



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

מכרז פומבי מס' 6/2018

מתן שירותי ניהול פרויקטים
לאגף ההנדסה של עיריית רהט

לא לתת
לא להעשה !!



מכרז 6/2018: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
1. כללי	4
2. הגדרות	8
3. תחולת הפרויקט	9
4. תקופת ההתקשרות	9
5. תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה	10
6. לוחות זמנים	12
7. הוראות כלליות	14
8. הגשת ההצעות	16
9. תנאי הסף להשתתפות בהליך	19
10. מסמכים נוספים שיש לצרף	23
11. מתן הבהרות להצעות	25
12. פירוט אנשי צוות מוצעים	26
13. ההצעות למכרז	32
14. הבחירה בין ההצעות	38
15. תנאים כלליים	42
טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	45
טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	46
טופס מס' 3 בוטל	47
טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	48
טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	49
טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר	50
טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	52
טופס מס' 8(א) הצהרה בדבר תנאים כספיים – מנהל פרויקט	53
טופס מס' 8(ב) הצהרה בדבר תנאים כספיים – מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)	55
טופס מס' 9 אישור על קיום ביטוחים	57
טופס מס' 10 בוטל	60
טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום	61
טופס מס' 12 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	62
טופס מס' 13 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	64
טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	65
טופס מס' 15 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	69
מסמך ב(1) הסכם בין העירייה לכל אחד מן הזוכים – ניהול פרויקט	71
מסמך ב(2) הסכם בין העירייה – ניהול ביצוע (תיאום ובקרה)	71



מסמך ג(1) מפרט שירותים – מנהל פרויקט
מסמך ג(2) מפרט שירותים – מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	7.2.18	10:00	6.1.1
2	מפגש מציעים	11.2.18	11:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	14.2.18	14:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	15.2.18	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	21.2.18	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל צוות	5.1	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
2.	אישור איש צוות	5.2	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
3.	פרטי חשבון בנק	5.3.3	טופס מס' 11	7 ימים
4.	ביטוחים	5.3.4	טופס מס' 9	7 ימים
5.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.3.5	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	7 ימים
6.	אישור יועמ"ש בעניין ניגוד עניינים		טופס מס' 13	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד הודעה על הזכייה.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 6/2018)

1. כללי

1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמיןכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט עבור אגף ההנדסה של עיריית רהט, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

מובהר ומודגש כי נכון למועד פרסום מכרז זה, לעיריית רהט טרם נתנה הרשאה תקציבית כלשהי להתקשרותה עם הזוכים בהליך זה. בחירת זוכים למתן השירותים נשוא הליך זה נועדה בין היתר לקדם קבלתה של הרשאה תקציבית כאמור. על כן, תחילת מתן השירותים בפועל מותנית באישורו של התקציב הנדרש למתן השירותים כאמור.

ככל שלא יינתן אישור תקציבי בתוך 4 (ארבעה) חודשים ממועד חתימת העירייה על החוזה עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה, תיפקע ההתקשרות בין הצדדים, מבלי שיהיה בכך כדי להוות הפרה של מי מבין הצדדים, ויראו כל אחד מן הזוכים כאילו הסכים לכך מראש, וכל אחד מן הזוכים מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין פקיעת ההתקשרות בשל היעדר תקציב מאושר כאמור.

1.2. מטרת ההליך

1.2.1. בחירת גורמים לניהול פרויקטים

1.2.1.1. מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור שני (2) גופים שיספקו לעיריית רהט שירותי ניהול פרויקטים במהלך השנים הקרובות באופן צמוד ויומיומי, זאת בשים לב לכך שמשרדי הממשלה השונים ו/או גופים מממנים אחרים (כגון: מפעל הפיס וכו'), יעמידו במהלך השנים הקרובים לרשות העירייה תקציבים הנדרשים לשם כך.

1.2.1.2. העירייה מעריכה כי במהלך שלוש – ארבע השנים הקרובות, סך כל תקציבי התכנון, הפיתוח והבינוי שיועמדו לרשות העירייה במגוון רחב של תחומים (תשתיות עירוניות לסוגיהן, מבני ציבור, מוסדות חינוך, שטחים פתוחים וכו'), יכול להגיע לסכום מוערך של מעל 200 מיליון ₪ (מותנה בקבלת כל האישורים התקציביים הנדרשים לצורך הוצאת הפרויקטים אל הפועל).

1.2.1.3. מובהר ומודגש, כי מדובר בהערכה גולמית וכללית בלבד, מבלי שיהא בכך כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד העירייה לגבי סכום העבודות שיימסר לאחריות מנהלי הפרויקטים, מאחר ורוב התקציבים הם חיצוניים ומותנים בקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המממנים. בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות של העירייה לגבי התקציבים שיועמדו לרשותה ו/או לחלוקה בין מנהלי הפרויקטים שייבחרו במסגרת הליך זה.

1.2.1.4 מאחר והיקפם הכספי של הפרויקטים ו/או מורכבותם עדיין אינו ידוע, העירייה מבקשת לשמור בידיה את האפשרות להגדיל את היקף השירותים הכלולים בהליך זה ו/או לגבות את עצמה לכל מקרה שבו יידרש גורם נוסף למתן השירותים לעירייה (כגון: במקרה שבו אחד ההתקשרות תבוטל עם אחד הזוכים בהליך זה במתן שירותי ניהול הפרויקט).

על כן, במסגרת הליך זה, ייבחרו שני (2) גורמים נוספים אשר ישמשו כגיבוי לזוכים שייבחרו בהליך זה. העירייה תהיה רשאית לפנות לאותם גורמים במקרה שבו יהיה צורך לקבלת שירותים מגורם נוסף (בין בשל גידול במספר הפרויקטים ו/או צורך בתגבור מערך ניהול הפרויקטים בעירייה, ובין בשל ביטול התקשרות עם אחד הזוכים בהליך זה), ולהתקשר עמם בהסכם למתן שירותי ניהול פרויקטים, על בסיס הליך זה (בנוסח המצורף להליך זה).

זכותה של העירייה לפעול בהתאם לאמור בסעיף זה, תהיה מוגבלת לתקופה של 18 חודשים ממועד אישור המלצת ועדת המכרזים על-ידי ראש העירייה.

1.2.2 בחירת גורם לניהול ביצוע (תיאום ובקרה)

1.2.2.1 במסגרת הליך זה, ייבחר גורם נוסף, אשר ירכז את הפעילות של ארבעת מנהלי הפרויקטים, אשר ישמש כמנהל ביצוע (תיאום ובקרה).

1.2.2.2 גורם זה ינהל את עבודתם של מנהלי הפרויקטים, וישמש כגורם מקשר בינם לבין הנהלת העירייה, מהנדס העירייה וגורמי המקצוע האחרים בעירייה.

1.2.2.3 מובהר ומודגש כבר כעת, כי גידול במספר מנהלי הפרויקטים (לא יהווה עילה לתוספת תשלום כלשהי למנהל הביצוע (תיאום ובקרה), ובכל מקרה, התמורה שתשולם תהיה קבועה וזהה לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

האמור לעיל יחול, בין אם יתקיים האמור בסעיף 1.2.1 ובין אם העירייה תפרסם בעתיד הליך נפרד לקבלת שירותי ניהול פרויקטים בנוסף לאלה הכלולים בהליך זה, ולרבות, במקרה שמספר הגורמים שישפיקו שירותי ניהול פרויקטים לעירייה יעלה על ארבעה (4).

לעניין זה, יראו את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) שיזכה בהליך זה, כאילו ויתר מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בגין גידול במספר מנהלי הפרויקטים שיועסקו על-ידי העירייה.

1.2.3 גורם שייבחר למתן שירותי ניהול הביצוע, לא יוכל לספק שירותי ניהול פרויקט, וגורם שייבחר למתן שירותי ניהול פרויקט, לא יוכל לספק שירותי ניהול ביצוע.

1.2.4 יובהר ויודגש, כי מטרת הליך זה היא לקבל שירותי ניהול פרויקט משני מציעים שונים, וכן, שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) ממציע נוסף. עם זאת, אם וככל שיהיו מיעוט הצעות במכרז זה, תהיה העירייה רשאית למסור את שירותי ניהול הפרויקט בלבד, לגורם אחד בלבד, והיא תהיה רשאית לפרסם הליך נוסף לקבלת הצעות נוספות למתן שירותי ניהול פרויקטים, שבו הזוכה היחיד בהתאם לסעיף זה, לא יהיה רשאי להשתתף.



1.2.5. ככל שלא תוגש הצעה או לא תיבחר הצעה כלשהי למתן שירותי ניהול הביצוע, תהיה העירייה רשאית לפנות לכל אחד מן הזוכים במתן שירותי ניהול הפרויקט ולהציע לו לספק את שירותי ניהול הביצוע.

במקרה ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ייבחר מבין הזוכים בהליך זה בנסיבות האמורות בסעיף זה, הוא יוותר על מתן שירותי ניהול הפרויקט, ותפקיד זה יועבר לאחד מן הגורמים שנבחרו בהתאם לסעיף 1.2.1.4 לעיל.

1.2.6. במסגרת חלוקת הפרויקטים בין הזוכים השונים, תהיה רשאית העירייה לקחת בחשבון את הניסיון של כל אחד מאנשי הצוות בתחומים עבודה שונים (כגון: בינוי, פיתוח וגינון, תשתיות וכיו"ב), וכן, את ההיכרות של כל אחד מהם עם הגורמים המממנים (כגון: מפעל הפיס); בהתאם לסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לשבץ את אנשי הצוות לתחומי פעילות מסוים, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד ומבלי שתהיה למי מהם טענה ו/או דרישה ו/או עילה.

1.2.7. מודגש, כי מתן השירותים יהיה בתחום העיר רהט.

1.3. היקף השירותים והתניה תקציבית

1.3.1. היקף השירותים הנדרש ממנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או כל אחד ממנהלי הפרויקטים יהיה בהיקף של 180 שעות עבודה בחודש (שווה ערך למשרה מלאה בשירות הציבורי), והם יינתנו במהלך הימים א' – ה' בכל שבוע בין השעות 08:00 – 16:30 בכל יום כאמור (העירייה תהיה רשאית לשנות את שעות העבודה (חצי שעה לכל כיוון), ובלבד שסך כל השעות לא יעלה על שמונה וחצי שעות עבודה ליום עבודה).

העירייה תהיה רשאית לדרוש כי אנשי הצוות של מציע אשר יתייצבו לעבודתם בעירייה, יחתמו על אסמכתא לגבי שעות הנוכחות שלהם בעירייה (בין אישור פיזי ובין אישור דיגיטאלי).

העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ימי החופשה השנתית להם יהיה זכאי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידי הזוכים במסגרת הליך זה, יהיו בהתאם לימי הפעילות בעירייה, ובשים לב למועדי החופשות שלפי לוח השנה המוסלמי.

1.3.2. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקבלת מסגרת התקציב המלאה. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז (בכל אחד מן התחומים), והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו על-ידי כל אחד מן הזוכים בהליך זה, על מנת להתאים את מתן השירותים שיינתנו בפועל, למסגרת התקציבים שתאושר למתן השירותים כאמור.

1.3.3. מובהר ומודגש כי השינויים בהיקף מתן השירותים יהיה בהתאם לצרכי העירייה, והעירייה איננה מתחייבת כי הדבר יעשה בצורה שווה בין כל הזוכים בהליך זה, או באופן יחסי ביניהם.

1.3.4. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.



1.4. מסמכי ההליך

1.4.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.2. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.3. מסמך ב(1): הסכם בין העירייה לבין כל אחד מן המציעים שהצעתם תזכה בהליך זה למתן שירותי ניהול פרויקט, לרבות כל נספח או מסמך שיצורפו לכל אחד מהם תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.4.4. מסמך ב(2): הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך זה למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה), לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.4.5. מסמך ג(1): מפרט שירותים – מנהל פרויקט;

1.4.6.

1.4.7. מסמך ג(2): מפרט שירותים – מנהל ביצוע (תיאום ובקרה);

1.4.8. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.

1.5. מקום מתן השירותים

1.5.1. מובהר, כי השירותים נשוא הליך זה יינתנו בעיר רהט, בשטח שיוקצה במיוחד לשם כך על-ידי העירייה.

1.5.2. העירייה תעמיד לרשות המציעים שהצעותיהם יתקבלו שטח פיזי בלבד לצורך מתן השירותים כאמור, ריהוט משרדי וכן, נקודות התחברות לרשתות חשמל ותקשורת.

1.5.3. כל יתר ההוצאות הכרוכות במתן השירותים על-ידי המציע, כגון: תקורה (משרד/חברה), הוצאות הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, ייעוץ חשבונאי, ביטוח, מימון, וכן, את כל העלויות הכרוכות בהעסקת אנשי הצוות כגון: שכר עבודה, תשלומי חובה, הפרשות סוציאליות (הפרשות לפיצויים, ביטוח חיים, פנסיה, גמל, השתלמות), רישוי מקצועי, נסיעה (הוצאות אחזקת רכב, החזר נסיעה, רכב בליסינג וכיו"ב), ימי חופשה, ימי מחלה, עדכוני שכר, ביטוחים, השתלמויות מקצועיות וכו', יחולו על המציע ויראו אותן כמגולמות לחלוטין בהצעת המחיר שלו.

1.5.4. כמו כן, כל אחד מן הזוכים יעמיד לרשות כל איש צוות שיגיע לעיריית רהט, מחשב אישי נייד שתתקן עליו חבילת Office ותכנת MS Project.

1.6. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.



2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "מפרט שירותים – מנהל פרויקט": מפרט שירותים מיוחד המצורף **כמסמך (1)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים של מנהל הפרויקט כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.2. "מפרט שירותים – מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)": מפרט שירותים מיוחד המצורף **כמסמך (2)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.3. "גוף ציבורי" – לעניין הליך זה, הנו אחד מאלה: מדינת ישראל, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות הפועלת מכוח הדין, רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, גוף שחלה עליו חובת מכרז פומבי (בין לפי דין ובין לפי החלטתו), מפעל הפיס, המועצה להסדר ההימורים בספורט, מוסד מוכר להשכלה גבוהה או תאגיד המפעיל בית חולים;

2.1.4. "ההסכם": הסכם בין העירייה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם;

2.1.5. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.6. "הזוכה": כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לחתימה על ההסכם.

2.1.7. "העירייה": עיריית רהט;

2.1.8. "הפרויקט" או "השירותים": כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי ניהול פרויקטים עבור אגף ההנדסה של עיריית רהט ו/או מתן שירותי ניהול ביצוע לאגף ההנדסה כאמור, פיקוח וליווי פיננסי למוסדות חינוך בעיר רהט כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז;

2.1.9. "מנהל צוות" (מטעם הזוכה): בעל תפקיד בכיר או מנהל בכיר אצל המציע (או בעל השליטה זו), אשר יהיה בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (הן ביחס למתן שירותי מנהל פרויקט והן ביחס למתן שירותי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)), אשר ישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה;

2.1.10. "איש צוות" (מטעם הזוכה): איש המקצוע מטעם כל אחד מן הזוכים בהליך זה, אשר יהיה בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (הן ביחס למתן שירותי מנהל פרויקט והן ביחס למתן שירותי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)), אשר ישמש כגורם המקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי העירייה;



- 2.1.11. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר אברהם אבו סהיבאן, מהנדס העיר רהט;
- 2.1.12. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה;
- 2.1.13. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.14. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.15. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.16. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט;
- 2.1.17. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה;
- 2.1.18. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987;
- 2.1.19. "צו התחלת עבודה": כהגדרתו בהסכם;
- 2.1.20. "המפקח": כהגדרתו בהסכם;
- 2.2. כל האמור בלשון זכר - גם בלשון נקבה, וכן להפך.

3. תחולת הפרויקט

- 3.1. מבלי לגרוע מן האמור בכל יתר מסמכי המכרז והמפרט המצורף לו, יכללו השירותים נשוא הליך זה את כלל שירותי ניהול הפרויקטים (ביחס לכל אחד מן הזוכים שיזכה בהליך זה), ואת כלל שירותי ניהול הביצוע (ביחס לזוכה שיזכה בהליך זה למתן שירותים אלה), והכל בהתאם למפורט במפרטי השירותים המצורפים להליך זה (מסמכים ג(1), ג(2) בהתאמה).
- 3.2. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ביצוע כל ההכנות הדרושות לביצוע הפרויקט.
- 3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת השירותים מכוח הסכם זה, תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים קלנדריים, והיא תחל מן המועד שבו יחתם כל אחד מן ההסכמים עם הזוכים בהליך זה (כל אחד בנפרד) (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות").



4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים קלנדריים, ובסך הכל עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. הארכת ההסכם בכל פעם תיעשה בהתאם להוראות ההסכם.

4.3. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העיר לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, ויראו כל אחד מן הזוכים כאילו הוא ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין אי-הארכת תקופת ההתקשרות, תהיה הסיבה אשר תהיה.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הדרושה לצורך תחילת מתן השירותים, לימוד התפקיד, לימוד הפרויקטים שיועברו לאחריותו של כל אחד מן הזוכים; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות של כל אחד מן הזוכים.

4.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי מתן השירותים בפועל יבוצע מוקדם ככל האפשר ובסמוך למשלוח הודעת הזכייה.

4.6. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לתחילת מתן השירותים, לרבות, **אי עמידה בהוראות סעיף 5 להלן והמועדים הקבועים בו**, תהווה הפרה של הליך זה ו/או ההסכם (לפי העניין) ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה :

5.1. אישור מנהל הצוות טרם החתימה על החוזה

5.1.1. אישור מנהל הצוות כחלק מהליכי המכרז

5.1.1.1. במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל הצוות המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.1.2. זהותו של מנהל הצוות המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את כל אחד מן הזוכים בכל הנוגע להעסקתו של מנהל הצוות מטעמו לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.1.3. החלפת מנהל הצוות לאחר החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם.

5.1.1.4. הסכמה למינוי מנהל צוות חלופי תינתן אך ורק אם הוא יעמוד בתנאי הכשירות והניסיון שלפי הליך.

5.1.2. שינוי בזהות מנהל הצוות בנסיבות חריגות

5.1.2.1. אם וככל שטרם חתימת הצדדים על ההסכם ו/או במהלך התקופה שבה הצדדים ימתינו לאישור תקציבי, יתקיימו נסיבות בגינן זוכה כלשהו במכרז זה לא יוכל לספק את שירותי הניהול (בין שמדובר בניהול פרויקט ובין שמדובר בניהול ביצוע), באמצעות מנהל הצוות שהוצג על-ידי, הוא יהיה רשאי לבקש את החלפתו של מנהל הצוות שאושר במסגרת הליך זה.



- 5.1.2.2. במקרה כאמור, יגיש הזוכה בקשה **בכתב** במסגרתה יפרט את הנסיבות בגינן הוא מבקש לשנות את זהות מנהל הצוות שהוצע על-ידו במסגרת הליך זה ואושר כחלק ממנו. כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור, אסמכתאות שיש בהם כדי לאשר קיומן של הנסיבות הנטענות (כגון: מכתב התפטרות, במקרה שמנהל הצוות הודיע על התפטרות).
- 5.1.2.3. מנהל הצוות יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.
- על כן, לבקשה כאמור לעיל, יצרף הזוכה פרטים אודות מנהל צוות **חדש** המוצע על-ידו, אשר יהיה בהתאם לדרישות הכשירות המפורטות בהליך זה להלן.
- כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור קורות חיים מעודכנים של מנהל הצוות החדש המוצע, העתקים של תעודות ו/או אישורי השכלה, רישיונות מקצועיים, פרטי ניסיון והמלצות של מעסיקים ו/או לקוחות קודמים.
- 5.1.3. אישור העירייה למנהל הצוות, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה ו/או לתחילת הביצוע לאחר קבלת האישור התקציבי כאמור לעיל.
- 5.1.4. מובהר ומודגש, כי אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש בכל עת את החלפתו של מנהל הצוות שהוצע על ידי זוכה כלשהו ו/או אושר על-ידי העירייה על-פי הליך. החלפה כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה שיינתן בכתב ומראש.
- 5.1.5. לא ניתן אישור העירייה בהתאם להוראות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הליך זה ו/או ההסכם שנכרת עם כל אחד מן הזוכים, והעירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה ו/או ההסכם כאמור, לאלתר וללא כל התראה נוספת.
- 5.1.6. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחידני בכל הנוגע לאישורו של מנהל הצוות.
- 5.2. אישור איש צוות טרם חתימה על החוזה
- 5.2.1. הוראות סעיף 5.1 לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על מינויו ו/או החלפתו של איש צוות המוצע על-ידי כל אחד מן הזוכים.
- 5.2.2. מובהר, כי בכל הנוגע לשינוי בזהות איש צוות כלשהו, תהיה העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה המבקש, ולהעביר את הזכייה לזוכה אחר. בעניין זה יחולו הוראות סעיפים 1.2.1.4 ו- 1.2.5 לעיל, כל זאת בשינויים המחויבים.
- 5.3. מסמכים נוספים טרם חתימה על ההסכם
- בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:
- 5.3.1. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 11**).
- 5.3.2. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **בטופס מס' 9**.



5.3.3. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 13** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.4. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

5.5. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 13** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **7 פברואר 2018** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל-13:00 ותסתיים ביום **15 פברואר 2018** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

משכך, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **1,000 (אלף) ₪** (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להשתתפות במפגש המציעים ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**



6.2. מפגש מציעים (אופציונאלי)

6.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום **11 פברואר 2018** בשעה: **11:00** באולם הישיבות שליד לשכת ראש עיריית רהט).

6.2.2. **ההשתתפות במפגש מציעים היא אופציונאלית בלבד, ואינה מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

6.2.3. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. **לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.**

כמו כן, העירייה שומרת על זכותה לקיים במהלך מפגש המציעים (או לתאם לשם כך מפגש מציעים נוסף), סיור בבית הספר "אלאמל" על מנת שניתן יהיה להתרשם מן המקום ו/או דרכי הגישה אליו. בכל אופן, מובהר כי יראו את המשתתפים כאילו בדקו מיוזמתם את מיקום בית הספר ודרכי הגישה אליו וכי הם קיבלו את כל המידע הדרוש להם בעניין זה.

6.2.4. למען הסר כל ספק מובהר, כי יראו כל משתתף שבחר שלא להשתתף במפגש המציעים, כמי שוויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בנוגע לנאמר במפגש המציעים ו/או למידע שיימסר במהלכו ו/או למקום שבו ייערך הסיור האמור לעיל, והוא לא יהיה רשאי לטעון כל טענה בעניין זה.

6.2.5. לבקשת משתתף, אשר **תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים**, יהיה נציג העירייה (כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, **לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה**, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

6.2.6. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו.

6.2.7. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסף שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

6.2.8. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות.

מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז, **כולל משתתפים שלא נכחו במפגש המציעים.**

6.2.9. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים בהליך זה (כולל אלה שלא הגיעו למפגש המציעים), **וחובתו של כל מציע (כולל מציע שלא השתתף במפגש המציעים), לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.**



6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **15 פברואר 2018** בשעה **14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים רכשו את מסמכי המכרז, לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, (למס' פקסימיליה: 08-9914860). את העתק שאלות ההבהרה יש להעביר למהנדס עיריית רהט, מר אברהם אבו סהיבאן (בדוא"ל: a.suheban@gmail.com).

6.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג העירייה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

6.3.4. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, בשמן חתומות על-ידו.

6.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום **21 פברואר 2018** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור. יראו כל אחד מן המשתתפים המציעים הצעות כאילו הסכימו לרישום כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הווארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.



6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

מובהר, כי רק משתתף שרכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע במסמכי הליך זה, יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. הצעות שהמגיש שלהם לא רכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע בהליך זה, ייפסלו ולא ייבדקו על-ידי ועדת המכרזים.

7.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, **הנו לצורך עיון בלבד ולא** לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.



7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. **הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.**

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. מידע המסופק למציעים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.



8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).



8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים ; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

8.4.1.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון : דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי ; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת - לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, ימונו צוותי בדיקה מקצועיים לבדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה, ביצוע ראיונות ובדיקת יתר מרכיבי ההצעה.

8.6.2. הרכב צוותי הבדיקה יהיה בהתאם למפורט להלן בהליך זה.



8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידיה כעובדים.

8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש הצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול המשא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.



9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ניסיון מוכח – שנות פעילות

9.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות **שבע (7) שנים** טרם הגשת הצעתו למכרז, בניהול פרויקטים בתחום עבודות הבנייה הקבלניות, באחד מן התחומים הבאים:

9.2.1.1. הקמת מבני ציבור עבור "גוף ציבורי" (כהגדרתו בסעיף 2.1.3 לעיל).

"מבנה ציבור" לעניין סעיף זה: בית ספר, מבנה לימודים במוסד אקדמי להשכלה גבוהה (כולל מבנה מעבדות), בית חולים, בניין עירייה, מוזיאון, בית יד לבנים, תיאטרון, אצטדיון, היכל ספורט, היכל תרבות, מבנה מרכז קהילתי, ספרייה עירונית או במוסד אקדמי, מרכז מורשת, תחנת משטרה;

9.2.1.2. עבודות תשתית ו/או פיתוח עבור "גוף ציבורי" (ראה סעיף 2.1.3 הנ"ל).

"עבודות תשתית" לעניין סעיף זה: תשתיות תחבורה (כבישים, מחלפים, מסילות ברזל, גשרים), מרכזי תחבורה (תחנות רכבת, תחנות אוטובוסים, מרכזיות, חניונים מבונים (לא כולל חניון פתוח)), מערכות ביוב וניקוז תת-קרקעי, מערכות מים;

"עבודות פיתוח" לעניין סעיף זה: פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים, חופי ים, פארקים/גנים ציבוריים;



9.2.2. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.2.2.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 6**, אשר יכלול פירוט של עבודות אותן ניהל במהלך **שבע (7) שנים** שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה:

9.2.2.1.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;

9.2.2.1.2. מהות הפרויקט או העבודה שבוצעה עבור הלקוח שהזמין את העבודה;

9.2.2.1.3. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור המזמין (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין);

9.2.2.1.4. היקף כספי של הפרויקט או העבודות שבוצעו (ללא מע"מ);

9.2.2.1.5. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציע.

9.2.2.1.6. **המלצות בכתב של המזמין.**

9.2.3. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה פרויקטים שנוהלו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.2.4. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס **לעותק** של המציע, ועל המציעים לצרף את האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל הוותק הנדרש כאמור לעיל, ולהציג פרויקטים המצביעים על פעילות רציפה, לכל הפחות מן המועד שפורט לעיל, ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.5. מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל המציעים להקפיד לגבי אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.

9.3. ניסיון מוכח – פרויקטים

9.3.1. המציע ניהל במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2013** ל- **31 דצמבר 2017** לפחות **שני (2) פרויקטים** בתחום הקמת מבני הציבור ו/או עבודות התשתית, אשר בוצעו עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.1.3 לעיל), ואשר **כל אחד** מהם היה בהיקף של לפחות **5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪)** (לא כולל מע"מ).

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה:

"מבנה ציבור", "עבודות תשתית", "עבודות פיתוח" (כהגדרתם בסעיף 9.2 לעיל).



9.3.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 6**, שיכלול את הפרטים הנדרשים בסעיף 9.2.2.1 לעיל.

9.3.4. הוראות סעיף 9.2.3 לעיל יחולו בהתאמה ובשינויים המחויבים גם על בדיקת הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה של המציע בתנאי סף זה.

9.3.5. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס **לניסיון של המציע בניהול פרויקטים בעלי היקף כספי מינימאלי**, ועל המציעים לצרף את האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל ניסיון בניהול של לפחות שני פרויקטים בעלי ההיקף הכספי המינימאלי שפורט לעיל, שנוהלו על-ידי במהלך התקופה הנקובה בסעיף 9.3.1 (שהיא שונה מהתקופה הנקובה בסעיף 9.2.1 לעיל).

אין מניעה שאותו פרויקט ישמש הן להוכחת תנאי שבסעיף 9.2 והן לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף זה.

9.3.6. גם לעניין זה מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל המציעים להקפיד לגבי אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **1,800,000 ₪ (מיליון ושמונה מאות אלף ₪)** (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2014, 2015, 2016** זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום ניהול הפרויקטים.

9.4.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.2.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

9.4.2.2. על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה **רשאית** לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים **2014, 2015, 2016**.

ועדת המכרזים לא תממש את זכותה לפי סעיף זה, אלא אם עשתה זאת ביחס לכל המשתתפים במכרז.



9.4.3. מובהר, כי **ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים**, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** של המציע לשנת 2016, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. על כל מציע לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, המאשר את האמור לעיל, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. **נוטל**

9.7. **אסמכתאות הדרושות על-פי דין**

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.7.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(טופס מס' 4)**.

9.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.7.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

10. **מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

10.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

10.1.1. **תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

10.1.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כל השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

10.1.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

10.1.1.3. בנוסף למציע עצמו, יחתמו על תצהיר בנוסח דומה, גם **מנהל הצוות** המוצע על-ידי המציע, וכן, **כל אחד מאנשי הצוות** המוצעים על-ידו.



10.1.2.

תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

10.1.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

10.1.2.2. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

10.1.2.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

10.1.3.

תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

10.1.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 14**.

10.1.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

10.1.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

10.1.4.

פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.1.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.1.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום ניהול הפרויקטים של עבודות בנייה קבלניות (לרבות, פרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.2 לעיל), וכן, בתחומים פעילות נוספים ואו אחרים (ככל שקיימים).



- 10.1.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.
- 10.1.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.
- 10.1.4.5. פירוט בעלי התפקידים ו/או נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);
- 10.1.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק שירותי ניהול פרויקטים, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.
- 10.1.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

10.1.5. הסכם חתום

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו ומאומתת על-ידי עו"ד.

10.1.6. טפסים חתומים

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

10.1.7. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

10.2. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז, ובכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, נכון למועד הגשת ההצעה.

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.



11.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז).

11.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישה להשלמת המסמכים.

12. צירוף פרטי הצוות מוצע

12.1. אנשי צוות – כללי

12.1.1. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו את הפרטים אודות אנשי הצוות המוצעים על-ידו, כדלקמן:

12.1.1.1. מנהל צוות (איש צוות אחד מוצע);

12.1.1.2. מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) (איש צוות אחד מוצע);

12.1.1.3. מנהלי פרויקטים מוצעים (עד שלושה (3) אנשי צוות מוצעים), מתוכם ייבחר איש הצוות (או אנשי הצוות במקרה של מיעוט הצעות), לניהול הפרויקטים ברהט.

12.1.2. מודגש, כי המציעים חייבים לצרף, לכל הפחות, פרטים אודות מנהל הצוות המוצע על-ידי כל אחד מהם, וכן, פרטים אודות מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מנהל פרויקט אחד.

12.2. חובת עמידה בתנאי הכשירות

12.2.1. למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי עמידת המציע ואנשי הצוות המוצעים על-ידו, בתנאי הכשירות המפורטים להלן ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים במסגרת הליך זה, יהוו חלק מהליך בחירת ההצעות הזוכות, ולכן, המציעים יהיו חייבים לספק את השירותים באמצעות אנשי הצוות שיאשרו על-ידי ועדת המכרזים במסגרת הליך זה, אלא אם התקיימו הנסיבות החריגות המפורטות בסעיף 5.1.2 או 5.2.2 לעיל.

12.2.2. כל שינוי בזהות איש צוות יהיה רק לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין כל אחד מן הזוכים, וזאת בהתאם להוראות ההסכם המצורף להליך זה ולאחר ביצוע חפיפה מסודרת עם איש הצוות שנבחר בהליך זה.

12.2.3. מובהר, כי העירייה תסרב לכל שינוי בזהות איש צוות שאושר במסגרת הליך זה במהלך ששת החודשים הראשונים שלאחר חתימת הצדדים על הסכם זה, אלא בהתקיים נסיבות שבהן הסתיימו יחסי עובד ומעביד בין המציע לבין איש הצוות שאושר במסגרת הליך זה.

12.2.4. עוד מודגש, כי בכל מקרה, כל איש צוות חלופי יהיה חייב לעמוד בדרישות הכשירות שיפורטו להלן ביחס לכל אחד מן התפקידים, והעירייה תהיה רשאית להתנות את החלפת איש הצוות כאמור בבדיקה מעמיקה לגבי כשירותו של המועמד החלופי והתאמתו לתנאי מכרז זה להלן.



12.3. אנשי צוות – חובת העסקה

12.3.1. מנהל הצוות המוצע יכול להיות שותף במציע ו/או בעל מניות בו. ככל שמנהל הצוות איננו שותף ו/או בעל מניות במציע, הוא חייב להיות בעל תפקיד בכיר אצל המציע, אשר מועסק על-ידי המציע לכל הפחות לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) טרם הגשת ההצעה להליך זה.

12.3.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייבים להיות מועסקים אצל המציע במועד חתימת הצדדים על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים (לפי העניין).

עם זאת, כל אחד מן המציעים רשאי לצרף להצעתו **הסכם העסקה מותנה** עם כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים (למעט, מנהל הצוות), אשר ייכנס לתוקפו עם קבלת הודעת הזכייה אצל המציע.

12.3.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סעיף זה, יצרף כל אחד מן המציעים את המסמכים הבאים:

12.3.3.1. תדפיס רשם החברות או הסכם שותפות או אישור בכתב של עורך הדין או רואה החשבון של המציע, המאשרים כי מנהל הצוות הינו בעל מניות או שותף במציע.

12.3.3.2. לגבי מנהל צוות ו/או מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מנהל פרויקט המועסקים אצל המציע **במועד הגשת ההצעה**:

יש לצרף אסמכתא בדבר דיווח לרשויות המס ו/או המוסד לביטוח לאומי כי המציע מפריש עבור העובד את תשלומי החובה בגין העסקתו (כגון: ניכוי מס במקור, הפרשות למוסד לביטוח לאומי). **ניתן למחוק מכל אסמכתא כאמור את הסכומים המצביעים על שכרו של העובד.**

12.3.3.3. לגבי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מנהל פרויקט **שיועסקו על בסיס הסכם העסקה מותנה** (כאמור לעיל):

יש לצרף את נוסח הסכם העסקה המותנה, הכולל את הפרטים של כל אחד מן הצדדים. **ניתן למחוק מנוסח ההסכם המותנה את השכר ו/או כל יתר תנאי העסקה כספיים עליהם סוכם בין המציע לבין העובד המוצע.**

12.4. מנהל צוות מוצע

12.4.1. תנאי כשירות

מנהל הצוות המוצע, חייב להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

12.4.1.1. מנהל הצוות המוצע חייב להיות בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, אדריכלות, תכנון ערים, מדיניות ציבורית, הנדסה, משפטים, זאת מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה בישראל או של מוסד בחו"ל שהוא מוכר לצורכי שכר בישראל.



12.4.1.2. ככל שתחום עיסוקו של מנהל הצוות המוצע מחייב רישום בפנקס המתנהל על-פי דין, הוא חייב להיות **רשום** בפנקס כאמור, זאת במועד הגשת ההצעה להליך זה.

12.4.1.3. מנהל הצוות חייב להיות בעל ניסיון **מוכח** בתחום עבודת הבנייה ו/או הפיתוח ו/או התשתיות עבור המגזר הציבורי (בין מצד הקבלן המבצע ובין מצד המזמין).

12.4.1.4. היכרות ברמה גבוהה עם יישומי מחשב וידע בהפעלת תוכנות OFFICE ותוכנות לניהול פרויקטים.

12.4.2. מנהל הצוות המוצע - תחומי אחריות

12.4.2.1. מנהל הצוות המוצע ישמש כנציגו של המציע בכל הנוגע להתקשרות הצדדים מכוח ההסכם, והוא יהיה אחראי מטעם המציע בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי כל מציע זוכה.

12.4.2.2. מנהל הצוות ישמש כגורם המקצועי הבכיר מטעמו של המציע בכל הנוגע למתן שירותי ניהול הפרויקט, והוא יהיה אחראי ללוות מבחינה **מקצועית** את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מנהלי הפרויקטים (לפי העניין), בכל הנוגע למתן השירותים לעיריית רהט.

12.4.2.3. מנהל הצוות ישתתף מעת לעת בישיבות עבודה הנוגעות למתן השירותים על-ידי כל מציע שיזכה בהליך זה, ויהיה זמין לבירורים הנוגעים למתן השירותים על-ידי המציע.

12.4.2.4. מנהל הצוות יהיה אחראי מטעם המציע על נושא העסקת אנשי הצוות מטעם אותו מציע, תנאי העסקתם, התייצבותם למתן השירותים ו/או החלפתם במידת הצורך.

12.4.2.5. מנהל הצוות יהיה הגורם האחראי מטעם המציע על כל הנושאים הכספיים מטעם המציע, הגשת הדיווחים הנדרשים, מתן הבהרות והסברים לדרישות תשלום וכיו"ב.

12.5. מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) מוצע

12.5.1. תנאי כשירות

מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה חייב לענות על תנאי הכשירות הבאים:

12.5.1.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות בעל תואר אקדמי בהנדסה, באחד התחומים הבאים: הנדסת בניין, הנדסת מכונות, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, זאת מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה בישראל.

12.5.1.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות **רשום** בפנקס האדריכלים והמהנדסים.



- 12.5.1.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול ישיר של צוות עובדים בפרויקטים בתחום הבנייה (לרבות, פיתוח או תשתיות), ו/או ניסיון כמנכ"ל או סמנכ"ל ביצוע של תאגיד עירוני שעוסק בתחום הבינוי ו/או הפיתוח ו/או התשתיות (כולל, תאגיד מים וביוב) ו/או בעל תפקיד ניהולי בכיר (מנכ"ל, סמנכ"ל, מהנדס ראשי) בחברה שעוסקת בתחום הבנייה.
- 12.5.1.4. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות בעל ניסיון ניהולי מוכח בניהול ישיר של צוות עובדים בן חמישה (5) עובדים לפחות.
- 12.5.1.5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות בעל ניסיון מוכח בתחום עבודת הבנייה ו/או הפיתוח ו/או התשתיות עבור המגזר הציבורי (בין מצד הקבלן המבצע ובין מצד המזמין).
- 12.5.1.6. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) חייב להיות בעל היכרות מוכחת בכל הנוגע לעבודה מול גורמים ממשלתיים ו/או מפעל הפיס ו/או מוסדות התכנון והבנייה, בכל הנוגע לקבלת אישורים תקציביים, הוצאת היתרי בנייה, קבלת אישורים לתכנון ו/או לביצוע.
- 12.5.1.7. היכרות ברמה גבוהה עם יישומי מחשב, תכנית לניהול פרויקטים וידע בהפעלת תוכנות OFFICE.
- 12.5.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) – תחומי אחריות
- 12.5.2.1. אחראי לניהול וביצוע הפרויקטים לפי מדיניות, סדרי עדיפויות ותוכנית יעדים המוגדרת ע"י מהנדס העיר.
- 12.5.2.2. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית בתאום הנהלת העירייה ועל בסיס יעדי ההנהלה לכלל הפרויקטים.
- 12.5.2.3. הבטחת מימוש תכניות העבודה ועמידה ביעדי הפרויקטים כפי שנקבעו ע"י מהנדס העיר (תכולה, לוח וקצבי).
- 12.5.2.4. אחראי לניהול תכנון והקמת פרויקטים, באיכות גבוהה, בתקציב מאושר ובהתאם ללוחות הזמנים.
- 12.5.2.5. אחראי לביצוע הפרויקטים בצורה אחידה, ממוחשבת ואינטגרטיבית לכל התהליכים (תמחור, ניהול הקמה, חשבונות, לוח וקצבי).
- 12.5.2.6. אחראי לעמידה בעלויות הפרויקטים (ניהול, תכנון, רכש וביצוע).
- 12.5.2.7. ניהול ישיר של מנהלי הפרויקטים.
- 12.5.2.8. תכלול ובקרה על עבודת מנהלי הפרויקטים.
- 12.5.2.9. ניהול ישיבות מקצועיות מול גורמי התכנון, הביצוע וגורמים ממשלתיים עפ"י צורך.



12.5.2.10. אחראי על הפקת דוחות ועדכונים על התקדמות הביצוע של כלל הפרויקטים במינהל הנדסה.

12.5.2.11. אחראי ניהולית על פרויקטים עירוניים בסדר גודל שונה.

12.5.3. במסגרת עבודתו מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה כפוף למהנדס העירייה.

12.6. מנהל פרויקט מוצע

12.6.1. תנאי כשירות

כל אחד ממנהלי הפרויקטים המוצע יהיה חייב לעמוד בתנאי הכשירות הבאים:

12.6.1.1. כל אחד ממנהלי הפרויקטים המוצע, חייב להיות בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסה (באחד התחומים הבאים: הנדסת בניין או הנדסה אזרחית) מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה בישראל.

12.6.1.2. כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייבים להיות **רשום** בפנקס האדריכלים והמהנדסים.

12.6.1.3. כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייב להיות בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול פרויקטים בתחום הבנייה (לרבות, פיתוח או תשתיות).

12.6.1.4. כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייב להיות בעל ניסיון **מוכח** בתחום עבודת הבנייה ו/או הפיתוח ו/או התשתיות עבור המגזר הציבורי (בין מצד הקבלן המבצע ובין מצד המזמין).

12.6.1.5. כל אחד ממנהלי הפרויקטים חייב להיות בעל היכרות **מוכחת** בכל הנוגע לעבודה מול גורמים ממשלתיים ו/או מפעל הפיס ו/או מוסדות התכנון והבנייה.

12.6.1.6. היכרות ברמה גבוהה עם יישומי מחשב וידע בהפעלת תוכנות OFFICE ותוכנות לניהול פרויקטים.

12.6.2. מנהל הפרויקט - תחומי אחריות

12.6.2.1. ניהול הפרויקט, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, תוך הקפדה על עמידה במסגרת התקציבית, לוח הזמנים והתכולה שאושרו.

12.6.2.2. אחראי לסנכרון בין גורמי פנים (הנהלה ומחלקות העירייה) וגורמי חוץ (מתכננים, יועצים, מבצעים, רשויות) לצוות הפרויקט.

12.6.2.3. סיוע באיתור יועצים וספקים הדרושים לתכנון ויישום הפרויקט.

12.6.2.4. כתיבת מפרטים לצורך התקשרות עם ספקים ויועצים והעברתם למנהל הרכש לצורך קיום המכרז בהתאם לנוהלי העירייה.



- 12.6.2.5. ניהול הקשר עם המתכננים והיועצים להשלמת תכניות ומסמכים הדרושים למוסדות ורשויות התכנון לצורך אישור הפרויקט.
- 12.6.2.6. תאום תכנון לפרויקט, זימון המתכננים לשיבות ומתן פתרונות תכנון.
- 12.6.2.7. ליווי הליכי האישורים הסטטוטוריים והיתרים אחרים הנדרשים על פי חוק.
- 12.6.2.8. מעקב ובקרה על הפרויקט בכל שלביו כולל תכולה, לוח זמנים ותקציב למניעת חריגות.
- 12.6.2.9. הכנת לוח אינטגרטיבי לפרויקט.
- 12.6.2.10. ריכוז, בדיקה ואישור חשבונות מתכננים וקבלנים.
- 12.6.2.11. תיאום מול הפיקוח באתר, השתתפות בשיבות עבודה, מעקב אחר שינויים והחלטות המתכננים ומהנדס העיר בשיבות אלו.
- 12.6.2.12. בקרה על הכמויות, בירור תביעות הקבלנים ומתן המלצות לפתרונות ובקרה על חשבונות סופיים.
- 12.6.2.13. ניהול גיוני הפרויקט והכנת דיווח סטטוס חודשי ודיווחים הנדרשים להנהלה.
- 12.6.3. במסגרת עבודתו, כל מנהל פרויקט יהיה כפוף למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) או למהנדס העירייה, **בהתאם לסוג הפרויקט שינוהל על-ידו**.
- 12.7. בעלי תפקידים – מסמכים שיש לצרף
- לצורך הוכחת העמידה בדרישות הליך זה, כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים לעיל, יצרף כל אחד מן המציעים את האסמכתאות הבאות:
- 12.7.1. אישור נאמן למקור בדבר השכלתו האקדמית (ולגבי מוסד בחו"ל, אישור הכרה במוסד זה).
- 12.7.2. העתק נאמן למקור של הרישיון המקצועי כשהוא תקף למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע.
- 12.7.3. קורות חיים מפורטים של כל איש צוות, תוך מתן דגש על ניסיונו המקצועי.
- 12.7.4. המלצות של לקוחות, מזמינים וכו', בצירוף פרטים אודות האפשרות להתקשר עימם ולברר את נכונות הפרטים. מובהר, כי ההמלצה צריכה להיות אישית.
- 12.7.5. אסמכתא על העסקת העובד ו/או הסכם העסקה מותנה (ראה לעיל).



13. ההצעות למכרז

13.1. כללי

13.1.1. הבחירה בהצעות הזוכות בהליך זה תהיה בהליך דו-שלבי אשר יכלול בחינה של מרכיבים איכותיים, שלב ראיונות אישיים ושל הצעות כספיות, ומתן סופי המשלב את שלושת המרכיבים הללו.

13.1.2. החלוקה בין כל אחד מן המרכיבים יהיה כדלקמן:

13.1.2.1. מרכיב הראיונות האישיים: 40% (40 נק'); ;

13.1.2.2. מרכיב האיכות יהווה 60% (60 נק'); ;

13.1.3. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעות הזוכות בהתאם לעקרונות הבאים:

13.1.3.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה. בדיקה זו תבוצע על-ידי צוות בדיקה, שחבריו לא ישתתפו בראיונות האישיים שיתקיימו עם מציגי המציעים השונים.

13.1.3.2. בשלב השני, יתקיימו ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם עומדות בתנאי הסף של מכרז זה, וינתן הניקוד עבור ההמלצות של כל מציע.

הראיונות יתקיימו על-ידי צוות שיכלול לכל הפחות את מהנדס העירייה, מר אברהם אבו סהיבאן, את רפרנט הפרויקטים בלשכת ראש העירייה, מר ליאור לוין ואת נציג מפע"ס, מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח רהט בע"מ ונציג נוסף שייקבע על-ידי ועדת המכרזים.

בתום שלב הראיונות, יינתן הניקוד עבור שלב זה, בהתאם למפורט להלן. ניקוד זה יכלול את הניקוד עבור איכות ההמלצות שניתנו לכל אחד מן המציעים.

13.1.3.3. בשלב השלישי, ולאחר סיום שלב הראיונות, ייבדקו ההצעות מבחינת יתר המרכיבים האיכותיים של ההצעה.

ניקוד האיכות יינתן על-ידי צוות בדיקה מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים. בצוות זה לא יהיה חבר מי שהיה חבר בצוות הראיונות ואיכות ההמלצות של המציעים (אך יכול להיות בו חבר מי שבדק את העמידה בתנאי הסף על הליך זה).

הניקוד שיינתן במסגרת שלב זה, יצורף לניקוד שניתן עבור הראיונות האישיים ואיכות ההמלצות של המציעים, וביחס יהווה את הניקוד האיכותי הסופי של כל מציע.

13.2. שלב א': בדיקת העמידה בתנאי הסף

- 13.2.1. תנאי הסף ייבדקו על-ידי צוות בדיקה מקצועי מטעם וועדת המכרזים. צוות זה יכלול לכל הפחות את מזכיר העירייה ואת היועץ המשפטי שלה.
- 13.2.2. חברי צוות הבדיקה המקצועי לעניין העמידה בתנאי הסף, לא יהיו חברים בצוות הראיונות (שלב ב' להלן).
- 13.2.3. טרם העברת המשתתפים השונים לשלב הראיונות האישיים, יהיה צוות הבדיקה המקצועי רשאי לקיים הליך של הבהרות להצעות השונות, וזאת על מנת להכין אותן להמשך הבדיקה.
- 13.2.4. מציע אשר הצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יזומן לשלב הראיונות.

13.3. שלב ב': ראיונות האישיים

- 13.3.1. כל ריאיון יתקיים בבניין עיריית רהט, במועד שיימסר לנציגי המשתתפים. הודעה על קיום הריאיון תימסר 72 שעות (או יותר) לפני המועד שנקבע לריאיון.
- 13.3.2. העירייה תשתדל לקיים את כל הראיונות באותו יום. עם זאת, מובהר כי ייתכנו מספר ימי ראיונות נפרדים, אליהם יזמנו המציעים השונים (לפי סדר שייקבע על-ידי מהנדס העירייה), כל זאת בהתאם למספר ההצעות שיהיה בתיבת המכרזים ומידת הזמינות של נציגי העירייה לראיונות. על המציעים להיערך בהתאם לאמור לעיל.
- 13.3.3. לראיון יתייצבו אמורים להתייצב כל אנשי הצוות המוצעים, כאשר ועדת הבדיקה תהא רשאית לפטור מהתייצבות לראיון מי מבין חברי הצוות, זאת לפי שיקול דעתה.
- 13.3.4. ניקוד חברי הצוות במסגרת הריאיון יהיה בהתאם למפורט להלן:
- 13.3.4.1. מנהל הצוות המוצע; עד 10 נק' מהציון הכולל;
- 13.3.4.2. מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) המוצע (ניקוד זה ייחשב לצורך בחירת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)); עד 30 נק' מהציון הכולל;
- 13.3.4.3. מנהל הפרויקט המוצע (ניקוד זה ייחשב לצורך בחירת מנהל הפרויקט המוצע); עד 30 נק' מהציון הכולל;
- ככל שהמציע יציג יותר מאשר מנהל פרויקט אחד, אזי הניקוד שיינתן בגין רכיב זה, יהיה בהתאם למנהל הפרויקט שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר (וככל שיהיה צורך לבחור מנהל פרויקט מבין המשתתפים שזכו בשל מיעוט משתתפים, הזוכה ייבחר מקרב מנהלי הפרויקט שקבלו את הניקוד השני בטיבו).
- 13.3.5. הניקוד לכל אחד מאנשי הצוות יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:
- 13.3.5.1. מקצועיות ואיכות ההמלצות שהוצגו על-ידי איש הצוות המוצע (30% מהניקוד הכולל);



13.3.5.2. התרשמות אישיות מן הניסיון האישי של איש הצוות המוצע, הניסיון שלו הן בהליכי ניהול התכנון והן בביצוע עצמו, וכן, ההיכרות שלו עם תחום ביצוע העבודות במגזר הציבורי, לרבות, מעורבות בהכנת מכרזים פומביים (30% מהניקוד הכולל);

13.3.5.3. למועמד המוצע לתפקיד מנהל פרויקט - ניסיון בניהול צוות תכנון (10% מהניקוד הכולל);

13.3.5.4. למועמד המוצע לתפקיד מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) - ניסיון בניהול ישיר של צוות בן למעלה מחמישה עובדים (10% מהניקוד הכולל);

13.3.5.5. תחומי מומחיות מיוחדים ורושם כללי מן המראיון (10% מהניקוד הכולל);

13.3.5.6. יכולת ביטוי, התנסחות, היכרות עם מערכות ממוכנות וכיו"ב (10% מהניקוד הכולל);

13.3.6. מובהק, כי צוות הבדיקה יפחית את הניקוד בגין כל חבר צוות שלא יתייצב לראיון.

13.3.7. מבלי שיהא בכך כדי להוות התחייבות מצד העירייה, כל ראיון ימשך בין 20 דק' לחצי שעה. הצוות המראיין יהיה רשאי לחלק את התהליך כולו לראיון אישי עם כל אחד מאנשי הצוות, וכן, ראיון משותף לכולם.

13.3.8. צוות הבדיקה יהיה רשאי לקבוע מועד ראיונות נוסף על מנת לאפשר למציעים שלא יכלו להתייצב במועד לראיון שנקבע לו /או לאנשי צוות שלא יכלו להגיע לראיון עצמו (כגון: בשל שירות מילואים).

ההחלטה על קיום מועד ראיון נוסף למציע שלא התייצב במועד שנקבע היא תחת שיקול דעתו הבלעדי והיחיד של צוות הבדיקה, וההחלטה כאמור יכולה להיות מותנית גם במספר המציעים שהגישו הצעות למכרז.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר הצוות המוצע על ידם לא יתייצב לראיון (או לראיון נוסף, במקרה והוחלט על קיומו).

13.4. שלב ג': בדיקת המרכיבים האיכותיים

מתן הניקוד לרכיבים האיכותיים יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
13.4.1.	וותק של המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים	על כל שנת ניסיון נוספת שיש למציע מעל לעשר שנות ניסיון בתחום ניהול פרויקטים, תינתן נקודה אחת עד למקסימום של <u>חמש נקודות</u> . [מציע בכל ניסיון של 11 שנים ומעלה, יקבל נקודה; מציע בעל ניסיון	5 נק'	שנת ניסיון היא שנה מלאה. לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. הניקוד יינתן על בסיס פרופיל של המציע, פרויקטים שיפורטו בטופס מס' 6, המלצות <u>עבור המציע</u> שיצורפו <u>לטופס מס' 6</u> (תצהיר בדבר ניסיון המציע).



		של 12 שנים ומעלה יקבל 2 נק' וכו']		
13.4.2.	ניסיון של המציע בניהול פרויקטים	ניסיון של המציע בניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות, בתחום בניית מבני ציבור, תשתיות או פיתוח, מעבר לשני הפרויקטים שפורטו לצורך הוכחת עמדה בתנאי הסף: <u>4 נק' לכל פרויקט</u>; ניסיון של המציע בניהול פרויקטים לגופים ציבוריים שאינם רשויות מקומיות, בתחום בניית מבני ציבור, תשתיות או פיתוח, מעבר לשני הפרויקטים שפורטו לצורך הוכחת עמדה בתנאי הסף: <u>3 נק' לכל פרויקט</u>; ניסיון של המציע בניהול פרויקטים לבנייה פרטית למגורים, מלונאות, מבנה משרדים, מבנה מסחרי: <u>2 נק' לכל פרויקט</u>;	י"פויקט" - הנה פרויקט בהיקף כספי שאינו פחות מ- 5 (חמישה) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ); י"רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או תאגיד עירוני (לפחות 51% מהון המניות שלו מוחזק בידי רשות מקומית), שתחום פעילותו הוא בתחום הבינוי, התשתיות או הבינוי (לרבות, תאגיד מים וביוב); י"גוף ציבורי" - כהגדרתו במסמכי המכרז (למעט רשות מקומית - כהגדרתה לעיל); <u>התקופה הרלבנטית למתן הניקוד היא החל מיום 1 ינואר 2010</u>; הניקוד יינתן על בסיס פרויקטים שיפורטו בטופס מס' 6, המלצות <u>עבור המציע</u> שיצורפו לטופס מס' 6 (תצהיר בדבר ניסיון המציע), וכן, <u>אישורים או המלצות של המזמינים</u>;	
13.4.3.	היקף פעילות מחזור כספי בשנת 2016	בגין כל 200,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 2,000,000 ₪ (שני מיליון) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה.	הניקוד יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016 כפי שיאושרו על-ידי רואה החשבון של המציע (בנוסף שבטופס 5). הניקוד יינתן בגין קפיצות מלאות בסכום של 200,000 ₪ (סכום מלא ולא חלקי). <u>העירייה תהיה רשאית לדרוש עיון בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2016</u>. ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2016, הוא יוכל להסתמך על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2015, זאת בכפוף לאמור בסעיף 7.5.3 לעיל, אך במקרה כזה, יופחתו מן הניקוד: <u>3 נק'.</u>	<u>10 נק'</u>



13.4.4.	התרשמות כללית של מהנדס העירייה	התרשמות כללית של מהנדס העירייה מן המציע, איכות ההמלצות שלו, התרשמות מן הפרויקטים שבוצעו על-ידו תוך מתן דגש לפרויקטים מיוחדים בתחום העירוני, ניסיון עבודה במגזר בכלל ובמגזר הבדואי בנגד בפרט, מגוון תחומי הפעילות שלו (בינוי, תשתיות וכו').	10 נק'	חוות הדעת של מהנדס העירייה תהיה ערוכה בכתב והיא תכלול את הנימוקים וההמלצות שלו לגבי הניקוד שיש לתת לכל אחד מן המציעים.
---------	--------------------------------	--	--------	--

13.5. הצהרה בדבר תמורה כספית

13.5.1. התמורה הכספית שתשולם לזוכים בהליך זה (הן לעניין תפקיד מנהל פרויקט והן לעניין תפקיד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), תהיה בהתאם למפורט להלן. עם זאת, על המציעים לחתום על נוסח ההצהרה הנוסח המצורף **בטופס 8(א)** [הצהרה בדבר תמורה למתן שירותי ניהול פרויקט], ועל הצהרה בנוסח המצורף **בטופס 8(ב)** [הצהרה בדבר תמורה כספית למתן ניהול ביצוע].

13.5.2. עבור שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), תשולם תמורה כספית קבועה בסכום של 35,000 ₪ + מע"מ. תמורה זו משקפת את התמורה המלאה עבור מתן כלל שירותי ניהול הביצוע, בהיקף של 180 ש"ע בחודש, **ובמקרה של הקטנת היקף השעות/היקף העבודה שבהם יסופקו השירותים בפועל, תופחת התמורה לאותו חודש (או חודשים), זאת באופן יחסי למספר השעות המלא.**

מודגש, כי התמורה הנ"ל משקפת את מתן השירותים בהיקף מלא (180 ש"ע בחודש) **בתחום העיר רהט**. בכל מקרה שבו היקף השירותים **בפועל** בחודש מסוים יפחת מן האמור לעיל, יופחת בהתאמה סכום התשלום לאותו חודש.

מועד תשלום התמורה יהיה בהתאם למפורט **בטופס מס' 6(ב)** להליך זה.

13.5.3. עבור שירותי ניהול פרויקט, תשולם תמורה מדורגת, בהתאם להיקף הכספי של הפרויקטים שיועברו לאחריותו של כל מנהל פרויקט כאמור, זאת בהתאם למפורט להלן:

13.5.3.1. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו עד 500,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1.5% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 3% (משווי הפרויקט);

13.5.3.2. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל 500,000 ₪ ועד ל- 1,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1.25% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.85% (משווי הפרויקט);

13.5.3.3. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל ל- 1,000,000 ₪ ועד ל- 5,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.75% (משווי הפרויקט);



- 13.5.3.4. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל ל- 5,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 0.85% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.5% (משווי הפרויקט);
- 13.5.4. על המציעים למלא את ההצעה הכספית, הן ביחס למתן שירותי ניהול הפרויקט (**טופס מס' 8(א)**) והן ביחס למתן שירותי ניהול הביצוע (**טופס מס' 8(ב)**), ולהגיש אותן כחלק מן ההצעה.
- 13.5.5. מודגש, כי למעט חתימה על ההצהרות המצורפות **בטפסים 8(א), 8(ב)**, אין להוסיף ו/או לכתוב על גבי הטופס הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסלנה.
- 13.5.6. התמורה הכספית כאמור לעיל אינה כוללת מע"מ, והמע"מ יצורף בהתאם לשיעור המחייב בדיון, כפי שיהיה מעת לעת, ובמקרה של שינוי בשיעור המע"מ, יעודכן המחיר הכולל ליחידה (כלפי מטה או למעלה, לפי העניין).
- 13.5.7. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בהסכם, **ובהיעדר הגדרה מפורשת כאמור בהסכם התמורה לא תהיה צמודה**.
- 13.5.8. תנאי תשלום התמורה לכל זוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם. **מודגש, כי על מועדי התשלום יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בהתחשב בכך שמימון הפרויקט מבוצע על-ידי גורם מממן חיצוני והעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה**.
- 13.5.9. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, מיחשוב ותוכנה, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 13.6. שיקולים נוספים בבחירת ההצעה הזוכה
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.6.1. ניסיון העבר של המציע במתן שירותים עם עיריית רהט ו/או עם כל צד שלישי שהוא, הן לחיוב והן לשלילה; לעניין זה, ניסיון העבר ייבחן על בסיס שירותים שניתנו במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה;
- 13.6.2. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.6.3. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, **ניסיון עבר בעבודה של העירייה עם המציע**.



13.6.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של הספק בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה.

13.7. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה:

13.7.1. במקרה של שוויון בין ההצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.7.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.7.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.7.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

14. הבחירה בין ההצעות

14.1. שיקול הדעת של ועדת המכרזים

14.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

14.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעות המגלמות את מירב היתרונות לעירייה, והכל בכפוף לכל דין.

14.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.

14.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

14.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

14.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.



14.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן ויבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.

14.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

14.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

14.1.6. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

14.1.6.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

14.1.6.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

14.1.6.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

14.1.6.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

14.2. תיקון טעויות

14.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

14.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

14.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.



14.3. פסילת הצעות

14.3.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

14.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

14.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

14.4. הזוכה במכרז

14.4.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

14.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

14.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

14.4.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

14.5. הצעה יחידה

14.5.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

14.5.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

14.5.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

14.6. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

14.6.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.



14.6.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

14.6.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

14.6.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, את אישור עריכת הביטוח חתום על-ידי המבטח (טופס מס' 9).

14.7. סייגים

14.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

14.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.8. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

14.9. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

14.10. זכות עיון בהצעה הזוכה

14.10.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

14.10.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

14.10.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

14.10.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.



14.10.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

14.10.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

14.10.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

15. תנאים כלליים

15.1. הדיר החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

15.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

15.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

15.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

15.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

15.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

15.4.3. שיקולים תקציביים

15.4.3.1. מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.



15.4.3.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

15.4.3.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

15.4.3.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות, והתשלום בפועל יהיה בהתאם למדידה בפועל של העבודות שבוצעו, בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות (בהתחשב בהנחה או בתוספת שהוצעו על-ידי הקבלן).

מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

15.4.4. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

15.5. ההצעה - הצעה בודדת

- 15.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 15.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 15.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.



15.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

15.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.

15.6.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

15.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

15.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

15.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה, אצל מזכיר העירייה.

15.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

15.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

15.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

15.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

15.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 6/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף הנדסה**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 6/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף הנדסה של עיריית רהט, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, בהתאם למועדים המפורטים במסמך א'.
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע")
במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 6/2018 בנושא: מתן שירותי ניהול פרויקטים
עבור אגף ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 3

מבוטל

לאתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



טופס מס' 5

תאריך: 2018/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 6/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

- הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
- המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
- על-פי הרשום בספרי המציע, המציע עוסק במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום ביצוע עבודות בנייה קבלניות החל מ- _____, והוא עוסק בתחום זה עד למועד מכתבי זה.
- הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,800,000 ₪ (מיליון ושמונה מאות אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2014, 2015, 2016, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.
- הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2016, זאת על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו, עמד על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.
- הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח
משרד רו"ח _____

חתימת המציע: _____



טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 6/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את שירותי ניהול הפרויקטים הבאים כמפורט להלן:

פרויקט א' פרויקט ב' פרויקט ג' פרויקט ד' פרויקט ה'

שם המזמין שקיבל את השירות. האם המזמין הוא גוף ציבורי (כהגדרתו במסמכי המכרז)? אם כן – יש לציין את מהותו. מהות השירות שניתן (ניהול תכנון, ניהול ופיקוח על העבודות, תיאום ובקרה וכו') תאור המבנה או סוג העבודה שבגינה ניתן השירות (כגון: בניית ביי"ס, תשתית כבישים, בניית מבנה ציבור וכיו"ב). היקף כספי של העבודות שבוצעו בפרויקט¹. מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו דרכי התקשרות עם איש הקשר הערות:

א. המשתתפים רשאים להוסיף פרויקטים נוספים.
ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו או לצלם את הטבלה ולצרפה לתצהיר.

¹ "היקף פעילות כספי של העבודה או הפרויקט" - יבוסס אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו על-ידי המזמין לפי חשבונות מאושרים. לגבי עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).



3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה², כל זאת כדלקמן:

3.1 אסמכתאות + המלצות לפרויקט א': _____

3.2 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב': _____

3.3 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג': _____

3.4 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד': _____

3.5 אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה': _____

3.6 המלצות נוספות: _____

4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אני מבקש לבסס את הניסיון של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף על סמך פרויקטים שכמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בתחום הבנייה, כל זאת כדלקמן [במסגרת האסמכתאות יש לצרף המלצות של לקוחות, לצורך הוכחת ותק המציע לעניין ניקוד הרכיב הלא-כמותי]:

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



טופס מס' 7

מכרז מס' 6/2018

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 6/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



טופס מס' 8(א)

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 6/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט
הצהרה בדבר תמורה כספית – שירותי ניהול פרויקט**

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצהרה בדבר התמורה הכספית שתשולם לזוכים במכרז 6/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצהרה זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעות הכספית למכרז, אופן חישוב הניקוד של כל הצעה הכספית, וידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה במכרז תהיה על-פי מדדי איכות בלבד.
3. לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
6. לאור כל האמור לעיל, הריני לאשר כי ידוע לי כי התמורה הכספית שתשולם עבור מתן שירותי ניהול פרויקטים, תהיה לפי כל פרויקט שיועבר לניהולי ובהתאם לחלוקה שבין ניהול התכנון לבין ליווי הביצוע ופיקוח באתר שבו יבוצע הפרויקט, והכל לפי המדרג הבא:
 - 6.1. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו עד 500,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1.5% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 3% (משווי הפרויקט);
 - 6.2. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל 500,000 ₪ ועד ל- 1,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1.25% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.85% (משווי הפרויקט);

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



6.3. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל ל- 1,000,000 ₪ ועד ל- 5,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 1% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.75% (משווי הפרויקט);

6.4. עבור פרויקט שהיקפו הכספי (ללא מע"מ) הנו מעל ל- 5,000,000 ₪: עבור שירותי ניהול תכנון: 0.85% (משווי הפרויקט); עבור שירותי ליווי ופיקוח באתר עד שלב הבדק 2.5% (משווי הפרויקט);

7. מועדי תשלום התמורה בפועל יהיו בהתאם לקצב הביצוע של כל פרויקט, והם יהיו לפי אבני הדרך לתשלום כמפורט להלן:

מסד	שלב	השלמה	אחוז לתשלום
7.1.	התקשרויות עם מתכננים + הכנת פרוגרמה	פרוגרמה מאושרת	7%
7.2.	תכנון ראשוני (ארצי)	תכנון ראשוני מאושר	14%
7.3.	קבלת היתר	קבלת היתר בניה	14%
7.4.	תכנון מפורט	תכנון מפורט מאושר	20%
7.5.	הכנת תיק מכרז	תיק מכרז מאושר	14%
7.6.	התקשרות עם קבלן מבצע	חוזה חתום עם קבלני הביצוע	10%
7.7.	ליווי ביצוע הפרויקט	פעימה 1: צו התחלת עבודה	7%
7.8.	ליווי ביצוע הפרויקט	פעימה 2: ביצוע 50% מתקציב הפרויקט	7%
7.9.	ליווי ביצוע הפרויקט	פעימה 3: מסירה	7%

8. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכר בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

9. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



טופס מס' 8(ב)

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 6/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט
הצהרה בדבר תמורה כספית – שירותי ניהול ביצוע**

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצהרה בדבר התמורה הכספית שתשולם לזוכים במכרז 6/2018 שעניינו: מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצהרה זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעות הכספית למכרז, אופן חישוב הניקוד של כל הצעה הכספית, וידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה במכרז תהיה על-פי מדדי איכות בלבד.
- לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
4. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
5. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
6. לאור כל האמור לעיל, הריני לאשר כי ידוע לי כי התמורה הכספית שתשולם עבור מתן שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה), תהיה בסכום של 35,000 ₪ לכל חודש (לא כולל מע"מ).
- ידוע לי, כי התמורה הנ"ל משקפת את מתן השירותים בהיקף מלא (180 ש"ע בחודש) **בתנאים** העיר רהט. בכל מקרה שבו היקף השירותים **בפועל** בחודש מסוים יפחת מן האמור לעיל, יופחת בהתאמה סכום התשלום לאותו חודש.
7. מועד תשלום התמורה:
- בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, ובכל מקרה, לא פחות מ- 45 ימים מתום החודש שבו סופק השירות לעירייה.
8. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



9. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

תחת העירייה - לא להגשה !!



טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד:
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים בעניין מכרז פומבי מס' 6/2018.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "**המבצע/הספק**") לתקופת הביטוח שמים _____ עד יום _____ בקשר לפעילותו בכל הקשור למתן שירותי ניהול פרויקטים, ייעוץ, תיאום, בקרה, פיקוח עליון ומעקב על תכנון וביצוע של פרויקטים הנדסיים עבור עיריית רהט, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים:

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מ- 5,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט, היה ונטען לקרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מעובדי ומועסקי המבצע/הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריות חוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה או לתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross liability).
- 2.5. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט ו/או את מדינת ישראל ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, ככל שיחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע/הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע/הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי הניהול, ייעוץ, תיאום, בקרה, פיקוח עליון ומעקב על תכנון וביצוע של פרויקטים בעיר רהט, בהתאם למכרז עם עיריית רהט

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



- 3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 ₪.
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.3.3. הוצאת דיבה, לשון הרע;
- 3.3.4. בפוליסה ייכלל אחריות צולבת (Cross liability). סעיף זה לא יחול על תביעות של המבצע/הספק כנגד עיריית רהט;
- 3.3.5. הארכת תקופת הגילוי ל- 6 חודשים פחות;
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית רהט ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ, ככל שייחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע/הספק וכל הפועלים מטעמו.
4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: עיריית רהט ו/או תאגיד "מי רהט" בע"מ ו/או החברה הכלכלית לפיתוח רהט (2015) בע"מ.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה הודעה מוקדמת בכתב, בת 60 יום לפחות,
- 4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי עיריית רהט ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. המבצע/הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות...
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות ותשלומן הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע/הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (מעודכן ביותר), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.



بلدية رهط

עיריית רהט

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

חתימת המבטח

תאריך

סוכן הביטוח: שם: _____ טלפון: _____ פקס: _____

האזהרה העירונית - לא להגשה !!

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 10

בוטל

לאתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם
לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____ ("הספק")
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את
הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: _____



טופס מס' 12

תצהיר בדבר התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ימולא על-ידי נושא משרה אצל המציע (אם הוא תאגיד))

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 6/2018 (להלן: "המכרז") שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט.
2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שיחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד _____



טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט

אנו _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ
ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 6/2018 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____, עו"ד	הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____, עו"ד
---	---

חתימת המציע: _____



טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(הצהרה במלואה תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד בנוסף, כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על-ידי המציע יגיש הצהרה נפרדת שבה יש למלא את סעיפים 1 ו- 6 בלבד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (תמולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 6/2018 שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים לאגף ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

7.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.3. מועד מתן גזר דין: _____.

7.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כנ"ל).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע:



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען חסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

העירייה לא להגשה !!

חתימת המציע:



טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

**[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]
[בנוסף יש להחתים על ההצהרה את אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעם מציע]**

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 6/2018 שעניינו מתן שירותי ניהול פרויקטים עבור עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. **אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

חתימת המציע:



"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;



"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימת המציע:



אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נערך על-ידי הח"מ, הוא מהווה חלק ממסכי מכרז שפורסם והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם למתן שירותי ניהול (מכרז 6/2018)

שירותי מנהל פרויקט

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

עיריית רהט

בין:

שכתובתה לעניין הסכם זה:
בניין עיריית רהט (אגף ההנדסה)
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז.
שכתובתו/ה היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני;

הואיל

ולעיריית רהט הועמדו תקציבים לצורך תכנון ו/או ביצוע עבודות בנייה קבלניות ו/או עבודות פיתוח ו/או עבודות תשתית לסוגיהן, באמצעות קבלנים ו/או בעלי מקצוע נוספים, ולשם כך היא זקוקה לשירותי ניהול אשר כוללים את ניהול התכנון של עבודת התכנון ועבודות הבנייה (כהגדרתן להלן בהסכם זה), ולרבות, שירותי ליווי ופיקוח על ביצוע עבודת הבנייה בפועל (להלן: "הפרויקט");

והואיל

ולשם כך פרסמה העירייה את מכרז 6/2018 שעניינו מתן שירותים לניהול פרויקטים עבור אגף ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "המכרז"), אשר כולל מתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים (להלן: "שירותי ניהול הפרויקט") וכן, מתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) (להלן: "שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה)");

והואיל:

והצעתו של מנהל הפרויקט התקבלה על-ידי העירייה, זאת לצורך מתן שירותי ניהול הפרויקט;

והואיל:

ומנהל הפרויקט, מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מקצועיות, אמצעים, ידע ומומחיות בניהול, תכנון ופיקוח על עבודות בניה של פרויקטים מסוג הפרויקט, וכי יש את כל כוח האדם המקצועי הנדרש לשם כך;

והואיל

ומנהל הפרויקט מצהיר כי בידי כל האישורים לצורך התקשרות בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה;

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



והואיל: וברצון הצדדים להתקשר ביניהם בהסכם זה למתן שירותי ניהול פרויקטים, והכל כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות.
- 1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, הצהרה, מצג, הסכם, התחייבות בעל פה או בכתב שאינם כלולים בהסכם זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 1.4. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו תקפים זולת אם נעשו בכתב ונחתמו מראש על ידי הצדדים.
- 1.5. כל המסמכים והנספחים שצורפו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לקרוא אותם ביחד עם הסכם זה, כמקשה אחת;

2. הגדרות

- 2.1. כל ההגדרות המצויות במסמכי המכרז בכלל, ובסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז), יחול על הסכם זה.
- 2.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למונחים הבאים תהיה הפרשנות הבאה:
 - 2.2.1. "תכניות" - כל התכניות, החישובים, התיאורים, המדידות, התרשימים, המפרטים, כתבי כמויות וכל יתר המסמכים שנערכו או יערכו לצורך ביצוע פרויקט כלשהו שיימסר לאחריותו של מנהל הפרויקט, כפי שיוכנו על ידי האדריכל, היועצים (כהגדרתם להלן), וכפי שיתוקנו ו/או ישונו מעת לעת;
 - 2.2.2. "עבודות הבניה" - כל העבודות שיכללו בפרויקט מסוים שיימסר לאחריותו של מנהל הפרויקט. מובהר, כי האחריות לביצוע עבודות הבניה, אינה חייבת להיות מראשית הביצוע והעירייה תהיה השאית למסור לאחריות מנהל הפרויקט עבודות המצויות בתהליך;
 - 2.2.3. "עבודות התכנון" - כל העבודות הכרוכות בהכנת התכניות (ככל שנדרש) ו/או היתרי בנייה, במסגרת ביצוע עבודות הבניה;
 - 2.2.4. "האדריכל" - האדריכל שמונה או ימונה על ידי העירייה לספק את שירותי האדריכלות והתכנון לביצוע פרויקט כלשהו שיימסר לאחריותו של מנהל הפרויקט (ככל שימונה אדריכל כאמור);
 - 2.2.5. "המתכננים" או "היועצים" - מומחים ו/או יועצים ובעלי מקצוע הנדסי וטכנולוגי, אשר יועסקו ע"י העירייה או על-ידי האדריכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשם ביצוע עבודות התכנון, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתחומי חשמל, תברואה, מיזוג אוויר, מעליות, חישוב כמויות, תנועה וכל היוצא באלה;
 - 2.2.6. "הקבלן" ו/או "הקבלנים" - כל אדם ו/או גוף אשר יבצע את עבודות הבניה או כל חלק מהן במסגרת פרויקט שיימסר לאחריות מנהל הפרויקט;



2.2.7. "מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)" – כהגדרתו במסמכי המכרז ;

3. מהות ההתקשרות

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.

3.1.2. מנהל הפרויקט יספק את השירותים באמצעות הגורמים הבאים:

3.1.2.1. מנהל צוות:

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל צוות כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה ;

3.1.2.2. מנהל פרויקט א':

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל פרויקט כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה ;

3.1.2.3. מנהל פרויקט ב' (אופציונאלי):

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל פרויקט כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה ;

3.1.3. מובהר, כי זהותו של ראש הצוות הנה תנאי יסודי בהסכם זה, והחלפת ראש הצוות מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.

3.1.4. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי מנהל הפרויקט או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מנהל פרויקט חלופי, ומנהל הפרויקט מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.5. זכויותיו ו/או חובותיו של מנהל הפרויקט מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.2. הסכם כקבלן עצמאי

3.2.1. מנהל הפרויקט יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את מנהל הפרויקט ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.



3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למנהל הפרויקט בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. למנהל הפרויקט אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, ומנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה.

3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לכל שנת תקציב רלבנטית.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. מנהל הפרויקט מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה, הוא עצמו וכל אנשי הצוות שמועסקים על-ידו במתן השירותים הכלולים בהסכם זה, אוחזים בכל ההסמכות ו/או ההכשרות (מקצועיות ו/או האקדמיות) לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. מנהל הפרויקט מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור;

4.3. מנהל הפרויקט מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטל לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. מנהל הפרויקט מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע מיד לעירייה, על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו (הן לעניין סעיף זה והן לעניין סעיף 3 לעיל), לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

5. הצהרות מנהל הפרויקט

5.1. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין בהתקשרותו עם העירייה בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.



- 6.1. מנהל הפרויקט מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 6.2. מנהל הפרויקט מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האמצעים וכח האדם המיומן לביצוע שירותי מנהל הפרויקט לפי הסכם זה ונספחיו, עפ"י לוח זמנים שייקבע בתאום עם העירייה.
- 6.3. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידועים לו ו/או מצויים בידיו נתונים העובדתיים, המקצועיים והמשפטיים הדרושים לו לשם התקשרותו בהסכם זה.
- 6.4. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי יפעל כלפי צדדים שלישיים (לרבות האדריכל, המתכננים, הקבלנים והרשויות) כנציג ו/או כנאמן של העירייה וכי הוא ייצג נאמנה את האינטרסים של העירייה.
- 6.5. מנהל הפרויקט מצהיר כי לא יאשר כל חריגה מהתקציב המאושר ו/או הוראות העירייה ללא קבלת אישור בכתב ומראש מאת העירייה וככל שהמדובר בחריגה תקציבית, לא יאשר כל חריגה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב החתום על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 6.6. מובהר כי נכונות הצהרותיו של מנהל הפרויקט כאמור לעיל, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם.

7. שירותי מנהל הפרויקט

- 7.1. העירייה מוסרת בזה למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו, את מתן שירותי ניהול הפרויקט כהגדרתם במסמכי המכרז ונספחיו.
- 7.2. מנהל הפרויקט יבצע את שירותי מנהל הפרויקט בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של העירייה, תוך השקעת מירב המאמצים.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב מנהל הפרויקט לספק את שירותי מנהל הפרויקט על פי כל דין, בהתאם לתכניות, במהירות וביעילות מרבית; והוא מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם בביצוע פרויקט כלשהו ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע לביצוע הפרויקט ובאופן שעלות ביצוע עבודות התכנון והבניה תהיה בהתאם למסגרת התקציב שיקבע על ידי העירייה.
- 7.4. שירותי מנהל הפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות, הנתונים וההוראות שייקבעו ע"י העירייה ובתאום עם נציג העירייה, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), האדריכל, היועצים והקבלנים. מנהל הפרויקט ינהג עפ"י ההנחיות כאמור, ללא סטייה מהן, אלא אם קיבל הוראה אחרת או אישור בכתב מהעירייה.
- 7.5. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה ומאחריות מנהל הפרויקט, מובהר כי הסמכות העליונה לקבל החלטות בקשר עם הפרויקט נתונה בידי העירייה, ומנהל הפרויקט מתחייב לשתף אתה פעולה ולמלא אחר הוראותיו.
- 7.6. מנהל הפרויקט יתאם עבודתו עם העירייה ועם מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) וימסור להם כל מידע ומסמך אשר יידרש על ידי מי מהם בקשר לשירותי מנהל הפרויקט ו/או בקשר עם כל עניין הנובע במישרין או בעקיפין מהסכם זה וכן יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במשרדיו ובפרויקט בכל עת על מנת לבחון את התקדמות הפרויקט.



- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט להעביר, לפי דרישת העירייה או מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), דו"ח בכתב על מצב התקדמות ביצוע הפרויקט, הבעיות שהתעוררו, אם בכלל והפתרונות שיינתנו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין בפרויקט ומתן שירותי מנהל הפרויקט.
- 7.8. מנהל הפרויקט מתחייב כי ראש הצוות (כאמור בנספח ד' להסכם זה), יהיה האחראי מטעם מנהל הפרויקט על מתן שירותי הניהול בכל מהלך ביצוע הפרויקט.
- 7.9. כל הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יעמוד מנהל הפרויקט בקשר שוטף עם נציג העירייה.
- 7.10. מנהל הפרויקט מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת איזושהי בגין כל הקשור לפרויקט מסוים, אלא מן העירייה בלבד ויביא לידיעת העירייה כל הצעה מצד ג' כל שהוא ליתן תמורה ו/או טובת הנאה כל שהיא.
- 7.11. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להתקשר עם ספקים, יצרנים, יועצים וקבלנים בשם העירייה ו/או בקשר עם עבודות התכנון או עבודות הבניה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי העירייה.
- 7.12. מנהל הפרויקט אינו מוסמך לערוך שינויים מהותיים בתכניות והוא לא יפעל באופן שיחייב את העירייה בהתחייבות כספית כלפי הקבלנים ו/או היועצים ללא אישור העירייה בכתב ומראש.
- 7.13. **מנהל הפרויקט לא יערוך ו/או יאשר כל שינוי הגורר הגדלת ההתחייבות הכספית של העירייה מעבר למסגרת התקציב המאושרת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה.** מובהר כי עדכונים והנחיות שוטפים שנדרש מנהל הפרויקט לתת ליועצים ולקבלנים אינם נכללים בסעיף זה.
- 7.14. מנהל הפרויקט יסייע לעירייה ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לקבוע האם הושלמה עבודת היועץ ו/או הקבלן על פי העניין, בהתאם למוסכם בינם לבין העירייה, וכן יסייע לעירייה בבדיקת חשבונות היועצים והקבלנים.
- 7.15. מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע פרויקט שבתחום אחריותו.
- 7.16. מנהל הפרויקט יהיה רשאי להעסיק מפקח מטעמו (ככל שמנהל הפרויקט מטעמו לא יעשה עבודה זו), לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרויקט במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויות כלפי העירייה.
- העירייה תהיה רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לצורך השלמת כל הפעולות הנדרשות להשלמת הפרויקט לשביעות רצונה המלאה של העירייה ו/או כל גורם חיצוני אחר המממן את הפרויקט, לרבות, בתחומים ו/או סוג עבודות המצריך פיקוח בעל מומחיות מיוחדת לאותו תחום או עבודה.
- 7.17. מנהל הפרויקט אינו רשאי לאשר או להורות לקבלן על ביצוע עבודות שיש בהן כדי להגדיל את תקציב העירייה בפרויקט אלא אם נתקבל לכך אישור בכתב ומראש מהעירייה.
- 7.18. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יפעל המנהל הפרויקט בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי העירייה.



8. נוהל אישור חשבונות של קבלנים ויועצים

- 8.1. כל חשבון המוגש בצירוף המסמכים הנלווים, למנהל הפרויקט, על ידי הקבלן, כקבוע בחוזה, יוגש מודפס על נייר לוגו של הקבלן, חשבון מקורי, לא באמצעות פקסימיליה, ויהיה חתום על ידו בחתימתו ובחותמת הקבלן.
- 8.2. עם קבלת החשבון בהתאם לקבוע בחוזה, דהיינו בצירוף כל המסמכים הקבועים שם, יחתים מנהל הפרויקט את החשבון בחותמת נתקבל ויצוין את תאריך קבלת החשבון.
- 8.3. עם קבלת כל חשבון, יבדוק מנהל הפרויקט את החשבון בהתאם לסעיפי התשלום המופיעים חוזה עם הקבלן ובהתאם לסעיפי התשלום שאושרו על ידי העירייה.
- 8.4. מנהל הפרויקט יבדוק ויתקן את החשבון הרלבנטי (במידת הצורך) על גבי החשבון עצמו, ויעדכן את הקבלן בכתב לגבי הסכום המאושר על ידו.
- 8.5. מנהל הפרויקט יאשר את החשבון בחתימתו ובחותמת מתאימה על גבי החשבון עצמו ויצוין את תאריך חתימתו.
- 8.6. מנהל הפרויקט יאשר כל חשבון עד 7 ימים מיום קבלתו. היה ויחליט המנהל הפרויקט שלא לאשר את החשבון, כאמור, עליו להחזירו לקבלן, בצירוף מכתב המפרט את הסיבות לאי אישור החשבון ולידע בכתב את העירייה על פעולתו כאמור.
- 8.7. מנהל הפרויקט ירכז את כל החשבונות, הטפסים והמסמכים הנוגעים לכל חשבון ויעבירם לאחר אישורם לעירייה, מקור ושני העתקים מכל המסמכים, באמצעות שליח ולא בפקסימיליה.
- 8.8. מנהל הפרויקט לא יאשר עבודות נוספות הכרוכות בהגדלת עלות הפרויקט על פי החוזה אלא באישור בכתב ממהנדס הרשות, גזבר הרשות וראש העיר.
- 8.9. היה ועבודות הפיתוח אינן מחושבות בשיטה פאושלית, אלא לפי כתב כמויות מתומחר ולמידה, מעבר למפורט בחשבון, על מנהל הפרויקט לבקש מהקבלן כתב כמויות על פי ביצוע בפועל.
- 8.10. מנהל הפרויקט יבדוק את כתב הכמויות בהתאם לתנאי המכרז ו/או בהתאם לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן, ויאשרו על פי העבודות שבוצעו בפועל באותו שלב של החשבון.
- 8.11. כמו כן היה ובוצעו בפרויקט עבודות נוספות מעבר למפורט בחשבון, על המנהל הפרויקט לפרט בחשבון את העבודות שבוצעו, באישור גזבר ומהנדס הרשות, באותו שלב של החשבון.
- 8.12. כמו כן יש לצרף לחשבון אישור בכתב מגזבר ונציג העירייה לגבי כל עבודה נוספת הכרוכה בהגדלת עלות הפרויקט על פי החוזה.
- 8.13. בכל מקרה של שאלות או אי הבנות, על מנהל הפרויקט לפנות למהנדס העירייה.
- 8.14. מנהל הפרויקט ישמור עותק מהחשבונות המאושרים על ידו בתיק הפרויקט אצלו, לצרכי מעקב ובקרה.
- 8.15. הוראות סעיף זה, יחולו בשינויים המחוייבים גם על אישור חשבונות יועצים, אדריכלים, מתכננים וכיו"ב. באישור חשבונות אלה, יוודא מנהל הפרויקט את התאמת החשבון והתשלום המתבקש להוראות ההסכם שנכרת עם אותו יועץ, אדריכל, מתכנן וכיו"ב.



9. תקופת מתן שירותי מנהל הפרויקט

- 9.1. הסכם יינתן לתוקפו עם חתימת הצדדים על הסכם זה, והוא יהיה בתוקף בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 9.2. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לסיים את העסקתו של מנהל הפרויקט, מבלי שתהיה חייבת לנמק זאת, והכל על-ידי מתן הודעה בכתב, בת 60 ימים מראש, והכל כמפורט להלן בהסכם זה.
- 9.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת מנהל הפרויקט בעניין סיור לשנת בדק למתן תעודת סיום לעבודות שבוצעו בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן.
- 9.4. מנהל הפרויקט מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו כי כל הוראה של העירייה ו/או נציגה, לקבלת שירות ו/או להארכת תקופת הסכם זה, תהיה בכפוף לקבלת הוראה בכתב בלבד ו/או המצאת הזמנת עבודה מטעם העירייה, שיהיו מפורטות ויכללו התייחסות מפורשת לעבודות התכנון ו/או עבודות הבנייה בגינן מבוקש השירות ו/או הארכת ההתקשרות מכוח הסכם זה. לא יהיה כל תוקף להוראה בכתב, אלא אם היא תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 9.5. מנהל הפרויקט מצהיר, כי לא תהיה לו והוא יהיה מושתק מלהעלות כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בקשר לקבלת כל תמורה שהיא, באם ייתן את שירותי ניהול הפרויקט ו/או הפיקוח על הפרויקט ו/או כל שירות אחר, ללא שהומצאה לו הזמנת עבודה כמפורט לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק מובהר, כי ידוע למנהל הפרויקט ומוסכם עליו כי במקרה שהחל במתן השירותים ללא אישור כאמור, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך מהעירייה.

10. שכר מנהל הפרויקט

- 10.1. תמורת שירותי מנהל הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו של מנהל הפרויקט שעל פי הסכם זה, תשלם העירייה למנהל הפרויקט את השכר הנקוב בנספח התמורה להסכם זה (טופס מס' 8א) להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "שכר מנהל הפרויקט"), בתנאים שנקבעו שם.
- 10.2. מועד תשלום התמורה עבור כל פרויקט שיועבר לאחריותו של מנהל הפרויקט, יהיה בהתאם לאבני הדרך המפורטות הנקוב בנספח התמורה להסכם זה (טופס מס' 8א) להזמנה להציע הצעות למכרז.
- 10.3. כל תשלום על חשבון שכר מנהל הפרויקט ישולם בצרף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתומצא על ידי מנהל הפרויקט.
- 10.4. על תשלום שכרו של מנהל הפרויקט יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כאשר מלוא מקור המימון לתשלום הוא חיצוני, כאשר מניין המועדים יימנה מן המועד שבו הועבר התקציב בפועל לקופת העירייה (בהתאם להשלמת אבני דרך לתשלום המפורטות בנספח התמורה).

על מנהל הפרויקט להיערך באופן מלא ומוחלט לתשלום שכר עובדיו עד לקבלת התמורה בהתאם למועדים ולתנאים הקבועים בחוק הנ"ל, והוא ישא באחריות יחידה ובלעדית לתשלום השכר כאמור.

- 10.5. מוסכם בזה כי כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויות המפורשות והמשתמעות של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה יחולו במלואן על מנהל הפרויקט וישולמו על ידו.



10.6. מובהר כי עלות העתקות, שליחויות וכיוצ"ב בכל פרויקט, יחולו על העירייה.

10.7. מוסכם במפורש כי שכר מנהל הפרויקט כאמור בסעיף זה הוא סופי ומחלט.

11. מנהל הפרויקט ועובדיו

11.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי מנהל הפרויקט הינו קבלן עצמאי ולפיכך כל פעולה, מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו הן פעולות, מעשים ומחדלים של מנהל הפרויקט בלבד כקבלן עצמאי העובד על אחריותו וסיכונו בלבד והן לא תחייבנה בשום צורה ואופן את העירייה ו/או מי מטעמה.

11.2. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק על חשבונו ועל אחריותו את כל העובדים ו/או נותני שירותים נוספים הדרושים לו, והמתאימים על פי ניסיונם וכישוריהם לביצוע התחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה, והוא מתחייב כי העובדים הנוספים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט יהיו מקצועיים ומיומנים.

11.3. מנהל הפרויקט בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצא באלה החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו.

11.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי בין העירייה ובין מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו, לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד.

11.5. החלפת עובדים

11.5.1. החלפת עובד לפי דרישת העירייה

11.5.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להחליף כל עובד (לרבות נותן שירותים עצמאי) העוסק במתן שירותי מנהל הפרויקט ואשר לדעת העירייה אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או אינו משתלב כראוי במסגרת ביצוע העבודה ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים ו/או אינו נשמע להנחיות מהנדס העירייה.

11.5.1.2. דרישה כאמור לעיל, תהיה בכתב, ועל מנהל הפרויקט למלא אותה בתוך מסגרת המועדים שייקבעו בדרישה עצמה, לרבות, הצבת איש צוות חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים במכרז לאותה משרה.

11.5.1.3. ככל שלא ייקבע מועד ליישום הדרישה, מנהל ימלא אחר דרישת העירייה בתוך 21 ימים ממועד קבלת הדרישה.

11.5.1.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאיזו מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז ו/או לפי הסכם זה.

11.5.2. החלפת איש צוות לפי בקשת מנהל הפרויקט

11.5.2.1. מודגש כי בהתאם לתנאי המכרז, על מנהל הפרויקט לספק לעירייה את מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, בתקופת האופציה כאמור בהסכם זה לעיל), זאת באמצעות הצוות שאושר כחלק מהליכי המכרז.



11.5.2.2. החלפת מי מאנשי צוות של מנהל הפרויקט, תתאשר רק במקרים חריגים ו/או במקרה ייבצר מאיש הצוות שהוצע במסגרת הצעת המציע מלהמשיך ולספק את השירותים מטעמים רפואיים.

11.5.2.3. בכל מקרה אחר שבו יבקש מנהל הפרויקט להפסיק את עבודתו של איש צוות, תהיה העירייה רשאית לאשר את הפסקת מתן השירותים באמצעות אותו איש צוות, בכפוף לתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של 20,000 ₪ לכל החלפה.

11.5.2.4. מודגש, כי בכל מקרה, אישור להחלפת איש צוות יהיה מותנה בכך שמנהל הפרויקט יציג **מראש וטרם ביצוע ההחלפה בפועל, איש צוות חלופי**, שיהיה לכל הפחות בעל תנאי כשירות בהתאם לתנאי המכרז (לאותו איש צוות).

11.5.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, טרם מתן האישור להחלפת איש צוות לבקשתו של מנהל הפרויקט (מכל סיבה שהיא), תהיה העירייה לקיים ראיון עם איש הצוות החלופי, לבחון את כישוריו והתאמתו לתפקיד הנדרש במסגרת הסכם זה, ולוודא שאיש הצוות החלופי עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.

11.5.2.6. העירייה תהיה רשאית להתנות את ההחלפה בפועל בין שני אנשי הצוות (מכל סיבה שהיא), בביצוע חפיפה מסודרת של התפקיד.

11.5.2.7. מובהר בזאת כי לעירייה בלבד שמורה הזכות להחליט האם לקבל את הצעת מנהל הפרויקט, בדבר החלפת איש הצוות מטעמו, בין היתר גם לאור הנסיבות שבגללן מנהל הפרויקט יבקש להחליף את איש הצוות, גם אם מדובר בנסיבות מוצדקות, סבירות, כוח עליון וכדומה.

11.5.2.8. במידה והעירייה תסרב לאשר את בקשת הספק בדבר החלפת איש צוות מטעמו, לרבות, במקרים שבהם מדובר בבקשות חוזרות ונשנות להחלפת אנשי צוות, תהיה העירייה רשאית להודיע למנהל הפרויקט על הפסקת ההתקשרות עימו. במקרה ויחולו נסיבות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

12. ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי מנהל הפרויקט

12.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע ממנהל הפרויקט את כל נזקה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

12.1.1. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

12.1.2. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האחרות, האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.



- 12.1.3. מנהל הפרויקט קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד מנהל הפרויקט צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד מנהל הפרויקט או שנעשה מנהל הפרויקט בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 12.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על מנהל הפרויקט לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו ומנהל הפרויקט לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.
- 12.1.5. הוכח כי מנהל הפרויקט קיבל תמורה כלשהי מהמתכננים ו/או מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.
- 12.1.6. מנהל הפרויקט אישר ביצוע עבודה אשר יש בה להגדיל את התחייבויות העירייה מעבר לתקציב המאושר לפרויקט וזאת מבלי שקיבל את אישור העירייה כמפורט בהסכם זה.
- 12.1.7. מנהל הפרויקט הפסיק לספק את שירותי ניהול הפרויקט, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.
- 12.1.8. מנהל הפרויקט אינו עומד בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקטים שהועברו לאחריותו ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים של תוכניות העבודה שהוכתבו לו.
- 12.1.9. מנהל הפרויקט החליף איש צוות שלא בהתאם להוראות הסכם זה, או שהוא לא הצליח לאייש את המשורה שהתפתה באמצעות איש צוות חלופי שעומד בדרישות המכרז והסכם זה, בתוך 21 ימים ממועד הדרישה (של העירייה או בקשתו שלו).
- 12.1.10. בפרויקט (או פרויקטים) אשר נמסרו לאחריותו של מנהל הפרויקט, נוצרו חריגות תקציביות שנוצרו עקב ניהול לקוי ו/או עמידה על תנאי ההסכם עם הקבלן המבצע ו/או ניהול לקוי של הליך התכנון ו/או כל מעשה או מחדל אחר של מנהל הפרויקט או איש מאנשי הצוות שלו.
- 12.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למנהל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הפרויקט, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של מנהל הפרויקט, או מכל סיבה אחרת.
- 12.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.
- 12.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים, כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 12.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי מנהל הפרויקט כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למנהל הפרויקט (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.



13. הפסקת קבלת השירותים ע"י העירייה

- 13.1. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה שמורה הזכות להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר ולהפסיק את קבלת שירותי ניהול הפרויקט בכל עת ובכל שלב של ביצוע השירותים, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.
- 13.2. החליטה העירייה להביא את הסכם זה לידי סיום, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך למנהל הפרויקט בהודעה בכתב, לפחות 60 (שישים) ימים טרם מועד הסיום, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה כאמור (להלן: "תאריך הפסקת השירות").
- 13.3. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי ניהול הפרויקט, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה למנהל הפרויקט את התמורה בעבור אותם שלבים של הפרויקט ו/או של השירותים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט בפועל עד לתאריך הפסקת השירות.
- 13.4. במקרה בו בוצע חלק של שלב כאמור, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום בגין החלק היחסי המתאים מהתשלומים המפורטים בטופס מס' 8(א).
- 13.5. הבאת הסכם זה לידי גמר כאמור בסעיף זה לא תשמש עילה למנהל הפרויקט להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, תביעת פיצויים כלשהי, ובכלל זה פיצויי קיום ו/או פיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הפרויקט, פגיעה במוניטין ו/או הפסד השתכרות ו/או הפסד ריווח, או מכל סיבה אחרת.
- 13.6. מוסכם כי במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, התמורה שתשולם למנהל בהתאם להוראות סעיף 12.4 לעיל תהווה סילוק סופי מלא ומחולט של כל המגיע למנהל הפרויקט מהעירייה לפי הסכם זה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין עפ"י ההסכם ובין מכוח עילה כלשהי עפ"י הדין.

14. העברת הטיפול למנהל פרויקט חדש

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

- 14.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, כולם או חלקם, תהיה העירייה זכאית כדלקמן:
- 14.1.1. למסור את שירותי ניהול הפרויקט, כולם או מקצתם, לאחר, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 14.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי מנהל הפרויקט בהתאם להסכם. יובהר, כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.
- 14.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב לפעול כדלקמן:
- 14.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבוניות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);



14.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מנהל פרויקט אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למנהל פרויקט אחר כאמור;

15. איסור על ניגוד עניינים

15.1. מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות מנהל הפרויקט לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

15.2. על אף האמור לעיל, מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתו של מהנדס העיר משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את מנהל הפרויקט במצב של ניגוד עניינים.

15.3. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

15.4. כחלק מחתימת מנהל הפרויקט, הוא יחתום (באמצעות הנושא המשרה הבכיר העובד אצלו), על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**"), זאת בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

15.5. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

כחלק מחתימת מנהל הפרויקט על הסכם זה, הוא יחתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

15.6. על מנהל הפרויקט לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

15.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועמ"ש העירייה.

15.8. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, ומנהל הפרויקט יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן מנהל הפרויקט לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

15.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי מנהל הפרויקט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה



לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

16. אחריות ושיפוי

16.1. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על פי דין כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם, כתוצאה ממתן שירותי ניהול הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם השירותים כאמור נעשו על ידי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו.

16.2. מנהל הפרויקט מוותר בזאת ופוטר במפורש את העירייה מאחריות לכל נזק מהנזקים שבאחריותו הנזכרים לעיל ו/או מאחריות לכל פגיעה אשר באחריותו על פי דין של מנהל הפרויקט, שיגרמו למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מועסקים, נציגים, קבלנים, קבלני משנה, לקוחות, מבקרים, מפקחים ו/או כל אדם הפועל מטעם מנהל הפרויקט ו/או בקשר להסכם זה.

16.3. מנהל הפרויקט יישא בתשלום כל קנס ואו פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלן עליו ו/או יחולו כדין עליו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

16.4. מנהל הפרויקט ישפה ונפצה את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה אשר מנהל הפרויקט אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

בכל מקרה כאמור, מתחייב מנהל הפרויקט לשלם כל סכום כאמור לעירייה עצמה, עם דרישה ראשונה של העירייה, בתוספת הוצאות סבירות (לרבות, שכר טרחת עורכי דין) שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל דרישה ו/או תביעה כזאת ובשל הצורך להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור.

16.5. העירייה מתחייבת להודיע למנהל הפרויקט אודות כל תביעה או דרישה מיד עם הגיעה לידי העירייה בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מראש בפניה על חשבונו ועל אחריותו המלאה של מנהל הפרויקט, ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור. העירייה לא תוכל להתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור אלא בהסכמת מנהל הפרויקט וככל ועשה כן ללא הסכמה – על אחריותו, ולא תחול במקרה זה חובת השיפוי.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה וכן, מאחריותו לנזק או אובדן להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מנהל הפרויקט מתחייב לעשות את כל הביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים (בנוסף שצורך טופס מס' 9 למסמכי המכרז) (להלן: "אישור עריכת ביטוחים").

17.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על מנהל הפרויקט בלבד.

17.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכונים העומדים לביטוח.

על מנהל הפרויקט יהיה לערוך ביטוח ולקבוע סכומים כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.



- 17.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הפרויקט יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלופה של מבטחי מנהל הפרויקט כלפי העירייה והבאים מטעמה. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הפרויקט, יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד העירייה ומבטחיה כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
- 17.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה את נספח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 17.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת ביטוחים, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה שוב את אישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".
- 17.8. במידה ומנהל הפרויקט יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא מנהל הפרויקט לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם זה.
- 17.9. האמור בסעיף ביטוח זה, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של מנהל הפרויקט על פי ההסכם ותנאיו.
- 17.10. העירייה תהיה זכאית לא להפעיל את ההסכם עם מנהל הפרויקט באם אישור עריכת ביטוח לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.
- 17.11. הפרה של סעיף ביטוח זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.
- 17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למנהל הפרויקט מאחריותו על פי תנאי ההסכם או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא מנהל הפרויקט בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 17.15. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 17.16. מנהל הפרויקט לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 17.17. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.



17.18. מנהל הפרויקט מתחייב להסדיר ביטוח לרכוש שלו ושל עובדיו אשר ימשמש אותם בהימצאם בחצרי העירייה.

17.19. מנהל הפרויקט מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתחייבויות על פי הסכם זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

17.20. מנהל הפרויקט מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים המוזכרים בהסכם זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

17.21. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כלפיה.

17.22. לא עמד מנהל הפרויקט בהתחייבות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של מנהל הפרויקט ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.

17.23. הזכות לערוך ביטוח במקומו של מנהל הפרויקט, תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

18. הוראות כלליות

18.1. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלות מנהל הפרויקט ו/או פרויקטים שהועברו/ו שהועבר לטיפולו (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ו/או לצורך בחינת התנהלות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה).

18.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של מנהל הפרויקט או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועד.

18.3. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לעשות שימוש ו/או להעביר לצד ג', כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בפרויקט ו/או באופן אחר בעסקי העירייה, נכסיו וענייניו. מובהר כי אין האמור מתייחס למסמכים שהעברתם נדרשת במסגרת שירותי הניהול של הפרויקט.

18.4. כל התכניות וכן, כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו במסגרת שירותי מנהל הפרויקט, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל הסכם זה מכל סיבה שהיא.

18.5. מנהל הפרויקט ימסור לעירייה את התכניות והמסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא.



18.6. הסבה או העברת זכויות

18.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי מנהל הפרויקט אינו רשאי להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שלפי הסכם זה, ו/או להעביר ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר או לאחרים.

לעניין סעיף זה, הסבה זכויות הנה העברת 20% או יותר מן המניות של מנהל הפרויקט (מכל סוג שהוא) ו/או חלקים בשותפות ו/או הזכויות למנות מנהלים ו/או הזכות לקבלת רווחים.

18.6.2. העירייה תהיה זכאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את התחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל אדם או גוף משפטי זולתה, מבלי שתצטרך לקבל את הסכמת מנהל הפרויקט לכך ובלבד שיובטחו זכויות המנהל הפרויקט.

18.7. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי למנהל הפרויקט לא תהיה זכות עיכוב ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס למנהל הפרויקט. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרת יסודית של חוזה זה.

18.8. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

18.9. התיישנות חוזית

18.9.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

18.9.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

18.9.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

18.10. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה.

18.11. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי מנהל הפרויקט, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד מנהל הפרויקט בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.



- 18.12. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.
- 18.13. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.
- 18.14. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.
- 18.15. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 18.16. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 18.16.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 18.16.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 18.16.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

מנהל הפרויקט

באמצעות	מורשי	החתימה	מטעמו	ה"ה
ו	ת.ז.	ת.ז.		

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם מנהל הפרויקט באמצעות המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

עיריית רהט

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ראש העירייה, _____, גזבר העירייה _____, והחשב המלווה _____.

אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים לחתום בשמה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____



אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נערך על-ידי הח"מ, הוא מהווה חלק ממסכי מכרז, והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

**הסכם למתן שירותי ניהול (מכרז 6/2018)
שירותי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)**

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

עיריית רהט

בין:

שכתובתה לעניין הסכם זה:
בניין עיריית רהט (אגף ההנדסה)
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז.
שכתובתו/ה היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
(להלן: "מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)")

מצד שני;

הואיל

ולעיריית רהט הועמדו תקציבים לצורך תכנון ו/או ביצוע עבודות בנייה קבלניות ו/או עבודות פיתוח ו/או עבודות תשתית לסוגיהן, באמצעות קבלנים ו/או בעלי מקצוע נוספים, ולשם כך היא זקוקה לשירותי ניהול אשר כוללים את ניהול התכנון של עבודת התכנון ועבודות הבנייה (כהגדרתן להלן בהסכם זה), ולרבות, שירותי ליווי ופיקוח על ביצוע עבודת הבנייה בפועל (להלן: "הפרויקט");

והואיל

ולשם כך פרסמה העירייה את מכרז 6/2018 שעניינו מתן שירותים לניהול פרויקטים עבור אגף ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "המכרז"), אשר כולל מתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים (להלן: "שירותי ניהול הפרויקט") וכן, מתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) (להלן: "שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה)");

והואיל:

והצעתו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) התקבלה על-ידי העירייה, זאת לצורך מתן שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה);

והואיל:

ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה), מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מקצועיות, אמצעים, ידע ומומחיות בניהול, תכנון ופיקוח על עבודות בניה של פרויקטים מסוג הפרויקט, וכי יש את כל כוח האדם המקצועי הנדרש לשם כך;

והואיל

ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי בידיו כל האישורים לצורך התקשרות בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה;

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



והואיל: וברצון הצדדים להתקשר ביניהם בהסכם זה למתן שירותי ניהול פרויקטים, והכל כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות.
- 1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, הצהרה, מצג, הסכם, התחייבות בעל פה או בכתב שאינם כלולים בהסכם זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 1.4. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו תקפים זולת אם נעשו בכתב ונחתמו מראש על ידי הצדדים.
- 1.5. כל המסמכים והנספחים שצורפו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לקרוא אותם ביחד עם הסכם זה, כמקשה אחת;

2. הגדרות

- 2.1. כל ההגדרות המצויות במסמכי המכרז בכלל, ובסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז), יחול על הסכם זה.
- 2.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למונחים הבאים תהיה הפרשנות הבאה:
 - 2.2.1. "תכניות" - כל התכניות, החישובים, התיאורים, המדידות, התרשימים, המפרטים, כתבי כמויות וכל יתר המסמכים שנערכו או יערכו לצורך ביצוע פרויקט כלשהו שיימסר לאחריותו של מנהל פרויקט שייבחר על-ידי העירייה ואשר יהיה תחת אחריותו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), כפי שיוכנו על ידי האדריכל, היועצים (כהגדרתם להלן), וכפי שיתוקנו ו/או ישונו מעת לעת;
 - 2.2.2. "עבודות הבניה" - כל העבודות שיכללו בפרויקט מסוים שיימסר לאחריותו של מנהל פרויקט שייבחר על-ידי העירייה ואשר יהיה תחת אחריותו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה);
 - 2.2.3. "עבודות התכנון" - כל העבודות הכרוכות בהכנת התכניות (ככל שנדרש) ו/או היתרי בנייה, במסגרת ביצוע עבודות הבניה;
 - 2.2.4. "האדריכל" - האדריכל שמונה או ימונה על ידי העירייה לספק את שירותי האדריכלות והתכנון לביצוע פרויקט כלשהו שיימסר לאחריותו של מנהל פרויקט שייבחר על-ידי העירייה ואשר יהיה תחת אחריותו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) (ככל שימונה אדריכל כאמור);
 - 2.2.5. "המתכננים" או "היועצים" - מומחים ו/או יועצים ובעלי מקצוע הנדסי וטכנולוגי, אשר יועסקו ע"י העירייה או על-ידי האדריכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשם ביצוע עבודות התכנון, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתחומי חשמל, תברואה, מיזוג אוויר, מעליות, חישוב כמויות, תנועה וכל היוצא באלה;



2.2.6. "הקבלן" ו/או "הקבלנים" - כל אדם ו/או גוף אשר יבצע את עבודות הבניה או כל חלק מהן במסגרת פרויקט כלשהו שיהיה תחת אחריותו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה);

2.2.7. "מנהל פרויקט" - כהגדרתו במסמכי המכרז;

3. מהות ההתקשרות

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.

3.1.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יספק את השירותים באמצעות הגורמים הבאים:

3.1.2.1. מנהל צוות:

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל צוות כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה;

3.1.2.2. מנהל ביצוע (תיאום ובקרה):

מי שזהותו אושרה על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז וטרם לחתימת הסכם זה, או מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) כאמור שיוחלף בהתאם להוראות הסכם זה;

3.1.3. מובהר, כי זהותו של ראש הצוות הנה תנאי יסודי בהסכם זה, והחלפת ראש הצוות מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.

3.1.4. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מנהל פרויקט חלופי, ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

3.1.5. זכויותיו ו/או חובותיו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

3.2. הסכם כקבלן עצמאי

3.2.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.



3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.2.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה.

3.2.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לכל שנת תקציב רלבנטית.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה, הוא עצמו וכל אנשי הצוות שמועסקים על-ידו במתן השירותים הכלולים בהסכם זה, או חזים בכל ההסמכות ו/או ההכשרות (מקצועיות ו/או האקדמיות) לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור;

4.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטל לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להודיע מיד לעירייה, על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו (הן לעניין סעיף זה והן לעניין סעיף 3 לעיל), לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבילים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.



5. הצהרות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

- 5.1 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי אין בהתקשרותו עם העירייה בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.
- 5.2 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.3 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האמצעים וכח האדם המיומן לביצוע שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לפי הסכם זה ונספחיו, עפ"י לוח זמנים שייקבע בתאום עם העירייה.
- 5.4 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי ידועים לו ו/או מצויים בידיו נתונים העובדתיים, המקצועיים והמשפטיים הדרושים לו לשם התקשרותו בהסכם זה.
- 5.5 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר ומתחייב כי יפעל כלפי צדדים שלישיים (לרבות האדריכל, המתכננים, הקבלנים והרשויות) כנציג ו/או כנאמן של העירייה וכי הוא ייצג נאמנה את האינטרסים של העירייה.
- 5.6 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי לא יאשר כל חריגה מהתקציב המאושר ו/או הוראות העירייה ללא קבלת אישור בכתב ומראש מאת העירייה וככל שהמדובר בחריגה תקציבית, לא יאשר כל חריגה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב החתום על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 5.7 מובהר כי נכונות הצהרותיו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) כאמור לעיל, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם.

6. שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

- 6.1 העירייה מוסרת בזה למנהל הביצוע (תיאום ובקרה), ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מקבל על עצמו, את מתן שירותי ניהול הביצוע של הפרויקטים המצויים בתחום האחריות של אגף ההנדסה של עיריית רהט, לרבות, התיאום והבקרה, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ונספחיו והסכם זה.
- 6.2 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יבצע את שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה) בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של העירייה, תוך השקעת מירב המאמצים.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לספק את שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה) על פי כל דין, בהתאם לתכניות, במהירות וביעילות מרבית; והוא מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם בביצוע פרויקט כלשהו ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע לביצוע כל פרויקט ובאופן שעלות ביצוע עבודות התכנון והבניה תהיה בהתאם למסגרת התקציב שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4 שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה) יבוצעו בהתאם להנחיות, הנתונים וההוראות שייקבעו ע"י העירייה ובתאום עם נציג העירייה, האדריכל, היועצים והקבלנים. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ינהג עפ"י ההנחיות כאמור, ללא סטייה מהן, אלא אם קיבל הוראה אחרת או אישור בכתב מהעירייה.



- 6.5. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה ומאחריות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), מובהר כי הסמכות העליונה לקבל החלטות בקשר עם הפרויקט נתונה בידי העירייה, ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב לשתף אתה פעולה ולמלא אחר הוראותיו.
- 6.6. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יתאם עבודתו עם העירייה ועם מנהלי הפרויקטים הפועלים עמו וימסור להם כל מידע ומסמך אשר יידרש על ידי מי מהם בקשר לשירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או בקשר עם כל עניין הנובע במישרין או בעקיפין מהסכם זה וכן יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במשרדיו ובפרויקט בכל עת על מנת לבחון את התקדמות הפרויקט.
- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) להעביר, לפי דרישת העירייה, דו"ח בכתב על מצב התקדמות ביצוע פעילותו, אופן התקדמות פרויקט/ים מסויימים, הבעיות שהתעוררו, אם בכלל, והפתרונות שיינתנו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין בפרויקט ומתן שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה).
- 6.8. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב כי ראש הצוות (כאמור בנספח ד' להסכם זה), יהיה האחראי מטעמו על מתן השירותים בכל מהלך תקופת הסכם זה.
- 6.9. בכל הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יעמוד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בקשר שוטף עם נציג העירייה.
- 6.10. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת איזושהי בגין כל הקשור לשירותים ו/או פרויקט מסוים, אלא מן העירייה בלבד ויביא לידיעת העירייה כל הצעה מצד ג' כל שהוא ליתן תמורה ו/או טובת הנאה כל שהיא.
- 6.11. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יהיה רשאי להתקשר עם ספקים, יצרנים, יועצים וקבלנים בשם העירייה ו/או בקשר עם עבודות התכנון או עבודות הבניה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי העירייה.
- 6.12. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אינו מוסמך לערוך שינויים מהותיים בתכניות והוא לא יפעל באופן שיחייב את העירייה בהתחייבות כספית כלפי הקבלנים ו/או היועצים ללא אישור העירייה בכתב ומראש.
- 6.13. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יערוך ו/או יאשר כל שינוי הגורר הגדלת ההתחייבות הכספית של העירייה מעבר למסגרת התקציב המאושרת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה. מובהר כי עדכונים והנחיות שוטפים שנדרש מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לתת ליועצים ולקבלנים אינם נכללים בסעיף זה.
- 6.14. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יסייע לעירייה ולכל אחד מנהלי הפרויקטים, לקבוע האם הושלמה עבודת היועץ ו/או הקבלן על פי העניין, בהתאם למוסכם בינם לבין העירייה, וכן יסייע לעירייה בבדיקת חשבונות היועצים והקבלנים.
- 6.15. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע פרויקט שבתחום אחריות אגף ההנדסה של העירייה.
- 6.16. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אינו רשאי לאשר או להורות לקבלן על ביצוע עבודות שיש בהן כדי להגדיל את תקציב העירייה בפרויקט אלא אם נתקבל לכך אישור בכתב ומראש מהעירייה.
- 6.17. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יפעל המנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי העירייה.



7. נוהל אישור חשבונות של קבלנים ויועצים

- 7.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יבקר את אישור החשבונות של הקבלנים ו/או היועצים של כל פרויקט, כפי שיבדקו ויאושרו על-ידי כל אחד ממנהלי הפרויקטים.
- 7.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי הוא קרא את הוראות סעיף 7 להסכם שבין העירייה לבין כל אחד ממנהלי הפרויקטים (צורף כמסמך ב(1) למסמכי המכרז), והוא יודא כי אל כחד ממנהלי הפרויקטים פועל בהתאם לנוהל המפורט שם.

8. תקופת מתן שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

- 8.1. הסכם יינתן לתוקפו עם חתימת הצדדים על הסכם זה, והוא יהיה בתוקף בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 8.2. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לסיים את העסקתו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), מבלי שתהיה חייבת לנמק זאת, והכל על-ידי מתן הודעה בכתב, בת 60 ימים מראש, והכל כמפורט להלן בהסכם זה.
- 8.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בעניין סיום לשנת בדיק למתן תעודת סיום לעבודות שבוצעו בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן.
- 8.4. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו כי כל הוראה של העירייה ו/או נציגה, לקבלת שירות ו/או להארכת תקופת הסכם זה, תהיה בכפוף לקבלת הוראה בכתב בלבד ו/או המצאת הזמנת עבודה מטעם העירייה, שיהיו מפורטות ויכללו התייחסות מפורשת לעבודות התכנון ו/או עבודות הבנייה בגינן מבוקש השירות ו/או הארכת ההתקשרות מכוח הסכם זה. לא יהיה כל תוקף להוראה בכתב, אלא אם היא תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- 8.5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר, כי לא תהיה לו והוא יהיה מושתק מלהעלות כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בקשר לקבלת כל תמורה שהיא, באם ייתן את שירותי ניהול הפרויקט ו/או הפיקוח על הפרויקט ו/או כל שירות אחר, ללא שהומצאה לו הזמנת עבודה כמפורט לעיל.
- 8.6. למען הסר ספק מובהר, כי ידוע למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ומוסכם עליו כי במקרה שהחל במתן השירותים ללא אישור כאמור, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך מהעירייה.

9. שכר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

- 9.1. תמורת שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ומילוי כל יתר התחייבויותיו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) שעל פי הסכם זה, תשלם העירייה למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) את השכר הנקוב בנספח התמורה להסכם זה **(טופס מס' 8(ב) להזמנה להציע הצעות למכרז (להלן: "שכר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)"), בתנאים שנקבעו שם.**
- 9.2. כל תשלום על חשבון שכר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ישולם בצרף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתומצא על ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה).
- 9.3. על תשלום שכרו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יחולו הוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כאשר מלוא מקור המימון לתשלום הוא חיצוני, ובכל מקרה, לא פחות מ- 45 מתום החודש שבו ניתן השירות לעירייה ולאחר קבלת התקציב בפועל בקופת העירייה.



על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) להיערך באופן מלא ומוחלט לתשלום שכר עובדיו עד לקבלת התמורה בהתאם למועדים ולתנאים הקבועים בחוק הנ"ל, והוא ישא באחריות יחידה ובלעדית לתשלום השכר כאמור.

10.1. מוסכם בזה כי כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויות המפורשות והמשתמעות של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על פי הסכם זה יחולו במלואן על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) וישולמו על ידו.

10.2. מובהר כי עלות העתקות, שליחויות וכיוצא בכולן פרויקט, יחולו על העירייה.

10.3. מוסכם במפורש כי שכר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) כאמור בסעיף זה הוא סופי ומוחלט.

11. **מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ועובדיו**

11.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) הינו קבלן עצמאי ולפיכך כל פעולה, מעשה או מחדל של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו הן פעולות, מעשים ומחדלים של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בלבד כקבלן עצמאי העובד על אחריותו וסיכונו בלבד והן לא תחייבנה בשום צורה ואופן את העירייה ו/או מי מטעמה.

11.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להעסיק על חשבונו ועל אחריותו את כל העובדים ו/או נותני שירותים נוספים הדרושים לו, והמתאימים על פי ניסיונם וכישוריהם לביצוע התחייבויות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על פי הסכם זה, והוא מתחייב כי העובדים הנוספים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט יהיו מקצועיים ומיומנים.

11.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצא באלה החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו.

11.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי בין העירייה ובין מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו, לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד.

11.5. החלפת עובדים

11.5.1. החלפת עובד לפי דרישת העירייה

11.5.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש ממנהל הביצוע (תיאום ובקרה) להחליף כל עובד (לרבות נותן שירותים עצמאי) העוסק במתן שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה) ואשר לדעת העירייה אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או אינו משתלב כראוי במסגרת ביצוע העבודה ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים ו/או אינו נשמע להנחיות מהנדס העירייה.

11.5.1.2. דרישה כאמור לעיל, תהיה בכתב, ועל מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) למלא אותה בתוך מסגרת המועדים שייקבעו בדרישה עצמה, לרבות, הצבת איש צוות חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים במכרז לאותה משרה.



- 11.5.1.3. ככל שלא ייקבע מועד ליישום הדרישה, מנהל ימלא אחר דרישת העירייה בתוך 21 ימים ממועד קבלת הדרישה.
- 11.5.1.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מאיזו מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז ו/או לפי הסכם זה.
- 11.5.2. החלפת איש צוות לפי בקשת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)
- 11.5.2.1. מודגש כי בהתאם לתנאי המכרז, על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לספק לעירייה את מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, בתקופת האופציה כאמור בהסכם זה לעיל), זאת באמצעות הצוות שאושר כחלק מהליכי המכרז.
- 11.5.2.2. החלפת מי מאנשי צוות של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), תתאשר רק במקרים חריגים ו/או במקרה ייבצר מאיש הצוות שהוצע במסגרת הצעת המציע מלהמשיך ולספק את השירותים מטעמים רפואיים.
- 11.5.2.3. בכל מקרה אחר שבו יבקש מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) להפסיק את עבודתו של איש צוות, תהיה העירייה רשאית לאשר את הפסקת מתן השירותים באמצעות אותו איש צוות, בכפוף לתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של 25,000 ₪ לכל החלפה.
- 11.5.2.4. מודגש, כי בכל מקרה, אישור להחלפת איש צוות יהיה מותנה בכך שמנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יציג **מראש וטרם ביצוע ההחלפה בפועל, איש צוות חלופי**, שיהיה לכל הפחות בעל תנאי כשירות בהתאם לתנאי המכרז (לאותו איש צוות).
- 11.5.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, טרם מתן האישור להחלפת איש צוות לבקשתו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) (מכל סיבה שהיא), תהיה העירייה לקיים ראיון עם איש הצוות החלופי, לבחון את כישוריו והתאמתו לתפקיד הנדרש במסגרת הסכם זה, ולוודא שאיש הצוות החלופי עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.
- 11.5.2.6. העירייה תהיה רשאית להתנות את ההחלפה בפועל בין שני אנשי הצוות (מכל סיבה שהיא), בביצוע חפיפה מסודרת של התפקיד.
- 11.5.2.7. מובהר בזאת כי לעירייה בלבד שמורה הזכות להחליט האם לקבל את הצעת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), בדבר החלפת איש הצוות מטעמו, בין היתר גם לאור הנסיבות שבגללן מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יבקש להחליף את איש הצוות, גם אם מדובר בנסיבות מוצדקות, סבירות, כוח עליון וכדומה.



11.5.2.8. במידה והעירייה תסרב לאשר את בקשת הספק בדבר החלפת איש צוות מטעמו, לרבות, במקרים שבהם מדובר בבקשות חוזרות ונשנות להחלפת אנשי צוות, תהיה העירייה רשאית להודיע למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על הפסקת ההתקשרות עימו. במקרה ויחולו נסיבות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

12. ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

12.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע ממנהל הביצוע (תיאום ובקרה) את כל נזקה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

12.1.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

12.1.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האחרות, האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

12.1.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) או שנעשה מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בלתי כשיר לפעולה משפטית.

12.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

12.1.5. הוכח כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) קיבל תמורה כלשהי מהמתכננים ו/או מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

12.1.6. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אישר ביצוע עבודה אשר יש בה להגדיל את התחייבויות העירייה מעבר לתקציב המאושר לפרויקט וזאת מבלי שקיבל את אישור העירייה כמפורט בהסכם זה.

12.1.7. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) הפסיק לספק את שירותי ניהול הביצוע (תיאום ובקרה), כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

12.1.8. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אינו עומד בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקטים שהועברו לאחריותו ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים של תוכניות העבודה שהוכתבו לו.

12.1.9. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) החליף איש צוות שלא בהתאם להוראות הסכם זה, או שהוא לא הצליח לאישר את המשרה שהתפנתה באמצעות איש צוות חלופי שעומד בדרישות המכרז והסכם זה, בתוך 21 ימים ממועד הדרישה (של העירייה או בקשתו שלו).



12.1.10. בפרויקט או בפרויקטים המצויים תחת אחריות מצויים תחת אחריותו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), נוצרו חריגות תקציביות שנוצרו עקב ניהול לקוי ו/או עמידה על תנאי ההסכם עם הקבלן המבצע ו/או ניהול לקוי של הליך התכנון ו/או כל מעשה או מחדל אחר של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) או איש מאנשי הצוות שלו.

12.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למנהל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הביצוע (תיאום ובקרה), פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), או מכל סיבה אחרת.

12.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

12.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים, כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

12.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקיזז מכל סכום שהיה מגיע למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה העירייה.

13. הפסקת קבלת השירותים ע"י העירייה

13.1. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה שמורה הזכות להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר ולהפסיק את קבלת שירותי ניהול הפרויקט בכל עת ובכל שלב של ביצוע השירותים, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.

13.2. החליטה העירייה להביא את הסכם זה לידי סיום, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בהודעה בכתב, לפחות 60 (שישים) ימים טרם מועד הסיום, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה כאמור (להלן: "**תאריך הפסקת השירות**").

13.3. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת שירותי ניהול הפרויקט, כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) את התמורה בעבור אותם שלבים של הפרויקט ו/או של השירותים שבוצעו על ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בפועל עד לתאריך הפסקת השירות.

13.4. במקרה בו בוצע חלק של שלב כאמור, יהא מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) זכאי לתשלום בגין החלק היחסי המתאים מהתשלומים המפורטים **בטופס מס' 8(א)**.

13.5. הבאת הסכם זה לידי גמר כאמור בסעיף זה לא תשמש עילה למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, תביעת פיצויים כלשהי, ובכלל זה פיצויי קיום ו/או פיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם למנהל הביצוע (תיאום ובקרה), פגיעה במוניטין ו/או הפסד השתכרות ו/או הפסד ריווח, או מכל סיבה אחרת;



13.6. מוסכם כי במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, התמורה שתשולם למנהל בהתאם להוראות סעיף 12.4 לעיל תהווה סילוק סופי מלא ומחולט של כל המגיע למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מהעירייה לפי הסכם זה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין עפ"י ההסכם ובין מכוח עילה כלשהי עפ"י הדין.

14. העברת הטיפול למנהל פרויקט חדש

מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב בזאת כדלקמן:

14.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, כולם או חלקם, תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

14.1.1. למסור את שירותי ניהול הפרויקט, כולם או מקצתם, לאחר, ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

14.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בהתאם להסכם. יובהר, כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

14.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב לפעול כדלקמן:

14.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

14.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מנהל פרויקט אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למנהל פרויקט אחר כאמור;

15. איסור על ניגוד עניינים

15.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

15.2. על אף האמור לעיל, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתו של מהנדס העיר משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) במצב של ניגוד עניינים.

15.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.



15.4. כחלק מחתימת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), הוא יחתום (באמצעות הנושא המשרה הבכיר העובד אצלו), על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**"), זאת בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

15.5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

כחלק מחתימת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על הסכם זה, הוא יחתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על הצהרה בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 15** למסמכי המכרז.

15.6. על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

15.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות יועץ המשפטי העירייה.

15.8. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

15.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

16. אחריות ושיפוי

16.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה אחראי על פי דין כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם, כתוצאה ממתן שירותי ניהול הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם השירותים כאמור נעשו על ידי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו.

16.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מוותר בזאת ופוטר במפורש את העירייה מאחריות לכל נזק מהנזקים שבאחריותו הנזכרים לעיל ו/או מאחריות לכל פגיעה אשר באחריותו על פי דין של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), שיגרמו למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מועסקים, נציגים, קבלנים, קבלני משנה, לקוחות, מבקרים, מפקחים ו/או כל אדם הפועל מטעם מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או בקשר להסכם זה.

16.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יישא בתשלום כל קנס ואו פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו עליו ו/או יחולו כדין עליו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.



16.4. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה אשר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

בכל מקרה כאמור, מתחייב מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לשלם כל סכום כאמור לעירייה עצמה, עם דרישה ראשונה של העירייה, בתוספת הוצאות סבירות (לרבות, שכר טרחת עורכי דין) שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל דרישה ו/או תביעה כזאת ובשל הצורך להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור.

16.5. העירייה מתחייבת להודיע למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אודות כל תביעה או דרישה מיד עם הגיעה לידי העירייה בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מראש בפניה על חשבונו ועל אחריותו המלאה של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור. העירייה לא תוכל להתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור אלא בהסכמת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) וככל ועשה כן ללא הסכמה – על אחריותו, ולא תחול במקרה זה חובת השיפוי.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על-פי הסכם זה וכן, מאחריותו לנזק או אובדן להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב לעשות את כל הביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים (בנוסף שצורך טופס מס' 9 למסמכי המכרז) (להלן: "אישור עריכת ביטוחים").

17.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בלבד.

17.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכונים העומדים לביטוח.

על מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה לערוך ביטוח ולקבוע סכומים כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.

17.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטחי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) כלפי העירייה והבאים מטעמה. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

17.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד העירייה ומבטחיה כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

17.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לעירייה את נספח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

17.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת ביטוחים, ימציא מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לעירייה שוב את אישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".



- 17.8. במידה ומנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא הסכם זה.
- 17.9. האמור בסעיף ביטוח זה, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) על פי ההסכם ותנאיו.
- 17.10. העירייה תהיה זכאית לא להפעיל את ההסכם עם מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) באם אישור עריכת ביטוח לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.
- 17.11. הפרה של סעיף ביטוח זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.
- 17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מאחריותו על פי תנאי ההסכם או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 17.15. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 17.16. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 17.17. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 17.18. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להסדיר ביטוח לרכוש שלו ושל עובדיו אשר ימשמש אותם בהימצאם בחצרי העירייה.
- 17.19. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתחייבויות על פי הסכם זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 17.20. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים המוזכרים בהסכם זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 17.21. הפר מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה והבאים מטעמה, הוא יהא אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.



17.22. לא עמד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בהתחייבות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ועל חשבונם ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.

17.23. הזכות לערוך ביטוח במקומו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

18. הוראות כלליות

18.1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או פרויקט/ים שהועברו/ שהועבר לטיפולו (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ו/או לצורך בחינת התנהלות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה).

18.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלו בין הצדדים, לא יהיו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועד.

18.3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) מתחייב שלא לעשות שימוש ו/או להעביר לצד ג', כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בפרויקט ו/או באופן אחר בעסקי העירייה, נכסיו וענייניו, מובהר כי אין האמור מתייחס למסמכים שהעברתם נדרשת במסגרת שירותי הניהול של הפרויקט.

18.4. כל התכניות וכן, כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ו/או מי מטעמו במסגרת שירותי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל הסכם זה מכל סיבה שהיא.

18.5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ימסור לעירייה את התכניות והמסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידי מכל סיבה שהיא.

18.6. הסבה או העברת זכויות

18.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) אינו רשאי להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שלפי הסכם זה, ו/או להעביר ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר או לאחרים.

לעניין סעיף זה, הסבה זכויות הנה העברת 20% או יותר מן המניות של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) (מכל סוג שהוא) ו/או חלקים בשותפות ו/או הזכויות למנות מנהלים ו/או הזכות לקבלת רווחים.

18.6.2. העירייה תהיה זכאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את התחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל אדם או גוף משפטי זולתה, מבלי שתצטרך לקבל את הסכמת מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לכך ובלבד שיובטחו זכויות המנהל הביצוע (תיאום ובקרה).



18.7. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא תהיה זכות עיכובן ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס למנהל הביצוע (תיאום ובקרה). הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

18.8. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

18.9. התיישנות חוזית

18.9.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למתכנן כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

18.9.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

18.9.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמתכנן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

18.10. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

18.11. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

18.12. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

18.13. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדנו החל במדינת ישראל.

18.14. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

18.15. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

18.16. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

18.16.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.



18.16.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

18.16.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם מנהל הביצוע (תיאום ובקרה)
באמצעות המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

עו"ד, _____

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמה ראש
העירייה, _____, גזבר העירייה
_____, והחשב המלווה
_____.

אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם
זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים
לחתום בשמה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____



מסמך ג(1)

מפרט שירותי ניהול פרויקט
שירותי ניהול תכנון, ליווי ופיקוח על פרויקטי בינוי ותשתית

שרותי תאום התכנון, הניהול והפיקוח כוללים:

- | | |
|-------|--|
| שלב 1 | תאום תכנון |
| שלב 2 | תאום בהכנת חומר להצעות |
| שלב 3 | תאום עד לחתימת חוזים עם הקבלנים המבצעים. |
| שלב 4 | תאום ופיקוח עליון במהלך הביצוע. |
| שלב 5 | בדיקת חשבונות, תקציבים ולוחות זמנים. |
| שלב 6 | מסירה |

שלב 1 - תאום תכנון

1. איסוף נתונים משלימים הנחוצים להשלמת התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיו"ב.
2. מעקב על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך התכנון והשלמתו.
3. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
4. זימון המתכננים לשיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון.
5. סיוע למזמין ולמתכננים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי התכנון.
6. סיוע למתכננים ולמזמין בטיפול אצל הרשויות השונות להשלמת קבלת אישורים התרים וכיו"ב או כל היתר הנדרש לצורך תכנון ובניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט.
7. מעקב אחר התכנון המוקדם והמפורט של כל מתכנן מבחינת התקציב.
8. דיווח למזמין על התקדמות תכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
9. דיווח שוטף למזמין על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.
10. המשך מעקב אחר תהליך התכנון המפורט.

שלב 2 - פעילות טרום ביצוע

1. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים במקביל להתקדמות התכנון.
2. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, לשלבי ביצוע, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון.



3. ניהול, תיאום, ארגון ויעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
4. תאום הכנת מסמכי המכרזים הטכניים בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות והגשת חוות דעת למזמין.
5. סיוע למזמין בעריכת המסמכים החוזיים השונים.
6. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
7. הכנת טבלאות השוואה למכרזים, סיוע במו"מ עם הקבלנים והמלצה על הקבלן המועדף.
8. בתהליך התכנון, יגובש צוות התכנון ונחבר את הרשות והוועדות השונות (מועצה מקומית, חח"י, מקורות, כיבוי אש וכו...) לקבלת היתרים לתוכניות המפורטות. בשלב זה נוביל הליך של תחרות אדריכלים בעלי ניסיון דומה בהקמת מתחמים ייחודיים כדוגמת הפרויקט הנדון.
9. **בהליך התכנון המפורט** - נבחן כל פתרון מקורי לחסכון באנרגיה להפעלת המתקן. ופתרונות הקמה מהירים איכותיים בעלי קיים ארוך.
10. **בקה תקציבית** - לפרויקט יוכן מעקב תקציבי הכולל את כלל הוצאות הפרויקט משלב הייזום דרך התכנון ועד לשלב מסירת מפתח, בהתאם לתקציב. נשאף למניעת חריגה תקציבית.
11. **בקרית לוי** - יוכן לוח זמנים אינטגרטיבי לכלל הפרויקט הכולל את עבודות התכנון, התקשרויות מול הקבלנים, משך עב' ביצוע הקבלנים השונים, הממשקים ביניהם, השלמות תכנון, טופס 4, ועד לשלב המעבר לאחזקה. (בה עובר המתקן לחברת האחזקה שתקבע ע"י המועצה). הלו"ז יכיל באפרים, ויעודכן בהתאם ללו"ז שיבוצע בפועל ע"י הקבלנים. לוי"ז הפרויקט מהווה מבחינתנו לוי"ז קשיח שאינו ניתן לשינוי.
12. **ניהול סיכונים** - כחלק אינטגרלי בתהליך התכנון והביצוע נקיים ניהול סיכונים הן מהיבטים הנדסיים והן ניהוליים. לכל סיכון תקבע הפעילות להפחתתו. ניהול הידע מאפשר לשייך מידע פרויקטאלי לסיכון עתידי וכך לסייע לניהולו של הסיכון.

שלב 3 - ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

1. ריכוז עריכת לוחות זמנים כלליים בשילוב ותאום עם הקבלנים ועדכונים השוטף.
2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם לחוזי הבנייה ודיווח למזמין על סטיות מלוחות הזמנים. כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
3. השתתפות בישיבות תאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבנייה. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן למזמין.
4. בצוע כל פעולות הרכש וההתקשרויות בפרויקט, ומעקב כל החשבונות.
5. מעקב אחרי המסגרת התקציבית של חוזי הבנייה במשך כל תקופות הביצוע, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
6. ריכוז, בדיקה ואישור של חשבונות קבלנים ומתכננים לפי נהלי המזמין, במערכת ממוחשבת.



7. תאום מול מנהל הפרויקט בביצוע וריכוז פעילויות פיקוח עליון ותיעודן. בדיקה ואישור של חשבוניות הפיקוח העליון של המתכננים על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE) ופיקוח על הכנת ספר מתקן ע"י הקבלנים המבצעים ומסירתו למזמין.
8. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והמזמין לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי המזמין.
9. קבלת כלל רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
10. ניהול תהליך הקבלה של העבודות לאחר ביצוע התיקונים בשיתוף המתכננים. תאום מול הפיקוח על נושא הרצת מערכות התשתית והמסירה הסופית של המבנה על מערכתיו למזמין.
11. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבנייה.
12. בקרה על כל העבודות ההנדסיות במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
13. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').

שלב 4 – תאום מול הפיקוח באתר

1. רישום ומעקב של תוכנית העבודה במהלך מסירתן לביצוע.
2. תאום מול הפיקוח על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכול בהתאם להוראות חוזי הבנייה ונהלי המזמין.
3. בקרה על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
5. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים, ציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
6. השתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, המזמין והקבלנים.
7. מעקב אחר יישום הנחיות המתכננים.
8. בדיקת כמויות העבודות ואישורם בכפיפות להוראות חוזי הבנייה.
9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות הנחיותיהם.
10. בקרה על לוחות זמנים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
11. ניהול יומני עבודה בהתאם לנוהלי המזמין.
12. דיווח חודשי למזמין על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבנייה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע, הצעת דרכים לפתרון.



שלב 5 - ביקורת חשבונות

1. בקרה על הכמויות כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתוכניות הביצוע ובכפיפות לתנאי חוזה בנייה, וסיכום כמויות עם הקבלנים.
2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבנייה או לתשלומים נוספים שלא סוכם עליהם בחוזי הבנייה.
3. ייעוץ למזמין והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור.
4. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המזמין והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המזמין ואישורו.
5. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זה בדיקה ואישור עלויות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכול בהתאם להוראות חוזי הבנייה ונהלי המזמין.
7. קבלה ובקרה על תיקי חשבון סופי.

העירייה - לא להגשה !!



מסמך ג(2)

מכרז 6/2018

מנהל תכנון וביצוע (תכנון ובקרה) מפרט שירותים

להלן פירוט השירותים הנדרשים ממנהל הביצוע (תיאום ובקרה)

1. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יספק לעירייה את כל שירותי הייעוץ, התיאום, הבקרה, המעקב והתמיכה הנדרשים, כדי לאפשר לאגף ההנדסה לבצע את תפקידיו באופן יעיל, איכותי ומקצועי, ביחס לכל הפרויקטים שבתחום אחריותו, כפי שיוגדרו מעת לעת.
2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ילווה מקצועית את עבודת אגף ההנדסה ויהיה אחראי על בקרת יישום כלל הפרויקטים שבתחום פעילותו של האגף, כפי שיוגדרו מעת לעת, וכן על התיאום בין כל גורמי התשתית האחרים (ממשלתיים, עירוניים ואחרים), הפועלים ליישום הפרויקטים כאמור.
3. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה אחראי על הכנת ניירות עבודה, הכנת מצגות והכנת סיכומי דיונים לדיונים מקצועיים שיתקיימו באגף ההנדסה ו/או בכל פורום ו/או כל גורם אחר, והכל, בהתאם להנחיות מהנדס העירייה.
4. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יגיש חוות דעתו בכתב על דו"חות שונים שיועברו לעיונו על ידי מהנדס העירייה.
5. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ישמש כגורם מתאם ומקשר מטעם אגף ההנדסה והנהלת העירייה בכל הקשור לקידום הפרויקטים שבתחום פעילותו של האגף, כפי שיוגדרו מעת לעת, לרבות פרויקטים הכלולים ו/או שיכללו בהחלטה 922 ובהחלטה 2379 של ממשלת ישראל.
6. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ינתח וינהל סיכונים ברמת האגף ההנדסה והתיאום בין גורמי הביצוע השונים, יתריע על סיכונים אפשריים במימוש הפרויקטים שבתחום פעילות המינהלת, יציע פתרונות, יפעל להסרת חסמים ופתיחת צווארי בקבוק, יסגיר בשיפור וייעול התכנון והביצוע לצורך עמידה בלוחות הזמנים ולצורך עמידה במסגרות התקציב של הפרויקטים. מובהר, כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לא יידרש לבצע תכנון בעצמו.
7. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ייטול חלק בדיונים/מפגשים/סיורי שטח בהתאם להנחיית מהנדס העירייה.
8. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יכין ויפיק מפות, חוברות ועזרים נוספים, ויגישם למהנדס העירייה באופן שוטף ובהתאם לצורך, והכל בכפוף להנחיות מהנדס העירייה. עלות החומרים הכרוכה בהפקה כאמור תהיה על חשבון העירייה.
9. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) ינהל מעקב אחר התקדמות העבודה בהתאם ללוחות הזמנים ו/או אבני הדרך שנקבעו לביצועם של הפרויקטים (בין אבני דרך לביצוע ובין אבני דרך לתשלום), ויודא את התאמתם לדרישות הגורמים המממנים את העירייה ו/או את הפרויקטים השונים, כולל עריכת סיורים בשטח, ביקור באתרים, בקרת מכרזים, בקרה על הליכי תכנון, קיום מפגשים וזומים עם הגורמים המממנים, מתכננים ומנהלי פרויקטים הקשורים לכל התכניות שבתחום פעילותו של אגף ההנדסה.
10. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יודא ידאג לתיאום ושילוב של כלל הגורמים המתכננים את הפרויקטים ככלל ושל כל פרויקט בנפרד וכן, של כלל הגורמים החיצוניים המעורבים בתכנון ו/או ביצוע של כל פרויקט ופרויקט.
11. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יקיים ניהול פרויקטאלי אינטגרטיבי של כלל הפרויקטים שבתחום הפעילות של אגף ההנדסה על גבי תוכנה לניהול פרויקטים (MS project).

חתימת המציע:

מכרז מס' 6/2018: שירותי ניהול פרויקטים (סופי 7.2.18)



12. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יסייע בפעולות הדרושות לתיאום ושילוב מיטבי בין כלל הגורמים המתכננים ו/או כלל הגורמים המממנים ו/או כלל הגורמים החיצוניים המעורבים בתכנון ו/או ביצוע של כל פרויקט (ממשלתי, עירוני או אחר), ויפעל למען קידום מהיר ויעיל של כל פרויקט ופרויקט.
13. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יערוך, לפי דרישה, חוות דעת מקצועיות, בעצמו ו/או באמצעות מומחים מטעמו כפי שתידרש מעת לעת על-ידי מהנדס העירייה, לצורך הכרעה במחלוקות בין חברות התשתית/גופי תכנון/רגולטורים/גורם מממן ו/או כל גורם אחר המעורב בביצוע הפרויקטים שבתחום אחריותו של אגף ההנדסה ואשר ישמשו.
14. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה אחראי על הכנת חומר לדיונים, הגשת דוחות סטטוס, הגשת דוחות בקרה תיאום ומעקב, הגשת דוחות תקציביים, מעקב על עמידה בלוח הזמנים והכנת הדיווחים התקופתיים השוטפים ככל הנדרש, ביחס להתקדמות ביצוע הפרויקטים שבתחום האחריות של אגף ההנדסה.
15. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יגיש את הדוחות למהנדס העירייה, ברמה חודשית, רבעונית ושנתית. מבנה הדוח יתואם בין מנהל הביצוע לבין מהנדס העירייה. הדוחות ישקפו את סטטוס כלל הפרויקטים ברמת פירוט גבוהה, ויאושרו על-ידי מהנדס העירייה מדי חודש כתנאי לתשלום התמורה המגיעה למנהל הביצוע תיאום ובקרה, בגין החודש שחלף. לאחר הגשה ואישור של כל דו"ח חודשי, יוגדרו היעדים לחודש העוקב (הבא).
16. כל דוח אשר יוגש באופן שאינו תואם את המבנה שהוסכם עליו ו/או שיוגש בצורה לקונית, שאינה משקפת כראוי את סטטוס הפרויקטים העדכני במידה מספקת (לדעתו של מהנדס העירייה), יוחזר למנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לשם הכנה מחדש ותיקון הליקויים שיפורטו על-ידי מהנדס העירייה.
17. מובהר, כי הגשת הדוחות בהתאם להוראות מפרט זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שבין הצדדים.
18. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יכין, על-פי דרישת ראש העירייה, דוחות ביצוע שיוגשו להנהלת העירייה ו/או לגורמים חיצוניים מממנים (כגון: מפעל הפיס, משרדי הממשלה ואחרים).
19. המנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יבצע מעקב אחר יישום החלטות העירייה והחלטות הממשלה בכל הקשור לקידום הפרויקטים שהועברו לתחום אחריותו, לרבות מעקב אחר היישום על ידי גורמי תשתית חיצוניים. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יעביר התראה ודיווח לראש העירייה ולמהנדס העירייה, בכל מקרה שבו יש חשש לאי עמידה בסיכומים וביעדים (הן לוחות זמנים והן תקציביים).
20. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יעלה רעיונות לביצוע כל פעולה נוספת שיש בה כדי לתרום לקידום, לשיפור ולהצלחת הפרויקטים שבאחריות אגף ההנדסה של העירייה.
21. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יפעל בהתאם להוראות מהנדס העירייה ביחס לכלל הפרויקטים שבתחום אחריותו של אגף ההנדסה, כפי שיוגדרו מעת לעת, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך יישום וביצוע יעיל ואיכותי של כל הפרויקטים שבתחום אחריותו של האגף.