



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

מכרז פומבי מס' 10/2018

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ
חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר
למינהל כספי של עיריית רהט

ללא להגשה !!



מכרז 10/2018 : תוכן עניינים

5	<u>לוחות זמנים להליך</u>
5	<u>טבלת תיוג מסמכים</u>
6	<u>טבלת תנאים לחתימה על הסכם עם הזוכה</u>
7	<u>1. הוראות כלליות</u>
7	1.1 כללי
7	1.2 מטרת ההליך
7	1.3 כוח אדם והיקף מתן השירותים
8	1.4 קיומו של תקציב מאושר
8	1.5 מסמכי ההליך
8	1.6 שמירת זכויות
8	<u>2. הגדרות</u>
10	<u>3. תחולת הפרויקט</u>
10	<u>4. תקופת ההתקשרות</u>
11	<u>5. תנאים לחתימת חוזה בין העירייה לבין הזוכה</u>
11	5.1 אישור מנהל הצוות
12	5.2 אישור אנשי הצוות האחרים
12	5.3 מסמכים נוספים שעל הזוכה לצרף
13	5.4 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
13	5.5 ביטול הזכייה בשל אי חתימה על חוזה
13	<u>6. לוחות זמנים</u>
13	6.1 מכירת מסמכי המכרז
14	6.2 ביצוע רישום מוקדם
14	6.3 שאלות הבהרה
15	6.4 הגשת ההצעות למכרז
15	6.5 שינוי לוחות זמנים
16	<u>7. לוחות זמנים</u>
16	7.1 מסמכי המכרז
16	7.2 אישור הבנת תנאי המכרז
16	7.3 שינוי תנאי המכרז
17	7.4 מידע המסופק למציעים
17	<u>8. הגשת ההצעות למכרז</u>
17	8.1 התאמה לתנאי המכרז
18	8.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
18	8.3 הגשת הצעה חתומה
18	8.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
19	8.5 תוקף ההצעה
19	8.6 בדיקת ההצעות
19	8.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
20	8.8 משא ומתן עם המציעים במכרז

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018 : שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר : סופי



20	9.	<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
20	9.1	אזרחות או תושבות בישראל
21	9.2	ניסיון מוכח – שנות וותק
22	9.3	ניסיון מוכח – אספקת שירותים לרשויות מקומיות
23	9.4	מחזור כספי מינימאלי
24	9.5	היעדר רישום הערת "עסק חי"
24	9.6	העסקת כוח אדם מינימאלי
25	9.7	ערבות הצעה
26	9.8	אסמכתאות על-פי דין
26	9.9	מסמכים ונתונים שיש לצרף להצעה
28	9.10	סמכות ועדת המכרזים לבחון את תנאי הסף
28	10	<u>מילוי ההצעה הכספית</u>
30	11	<u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>
30	12	<u>צירוף פרטי אנשי הצוות המוצעים</u>
30	12.1	אנשי הצוות המוצעים – הוראות כלליות
31	12.2	חובת עמידה בתנאי הכשירות
31	12.3	חובת העסקה על-ידי המציע
32	12.4	ראש הצוות
32	12.5	מנהל חשבונות ראשי
33	12.6	מנהלי חשבונות מוצעים
33	12.7	חשב שכר מוצע
33	13	<u>ניקוד ההצעות למכרז</u>
33	13.1	ניקוד ההצעות – הוראות כלליות
34	13.2	שלב א': בדיקת תנאי הסף
35	13.3	שלב ב': ראיונות אישיים
36	13.4	שלב ג': ניקוד מרכיבי האיכות
40	13.5	שלב ד': ניקוד ההצעה הכספית
40	14	<u>הבחירה בין ההצעות</u>
40	14.1	כללי
41	14.2	בחירה על דרך של הגרלה
41	14.3	תיקון טעויות
41	14.4	פסילת הצעות
41	14.5	הזוכה במכרז
42	14.6	הצעה יחידה
42	14.7	התקשרות עם המציע השני במדרג
42	14.8	סייגים
42	14.9	סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים
42	14.10	ההסכם
43	14.11	זכות העיון בהצעה הזוכה
43	15	<u>תנאים כלליים</u>
	15.1	הדין החל
	15.2	תניית שיפוט ייחודית
	15.3	הוצאות ההשתתפות בהליך
	15.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
	15.5	ההצעה – הצעה בודדת
	15.6	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
	15.7	כתובות הצדדים ואופן משלוח ההודעות



רשימת נספחים נלווים להזמנה להציע הצעות למכרז

47	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	1	טופס
48	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	2	טופס
49	ערבות הצעה	3	טופס
50	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	4	טופס
51	אישור רואה חשבון	5	טופס
53	תצהיר הוכחת ניסיון	6	טופס
54	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	7	טופס
55	טופס הצעה כספית	8	טופס
57	אישור על קיום ביטוחים	9	טופס
60	ערבות להבטחת קיום החוזה (ביצוע)	10	טופס
61	פרטי חשבון בנק לתשלום	11	טופס
62	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	12	טופס
64	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	13	טופס
65	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	14	טופס
69	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	15	טופס
74	הצהרת שמירת סודיות	16	טופס
75	טופס רישום מוקדם	17	טופס
76	חוזה בין העירייה לבין הזוכה	מסמך ב'	
94	מפרט שירותים	מסמך ג'	

העירייה - לא להגשה !!



לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	15.7.2018	10:00	6.1.1
2	סיום מועד לרישום מוקדם	25.7.2018	13:00	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	31.7.2018	13:00	6.3.1
4	סיום מכירת מסמכי המכרז	6.8.2018	13:00	6.1.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	8.8.2018	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז. במקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

[הערה: תיאור הדרישות בטבלה זו הוא תמציתי, לשם הנוחות בלבד והוא אינו מחייב. בכל מקרה יגבר האמור בהזמנה להציע הצעות למכרז (לרבות, במקרה של סתירה)].

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סמן
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום ש 2,000 ₪.	9.9.7 + 6.1.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	ביצוע רישום מוקדם עד ליום 25.7.2018	6.2.2	טופס מס' 17 חתום ומאושר על-ידי המציע	
3.	מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	6.3.4	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	7.3.4	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.4.3 + 8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע	
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	8.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
9.	מענה לשאלות הבהרה	8.7.3	העתק המענה לשאלות הבהרה חתומות על-ידי המציע	
10.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
11.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות	
12.	תעודת זהות (ליחיד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של ת.ז.	
13.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות	
14.	הוכחת ניסיון – וותק לפי שנים. 10 שנות ניסיון במתן שירותים לרשויות (לפני ה- 1.7.2008).	9.2.2	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאושר כדין	
15.	הוכחות ניסיון – לפי לקוחות מתן שירותים ל- 4 רשויות מקומיות לפחות, שאחת מהן היא מעל 45,000 תושבים בתקופה שבין 1.7.2015 ל- 30.6.2018	9.3.3	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאושר כדין אישורי מזמינים/מכתבי המלצה	
16.	הוכחת מחזור/פעילות כספית בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכ"א משנות הכספים 2015, 2016, 2017, לפי דו"ח כספי מבוקר.	9.4.2.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



17.	היעדר הערת "עסק חיי"	9.5.1	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח
18.	העסקת כוח אדם מינימאלי: 3 רו"ח (בעלי וותק של חמש שנים, לפחות למשך 3 שנים); 10 עובדים מקצועיים שאינם רו"ח (בעלי וותק של חמש שנים, למשך 12 חודשים חודשים)	9.6	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח
19.	ערבות הצעה ע"ס 60,000 ₪. בתוקף עד ליום 30.11.2018	9.7.1	טופס מס' 3
20.	חוק עסקאות גופים ציבוריים תצהיר לפי החוק	9.8.1	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
21.	ניהול ספרים	9.8.2	אישור תקף – ניהול ספרים כדין
22.	ניכוי מס במקור	9.8.3	אישור תקף – ניכוי מס במקור
23.	עוסק מורשה	9.8.4	תעודת עוסק מורשה
24.	היעדר ניגוד עניינים	9.9.1	טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
25.	שמירה על זכויות עובדים	9.9.2	טופס מס' 12 תצהיר שמירה על זכויות עובדים חתום ומאומת בפני עו"ד
26.	היעדר הרשעה פלילית	9.9.3	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד
27.	פרופיל של המציע	9.9.4	פרופיל של המציע
28.	הסכם חתום	9.9.5	מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך
29.	הצעה כספית/עמלה מוצעת במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי המכרז	10.1	טופס מס' 8
	צירוף פרטי הצוות המוצע		
30.	תעודת אודת השכלה אקדמית	12.3.3.3.1	
31.	רישיון מקצועי בתוקף	12.3.3.3.2	
32.	קורות חיים מעודכנים	12.3.3.3.3	
33.	המלצות (ככל שישנם)	12.3.3.3.4	
34.	אמסכתא על העסקה ישירה או העתק הסכם העסקה מותנה	12.3.3.3.5	

טבלת תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל צוות	5.1	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
2.	אישור אנשי צוות	5.2	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
3.	אישור קיום ביטוחים	5.3.1	טופס מס' 9 חתום	7 ימים
4.	מסירת ערבות ביצוע	5.3.2	טופס מס' 10	7 ימים
5.	פרטי חשבון בנק	5.3.3	טופס מס' 11	7 ימים
6.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.3.4	טופס מס' 13	7 ימים
7.	הצהרת סודיות	5.3.5	טופס מס' 16	7 ימים
8.	אישור יועמ"ש בעניין ניגוד עניינים	5.4	על בסיס טופס מס' 15	

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד הודעה על הזכייה.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 10/2018)

1. הוראות כלליות

1.1. כללי

עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר עבור המינהל הכספי של עיריית רהט, כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.

1.2. מטרת ההליך

1.2.1. מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק למינהל הכספי של עיריית רהט שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים (זאת במלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט הטכני, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים):

- 1.2.1.1. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס (מלאה);
- 1.2.1.2. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל);
- 1.2.1.3. בקרה כספית ותקציבית;
- 1.2.1.4. שירותי רואה חשבון (כולל ייעוץ בתחום המיסוי המוניציפאלי);
- 1.2.1.5. חשבות שכר (בקרה ותגבור שירותים עבור אגף החינוך);

1.2.2. השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי העירייה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי העירייה בבניין המינהל הכספי, אשר יותאם לצורך מתן השירותים על-ידי הזוכה.

1.3. כוח האדם והיקף מתן השירותים

1.3.1. כוח האדם השירותים מכוח הליך זה, יינתנו על בסיס יומי ורציף, באמצעות כוח אדם מקצועי שיועסק על-ידי הזוכה בהליך זה בהתאם לכל דין (למעט מנהל הצוות שיועסק בהיקף של 80%, מובהר כי כל עובד יועסק במשרה מלאה). מובהר, כי אין במתן השירותים מכוח הליך זה, כדי ליצור בין עיריית רהט לבין הזוכה ו/או מי מבין עובדי אשר יועסק במתן השירותים כאמור, כדי להוות בסיס כלשהו ליצירת יחסי עובד ומעביד בין הצדדים ו/או בין העירייה לבין מי מבין עובדי הזוכה.

1.3.2. השירותים יינתנו במהלך הימים א' – ה' בכל שבוע בין השעות 07:30 ל-16:00 בכל יום כאמור (העירייה תהיה רשאית לשנות את שעות העבודה (חצי שעה לכל כיוון), ובלבד ששך כל השעות לא יעלה על 42 שעות בשבוע עבודה).

1.3.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי אנשי הצוות של המציע הזוכה אשר יתייצבו לעבודתם בעירייה, יחתמו על אסמכתא לגבי שעות הנוכחות שלהם בעירייה (בין אישור פיזי ובין אישור דיגיטאלי).

1.3.4. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ימי החופשה השנתית להם יהיה זכאי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידי הזוכים במסגרת הליך זה, יהיו בהתאם לימי הפעילות בעירייה, ובשים לב למועדי החופשות שלפי לוח השנה המוסלמי.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



1.4. קיטום של תקציב מאושר

1.4.1. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיטום של תקציב מלא ומאושר בתקציב העירייה לשנת התקציב הרלבנטית. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

1.4.2. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

1.5. מסמכי ההליך

1.5.1. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.5.1.1. **מסמך א':** הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.5.1.2. **מסמך ב':** הסכם בין העירייה לבין הזוכה בהליך זה, לרבות כל נספח או מסמך שיצורפו לכל אחד מהם תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.5.1.3. **מסמך ג':** מפרט שירותים.

1.5.2. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.

1.6. שמירת זכויות

כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. "**מפרט שירותים**": מפרט שירותים מיוחד המצורף **כמסמך ג'** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו;

2.1.2. "**גוף ציבורי**" – לעניין הליך זה, הנו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי;

חתימת המציע:



- 2.1.3. "ההסכם": הסכם בין העירייה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסף המצורף **במסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם;
- 2.1.4. "המציע": המגיש הצעה זו;
- 2.1.5. "הזוכה": כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לחתימה על ההסכם.
- 2.1.6. "העירייה": עיריית רהט;
- 2.1.7. "הפרויקט" או "השירותים": כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכן עבור המינהל הכספי של עיריית רהט, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז;
- 2.1.8. "מנהל צוות" (מטעם הזוכה): בעל תפקיד אצל הזוכה, שהנו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון), אשר ישמש ינהל באופן שוטף את צוות העובדים מוטעם הזוכה, וישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה;
- 2.1.9. "איש צוות" (מטעם הזוכה): כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות), אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי העירייה;
- 2.1.10. **נציג הזוכה**: נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי העירייה (אולם שעות עבודתו בפרויקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה);
- 2.1.11. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר ראיד אלקרינאוי, גזבר עיריית רהט;
- 2.1.12. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה;
- 2.1.13. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.14. "יום": יום עסקים **(לא כולל)** שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.15. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;



2.1.16. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים;

2.1.17. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה;

2.1.18. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת;

2.2. כל האמור בלשון זכר - גם בלשון נקבה, וכן להפך.

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע מן האמור בכל יתר מסמכי המכרז והמפרט המצורף לו, יכללו השירותים נשוא הליך זה את כלל שירותי הנהלת החשבונות, הייעוץ החשבונאי, ייעוץ המס וחשבות השכר, והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים המצורף להליך זה כמסמך ג'.

3.2. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין (לרבות, רישוי מקצועי של עובדי הזוכה), וכן את ביצוע כל ההכנות הדרושות לביצוע הפרויקט (ולרבות, הכשרות מקצועיות).

3.3. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת השירותים מכוח הסכם זה, תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים קלנדריים, והיא תחל מן המועד שבו יחתם ההסכם עם הזוכה בהליך זה (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות").

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים קלנדריים, ובסך הכל עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. הארכת ההסכם בכל פעם תיעשה בהתאם להוראות ההסכם.

4.3. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העירייה לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, ויראו את כל אחד מן המשתתפים ו/או הזוכה (לפי העניין) כאילו הוא ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין אי-הארכת תקופת ההתקשרות, תהיה הסיבה אשר תהיה.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הדרושה לצורך תחילת מתן השירותים, לימוד התפקיד, לימוד המערכות המצויות בידי העירייה, התאמות בהכשרת עובדים וכיו"ב; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות של כל אחד מן הזוכים.

4.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי מתן השירותים בפועל יבוצע מוקדם ככל האפשר ובסמוך למשלוח הודעת הזכייה.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



4.6. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לתחילת מתן השירותים, לרבות, **אי עמידה בהוראות סעיף 5 להלן והמועדים הקבועים בו**, תהווה הפרה של הליך זה ו/או ההסכם (לפי העניין) ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

5. **תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה :**

5.1. **אישור מנהל הצוות**

5.1.1. **אישור מנהל הצוות כחלק מהליכי המכרז**

5.1.1.1. במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של מנהל הצוות המוצע על-ידי כל אחד מהם.

5.1.1.2. זהותו של מנהל הצוות המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את **הזוכה** בכל הנוגע להעסקתו של מנהל הצוות מטעמו לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

5.1.1.3. **החלפת** מנהל הצוות **לאחר החתימה** על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם.

5.1.1.4. הסכמה למינוי מנהל צוות **חלופי** תינתן אך ורק אם הוא יעמוד בתנאי הכשירות והניסיון שלפי הליך.

5.1.2. **שינוי בזהות מנהל הצוות בנסיבות חריגות**

5.1.2.1. אם וככל שטרם חתימת הצדדים על ההסכם ו/או במהלך התקופה שבה הצדדים ימתינו לאישור תקציבי, יתקיימו נסיבות בגינן הזוכה בהליך זה לא יוכל לספק את השירותים באמצעות מנהל הצוות שהוצג על-ידו, הוא יהיה רשאי **לבקש** את החלפתו של מנהל הצוות שאושר בהליך זה.

5.1.2.2. במקרה כאמור, יגיש הזוכה, בקשה **בכתב** במסגרתה יפרט את הנסיבות בגינן הוא מבקש לשנות את זהות מנהל הצוות שהוצע על-ידו במסגרת הליך זה ואושר כחלק ממנו. כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור, אסמכתאות שיש בהם כדי לאשר קיומן של הנסיבות הנטענות (כגון: מכתב התפטרות, במקרה שמנהל הצוות הודיע על התפטרות).

5.1.2.3. מנהל הצוות יהיה בעל תנאי הכשירות הקבועים בהליך זה וההסכם שייכרת מכוחו.

על כן, לבקשה כאמור לעיל, יצרף הזוכה פרטים אודות מנהל צוות **חדש** המוצע על-ידו, אשר יהיה בהתאם לדרישות הכשירות המפורטות בהליך זה להלן.

כמו כן, יצורפו לבקשה כאמור קורות חיים מעודכנים של מנהל הצוות החדש המוצע, העתקים של תעודות ו/או אישורי השכלה, רישיונות מקצועיים, פרטי ניסיון והמלצות של מעסיקים ו/או לקוחות קודמים.

חתימת המציע: _____



5.1.3. אישור מנהל הצוות – הוראות כלליות

- 5.1.3.1. אישור העירייה למנהל הצוות, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה ו/או לתחילת הביצוע לאחר קבלת האישור התקציבי כאמור לעיל.
- 5.1.3.2. מובהר ומודגש, כי אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש בכל עת את החלפתו של מנהל הצוות שהוצע על ידי זוכה כלשהו ו/או אושר על-ידי העירייה על-פי הליך. החלפה כאמור תהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה שניתן בכתב ומראש.
- 5.1.3.3. לא ניתן אישור העירייה בהתאם להוראות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הליך זה ו/או ההסכם שנכרת עם הזוכה, והעירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה ו/או ההסכם כאמור, לאלתר וללא כל התראה נוספת.
- 5.1.3.4. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של מנהל הצוות החלופי.
- 5.1.3.5. מובהר, כי בכל הנוגע לשינוי בזהות מנהל הצוות, תהיה העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה המבקש, ולהעביר את הזכייה לזוכה אחר.
- 5.1.3.6. מובהר ומודגש כי מבלי לגרוע מהוראות ההסכם שייחתם בין העירייה לבין הזוכה, הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת ההתקשרות שבין העירייה לבין הזוכה כאמור.

5.2. אישור אנשי צוות אחרים טרם החתימה על החוזה

- 5.2.1. הוראות סעיף 5.1 לעיל (על סעיפי המשנה שלו), יחולו בשינויים המחויבים גם על מינוי ו/או החלפתו של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על-ידי כל אחד מן המשתתפים.
- 5.2.2. מובהר, כי בכל הנוגע לשינוי בזהות איש צוות כלשהו, תהיה העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה המבקש, ולהעביר את הזכייה לזוכה אחר.
- 5.2.3. גם לעניין החלפת אנשי הצוות האחרים, מובהר ומודגש כי מבלי לגרוע מהוראות ההסכם שייחתם בין העירייה לבין הזוכה, הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת ההתקשרות שבין העירייה לבין הזוכה כאמור.

5.3. מסמכים נוספים טרם חתימה על ההסכם

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

- 5.3.1. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה בטופס מס' 9.
- 5.3.2. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיומי החוזה עם הזוכה, שתהיה בסכום ובנוסח המצורף להסכם זה בטופס מס' 10;
- 5.3.3. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים, בנוסח המצורף בטופס מס' 11.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



5.3.4. הצהרה חתומה בנוסח המצורף כטופס מס' 13 למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 13 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.3.5. הצהרה בדבר שמירת סודיות, חתומה על כל אחד מאנשי הצוות של הזוכה שיאושרו לעבודה במסגרת מתן השירותים הכלולים במכרז זה, בנוסח המצורף כטופס מס' 16.

5.4. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף כטופס מס' 15 להליך זה.

5.5. ביטול זכיה בשל אי חתימת הסכם עם הזוכה

ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת כטופס מס' 13 להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכיה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום 15 יולי 2018 בשעה: 10:00, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 ותסתיים ביום 6 אוגוסט 2018 בשעה: 13:00.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 2,000 (אלפיים) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע, היא תנאי סף להשתתפות במפגש המציעים ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2. רישום מוקדם

6.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים שהוא בגדר חובה, אלא מפגש מציעים אופציונאלי (ראה להלן), עם זאת, חובה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף כטופס מס' 17 להליך זה.**

6.2.2. **הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 25 יולי 2018 בשעה 13:00.**

6.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

6.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (טופס מס' 17) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).

6.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים.**

6.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

6.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעות למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, ובלבד שכל אחת מן הפעולות בוצעה עד למועד הסופי הקבוע בהליך זה.

6.2.9. **עוד מובהר, כי לא יהיה ברכישת מסמכי המכרז משום ביצוע רישום מוקדם כאמור.**

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **31 יולי 2018** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים **רכשו את מסמכי המכרז**, לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, (למס' פקסימיליה: 08-9914860). את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר לגזבר עיריית רהט, מר ראיד אלקרינאוי (בדוא"ל: raed@rahat.muni.il).



6.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג העירייה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

6.3.4. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

6.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום 8 אוגוסט 2018 עד השעה 13:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבנין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

תשומת לב המציעים להוראות הליך זה, לפיהן, את ההצעה **הכספית**, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת **במעטפה נפרדת וסגורה**, אשר תיפתח רק בסיום בדיקת יתר מסמכי ההצעה. **הצעות שיוגשו בצורה גלויה ייפסלו על הסף.**

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור. יראו כל אחד מן המשתתפים המגיעים הצעות כאילו הסכימו לרישום כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) שתימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

חתימת המציע:



7. הוראות כלליות

7.1 מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. מובהר, כי רק משתתף שרכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע במסמכי הליך זה, יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. הצעות שהמגיש שלהם לא רכש את מסמכי המכרז עד למועד הקבוע בהליך זה, ייפסלו ולא ייבדקו על-ידי ועדת המכרזים.

7.1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.4. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

7.2 אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

7.3 שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

חתימת המציע: _____



7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. **הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.**

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, **באמצעות מזכיר עיריית רהט**, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. **המציע יחתום בחתימת מרשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידיו.

7.4. מידע המסופק למציעים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

חתימת המציע:



8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו וגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד.



8.4.1.2. את ההצעה **הכספית (טופס מ' 8)** יש לצרף ביחד עם כל יתר מסמכי המכרז, זאת במעטפה **נפרדת, סגורה ואטומה**, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף ומתן הניקוד האיכותי להצעות.

8.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק מקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, ימונו צוותי בדיקה מקצועיים לבדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה, ביצוע ראיונות ובדיקת יתר מרכיבי ההצעה.

8.6.2. הרכב צוותי הבדיקה יהיה בהתאם למפורט להלן בהליך זה.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

חתימת המציע: _____



8.7. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.7.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.7.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.7.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.7.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.7.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.7.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.7.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.7.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.7.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

חתימת המציע:



9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ניסיון מוכח – שנות פעילות (וותק)

9.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות **עשר (10) שנים** (על מנת שלא תהיינה מחלוקות – הכוונה **לפני ה- 1 יולי 2008**) טרם הגשת הצעתו למכרז, במתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר לרשויות מקומיות.

לעניין סעיף זה - **"דשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, מועצה תעשייתית, איגוד ערים;

לעניין סעיף זה - **"מתן שירותים"** – מתן שירותים בשיטה של מקור חוץ; מובהר כי על המשרד להיות בעל וותק מתאים של 10 שנים, במתן שירותים בכל אחד משלושת התחומים שפורטו לעיל, אולם אין הכוונה שכל השירותים יסופקו לאותה רשות מקומית (ניתן להראות ששירותי חשבות שכר סופקו לרשות מקומית א' ואילו שירותי הנהלת חשבונות לרשות מקומית ב');;

9.2.2. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 6**, אשר יכלול פירוט של הרשויות המקומיות להן הוא סיפק שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס ואו חשבות שכר, במהלך התקופה הנקובה לעיל:

9.2.2.1. הרשות המקומית לה סופק השירות;

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



- 9.2.2.2. מהות השירותים שסופקו לרשות המקומית;
- 9.2.2.3. התקופה בה סופקו השירותים לרשות המקומית (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין);
- 9.2.2.4. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציע.
- 9.2.2.5. המלצות בכתב של המזמין.
- 9.2.3. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה פרויקטים שנוהלו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.
- 9.2.4. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס לעותק של המציע, ועל המציעים לצרף את האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל הוותק הנדרש כאמור לעיל, ולהציג פרויקטים המצביעים על פעילות רציפה, לכל הפחות מן המועד שפורט לעיל, ועד למועד הגשת ההצעה.
- 9.2.5. מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל המציעים להקפיד לגבי אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.
- 9.3. ניסיון מוכח – מתן שירותים לרשויות מקומיות
- 9.3.1. המציע סיפק במהלך התקופה שבין 1 יולי 2015 ל- 30 יוני 2018 לפחות לארבע (4) רשויות מקומיות שונות, שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שגר (בשלושת התחומים) בשיטה של מיקור חוץ, כאשר לפחות מספר התושבים של לפחות אחת (1) מהן הוא 45,000 (ארבעים וחמישה אלף) תושבים (לפי רישומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 9.3.2. לעניין סעיף זה, "רשות מקומית" – כהגדרתה בסעיף 9.2 לעיל.
- לעניין סעיף זה – "מתן שירותים" – מתן שירותים בשיטה של מיקור חוץ; מובהר כי על המציע להראות כי סיפק במהלך התקופה הנ"ל שירותים בכל אחד משלושת התחומים שפורטו לעיל, אולם אין הכוונה שכל השירותים יסופקו לאותה רשות מקומית (ניתן להראות ששירותי חשבונות שגר סופקו לרשות מקומית א' ואילו שירותי הנהלת חשבונות לרשות מקומית ב'), ובלבד שבכל תחום סופקו שירותים ל- 4 רשויות מקומיות שונות;
- 9.3.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה בטופס מס' 6, שיכלול את הפרטים הנדרשים בסעיף 9.2.2.1 לעיל.
- 9.3.4. הוראות סעיף 9.2.3 לעיל יחולו בהתאמה ובשינויים המחויבים גם על בדיקת הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה של המציע בתנאי סף זה.



9.3.5. לתשומת לב המציעים, מודגש כי תנאי סף זה מתייחס לניסיון של המציע באספקת שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, וחשבות שכר למספר מינימאלי של רשויות מקומיות, ועל המציעים לצרף את האסמכתאות הנדרשות המוכיחות כי הנו בעל ניסיון במתן שירותים כאמור לפחות למספר מינימאלי של רשויות מקומיות בעלות גודל אוכלוסייה מסוים, זאת מהלך התקופה הנקובה בסעיף 9.3.1 (שהיא שונה מהתקופה הנקובה בסעיף 9.2.1 לעיל).

אין מניעה שאותו פרויקט ישמש הן להוכחת תנאי שבסעיף 9.2 והן לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף זה.

9.3.6. גם לעניין זה מובהר, כי הנתונים שיימסרו במסגרת טופס מס' 6, לרבות ההמלצות שיצורפו, ישמשו גם לצורך ניקוד ההצעות, ועל כן, המציעים רשאים (ומוזמנים) להוסיף ולפרט רשויות מקומיות נוספות להם סיפקו שירותים במהלך התקופה הנ"ל, זאת מעבר לנדרש בתנאי סף זה, ועל המציעים להקפיד לגבי אופן מילוי הטופס בצורה בהירה, וצירוף המלצות מתאימות.

9.4. מחזור כספי מינימאלי

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות ארבעה מיליון (4,000,000) ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2015, 2016, 2017 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע שאינן בתחום מתן השירותים בתחום הכספי והפיננסי (שאינן הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס, חשבות או יעוץ השקעות).

9.4.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.2.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי את טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

9.4.2.2. על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2015, 2016, 2017.

ועדת המכרזים לא תממש את זכותה לפי סעיף זה, אלא אם עשתה זאת ביחס לכל המשתתפים במכרז.

9.4.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



9.5. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.5.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת **2017**, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.5.2. על כל מציע לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, המאשר את האמור לעיל, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

9.6. העסקת כוח אדם מינימאלי

9.6.1. המציע העסיק בשלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (כדי לדייק, הכוונה מלפני ה- **1 יולי 2015**), בו זמנית, לפחות שלושה (3) רואי חשבון, אשר כל אחד מהם עונה על התנאי הבאים:

9.6.1.1. כל אחד משלושת רואי החשבון שהועסקו על-ידי המציע היה בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות;

9.6.1.2. לכל אחד משלושת רואי החשבון שהועסקו על ידי המציע, היה ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, בעבודה בתחום ראיית החשבון בתחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות מקומיות;

9.6.2. המציע העסיק בשלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (כדי לדייק, הכוונה מלפני ה- **1 יולי 2015**), בו זמנית, לפחות עשרה (10) עובדים מקצועיים שאינם רואי חשבון, אשר כל אחד מהם עונה על התנאי הבאים:

9.6.2.1. לעניין סעיף זה – "עובד מקצועי שאינו רואה חשבון", הוא באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שחר, ייעוץ מס, ייעוץ פנסיוני.

9.6.2.2. כל אחד מן העובדים הוא בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים לפחות בתחום העיסוק המקצועי שלו.

9.6.2.3. כל אחד מן העובדים הועסק על-ידי המציע לפחות במשך 12 חודשים ברציפות (מטרת דרישה זו היא לוודא שאין מדובר בהעסקה מזדמנת, אלא בהעסקה לאורך זמן).

9.6.3. לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי סף זה, עליהם לצרף להצעות שלהם את האסמכתאות הבאות לגבי כל העובדים שפורטו לעיל:

9.6.3.1. צילום תעודת זהות, כולל ספח.

9.6.3.2. העתק נאמן למקור של תעודות בדבר השכלה (השכלה אקדמית או הכשרה מקצועית), וכן, כל תעודה מקצועית רלבנטית.

9.6.3.3. לגבי בעלי מקצועות שהמקצוע שלהם דורש רישוי או רישום לפי דין (כגון: רואי חשבון, יועצי מס וכיו"ב), יש לצרף העתק של רישיון המקצוע התקף בתקופה שבה הועסק העובד על-ידי המציע.

חתימת המציע: _____

9.6.3.4. אישור בכתב של רואה החשבון או עורך הדין של המציע, המאשר מהי התקופה שבה הועסק כל עובד, מה היה תפקידו אצל המציע, וכן, כי בוצעו עבור עובדים אלה הדיווחים הנדרשים לרשויות המס וניכויי מס במקור, כל זאת על גבי טופס מס' 5.

למען הסר ספק, אישור רואה החשבון צריך להינתן על-ידי רואה חשבון או עורך דין חיצוני, שאין מועסק על-ידי המציע ו/או בעל תפקיד ו/או בעל שליטה בו (בעל מניות, דירקטור, שותף, זכאי לרווח וכיו"ב).

9.6.4. הערות כלליות לעניין עמידת המשתתפים בתנאי סף זה :

9.6.4.1. כל אחד מן העובדים שפורטו לעיל, יכול להיות גם בעל תפקיד אצל המציע, נושא משרה, בעל מניות או שותף, ובלבד שרואה החשבון של המציע או עורך דינו, אישר את מעמדו אצל המציע.

9.6.4.2. מובהר, כי הוראות סעיף זה נועדו לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הלף זה, ואין חובה כי כל העובדים יועסקו כיום אצל המציע וכן, אין חובה כי מי מבין העובדים מועסק כיום יועסק בפועל בפרויקט.

9.6.4.3. עוד מובהר, אין חובה שלכל אורך התקופה המציע יעסיק את אותם העובדים. אולם חובה על המציע להציג אסמכתאות (כאמור לעיל), לפיהן, הוא העסיק בו זמנית ובמקביל, לכל אורך התקופה הנקובה ברישא לסעיף זה, את מספר העובדים הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, ובלבד שכל אחד מהם בנפרד ענה על דרישות הכשירות הנקובות לעיל (לרבות משך העסקה של שנה עבור עובדים מקצועיים שאינם רואי חשבון).

9.7. ערבות ההצעה

9.7.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום 60,000 ₪ (שישים אלף ₪) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

9.7.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 30 נובמבר 2018. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.7.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

9.7.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.7.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



9.7.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוי בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.7.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.7.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.7.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.8. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.8.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

9.8.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.8.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.8.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף על כל אחד מן המציעים, לצרף להצעתו את העתק המסמכים הבאים:

9.9.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.9.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 15** להליך זה.



9.9.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

9.9.1.3. בנוסף למציע עצמו, יחתמו על תצהיר בנוסח דומה, גם **מנהל הצוות** המוצע על-ידי המציע.

9.9.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.9.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **בטופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.9.2.2. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.9.2.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

9.9.3. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

9.9.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), **לא הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 14**.

9.9.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, כל עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.9.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.9.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

9.9.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

חתימת המציע: _____



9.9.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, וכן, בתחומים פעילות נוספים ו/או אחרים (ככל שקיימים).

9.9.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

9.9.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

9.9.4.5. פירוט בעלי התפקידים ו/או נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

9.9.4.6. פירוט לקוחות להם סיפק שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

9.9.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

9.9.5. הסכם חתום

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו ומאומתת על-ידי עו"ד.

9.9.6. טפסים חתומים

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

9.9.7. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.10. סמכות לבחינה מחודשת של תנאי הסף

למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז, ובכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מילוי ההצעה הכספית

10.1. כמפורט בהליך זה, הבחירה בהצעה הזוכה בהליך זה, תהיה על בסיס שילוב של פרמטרים איכותיים, ראיונות אישיים, וכן, הצעה כספית. משקלה של ההצעה הכספית בבחירת ההצעה הזוכה, יהווה 30% (שלושים) אחוזים מן הציון הכולל לבחירת ההצעה הזוכה.

ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס ההצעה הכספית (טופס מס' 8), והיא תהיה מבוססת על שיטה של מתן הנחה באחוזים על אומדן גלוי.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



10.2. ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר בחינת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, קיום ראיונות אישיים ומתן ניקוד לרכיבים האיכותיים של ההצעות.

10.3. על המציעים לצרף את ההצעות הכספיות שלהן ביחד עם יתר מסמכי ההצעה, זאת במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, אשר תסומן במילים "הצעה כספית". ההצעה הכספית תיפתח רק לאחר בחינה ובדיקה של יתר מרכיבי ההצעה, ומתן ניקוד לרכיבים אלה.

הצעה שתוגש בצורה גלויה (בין בדרך של מילוי מסמכי המכרז, ובין בכל דרך אחרת, לרבות, צירוף מעטפה פתוחה), תביא לפסילת ההצעה כולה, ועל המציעים להקפיד את הגשת ההצעה הכספית אך ורק במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת.

10.4. על המציעים לצלם את טופס מס' 8 המצורף למסמכי הליך זה, למלא את ההצעה הכספית מטעמים בעט כחול בלבד.

מובהר, כי לא ניתן לתת תוספת על אומדן העירייה, אך ניתן לסמן הנחה בשיעור אפס (0%)

10.5. מובהר, כי אין למלא את טופס מס' 8 יחד עם יתר מסמכי המכרז או להגיש בצורה גלויה אחרת, אלא שיש לצרפו במעטפה סגורה, אטומה ונפרדת. הצעות שהצעות הכספיות שלהן יוגשו בניגוד להוראות סעיף, ייפסלו ולא ייבדקו.

10.6. מודגש, כי למעט חתימה על טופסים מס' 8, אין להוסיף ו/או לכתוב על גבי הטופס הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסלנה.

10.7. טופס מס' 8 (על התנאים שבו), יהווה את נספח התמורה הכספית של הזוכה בהליך זה, ויהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה שייחתם עמו.

10.8. כל עוד לא נקבע אחרת בחוזה, מובהר כי התמורה הכספית כאמור לעיל אינה כוללת מע"מ, והמע"מ יצורף בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת, ובמקרה של שינוי בשיעור המע"מ, יעודכן המחיר הכולל (כלפי מטה או למעלה, לפי העניין).

10.9. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בהסכם, ובהיעדר הגדרה מפורשת כאמור בהסכם התמורה תהיה צמודה לשכר הממוצע במשק (בהיעדרו, מדד דומה אחר, שיש בו כדי להצביע על שינויים בגובה השכר הממוצע במשק), כאשר חישוב ההצמדה הראשון, יהיה ב- 1 ינואר 2020, כאשר מדד הבסיס לעניין זה, יהיה ביחס לגובה השכר הממוצע, יהיה השכר הממוצע של חודש ינואר 2019.

10.10. תנאי תשלום התמורה לכל זוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם. מודגש, כי על מועדי התשלום יחולו הוראות סעיף 3(ו) (לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בהתחשב בכך שהעירייה מצויה תחת תכנית הבראה ומונה לה חשב מלווה).

10.11. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, מיחשוב ותוכנה, חשמל, מים, הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וכיו"ב.



11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים

11.1. העירייה שומרת על זכותה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה, נכון למועד הגשת ההצעה.

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידה.

11.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז).

11.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישה להשלמת המסמכים.

12. צירוף פרטי הצוות מוצע

12.1. אנשי צוות המוצעים – הוראות כלליות

12.1.1. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו פרטים אישיים אודות אנשי הצוות שבדעתו להעסיק במתן השירותים עבור עיריית רהט, כל זאת, כפי שיפורט להלן בסעיף זה.

12.1.1.1. מנהל צוות, שהיה רואה חשבונות (יועסק בהיקף משרה של 80%);

12.1.1.2. מנהל חשבונות ראשי, סוג 3 (יועסק בהיקף משרה מלא);

12.1.1.3. 4 מנהלי חשבונות (כל אחד יועסק בהיקף משרה מלא);

12.1.1.4. חשב שכר (יועסק בהיקף משרה מלא);

12.1.2. נדרש כי לפחות אחד מן העובדים המוצעים בנוסף למנהל הצוות (העובדים המפורטים בסעיפים 12.5 עד 12.7 להלן), יהיה לפחות בעל תואר ראשון בכלכלה מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה בישראל או מטעם מוסד אקדמי בחו"ל, שהתואר שלו הוכר בישראל (לפחות, לצרכי שכר).

12.1.3. מודגש, כי כחלק בלתי נפרד מהליך בחירת ההצעה הזוכה, הוא מתן ניקוד לאנשי הצוות שהוצעו על-ידי המציע, ולכן, מחובתו של הזוכה להעסיק בפועל את כל אנשי הצוות שהוצעו על-ידו. אי קיום האמור בסעיף זה, יהווה הפרה של תנאי הליך ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



על כן, המציעים **חייבים** לצרף, פרטים אודות **מנהל הצוות**, **מנהל החשבונות הראשי**, ארבעת מנהלי החשבונות וחשב השכר; למען הסדר הטוב ייאמר כי העירייה לא תדרוש לזמן לראיונות האישיים את 4 מנהלי החשבונות;

12.2. חובת עמידה בתנאי הכשירות

12.2.1. **למען הסר כל ספק מובהר ומודגש, כי עמידת אנשי הצוות המוצעים על-ידן, בתנאי הכשירות המפורטים להלן ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים במסגרת הליך זה, יהוו חלק מהליך בחירת ההצעות הזוכות, ולכן, המציעים יהיו חייבים לספק את השירותים באמצעות אנשי הצוות שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים במסגרת הליך זה, אלא אם התקיימו הנסיבות החריגות המפורטות בסעיף 5.1.2 או 5.2.2 לעיל.**

12.2.2. **כל שינוי בזהות איש צוות יהיה רק לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין כל אחד מן הזוכים, וזאת בהתאם להוראות ההסכם המצורף להליך זה ולאחר ביצוע חפיפה מסודרת עם איש הצוות שנבחר בהליך זה.**

12.2.3. **מובהק, כי העירייה תסרב לכל שינוי בזהות איש צוות שאושר במסגרת הליך זה במהלך ששת החודשים הראשונים שלאחר חתימת הצדדים על הסכם זה, אלא בהתקיים נסיבות שבהן הסתיימו יחסי עובד ומעביד בין המציע לבין איש הצוות שאושר במסגרת הליך זה.**

12.2.4. **עוד מודגש, כי בכל מקרה, כל איש צוות חלופי יהיה חייב לעמוד בדרישות הכשירות שפורטו לגבי אותו תפקיד, והעירייה תהיה רשאית להתנות את החלפת איש הצוות כאמור בבדיקה מעמיקה לגבי כשירותו של המועמד החלופי והתאמתו לתנאי מכרז זה להלן.**

12.3. אנשי הצוות – חובת העסקה

12.3.1. **כל אנשי צוות חייבים להיות מועסקים אצל המציע במועד חתימת הצדדים על ההסכם עם הזוכה.**

12.3.2. **עם זאת, כל אחד מן המציעים רשאי לצרף להצעתו הסכם העסקה מותנה עם כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים, אשר ייכנס לתוקפו עם קבלת הודעת הזכייה אצל המציע.**

על אף האמור לעיל, ככל שמספר אנשי הצוות שיוצגו על המציעים, יהיה על בסיס הסכמי העסקה מותנים, כך תהיה ועדת המכרזים רשאית להפחית את הניקוד הכולל שיינתן עבור אנשי הצוות ו/או להחליט שלא לקבל הצעה כאמור, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.3.3. **לצורך הוכחת העמידה בדרישת תנאי סעיף זה לעניין העסקת העובדים, יצרף כל אחד מן המציעים את המסמכים הבאים:**

12.3.3.1. **אישור נאמן למקור בדבר השכלתו האקדמית (ולגבי מוסד בחו"ל, אישור הכרה במוסד זה).**

12.3.3.2. **העתק נאמן למקור של הרישיון המקצועי כשהוא תקף למועד הגשת ההצעה על-ידי המציע.**

חתימת המציע: _____



12.3.3. קורות חיים מפורטים של כל איש צוות, תוך מתן דגש על ניסיונו המקצועי.

12.3.4. המלצות של לקוחות, מזמינים וכו' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות, בצירוף פרטים אודות האפשרות להתקשר עימם ולברר את נכונות הפרטים. מובהר, כי ההמלצה צריכה להיות אישית.

יודגש, כי המלצות אישיות לאנשי הצוות יהוו חלק ממתן הניקוד שיינתן כחלק מעריכות הריאיון האישי שיתקיים עמם.

12.3.5. אסמכתא על העסקה ישירה של העובד על-ידי המציע על (כגון: אישור בכתב של רו"ח של המציע, דיווח לרשויות המס או ביטוח לאומי וכיו"ב) ו/או הסכם העסקה מותנה (ראה לעיל).

12.4. ראש צוות המוצע

12.4.1. ראש הצוות המוצע יהיה רואה חשבון בהכשרתו;

12.4.2. ראש הצוות המוצע יהיה בעל ניסיון של 10 (עשר) שנים, בעבודה עם גופים מוניציפאליים, ובעל היכרות עם תכנות הנהלת חשבונות ייעודיות לרשויות המקומיות (כגון: של החברה לאוטומציה, של חברת "מטרופוליט" או של חברת EPR);

12.4.3. ראש הצוות יועסק בהיקף משרה של ארבעה ימים בשבוע (כ- 80% משרה מלאה), ובימי עבודתו הוא יהיה נוכח על בסיס קבוע בעיריית רהט.

12.4.4. ראש הצוות ינהל את צוות העובדים ואת העבודה השוטפת של כל יתר עובדי הזוכה, יספק מענה שוטף ורציף לשאלות ו/או בעיות שיעלו מעת לעת במהלך העבודה השוטפת.

12.5. מנהל חשבונות ראשי

12.5.1. מנהל החשבונות הראשי יהיה בעל הכשרה של מנהל חשבונות סוג 3.

12.5.2. מנהל החשבונות הראשי יהיה בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים בעבודה עם גופים מוניציפאליים, ובעל היכרות עם תכנות שפורטו בסעיף 12.4.2 לעיל);

12.5.3. מנהל החשבונות הראשי יהיה אחראי על צוות מנהלי החשבונות וינהל אותם מבחינה מקצועית ויודא כי הם מספקים את השירות לעירייה, ובהיעדרו של מנהל הצוות ישמש כממלא כמקומו בכל הנוגע לניהול צוות העובדים ועל העבודה השוטפת

12.5.4. מנהל החשבונות הראשי יועסק במשרה מלאה, ויהיה נוכח על בסיס יומי בעיריית רהט.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



12.6. ארבעה (4) מנהלי חשבונות

- 12.6.1. כל אחד ממנהלי החשבונות יהיה בעל הכשרה של מנהל חשבונות סוג 2 לפחות.
- 12.6.2. כל אחד ממנהלי החשבונות יהיה בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות בעבודה עם גופים מוניציפאליים, ובעל היכרות עם התכנות שפורטו בסעיף 12.4.2 לעיל;
- 12.6.3. כל אחד ממנהלי החשבונות יועסק במשרה מלאה, ויהיה נוכח על בסיס יומי בעיריית רהט.

12.7. חשב שכר

- 12.7.1. חשב השכר יהיה בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות בעבודה בתחום זה.
- 12.7.2. חשב השכר יועסק בהיקף העסקה מלא, ויהיה נוכח על בסיס יומי במשרדי העירייה.
- 12.7.3. חשב השכר אינו חייב להיות בעל ניסיון והיכרות עם תנאי השכר במגזר המוניציפאלי, אולם במסגרת ניקוד אנשי הצוות, יינתן ניקוד נוסף לחשב שכר בעל ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או היכרות עם תנאי השכר במגזר זה.

13. ההצעות למכרז

13.1. כללי

- 13.1.1. הבחירה בהצעות הזוכות בהליך זה תהיה בהליך תלת-שלבי אשר יכלול בחינה של מרכיבים איכותיים, ראיונות אישיים ושל הצעות כספיות, ומתן ציון סופי המשלב את שלושת המרכיבים הללו.
- 13.1.2. החלוקה בין כל אחד מן המרכיבים יהיה כדלקמן:
- 13.1.2.1. מרכיב הראיונות האישיים: 30% (שלושים) מן הציון הסופי;
- 13.1.2.2. מרכיב האיכות יהווה: 40% (ארבעים) מן הציון הסופי;
- 13.1.2.3. המרכיב הכספי יהווה 30% (שלושים) מן הציון הסופי;
- 13.1.3. תשומת הלב כי כל אחד משני המרכיבים הראשוניים (ראיונות אישיים ומרכיב האיכות) ינוקד בסולם של 1 עד 100, ולאחר סיכום הנקודות, הוא יוכפל במקדם המשקל לעיל. המרכיב הכספי יחושב בהתאם למפורט להלן בהליך זה.
- 13.1.4. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעות הזוכות בהתאם לעקרונות הבאים:
- 13.1.4.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה. בדיקה זו תבוצע על-ידי צוות בדיקה, שחבריו לא ישתתפו בראיונות האישיים שיתקיימו עם נציגי המציעים השונים.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



13.1.4.2. **בשלב השני**, יתקיימו **ראיונות אישיים** עם המציעים שהצעותיהם עומדות בתנאי הסף של מכרז זה, וינתן הניקוד שלב זה, אשר יכלול גם בחינת **ההמלצות של כל מציע**.

הראיונות יתקיימו על-ידי צוות שיכלול **לכל הפחות** את גזבר העירייה, מר ראיד אלקרינאוי, מזכיר העירייה, מר עלי אבו אלחסן, ואת מנהל מחלקת השכר בעירייה, מר מוחמד אלמלאחי.

בתום שלב הראיונות, יינתן הניקוד עבור שלב זה, בהתאם למפורט להלן. כאמור לעיל, יקוד זה יכלול את הניקוד עבור איכות ההמלצות שניתנו לכל אחד מן המציעים.

13.1.4.3. **בשלב השלישי**, ולאחר סיום שלב הראיונות, ייבדקו ההצעות מבחינת **יתר המרכיבים האיכותיים של ההצעה**.

ניקוד האיכות יינתן על-ידי צוות בדיקה מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים. **בצוות זה לא יהיה חבר מי שהיה חבר בצוות הראיונות ואיכות ההמלצות של המציעים** (אך יכול להיות בו חבר מי שבדק את העמידה בתנאי הסף על הליך זה).

הניקוד שיינתן במסגרת שלב זה, יצורף לניקוד שניתן עבור הראיונות האישיים ואיכות ההמלצות של המציעים, ובחס יחוה את הניקוד האיכותי הסופי של כל מציע.

13.1.4.4. **בשלב הרביעי**, ייפתחו ההצעות של המציעים, יינתן ניקוד לכל הצעה **כספית**, ולאחר מכן, יסוכמו כל הנקודות וינתן הציון הסופי לכל הצעה.

פתיחת ההצעות הכספיות תהיה בישיבה של ועדת המכרזים, הניקוד שיינתן במסגרת שלב זה, יצורף לניקוד שניתן עבור הראיונות האישיים ואיכות ההמלצות של המציעים, ובחס יחוה את הניקוד האיכותי הסופי של כל מציע.

13.2. **שלב א': בדיקת העמידה בתנאי הסף**

13.2.1. תנאי הסף ייבדקו על-ידי צוות בדיקה מקצועי מטעם ועדת המכרזים. צוות זה יכלול לכל הפחות את היועץ המשפטי של העירייה ונציג המינהל הכספי, שאיננו חבר בוועדת הראיונות.

13.2.2. חברי צוות הבדיקה המקצועי לעניין העמידה בתנאי הסף, **לא יהיו** חברים בצוות הראיונות (שלב ב' להלן).

13.2.3. טרם העברת המשתתפים השונים לשלב הראיונות האישיים, יתה צוות הבדיקה המקצועי רשאי לקיים הליך של הבהרות להצעות השונות, וזאת על מנת להכין אותן להמשך הבדיקה.

13.2.4. מציע אשר הצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יזומן לשלב הראיונות.



13.3. שלב ב': ראיונות האישיים

- 13.3.1. כל ראיון יתקיים בבניין עיריית רהט, במועד שיימסר לנציגי המשתתפים. הודעה על קיום הראיון תימסר 72 שעות (או יותר) לפני המועד שנקבע לראיון.
- 13.3.2. העירייה תשתדל לקיים את כל הראיונות באותו יום. עם זאת, מובהר כי ייתכנו מספר ימי ראיונות נפרדים, אליהם יזומנו המציעים השונים (לפי סדר שייקבע על-ידי גזבר העירייה), כל זאת בהתאם למספר ההצעות שיהיה בתיבת המכרזים ומידת הזמינות של נציגי העירייה לראיונות. על המציעים להיערך בהתאם לאמור לעיל.
- 13.3.3. לראיון האישי יתייבצו מטעם כל מציע: אחד ממנהלי המציע או בעלי התפקיד הבכירים בו, מנהל הצוות המוצע, מנהל החשבונות הראשי וחשב השכר. צוות המראיינים יהיה רשאי לפטור מהתייצבות אחד מאנשי הצוות המוצעים, זאת לפי שיקול דעתו.
- 13.3.4. ניקוד חברי הצוות במסגרת הראיון יהיה בהתאם למפורט להלן:
- 13.3.4.1. מנהל הצוות המוצע; עד 40 נק' מהציון הכולל;
- 13.3.4.2. מנהל החשבונות הראשי המוצע, עד 20 נק' מהציון הכולל;
- 13.3.4.3. חשב השכר המוצע, עד 10 נק' מהציון הכולל;
- 13.3.4.4. התרשמות כללית מן המציע, ואיכות המלצות שיצורפו להצעה שלו, עד 30 נק' מהציון הכולל; מובהר, כי לעניין פרמטר זה, ייבחנו גם ההמלצות שיצרף כל אחד מן המציעים עבור המציע (ולא רק עבור עובדיו)
- 13.3.5. הניקוד לכל אחד מאנשי הצוות יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:
- 13.3.5.1. מקצועיות ואיכות ההמלצות שהוצגו על-ידי איש הצוות המוצע (40% מהניקוד הכולל);
- 13.3.5.2. הניסיון האישי של איש הצוות המוצע, הניסיון שלו בתחום עיסוקו, ההיכרות עם מתן שירותים למגזר הציבורי בכלל והרשויות המקומיות בפרט (30% מהניקוד הכולל);
- 13.3.5.3. היכרות עם מערכות ממוכנות בתחום מתן השירותים, תוך מתן דגש להיכרות עם מערכות הנוגעות לעבודה עם רשויות מקומיות (10% מהניקוד הכולל);
- 13.3.5.4. תחומי מומחיות מיוחדים ו/או הכשרות מיוחדות שאיש הצוות עבר במהלך חייו המקצועיים (10% מהניקוד הכולל);
- 13.3.5.5. התרשמות כללית, יכולת ביטוי והתנסחות וכיו"ב (10% מהניקוד הכולל);

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



13.3.6. מובהר, כי צוות הבדיקה יפחית את הניקוד בגין כל חבר צוות שלא יתייצב לראיון.

13.3.7. מבלי שיהא בכך כדי להוות התחייבות מצד העירייה, כל ראיון ימשך בין 20 דק' לחצי שעה. הצוות המראיין יהיה רשאי לחלק את התהליך כולו לראיון אישי עם כל אחד מאנשי הצוות, וכן, ראיון משותף לכולם.

13.3.8. צוות הבדיקה יהיה רשאי לקבוע מועד ראיונות נוסף על מנת לאפשר למציעים שלא יכלו להתייצב במועד לראיון שנקבע לו ו/או לאנשי צוות שלא יכלו להגיע לראיון עצמו (כגון: בשל שירות מילואים).

ההחלטה על קיום מועד ראיון נוסף למציע שלא התייצב במועד שנקבע היא תחת שיקול דעתו הבלעדי והיחידי של צוות הבדיקה, וההחלטה כאמור יכולה להיות מותנית גם במספר המציעים שהגישו הצעות למכרז.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר הצוות המוצע על ידם לא יתייצב לראיון (או לראיון נוסף, במקרה והוחלט על קיומו).

13.3.9. בתום כל ראיון, כל אחד מאנשי הצוות ינקד את אנשי הצוות שרואינו בהתאם למפורט לעיל. בתום יום הראיונות, יסוכמו התוצאות של המציעים על-ידי גזבר העירייה, ותוצאות אלה יוכנסו למעטפה סגורה ויישמרו בתיבת המכרזים עד לפתיחת הצעות המחר.

13.4. שלב ג': בדיקת המרכיבים האיכותיים

מתן הניקוד לרכיבים האיכותיים יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
13.4.1.	וותק של המציע במתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר	על כל שנת ניסיון נוספת שיש למציע מעל ל- 12 שנות ניסיון בתחום מתן שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר, תינתן נקודה אחת עד למקסימום של עשר נקודות. [מציע בעל ניסיון של 12 שנים ומעלה, יקבל נקודה; מציע בעל ניסיון של 13 שנים ומעלה יקבל 2 נק' וכי']	10 נק'	שנת ניסיון היא שנה מלאה. לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. הניקוד יינתן על בסיס פרופיל של המציע, פרויקטים שיפורטו בטופס מס' 6, המלצות עבוד המציע שיצורפו לטופס מס' 6 (תצהיר בדבר ניסיון המציע).
13.4.2.	ניסיון של המציע במתן שירותים לרשויות מקומיות	ניסיון של המציע במתן שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס לרשויות מקומיות שהן "עירייה": 4 נק' לכל עירייה;	40 נק'	"ניסיון במתן שירותים" – לעניין סעיף זה, הנו מתן שירותים ברציפות במשך 18 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה; "שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



מס" – הנו מתן שירותים בשיטה של מיקור חוץ בלבד (ניהול לשכה בדומה לנדרש בהליך זה); לא ייספרו לקוחות שיינתנו להם שירותי ביקורת חשבונאית, ייעוץ מס או ניתוחים פיננסיים כרואה חשבון חיצוני בלבד (שלא על דרך ניהול לשכה). הניקוד יינתן על בסיס הלקוחות שיפורטו בטופס מס' 6, וזכר, על בסיס המלצות עבור המציע שיצורפו לטופס מס' 6 (תצהיר בדבר ניסיון המציע), וכן, אישורים או המלצות של המזמינים;			
"ניסיון במתן שירותים", ו"שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס" – כהגדרתם לעיל. "ירשות מקומית שאיננה עירייה" – מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים;	ניסיון של המציע במתן שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס לרשויות מקומיות שאיננה "עירייה": 3 נק' לכל רשות מקומית שאיננה עירייה;		
"ניסיון במתן שירותים", ו"שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס" – כהגדרתם לעיל. "תאגיד עירוני" – לענין סעיף זה, כל תאגיד שלפחות 51% מהון המניות שלו מוחזק בידי רשות מקומית), או תאגיד שכל בעלי המניות בו הן רשויות מקומיות, ולרבות, תאגיד מים וביוב), שמתקיים בו הנ"ל, ולרבות עמותה עירונית (כהגדרתה בתקנה 143) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987), ולרבות החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי;	ניסיון של המציע במתן שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס לתאגיד עירוני; 2 נק' לכל תאגיד עירוני;		
"ניסיון במתן שירותים", ו"שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס" – כהגדרתם לעיל. "גוף ציבורי" – חברת בת של תאגיד עירוני, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, רשות שהוקמה על-פי חוק, מוסד להשכלה גבוהה, קופת חולים,	ניסיון של המציע במתן שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס לגוף ציבורי; 1 נק' לכל גוף ציבורי;		

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



				בית חולים, כל גוף ציבורי נוסף שחלה עליו חובת מכרז פומבי ;
13.4.3.	היקף פעילות מחזור כספי בשנת 2017.	בגין כל 500,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה. עד למקסימום של 10 נק'.	10 נק'	הניקוד יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017 כפי שיאשרו על-ידי רואה החשבון של המציע (בנוסח שבטופס 5). הניקוד יינתן בגין קפיצות מלאות בסכום של 500,000 ₪ (סכום מלא ולא חלקי). העירייה תהיה רשאית לדרוש עיון בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2017.
13.4.4.	תוספת ניקוד עבור השכלה או נוספת עודפת של אנשי הצוות המוצעים	מנהל הצוות: בעל תואר שלישי בראיית חשבון תוספת: 5 נק'; בעל תואר שני בראיית חשבון תוספת 3 נק' תואר אקדמי אחר או נוסף (שאינו הנ"ל) תוספת 1 נק' מנהל חשבונות ראשי בעל תואר בראיית חשבון או בכלכלה או ניהול תוספת 2 נק' בעל תואר אקדמי אחר ו/או נוסף תוספת 1 נק' 4 מנהל חשבונות כל מנהל חשבונות סוג 3 (למעט מנהל החשבונות הראשי המוצע) תוספת 1 נק' בעל תואר אקדמי בכלכלה, ניהול או בתחום פיננסי דומה (מעבר לעובד אחד שהמציע חייב לכלול בהצעות (ראה דרישות הכשירות לעובדים): תוספת 1 נק'	10 נק'	תואר אקדמי הוא תואר של מוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל או מוסד בחו"ל שיש לגביו שקילות תואר. יש לצרף אסמכתאות מתאימות על ההשכלה ו/או ההכשרה המקצועית הרבלנטית. תשומת לב המציעים, כי מאחר וניקוד אנשי הצוות מהווה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה (ראה לעיל גם לעניין הראיון האישי), יחולו הוראות המכרז לגבי אי החלפת אנשי הצוות שהוצעו, בסמוך לאחר קבלת הצעה

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



		<u>חשב שכר</u>		
		לחשב השכר יש ניסיון בעבודה עם המגזר המוניציפאלי תוספת: 2 נק'		
13.4.5.	היקף האדם המועסק על-ידי המציע	עבור כל רואה חשבון נוסף, <u>מעל</u> ל- 5 (חמישה) רואי חשבון (השישי ומעלה) - <u>2 נק'</u> ; עבור כל מנהל חשבונות חשב שכר, יועץ מס, מעל ל- 15 (חמישה עשר) (מן ה- 16 ומעלה), <u>1 נק'</u> ; יועץ, כי עבור רכיב זה (עובדים שאינם רואי חשבון), לא ניתן יהיה לקבל יותר מאשר 15 נק'	עבור עובדים המועסקים על-ידי המציע (עשרים וארבעה) חודשים ברציפות; על המציעים לצרף טבלה בכתב הכוללת את פרטי העובדים המועסקים על-ידם (שם מלא, ת.ז., מועד תחילת העסקה, השכלה, תפקיד אצל המציע). את נכונות האמור בטבלת העובדים יאשר רואה החשבון של המציע זאת על גבי טופס מס' 5 להליך זה (טופס זה ישמש גם לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף וגם לעניין מתן הניקוד לפי סעיף זה).	
13.4.6.	התרשמות כללית של גזבר העירייה	התרשמות כללית של גזבר העירייה, על בסיס איכות ההמלצות שלו, התרשמות מן השירותים ו/או הפרויקטים שבוצעו על-ידו, מתן שירותים מיוחדים, ניסיון עבודה עם המגזר המוניציפאלי, היכרות עם המגזר הבדואי וכיו"ב.	חוות הדעת של גזבר העירייה תהיה ערוכה בכתב והיא תכלול את הנימוקים וההמלצות שלו לגבי הניקוד שיש לתת לכל אחד מן המציעים.	

13.5. שלב ד': ניקוד ההצעה הכספית

- 13.5.1. לאחר מתן הניקוד בגין הראיונות האישיים והמרכיבים האיכותיים, ייפתחו הצעות המחיר של המציעים, וינתן הניקוד עבור הצעות אלה.
- 13.5.2. רכיב המחיר יהווה 30% (שלושים) אחוז סך הניקוד המצטבר להצעה והוא יחושב בהתאם ליחס שבין הצעת המחיר הספציפית להצעת המחיר הזולה ביותר, כל זאת כדלקמן:

$$X \times 30 \text{ נק'} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הספציפית}}$$

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



14. הבחירה בין ההצעות

14.1. כללי

- 14.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 14.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעות המגלמות את מירב היתרונות לעירייה, והכל בכפוף לכל דין.
- 14.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 14.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 14.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 14.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות מקצועי מתאימים וכן, המלצות אודותיו, לחיוב או לשלילה.
- 14.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה). לעניין זה, ניסיון העבר לשלילה (הן של העירייה והן גופים ציבוריים אחרים), ייבחן וייבדק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז.
- 14.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 14.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

14.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

- 14.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 14.2.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

חתימת המציע: _____



14.2.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם שיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

14.2.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

14.3. תיקון טעויות

14.3.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

14.3.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

14.3.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

14.4. פסילת הצעות

14.4.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

14.4.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

14.4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

14.5. הזוכה במכרז

14.5.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

14.5.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

14.5.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

14.5.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.



14.6. הצעה יחידה

14.6.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

14.6.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

14.6.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

14.7. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

14.7.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

14.7.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

14.7.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

14.7.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימצא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, את אישור עריכת הביטוח חתום על-ידי המבטח (טופס מס' 9).

14.8. סייגים

14.8.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

14.8.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.9. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

14.10. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

חתימת המציע: _____



14.11. זכות עיון בהצעה הזוכה

14.11.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

14.11.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

14.11.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

14.11.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100 ₪** (במילים: **מאה שקלים חדשים**). כולל מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.

14.11.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

14.11.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

14.11.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

15. תנאים כלליים

15.1. הדין החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחים מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.



15.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

15.3. הוצאות השתתפות בהליך

15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

15.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע

15.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

15.4.2. בטלה העירייה הליך זה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צד שלישי, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

15.4.3. שיקולים תקציביים

15.4.3.1. מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב.

15.4.3.2. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים מטעם המדינה).

15.4.3.3. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

15.4.3.4. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות, והתשלום בפועל יהיה בהתאם למדידה בפועל של העבודות שבוצעו, בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות (בהתחשב בהנחה או בתוספת שהוצעו על-ידי הקבלן).

מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



15.4.4. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

15.5. ההצעה - הצעה בודדת

- 15.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 15.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 15.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

15.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 15.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכיותו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע הפרויקט.
- 15.6.2. בוטלה זכיותו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכיותו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

15.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 15.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 15.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה, אצל מזכיר העירייה.
- 15.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.
- 15.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 15.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



15.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

15.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט

לעירון באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז מס' 10/2018 בנושא:**

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 10/2018 בנושא: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (הספק) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למצאע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בדיכס את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, בהתאם למועדים המפורטים במסמך א'.
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע")
במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 10/2018 בנושא: מתן שירותי הנהלת חשבונות,
ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר עבור מינהל כספי של עיריית רהט (להלן: "המכרז")
מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע
למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2018/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו הח"מ, (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 60,000 ₪ (במילים: **שישים אלף** ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 10/2018 בנושא: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר לעיריית רהט.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 30 נובמבר 2018.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



עמוד 50 מתוך 96



טופס מס' 5

תאריך: 2018/ /

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 10/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

- הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
- המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
- על-פי הרשום בספרי המציע, המציע עוסק במתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר בתחום ביצוע עבודות בנייה קבלניות החל מ- _____, והוא עוסק בתחום זה עד למועד מכתבי זה.
- הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל אחת משנות הכספים 2015, 2016, 2017, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.
- הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע לשנת 2017, זאת על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה זו, עמד על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.
- הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.
- הריני לאשר כדלקמן כי המציע העסיק במהלך התקופות המפורטות להלן את העובדים הבאים, דיווח עליהם לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, ביצע לגורמים אלה את כל ההפרשות הנדרשות על-פי כל דין בגין העסקתם:

מסד	שם העובד/ת	ת.ז.	תחילת העסקה	סיום העסקה	תפקיד/הכשרה
8.1					
8.2					
8.3					
8.4					
8.5					

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



					8.6.
					8.7.
					8.8.
					8.9.
					8.10.
					8.11.
					8.12.
					8.13.
					8.14.
					8.15.
					8.16.
					8.17.
					8.18.
					8.19.
					8.20.
					8.21.
					8.22.
					8.23.
					8.24.
					8.25.
					8.26.
					8.27.
					8.28.
					8.29.
					8.30.

[ניתן להוסיף שמות לטבלה. פירוט העובדים יהיה הן לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף והן לעניין הניקוד האיכותי ניתן לצרף טבלה לאישור, ולאמת את הנתונים הכלולים בהם]

]

בכבוד רב,

ר"ח, _____

משרד ר"ח _____

הערה: את האישור בסעיף 8 יכול לספק גם עורך הדין של המציע, על גבי נייר פירמה שלו.

חתימת המציע: _____



טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

[יש למלא תצהיר נפרד לכל פרויקט או לקוח שהמציע מספק לו שירותים]
תשומת לב המציעים: על בסיס המידע שיופיע בתצהירים תיבדק גם עמידת המשתתפים בתנאי הסף שך המכרז וגם יינתן הניקוז בגין רכיב הניסיון

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט שענייננו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק שירותים בתחום הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר, בשיטה של מיקור חוץ בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").

2.2 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: _____.

2.3 מספר עובדים שהועסקו בפרויקט ותפקידם: _____.

2.4 מועד תחילת מתן השירות: _____.

2.5 מועד סיום מתן השירות: _____.

2.6 איש קשר מטעם המזמין ותפקידו: _____.

2.7 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____.

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 7

**מכרז 10/2018
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "**העירייה**") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 10/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע: _____



טופס מס' 8

תשומת לב המציעים: את ההצעות הכספיות יש להגיש ביחד עם יתר מסמכי המכרז במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה אשר תפתח רק לאחר בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות. הצעה כספית שתוגש באופן גלוי - תיפסל

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט
ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 10/2018 שעניינו: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט**
הצהרה בדבר תמורה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצהרה בדבר התמורה הכספית שתשולם לזוכים במכרז 10/2018 שעניינו: מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצהרה זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעות הכספיות למכרז, אופן חישוב הניקוד של כל הצעה (הן הרכיב האיכותי והן הרכיב הכספי), וידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה במכרז תהיה על-פי מודד המשלב רכיבים איכותיים ורכיב כספי.
3. לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
4. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.
5. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר, למשך חודש אחד הנה:

- 5.1. אומדן העירייה לקבלת השירותים עבור חודש אחד (לא כולל מע"מ): ₪ 97,000.
- 5.2. שיעור ההנחה המוצעת: _____% (במילים: _____ אחוזים).
[במקרה של סתירה יגבר האמור במילים].
- 5.3. הצעה כספית למתן שירותים לחודש לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ): ₪ _____.
[במקרה של אי התאמה בין האמור בסעיף 5.2 - יגבר האמור בסעיף 5.2].
- 5.4. הצעה כספית למתן שירותים לחודש לאחר הנחה (כולל מע"מ): ₪ _____.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



6. הריני לאשר כי הצעתי הכספית זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים, שיהיו בהתאם לכוח האדם הנדרש במכרז ובהתאם להיקפי המשרה הנדרשים במכרז, אשר לא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
7. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
8. ידוע לי כי הצעתי הכספית המפורטת לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכח בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.
9. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

תאריך	שם החותם	תפקידו	חתימת המציע + חותמת
-------	----------	--------	---------------------

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד:
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים בעניין מכרז פומבי מס' 10/2018.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "המבצע/הספק") לתקופת הביטוח שמים _____ עד יום _____ בקשר לפעילותו בכל הקשור למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכן, ייעוץ, תיאום, בקרה, פיקוח עליון ומעקב על תכנון וביצוע של פרויקטים הנדסיים עבור עיריית רהט, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

פוליסה מס' _____ מתאריך: _____ עד _____
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בבניין ובסביבתו ו/או, מבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות לעירייה ולבאים מטעמה, וכן לאורחים ולמבקרים, בגבול אחריות בסך לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת 500,000 ₪ מאש, או התפוצצות, או בהלה, או הרעלה, או כל דבר מזיק במאכל או משקה, או שביתה והשבתה, או בעלי חיים וכן תביעות תחלופ מצד המוסד לביטוח לאומי, נזק לעירייה ועובדיה, ייחשב כנזק לצד שלישי.

2. ביטוח אחריות מקצועית

2.1 פוליסה מס' _____ מתאריך: _____ עד _____
ביטוח אחריות מקצועית המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה במסגרת מקצועו של המבוטח בגבול אחריות בסך של לאירוע ובמצטבר על פי 500,000 ₪ הפוליסה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כמו כן, הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות.

2.2 תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת חודשים, ויראו כל 6 תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זו כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור העירייה.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכן: סופי



3. ביטוח חבות מעבידים

פוליסה מס' _____ מתאריך: _____ עד _____
ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על-ידי המבוטח בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים לרבות קבלני משנה ועובדיהם. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, במידה ותיקבע כמעבידתם של עובדי המבוטח או שלוחיו בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 500,000 ₪ (חמש מאות אלפים שקלים חדשים) למקרה ו- 5,000,000 ₪ (חמשה מיליון שקלים חדשים) לתקופה.

4. הוראות כלליות

4.1. בפוליסות הביטוח של המבוטח ייכלל סעיף וויתור על תחלוף כנגד העירייה וכל הבא מטעמה.

4.2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא מיום _____ (כולל) ועד _____ (כולל), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופת שנה נוספת כל עוד חוזה ההתקשרות יהא בתוקף (לרבות תקופות ההארכה).

4.3. מבלי לגרוע מן האמור, אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים נכללים התנאים הבאים:

4.3.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

4.3.2. העירייה לרבות כל חברת בת וכל עובד או שלוח שלה יכללו כמבוטחים נוספים.

4.3.3. בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת. אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד העירייה.

4.3.4. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או שינוי תנאיהן, ייעשה בהודעה מוקדמת בכתב, בדואר רשום, אשר תימסר לעירייה ששים (60) יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

4.3.5. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

4.3.6. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה בפוליסות, המפקיעים ו/או המגבילים את הכיסוי בקשר עם משאיות, מנופים, מעליות, טעינה ופריקה, מכשירי הרמה, ירידה מכלי רכב וכלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה-1975), התפוצצות, אש, אדים, שיטפון, בהלה, נוזלים, מזון, משקאות, מוצרי שמן ונפט, זיהום תאונתי מכל מין וסוג, קבלנים, קבלני משנה, עובדים, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים, אופנועים, רכוש של העירייה שבו פועל הספק.

4.3.7. הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיהן הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה. כל סעיף בפוליסה (אם ישנו כזה, ככל שישנו) המפקיע ו/או המקטין ו/או המגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה ו/או המבוטח, ולגבי המבוטח הרי שהביטוח על-פי פוליסות הביטוח הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה את המבוטחים במלוא השיפוי המגיע על-פי תנאיו.

4.3.8. הננו מאשרים כי המבוטח לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



4.3.9. זכויות העירייה לא תיפגענה עקב אי הודעה על קרות אירוע, הגשת הודעה על תביעה, הגשת תביעה וכיוצא בזאת, אלא אם כן המקרה היה ידוע לעירייה, שלצורך אישור זה מוגדרת "העירייה" – הממונה על נושאי הביטול של העירייה.

ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על-ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ההתקשרות ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.
—פרטים—

שם חברת הביטוח : _____
כתובת חברת הביטוח : _____ טל : _____ פקס : _____
שם סוכן הביטוח : _____

תעודת האתר העירונית - לא להגשה !!

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 10

כתב ערבות

לכבוד: _____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו
ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה
אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 10/2018 מתן שירותי הנהלת
חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל הכספי בעיריית רהט וההסכם שנכרת
מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מפעם
לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____
בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות
זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום
הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה
או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על
סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום
יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על
סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים
שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם
הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה
ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא
יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____
מספר עוסק מורשה: _____
פרטי הבנק לחעברת תשלומים: _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם
לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____ ("הספק")
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את
הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל]

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: _____



טופס מס' 12

תצהיר בדבר התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ימולא על-ידי נושא משרה אצל המציע (אם הוא תאגיד))

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 10/2018 (להלן: "המכרז") שעניינו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949;
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951;
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001;
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שיחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

_____, עו"ד

חתימת המציע: _____



טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט

אנו _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ
ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 10/2018 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____ עו"ד, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה
על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני
_____ עו"ד, _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____ עו"ד, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתי/ה
על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתי/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.
_____ עו"ד, _____

חתימת המציע: _____



טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(הצהרה במלואה תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד בנוסף, כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על-ידי המציע יגיש הצהרה נפרדת שבה יש למלא את סעיפים 1 ו- 6 בלבד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (תמולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 10/2018 שעניינו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל כספי של עיריית רהט (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

8.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.3 מועד מתן גזר דין: _____.

8.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כנ"ל).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

חתימת המציע: _____



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

רשימת האתר העירונית - לא להגשה !!

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

_____ חתימת המציע:



טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

**[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]
[בנוסף יש להחתים על ההצהרה את כמל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעם מציע]**

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 10/2018 שעניינו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר עבור עיריית רהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנינו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. **אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

חתימת המציע: _____



עיריית רהט

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

חתימת המציע:



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

חתימת המציע: _____



"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמן את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בהנכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימת המציע:



טופס מס' 16

הצהרה והתחייבות בדבר שמירת סודיות

[יש להחתים על הצהרה זו את כל אחד מעובדי הזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם עמו]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____ אצל: _____
(להלן: "הזוכה") מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן

1. ידוע לי הצהרה זו ניתנת במסגרת מכרז 10/2018 שפורסם על-ידי עיריית רהט ועניינו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר לעיריית רהט (להלן: "המכרז"), וכתנאי לחתימת חוזה עם הזוכה (להלן: "החוזה")
2. כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת חוזה זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.
3. כי לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי חוזה זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי חוזה זה יחולו הוראות התחייבות זו.
4. הנני מתחייב/ת כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותי על פי תנאי החוזה למכרז זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז זה.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת קיומו חוזה זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.
6. כי זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, אלא לצורך קיום החוזה עם העירייה.
7. הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בחוזה זה.
8. הובאו לידיעתי המגבלות החוקיות המוטלות על העירייה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והנני מודע לנזק שעלול להיגרם, לעירייה על ידי העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
9. התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום החוזה בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי העירייה כל חומר שהגיע אליי במסגרת חוזה זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם החותם/מת	ת.ז.	חתימה
-------	-------------	------	-------

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



טופס מס' 17

תאריך: 2018/ /

מכרז 10/2018: טופס רישום מוקדם

**[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 25 יולי 2018 בשעה 13:00]**

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ,

**הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 10/2018
מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר למינהל הכספי של עיריית רהט**

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להצטרף להצטרף למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נערך על-ידי הח"מ, הוא מהווה חלק ממסכי מכרז שפורסם והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם למתן שירותים (מכרז 10/2018)
הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר
שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

- בין: **עיריית רהט**
שכתובתה לעניין הסכם זה:
בניין עיריית רהט (מינהל כספי)
מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")
- מצד אחד;
- לבין:
- ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו/ה היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
(להלן: "הספק")
- מצד שני;
- הואיל** ועיריית רהט פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2016 לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר (להלן: "המכרז"), זאת על דרך של מיקור חוץ (להלן: "השירותים" או "שירותי הספק");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז לשם מתן השירותים, והצעתו זו של הספק התקבלה על-ידי העירייה;
- והואיל:** והספק, מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מקצועיות, אמצעים, כוח האדם המקצועי, הידע והמומחיות בתחום מתן השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים באמצעות כוח האדם שנדרש על-ידי העירייה בהתאם לאמור במכרז;
- והואיל** והספק מצהיר כי בידיו כל האישורים לצורך התקשרות בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להתקשר ביניהם בהסכם זה למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר, על דרך של מיקור חוץ, והכל כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר: סופי



1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות.
- 1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, הצהרה, מצג, הסכם, התחייבות בעל פה או בכתב שאינם כלולים בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 1.4. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו תקפים זולת אם נעשו בכתב ונחתמו מראש על ידי הצדדים.
- 1.5. כל המסמכים והנספחים שצורפו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לקרוא אותם ביחד עם הסכם זה, כמקשה אחת;

2. הגדרות

- 2.1. כל ההגדרות המצויות במסמכי המכרז בכלל, ובסעיף 2 להזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' למסמכי המכרז), יחול על הסכם זה.
- 2.2. הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ובכל מקרה יש לראות את כל הוראותיו כאילו נכתבו גם בלשון נקבה, והכל על-פי הקשרם של דברים.

3. מהות ההתקשרות

3.1. הסכם למתן שירותים אישיים

- 3.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970.
- 3.1.2. הספק יספק את השירותים על דרך של מיקור חוץ, במשרדי העירייה (בשטח שיועמד לשם כך בבניין המינהל הכספי של העירייה), באמצעות כוח האדם שאושר על-ידי העירייה כחלק מהליך המכרז. כל שינוי בזהות מי מבין העובדים שאושרו במסגרת הליך המכרז, יהיה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.1.3. מובהר, כי זהותו של כל אחד מבין ראש הצוות או מנהל החשבונות הראשי, הנה תנאי יסודי בהסכם זה, והחלפת מי מבין בעלי תפקידים אלה, מבלי לקבל את אישור העירייה בכתב ומראש, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה.
- 3.1.4. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הספק או מי שיספק את השירותים עבורו, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, הספק לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של עיריית רהט עם מנהל פרויקט חלופי, והספק מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.
- 3.1.5. זכויותיו ו/או חובותיו של הספק מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה, אלא בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



3.2. הסכם כקבלן עצמאי

3.2.1. הספק יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בינו ו/או מי מטעמו לבין עיריית רהט לא ישררו יחסי עובד ומעביד, ויראו את הספק ו/או כל גורם שיועסק על-ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כמי שמוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

3.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה כלשהי מצד גורם כלשהו, בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין עיריית רהט, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

3.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק להספק בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל גורם אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. להספק אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כל גורם אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר שיועסק על-ידי העירייה, ככל שהדבר יידרש על-ידי העירייה.

3.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים בתקציב העירייה לכל שנת תקציב רלבנטית.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. הספק מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה, הוא עצמו וכל אנשי הצוות שמועסקים על-ידו במתן השירותים הכלולים בהסכם זה, אוחזים בכל ההסמכות ו/או ההכשרות (מקצועיות ו/או האקדמיות) לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. הספק מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור ;

4.3. הספק מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטל לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. הספק מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. הספק מתחייב להודיע מיד לעירייה, על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו (הן לעניין סעיף זה והן לעניין סעיף 3 לעיל), לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבילים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018 : שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר : סופי



5. הצהרות הספק

- 5.1. הספק מצהיר כי אין בהתקשרותו עם העירייה בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.
- 5.2. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה, וכן, כוח האדם המקצועי והמיומן לספק את השירותים כאמור, ולרבות, כוח אדם חלופי אשר יוכל להחליף באופן מיידי כל עובד שיועסק על-ידי הספק במתן השירותים, תהיה סיבת הפסקת עבודתו אשר תהיה.
- 5.3. הספק מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האמצעים וכח האדם המיומן לביצוע שירותי הספק לפי הסכם זה ונספחיו, עפ"י לוח זמנים שייקבע בתאום עם העירייה.
- 5.4. הספק מצהיר כי ידועים לו ו/או מצויים בידיו נתונים העובדתיים, המקצועיים והמשפטיים הדרושים לו לשם התקשרותו בהסכם זה.
- 5.5. הספק מצהיר ומתחייב כי יפעל כלפי צדדים שלישיים כלשהם (לרבות, גופים מטעם מדינת ישראל), כנציג ו/או כנאמן של העירייה וכי הוא ייצג נאמנה את האינטרסים של העירייה.
- 5.6. מובהר כי נכונות הצהרותיו של הספק כאמור לעיל, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם.

6. התחייבות הספק לגבי מתן השירותים

- 6.1. העירייה מוסרת בזה להספק, והספק מקבל על עצמו, את מתן השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז ונספחיו.
- 6.2. הספק יספק את השירותים, בזהירות, בנאמנות ובכמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של העירייה, תוך השקעת מירב המאמצים.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי כל דין, במהירות וביעילות מרבית; והוא מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם במתן השירותים, ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע למתן השירותים בהתאם למסגרת התקציב שיקבע על ידי העירייה.
- 6.4. השירותים יסופקו בהתאם להוראות הסכם זה, ובהתאם להנחיות, המינוחים וההוראות שייקבעו על-ידי העירייה ובתיאום עם גזבר העירייה. הספק יפעל על-פי ההנחיות כאמור, ללא סטייה מהן, אלא אם קיבל הוראה אחרת או אישור בכתב מהעירייה.
- 6.5. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה ומאחריות הספק, מובהר כי הסמכות העליונה לקבל החלטות בקשר עם הפרויקט נתונה בידי גזבר העירייה, והספק מתחייב לשתף אתה פעולה ולמלא אחר הוראותיו.
- 6.6. הספק יתאם עבודתו עם גזבר העירייה (ובמידת הצורך עם החשב המלווה של העירייה), וימסור להם כל מידע ומסמך אשר יידרש על ידי מי מהם בקשר לשירותים/או בקשר עם כל עניין הנובע במישרין או בעקיפין מהסכם זה וכן יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במשרדיו ובמקום מתן השירותים על מנת לבחון את עמידת הספק בהוראות הסכם זה ו/או לעקוב אחרי מתן השירותים על-ידו.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להעביר, לפי דרישת העירייה או החשב המלווה או מבקר העירייה, דו"ח בכתב אודות מתן השירותים על-ידו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין במתן השירותים.
- 6.8. הספק מתחייב כי מנהל הצוות יהיה האחראי מטעם הספק על מתן השירותים באופן שוטף וניהול צוות העובדים לכל אורך תקופת הסכם זה, ובמידת הצורך, הוא יעמיד לצורך פתרון בעיות מיוחדות בעל תפקיד בכיר בו.
- 6.9. כל הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יעמוד הספק בקשר שוטף עם נציג העירייה.
- 6.10. הספק מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת איזושהי בגין כל הקשור למתן השירותים, אלא מן העירייה בלבד ויביא לידיעת העירייה כל הצעה של צד שלישי כלשהו לתת לו (או למי מטעמו) תמורה ו/או טובת הנאה כל שהיא.
- 6.11. הספק לא יהיה רשאי להתקשר עם ספקים, יצרנים, יועצים וקבלנים בשם העירייה ו/או בקשר עם מתן השירותים, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי העירייה.
- 6.12. **הספק לא יערוך ו/או יאשר כל שינוי הגורר הגדלת ההתחייבות הכספית של העירייה מעבר למסגרת התקציב המאושרת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה.**
- 6.13. הספק מתחייב כי הוא יהיה אחראי כלפי העירייה כי עובדיו יקיימו את כל התחייבות הספק בהתאם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל חריגה מהוראות הסכם זה על-ידי מי מבין עובדיו.
- 6.14. הספק מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן השירותים ו/או בכל דיו הנוגע למערך הנהלת החשבונות של העירייה, נתוני שכר, מתן ייעוץ מס, ייעוץ חשבונאי ו/או כל נתון אחר.
- 6.15. הספק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיובא לידיעתו במהלך מתן השירותים לעירייה, והוא מתחייב כי עובדיו יקפידו על שמירת המידע כאמור. לשם כך, הספק וכל עובד מטעמו (כולל כל עובד עתידי), יחתום באופן אישי על התחייבות בדבר שמירת סודיות, זאת עוד בטרם תחילת מתן השירותים על-ידו.
- מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, הפרת הוראות סעיף זה ו/או ההתחייבות בדבר שמירת סודיות, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. מתן השירותים

מבלי מן האמור בהסכם זה ו/או בביתר מסמכי המכרז, מתחייב הספק לספק לעירייה את השירותים הבאים:

- 7.1. לספק לעירייה את השירותים נשוא המכרז והסכם זה, באמצעות **כל** כוח האדם שנקבע במסמכי המכרז, כאשר כל אחד מאנשי הצוות יהיה בעל **כל** תנאי הכשירות הקבועים במסמכי המכרז, זאת לכל אורך לתקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, במקרה שבו הוחלף מי מבין אנשי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות כאמור).

למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה תקפיד הקפדה יתירה על מתן השירותים באמצעות כל כוח האדם שנדרש על-פי תנאי המכרז, ובהתאם לכל דרישות הכשירות שנדרשו במסמכי המכרז (ניסיון, וותק, השכלה), והפרת הוראות סעיף זה כשלעצמו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



- 7.2. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העיריה, על כל דין (לרבות, על פי הנחיות משרד הפנים ו/או לשכת רואי החשבון (ככל שקיימות)), הנוגעות למתן שירותים לרשויות מקומיות, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 7.3. בדיקה והתאמת חשבונות העיריה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים, ספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
- 7.4. עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו'.
- 7.5. רישום פקודת השכר.
- 7.6. מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 7.7. עריכת דוחות שוטפים (כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים ודוחות לפי דרישה), בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי גזבר העירייה (ובהיעדר קביעה כאמור – בהתאם למקובל במתן שירותים מסוג זה לרשויות מקומיות).
- 7.8. עריכת דוחות כספיים שנתיים (הכנתם כולל הדפסה והפצה), לרבות הצגתו בפני גורמי מקצוע בעירייה (לרבות, החשב המלווה), וועדת הכספים, מועצת הרשות, אישורו במועצת הרשות ואישורו מול משרד הפנים; לרבות, עדכון ו/או תיקון ו/או שינוי שידרש על-ידי מבין הגורמים הנ"ל עד לאישור המלא והסופי של הדוחות כאמור.
- 7.9. ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, הנהלת הרשות ולגזבר העיריה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציב, מס, שכר (עם דגש על ההסכמים החלים ברשויות המקומיות) וכיו"ב, זאת בקשר עם ניהול העיריה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי העיריה כפי שיהיו מעת לעת.
- 7.10. ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שייבקשו גזבר העיריה ו/או החשב המלווה (ככל שמכהן בעירייה).
- 7.11. יעוץ חשבונאי הנוגע לכלל תחומי פעילותה של העירייה, תוך מתן דגש לנושאים כגון: פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות ותחומים נוספים הייחודיים לניהול החשבונאי של הרשויות המקומיות.
- 7.12. בחינה ניתוח ובדיקה של מענק האיוון, והכנת דוח מפורט בעניין זה.
- 7.13. מתן עדכונים שוטפים לעיריה בתחום החשבונאי, לרבות הנחיות חדשות שיהיו מעת לעת ואשר יגעו בתחום פעילותה של העירייה ו/או הטמעה של הנחיות ונהלים חדשים כאמור.
- 7.14. ליווי וייצוג העיריה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים פיננסיים.



7.15. ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, רשויות המס, רשות מקרקעי ישראל, מפעל הפיס, מרכז השלטון המקומי, המועצה הסדר ההימורים בספורט ("הטוטו") וכיו"ב.

7.16. השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים (או כל משרד ממשלתי אחר הנוגע בדבר), בנושאי תקציב העירייה, והכל לפי צרכי גזבר העירייה.

7.17. הספק יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות עם משרד הפנים (או כל משרד ממשלתי אחר), והכל לפי דרישת גזבר העירייה.

7.18. ליווי וסיוע למחלקת השכר של העירייה בכל הנוגע למתן שירותי חשבות שכר – בעיקר, בכל הנוגע לתשלום שכר עובדי מערכת החינוך, לרבות, מתן ייעוץ שוטף ו/או מעקב אחרי ביצוע תשלומי השכר בעירייה, וכן, בחינת דוחות ביקורת על השכר שיוצאו מעת לעת לגבי קבלנים חיצוניים (מכוח הדינים החלים על אכיפת דיני העבודה).

הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את כל הסעדים הנתונים לה על-פי הסכם ו/או על-פי כל דין.

8. **תקופת מתן שירותי הספק**

8.1. הסכם יינתן לתוקפו עם חתימת הצדדים על הסכם זה, והוא יהיה בתוקף בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.

8.2. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לסיים את העסקתו של הספק, מבלי שתהיה חייבת לנמק זאת, והכל על-ידי מתן הודעה בכתב, בת 60 ימים מראש, והכל כמפורט להלן בהסכם זה.

8.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו כי כל הוראה של העירייה ו/או נציגה, לקבלת שירות ו/או להארכת תקופת הסכם זה, תהיה בכפוף לקבלת הוראה בכתב בלבד ו/או המצאת הזמנת עבודה חתומה מטעם העירייה. לא יהיה כל תוקף להוראה בכתב, אלא אם היא תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

8.4. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו והוא יהיה מושתק מלהעלות כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בקשר לקבלת כל תמורה שהיא, באם ייתן את השירותים נושא הסכם זה ו/או כל שירות אחר שיתבקש על-ידי העירייה, ללא שהומצאה לו הזמנת עבודה כמפורט לעיל.

8.5. למען הסר ספק מובהר, כי ידוע להספק ומוסכם עליו כי במקרה שהחל במתן השירותים ללא אישור כאמור, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך מהעירייה.

9. **שכר הספק**

9.1. תמורת שירותי הספק ומילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק שעל פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את השכר הנקוב בנספח התמורה להסכם זה **(טופס מס' 8 להזמנה להציע הצעות למכרז)** (להלן: "**שכר הספק**"), כפי שאושר לבסוף על-ידי ראש העירייה, ובתנאים שנקבעו שם.

9.2. תנאי לביצוע התשלום בפועל, הוא שהספק המציא לידי גזבר העירייה חשבון עסקה בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות, לא יאוחר ל- 5 של החודש העוקב. איחר הספק בהמצאת חשבון העסקה מעבר למועד זה, ידחה מועד התשלום לחודש הבא אחריו.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



9.3. כל תשלום על חשבון שכר הספק ישולם בצרף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתומצא על ידי הספק, לפחות שלושה (3) ימים טרם ביצוע התשלום בפועל.

9.4. על תשלום שכרו של הספק יחולו הוראות סעיף 3(ו)(1) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כאשר התמורה תשולם לספק בתוך 45 ימים מתום החודש שבו בוצע ניתן השירות לעירייה, ובכפוף לכך שגזבר העירייה יאשר את החשבון שנמסר על-ידי הספק.

9.5. על הספק להיערך באופן מלא ומוחלט לתשלום שכר עובדיו עד לקבלת התמורה בהתאם למועדים ולתנאים הקבועים בחוק הנ"ל, והוא ישא באחריות יחידה ובלעדית לתשלום השכר כאמור.

9.6. מוסכם בזה כי כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין ו/או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויות המפורשות והמשתמעות של הספק על פי הסכם זה יחולו במלואן על הספק וישולמו על ידו.

9.7. מוסכם במפורש כי שכר הספק כאמור בסעיף זה הוא סופי ומוחלט, אך הוא יהיה צמוד בהתאם להוראות סעיף 10.8 להזמנה להציע הצעות למכרז.

10. הספק ועובדיו

10.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי הספק הינו קבלן עצמאי ולפיכך כל פעולה, מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו הן פעולות, מעשים ומחדלים של הספק בלבד כקבלן עצמאי העובד על אחריותו וסיכונו בלבד והן לא תחייבנה בשום צורה ואופן את העירייה ו/או מי מטעמה.

10.2. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו ועל אחריותו את כל העובדים ו/או נותני שירותים נוספים הדרושים לו, והמתאימים על פי ניסיונם וכישוריהם לביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, והוא מתחייב כי העובדים הנוספים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט יהיו מקצועיים ומיומנים.

10.3. הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצא באלה החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו.

10.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי בין העירייה ובין הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בעבורו, לא יחולו כל יחסי עובד-מעביד.

10.5. החלפת עובדים

10.5.1. החלפת איש צוות לפי דרישת העירייה

10.5.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף כל עובד העוסק במתן שירותי הספק ואשר לדעת העירייה אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או אינו משתלב כראוי במסגרת ביצוע העבודה ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים ו/או אינו נשמע להנחיות מהנדס העירייה.

10.5.1.2. דרישה כאמור לעיל, תהיה בכתב, ועל הספק למלא אותה בתוך מסגרת המועדים שייקבעו בדרישה עצמה, לרבות, הצבת איש צוות חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים במכרז לאותה משרה.



10.5.1.3. ככל שלא ייקבע מועד ליישום הדרישה, מנהל ימלא אחר דרישת העירייה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

10.5.1.4.

10.5.1.5. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז ו/או לפי הסכם זה.

10.5.2. החלפת איש צוות לפי בקשת הספק

10.5.2.1. מודגש כי בהתאם לתנאי המכרז, על הספק לספק לעירייה את מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים (לרבות, בתקופת האופציה כאמור בהסכם זה לעיל), זאת באמצעות הצוות שאושר כחלק מהליכי המכרז.

10.5.2.2. החלפת מי מאנשי צוות של הספק, תתאשר רק במקרים חריגים ו/או במקרה ייבצר מאיש הצוות שהוצע במסגרת הצעת המציע מלהמשיך ולספק את השירותים מטעמים רפואיים.

10.5.2.3. בכל מקרה אחר שבו יבקש הספק להפסיק את עבודתו של איש צוות, תהיה העירייה רשאית לאשר את הפסקת מתן השירותים באמצעות אותו איש צוות, בכפוף לתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ לכל החלפה.

10.5.2.4. מודגש, כי בכל מקרה, אישור להחלפת איש צוות יהיה מותנה בכך שהספק יציג מראש וטרם ביצוע ההחלפה בפועל, איש צוות חלופי, שיהיה לכל הפחות בעל תנאי כשירות בהתאם לתנאי המכרז (לאותו איש צוות).

10.5.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, טרם מתן האישור להחלפת איש צוות לבקשתו של הספק (מכל סיבה שהיא), תהיה העירייה לקיים ראיון עם איש הצוות החלופי, לבחון את כישוריו והתאמתו לתפקיד הנדרש במסגרת הסכם זה, ולוודא שאיש הצוות החלופי עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.

10.5.2.6. העירייה תהיה רשאית להתנות את ההחלפה בפועל בין שני אנשי הצוות (מכל סיבה שהיא), בביצוע חפיפה מסודרת של התפקיד.

10.5.2.7. מובהר בזאת כי לעירייה בלבד שמורה הזכות להחליט האם לקבל את הצעת הספק, בדבר החלפת איש הצוות מטעמו, בין היתר גם לאור הנסיבות שבגללן הספק יבקש להחליף את איש הצוות, גם אם מדובר בנסיבות מוצדקות, סבירות, כוח עליון וכדומה.



10.5.2.8. במידה והעירייה תסרב לאשר את בקשת הספק בדבר החלפת איש צוות מטעמו, לרבות, במקרים שבהם מדובר בבקשות חוזרות ונשנות להחלפת אנשי צוות, תהיה העירייה רשאית להודיע להספק על הפסקת ההתקשרות עימו. במקרה ויחולו נסיבות סעיף זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

11. ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי הספק

11.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מיידית ולהיפרע מהספק את כל נזקה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

11.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האחרות, האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

11.1.3. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד הספק או שנעשה הספק בלתי כשיר לפעולה משפטית.

11.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

11.1.5. הוכח כי הספק קיבל תמורה כלשהי מצד שלישי כלשהו הקשור למתן השירותים לעירייה, כולם או חלקם.

11.1.6. הספק ביצע או אישר פעולה כלשהי, אשר יש בה להגדיל את התחייבויות העירייה מעבר לתקציב המאושר לאותו עניין, זאת מבלי שקיבל את אישור העירייה כמפורט בהסכם זה.

11.1.7. הספק הפסיק לספק את השירותים כפי שנקבע בהסכם זה/או במכרז, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שלושה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

11.1.8. הספק אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו לו למתן השירותים (כפי שנקבע על-ידי גזבר העירייה או משרד ממשלתי כלשהו) ו/או שהוא אינו עומד בלוחות הזמנים של תוכניות העבודה שהוכתבו לו.

11.1.9. הספק החליף איש צוות שלא בהתאם להוראות הסכם זה, או שהוא לא הצליח לאייש את המשרה שהתפנתה באמצעות איש צוות חלופי שעומד בדרישות המכרז והסכם זה, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הדרישה (של העירייה או בקשתו שלו).

11.1.10. הספק אינו פועל בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או העירייה ו/או כל גורם ממשלתי אחר בכל הנוגע למתן השירותים הכוללים בהסכם זה לרשות מקומית.

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



11.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה כלשהי לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם להספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של הספק, או מכל סיבה אחרת.

11.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

11.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים, כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

11.5. ביטול העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה העירייה.

12. הפסקת קבלת השירותים ע"י העירייה

12.1. על אף האמור בהסכם זה, ומבלי לפגוע בזכויות ביטול ההסכם עקב הפרתו, מוסכם כי לעירייה שמורה הזכות להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר ולהפסיק את קבלת השירותים מן הספק, מכל סיבה שתיראה לה ומבלי צורך לנמק או להצדיק את צעדה זה.

12.2. החליטה העירייה להביא את הסכם זה לידי סיום, כאמור בסעיף זה, תודיע על כך להספק בהודעה בכתב, לפחות 60 (שישים) ימים טרם מועד הסיום, וההסכם יסתיים בתאריך הנקוב בהודעה כאמור (להלן: "תאריך הפסקת השירות").

12.3. בכל מקרה של סיום ההסכם והפסקת מתן השירותים כאמור בסעיף זה, תשלם העירייה להספק את התמורה בעבור אותם שלבים של הפרויקט ו/או של השירותים שבוצעו על ידי הספק בפועל עד לתאריך הפסקת השירות.

12.4. במקרה בו בוצע חלק של שלב כאמור, יהא הספק זכאי לתשלום בגין החלק היחסי המתאים מהתשלומים המפורטים בטופס מס' 8

12.5. הבאת הסכם זה לידי גמר כאמור בסעיף זה לא תשמש עילה להספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות, תביעת פיצויים כלשהי, ובכלל זה פיצויי קיום ו/או פיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם להספק, פגיעה במוניטין ו/או הפסד השתכרות ו/או הפסד ריווח, או מכל סיבה אחרת;

12.6. מוסכם כי במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, התמורה שתשולם למנהל בהתאם להוראות סעיף 12.4 לעיל תהווה סילוק סופי מלא ומחולט של כל המגיע להספק מהעירייה לפי הסכם זה ו/או עקב הבאתו לידי גמר כאמור, בין עפ"י ההסכם ובין מכוח עילה כלשהי עפ"י הדין.

13. העברת הטיפול לספק חלופי

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

13.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, כולם או חלקם, תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



13.1.1. למסור את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

13.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם להסכם. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין מימוש זכויות העירייה נשוא סעיף זה.

13.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:

13.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

13.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם כל ספק שירותים אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לספק שירותים אחר כאמור;

14. איסור על ניגוד עניינים

14.1. הספק ו/או מי מעובדיו יהיו רשאים לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויות הספק לפי הסכם זה ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה ו/או כדי להעמיד אותו ו/או מי מעובדיו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העירייה.

14.2. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר כלשהו, באופן שיש בו לדעתם של גזבר העירייה ו/או היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה באספקת השירותים לעירייה ו/או כדי להעמיד את הספק במצב של ניגוד עניינים.

14.3. הספק מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין ההתחייבויות שלו ו/או מתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת, וכי אין קשר כלשהו בין כל אחת מהן ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים כאמור, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

14.4. כחלק מחתימת הספק, הוא יחתום (באמצעות הנושא המשרה הבכיר העובד אצלו ובאמצעות אנשי הצוות שפורטו במסמכי המכרז), על הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור לעיל (להלן: "**הצהרת קרבת משפחה וניגוד עניינים**"), זאת בנוסח המצורף **כנספת 15** למסמכי המכרז.

14.5. הספק מצהיר בזאת כי נכון למועד חתימת הצדדים על הסכם, לא קיימת קרבת משפחה בין נושא משרה אצלו ו/או עובד בכיר המועסק על-ידו לבין עובד עיריית רהט ו/או נבחר ציבור המכהן בעיריית רהט.

כחלק מחתימת הספק על הסכם זה, הוא יחתום (באמצעות נושא המשרה הבכיר שלו) על ההצהרה בדבר קרבת משפחה וניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת 15** למסמכי המכרז.



14.6. על הספק לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להן הם מספקים שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וכן, לגבי כל שינוי בנוגע לקרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור, זאת על מנת שיוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

14.7. נתגלה מצב של ניגוד עניינים או נוצרה קרבת משפחה, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

14.8. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והספק יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוחו, גם לאחר תום תקופת ההסכם. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הספק לספק שירותים בתחום מומחיות לצדדים שלישיים, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

14.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), על-ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

15. אחריות ושיפוי

15.1. הספק יהיה אחראי על פי דין כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם, כתוצאה ממתן שירותי ניהול הפרויקט או בקשר אליהם, בין אם השירותים כאמור נעשו על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו.

15.2. הספק מוותר בזאת ופוטר במפורש את העירייה מאחריות לכל נזק מהנזקים שבאחריותו הנזכרים לעיל ו/או מאחריות לכל פגיעה אשר באחריותו על פי דין של הספק, שיגרמו להספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מועסקים, נציגים, קבלנים, קבלני משנה, לקוחות, מבקרים, מפקחים ו/או כל אדם הפועל מטעם הספק ו/או בקשר להסכם זה.

15.3. הספק יישא בתשלום כל קנס ואו פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו עליו ו/או יחולו כדין עליו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

15.4. הספק ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

בכל מקרה כאמור, מתחייב הספק לשלם כל סכום כאמור לעירייה עצמה, עם דרישה ראשונה של העירייה, בתוספת הוצאות סבירות (לרבות, שכר טרחת עורכי דין) שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל דרישה ו/או תביעה כזאת ובשל הצורך להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור.

15.5. העירייה מתחייבת להודיע לספק אודות כל תביעה או דרישה מיד עם הגיעה לידי העירייה בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מראש בפניה על חשבון ועל אחריותו המלאה של הספק, ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור. העירייה לא תוכל להתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור אלא בהסכמת הספק וככל ועשה כן ללא הסכמה – על אחריותו, ולא תחול במקרה זה חובת השיפוי.



16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות הספק על-פי הסכם זה וכן, מאחריותו לנזק או אובדן להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות את כל הביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים (בנוסף שצורך **טופס מס' 9** למסמכי המכרז) (להלן: "**אישור עריכת ביטוחים**").
- 16.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.
- 16.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכונים העומדים לביטוח.
- על הספק יהיה לערוך ביטוח ולקבוע סכומים כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי כלשהו.
- 16.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטחי הספק כלפי העירייה והבאים מטעמה. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק, יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד העירייה ומבטחיה כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
- 16.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא הספק לעירייה את נספח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 16.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת ביטוחים, ימציא הספק לעירייה שוב את אישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחי בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".
- 16.8. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא הסכם זה.
- 16.9. האמור בסעיף ביטוח זה, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי ההסכם ותנאיו.
- 16.10. העירייה תהיה זכאית לא להפעיל את ההסכם עם הספק באם אישור עריכת ביטוח לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.
- 16.11. הפרה של סעיף ביטוח זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.
- 16.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו להספק מאחריותו על פי תנאי ההסכם או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.



- 16.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 16.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 16.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 16.16. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 16.17. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 16.18. הספק מתחייב להסדיר ביטוח לרכוש שלו ושל עובדיו אשר ימשמש אותם בהימצאם בחצרי העירייה.
- 16.19. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתחייבויות על פי הסכם זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 16.20. הספק מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים המוזכרים בהסכם זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 16.21. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כלפיה.
- 16.22. לא עמד הספק בהתחייבות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.
- 16.23. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק, תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

17. הוראות כלליות

- 17.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מבקר מטעמה של עיריית רהט ו/או של מדינת ישראל, ככל שהליך בירור ו/או ביקורת כאמור ייעשה לצורך בחינת התנהלות הספק ו/או פרויקטים שהועברו/ו שהועבר לטיפולו (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ו/או לצורך בחינת התנהלות מנהל הביצוע (תיאום ובקרה).



17.2. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלעו בין הצדדים, לא יהוו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו ולא יפגעו בביצוע הפרויקט ובלבד שהעירייה ישלם את תשלומי התמורה עפ"י חוזה זה במועד.

17.3. שמירה על סודיות

17.3.1. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש ו/או להעביר לצד ג', כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בפרויקט ו/או באופן אחר בעסקי העירייה, נכסיו וענייניו. מובהר כי אין האמור מתייחס למסמכים שהעברתם נדרשת במסגרת מתן השירותים לעירייה..

17.3.2. הספק וכל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במתן השירותים (לרבות, כל עובד שיחליף עובד אחר), יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות זאת בהתאם לנוסח שצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 16).

17.3.3. מובהר, כי אי-קיום הוראות סעיף זה ו/או הפרת ההתחייבות בדבר שמירת הסודיות על-ידי הספק ו/או מי מבין עובדיו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וכן, תעניק לעירייה עילת תביעה נפרדת כנגד הספק ו/או כנגד מי מבין עובדיו גם לאחר שהסכם זה יגיע לקצו.

17.3.4. כל האסמכתאות ו/או החשבונות ו/או התכניות וכן, כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י הספק ו/או מי מטעמו במסגרת שירותי הספק, לרבות במדיה מגנטית (להלן: "המסמכים"), יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העירייה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והעירייה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל הסכם זה מכל סיבה שהיא.

17.3.5. הספק ימסור לעירייה את כל המסמכים כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא. אופן מסירת המסמכים כאמור ייקבע על-ידי גזבר העירייה.

17.4. איסור הסבה או העברת זכויות

17.4.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי הספק אינו רשאי להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שלפי הסכם זה, ו/או להעביר ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר או לאחרים.

17.4.2. לעניין סעיף זה, הסבה זכויות הנה העברת 20% או יותר מן המניות של הספק (מכל סוג שהוא) ו/או חלקים בשותפות ו/או הזכויות למנות מנהלים ו/או הזכות לקבלת רווחים.

17.4.3. העירייה תהיה זכאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את התחייבויותיה ו/או זכויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל אדם או גוף משפטי זולתה, מבלי שתצטרך לקבל את הסכמת הספק לכך ובלבד שיובטחו זכויות ההספק.



17.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי להספק לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס להספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

17.6. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העירייה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

17.7. התיישנות חוזית

17.7.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי **המוקדם** בין השניים.

17.7.2. המתכנן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

17.7.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהספק להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדם בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

17.8. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה.

17.9. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הספק, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם/או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, התשל"ה-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הספק בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

17.10. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

17.11. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

17.12. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

17.13. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

17.14. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

17.14.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.



עיריית רהט

17.14.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

17.14.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הספק
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם הספק באמצעות המורשים
לחתום בשמו על הסכם זה.

עו"ד, _____

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות מורשי החתימה מטעמה ראש
העירייה, _____, גזבר העירייה
והחשב המלווה _____.

אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם
זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים
לחתום בשמה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



מסמך ג'

מכרז 10/2018

מפרט שירותים

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס וחשבות שכר

מבלי לגרוע מכל ירת הוראות המכרז וההסכם, מובהר כי במסגרת השירותים נדרש, כי הספק יספק מענה לטיפול, ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להיבטים של הנהלת חשבונות ותקציב כמפורט במסמכי המכרז והמפרט אשר צורף לו, בהתאם לכללים המקובלים במקצוע ועל פי הנחיות האגף לביקורת לרבות:

1. שירותי הנהלת חשבונות

- 1.1. הנהלת חשבונות מקיפה;
- 1.2. תפעול מערכת הנהלת החשבונות, התקציב והרכש המשמשת את העירייה, לרבות עדכון מערכת זו בכל מידע האמור להתנהל בהם;
- 1.3. הנהלת חשבונות שוטפת, רישומי הנהלת חשבונות תוך כדי תיוק מתאים למסמכים;
- 1.4. ביצוע התאמות צולבות של מערכות הבנקים, כרטיסי אשראי, הספקים, משרדי ממשלה ומערכת הגבייה, השכר, המוסדות, הניכויים וכו';
- 1.5. מעקב אחרי תזרים המזומנים, תוך מתן התראות ודוחות לגזבר העירייה;
- 1.6. הכנה והפקת דוחות חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים, כאלה המוגשים למשרדי ממשלה וכל דו"ח אחר אשר יידרש;
- 1.7. הפקת כרטסות, דוחות יתרות, מאזנים, בילט ניר, או בצורה דיגיטלית (גליון אלקטרוני או בכל צורה אחרת), והכל לפי דרישת מנהלי המחלקות והגזברות;
- 1.8. עריכת הדוחות הכספיים השנתיים והחצי שנתיים, והגשתם לאגף הביקורת במשרד הפנים;
- 1.9. הכנת ספרי העירייה לכל ביקורת שתהיה, לרבות ביקורת האגף לביקורת, ביקורת המדינה, מבקר העירייה, החשב המלווה וכיו"ב;
- 1.10. הפקת דוחות חודשיים לניכוי מס במקור, ודוחות מע"מ מכוון וכל דו"ח אשר יידרש על ידי רשויות המס ויתר מוסדות המדינה;
- 1.11. סיוע לגזבר בהכנת תזרימי מזומן, ניהול חשבונות הבנק של העירייה, ניהול המלוות והקרנות, וכל מטלה שהגזבר יראה כנחוצה למילוי תפקידו.

2. תקציב ובקרה תקציבית

- 2.1. תפעול המערך התקציבי, הן בתקציב הרגיל והן בתקציב הבלתי רגיל, תוך התאמתו לרכש וחוזים;
- 2.2. סיוע לגזבר בהכנת התקציב השנתי הרגיל, תקציבי מילואים, עדכוני תקציב, וכן תקציבי פיתוח;
- 2.3. ביצוע מעקב תקופתי אחרי ביצועי התקציב, תוך מתן התראות שוטפות לסטיות ו/או לחריגות מן התקציב המאושר;
- 2.4. הכנה והפקת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישות (פיזי או על גבי גליון אלקטרוני);

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



3. תשלומים

- 3.1. תפעול מערך התשלומים, תוך ניתוח חודשי של יתרות הספקים ;
- 3.2. בדיקת התאמות בין ההזמנות וההסכמים לחשבונות המוגשים לעירייה ;
- 3.3. בדיקת שיוך ההוצאה לסעיף התקציבי המתאים ;
- 3.4. בדיקת קיום נוהלי אישור לחשבונות המוגשים ;
- 3.5. בדיקת תקינות אישורי ניכוי במקור של הספקים/הקבלנים ואישורי ניהול הספרים שלהם ;
- 3.6. הכנת פקודות זיכוי ;
- 3.7. הכנת והפקת אמצעי תשלום, מס"ב (מרכז סליקה בנקאי) או שיקים, או קיזוזים ;
- 3.8. מעקב אחרי קיום פסקי דין ו/או החלטות בתי המשפט ו/או ההוצאה לפועל (מרכז ארצי לגבייה), שעניינם תשלומים כספיים ;
- 3.9. ביצוע כל מטלה הנדרשת מהגזברות בתחום התשלומים.

4. רכש והתקשרויות

- 4.1. מעקב אחרי הזמנות והתקשרויות ;
- 4.2. הכנת דוחות תקופתיים לגבי הזמנות ו/או התקשרויות ;
- 4.3. הכנת דוחות מעקב חודשיים לגבי חשבוניות עסקה ו/או חשבוניות חסרות ;
- 4.4. ביצוע כל פעולה ו/או מטלה שתסייע לגזבר במילוי תפקידו.

5. מעקב אחרי הכנסות

- 5.1. בדיקת התאמות הגבייה, לרבות התאמות שיקים מעותדים ;
- 5.2. בדיקת קופות העירייה והתאמתם ;
- 5.3. מעקב אחרי הכנסות משרדי ממשלה ;
- 5.4. הפקת דוחות התראה בגין כל פעולה שמעוררת חשד לאי תקינות ;
- 5.5. מעקב חשבונאי אחרי הגבייה, הכנסות ועמידה ביעדי הגבייה ;

6. שירותי חשבות שכר

- 6.1. טיפול בכל היבטי הכנת ותשלום השכר למועסקים על ידי העירייה, תוך מתן דגש לעובדי חינוך ;
- 6.2. קליטה ועדכון הסכמי העסקה בהתאם להסכמי שכר במערכת השכר (לעובדים חדשים/ותיקים) ;
- 6.3. מענה לפניית עובדים בכל הקשור לנתוני השכר ;

חתימת המציע:

מכרז מס' 10/2018: שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ייעוץ מס
וחשבות שכר: סופי



- 6.4. הפקת תלושי סימולציה לפי דרישת גזבר העירייה ;
- 6.5. בקרת מערכות הנוכחות והשכר בכל הקשור לעמידה בהסכמים קיבוציים, אישיים והכלליים ;
- 6.6. הפקת דוחות שונים מהמערכת בתחום השכר כגון עלויות מעביד, הפרשות לביטוח פנסיוני , הפרשות לפיצויים וכיוצ"ב ;
- 6.7. הכנת והפקת דוחות רבעוניים ושנתיים ו/או תקופתיים אחרים לפי דרישות משרד הפנים ו/או דרישות משרדי ממשלה אחרים
- 6.8. טיפול מול הנהלת חשבונות בעירייה בהעברת תשלומי פנסיה, ביטוחים, קה"ל, קופ"ג לגופים המבטחים ;
- 6.9. הפקת דוחות שנתיים בתחום השכר ;
- 6.10. טיפול בענייני העירייה ועובדיה מול הגופים המוסדיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי, לרבות תביעות (מילואים, תאונות עבודה וכיו"ב) ;
- 6.11. ייעוץ בנושא תנאי העסקת עובדים ;
- 6.12. שלילת דוחות ממערכת השכר ;
- 6.13. ייצוא קבצים והפקת דוחות לגורמי חוץ ולמחלקת הנהלת חשבונות ;
- 6.14. פתיחת שנת לימודים (קליטת מורים/דיווח אחוזי משרה/שעות שבוטות/זכאויות) ;
7. שנות
- 7.1. לספק מעת לעת ייעוץ שוטף בתחום המיסוי (עם דגש למיסוי בתחום המוניציפאלי), לרבות, הכנת חוות דעת כתובות בתחום זה ;
- 7.2. הדרכת עובדי העירייה בנושאים הקשורים למנהל הכספי, על פי דרישת גזבר העירייה ;
- 7.3. סיוע בהכנת דו"חות מיוחדים שיידרשו מהעירייה לרשויות שונות ו/או לצרכי העירייה כגון תקציב שנתי, תקן כוח אדם שנתי, תכניות הבראה, תכניות ארגוניות וכיו"ב ;
- 7.4. ייצוג הרשות מול משרדי ממשלה לפי הצורך לרבות בפני רשויות המס, מס ערך מוסף וביטוח לאומי, כולל הופעה בפני גורמים אלה ו/או בפני כל ערכאה שיפוטית או אחרת ;
- 7.5. השתתפות בישיבות ודיונים שיקוימו בעירייה או מחוצה לה ככל שיידרש על ידיה ;
- 7.6. סיוע לרשות וייצוגה בעת ביקורת שתהיה מטעם רשויות המס ;
- 7.7. ליווי העירייה בכל תהליך משפטי לרבות הכנת ניירות עמדה, הכנת חוות דעת, תצהירים, תחשיבים הופעה בבתי משפט לצורכי האמור וכו' ;
- 7.8. הכנת "אישורי רואה חשבון" למיניהם ככל שיידרשו על ידי העירייה או על ידי גופים או צדדים אשר מעבירים תקציבים בעירייה ;
- 7.9. סיוע לחשב המלווה במילוי תפקידו, בכל היבט הנוגע לפעילותה הכספית של העירייה ;