עיריית רהט

מכרז פומבי מס' 21/2018

הרשאת שימוש במבנה במתחם 5
לצורך הפעלת מעון יום

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

מכרז 21/2018: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

	לוחות זמנים וטבלת תיוג	4
1.	כללי	6
2.	תקופת ההתקשרות	7
3.	תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה	8
4.	לוחות זמנים	8
4.1	מכירת מסמכי המכרז	8
4.2	ביצוע רישום מוקדם	8
4.3	שאלות הבהרה	8
4.4	הגשת ההצעות למכרז	9
4.5	שינוי לוחות הזמנים	10
5.	הוראות כלליות	10
5.1	אישור הבנת תנאים	10
5.2	שינוי תנאי המכרז	11
5.3	מידע המסופק למציעים	11
5.4	מסמכי המכרז	11
6.	הגשת ההצעות	12
6.1	התאמה לתנאי המכרז	12
6.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	12
6.3	הצעה חתומה	12
6.4	אופן הגשת מסמכי ההצעה	12
6.5	תוקף ההצעה	13
6.6	בדיקת ההצעות	13
6.7	בקשה למתן הבהרות להצעות שהוגשו	13
7.	תנאי הסף להשתתפות בהליך	14
7.1	תאגיד רשום בישראל	14
7.2	ניסיון בהפעלת מסגרות	14
7.3	היעדר הרשעה בפלילים	15
7.4	היקף פעילות מינימאלית	15
7.5	העדר רישום הערת "עסק חי"	15
7.6	ערבות הצעה	15
7.7	אסמכתאות הדרושות על-פי דין	16
7.8	ביצוע רישום מוקדם	16
7.9	רכישת מסמכי המכרז	17
8.	אופן הגשת ההצעות	17

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

9.	**<u>הבחירה בין ההצעות</u>**		**17**
	9.1	**כללי**	**17**
	9.2	**התמורה שתשולם לעירייה**	**17**
	9.3	**בדיקת ההצעות והערכתן**	**18**
	9.4	**תיקון טעויות**	**18**
	9.5	**פסילת הצעות**	**19**
	9.6	**הזוכה במכרז**	**19**
	9.7	**סייגים**	**19**
	9.8	**ההסכם**	**19**
	9.9	**זכות העיון בהצעה הזוכה**	**19**
10.	**<u>תנאים כלליים</u>**		**20**
	10.1	**שלילת טענת הסתמכות**	**20**
	10.2	**תניית שיפוט ייחודית**	**20**
	10.3	**הוצאות השתתפות בהליך**	**20**
	10.4	**ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע**	**20**
	10.5	**קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך**	**20**
	10.6	**כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות**	**20**

<u>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</u>

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	**22**
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	**23**
טופס מס' 3	ערבות בנקאית (להצעה)	**24**
טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	**25**
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון	**27**
טופס מס' 6	תצהיר בדבר ניסיון עבר	**28**
טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	**29**
טופס מס' 8	אישור הבנת תנאים כספיים	**30**
טופס מס' 9	אישור על קיום ביטוחים	**32**
טופס מס' 10	ערבות בנקאית (ביצוע)	**33**
טופס מס'11	הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי	**34**
טופס מס'12	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	**38**
טופס מס'13	תצהיר בדבר העסקת עברייני מין	**45**
טופס מס' 14	טופס ביצוע רישום מוקדם	**46**

<u>מסמך ב'</u>	**<u>הסכם בין העירייה לזוכה</u>**	**47**
<u>מסמך ג'</u>	**<u>רשימת ציוד נדרשת</u>**	**60**

לעיון בלבד - לא להגשה

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים (מכרז 21/2018)

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
.1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	**15.7.2018**	**10:00**	6.1.1
.2	סיום הליך רישום מוקדם	**24.7.2018**	**10:00**	6.2.1
.3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	**26.7.2018**	**13:00**	6.3.1
.4	סיום מכירת מסמכי המכרז	**30.7.2018**	**13:00**	6.1.1
.5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**1.8.2018**	**13:00**	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הערה: בטבלה זו תיאור תמציתי של תנאי המכרז. מובהר כי תיאור זה הוא לצרכי נוחות בלבד, ובכל מקרה, מה שקובע הן ההוראות בהזמנה להציע הצעות למכרז (לרבות, במקרה של סתירה)]

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
.1	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪.	**4.1.3**	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
.2	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 24.7.2018	**4.2.4**	טופס מס' 14	
.3	צירוף מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	**4.2.7**	העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
.4	אישור הבנת תנאי המכרז	**5.1.2**	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
.5	צירוף אישורים בדבר קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	**5.2.2**	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
.6	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	**6.2.2**	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
.7	חתימה על כל מסמכי ההצעה	**6.3.1** **6.4.4**	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
.8	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	**6.3.2**	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
.9	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	**7.1.2.1**	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
.10	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	**7.1.2.2**	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
.11	צירוף פרטי תעודות והסכם שותפות (יחידים)	**7.1.2.3**	צילום תעודות זהות הסכם שותפות	
	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות:			
.12	ניסיון בהפעלת מעונות מיום מלפני 1.7.2013	**7.2.1**	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
.13	ניסיון בהפעלת 2 מעונות יום למשך 24 חודשים לפני מועד הגשת ההצעה למכרז (בכ"א לפחות 30 ילדים)	**7.2.2**	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
.14	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	**7.3**	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	

חתימת המציע: _____

.15	הוכחת היקף פעילות 750,000 ₪, בכ"א משנות הכספים 2015, 2016, 2017 לפי דו"ח מבוקר	**7.4.2**	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
.16	היעדר הערת "עסק חי" בדו"ח מבוקר לשנת 2017	**7.5**	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
.17	ערבות הצעה ע"ס 15,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.10.2018	**7.6.1**	טופס מס' 3	
	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים:			
.18	ניהול תקין לשנת 2018	**7.7.1**	אישור ניהול תקין לשנת 2018	
.19	תצהיר	**7.7.2**	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
.20	ניהול ספרים	**7.7.2**	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
.21	ניכוי מס במקור	**7.7.4**	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
.22	עוסק מורשה/מלכ"ר	**7.7.5**	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
.23	עמידה בתנאי שכר וניכויים.	**7.7.6**	טופס מס' 5 אישור רו"ח חתום במקור	
.24	היעדר ניגוד עניינים	**3.2**	טופס מס 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד	
.25	הסכם חתום	**6.4.3**	מסמך ב'	

העתק באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

סמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **כללי**

1.1. עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות לקבלת הרשאת שימוש במקרקעין לצורך הפעלת מעון יום לילדי העיר רהט במבנה בגודל שכל כ- 470 מ"ר (מבנה חדש, ללא גינון) במגרש 1109 במתחם 5 בעיר רהט (להלן: "**מבנה המעון**").

הזוכה בהליך זה, מתחייב להפעיל במבנה המעון מעון יום מורשה (קבלת סמל של משרד הכלכלה), אשר ישמש אך ורק את ילדי העיר רהט. רישום הילדים למעון יהיה בתיאום עם אגף הרווחה של העירייה, ובמסגרת זו תינתן עדיפות לילדים ממשפחות המטופלות על-ידי האגף.

יובהר, כי מבנה המעון אשר עתיד לשמש למתן השירות מצוי בשלבי אישור סופיים, והפעלת המעון תתבצע לאחר קבלת אישור התאמת המבנה לתכניות.

המציע הזוכה יוגדר כ"בר רשות" במבנה, כאשר מטרת ההרשאה היא הפעלת מעון יום בלבד. המעון והפעילות שתבוצע בו מיועדת לילדים בגילאי חצי שנה ועד שלוש שנים (להלן: "**הפרויקט**").

1.2. יובהר, כי על הזוכה להפעיל את המעון במבנה, ואשר יועמד למציע הזוכה בתוך 7 (שבעה) ימים מן המועד שבו יינתן אישור מהנדס עיריית רהט לאכלס אותו (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**"), כאשר תקופת ההפעלה תהיה ברציפות ממועד תחילת ההתקשרות ועד לתום התקופה הקבועה בהליך זה.

רשות השימוש למציע הזוכה במבנה המעון תתחיל אף היא במועד תחילת ההתקשרות ותסתיים עם סיום ההתקשרות מכוח הליך זה.

ככל שלא יינתן אישור מהנדס העירייה בתוך 3 (שלושה) חודשים, ממועד חתימת החוזה עם הזוכה, העירייה תהיה רשאית לבטל הליך זה ואת ההסכם שנכרת עם הזוכה, מבלי שהדבר יהווה הפרה של ההליך ו/או ההסכם מצדה. לעירייה האופציה להאריך את התקופה לקבלת האישור, עד למקסימום של שש (6) חודשים במצטבר.

1.3. על המציע הזוכה יהיה לצייד את המבנה לצורך הפעלת מעון היום, זאת בהתאם למפרט המצורף להליך זה.

מובהר, כי בתום תקופת ההתקשרות המלאה, יושב המעון על תחולתו וכל הציוד שבו, לבעלותה של עיריית רהט (ככל שתקופת ההתקשרות תסתיים לפני כן, העירייה תהיה רשאית לרכוש את הציוד, כאשר התמורה תהיה באופן חלקי ביחס לתקופה שבה הופעל המעון בפועל, ביחס לתקופה המלאה).

1.4. המציע הזוכה יידרש להפעיל את המעון וזאת על פי הנחיות משרד הכלכלה, לקבל אישור משרד הכלכלה להפעלת המעון וכן לגבות תעריפים שלא יחרגו ממסגרת התעריפים של משרד הכלכלה ו/או כל רשות ממשלתית אחרת שהוראותיה חלות על הפעלת מעון מסוג זה.

1.5. המציע הזוכה לא יהיה רשאי לבצע בישול במבנה. ככל ויהיה עליו לספק ארוחות, אלה יסופקו ממטבח חיצוני.

1.6. יובהר, כי העירייה לא תהיה אחראית לגביית כספים עבור המציע הזוכה שיפעיל את המעון ו/או לכל התחייבות כספית אחרת כלפי המפעיל.

1.7. **על המציע הזוכה יהיה לפעול לקבלת אישור משרד הכלכלה לסמל מעון וזאת לצורך מתן השירותים.**

חתימת המציע: _____

1.8. אופציה למתן הרשאת שימוש במבנה נוסף להפעלת מעון יום

1.8.1. לעיריית רהט **בלבד**, שמורה האופציה להעביר להפעלתו ולרשותו של המפעיל שיזכה בהליך, מעון יום נוסף, שבו תינתן לו זכות רשות במקרקעין לצורך הפעלתו (להלן: "**המעון הנוסף**"), לרבות, רכישת הציוד הנדרש להפעלה כאמור.

1.8.2. הפעלת האופציה תעמוד לרשות העירייה בלבד, והיא תהיה רשאית לממש אותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחידי, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה, לרבות, החלטה שלא לממש את האופציה (ולהעביר את הפעלת המעון הנוסף לגורם אחר או לפרסם הליך נפרד להפעלתו).

1.8.3. הפעלת המעון הנוסף תהיה עד לתום תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה.

1.8.4. המפעיל הזוכה בהליך זה, לא יהיה רשאי לסרב למימוש האופציה, אלא אם עד לתום תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, תיוותר תקופה שהיא פחות מ- 36 (שלושים ושישה) חודשים.

1.8.5. התמורה שתשולם עבור הפעלת המעון הנוסף, תהיה זהה לתמורה שתשולם עבור המעון נשוא הליך זה.

1.9. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.9.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה ו/או כל שינוי ו/או תיקון שיעשה בה במהלך ההליך;

1.9.2. **מסמך ב'**: הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.9.3. **מסמך ג'**: רשימת ציוד הנדרשת להפעלת המעון.

1.10. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.11. העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

1.12. בהגישו הצעה, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו.

2. <u>תקופת ההתקשרות</u>

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל מיום מסירת המבנה למציע הזוכה ולמשך 12 חודשים קלנדאריים לאחר מכן.

2.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד וללא צורך בהנמקה.

2.3. תנאי הליך זה וההסכם המצורף לו, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

3. **תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה**:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**) ובסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

3.1.2. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (**טופס 9**).

3.2. אישור היועץ המשפטי של העירייה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע התקשרות עימו. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות **כטופס מס' 12** להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולהתקשר עם מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

4. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום **15 ביולי 2018** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 זאת עד ליום **30 יולי 2018** בשעה: **13:00**.

תשומת הלב, כי הליך זה יתקיים במהלך חופשות הקיץ בהם מצויים עובדי העירייה בחופשות. על כן, על המשתתפים לבדוק ולוודא באופן בלתי אמצעי את שעות הפעילות במשרדו של מזכיר עיריית רהט, ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

4.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדו של מזכיר עיריית רהט.

4.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **1,000** (במילים: **אלף**) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת הלב, כי האמור לעיל בעניין תקופת החופשות של עובדי העירייה, חל גם בנוגע לשעות הפתיחה של משרדי מחלקת הגבייה.

4.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת ההצעות למכרז. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

4.2. רישום מוקדם

4.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**, ובמקום זאת יהיה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 14** להליך זה.

לעיון באתר העירייה – לא להגשה

חתימת המציע: _____

מאחר ובהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים, על המשתתפים בהליך זה להגיע באורח עצמאי למבנה המעון לבחון אותו בעצמם. העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להזמין את המשתתפים שביצעו רישום מוקדם (ולאחר חלוף המועד לרישום המוקדם), לסייר במבנה המעון על מנת שיוכלו לסקור אותו מבפנים.

4.2.2. **הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 24 יולי 2018 בשעה 13:00**.

4.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 14**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).

4.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים**.

4.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**.

4.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

4.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, ובלבד שכל אחת מן הפעולות בוצעה עד למועד הסופי הקבוע בהליך זה.

4.2.9. עוד **מובהר, כי לא יהיה ברכישת מסמכי המכרז משום ביצוע רישום מוקדם כאמור**.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. עד ליום **26 ביולי 2018** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים **שביצעו רישום מוקדם**, לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, בהתאם לפרטי ההתקשרות המפורטים לעיל לעניין משלוח טופס הרישום המוקדם.

את העתק שאלות הבהרה יש להפנות למר **סעיד אלעוברה** מנהל אגף רווחה בעירייה, זאת בדואר אלקטרוני: alubrasaeed@gmail.com במסמך וורד (word) בלבד ובפקסימיליה: 09-9914814.

4.3.3. על מנת לייעל את התהליך, **מודגש כי את השאלות יש לרשום בקובץ בפורמט וורד (word) בלבד**, בטבלה בעלת שלושה טורים, בטור אחד השאלות/ בקשות, טור שני מספר סעיף ומספר עמוד במכרז, טור שלישי מקום למתן תשובות.

לעיון בלבד - לא להגשה

4.3.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים שנרשמו ברישום המוקדם, בהתאם לפרטים שנכללו בטופס הרישום המוקדם.

4.3.5. **<u>העירייה תהיה רשאית לדחות את המענה לשאלות ההבהרה באופן שבו יינתן בצורה מרוכזת, לאחר תום המועד לרישום מוקדם</u>**, **<u>ויישלח רק למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם</u>**.

4.3.6. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים שנרשמו ברישום המוקדם, בהתאם לפרטים שנכללו בטופס הרישום המוקדם.

4.3.7. **על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.3.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

4.4. <u>הגשת ההצעות למכרז</u>

4.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **<u>במסירה ידנית בלבד</u>**, לא יאוחר מיום **<u>11 ביולי 2018</u>** עד השעה: **<u>13:00</u>**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

4.4.2. מזכיר העירייה יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים.

4.4.3. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

4.4.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

4.5. <u>שינוי לוחות זמנים</u>

4.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

4.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

5. **<u>הוראות כלליות</u>**

5.1. <u>אישור הבנת תנאים</u>

5.1.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

לעיון באתר העירייה – לא להגשה

חתימת המציע: _____

5.1.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.2. <u>שינוי תנאי המכרז</u>

5.2.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.2.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, **<u>ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע</u>**.

5.2.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3. <u>מידע המסופק למציעים</u>

5.3.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

5.3.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

5.3.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

5.4. <u>מסמכי המכרז</u>

כל הזכויות במסמכי המכרז ו/או בכל תוספות ו/או שינוי שיערך בהם שייך לעיריית רהט בלבד, ולא ניתן לעשות שימוש במסמכים ו/או במידע כאמור (כולם או חלקם), אלא לצורך הגשת ההצעה להליך זה.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

6. **<u>הגשת ההצעות</u>**

6.1. <u>התאמה לתנאי המכרז</u>

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. <u>סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן</u>

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. <u>הצעה חתומה</u>

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות(בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו וכי ההצעה ויתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מרשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

6.4. <u>אופן הגשת מסמכי ההצעה</u>

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **<u>לא מזוהה</u>**, למעט ציון מספר המכרז.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

לעיון בלבד - לא להגשה

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.1.4. מובהר, כי את טופס ההצעה הכספית יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, **<u>במעטפה סגורה ונפרדת</u>** (אשר תסומן כ"הצעה כספית"). ההצעה הכספית תיפתח רק לאחר בדיקת עמידתם של המשתתפים בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (**<u>מסמך ב'</u>**) כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.

6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי העירייה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם העירייה תתקשר עמו לצורך זה).

6.5. <u>תוקף ההצעה</u>

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. <u>בדיקת ההצעות</u>

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. <u>בקשת הבהרות להצעות שהוגשו</u>

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

לעיון בלבד העירייה לא להגשה

7. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות</u>**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

7.1 <u>המציע הנו תושב או אזרח ישראל</u>

7.1.1 המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה). ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת **<u>2018</u>** מרשות התאגידים(מלכרי"ם).

7.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1 העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3 במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו, **<u>ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם</u>**.

7.2 <u>ניסיון בהפעלת מעון יום</u>

7.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת מעונות יום, זאת כמפורט להלן:

7.2.1.1 למציע ניסיון בהפעלה רציפה של לפחות מעון יום אחד עם סמל של משרד הכלכלה, לכל הפחות מלפני ה- 1 יולי 2013.

מובהר, כי מעון היום אינו חייב להיות אותו מעון היום לכל אורך התקופה, אולם הפעלת מעונות היום צריכה להיות רציפה ולכל אורך התקופה.

7.2.1.2 במהלך 24 (עשרים וארבעה) החודשים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה, המציע הפעיל ברציפות שני (2) מעונות יום נושאים סמל של משרד הכלכלה, כאשר בשכל אחד מהם נכחו לפחות 30 ילדי גיל רך.

על מנת למנוע אי הבנות ואי בהירות – מובהר כי לעניין סעיף זה, " 24 חודשים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה" - הנה התקופה שבין 1 יולי 2016 ל- 30 יוני 2018.

7.2.2 לעניין סעיף זה:

"***מעון יום***": מסגרת סדירה הפועלת על בסיס יומי, בה שוהים ילדים בגיל הרך בעלת סמל מוסד ממשרד הכלכלה.

"***גיל רך***": ילדים בטווח הגילאים שבין חצי שנה ועד שש שנים (גן חובה).

לעיון בלבד - אין להגיש

חתימת המציע: _____

7.2.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

7.2.3.1 הצהרה בהתאם לנוסח המצוי **בטופס מס' 6** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

7.2.3.2 אישור רשות מקומית או משרד הכלכלה על הפעלת המעון.

7.2.3.3 העתק סמל מוסד מאת משרד הכלכלה.

7.3 <u>היעדר הרשעה בפלילים</u>

7.3.1 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור **<u>בטופס 11</u>**.

7.3.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות **<u>בטפסים מס' 4 ו- 11</u>**.

7.4 <u>היקף פעילות</u>

7.4.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **750,000 ש"ח (שבע מאות וחמישים אלף)**, בכל אחת משנות הכספים: **<u>2015</u>**, **<u>2016</u>**, **<u>2017</u>** בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע. **<u>מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ</u>**.

7.4.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(טופס מס' 5)**.

7.4.3 ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת **<u>2017</u>**, יחולו הוראות סעיף 7.4.1 על הדוחו"ת המבוקרים לשנים **<u>2015</u>**, **<u>2016</u>**, **<u>2017</u>**, ואילו לגבי שנת 2017 הוא יהיה רשאי להסתמך על דו"ח סקור שיאושר על-ידי רואה החשבון שלו.

7.5 <u>היעדר רישום הערת "עסק חי"</u>

7.5.1 בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **<u>2017</u>** לא רשומה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספית.

7.5.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(טופס מס' 5)**.

7.5.3 ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת **<u>2017</u>**, יחולו הוראות סעיף 7.5.1 על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת **<u>2016</u>**, ובלבד שרואה החשבון של המציע יאשר כי על בסיס הדו"ח הכספי הסקור לשנת **<u>2017</u>**, אין צפי לרישום הערה כאמור לעיל בדו"ח כספי זה.

7.6 <u>ערבות ההצעה</u>

7.6.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך **<u>15,000</u>** ₪ **(חמישה עשר אלף)**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(טופס מס' 3)**.

7.6.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **<u>31 אוקטובר 2018</u>** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

לעיון באתר העיריה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

7.6.3 **למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

7.6.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.6.5 העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.6.6 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.6.7 מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.6.8 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.6.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז(לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.7 <u>אסמכתאות הדרושות על-פי דין</u>

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.7.1 אישור ניהול תקין לשנת 2018 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.7.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.7.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.7.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.7.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.7.6 אישור רו"ח חתום במקור לפיו המציע עומד בדרישות הדין לעניין שכר מינימום וניכויים משכר, על גבי הנוסח המצורף בטופס מס' 5.

7.8 <u>ביצוע הליך של רישום מוקדם</u>

7.8.1 תנאי להגשת ההצעה הנה ביצוע הליך רישום מוקדם (כהגדרתו לעיל) בהתאם להוראות הליך זה.

לעיון בלבד – אין להגיש

7.8.2 על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק טופס הרישום המוקדם, וכן, אסמכתא אודות משלוח הטופס למזכיר העירייה (הודעת דוא"ל, אישור משלוח בפקס' וכיו"ב).

7.9 <u>רכישת מסמכי המכרז</u>

7.9.1 תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.9.2 על כל מציעים לצרף להצעה העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

8 **<u>אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים</u>**

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 את טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 8) יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה במעטפה סגורה ואטומה (אשר תסומן כהצעה כספית). .

8.3 **המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף, תוך ציון לאיזה תנאי סף מפנה המסמך.**

8.4 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.

8.5 מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).

8.6 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע/מסמך חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.7 העירייה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9 **<u>הבחירה בין ההצעות</u>**:

9.1 <u>כללי</u>

9.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה שבה התמורה לעירייה בעבור זכות הפעלת המעון והשימוש במבנה תהיה הגבוה ביותר.

9.1.2 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

9.1.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

9.2 <u>התמורה למציע במסגרת המכרז</u>

9.2.1 מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס הרכיב הכספי בלבד.

לעיון בלבד - לא להגשה

9.2.2 המציע יציין במסגרת **טופס מס' 8** ובשקלים חדשים את גובה התוספת אותה הוא מבקש להציע על דמי ההרשאה לשימוש במבנה והפעלת מעון (דמי ההרשאה המבוקשים ישמשו כאומדן גלוי בהליך זה). .

9.2.3 התמורה החודשית שיציע המשתתף לא תכלול מע"מ וככל שהעסקה תהא חייבת במע"מ, יחול סכום המע"מ על המפעיל וישולם על ידו.

9.2.4 **טופס מס' 8** יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם.

9.2.5 **את טופס הצעת המחיר יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה סגורה ואטומה, אשר תסומן "הצעה כספית". הצעה כספית שתוגש בצורה גלויה (לרבות, ביחד עם מעטפה סגורה), תביא לפסילת ההצעה כולה.**

9.3 בדיקת ההצעות והערכתן

9.3.1 **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

9.3.1.1 בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

9.3.1.2 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

9.3.2 **שלב ב': בחינת הצעת המחיר**

9.3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת המחיר.

9.3.2.2 בשלב זה יפתחו המעטפות בהן הצעת המחיר.

9.3.2.3 במקרה ובו יהיו שתי הצעות מיטביות שוות, ייקבע הזוכה בהתאם להגרלה שתיערך על-ידי ועדת המכרזים (אליה יוזמנו בעלי הצעות אלה);

9.3.2.4 לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות אל בעלי הצעות אלה, בדרישה כי יגישו צעה נוספת ומשופרת במעטפה סגורה ,

9.3.2.5 לעניין הוראות סעיף זה לעיל, מובהר כי החלטת ועדת המכרזים לגבי שיטת הבחירה בהצעה הזוכה, תהיה סופית ומוחלטת, ויראו את המציעים כמוותרים על כל טענה ו/או דרישה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

9.4 תיקון טעויות

9.4.1 לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות

9.4.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

9.4.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

9.4.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

לעיון באתר העיריית - לא להגשה

חתימת המציע: _____

9.5 <u>פסילת הצעות</u>

9.5.1 מבלי לגרוע מיתר הוראות הליך זה, מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

9.5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

9.5.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

9.5.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

9.6 <u>הזוכה במכרז</u>

9.6.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

9.6.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

9.6.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

9.7 <u>סייגים</u>

9.7.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

9.7.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

9.8 <u>ההסכם</u>

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

9.9 <u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>

9.9.1 כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 10 (עשרה) ימים מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

9.9.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

9.9.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

לעיון באתר האינטרנט - לא להגשה

9.9.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

9.9.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

10 תנאים כלליים

10.1 שלילת טענת הסתמכות

המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

10.2 תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה ענייינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.

10.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

10.3.1 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

10.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

10.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות

10.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

10.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צד שלישי, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

10.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה בצרוף חותמת העירייה תחייב את העירייה.

10.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

10.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

10.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

10.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

10.6.1 מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

חתימת המציע: _____

10.6.2 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה, אצל מזכיר העירייה.

10.6.3 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם שצורפו להצעה. יעדר כתובת ו/או במקרה בו הוצגו מספר כתובות, תיחשב כתובתו של המציע ככתובת שנמסרה בטופס הרישום המוקדם ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

10.6.4 כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

10.6.4.1 בדואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

10.6.4.2 באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

10.6.4.3 באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 21/2018 הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז **21/2018**, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם,הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם נשוא המכרז עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____ _____
חתימה וחותמת המציע תאריך

לצורך הגשת הצעות - לא לתגובה

<u>טופס מס' 2</u>

תאריך: ____ _____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: <u>אישור זכויות חתימה</u>

הנני, עו"ד/רו"ת _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז **21/2018- <u>מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום</u>** (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____
מ.ר. _____

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: 2018/_____/_____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'_____:

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**"), אנו הח"מ (להלן: "**הערבים**") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **15,000** ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪). כולל מע"מ (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז **21/2018 מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום**.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

6. כתב ערבות זה ייכנס מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 31 אוקטובר 2018.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

לעיון באתר העיריה – לא להגשה

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "**המציע**").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תש"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחרים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011 (כולם ביחד להלן: "**חוקי העבודה**") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות:*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:

חתימת המציע: _____

לעיון באתר העיריה - לא להגשה

להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה* :

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון באתר העירייה - לא לדגשה

טופס מס' 5

תאריך: 2018/_____/_____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
עירית רהט

ג.א.נ,

הנדון: עמותה/חברת/עוסק מורשה _____ בע"מ ע"ר/ח.פ./ע"מ _____

כרואי חשבון של _____ (להלן: "**המציע**"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2015, 2016 ו- 2017, היה מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים המבוקרים בהיקף של לפחות 750,000 (שבע מאות וחמישים אלף) ₪ בכל אחת מן השנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ).

2. הנני מאשר כי לא מופיעה בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2017**, הערת "עסק חי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

3. הריני לאשר כי המציע עומד בדרישות הדין לעניין שכר מינימום וניכויים משכר.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד _____ ח.פ./ע.ר _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 21/2018 שעניינו: **מתן הרשאה לשימוש במבנה במתחם 5 ברהט לצורך הפעלת מעון יום במתחם** שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון בהפעלת מעונות יום כדלקמן:

2.1 למציע ניסיון בהפעלה רציפה של לפחות מעון יום אחד עם סמל של משרד הכלכלה,, זאת **מלפני** ה- 1 יולי 2013.

2.2 במהלך התקופה שבין ה- 1 יולי 2016 ל- 30 יוני 2018, המציע הפעיל ברציפות שני מעונות יום נושאים סמל של משרד הכלכלה, כאשר בשכל אחד מהם נכחו לפחות 30 ילדי גיל רך.

3. 2לצורך הוכחת האמור בסעיף 2 לעיל, להלן פירוט המעונות שהופעלו על-ידי המציע, ותקופת ההפעלה (לשם הנוחות, אפשר לצלם עמוד זה ולמלא אותו מספר פעמים):

פרטים המעון	מעון א'	מעון ב'	מעון ג'	מעון ד'
רשות מקומית				
כתובת				
מס' ילדים				
סמל מעון				
תחילת הפעלה				
סיום הפעלה				
מספר אנשי צוות				
שם איש קשר				
תפקיד איש קשר				
נייד/טל'				

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון בלבד - לא להגשה

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **עיריית רהט** או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע: _____

לעיון המציעים בלבד - לא להגשה

טופס מס' 8

[הערה: את טופס ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה ולצרף אותה ליתר מסמכי ההצעה. המעטפה תפתח רק לאחר בדיקת תנאי הסף. הצעות כספיות שיצורפו באופן גלוי, יביאו לפסילת ההצעה על הסף וההצעה כולה לא תיבדק]

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 21/2018 מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 ברהט
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____.
מספר זיהוי: _____.
טלפון: _____.
פקסימיליה: _____.
דוא"ל: _____.

התמורה החודשית שאנו נשלם לעיריית רהט עבור זכות השימוש במבנה בשכונה 5 ורשות להפעיל בו מעון יום הינה: _____ש"ח לחודש לא כולל מע"מ(להלן: "התמורה").

ידוע לי כי הצעתי זה, תחול גם על המבנה הנוסף (כהגדרתו במסמכי המכרז), ככל שהעירייה תממש את האופציה להפעלתו

ידוע לי כי ככל שיחול מע"מ, יתווסף זה לתמורה וישולם על-ידי לעירייה.

אנו מאשרים, כי התנאים הנקובים במסמך התנאים הכלליים למכרז ובכל נספחיו - וכן הצהרותינו והתחייבויותינו בנספח זה ההווים חלק בלתי נפרד מהצעתנו שלעיל, כמו גם חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה.

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 9

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "**המזמין**")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ_____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:

1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), פוליסה מס' _____ המכסה את אחריותו של הקבלן ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:

לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.

1.2. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'_____ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בגבולות אחריות בסך:

תובע: 6,000,000 ₪.
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪

הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הקבלן.

1.3. ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס'_____.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ועד _____(כולל).

3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:

3.1. המבוטח" בפוליסות יהיה - הקבלן ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;

3.2. "העירייה"- עירית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;

3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;

3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;

3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

לעיון בלבד - לא להגשה

חתימת המציע: _____

5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בבטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הקבלן.

7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3(ה) לעיל.

_____ _____

תאריך חתימת המבטחים

פרטי סוכן הביטוח:

שם_____ טלפון: _____ פקס:_____

לשימוש באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס׳10

כתב ערבות

לכבוד:
_____

שם הבנק: _____.
סניף הבנק: _____.
מס׳ טלפון של הסניף: _____.
מס׳ הפקס של הסניף: _____.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס׳ זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 21/2018 הפעלת "_מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום ברהט" וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

טופס 11

הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המציע**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 2018//0 שעניינו מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3. שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "***נושא משרה***": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

4.2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

4.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי **המציע** לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה בסעיף 9.8.1.3 למסמכי המכרז).

ככל **שהמציע** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

5.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

5.3. מועד מתן גזר דין: _____.

5.4. גזר הדין: _____.

חתימת המציע: _____

לעיון באחר העיריית - לא להגשה

6. הנני מצהיר כי **<u>אנוכי</u>** לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל **<u>שהמצהיר</u>** הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד **<u>מבעלי המניות</u>** ו/או **<u>נושאי המשרה</u>** אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

לעיון בלבד - לא להגשה

חתימת המציע: _____

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____
_____, עו"ד

תצוגה באתר העירייה - לא להגשה

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____
חתימה

תאריך: _____

_____
חותמת המאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

טופס 12

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[על ההצהרה יחתמו כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 21/2018 שעניינו מתן הרשאת שימוש במבנה במתחם 5 להפעלת מעון יום ברהט (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **<u>הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני</u>**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.***

3.2. הריני להצהיר כי [***<u>נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי</u>***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **<u>איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט</u>**.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי **<u>עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט</u>**.

_____.

_____.

3.3. הריני להצהיר כי [***<u>נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי</u>***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

לשימוש באתר העירייה - לא להגשה

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> ***122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות***

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט. לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל. לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

_____.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור): לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את השם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן:

_____.

_____.

_____.

לעיון באתר העירייה – לא להגשה

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

_____.

_____.

_____.

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

לעיון בלבד – לא לחתימה

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

_____.

5.6. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן:

_____.

_____.

_____.

5.7. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל.
לעניין סעיף זה:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"**מוסד תכנוני**": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"**נושא משרה**": כהגדרתו לעיל;

"**בעל תפקיד**": כהגדרתו לעיל;

לעיון בלבד - לא להגשה

חתימת המציע: _____

"**תאגיד עירוני**": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

._____

._____

._____

5.8 הריני לאשר כי **<u>במהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות האחרונה לרשויות המקומיות</u>** (נערכו בחודש אוקטובר 2013), לא שימשתי בתפקיד רשמי (בהתאם לחוקי הבחירות לרשויות המקומיות) עבור מועמד כלשהו שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן, לא עסקתי בגיוס כספים ו/או גיוס תרומות למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה למועצת העיר רהט; כמו כן הריני לאשר, כי אני בעצמי לא תרמתי כספים ו/או לא ספקתי שירותים כלשהם ללא תמורה, למועמד שהתמודד לראשות עיריית רהט ו/או לרשימה כלשהי שהתמודדה בבחירות למועצת העיר רהט.

ככל שבמהלך ששת החודשים שקדמו לבחירות לרשויות המקומיות, המציע ו/או נושא המשרה בו עסק באחת הפעולות המפורטות לעיל, עבור מועמד לראשות עיריית רהט ו/או עבור רשימה שהתמודדה למועצת העיר רהט, עליו לפרט את הדברים (שם המועמד או הרשימה שעבורם בוצעו הפעולות, מהות התפקיד ו/או הפעילות שבוצעה על-ידי המציע או נושא המשרה בו):

._____

._____

._____

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **<u>לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה</u>**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

חתימת המציע: _____

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה

9. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עוה"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 13

תצהיר

על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

1. אני החי"מ, מר/גב' _____, ת"ז _____, משמש/ת כ_____ אצל _____ (להלן: "**המציע**").

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז 21/2018 שעניינו מתן הרשאה לשימוש במבנה במתחם 5 לצורך הפעלת מעון יום ברהט (להלן: "**המכרז**").

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

4. הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיורשע בפס"ד כאמור לעיל במסגרת מתן השירותים במכרז 21/2018.

5. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה + חותמת עוה"ד

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

טופס מס' 14

מכרז 21/2018: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט עד ליום 24 יולי 2018 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

הנדון: **רישום מוקדם למכרז 21/2018**
מתן הרשאה לשימוש במבנה במתחם 5 להפעלת מעון יום ברהט

בהתאם למפורט בסעיף 4.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____.
2. ת.ז./ח.פ.: _____.
3. כתובת (משרד ראשי): _____.
4. טלפון משרד ראשי: _____.
5. פקס' משרד ראשי: _____.
6. דוא"ל משרד ראשי: _____.
7. שם הנציג של המשתתף: _____.
8. תפקידו של הנציג: _____.
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____.
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____.

לעיון בלבד - לא להגשה

שם החותם	תפקידו	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת המציע: _____

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

_____
_____, עו"ד

תאריך: _____

חוזה שימוש והפעלה של מעון יום – מכרז מס' 21/2018

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש_____ שנת 2018

בין:

עיריית רהט
שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**")

מצד אחד

לבין: _____.
ח.פ/ עמותה/ע.מ מס'._____.
שכתובתו היא:
ברח' _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
(להלן: "**המפעיל**")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 21/2018 שעניינו מתן הרשאת שימוש במבנה הנמצא במתחם 5 ברהט לצורך הפעלת מעון יום (להלן: "**המכרז**"), זאת ביחס למבנה בגודל של כ-460 – 470 מ"ר במגרש מס' 1109 במתחם 5 (להלן: "**מבנה המעון**"), לרבות ציוד המבנה; העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; תשריט המבנה מצ"ב כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמכרז כולל אופציה למתן הרשאה במבנה נוסף, להלן: "**המבנה הנוסף**"), והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז;

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות הנה בגדר מתן רשות שימוש במקרקעין לצורך הפעלה על בסיס קבלני ובכל מקרה, היא לא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

לעיון באתר בלבד

1. **<u>כללי ומועד כניסה לתוקף</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.

1.2. מסמכי מכרז 21/2018 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.4. הוראות הסכם זה באות **<u>להוסיף</u>** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

1.7. **<u>למען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה ייכנס לתוקפו לאחר קבלת אישור מהנדס העירייה, והכל בהתאם להוראות סעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות למכרז ולתקופות הנקובות שם</u>**.

2. **<u>הגדרות</u>**

2.1. בחוזה זה, תהא למונחים שלהלן והמשמעות כמוגדר בצידם.

2.1.1. "***העירייה***"- עיריית רהט;

2.1.2. "***המפעיל***" - לרבות נציגיו, עובדיו, מורשיו וכל מי שבא מטעמו. החברה או מי שהוסמך על ידה בכתב לפקח על מילוי התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה;

2.1.3. "***המבנה***" – כמוגדר במבוא להסכם זה, לרבות, כל המצוי על גבי המגרש ו/או כל המחובר למבנה זה בחיבור של קבע;

2.1.4. "***המבנה הנוסף***" – כהגדרתו במבוא להסכם זה;

2.1.5. "***מדד המחירים***"- מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות) המתפרסם על ידי הלשכה מרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד שיבוא במקומו.

2.1.6. "***מדד הבסיס***" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

2.2. בחוזה זה, תהא למונחים שלהלן והמשמעות כמוגדר בצידם.

3. **<u>הצהרות המפעיל</u>**

3.1. המפעיל מצהיר, כי המבנה (או המבנה הנוסף לפי העניין) יועמדו לרשות לצורך הפעלת מעון יום לילדים בלבד, ובכל מקרה, מעמדו יהיה של "בר רשות" במקרקעין בלבד, כאשר מטרת ההרשאה היא הפעלת מעון יום בלבד ולא שום מטרה אחרת, ולא תהיה לו כל זכות נוספת מכל סוג שהוא במבנה או במקרקעין עליו הוא נמצא.

3.2. המפעיל מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין להפעיל מעון יום ; וכי הפעלת המעון על ידו תהיה בהתאם להסכם זה, **<u>ובהתאם להנחיות משרד הכלכלה ו/או משרד הרווחה, הנוגעות להפעלת מעונות יום, כפי שיהיו מעת לעת</u>**.

לעיון בלבד - לא להגשה

3.3. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם התקשרות בחוזה זה.

3.4. **המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את הפעלת המעון בעצמו ולא להעביר או למסור את הפעלת המעון, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.**

3.5. **המפעיל מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה להפעלת המעון, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את המפעיל בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.**

3.6. המפעיל מצהיר כי בדק באופן עצמאי, בעצמו, את המבנה, וסביבתו, את מצבו הפיזי של המבנה, לרבות מידותיו ושטחו, ומצא אותו מתאים לצרכיו ומטרותיו והוא מוותר בזה ויתור מלא ומוחלט על כל טענת מום או אי התאמה לפי כל דין או על כל טענה אחרת ביחס ובקשר לאפשרות השימוש במבנה כמעון יום.

3.7. המפעיל מוותר בזה ויתור מלא ומוחלט ללא כל סייג על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כל הפרעה ו/או נזק ו/או אובדן, מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לו במידה ויגרמו, במידה ויתברר כי המפעיל טעה, מכל סיבה שהיא לרבות מסיבות הקשורות בעירייה באחת מהצהרותיו הנזכרות לעיל ו/או בהשפעתן של שיקוליו להתקשר בחוזה זה ו/או להשתתף במכרז.

3.8. המפעיל מצהיר כי לא הוצג לו על ידי העירייה כל מצג בקשר לפוטנציאל הכלכלי ו/או העסקי של הפעלת מעון במבנה, לרבות מידותיהם ו/או שטחם, ולא תהינה לו כל תביעות ו/או כל טענות, מכל מין וסוג שהוא, כנגד העירייה בגין הפסד, אובדן, נזק מכל מין וסוג שהוא שיגרמו, אם יגרמו, בגין מיעוט ילדים במעון יום.

3.9. המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזה שידוע לו כי המבנה הינו נכס שבנייתו הושלמה לאחר יום כ"ז באדר ב' התשי"ד (1 באפריל 1954), כי ביום כ"ו באב התשכ"ח (20 באוגוסט 1968) לא היה דייר הזכאי להחזיק במבנה, וכי ככל שיקבע בניגוד לאמור לעיל כי מתן זכות הפעלת מעון יום במבנה לפי חוזה זה הינה בגדר שכירות, אזי על שכירות זו חלים סעיפים 9 ו-14 לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 (להלן: "**חוק הגנת הדייר**") המוציאים את השכירות מתחולת חוק הגנת הדייר.

3.10. המפעיל מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או תשלומים העלולים להתפרש כדמי מפתח, וכי כל העבודות השינויים, השיפורים והשכלולים אשר יעשו בגן הילדים, ככל שיעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי בעת הפינוי לא יהא המפעיל זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא באופן אחר כלשהו.

3.11. זכות ההפעלה לפי חוזה זה, המפעיל והמבנה אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר ולא על פי הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא, והחוקים האמורים ותיקוניהם והתקנות שהותקנו או שיותקנו על-פיהם אינם חלים ואף לא יחולו על זכויותיו של המפעיל לפי חוזה זה, על המפעיל ועל המבנה.

3.12. המפעיל מצהיר בזה כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות והכישורים הדרושים להפעלת מעון ילדים במבנה, ולמילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, **<u>וכי הוא יפעל בהתאם להנחיות משרד הכלכלה ו/או משרד הרווחה, בכל הנוגע להפעלת מעונות יום</u>**.

3.13. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימת המציע: _____

4. **<u>היתרים רישיונות ואישורים</u>**

4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. המפעיל מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 3.5 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.3. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4.4. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה ובמסגרת האמור מתחייב המפעיל כי יקבל סמל מעון מאת משרד הכלכלה וזאת לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. **<u>תקופת ההסכם</u>**

5.1. הסכם זה הינו לתקופה הנקובה בהזמנה להציע הצעות למכרז, לרבות, הארכת תקופת ההתקשרות מעת לעת על-ידי העירייה, כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז.

5.2. תקופת ההתקשרות לגבי מימוש האופציה, הנה כמפורט בסעיף 1.8 להזמנה להציע הצעות למכרז.

5.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 3.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

5.4. מובהר, כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק המפעיל בפועל עד לביטול ההסכם.

5.6. העירייה תעמיד את המבנה לרשות המפעיל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת אישור מהנדס העירייה, ובלבד שהמפעיל ימלא עד לאותו מועד, את כל ההתחייבויות שעליו למלא עד לאותו מועד על פי מסמכי המכרז (להלן: "**מועד המסירה**"). מובהר בזאת כי לעניין תקופת החוזה ייחשב מועד חתימת מורשי החתימה של העירייה על ההסכם, כמועד שממנו יתחיל מניין המועד לקבלת האישור כאמור בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות למכרז.

6. **<u>תיאור ההתקשרות</u>**

6.1. העירייה נותנת בזאת למפעיל רשות שימוש להפעלה של מעון יום במבנה, והמפעיל מקבל בזאת רשות שימוש להפעלה של מעון יום במבנה, והכל בהתאם לתנאי חוזה זה והוראותיו. המפעיל לא יהא רשאי לעשות במבנה שימוש למטרה אחרת כלשהי.

לצורך התראה בלבד – אינו מחייב

6.2. המפעיל יהיה בעל זכות של "בר רשות" במקרקעין כאשר מטרת ההרשאה היא הפעלת מעון יום בלבד, והוא לא יהיה רשאי לעשות שימוש במבנה, אלא למטרת הפעלתו של מעון יום לטובת ילדי העיר רהט. קביעת זהות הילדים תהיה בתיאום אם אגף הרווחה של העירייה, ובמסגרת זו יילקח בחשבון מצב סוציואקונומי, וכן, האפשרות לקידום עבודת נשים ברהט.

6.3. המפעיל באחריותו המלאה יכשיר את המבנה לשימוש כמעון יום, על חשבונו ולרבות רכישת כל הציוד הדרוש להפעלתו התקינה של המעון בהתאם להוראות כל דין, הנחיות משרד הכלכלה והוראות הרשויות המוסמכות ולשביעות רצון העירייה.

<u>בתום תקופת ההתקשרות, יועבר הציוד לבעלות העירייה, ללא תמורה מצדה, והכל בכפוף להוראות סעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז</u>.

6.4. המפעיל לא רשאי לגבות מהורי הילדים סכומים העולים על הסכומים שיקבעו על פי הוראות כל דין והנחיות משרד משרד הכלכלה.

6.5. המפעיל מתחייב לקיים את חוקי העזר העירוניים והוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת, בכל הנוגע לשימוש והפעלה של גן הילדים ו/או מעון יום במבנה.

6.6. המפעיל מתחייב שיהיה ברשותו רישיון עסק מתאים להפעלת מעון יום והמתקנים השונים שבו ולהפעילם בהתאם לתנאי הרישיון ובכפוף להוראות כל דין, ולבצע כל עבודה מכל סוג שהוא אשר תידרש, על ידי רשות מוסמכת כלשהי לצורך קבלת הרישיון.

6.7. המפעיל מתחייב שיהיה ברשותו סמל מעון מעת משרד הכלכלה לצורך הפעלת מעון יום.

6.8. לעירייה בלבד, עומדת האופציה להעמיד לרשות המפעיל את המבנה הנוסף לצורך הפעלת מעון יום נוסף. מימוש האופציה יהיה בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות למכרז, והוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על ההרשאה להשתמש במבנה הנוסף והפעלת מעון יום לילדים באותו מבנה נוסף.

התמורה שתשולם על-ידי המפעיל בגין מתן ההרשאה להפעלת המעון הנוסף במבנה הנוסף, תהיה זהה לתמורה המשולמת על-ידו עבור מתן ההרשאה להפעלת המעון במבנה.

7. <u>פיקוח העירייה</u>

7.1. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה או מי מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על מתן השירותים.

7.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

7.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או על ידי משרד ממשלתי כלשהו ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי המפעיל, כדי לגרוע מכל התחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של החוזה זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העיריה ו/או מי מטעמה.

7.4. המפעיל מתחייב לספק לעירייה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע החוזה נושא הסכם זה.

7.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של המפעיל להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

7.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם עיריית רהט ו/או עם מבקר העירייה ו/או החשב המלווה ו/או גזבר העירייה, ויספק בידיהם כל מידע ו/או נתון ו/או אסמכתא שיידרשו על-ידם לצורך קיום הפיקוח ו/או הביקורת על הפעלת המעון במבנה ו/או התנהלות המפעיל בעניין זה. אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימת המציע: _____

8. **<u>העדר זכות ייצוג</u>**

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של העיריה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

8.2. המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

9. **<u>העסקת עובדים</u>**

9.1. המפעיל מתחייב להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון המתאים להפעלת מעון יום ואשר יהיו בעלי תעודות הסמכה מתאימות. **מובהר, למען הסר ספק, כי על המפעיל חל איסור להעסיק קבלני משנה.**

9.2. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.3. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחרים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "**חוקי העבודה**").

9.4. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: "**החוק**").

9.5. בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה .

9.6. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב המפעיל שלא להעסיק במעון בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

9.7. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 3.5 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

9.8. המפעיל מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של המפעיל במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמיך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת משרד הכלכלה. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

10. **<u>שימוש בציוד ובחומרים</u>**

10.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים (לפי הרשימה המצורפת למסמכי המכרז), יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

חתימת המציע: _____

לעיון באחר העירייה - לא להגשה

10.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10.4. מובהר, כי העברת הציוד שנקנה על-ידי המפעיל (לרבות, עבור המעון הנוסף), תהיה בהתאם להוראות סעיף 1.3 להזמנה להציע הצעות למכרז.

11. **<u>המבנה</u>**

11.1. **<u>על המפעיל האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.</u>**

11.2. המפעיל מתחייב להחזיק את המבנה, בתקופת החוזה, במצב טוב ותקין, להימנע מגרימת נזק או קלקול בו או בכל מתקן ממתקניו ולהיות אחראי ולתקן מיד על חשבונו והוצאותיו כל נזק שיתגלה. לא עשה המפעיל כאמור, תהיה העירייה זכאית להיכנס למבנה ולעשות כן במקומו ועל חשבונו של המפעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

11.3. המפעיל מתחייב כי כל פעילות התחזוקה והטיפול השוטף במבנה לרבות התיקונים והניקיון יבוצעו מבלי לפגוע בנוחותם ובביטחונם של הילדים.

11.4. המפעיל מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים והשירותים שיהיו דרושים לניהולו והפעלתו היעילה והרצופה של המבנה ולרבות ביצוע ניקיון, שמירה, חומרים הדרושים לניקיון ו/או הפעלת המערכות במבנה.

11.5. מעמד המפעיל הוא כבר רשות בלבד, שמטרת הרשות היא הפעלת מעון יום בלבד. אין באמור בסעיף ו/או בהסכם זה כדי להעניק כל זכות נוספת ו/או אחרת במקרקעין, למעט האמור בסעיף זה.

11.6. היה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות המפעיל ויהא על המפעיל לפעול מידית לתיקונו.

11.7. המפעיל יישא בלעדית בהוצאת השוטפות לאחזקת המבנה ותפעולו.

11.8. המפעיל ידאג באופן בלעדי ועל חשבונו המלא לתחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות, תחזוקת שבר, תיקוני צבע ובלאי הנובע מן השימוש במבנה.

11.9. מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח הסכם זה.

11.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה, וכן, לגנן את חצר המבנה ולדאוג לאחזקה שוטפת של הגינון כאמור.

11.11. בתום תקופת בר הרשות, יחזיר המפעיל את המבנה, כשהוא במצב ראוי לשימוש, נקי וצבוע וזאת לשביעות רצון העירייה.

12. **<u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>**

12.1. המפעיל רשאי להפעיל מעונות יום נוספים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי חוזה זה.

העתק בלתי מאושר – לשימוש לצורך הגשת הצעה

12.2. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי להפעיל מעון יום, באופן שיש בו – לדעת העירייה- משום פגיעה בהפעלת מעון היום נשוא מכרז זה.

12.3. המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

12.4. המפעיל לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

13. **<u>התמורה</u>**

13.1. עבור מתן ההרשאה בהתאם להוראות הסכם זה, ישלם המפעיל לעירייה את התמורה שהוצעה על-ידו במסגרת הליך המכרז (טופס מס' 8), כפי שאושרה על-ידי ועדת המכרזים.

13.2. הוראות סעיף זה יחולו גם על תשלום התמורה עבור מתן ההרשאה לשימוש במבנה הנוסף.

13.3. התשלום החודשי ישולם על ידי המורשה בדרך של מסירת 12 המחאות מעותדות, כל המחאה ליום 10 לחודש החל מן החודש שבו יחל בהפעלת המעון (לאחר קבלת אישור מהנדס העירייה), ולמשך 12 חודשים קלנדריים לאחר מכן.

13.4. בתחילת כל שנהת הפעלה, יתעדכן התשלום החודשי בגובה עליית המדד של השנה שקדמה ביחס למדד הבסיס (לא יהיה עדכון מדד שלילי במסגרת חוזה זה).

13.5. עדכון לתשלום החודשי ייעשה בכל תחילת שנה החל מהשנה השנייה ובגובה עליית המדד של השנה הקודמת.

14. **<u>תשלום מיסים</u>**

14.1. המפעיל מתחייב לשלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות הארנונות וכל תשלום חובה, מכל מין וסוג שהוא, החלים או שיחולו על המבנה או בקשר אליו בגין תקופת החוזה בהיותו מחזיק בנכס, ובכלל זה: ארנונה, מים, חשמל, טלפון .

14.2. המפעיל מתחייב להעביר ולרשום על שמו את חשבון הארנונה והמים בעירייה ואת חשבון החשמל בחברת החשמל וזאת לא יאוחר מ־7 ימים ממועד חתימת חוזה זה ולשלם במועדם את כל התשלומים בגין ארנונה, צריכת מים, צריכת החשמל וטלפון.

14.3. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה, אחת לשנה עותקים מכל החשבונות בגין ביצוע כל התשלומים החלים עליו כמפורט בס"ק 1 ו 2 .

15. **<u>חובת ביטוח</u>**

15.1. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בנספח הביטוח טופס 9 למסמכי ההליך.

15.2. במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, המפעיל מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו המפעיל עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

לנוחיות בלבד, לא לחתימה

15.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

15.3.2. המפעיל אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.

15.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

15.3.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

15.3.7. לבקשת העירייה, ימציא המפעיל אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.

15.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

15.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

16. **<u>משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי העירייה</u>**

16.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

16.2. היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על המפעיל לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהעירייה.

לעיון באתר העירייה בלבד

17. **נזיקין**

17.1. המפעיל ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

17.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מחוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

18. **ערבות**

18.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום של **50,000** ₪ בנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.

18.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

18.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על המפעיל בלבד.

18.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

18.5. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.

18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

18.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.

18.8. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

19. **הפרות יסודיות**

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

19.1. המפעיל איחר בביצוע תשלום על פי הסכם זה ולא תיקנו תוך 7 ימים.

לעיון באתר העירייה - לא להגשה

חתימת המציע: _____

19.2. התגלה לעירייה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.

19.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי המפעיל, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

19.4. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

19.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

19.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

19.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן המפעיל בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

19.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

20. **<u>שמירת סודיות</u>**

20.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

20.2. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

20.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

21. **<u>נציג העירייה</u>**

21.1. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד **מנהל אגף הרווחה**.

21.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שינתן על כך הודעה בכתב.

22. **<u>שינוי בחוזה או בתנאים</u>**

22.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.2. **<u>המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו</u>**.

22.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

23. **<u>מיצוי זכויות</u>**

23.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

לעיון באתר העירייה - לא לחתימה

חתימת המציע: _____

23.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24. **<u>קיזוז ועכבון</u>**

24.1. למפעיל לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

24.2. העירייה תהיה רשאית לקזז כספים המגיעים למפעיל מכל מקור אחר, כנגד התמרה המשולמת מכוח הסכם זה, לרבות, בגין התקשרויות אחרות שבין הצדדים, ולרבות, סכומים שאינם קצובים.

25. **<u>תניית שיפוט</u>**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

26. **<u>תקופת התיישנות מוסכמת</u>**

26.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

26.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

26.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמפעיל להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

27. **<u>כתובות והודעות</u>**

27.1. כתובת המפעיל והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

המפעיל: _____

27.2. המפעיל רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

27.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

27.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

27.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילה התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

27.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

לעיון בלבד - לא להגשה

ולראייה באו הצדדים על החתום

עיריית רהט באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה.	המפעיל באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.
<u>אימות חתימה</u> הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט	**<u>אימות חתימה</u>** הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ
_____ שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט	_____ _____, עו"ד
תאריך: _____	תאריך: _____

תצוגה באתר העירייה - לא להגשה

מסמך ג'

רשימת ציוד נדרשת להפעלת מעון יום

הערה: ראה הוראות המכרז לגבי העברת הציוד לבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות

מסד	שם הפריט	כמות נדרשת
	ציוד למטבחון	
.1.1	מכשיר חיתוך סלט	1
.1.2	מקרר תעשייתי 600 ליטר *	3
.1.3	מקרר הפשרה *	1
.1.4	תנור אפייה תעשייתי, מותאם לעבודה עם גסטרונום (ראה למטה) *	1
.1.5	כיריים 5 להבות תעשייתיות *	1
.1.6	מעמד למדיח	1
.1.7	מקפיא גדול 400 ל' *	1
.1.8	מיקרוגל (בנפח 30 ליטר) *	1
.1.9	גסטרונום 0.5 גובה 150 +מכסה	6
.1.10	גסטרונום 0.5 גובה 100+ מכסה	9
.1.11	גסטרונום 0.5 גובה 1/3 מלבן ומכסה	6
.1.12	גסטרונום מרובע נמוך + מכסה	9
.1.13	קערת עירבול מנירוסטה 20 ס"מ	5
.1.14	קערת עירבול מנירוסטה 22 ס"מ	5
.1.15	קערת עירבול מנירוסטה 28 ס"מ	5
.1.16	מיחם למים	1
.1.17	קעריות מרק,	80
.1.18	צלחות עמוקות	80
.1.19	ספלי שתייהתמה	80
.1.20	צלחות שטוחות (א. בוקר / צהריים)	160
.1.21	כפיות, מזלגות, כפות,	160
.1.22	קערות פלסטיק להגשת מזון קר	12
.1.23	מצקות	12
.1.24	כפות הגשה	24
.1.25	כף סינון	2
.1.26	מגשים	2
.1.27	קנקני שתייה	12
.1.28	סכומון מחולק ל - 6	2
.1.29	סלסלות לחם	4
.1.30	סיר מס' 16	1
.1.31	סיר מס' 18	1
.1.32	סיר מס' 20	1
.1.33	סיר מס' 22	1
.1.34	סיר מס' 30	1
.1.35	סיר מס' 32	2
.1.36	סיר מס' 36	1
.1.37	מסננת אלומיניום	1
.1.38	מחבת גדולה	1
.1.39	מחבת קטנה	1

חתימת המציע: _____

מסד	שם הפריט	כמות נדרשת
.1.40	קומקום חשמלי	1
.1.41	מרסק תפו"א	1
.1.42	סכיני מטבח	6
.1.43	קולפנים שונים	2
.1.44	פומפייה	2
.1.45	פותחן קופסאות	2
.1.46	מסחטה	1
.1.47	קרש חיתוך	4
.1.48	מערוך עץ מסתובב	1
.1.49	מברשת מריחה	1
.1.50	נאפה לקמח מנירוסטה צפופה 30 סמ	1
.1.51	קערות פלסטיק לערבוב סלט/בצק	4
.1.52	כד לחלב	6
.1.53	מדפי איחסון למזווה	4
.1.54	מדף ליבוש כלים	1
.1.55	כוננית לאיחסון יבש	1
.1.56	עגלות הגשה למזון	3
.1.57	מתקן לנייר ניגוב	1
.1.58	מד טמפרטורה למקררים ומקפיאים	8
.1.59	מד טמפרטורה למזון	1
.1.60	משקל דיגיטלי	1
.1.61	סט קפה תה סוכר	1
.1.62	בר תמי 4	1
.1.63	דיספנסר לסבון	1
.1.64	פח אשפה גדול	1
	ציוד לכיתת תינוקות	
.1.65	מיטת עץ לתינוקות	18
.1.66	מזרון אורטופדי	18
.1.67	מיטה נערמת	18
.1.68	ארון מוצצים	1
.1.69	מדפים	3
.1.70	ארון נעליים נייד דו צדדי 60/80/80	1
.1.71	עגלול	1
.1.72	שולחן טיפולים + מזרון	1
.1.73	ספסל החתלה	1
.1.74	ארון + ארכליות לציוד אישי	1
.1.75	ארון שירות למגב/מטאטא/דליים	1
.1.76	שולחנות פורמייקה 90/90 ס"מ	3
.1.77	פח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
.1.78	כסאות עץ עם משענת וידיות	20
.1.79	כסא גננת	3
.1.80	מתקן לנייר חד"פ	2
.1.81	מתקן עץ לגליל נייר 50 ס"מ החתלה	1
.1.82	לוחות לבד עם מסגרת עץ	3

חתימת המציע: _____

מסד	שם הפריט	כמות נדרשת
.1.83	שטיח זחילה ספוגי	2
.1.84	סטריליזטור	1
.1.85	פינת קוקו	1
.1.86	מראה בלתי שבירה	1
.1.87	ארכליות למשחקים	10
.1.88	עגלות מיני מעץ	2
	ציוד לכיתת פעוטות	
.1.89	שולחנות עץ מפורמיקה 90/90 ס"מ	4
.1.90	כסאות עץ	30
.1.91	כסא עץ לגננת	4
.1.92	מיטות נערמות + עגלה ניידת	27
.1.93	ארון מוצצים	1
.1.94	מדפים מעץ	4
.1.95	ארון נעליים נייד דו צדדי 60/80/80	1
.1.96	ספסל החתלה	1
.1.97	מתקן לנייר החתלה	1
.1.98	פח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
.1.99	ארון עם 27 תאים לחפצים אישיים	1
.1.100	מיכל פלסטיק לאיחסון גודל 9	27
.1.101	ארון שירות למגב/מטאטא/דליים	1
.1.102	מתקן לנייר חד"פ	2
.1.103	ארון לחומרי יצירה	1
.1.104	עגלת בקבוקים ניידת	1
.1.105	מראה 80*120	1
.1.106	מערכת ישיבה מרופדת למוקד הספר	1
.1.107	פינת המטבח: כיריים, כיור, ברז	1
.1.108	פינת קוקו	1
.1.109	מתקן לייבוש ציורים	1
.1.110	ספרייה	1
.1.111	ארונית למוקד הבנייה	1
.1.112	ארון 18 מגירות אישיות לציורי הילדים	2
.1.113	ארון גננת 3 דלתות	1
.1.114	מערכת שמע - קומפקט דיסק	1
.1.115	לוחות נושא לבד	5
.1.116	שולחנות עץ מפורמיקה 90/90 ס"מ	4
.1.117	כסאות עץ	33
.1.118	כסא עץ לגננת	4
.1.119	מיטות נערמות + עגלה ניידת	33
.1.120	ארון מוצצים	1
	ציוד לכיתת בוגרים	
.1.121	מדפים מעץ	4
.1.122	ארון נעליים נייד דו צדדי 60/80/80	1
.1.123	ספסל החתלה	1
.1.124	מתקן לנייר החתלה	1

לעיון בלבד - עיריית רהט - לא להגשה

חתימת המציע: _____

מסד	שם הפריט	כמות נדרשת
.1.125	פח אשפה גדול עם מכסה אוטם	1
.1.126	ארון עם 33 תאים לחפצים אישיים	1
.1.127	מיכל פלסטיק לאיחסון גודל 9	35
.1.128	ארון שירות למגב/מטאטא/דליים	1
.1.129	מתקן לנייר חד"פ	3
.1.130	ארון לחומרי יצירה	1
.1.131	עגלת בקבוקים ניידת	1
.1.132	מראה 80*120	1
.1.133	שולחן ספרייה	1
.1.134	פינת המטבח : כיריים, כיור, ברז	1
.1.135	מתקן לייבוש ציורים	1
.1.136	ספרייה	1
.1.137	ארונית למוקד הבנייה	1
.1.138	ארונית למשחקים דידקטיים	1
.1.139	מיכל פלסטיק לאיחסון גודל 9	20
.1.140	ארון 18 מגירות אישיות לציורי הילדים	2
.1.141	ארון גננת 3 דלתות	1
.1.142	פינת יופי	1
.1.143	לוחות נושא לבד	5
.1.144	מראות מעל הכיורים בשירותים	3
.1.145	מערכת שמע - קומפקט דיסק	1

לעיון ועדת המכרזים - לא להגשה

חתימת המציע: _____