכתב שאינם כלולים בהסכם זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.

1.4. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו תקפים זולת אם נעשו בכתב ונחתמו מראש על ידי הצדדים.

1.5. כל המסמכים והנספחים שצורפו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לקרוא אותם ביחד עם הסכם זה, כמקשה אחת;

2. **הגדרות**

2.1. כל ההגדרות המצויות במסמכי המכרז בכלל, ובסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז), יחול על הסכם זה.

2.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למונחים הבאים תהיה הפרשנות הבאה:

2.2.1. "**תכניות**" - כל התכניות, החישובים, התיאורים, המדידות, התרשימים, המפרטים, כתבי כמויות וכל יתר המסמכים שנערכו או יערכו לצורך ביצוע פרויקט כלשהו שיימסר לאחריותו של מנהל הפרויקט, וכפי שיתוקנו ו/או ישונו מעת לעת;

2.2.2. "**המתכננים**" **או** "**היועצים**" - מומחים ו/או יועצים ובעלי מקצוע, אשר יועסקו ע"י העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשם קידום ו/או ביצוע פרויקט כלשהו;

2.2.3. "**הקבלן**" ו/או "**הקבלנים**" - כל אדם ו/או גוף אשר יבצע עבודות או כל חלק מהן במסגרת פרויקט שיימסר לאחריות מנהל הפרויקט;

2.2.4. "**המנהל**" – מנהל שפ"ע או כל גורם אחר שיוסמך על-ידו;

2.2.5. "**פרויקט**" – כל אחד מרשימת הפרויקטים המפורטת **במסמך ד'** למסמכי המכרז, וכן, כל שינוי ו/או עדכון לרשימה זו;

3. **מהות ההתקשרות**

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.

3.1.2. מנהל הפרויקט יספק את השירותים באמצעות הגורמים הבאים:

3.1.2.1. **מנהל צוות**:

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל צוות כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה;

רפרסום מאתר העיריה - רק הדגשה !!

חתימת המציע: _____

3.1.2.2. **מנהלי פרויקט**:

כל אחד ממנהלי הפרויקט שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל פרויקט כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה;

3.1.3. מובהר, כי זהותו של כל ממנהלי הפרויקט הנה תנאי יסודי בהסכם זה, והחלפת מי מבין מנהלי הפרויקט, מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.

3.1.4. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי מנהל הפרויקט או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מנהל פרויקט חלופי, ומנהל הפרויקט מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.5. זכויותיו ו/או חובותיו של מנהל הפרויקט מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.2. <u>הסכם כקבלן עצמאי</u>

3.2.1. מנהל הפרויקט יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את מנהל הפרויקט ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.3. <u>הסכם מותנה</u>

3.3.1. כניסתו לתוקף של הסכם זה ו/או תחילת ביצוע בפועל של מתן השירותים מכוחו, מותנית בקבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה מטעמו.

3.3.2. קבלת אישור בכתב של משרד הפנים ו/או חברת הבקרה מטעמו, תהווה תנאי מתלה כהגדרתו בסעיף ___ לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973.

3.3.3. אי קבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה מטעמו, בתוך ___ חודשים מן המועד שבו ייחתם הסכם זה מוסכם, יביא לפקיעתו של הסכם זה, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הסכם זה מצד מי מן הצדדים לו, ומבלי שהדבר יעניק למנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, כל זכות ו/או עילה מכל סוג שהוא.

3.4. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למנהל הפרויקט בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. למנהל הפרויקט אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, ומנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה.

לפרסום באתר העיריה - לא לדרישה!

חתימת המציע: _____

3.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לכל שנת תקציב רלבנטית.

4. <u>היתרים רישיונות ואישורים</u>

4.1. מנהל הפרויקט מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה, הוא עצמו וכל אנשי הצוות שמועסקים על-ידו במתו השירותים הכלולים בהסכם זה, אוחזים בכל הסמכה נדרשת ו/או ההכשרות (מקצועיות ו/ואו האקדמיות) לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. מנהל הפרויקט מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור ;

4.3. מנהל הפרויקט מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. מנהל הפרויקט מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע מיד לעירייה, על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו (הן לעניין סעיף זה והן לעניין סעיף 3 לעיל), לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

5. <u>**הצהרות מנהל הפרויקט**</u>

5.1. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין בהתקשרותו עם העירייה בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.

5.2. מנהל הפרויקט מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

5.3. מנהל הפרויקט מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האמצעים וכח האדם המיומן לביצוע שירותי מנהל הפרויקט לפי הסכם זה ונספחיו, עפ"י לוח זמנים שייקבע בתאום עם העירייה.

5.4. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידועים לו ו/או מצויים בידיו נתונים העובדתיים, המקצועיים והמשפטיים הדרושים לו לשם התקשרותו בהסכם זה.

לפרסום מלאה עיריית רהט - לא לדרישה!

חתימת המציע: _____

5.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי יפעל כלפי צדדים שלישיים (לרבות, מתכננים, הקבלנים והרשויות) כנציג ו/או כנאמן של העירייה וכי הוא ייצג נאמנה את האינטרסים של העירייה.

5.6. מנהל הפרויקט מצהיר כי לא יאשר כל חריגה מהתקציב המאושר ו/או הוראות העירייה ללא קבלת אישור בכתב ומראש מאת העירייה וככל שהמדובר בחריגה תקציבית, לא יאשר כל חריגה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב החתום על ידי מורשי החתימה של העירייה.

5.7. מובהר כי נכונות הצהרותיו של מנהל הפרויקט כאמור לעיל, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם.

6. **<u>שירותי מנהל הפרויקט</u>**

6.1. העירייה מוסרת בזה למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו, את מתן שירותי ניהול הפרויקט כהגדרתם במסמכי המכרז ונספחיו.

6.2. מנהל הפרויקט יבצע את שירותי מנהל הפרויקט בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של העירייה, תוך השקעת מירב המאמצים.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב מנהל הפרויקט לספק את שירותי מנהל הפרויקט על פי כל דין, בהתאם לתכניות, במהירות וביעילות מרביים ; והוא מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם בביצוע פרויקט כלשהו ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע לביצוע הפרויקט ובאופן שעלות ביצוע עבודות התכנון והבניה תהיה בהתאם למסגרת התקציב שיקבע על ידי העירייה.

6.4. שירותי מנהל הפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות, הנתונים וההוראות שייקבעו ע"י העירייה ובתאום עם המנהל, נציגי העירייה, היועצים והקבלנים. מנהל הפרויקט ינהג עפ"י ההנחיות כאמור, ללא סטייה מהן, אלא אם קיבל הוראה אחרת או אישור בכתב מהעירייה.

6.5. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה ומאחריות מנהל הפרויקט, מובהר כי הסמכות העליונה לקבל החלטות בקשר עם הפרויקט נתונה בידי העירייה, ומנהל הפרויקט מתחייב לשתף אתה פעולה ולמלא אחר הוראותיו.

6.6. מנהל הפרויקט יתאם עבודתו עם העירייה והמנהל וימסור להם כל מידע ומסמך אשר יידרש על ידי מי מהם בקשר לשירותי מנהל הפרויקט ו/או בקשר עם כל עניין הנובע במישרין או בעקיפין מהסכם זה וכן יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במשרדיו ובפרויקט בכל עת על מנת לבחון את התקדמות הפרויקט.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט להעביר, לפי דרישת העירייה או המנהל , דו"ח בכתב על מצב התקדמות ביצוע הפרויקט, הבעיות שהתעוררו, אם בכלל והפתרונות שיינתנו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין בפרויקט ומתן שירותי מנהל הפרויקט.

6.8. מנהל הפרויקט מתחייב כי ראש הצוות שיאושר במסגרת המכרז, יהיה האחראי מטעם מנהל הפרויקט על מתן שירותי הניהול בכל מהלך ביצוע הפרויקט.

6.9. כל הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יעמוד מנהל הפרויקט בקשר שוטף עם נציג העירייה.

לפרסום באתר העירייה - רק לאחר הגבשה !!

חתימת המציע: _____

6.10. מנהל הפרויקט מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת איזושהי בגין כל הקשור לפרויקט מסוים, אלא מן העירייה בלבד ויביא לידיעת העירייה כל הצעה מצד ג' כל שהוא ליתן תמורה ו/או טובת הנאה כל שהיא.

6.11. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להתקשר עם ספקים, יצרנים, יועצים וקבלנים בשם העירייה ו/או בקשר עם עבודות התכנון או עבודות הבניה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי העירייה.

6.12. מנהל הפרויקט אינו מוסמך לערוך שינויים מהותיים בתכניות והוא לא יפעל באופן שיחייב את העירייה בהתחייבות כספית כלפי הקבלנים ו/או היועצים ללא אישור העירייה בכתב ומראש.

6.13. **מנהל הפרויקט לא יערוך ו/או יאשר כל שינוי הגורר הגדלת ההתחייבות הכספית של העירייה מעבר למסגרת התקציב המאושרת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה**. מובהר כי עדכונים והנחיות שוטפים שנדרש מנהל הפרויקט לתת ליועצים ולקבלנים אינם נכללים בסעיף זה.

6.14. מנהל הפרויקט יסייע לעירייה ולמנהל לקבוע האם הושלמה עבודת היועץ ו/או הקבלן על פי העניין, בהתאם למוסכם בינם לבין העירייה, וכן יסייע לעירייה בבדיקת חשבונות היועצים והקבלנים.

6.15. מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע פרויקט שבתחום אחריותו.

6.16. העירייה תהיה רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לצורך השלמת כל הפעולות הנדרשות להשלמת הפרויקט לשביעות רצונה המלאה של העירייה ו/או כל גורם חיצוני אחר המממן את הפרויקט, לרבות, בתחומים ו/או סוג עבודות המצריך פיקוח בעל מומחיות מיוחדת לאותו תחום או עבודה.

6.17. מנהל הפרויקט אינו רשאי לאשר או להורות לקבלן על ביצוע עבודות שיש בהן כדי להגדיל את תקציב העירייה בפרויקט אלא אם נתקבל לכך אישור בכתב ומראש מהעירייה.

6.18. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יפעל המנהל הפרויקט בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי העירייה.

7. **<u>נוהל אישור חשבונות של קבלנים ויועצים</u>**

7.1. כל חשבון המוגש בצירוף המסמכים הנלווים, למנהל הפרויקט, על ידי הקבלן, כקבוע בחוזה, יוגש מודפס על נייר לוגו של הקבלן, חשבון מקורי, לא באמצעות פקסימיליה, ויהיה חתום על ידו בחתימתו ובחותמת הקבלן.

7.2. עם קבלת החשבון בהתאם לקבוע בחוזה, דהיינו בצירוף כל המסמכים הקבועים שם, יחתים מנהל הפרויקט את החשבון בחותמת נתקבל ויציין את תאריך קבלת החשבון.

7.3. עם קבלת כל חשבון, יבדוק מנהל הפרויקט את החשבון בהתאם לסעיפי התשלום המופיעים חוזה עם הקבלן ובהתאם לסעיפי התשלום שאושרו על ידי העירייה.

7.4. מנהל הפרויקט יבדוק ויתקן את החשבון הרלבנטי (במידת הצורך) על גבי החשבון עצמו, ויעדכן את הקבלן בכתב לגבי הסכום המאושר על ידו.

7.5. מנהל הפרויקט יאשר את החשבון בחתימתו ובחותמת מתאימה על גבי החשבון עצמו ויציין את תאריך חתימתו.

לפרסום באתר העירייה - לא לדפיסה!!

חתימת המציע: _____

7.6. מנהל הפרויקט יאשר כל חשבון עד 7 ימים מיום קבלתו. היה ויחליט המנהל הפרויקט שלא לאשר את החשבון, כאמור, עליו להחזירו לקבלן, בצירוף מכתב המפרט את הסיבות לאי אישור החשבון ולידע בכתב את העירייה על פעולתו כאמור.

7.7. מנהל הפרויקט ירכז את כל החשבונות, הטפסים והמסמכים הנוגעים לכל חשבון ויעבירם לאחר אישורם לעירייה, מקור ושני העתקים מכל המסמכים, באמצעות שליח ולא בפקסימיליה.

7.8. מנהל הפרויקט לא יאשר עבודות נוספות הכרוכות בהגדלת עלות הפרויקט על פי החוזה אלא באישור בכתב מן המנהל, גזבר הרשות וראש העיר.

7.9. היה ועבודות הפיתוח אינן מחושבות בשיטה פאושלית, אלא לפי כתב כמויות מתומחר ולמדידה, מעבר למפורט בחשבון, על מנהל הפרויקט לבקש מהקבלן כתב כמויות על פי ביצוע בפועל.

7.10. מנהל הפרויקט יבדוק את כתב הכמויות בהתאם לתנאי המכרז ו/או בהתאם לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן, ויאשרו על פי העבודות שבוצעו בפועל באותו שלב של החשבון.

7.11. כמו כן היה ובוצעו בפרויקט עבודות נוספות מעבר למפורט בחשבון, על המנהל הפרויקט לפרט בחשבון את העבודות שבוצעו, באישור גזבר העירייה והמנהל, באותו שלב של החשבון.

7.12. כמו כן יש לצרף לחשבון אישור בכתב מגזבר ונציג העירייה לגבי כל עבודה נוספת הכרוכה בהגדלת עלות הפרויקט על פי החוזה.

7.13. בכל מקרה של שאלות או אי הבנות, על מנהל הפרויקט לפנות למנהל.

7.14. מנהל הפרויקט ישמור עותק מהחשבונות המאושרים על ידו בתיק הפרויקט אצלו, לצרכי מעקב ובקרה.

7.15. הוראות סעיף זה, יחולו בשינויים המחוייבים גם על אישור חשבונות יועצים, מתכננים וכיו"ב. באישור חשבונות אלה, יוודא מנהל הפרויקט את התאמת החשבון והתשלום המתבקש להוראות ההסכם שנכרת עם אותו יועץ, מתכנן וכיו"ב.

8. **<u>תקופת מתן שירותי מנהל הפרויקט</u>**

8.1. הסכם יינתן לתוקפו עם חתימת הצדדים על הסכם זה, והוא יהיה בתוקף בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.

8.2. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לסיים את העסקתו של מנהל הפרויקט, מבלי שתהיה חייבת לנמק זאת, והכל על-ידי מתן הודעה בכתב, בת 60 ימים מראש, והכל כמפורט להלן בהסכם זה.

8.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת מנהל הפרויקט בעניין סיור לשנת בדק למתן תעודת סיום לעבודות שבוצעו בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן.

8.4. מנהל הפרויקט מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו כי כל הוראה של העירייה ו/או נציגה, לקבלת שירות ו/או להארכת תקופת הסכם זה, תהיה בכפוף לקבלת הוראה בכתב בלבד ו/או המצאת הזמנת עבודה מטעם העירייה, שיהיו מפורטות ויכללו התייחסות מפורשת לעבודות התכנון ו/או העבודות לביצוע בגינן מבוקש השירות ו/או הארכת ההתקשרות מכוח הסכם זה. לא יהיה כל תוקף להוראה בכתב, אלא אם היא תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

לצרכים באתר העירייה - לא להדפסה!!

חתימת המציע: _____

8.5. מנהל הפרויקט מצהיר, כי לא תהיה לו והוא יהיה מושתק מלהעלות כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בקשר לקבלת כל תמורה שהיא, באם ייתן את שירותי ניהול הפרויקט ו/או הפיקוח על הפרויקט ו/או כל שירות אחר, ללא שהומצאה לו הזמנת עבודה כמפורט לעיל.

8.6. למען הסר ספק מובהר, כי ידוע למנהל הפרויקט ומוסכם עליו כי במקרה שהחל במתן השירותים ללא אישור כאמור, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך מהעירייה.

9. **שכר מנהל הפרויקט**

9.1. תמורת שירותי מנהל הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו של מנהל הפרויקט שעל פי הסכם זה, תשלם העירייה למנהל הפרויקט את השכר הנקוב בנספח התמורה להסכם זה **טופס מס' 8 ומסמך ד' להזמנה להציע הצעות למכרז** (להלן: "**שכר מנהל הפרויקט**"), בתנאים שנקבעו שם.

9.2. מועד תשלום התמורה עבור כל פרויקט שיועבר לאחריותו של מנהל הפרויקט, יהיה בהתאם לאבני הדרך המפורטות הנקוב בנספח התמורה להסכם זה (**טופס מס' 8 ומסמך ד' להזמנה להציע הצעות למכרז**).

9.3. כל תשלום על חשבון שכר מנהל הפרויקט ישולם בצרוף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתומצא על ידי מנהל הפרויקט.

9.4. על תשלום שכרו של מנהל הפרויקט יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כאשר מלוא מקור המימון לתשלום הוא חיצוני, כאשר מניין המועדים יימנה מן המועד שבו הועבר התקציב בפועל לקופת העירייה (בהתאם להשלמת אבני דרך לתשלום המפורטות בנספח התמורה).

על מנהל הפרויקט להיערך באופן מלא ומוחלט לתשלום שכר עובדיו עד לקבלת התמורה בהתאם למועדים ולתנאים הקבועים בחוק הנ"ל, והוא ישא באחריות יחידה ובלעדית לתשלום השכר כאמור.

9.5. מוסכם בזה כי כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויות המפורשות והמשתמעות של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה יחולו במלואן על מנהל הפרויקט וישולמו על ידו.

9.6. מובהר כי עלות העתקות, שליחויות וכיוצ"ב בכל פרויקט, יחולו על העירייה.

9.7. מוסכם במפורש כי שכר מנהל הפרויקט כאמור בסעיף זה הוא סופי ומוחלט.

10. **מנהל הפרויקט ועובדיו**

10.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי מנהל הפרויקט הינו קבלן עצמאי ולפיכך כל פעולה, מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו הן פעולות, מעשים ומחדלים של מנהל הפרויקט בלבד כקבלן עצמאי העובד על אחריותו וסיכונו בלבד והן לא תחייבנה בשום צורה ואופן את העירייה ו/או מי מטעמה.

10.2. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק על חשבונו ועל אחריותו את כל העובדים ו/או נותני שירותים נוספים הדרושים לו, והמתאימים על פי ניסיונם וכישוריהם לביצוע התחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה, והוא מתחייב כי העובדים הנוספים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט יהיו מקצועיים ומיומנים.

לפרסום באתר העירייה - רק לדגשיר!

חתימת המציע: _____

10.3. מנהל הפרויקט בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצא באלה החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו.

10.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי בין העירייה ובין מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו, לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד.

10.5. החלפת עובדים

10.5.1. החלפת עובד לפי דרישת העירייה

10.5.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להחליף כל עובד (לרבות נותן שירותים עצמאי) העוסק במתן שירותי מנהל הפרויקט ואשר לדעת העירייה אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או אינו משתלב כראוי במסגרת ביצוע העבודה ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים ו/או אינו נשמע להנחיות המנהל.

10.5.1.2. דרישה כאמור לעיל, תהיה בכתב, ועל מנהל הפרויקט למלא אותה בתוך מסגרת המועדים שייקבעו בדרישה עצמה, לרבות, הצבת איש צוות חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים במכרז לאותה משרה.

10.5.1.3. ככל שלא ייקבע מועד ליישום הדרישה, מנהל ימלא אחר דרישת העירייה בתוך 21 ימים ממועד קבלת הדרישה.

10.5.1.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאיזו מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז ו/או לפי הסכם זה.

10.5.2. החלפת איש צוות לפי בקשת מנהל הפרויקט

10.5.2.1. מודגש כי בהתאם לתנאי המכרז, על מנהל הפרויקט לספק לעירייה את מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, בתקופת האופציה כאמור בהסכם זה לעיל), זאת באמצעות הצוות שאושר כחלק מהליכי המכרז.

10.5.2.2. החלפת מי מאנשי צוות של מנהל הפרויקט, תתאשר רק במקרים חריגים ו/או במקרה ייבצר מאיש הצוות שהוצע במסגרת הצעת המציע מלהמשיך ולספק את השירותים מטעמים רפואיים.

10.5.2.3. בכל מקרה אחר שבו יבקש מנהל הפרויקט להפסיק את עבודתו של איש צוות, תהיה העירייה רשאית לאשר את הפסקת מתן השירותים באמצעות אותו איש צוות, בכפוף לתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של 20,000 ₪ לכל החלפה.

10.5.2.4. מודגש, כי בכל מקרה, אישור להחלפת איש צוות יהיה מותנה בכך שמנהל הפרויקט יציג **מראש וטרם ביצוע ההחלפה בפועל, איש צוות חלופי**, שיהיה לכל הפחות בעל תנאי כשירות בהתאם לתנאי המכרז (לאותו איש צוות).

לפרסום באתר העיריה - אין להשתמש!

חתימת המציע: _____

10.5.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, טרם מתן האישור להחלפת איש צוות לבקשתו של מנהל הפרויקט (מכל סיבה שהיא), תהיה העירייה לקיים ראיון עם איש הצוות החלופי, לבחון את כישוריו והתאמתו לתפקיד הנדרש במסגרת הסכם זה, ולוודא שאיש הצוות החלופי עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.

10.5.2.6. העירייה תהיה רשאית להתנות את ההחלפה בפועל בין שני אנשי הצוות (מכל סיבה שהיא), בביצוע חפיפה מסודרת של התפקיד.

10.5.2.7. מובהר בזאת כי לעירייה בלבד שמורה הזכות להחליט האם לקבל את הצעת מנהל הפרויקט, בדבר החלפת איש הצוות מטעמו, בין היתר גם לאור הנסיבות שבגללן מנהל הפרויקט יבקש להחליף את איש הצוות, גם אם מדובר בנסיבות מוצדקות, סבירות, כוח עליון וכדומה.

10.5.2.8. במידה והעירייה תסרב לאשר את בקשת הספק בדבר החלפת איש צוות מטעמו, לרבות, במקרים שבהם מדובר בבקשות חוזרות ונשנות להחלפת אנשי צוות, תהיה העירייה רשאית להודיע למנהל הפרויקט על הפסקת ההתקשרות עימו. במקרה ויחולו נסיבות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

11. **<u>ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי מנהל הפרויקט</u>**

11.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע ממנהל הפרויקט את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

11.1.1. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.2. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האחרות, האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.3. מנהל הפרויקט קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד מנהל הפרויקט צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד מנהל הפרויקט או שנעשה מנהל הפרויקט בלתי כשיר לפעולה משפטית.

11.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על מנהל הפרויקט לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו ומנהל הפרויקט לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

11.1.5. הוכח כי מנהל הפרויקט קיבל תמורה כלשהי מהמתכננים ו/או מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

11.1.6. מנהל הפרויקט אישר ביצוע עבודה אשר יש בה להגדיל את התחייבויות העירייה מעבר לתקציב המאושר לפרויקט וזאת מבלי שקיבל את אישור העירייה כמפורט בהסכם זה.

לפרסום באתר העיריה - לא לחתום!!

חתימת המציע: _____

11.1.7. מנהל הפרויקט הפסיק לספק את שירותי ניהול הפרויקט, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

11.1.8. מנהל הפרויקט אינו עומד בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקטים שהועברו לאחריותו ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים של תוכניות העבודה שהוכתבו לו.

11.1.9. מנהל הפרויקט החליף איש צוות שלא בהתאם להוראות הסכם זה, או שהוא לא הצליח לאייש את המשרה שהתפנתה באמצעות איש צוות חלופי שעומד בדרישות המכרז והסכם זה, בתוך 21 ימים ממועד הדרישה (של העירייה או בקשתו שלו).

11.1.10. בפרויקט (או פרויקטים) אשר נמסרו לאחריותו של מנהל הפרויקט, נוצרו חריגות תקציביות שנוצרו עקב ניהול לקוי ו/או עמידה על תנאי ההסכם עם הקבלן המבצע ו/או ניהול לקוי של הליך התכנון ו/או כל מעשה או מחדל אחר של מנהל הפרויקט או איש מאנשי הצוות שלו.

11.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למנהל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הפרויקט, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של מנהל הפרויקט, או מכל סיבה אחרת.

11.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

11.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים, כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

11.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי מנהל הפרויקט כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למנהל הפרויקט (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.

12. **<u>הפסקת קבלת השירותים ע"י העירייה</u>**

12.1. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה שמורה הזכות להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר ולהפסיק את קבלת שירותי ניהול הפרויקט בכל עת ובכל שלב של ביצוע השירותים, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.

12.2. החליטה העירייה להביא את הסכם זה לידי סיום, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך למנהל הפרויקט בהודעה בכתב, לפחות 60 (שישים) ימים טרם מועד הסיום, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה כאמור (להלן: "**תאריך הפסקת השירות**").

12.3. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי ניהול הפרויקט, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה למנהל הפרויקט את התמורה בעבור אותם שלבים של הפרויקט ו/או של השירותים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט בפועל עד לתאריך הפסקת השירות.

לפרסום מאתר העיריה - לא לדיגיטל!!

חתימת המציע: _____

12.4. במקרה בו בוצע חלק של שלב כאמור, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום בגין החלק היחסי המתאים מהתשלומים המפורטים **בטופס מס' 8 ומסמך ד'** להזמנה להציע הצעות למכרז

12.5. הבאת הסכם זה לידי גמר כאמור בסעיף זה לא תשמש עילה למנהל הפרויקט להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, תביעת פיצויים כלשהי, ובכלל זה פיצויי קיום ו/או פיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הפרויקט, פגיעה במוניטין ו/או הפסד השתכרות ו/או הפסד ריווח, או מכל סיבה אחרת;

12.6. מוסכם כי במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, התמורה שתשולם למנהל בהתאם להוראות סעיף 12.4 לעיל תהווה סילוק סופי מלא ומחולט של כל המגיע למנהל הפרויקט מהעירייה לפי הסכם זה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין עפ"י ההסכם ובין מכוח עילה כלשהי עפ"י הדין.

13. **<u>העברת הטיפול למנהל פרויקט חדש</u>**

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

13.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, כולם או חלקם, תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

13.1.1. למסור את שירותי ניהול הפרויקט, כולם או מקצתם, לאחר, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

13.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי מנהל הפרויקט בהתאם להסכם. יובהר, כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

13.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב לפעול כדלקמן:

13.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

13.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מנהל פרויקט אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למנהל פרויקט אחר כאמור;

14. **<u>איסור על ניגוד עניינים</u>**

14.1. מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות מנהל הפרויקט לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

14.2. על אף האמור לעיל, מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתו של המנהל משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את מנהל הפרויקט במצב של ניגוד עניינים.

לצרכים פנימיים בלבד - לא לפרסום!!!

חתימת המציע: _____

14.3. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

14.4. כחלק מחתימת מנהל הפרויקט, הוא יחתום (באמצעות הנושא המשרה הבכיר העובד אצלו), על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**"), זאת בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

14.5. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

כחלק מחתימת מנהל הפרויקט על הסכם זה, הוא יחתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

14.6. על מנהל הפרויקט לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

14.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

14.8. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, ומנהל הפרויקט יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן מנהל הפרויקט לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העיריה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

14.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי מנהל הפרויקט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

15. **אחריות ושיפוי**

15.1. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על פי דין כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם, כתוצאה ממתן שירותי ניהול הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם השירותים כאמור נעשו על ידי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו.

לפרסום באתר העיריה, יש לאשר!!

חתימת המציע: _____

15.2. מנהל הפרויקט מוותר בזאת ופוטר במפורש את העירייה מאחריות לכל נזק מהנזקים שבאחריותו הנזכרים לעיל ו/או מאחריות לכל פגיעה אשר באחריותו על פי דין של מנהל הפרויקט, שיגרמו למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מועסקים, נציגים, קבלנים, קבלני משנה, לקוחות, מבקרים, מפקחים ו/או כל אדם הפועל מטעם מנהל הפרויקט ו/או בקשר להסכם זה.

15.3. מנהל הפרויקט יישא בתשלום כל קנס ואו פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו עליו ו/או יחולו כדין עליו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

15.4. מנהל הפרויקט ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה אשר מנהל הפרויקט אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

בכל מקרה כאמור, מתחייב מנהל הפרויקט לשלם כל סכום כאמור לעירייה עצמה, עם דרישה ראשונה של העירייה, בתוספת הוצאות סבירות (לרבות, שכר טרחת עורכי דין) שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל דרישה ו/או תביעה כזאת ובשל הצורך להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור.

15.5. העירייה מתחייבת להודיע למנהל הפרויקט אודות כל תביעה או דרישה מיד עם הגיעה לידי העירייה בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מראש בפניה על חשבונו ועל אחריותו המלאה של מנהל הפרויקט, ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור. העירייה לא תוכל להתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור אלא בהסכמת מנהל הפרויקט וכל ועשה כן ללא הסכמה – על אחריותו, ולא תחול במקרה זה חובת השיפוי.

16. **<u>ביטוח</u>**

16.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה וכן, מאחריותו לנזק או אובדן להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מנהל הפרויקט מתחייב לעשות את כל הביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים (בנוסח שצורף **<u>טופס מס' 9</u>** למסמכי המכרז) (להלן: "**אישור עריכת ביטוחים**").

16.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על מנהל הפרויקט בלבד.

16.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכונים העומדים לביטוח.

על מנהל הפרויקט יהיה לערוך ביטוח ולקבוע סכומים כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.

16.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הפרויקט יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטחי מנהל הפרויקט כלפי העירייה והבאים מטעמה. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

16.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הפרויקט, יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד העירייה ומבטחיה כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

לפרסום באתר העיריה בלבד!

חתימת המציע: _____

16.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה את נספח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

16.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת ביטוחים, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה שוב את אישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".

16.8. במידה ומנהל הפרויקט יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא הסכם זה.

16.9. האמור בסעיף ביטוח זה, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של מנהל הפרויקט על פי ההסכם ותנאיו.

16.10. העירייה תהיה זכאית לא להפעיל את ההסכם עם מנהל הפרויקט באם אישור עריכת ביטוח לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.

16.11. הפרה של סעיף ביטוח זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.

16.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למנהל הפרויקט מאחריותו על פי תנאי ההסכם או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

16.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

16.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא מנהל הפרויקט בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

16.15. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

16.16. מנהל הפרויקט לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

16.17. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

16.18. מנהל הפרויקט מתחייב להסדיר ביטוח לרכוש שלו ושל עובדיו אשר ימשמש אותם בהימצאם בחצרי העירייה.

16.19. מנהל הפרויקט מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתחייבויות על פי הסכם זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

לפרסום באתר העירייה - לא לחתום!!

חתימת המציע: _____

16.20. מנהל הפרויקט מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים המוזכרים בהסכם זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

16.21. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כלפיה.

16.22. לא עמד מנהל הפרויקט בהתחייבות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של מנהל הפרויקט ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.

16.23. הזכות לערוך ביטוח במקומו של מנהל הפרויקט, תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

17. **<u>הוראות כלליות</u>**

17.1. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלות מנהל הפרויקט ו/או פרויקט/ים שהועבר/ו שהועבר לטיפולו (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ו/או לצורך בחינת התנהלות מנהל הפרויקט.

17.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של מנהל הפרויקט או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועדם.

17.3. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לעשות שימוש ו/או להעביר לצד ג', כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בפרויקט ו/או באופן אחר בעסקי העירייה, נכסיו ועניינו. מובהר כי אין האמור מתייחס למסמכים שהעברתם נדרשת במסגרת שירותי הניהול של הפרויקט.

17.4. כל התכניות וכן, כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו במסגרת שירותי מנהל הפרויקט, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיה, והכל אף אם יבוטל הסכם זה מכל סיבה שהיא.

17.5. מנהל הפרויקט ימסור לעירייה את התכניות והמסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא.

לפרסום באתר העיריה - רק הדפסה זו!

חתימת המציע: _____

17.6. <u>הסבה או העברת זכויות</u>

17.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי מנהל הפרויקט אינו רשאי להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שלפי הסכם זה, ו/או להעביר ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר או לאחרים.

לעניין סעיף זה, הסבה זכויות הנה העברת 20% או יותר ממניות מנהל הפרויקט (מכל סוג שהוא) ו/או חלקים בשותפות ו/או הזכויות למנות מנהלים ו/או הזכות לקבלת רווחים.

17.6.2. העירייה תהיה זכאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את התחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל אדם או גוף משפטי זולתה, מבלי שתצטרך לקבל את הסכמת מנהל הפרויקט לכך ובלבד שיובטחו זכויות מנהל הפרויקט לפי הסכם זה.

17.7. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי למנהל הפרויקט לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס למנהל הפרויקט. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

17.8. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

17.9. <u>התיישנות חוזית</u>

17.9.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **<u>המוקדם</u>** בין השניים.

17.9.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

17.9.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

17.10. הסכם זה ייכנס לתוקפו לאחר חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה, **<u>ולאחר כניסתו לתוקף של התנאי המתלה כאמור בסעיף 3.3לעיל</u>**.

17.11. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי מנהל הפרויקט, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד מנהל הפרויקט בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

לפרסום באתר העיריה - לא להדפסה!

חתימת המציע: _____

17.12. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

17.13. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

17.14. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

17.15. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

17.16. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

17.16.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

17.16.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

17.16.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עיריית רהט

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ראש העירייה, _____, גזבר העירייה _____, והחשב המלווה _____.

אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים לחתום בשמה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

מנהל הפרויקט

באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם מנהל הפרויקט באמצעות המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

רק פרסום באתר העירייה - לא לדרישה !!

חתימת המציע: _____

מסמך ג

מפרט שירותי ניהול פרויקט
שירותי ניהול פרויקט בתחום שפ"ע

שרותי ניהול הפרויקט מתייחסים לפרויקטים המפורטים במסמך ד' למסמכי הכרז ו/או כל פרויקט נוסף שיותווסף לרשימה זו.

שירותים אלה יכללו את הפעולות הבאות, כולן או חלקן, לפי תכנית העבודה שתוכן לכל פרויקט בנפרד:

תאום תכנון

1. איסוף נתונים הנחוצים לתכנון או השלמתו.
2. מעקב על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך התכנון והשלמתו.
3. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
4. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזי התכנון.
5. סיוע למזמין ולמתכננים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי התכנון.
6. סיוע למתכננים ולמזמין בטיפול אצל הרשויות השונות להשלמת קבלת אישורים, היתרים וכיו"ב או כל היתר הנדרש לצורך תכנון ובניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט.
7. מעקב אחר התכנון מבחינת התקציב.
8. דיווח למזמין על התקדמות תכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
9. דיווח שוטף למזמין על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.
10. המשך מעקב אחר תהליך התכנון עד לסיום הפרויקט.

פעילות טרום ביצוע

1. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים במקביל להתקדמות התכנון.
2. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, לשלבי ביצוע, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון.
3. ניהול, תיאום, ארגון ויעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
4. תאום הכנת מסמכי המכרזים הטכניים בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות והגשת חוות דעת למזמין.

הפרסום באתר העירייה - לא להגשה!

חתימת המציע: _____

5. סיוע למזמין בעריכת המסמכים החוזיים השונים.
6. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
7. הכנת טבלאות השוואה למכרזים, סיוע במו"מ עם הקבלנים והמלצה על הקבלן המועדף.
8. בתהליך התכנון, יגובש צוות התכנון ונחבר את הרשות והוועדות השונות (מועצה מקומית, חח"י, מקורות, כיבוי אש וכו..) לקבלת היתרים לתוכניות המפורטות.
9. **בקרה תקציבית**- לפרויקט יוכן מעקב תקציבי הכולל את כלל הוצאות הפרויקט משלב הייזום דרך התכנון ועד לשלב מסירת מפתח, בהתאם לתקציב. נשאף למניעת חריגה תקציבית.
10. **בקרת לו"ז**- יוכן לוח זמנים אינטגרטיבי לכלל הפרויקט הכולל את עבודות התכנון, התקשרויות מול הקבלנים, משך עב' ביצוע הקבלנים השונים, הממשקים ביניהם, השלמות תכנון, ועד לשלב המעבר לאחזקה. הלו"ז יכיל "באפרים", ויעודכן בהתאם ללו"ז שיבוצע בפועל ע"י הקבלנים. לו"ז הפרויקט מהווה מבחינתנו לו"ז קשיח שאינו ניתן לשינוי.
11. **ניהול סיכונים**- כחלק אינטגראלי בתהליך התכנון והביצוע נקיים ניהול סיכונים הן מהיבטים הנדסיים והן ניהוליים. לכל סיכון תקבע הפעילות להפחתתו. ניהול הידע מאפשר לשייך מידע פרויקטאלי לסיכון עתידי וכך לסייע לניהולו של הסיכון.

ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

1. ריכוז עריכת לוחות זמנים כלליים בשילוב ותאום עם הקבלנים ועדכונם השוטף.
2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזים ודיווח למזמין על סטיות מלוחות הזמנים. כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
3. השתתפות בישיבות תאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן למזמין.
4. בצוע כל פעולות הרכש וההתקשרויות בפרויקט, ומעקב כל החשבונות.
5. מעקב אחרי המסגרת התקציבית של חוזי הבנייה במשך כל תקופות הביצוע, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
6. ריכוז, בדיקה ואישור של חשבונות קבלנים ומתכננים לפי נהלי המזמין, במערכת ממוחשבת.
7. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והמזמין לאחר סיום כל עבודות הקבלנים , או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי המזמין.
8. קבלת כלל רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
9. ניהול תהליך הקבלה של העבודות לאחר ביצוע התיקונים בשיתוף המתכננים. תאום מול הפיקוח על נושא הרצת מערכות התשתית והמסירה הסופית של המבנה על מערכותיו למזמין.
10. מתן חוות דעת בקשר להוצאת אישורים לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים
11. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').

לתכנים מאתר העיריה - יש לרענן!!

חתימת המציע: _____

תאום מול הפיקוח באתר

1. רישום ומעקב של תוכנית העבודה במהלך מסירתן לביצוע.
2. תאום מול הפיקוח על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכול בהתאם להוראות החוזים ונהלי המזמין.
3. בקרה על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
5. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים, ציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
6. השתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, המזמין והקבלנים.
7. מעקב אחר יישום הנחיות המתכננים.
8. בדיקת כמויות העבודות ואישורם בכפיפות להוראות החוזים של הקבלנים.
9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות הנחיותיהם.
10. בקרה על לוחות זמנים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
11. ניהול יומני עבודה בהתאם לנוהלי המזמין
12. דיווח חודשי למזמין על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבנייה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע, הצעת דרכים לפתרונן.

ביקורת חשבונות

1. בקרה על הכמויות כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתוכניות הביצוע ובכפיפות לתנאי החוזה, וסיכום כמויות עם הקבלנים.
2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים שלהם ו/או לתשלומים נוספים שלא סוכם עליהם בחוזי הבנייה.
3. ייעוץ למזמין והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור.
4. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המזמין והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המזמין ואישורו.
5. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זה בדיקה ואישור עלויות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה , הכול בהתאם להוראות חוזי הבנייה ונהלי המזמין.
7. קבלה ובקרה על תיקי חשבון סופי.

העתקים באתר העירייה - אינו מחייב !!

חתימת המציע: _____

מסמך ד'

מכרז 8/2018
מפרט שירותים רשימת פרויקטים לביצוע תמורה ואבני דרך לתשלום

הסכומים המפורטים במסמך זה כולל את המע"מ, בהתאם לשיעורו במועד פרסום ההליך.

פרויקט מבצעי ניקיון:

1. מדובר בשני פרויקטים הכלולים במכרז פומבי אשר פורסם על-ידי העירייה (מכרז 12/2018).

2. מכרז 12/2018 כולל שלושה שלבים/חלקים: מבצע ניקיון שתקציבו הוא מכוח תב"ר שהועמד על-ידי המשרד להגנת הסביבה (שלב א'); מבצע ניקיון שתקציבו הוא מכוח החלטה 2397 (שלב ב') – **תחילת ביצוע מותנה בקבלת אישור משרד הפנים או חברת הבקרה מטעמו**; אופציה לקבלת שירותים עתידיים (שלב ג').

3. סך הכל דמי ניהול:

   3.1. שלב א': 15,000 ₪;
   3.2. שלב ב': 50,000 ₪;
   3.3. שלב ג': יסוכם בעתיד ולפי הנסיבות;

4. אבני דרך לתשלום (האחוז הוא מתוך הסכום הקבוע בסעיף 3):

   4.1. שלב א' (פרויקט פינוי פסולת לפי תקציב משרד ההגנה לסביבה):

   40% - אישור לתשלום לקבלן להשלמת מחצית מכמות הפסולת הכלולה בשלב זה;
   40% - אישור לתשלום לקבלן להשלמת מלוא כמות הפסולת הכלולה בשלב זה;
   20% - אישור חשבון סופי לקבלן המבצע;

   4.2. שלב ב' (פרויקט פינוי פסולת לפי החלטה 2397) – מותנה בקבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה.

   אתרי הפינוי הכלולים בשלב זה יחולקו לשלוש קבוצות (פחות או יותר באותו גדול), כאשר בגין השלמת הביצוע של כל אחת מן הקבוצות הללו, ישולם למנהל הפרויקט 25% מהתמורה הנקובה בסעיף 3 לעיל.
   25% - אישור חשבון סופי לקבלן המבצע;

5. היקף העבודה מוערך בסדר גודל של כ- 3 ימים בשבוע, כאשר בכל מקרה, מספר שעות העבודה שמנהל הפרויקט ישקיע בפרויקט זה בגין שלבים א' וב', לא יעלה על מקסימום של 350 (שלוש וחמישים) שעות עבודה בפועל (המינון בין השלבים ייקבע על-פי תכנית העבודה שתגובש).

הפרסום באתר העירייה - הוא להתאמה!

חתימת המציע: _____

6. העבודה כוללת את המעקב אחרי הביצוע, הכנת חשבונות, טיפול בתשלומים, טיפול מול משרד הפנים/חברת בקרה, דיווחים, מעקב ביצוע (בהתאם לדרישות מסמך ג'), אישור דוחו"ת שקילה מאתר ההטמנה.

<u>פרויקט מוטמנים</u>

7. מדובר **<u>בחלק</u>** מביצוע פרויקט של רכישה, התקנה ופינוי ממוטמנים.

8. סך הכל דמי ניהול:

8.1. שלב א': רכש והצבה: 65,000 ₪;

הרכב וההצבה כוללים רכישה והצבה של מוטמנים בסדר גודל של 100 מוטמנים עד ל- 250 מוטמנים (התקציב הסופי אינו מאושר עדיין). הרכישה יכולה להתבצע ישירות באמצעות העירייה (מכרז עירוני) או באמצעות הליך דרך החברה למשק וכלכלה (פטור למכרז משותף) או באמצעות אשכול נגב מערבי, **<u>או שילוב של כל אחת מהשיטול הללו</u>**.

8.2. שלב ב': הפעלה – פינוי המוטמנים על-ידי קבלן (פיילוט): 25,000 ₪;

.

9. אבני דרך לתשלום (האחוז הוא מתוך הסכום הקבוע בסעיף 8):

9.1. שלב א' (רכש והצבה של מוטמנים):

5,000 ₪ - עם חתימת החוזה הראשון עם הקבלן המבצע (לא משנה באיזה מסלול).

20,000 ₪ -עבור השלמה של 1/3 מסך כל המוטמנים שיירכשו (הכמות הסופית תהיה בהתאם לתקציב הסופי ודרך ההתקשרות שתבחר, לרבות כל שילוב ביניהם). מספר השעות המקסימאלי בגין רכיב זה, לא יעלה על 225 שעות עבודה (כולל לשלוש אבני הדרך).

9.2. שלב ב' (הפעלה – פיילוט):

התמורה תהיה לפי שעות עבודה בהתאם לתכנית עבודה שתסוכם בין מנהל הפרויקט לבין מנהל שפ"ע, שתאושר **<u>על-ידי הגזבר של העירייה</u>**. היקף השעות המוערך הוא כ- 170 שעות עבודה (ראה להלן).

10. העבודה כוללת את הנושאים הבאים:

10.1. שלב א' (רכש והצבה): מעקב אחרי דרישות הרכש, ניהול רכישה (מכרז, משכ"ל, אשכול), ליווי ועדה, חתימת חוזה ודיווח (תחולת העבודה בפועל תהיה לפי מסמך ג' למסמכי המכרז).

לפרסום באתר העירייה - בא להגשה !!

חתימת המציע: _____

10.2. שלב ב' (הפעלה – פיילוט):

10.2.1. הכנת תכנית עבודה, פיקוח על הקבלן, מעקב ביצוע, דיווח לתשלום, הצפת בעיות/שינויים/ליקויים (תחולת העבודה בפועל תהיה לפי מסמך ג' למסמכי המכרז), בדיקה ואישור חשבונות, מעקב אחרי תעודות שקילה באתר ההטמנה.

10.2.2. שלב זה יימשך כחצי שנה, והוא נועד להטמיע את מערך המוטמנים ומעבר לפינוי אשפה באמצעות מוטמנים. במהלך החודשיים הראשונים הטיפול יהיה על בסיס פעם בשבוע, ואילו במהלך ארבעת החודשים הבאים, הטיפול יהיה פעם בשבועיים.

10.2.3. התשלום בגין שלב זה, יהיה לפי שעות עבודה בפועל. בסך הכל, מדובר בהיקף של כ- 170 שעות עבודה, כאשר התשלום יהיה לפי תעריף יועץ מס' 4 להוראות החשב הכללי של האוצר (תשומת הלב – התעריפים בהוראות החשב הכללי, אינן כוללות מע"מ). הדגש יינתן במהלך שלושת חודשי העבודה הראשונים.

11. השירותים כוללים הכנת תכנית עבודה (על-פי סיכומים עם מנהל שפ"ע), ליווי תהליכי ההתקשרות עם הקבלנים/ספקים, פיקוח על הקבלן, מעקב ביצוע, דיווח לתשלום, הצפת בעיות/שינויים/ליקויים (תחולת העבודה בפועל תהיה לפי מסמך ג' למסמכי המכרז).

<u>שיפוץ/שדרוג תחנת מעבר</u>

12. פרויקט זה כולל את שיפוץ/שדרוג תחנת המעבר הפועלת באזור התעשייה ברהט. ביצוע פרויקט זה מותנה בקבלת אישור תקציבי לביצוע.

13. היקף הפרויקט מוערך בסכום (כולל מע"מ) של 500,000 ₪.

14. התמורה היא: 3% מתוך כל חשבון שיאושר לתשלום לקבלן המבצע.

<u>פרויקט תגבור עובדי כפיים (ניקיון רחובות)</u>

15. מדובר **<u>בתגבור</u>** של מערך עובדי ניקיון הכפיים לניקיון הרחובות. מובהר, כי התגבור של כוח האדם אושר כרגע באופן **<u>חלקי (כשליש בשלב זה)</u>**, כאשר המשך התקצוב מותנה **<u>בהשלמת</u>** הביצוע בפועל (של החלק הראשון), וקבלת אישור משרד הפנים ו/או חברת הבקרה מטעמו.

16. התשלום בגין פרויקט זה, יהיה לפי שעות עבודה בפועל. בסך הכל, מדובר בהיקף של כ- 720 שעות עבודה, כאשר התשלום יהיה לפי תעריף יועץ מס' 4 להוראות החשב הכללי של האוצר (תשומת הלב – התעריפים בהוראות החשב הכללי, אינן כוללות מע"מ). בחלוקה פחות או יותר שוויונית לפי חודש, כאשר מספר החודשים הסופי ינוע בין 6 ל- 12 חודשים.

לפרסום באתר העירייה - לא להדפסה !!!

חתימת המציע: _____

17. מתן השירותים יהיה מותנה בהכנתה של תכנית עבודה שתסוכם בין מנהל שפ"ע לבין הקבלן. במסגרת הכנת תכנית זו, כיצד לקבוע את מינון השעות בין ההתקשרות לבין השעות הדרושות לביצוע ו/או מעקב אחרי הביצוע.

18. השירותים כוללים הכנת תכנית עבודה (על-פי סיכומים עם מנהל שפ"ע), ליווי תהליכי ההתקשרות עם הקבלנים/ספקים, פיקוח על הקבלן, מעקב ביצוע, דיווח לתשלום, הצפת בעיות/שינויים/ליקויים (תחולת העבודה בפועל תהיה לפי מסמך ג' למסמכי המכרז).

<u>פרויקט רכישת אשפתונים והתקנה</u>

19. 3,500 ₪. מחצית תשולם עם חתימת חוזה עם הקבלן המבצע והמחצית השנייה תשולם עם אישור תשלום סופי לקבלן.

20. כמות שעות העבודה שמנהל הפרויקט יידרש להשקיע בפרויקט זה, לא תעלה על 25 שעות עבודה בפועל.

<u>ליווי תכנית לחינוך סביבתי</u>

21. תכנית לחינוך סביבתי תוכן על-ידי מרכז הצעירים.

22. הביצוע והטמעת התכנית יהיו באמצעות מנהל הפרויקט. לאורך שנה.

23. התמורה הכוללת : 20,500 ₪ (כולל מע"מ).

24. התשלום יהיה בהתאם לאבני דרך לתשלום שיסוכמו בין מנהל הפרויקט לבין מנהל שפ"ע, שיהיו מבוססות על קצב הטמעת התכנית עצמה. בכל מקרה, לא יהיו יותר מאשר ארבע אבני דרך לתשלום, כאשר האחרונה שבהם תהיה עם סיום הטמעת התכנית (סכומה לא יעלה על 20% מסך כל התמורה).

25. היקף שעות העבודה עבור ליווי והטמעת תכנית לחינוך סביבתי, לא יעלה על 120 שעות עבודה בפועל.

מסמך בעתיד העיריה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____