



מכרז פומבי מס' 19/2018

הזמנה להציע הצעות
להפעלת מועדון שיקומית ומרכז נוער
לילדים ונוער עם נכות

לעיריית רהט
לא להגשה !!

מכרז 19/2018 : תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז	עמ'
<u>טבלת תיוג</u>	4
1. <u>כללי</u>	6
2. <u>תקופת ההתקשרות</u>	9
3. <u>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</u>	10
4. <u>לוחות זמנים</u>	10
4.1 מכירת מסמכי המכרז	10
4.2 רישום מוקדם	11
4.3 שאלות הבהרה	12
4.4 הגשת ההצעות למכרז	12
5. <u>הוראות כלליות</u>	13
5.1 אישור הבנת תנאים	13
5.2 שינוי תנאי המכרז	13
5.3 מידע המסופק למשתתפים	13
5.4 מסמכי המכרז	14
6. <u>הגשת ההצעות</u>	13
6.1 התאמה לתנאי המכרז	14
6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	14
6.3 הצעה חתומה	14
6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה	15
6.5 תוקף ההצעה	15
6.6 בדיקת ההצעות	15
6.7 בקשה למתן הבהרות להצעות שהוגשו	16
7. <u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>	16
7.1 תאגיד רשום בישראל	16
7.2 ניסיון בהפעלת מסגרות	16
7.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם	17
7.4 היעדר הרשעה בפלילים	17
7.5 היקף פעילות מינימאלית	17
7.6 העדר רישום הערת "עסק חי"	17
7.7 ערבות הצעה	18
7.8 אסמכתאות הדרושות על-פי דין	18
7.9 רישום מוקדם	19
7.10 רכישת מסמכי המכרז	19

תאגיד רשום בישראל - תאגיד רשום בישראל - תאגיד רשום בישראל



19	אופן הגשת ההצעות	8.
20	נתונים שיש לצרף להצעה	9.
20	9.1 פרטי הצוות המוצע	
22	9.2 תכנית עבודה	
22	9.3 חוזה עם חברת הסעות	
22	הבחירה בין ההצעות	10.
22	10.1 כללי	
23	10.2 התמורה למציעים	
24	10.3 בדיקת ההצעות והערכתן	
27	10.4 תיקון טעויות	
28	10.5 פסילת הצעות	
28	10.6 הזוכה במכרז	
28	10.7 סייגים	
28	10.8 הסכם	
29	10.9 זכות העיון בהצעה הזוכה	
29	תנאים כלליים	11.
29	11.1 שלילת טענת הסתמכות	
29	11.2 תניית שיפוט ייחודית	
29	11.3 הוצאות השתתפות בהליך	
29	11.4 ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	
30	11.5 קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	
30	11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	
	טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
31	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	
32	טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
33	טופס מס' 3 ערבות בנקאית (להצעה)	
35	טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
36	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
37	טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר	
38	טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
39	טופס מס' 8 אישור הבנת תנאים כספיים	
41	טופס מס' 9 אישור על קיום ביטוחים	
42	טופס מס' 10 ערבות בנקאית (ביצוע)	
43	טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום	
47	טופס מס' 12 הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי	
52	טופס מס' 13 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	
53	טופס מס' 14 טופס רישום מוקדם	
54	מסמך ב' הסכם בין העירייה לזוכה	
68	מסמך ג' הוראות תע"ס – מצורף על דרך הפניה	

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף	סימון
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪ [הערה: משתתף שרכש את מסמכי מכרז 7/2018 לא יידרש לרכוש בנוסף את מסמכי הליך זה].	4.1.4 7.10	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	הגשת טופס רישום מוקדם	4.2.4 7.9	טופס מס' 14	
3.	צירוף מענה לשאלות הבהרה.	4.3.7	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.1.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.2.2	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.3.1 6.4.4	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
11.	צילום תעודת זהות + ספח (ליחיד או שותפות)	7.1.2.3	צילום נאמן למקור של תעודת זהות + ספח	
12.	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות. (מסגרת אחת, 24 חודשים ברצף, בתקופה שבין 1.7.2013 – 30.6.2018)	7.2.2.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
13.	הוכחת ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי (2 עו"ס, 12 חודשים כ"א ברצף, בכ"א מהשנים 2015, 2016, 2017).	7.3.2	קורות חיים פרטי התקשרות אסמכתאות/תעודות על השכלה ורישוי אסמכתא לרשויות המס על העסקת העובד	
14.	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	7.4	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	
15.	הוכחת היקף פעילות (500,000 ₪. לא כולל מע"מ. בכ"א מהשנים 2015, 2016, 2017).	7.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
16.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.6	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
17.	ערבות הצעה ע"ס 20,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.10.18.	7.7	טופס מס' 3	
18.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.8.1	אישור ניהול תקין	
		7.8.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
		7.8.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
		7.8.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
		7.8.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
		7.8.6	אישור רו"ח (טופס מס' 5) ביצוע הפרשות ועמידה בתנאי תשלום שכר מינימום	
19.				



20.	תצהיר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	3.2	טופס מס 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
21.	צוות מוצע – מרכז המסגרת	9.1.1.1	קורות חיים אסמכתאות על השכלה/הכשרה המלצות ממעסיקים/לקוחות צילום תעודת זהות [חוזה העסקה מותנה]
22.	צוות מוצע – שני מטפלים	9.1.1.2	כני"ל
23.	תכנית עבודה	9.2	תכנית עבודה שבועית, שנתית
24.	הסכם עם חברת הסעות	9.3	העתק הסכם העתק רישוי ממשרד התחבורה צילום רישיון רכבים
25.	אישור הבנת תנאים כספיים	10.2	טופס מס' 8
26.	הסכם חתום	6.4.3	מסמך ב'

הערות:

תשומת לב המציעים להוראות הבאים:

1. לוחות הזמנים להשלמת ההליך.
2. הוראות סעיף 3 להזמנה להציע הצעות בדבר התנאים המוקדמים לחתימה על הסכם עם הזוכה.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז 19/2018

1. כללי

1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער.

תשומת לב המציעים, כי מכרז זה הנו פרסום חוזר של מכרז מס' 7/2018, אשר בוטל על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט. עם זאת, מודגש כי הליך זה הנו הליך חדש לחלוטין, ואין להסתמך לעניין הגשת ההצעות בהליך זה, על המסמכים שפורסמו במכרז 7/2018.

1.2. המסגרת תופעל באחד ממועדוני הנוער המצויים ברחבי העיר רהט אשר הועברו לידי אגף הרווחה, **כאשר המיקום הסופי ייקבע בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.**

1.3. על הפעלת המועדונית השיקומית ומרכז הנוח שלפי הליך זה תחול הוראת תע"ס מס' 5.14 בנוסח שלה מיום 22 מרץ 2015 (ההוראה כלולה בהליך זה, על דרך הפנייה), וכן, **כל הוראת תע"ס חדשה או נוספת שיחולו בעתיד לעניין הפעלת מועדונית שיקומית ו/או מרכז נוער ו/או כל מסגרת דומה או חלופית למסגרת מסוג זה.**

לעניין זה, יראו את כל אחד מן המציעים כאילו הסכים מראש לכל שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון שיבוצעו בעתיד להוראת תע"ס 5.14 הנ"ל, ויראו כל אחד מן המציעים כאילו ויתר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה שינבעו בעתיד מכל שינוי ו/או תוספת ו/או עדכון להוראת תע"ס 5.14.

1.4. בהתאם להוראת תע"ס 5.14 המסגרת מיועדת **לשתי** קבוצות אוכלוסייה:

1.4.1. מועדונית שיקומית:

מסגרת המיועדת לחניכים בטווח הגילאים שלוש (3) עד ארבע עשרה (14), בעלי נכות התפתחותית, גופנית, ו/או חושית, שנכותם הוכרה ונקבעה על פי דין, והכל בכפוף להגדרות שבסעיפים 3.1 עד 3.4 להוראות תע"ס 5.14.

מטרת המסגרת היא כאמור בסעיף 2(א) להוראת תע"ס 5.14.

1.4.2. מרכז נוער יחידה טיפולית/סיעודית:

מסגרת טיפולית המיועדת לחניכים בטווח הגילאים חמש עשרה (15) עד עשרים ואחד (21), הסובלים מנכות כאמור לעיל,

מטרת המסגרת היא כאמור בסעיף 2(ב) להוראת תע"ס 5.14.

1.5. נכון למועד פרסום הליך זה, המסגרת **כולה**, מיועדת **לעד** 20 חניכים, כאשר **נכון למועד פרסום הליך זה, לעיריית רהט אושר תקציב להפעלת המסגרת בהיקף של 15 חניכים בלבד.**

בכוונת העירייה לחלק את אוכלוסיות היעד פחות או יותר לשני חלקים שווים (מחצית עד גיל 14 ומחצית מעל גיל זה).

עם זאת, **מובהר כי מדובר בתכנית בלבד**, ויתכן כי בשל צרכים ו/או שיקולים מקצועיים של אגף הרווחה, יחול שינוי במינון שבין שתי אוכלוסיות היעד, ועל הזוכה להיות ערוך ומוכן מראש לשינויים כאמור בכמות החניכים בכל קבוצה מאוכלוסיות היעד. על כן, מובהר כי האמור לעיל אין בו **להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה לביצוע חלוקה בהתאם לאמור לעיל.**

- 1.6. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בחירת החניכים שילמדו בכל אחת מבין שתי המסגרות הכלולות בהליך זה (לפי אוכלוסיות היעד) והשמתם בפועל, תהיה לפי החלטתו הבלעדית והיחידה של אגף הרווחה של העירייה, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה לגבי קביעת זהות החניכים שילמדו בכל אחת משתי המסגרות.
- 1.7. מובהר, כי ילדים או בני הנוער בעלי לקות שכלית, נפשית או מצויים על הרצף האוטיסטי, אך הם **אינם נכללים** בהגדרות שבסעיף 3 להוראות תע"ס 5.14, אינם כלולים באוכלוסיית היעד הזכאית לקבלת השירות בהתאם להליך זה.
- 1.8. השירותים יינתנו במבנה מועדון הנוער (שמיקומו ייקבע על-ידי העירייה בהתאם לשיקול דעתה), ואשר יועמד לשם כך לרשות הזוכה בהליך זה. מובהר, כל העלויות הכרוכות בהפעלת המסגרת יחולו על הזוכה.
- 1.9. הפרויקט מבוצע בפיקוח משרד הרווחה אשר מתקצב את הפרויקט במלואו (סמל תעריף 5904). נכון להיום חודש 5/2018, התקצוב החודשי לחניך בודד הוא בסכום של 1,170 ₪ לחודש, כאשר תעריף זה, הינו זהה לשתי אוכלוסיות היעד.
- התמורה שתשולם תהיה בהתאם לתעריף הנ"ל, כפי שיעודכן מעת לעת על-ידי משרד הרווחה, ובהתאם למספר החניכים הכולל שיטופלו במסגרת.
- מודגש ומובהר, כי התמורה כוללת גם את ביצוע ההסעות של המטופלים אל המסגרת וממנה, זאת באמצעות רכבים מותאמים לשם כך, וכן, את כל הפעילויות המפורטות בסל השירותים שלפי הוראות תע"ס 5.14 (ראה: סעיף 7 להוראות התע"ס).**
- 1.10. הפרויקט יבוצע, זאת בהתאם לפרופיל התוכנית המצוי בהוראות התע"ס על נספחיה. הוראות תע"ס 5.14 **מצורפת על דרך הפנייה** למסמכי ההליך **(מסמך ג')** למסמכי הליך זה), וכן, בהתאם להוראות אגף הרווחה בעירייה.
- היקף הפעילות של שתי המסגרות, והשעות שבהן הן יופעלו, ייקבעו על-ידי אגף הרווחה של העירייה והוראות התע"ס, ועל-פי תכנית הפעלה שתאושר לזוכה (להלן: "התוכנית").
- מובהר, כי המסגרת תפעל במודל מלא, בהיקף של 4 – 5 פעמים מדי שבוע** (ראה: סעיף 8.1 להוראות התע"ס), ומבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף זה, על הזוכה להיות ערוך להפעיל את הפרויקט במשך חמישה ימים בשבוע.
- 1.11. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית מעבר לתקצוב של משרד הרווחה (למעט העמדת מבנה לרשות המפעיל שיזכה בהליך זה), ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התוכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.
- 1.12. **מובהר, כי האחריות לרכישת מלוא הציוד הדרוש להפעלת שתי המסגרות, וכן, נשיאה בכל העלויות הכרוכה ברכישת מלוא הציוד ו/או ההצטיידות, מוטלת על כתפי הזוכה בלבד.**
- מובהר, כי לצורך תקצוב ההצטיידות ו/או קבלת תוספת תקציב להצטיידות כאמור, הזוכה יהיה רשאי לפנות לקרנות השונות העוסקות בתחום (כגון: קרן שלם, הקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב), במטרה להשיג את התקציב הנדרש ו/או כל תוספת תקציב לפעולות אלה.
- העירייה תסייע ככל הניתן לזוכה כאמור, אך בכל מקרה, אין באמור כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לקבלת תקצוב מצד הקרנות לפרויקט ו/או לפטור את המציע הזוכה מלרכוש את הציוד הנדרש על פי דרישות משרד הרווחה והעירייה לצורך הפעלת המסגרת.**

1.13. ככל שהמציע שהשתתף בהליך יוכרז כזוכה, הוא יהיה חייב להשלים את שאר חברי צוות הפעלת הפרויקט כך שיענה על הדרישות היקף כוח האדם הנדרש להפעלת המסגרת בהתאם להוראות תע"ס 5.14 (ראה: סעיף 8 להוראות התע"ס), כאשר דרישות הכשירות של צוות העובדים העיקרי, יפורטו להלן במסגרת הליך זה.

הזוכה יידרש להעסיק בפרויקט את מלוא כוח האדם הנדרש לשם כך (ראה: סעיף 8.1 להוראות תע"ס 5.14, כאשר היקף השעות של כל עובד יוגדל ב- 25% בשים לב לכך שמספר החניכים הצפוי הוא כ- 15).

ככל שמשרד הרווחה יאשר לעירייה להגדיל את מספר החניכים בפרויקט (ללא קשר למסגרת ו/או לאוכלוסיית היעד), יהיה על הזוכה להגדיל באופן יחסי את מספר העובדים בפרויקט (לפי הסוגים המפורטים בסעיף 8.1 להוראות התע"ס).

1.14. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.14.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה;

1.14.2. מסמך ב': הסכם בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו;

1.14.3. מסמך ג': הוראות תע"ס 5.14 (מצורפות על דרך הפנייה בלבד). העתק ההוראה מצוי באתר של משרד הרווחה);

1.15. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.16. העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

1.17. על המציע למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים המתקצב את התוכנית.

1.18. הוראות לעניין המבנה בו יופעל הפרויקט

1.18.1. כאמור לעיל, הפרויקט, על שתי המסגרות הכלולות בו, יופעל באחד ממועדוני הנוער שבעיר רהט, כאשר המיקום הסופי ייקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

1.18.2. למיטב ידיעתה של העירייה, לא יהיה צורך בביצוע התאמות פיזיות למבנה. עם זאת, ככל שבכל זאת יהיה צורך בהתאמות פיזיות למבנה על מנת שיתאים לדרישות הפרויקט ו/או כל אחת מן המסגרות, יבוצעו ההתאמות כאמור על-ידי הזוכה, זאת בתאום עם העירייה.

1.18.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי אחזקת המבנה ו/או כל העלויות הכרוכות בכך, מוטלות באופן בלעדי על הזוכה, לרבות: ניקיון, חומרי ניקיון והיגיינה, השקייה וגינון (ככל שקיימת גינה), פינוי אשפה, תחזוקת שבר, סתימות צנרת וכיו"ב.



1.18.4. כמו כן, חובה על הזוכה לדאוג לכל הציוד הנלווה הנדרש לביצוע הפעילות ומתן השירותים, ובין היתר ולא רק: ציוד משרדי, מחשב, טלפון ותקשורת, כיבוד, ציוד הפעלה לטיפולים וכיו"ב.

1.18.5. על הזוכה לפעול באופן מיידי עם קבלת הודעת הזכייה, לצורך השלמת ההצטיידות ו/או ביצוע ההתאמות הפיזיות למבנה (ככל שידרשו), טרם תחילת הפעילות במקום.

ככל ובתוך 14 יום, מהודעת הזכייה, לא יתקבל אישור עקרוני ממנהל אגף הרווחה בדבר ההצטיידות ו/או ביצוע ההתאמות למבנה, העירייה תהיה רשאית לבטל את הודעת הזכייה שנשלחה לאותו זוכה, והיא תהיה רשאית להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה השנייה בטיבה וכך הלאה.

1.18.6. בהגישם הצעה יראו את כל אחד ואחד מן המשתתפים בהליך זה כמי שנתן הסכמתו הבלתי חוזרת לתנאי זה, וכל אחד מן המשתתפים יהיה מושתק מלטעון ו/או להעלות כל טענה בדבר פסילת הצעתו וביטול זכייתו במקרה ולא עמד בדרישות סעיף זה.

1.19. השתתפות העירייה בפרויקט

1.19.1. בחירת החניכים המופנים לפרויקט תעשה על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, ועל-פי שיקול דעתו המקצועי של האגף בהתאם להנחיות משרד הרווחה.

1.19.2. ימי פעילות התוכנית הינם לאורך כל השנה, ובהתאם להנחיות הדרג המקצועי באגף הרווחה ובהתאם להוראות תע"ס.

במועדים בהם עיריית רהט נמצאת בחופשה, לא תבוצע הפעילות אלא אם קבעה העירייה אחרת.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך 12 (שנים עשר) חודשים קלנדאריים לאחר מכן. תקופה זו כוללת את תקופת ההתארגנות הדרושה לצורך תחילת הפעלת המסגרת.

2.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), זאת על-ידי הגשת הודעה בכתב ומראש, ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים (כולל התקופה הנקובה בסעיף 2.1 לעיל) לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים במצטבר.

מימוש הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, יהיה על פי שיקול דעתה של העירייה בלבד, כאשר מובהר, כי בכל מקרה, הארכת התוכנית וקיומה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

2.3. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה

חתימת ההסכם בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו, שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס 10) ובסכום של 40,000 ₪ (ארבעים אלף).

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (טופס 9).

3.2. אישור היועץ המשפטי של העירייה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע התכנית עבור העירייה. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות כטופס מס' 13 להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום 10 יוני 2018 בשעה: 10:00, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד ל- 13:00 וזאת עד ליום 9 יולי 2018 בשעה: 13:00.

תשומת הלב, כי הליך זה יתקיים במהלך חופשת חג (עיד אלפיטר), ולאחר מכן, במהלך חופשת עובדי העירייה. על כן, על המשתתפים לבדוק ולוודא באופן בלתי אמצעי את שעות הפעילות במשרדו של מזכיר עיריית רהט, ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

4.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדו של מזכיר עיריית רהט.

4.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,000 (במילים: אלף) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת הלב, כי האמור לעיל בעניין תקופת חופשת החג וחופשת עובדי העירייה, חל גם בנוגע לשעות הפתיחה של משרדי מחלקת הגבייה.



4.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת ההצעות למכרז.
כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.5. על אף האמור לעיל, **משתתף שרכש כבר את מסמכי מכרז 7/2018** טרם ביטולו על-ידי ועדת המכרזים, יהיה רשאי לקבל את מסמכי מכרז זה, ללא תשלום נוסף, ובלבד שהציגו בפני מזכיר העירייה אסמכתא כי שילמו עבור רכישת מסמכי מכרז 7/2018 הנ"ל.

4.2. רישום מוקדם

4.2.1. **בהליך זה לא יתקיים מפגש מציעים**, ובמקום זאת יהיה על המציעים להירשם אצל מזכיר עיריית רהט, באמצעות משלוח טופס רישום מוקדם בנוסח המצורף **כטופס מס' 14** להליך זה.

4.2.2. **הליך הרישום יתקיים החל מן המועד שבו ניתן לרכוש את מסמכי מכרז זה והוא יסתיים ביום 3 ביולי 2018 בשעה 13:00.**

4.2.3. מובהר, כי **הליך הרישום המוקדם עצמו אינו כרוך בתשלום**, אולם הגשת ההצעות למכרז כרוכה בתשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל.

4.2.4. מציע המעוניין להשתתף בהליך זה, ישלח את טופס הרישום המוקדם (**טופס מס' 14**) כשהוא חתום על-ידו, עד למועד הסופי הקבוע לעיל, זאת למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il.

את **העתק** הטופס יש לשלוח למס' פקסימיליה: 08-9914860 (או לחילופין, במסירה ידנית, למשרדו של מזכיר העירייה המצוי בקומת הכניסה לבניין עיריית רהט).

4.2.5. **מחובתו ועל אחריותו הבלעדית של משתתף מעוניין, לברר בעצמו ובאופן יזום את קבלת טופס הרישום המוקדם (המלא), אצל מזכיר עיריית רהט, ולא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הטופס אצל המזכיר, והאחריות היחידה והבלעדית לרישום המקודם כאמור מוטלת על המשתתפים.**

4.2.6. **ביצוע הרישום המוקדם מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

4.2.7. מטרת הרישום המוקדם היא לאפשר משלוח של הודעת למשתתפים במכרז, לשנות מועדים ו/או את תנאי המכרז, וכן, להפיץ את המענה של העירייה לשאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

4.2.8. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי לביצוע הרישום המוקדם**, ובלבד שכל אחת מן הפעולות בוצעה עד למועד הסופי הקבוע בהליך זה.

4.2.9. **עוד מובהר, כי לא יהיה ברכישת מסמכי המכרז משום ביצוע רישום מוקדם כאמור.**

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. עד ליום **4 ביולי 2018** בשעה **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים **שביצעו רישום מוקדם**, לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, בהתאם לפרטי ההתקשרות המפורטים לעיל לעניין משלוח טופס הרישום המוקדם.

העתק של שאלות ההבהרה יש להפנות למנהל הרווחה של עיריית רהט, מר סעיד אלעובר, לכתובת דוא"ל: .

4.3.3. על מנת לייעל את התהליך, **מודגש כי את השאלות יש לרשום בקובץ בפורמט וורד (word) בלבד**, בטבלה בעלת שלושה טורים, בטור אחד השאלות/ בקשות, טור שני מספר סעיף ומספר עמוד במכרז, טור שלישי מקום למתן תשובות.

4.3.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים שנרשמו ברישום המוקדם, בהתאם לפרטים שנכללו בטופס הרישום המוקדם.

4.3.5. **העירייה תהיה רשאית לדחות את המענה לשאלות ההבהרה באופן שבו יינתן בצורה מרוכזת, לאחר תום המועד לרישום מוקדם, וישלח רק למשתתפים אשר ביצעו רישום מוקדם.**

4.3.6. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים שנרשמו ברישום המוקדם, בהתאם לפרטים שנכללו בטופס הרישום המוקדם.

4.3.7. חובה על כל אחד מן המציעים **לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.3.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

4.4. הגשת ההצעות למכרז

4.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **11 ביולי 2018** עד השעה: **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבניין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.4.2. מזכיר העירייה יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים.

4.4.3. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

4.4.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

4.5. שינוי לוחות זמנים

4.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

4.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

5. הוראות כלליות

5.1. אישור הבנת תנאים

5.1.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

5.1.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.2. שינוי תנאי המכרז

5.2.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.2.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.

5.2.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3. מידע המסופק למציעים

5.3.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

5.3.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

5.3.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיה את מסמכי המכרז, קרא אותם והבין, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

5.4. מסמכי המכרז

כל הזכויות במסמכי המכרז ו/או בכל תוספות ו/או שינוי שיערך בהם שייך לעיריית רהט בלבד, ולא ניתן לעשות שימוש במסמכים ו/או במידע כאמור (כולם או חלקם), אלא לצורך הגשת ההצעה להליך זה.

6. הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנקלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו וכי ההצעה ויתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מרשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).



6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

- 6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.
- 6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).
- 6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (מסמך ב') כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.
- 6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי העירייה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם העירייה תתקשר עמו לצורך זה).

6.5. תוקף ההצעה

- 6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

- 6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.
- 6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

7.1. המציע הנו אזרח או תושב ישראל

7.1.1. המציע הינו תאגיד (עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, אגודה שיתופית, שותפות רשומה) הרשום בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (או יחידים כאמור (לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג).

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3. במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו, ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם (ניתן למחוק מעותק ההסכם, פרטים בעלי אופי מסחרי).

7.2. ניסיון מינימאלי - וותק בהפעלת מסגרות טיפול בילדים בעלי מוגבלות

7.2.1. למציע ניסיון של 24 חודשים (עשרים וארבעה), ברציפות, במהלך התקופה שבין ה- 1 יולי 2013 עד 30 יוני 2018 בהפעלת מסגרת שיקומית או טיפולית, לילדים ובני נוער (מתחת לגיל 21) בעלי מוגבלות פיזית או חושית או שכלית, המוכרת על ידי משרד הרווחה, הפועלת על בסיס יומי ובה לפחות 10 (עשרה) חניכים או מטופלים.

7.2.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

7.2.2.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי בטופס מס' 6 ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.



7.1.1.1 המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי כחלק מבדיקת ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליצור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.

7.3. ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי

7.3.1. המציע העסיק בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 לפחות שני עובדים סוציאליים, כאשר כל אחד מן העובדים הסוציאליים הועסק לפחות לתקופה של 12 חודשים ברציפות.

7.3.2. על המציע לצרף את פרטי העובדים שהועסקו אצלו ופרטי התקשרות עימם, וכן אסמכתאות (העתק נאמן למקור) המעידות על עמידתם בתנאי הסף הנדרשים (כגון: אסמכתאות על השכלה, רישיון מקצועי, וכן, העתק דיווחים שבוצעו לרשויות המס או הביטוח הלאומי המוכיחות את תקופת העובד הרלבנטי על-ידי המציע).

7.3.3. יועזר, כי דרישה זו הנה לצורך הוכחת תנאי סף, ואין הכרח שמי מן העובדים הללו יועסקו במסגרת הפרויקט (אם כי ניתן להסתמך על העובדים הללו גם לצורך עמידת המשתתף בדרישה להצגת הצוות המוצע על-ידו, בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן).

7.4. היעדר הרשעה בפלילים

7.4.1. למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.

7.4.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו- 12.

7.5. היקף פעילות כספית מינימאלית

7.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף), בכל אחת משנות הכספים: 2015, 2016, 2017, זאת בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של כל אחת משנות הכספים הללו.

7.5.2. מובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, איננו כולל מע"מ.

7.5.3. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.6. היעדר רישום הערת "עסק חיי"

7.6.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017, לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

7.6.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.7. ערבות ההצעה

7.7.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך **20,000** (עשרים אלף) ש"ח, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.7.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 אוקטובר 2018** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.7.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.**

7.7.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.7.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם הזוכה בהליך זה והוא המציא ערבות ביצוע.

7.7.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.7.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.7.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.7.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בהליך בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.8. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.8.1. אישור ניהול תקין לשנת **2018** (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.



7.8.2. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.8.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.8.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.8.5. תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.8.6. אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים, בהתאם לנוסח המצורף (טופס מס' 5).

7.9. רישום מוקדם

7.9.1. תנאי מוקדם להגשת ההצעה הנה ביצוע רישום מוקדם אצל מזכיר העירייה בהתאם להוראות הליך זה.

7.9.2. על המציעים לצרף להצעותיהם את טופס הרישום המוקדם ואסמכתא על מסירתו לידי מזכיר העירייה (כגון: חותמת "נתקבל", אישור משלוח בפקס' או דוא"ל)?

7.10. רכישת מסמכי המכרז

7.10.1. תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.10.2. על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

8. אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1. על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2. המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים וייתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף.

8.3. ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.

8.4. מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-ידי עו"ד).

8.5. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.



מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.6. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. פרטים ומסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעה

9.1. צירוף פרטי הצוות המוצע

9.1.1. המציע צירף להצעתו את פרטי העובדים הבאים הכלולים בצוות המוצע על-ידו לצורך הפעלת הפרויקט, כדלקמן:

9.1.1.1. מרכז/מנהל המסגרות

9.1.1.1.1. על המציע לצרף פרטים אודות מרכז המסגרות שיופעלו במסגרת הפרויקט.

9.1.1.1.2. מרכז המסגרת המוצע, יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מסגרות של חינוך מיוחד, הכוללת לפחות 15 מטופלים.

9.1.1.1.3. במסגרת ניקוד ההצעות, תינתן עדיפות למרכז מסגרת שהוא גם בעלי תואר אקדמי (של מוסד אקדמי להשכלה גבוהה המצוי בישראל או מוסד אקדמי המצוי מחוץ לישראל, המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה).

9.1.1.1.4. ככל שמרכז המסגרת יהיה, בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: עבודה סוציאלית, חינוך מיוחד או כל תואר אקדמי אחר שעוסק בטיפול בילדים עם צרכים מיוחדים, תינתן תוספת ניקוד נוספת.

9.1.1.1.5. מובהר, כי אם מרכז המסגרת הוא עובד סוציאלי בהכשרתו, הוא יוכל למלא גם את שעות הפעילות של העובד הסוציאלי הנדרשות על-פי הוראות התע"ס.

9.1.1.1.6. מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות, תקופות אופציה להארכת ההתקשרות כאמור בהליך זה), מרכז המסגרת חייב להיות עובד של הזוכה, ולעבוד בהיקף המשרה הקבוע בהוראת התע"ס (בשים לב למסגרת החניכים המשתתפים בפרויקט, כ- 15 חניכים, מדובר בהיקף משרה מלא).

9.1.1.2. שני מטפלים (ראה הגדרת הוראת תע"ס 5.14)

9.1.1.2.1. על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות שני מטפלים.

9.1.1.2.2. כל אחד מן המטפלים חייב להיות בעלי תעודת בגרות תיכונית של בית ספר על-יסודי במדינת ישראל.

9.1.1.2.3. כמו כן, כל אחד מן המטפלים המוצעים חייב בעל ניסיון של שנת העבודה עם אוכלוסיות ילדים של חינוך מיוחד.

9.1.1.2.4. במסגרת ניקוד ההצעות, תינתן עדיפות למטפלים מוצעים, שהם גם בעלי תעודה בתוקף באחד המקצועות המוסדרים בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008.

9.1.1.2.5. מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות אופציה), כל אחד מן המטפלים חייב להיות עובד של הזוכה, ולעבוד בהיקף המשרה הקבוע בהוראת התע"ס (בשים לב למסגרת החניכים המשתתפים בפרויקט, מדובר בהיקף משרה מלא של כל אחד מן המטפלים).

9.1.2. מובהר, כי המציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם כל אחד מחברי הצוות המוצע על-ידו, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה בהליך זה, תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

9.1.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע רשאי להסתמך לעניין עמידה בתנאי סעיף זה בעובדים (או חלקם) אשר פורטו לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, ובלבד, שעובדים אלה עומדים בדרישות הכשירות הן של סעיף זה והן של סעיף 7.3 הנ"ל.

9.1.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סעיף זה, עליו לצרף להצעתו קורות חיים של כל עובד, וכן, אסמכתאות המעידות על השכלה, ותק, המלצות ממקומות עבודה קודמים, חוזי העסקה (ככל שמדובר בהתקשרות מותנית).

9.1.5. על מנת למנוע אי הבנות בנוגע להעסקת העובדים המוצעים על-ידי המשתתפים :

9.1.5.1. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

9.1.5.2. הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (כאמור לעיל), וכל שינוי בזוהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה.

החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה יסודית של הליך זה ו/או של ההסכם שבין הצדדים (לפי העניין), ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

9.1.5.3. מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה בהתאם למפורט בהוראות התע"ס הרלבנטיות, **לרבות כל העובדים שהצגת הפרטים האישיים שלהם לא נדרשו במסגרת סעיף זה לעיל.**

על כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא לצורך הליך זה (עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד להצעה הזוכה לפי העניין), ובכל מקרה, אין בבעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט.

9.2. צירוף תכנית עבודה

9.2.1. על המציע לצרף תוכנית עבודה להפעלת הפרויקט.

9.2.2. תכנית העבודה תהיה ערוכה ברמה שבועיות וחודשית לתקופה של שנה קלנדרית, והיא תהיה תואמת את הוראות התע"ס הנוגעות בדבר.

9.2.3. יינתן ניקוד נוסף לתכנית עבודה אשר תכלול מרכיבים נוספים שהם מעבר לפעילות הנדרשת בהתאם להוראות התע"ס

9.3. צירוף חוזה עם חברת הסעות מורשת

9.3.1. על מנת לוודא את ביצוע ההסעות של החניכים המטופלים (אל המסגרת וממנה) על-ידי הזוכה בהליך זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו הסכם מסגרת למתן שירותי היסעים על-ידי מפעיל של שירותי הסעה בעל כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על-ידי משרד התחבורה.

9.3.2. על כל המציע לצרף להצעתו את העתק הסכם המסגרת עם המפעיל של שירותי ההסעה כאמור, וכן, את כל ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים על-ידי משרד התחבורה לצורך מתן שירותי היסעים כאמור (מהעתק ההסכם כאמור, ניתן למחוק כל פרט בעל אופי מסחרי). כמו כן, על כל מציע לצרף להצעתו את פרטי הרכב (או הרכבים) שבהם יבוצעו ההסעות (העתק רישיון הרכב, תעודת ביטוח חובה וכיו"ב), כאשר כל רכב כאמור יהיה מותאם לבעלי מוגבלות.

9.3.3. מובהר, כי אין מניעה כי מציעים שונים יערכו את הסכם המסגרת למתן שירותי הסעות עם אותו מפעיל.

9.3.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי בכל מקרה לא יינתן אישור לביצוע הסעות עם מסיעים "פיראטיים" למיניהם, וביצוע הסעות באמצעות מסיעים כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה בהליך זה.

10. הבחירה בין ההצעות10.1. כללי

10.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

10.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

10.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.



10.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

10.2. התמורה לזוכה בהליך זה

10.2.1. מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם לתקציב שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה.

10.2.2. המציע יצהיר במסגרת **טופס 8** כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה להפעלת מועדון שיקומית ומרכז נוער (ראה פירוט לעיל בסעיף 1).

10.2.3. בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (תקציב שמקורו בגורם מממן חיצוני), התמורה תועבר למציע הזוכה על בסיס דיווח חודשי **ואישורו**, זאת בתוך כ- 10 ימים **מקבלתה בקופת העירייה ממשרד הרווחה** ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

10.2.4. ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחות ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

10.2.5. יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי העירייה ו/או לביטולו.

10.2.6. למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות.

10.2.7. על אף האמור, תהיה רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, ליתן למציע הזוכה ייפוי כח לשנה או לתקופה ארוכה יותר, להמחאת התשלומים לו הוא זכאי ממשרד הרווחה ישירות למציע הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

10.2.8. טופס 8 יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם.



10.3. בדיקת ההצעות והערכתן

10.3.1. שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

10.3.1.1. בשלב זה, ייבדקו כל ההצעות שהיו בתיבת המכרזים בעת פתיחת מעטפות המציעים, ומידת העמידה שלהן בתנאי-הסף של הליך זה.

10.3.1.2. הצעות אלה ייבדקו על-ידי צוות בדיקה מקצועי שיכלול את מזכיר העירייה, גזבר העירייה, והיועץ המשפטי של העירייה.

10.3.1.3. הצעות שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

10.3.1.4. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

10.3.2. שלב ב': ביצוע ראיונות אישיים עם נציגי המציעים

10.3.2.1. נציגי המציעים, שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף של הליך זה, יזומנו לראיון אישי.

10.3.2.2. לראיון האישי יזומנו נציג של המציע (בעל תפקיד בו), שלושת אנשי הצוות שפורטו בסעיף 9.1 לעיל (מרכז המסגרת ושני המטפלים המוצעים).

10.3.2.3. הראיון ייערך על ידי צוות שיכלול את הגורמים הבאים :

10.3.2.3.1. מנהל אגף הרווחה בעירייה ;

10.3.2.3.2. האחראי באגף הרווחה על הפעלת הפרויקט ;

10.3.2.3.3. ככל הניתן - את המפקח/ת האזורית מטעם משרד הרווחה (אין נציג שימונה על-ידו/ה) ;

10.3.2.3.4. חבר ועדת המכרזים (אם ועדת המכרזים תחליט על כך).

10.3.2.4. מקסימום הניקוד שיינתן לאנשי הצוות בגין הראיון האישי יהיה 15 נקודות. כל אחד מחברי צוות המראיינים, ינקד כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, בהתאם לקריטריונים הבאים :

10.3.2.4.1. מקצועיות (עד 5 נק') ;

10.3.2.4.2. ניסיון והיכרות עם תחום הפעילות נושא המכרז (עד 5 נק') ;

10.3.2.4.3. הצגת רעיונות ייחודיים ו/או יצירתיות והתרשמות כללית (עד 5 נק') ;

10.3.2.5. הציון הסופי של כל מציע בשלב הראיונות האישיים (עד 15 נק'), ייקבע לפי ממוצע הניקוד שיינתן על-ידי כל אחד מאנשי הצוות המראיינים לפי כל אחד מן המרכיבים הנ"ל, כאשר המשקל של כל אחד משלושת אנשי הצוות הוא זהה (1/3).



10.3.2.6. בגין איש צוות שלא יתייצב לראיון האישי, **יופחתו** מן הניקוד של אותו מציע 5 נק' (מקסימום הניקוד היחסי של אותו איש צוות שנעדר).

ככל שיעדרו **שני אנשי צוות שהוצעו** (או יותר) מן הריאיון האישי – **תיפסל** ההצעה.

10.3.3. **שלב ג': הערכה של מדדי האיכות האחרים**

10.3.3.1. לאחר קיום הראיונות האישיים כאמור לעיל, ינוקדו יתר מדדי האיכות (על בסיס כל המידע והאסמכתאות שהמציע צירף להצעתו), בהתאם לקריטריונים הבאים:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
1.	ותק מקצועי וניסיון ניהולי של מרכז המסגרת המוצע על-ידי המשתתף.	ניקוד עבור ניסיון ניהולי של מסגרת טיפולית או שיקומית של ילדים בעלי מוגבלויות: מעל ארבע שנים ועד לשש שנים: 2 נק' ; מעל לשש שנים: 4 נק' ;	8 נק'	שנת ניסיון היא שנה מלאה . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף קורות חיים והמלצות של מנהל הפרויקט המוצע. העירייה תהיה רשאית לדרוש אימות הנתונים, לרבות, על-ידי תצהיר.
		ניסיון בניהול מסגרת טיפולית או שיקומית של ילדים בעלי מוגבלויות לתקופה רצופה של מעל ל- 24 חודשים, שבה יש מעל עשרה (10) חניכים או מטופלים ועד ל- 20 (עשרים): 2 נק' ; ניסיון בניהול מסגרת כאמור לעיל, שהיו בה מעל לעשרים (20) חניכים או מטופלים: 4 נק' ;		יוזכר, כי מרכז המסגרת המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט על-ידי הזוכה, זאת בהיקף השעות הקבוע בהוראת התע"ס. כל שינוי בזהות מרכז הפרויקט תהיה רק לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה
2.	תוספות ניקוד עבור חברי צוות בעלי השכלה או הכשרה שהיא מעבר הנדרש בהוראת התע"ס	עבור מרכז מסגרת שהוא בעל תואר אקדמי : תוספת של 2 נק' ; עבור מרכז מסגרת שהוא בעל תואר אקדמי באחד התחומים המפורטים בסעיף 9.1 : תוספת נוספת של 3 נק' ;	9 נק'	על המציעים לצרף להצעות שלהם תעודות המוכיחות כי איש הצוות המוצע הינו בעל ההשכלה האקדמית, וכן, רישיונות בתוקף (על-פי הדין הרלבנטי);
		עבור מטפל מוצע שהוא בעל רישיון באחד מן המקצועות הכלולים בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות:		



		תוספת של <u>2 נק'</u> עבור כל מטפל מוצע;		
2.	ותק של המציע בהפעלת מסגרות טיפוליות המיועדות לאוכלוסית היעד (כהגדרתה בהוראת תע"ס 5.14. בסעיף זה "מסגרת טיפולית").	על כל שנה <u>מלאה</u> שהמציע פועל בתחום מעל ל- <u>5</u> (חמש) שנים; תינתן למציע <u>1 נק'</u> . עד למקסימום של <u>8 נקודות</u> ;	<u>8 נק'</u>	שנת ניסיון היא שנה <u>מלאה</u> . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף פרופיל והמלצות המצביעות על הוותק של המציע בתחום.
3.	הפעלת מסגרות טיפוליות לאוכלוסייה היעד (כהגדרתה בהוראת תע"ס 5.14).	עבור כל מסגרת טיפולית נוספת (מעל מסגרת אחת): : <u>3 נק'</u> ; עבור כל מסגרת נוספת אחרת (מהראשונה), העוסקת בטיפול באוכלוסיות (לא רק ילדים ובני נוער) הסובלות ממוגבלות שכלית או פיזית או חושית: <u>2 נק'</u> ; עבור כל מסגרת אחרת נוספת המטפלת באוכלוסיות בסיכון: <u>1 נק'</u> ;	<u>30 נק'</u>	כחלק מן התצהיר המצורף בטופס מס' 6, יש לצרף אישור בכתב או המלצה של המזמין/לקוח למתן השירותים בעניין אמת מידה זו, תוך פירוט השירות שניתן, מועדי מתן השירות ופרטי איש קשר. "מסגרת" לעניין סעיף זה, היא פעילות בעלת סמל נפרד של משרד <u>הרווחה</u> , המספקת שירותים על בסיס יומי ולפחות שלושה (3) ימים בשבוע, באופן עצמאי ונפרד, וכל זאת לקבוצת מטופלים מוגדרת מראש. כל מסגרת "אחרת" – תכלול לפחות 15 חניכים או מטופלים;
4.	היקף פעילות מחזור כספי בשנת 2017.	בגין כל 100,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 750,000 ₪ (משבע מאות וחמישים אלף) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה.	<u>15 נק'</u>	הניקוד יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת <u>2017</u> כפי שיאשרו על-ידי רואה החשבון של המציע (בנוסף שבטופס 5). הניקוד יינתן בגין קפיצות מלאות בסכום של 100,000 ₪ (סכום מלא ולא חלקי). <u>העירייה תהיה רשאית לדרוש עיון בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2017.</u>
5.	תוכנית העבודה המוצעת	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית), הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, חוגים וגיוון הפעילויות, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת. עד: <u>10 נקודות</u> .	<u>15 נק'</u>	תכנית העבודה תנותח על ידי צוות שיכלול את מנהל אגף הרווחה בעירייה, האחראי בעירייה על הפעלת הפרויקט, וככל הניתן גם את המפקח/ת האזורית מטעם משרד הרווחה, או נציג מטעמו. הנימוקים וההמלצות של צוות הבדיקה יועלו על הכתב ויימסרו



לחברי ועדת המכרזים.				
		תוספת ניקוד בגין שירותים ו/או חוגים נוספים, מעבר לשירותים או החוגים הנדרשים בהוראת תע"ס 5.14 (כגון: סיורים מחוץ למסגרת, מופעים וכו').		
		עד ל- 5 נק'.		

10.3.3.2. בדיקת ההצעות ומתן הניקוד למרכיבים האיכותיים, למעט המרכיב שבסעיף 6 (תכנית עבודה מוצעת), תהיה על-ידי צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים (וככל שלא ימונה צוות כאמור: חברי הצוות יהיו: מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה), ובכל מקרה, לא ייכלל בצוות בדיקה זה, איש צוות הכלול בצוות המקצועי שיבצע את הראיונות האישיים ו/או בצוות שיבדוק את תכנית העבודה.

10.3.3.3. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד להפחתה של 15 נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או עם משרד הרווחה, המדינה או עם גופים ציבוריים אחרים.

10.3.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי, לפסול הצעה, אשר הציון הכולל שלה יפחת מששים נקודות. כמו כן, העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למציע לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים ובתנאי שהמדובר במסמכים שברשותו ו/או שליטתו של המציע קודם הגשת הצעתו למכרז.

10.3.5. במקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות ניקוד זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

10.4. תיקון טעויות

10.4.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.



10.4.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.4.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.5. פסילת הצעות

10.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של **ניסיון רע** של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך.

מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

10.5.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.5.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

10.6. הזוכה במכרז

10.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

10.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

10.7. סייגים

10.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

10.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

10.8. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה למתן השירותים, לא יהא קיים ההסכם בר-תוקף בין הצדדים.

10.9. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 10.9.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.9.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 10.9.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 10.9.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 10.9.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

11. תנאים כלליים

- 11.1. **שליטת טענת הסתמכות**
המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 11.2. **תנית שיפוט ייחודית**
כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.
- 11.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 11.3.1. כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לכבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 11.4. **ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות**
- 11.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 11.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.4.3. מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה בצרוף חותמת העירייה תחייב את העירייה.



11.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ואז ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

12. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

12.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא כמפורט לעיל.

12.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

בהיעדר כתובת אחת, תיחשב הכתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים (ככל שהתקיים) ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

12.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בהתאם להוראות הבאות:

12.3.1. ההודעה נשלחה בדואר רשום ואז יראו אותה כמגיעה ליעדה בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; ימי עסקים מיום המשלוח;

12.3.2. ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני ואז היא תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

12.3.3. הודעה נמסרה ביד, ואז יראו אותה כנתקבלה בעת מסירתה.

בכבוד רב,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 19/2018 – הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער ברהט

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 19/2018, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיהם, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם למתן השירותים ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק שירותים אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה ואישור התחלת ביצוע הפרויקט.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך



טופס מס' 2

תאריך: _____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז 19/2018 הפעלת מועדוןית שיקומית ומרכז נוער ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את
המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

העירייה - לא להגשה !!



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2018/____/____

לכבוד
עיריית רהט

א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו הח"מ (להלן: "הערבים"), ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 19/2018 הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער בעיר ברהט.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקף מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 31 אוקטובר 2018.

בכבוד רב,



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עובדת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עובדת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות*:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:



להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2018/____/____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: עמותה/חברת בע"מ מס'/ח.פ.

כרואי חשבון של עמותת/חברת _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2015, 2016 ו- 2017, היה מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים המבוקרים בהיקף של לפחות 500,000 (חצי מיליון) ₪ בכל אחת מן שנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ).
2. הריני לאשר כי מחזור הפעילות הכספית של המציע על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2017 עמד על סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
3. הנני מאשר כי לא מופיעה בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017 הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.
4. הנני לאשר כי המציע עומד בדרישות החוק לגבי ביצוע הפרשות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום לעובדיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח



טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 19/2018 שעניינו הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער בעיר רהט (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות/שירות דומות לשירות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:
[יש למלא את התצהיר עבור כל לקוח בנפרד !!!]

שם הלקוח: _____
שם איש קשר מטעם הלקוח: _____
תפקיד של איש הקשר: _____
מס' טלפון של איש הקשר: _____
כתובת דוא"ל של איש הקשר: _____
פרטי השירות: _____

השרות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות - יש לציין מחודש/משנה ועד לחודש/שנה	מס' חניכים מקבלי השירות	איש קשר אצל מקבל השירות

3. להוכחת האמור מצורף לתצהיר זה המלצה/חוות מטעם הגורם הציבורי שקיבל את השירות, בצירוף הפרטים הנדרשים¹.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

¹ חובה לצרף המלצה או חוות דעת כתנאי להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. לצורך קביעת הניקוד של המציע, העירייה תהיה רשאית להתעלם מן האמור בתצהיר אשר לא יגובה בהמלצה או חוות דעת, אלא אם מדובר בעבודות שבוצעו עבור אגף הרווחה של עיריית רהט.



טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **עיריית רהט** או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. תצהיר זה ניתן כחלק מהגשת הצעתי למכרז מס' 19/2018.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 19/2018 הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער בעיר רהט
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים**

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____

מספר זיהוי: _____

- ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך לשנת פעילות (12 חודשים) הינה למועדונית שיקומית ומרכז נוער, עבור כל חניך הינה לפי סמל תעריף משרד הרווחה כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') ובהתאם לאישור משרד הרווחה את תקצובו.
- ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 10 ימים מקבלתו בקופת העירייה ממשרד הרווחה (בהתאם לתנאי ההזמנה להציע הצעות למכרז). מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשרד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך, ולא אבוא בכל טענה לעיריית רהט.
- ידוע לי, כי על אף האמור, תהיה רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי (ומבלי שתהיה חייבת לנמק את סירובה) ליתן ייפוי כוח (או המחאת זכות) לשנה או תקופה אחרת להעברת כספי התקצוב ממשרד הרווחה ישירות אליי.
- התמורה הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות, ולא רק, אחזקת מבנה, שכר עבודה (כולל הפרשות וניכוי מס במקור), הסעות, תשלומי חובה, ביטוח, ציוד, הסעות, כיבוד, תקורה כאשר התמורה תכלול הן את חלקו של משרד הרווחה והן את חלקה של העירייה בפרויקט (ככל שיהיה).
- ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף, זאת בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראת תע"ס 5.14 (מסמך ג' המצורף על דרך הפנייה, או כל הוראה שתחליף אותה), ובהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי אגף הרווחה בהתאם לתנאי המכרז.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]



טופס מס' 9

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:
 - 1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), פוליסה מס' _____ המכסה את אחריותו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך: _____ לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): _____ ₪ 6,000,000. הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.
 - 1.2. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס' _____ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי נותן השירותים בגבולות אחריות בסך: _____ תובע: _____ ₪ 6,000,000. מקרה ותקופת ביטוח שנתית: _____ ₪ 20,000,000. הביטוח מורחב לכלול את העירייה והיה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדיו של נותן השירותים.
 - 1.3. ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס' _____.
2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:
 - 3.1. המבוטח" בפוליסות יהיה - נותן השירותים ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;
 - 3.2. "העירייה"- עיריית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;
 - 3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;
 - 3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;
 - 3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.



5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בביטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הנותן השירותים.
7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב נותן השירותים בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3(ה) לעיל.

חתימת המבטחים

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ טלפון: _____ פקס: _____

העירייה - לא להגשה !!



טופס מס' 10

כתב ערבות

לכבוד: _____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 19/2018 הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער ברהט" וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מתמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

_____ ("הספק")

_____ מס' _____ עיר _____
_____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

שם תאגיד: _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום: _____

_____ מס' סניף _____
_____ שם הבנק _____
_____ כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

מספר תאגיד: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("נותן השירותים"),
וחתימתם מחייבת את נותן השירותים.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



טופס 12

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי כל נושא משרה אצל המציע, אחד מהם יצהיר גם מטעם התאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס 19/2018 שעניינו הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער ברהט (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

רשימת באתר העירוני - לא להגשה !!



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

תצהיר באתר התחרות - לא להגשה !!



טופס 13

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
[את ההצהרה צריך למלא כל בעל תפקיד אצל המציע, וגם מרכז המסגרת המוצע על-ידו]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./מס' עמותה _____ (להלן: "**המציע**") למכרז 19/2018 שעניינו הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער בעיר רהט (להלן: "**המכרז**").

2. בדוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.2.2. אני או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כדלקמן:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;



"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):



5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,



טופס מס' 14

תאריך: ____/____/2018

מכרז 13/2018: טופס רישום מוקדם
[את טופס הרישום המוקדם יש למסור למזכיר עיריית רהט
עד ליום 3 יולי 2018 בשעה 13:00]

לכבוד
מר עלי אבו אלחסן
מזכיר עיריית רהט

בדוא"ל: mazker@iula.org.il ובפקסימיליה: 08-9914860.

א.נ.,

הנדון: טופס רישום מוקדם – מכרז 19/2018 – הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער

בהתאם למפורט בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות למכרז שבנדון, להלן פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: _____
2. ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת (משרד ראשי): _____
4. טלפון משרד ראשי: _____
5. פקס' משרד ראשי: _____
6. דוא"ל משרד ראשי: _____
7. שם הנציג של המשתתף: _____
8. תפקידו של הנציג: _____
9. כתובת דוא"ל של הנציג: _____
10. מס' נייד/טלפון של הנציג: _____

!! להגשה !!

חתימה

תאריך

תפקידו

שם החותם



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

הסכם להפעלת מתן שירותים – מכרז מס' 19/2018
שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: עיריית רהט

שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. עמותה חל"צ מס'.
שכתובתה היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ר- _____ ת.ז. _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 19/2018 הפעלת מועדונית שיקומית ומרכז נוער/ ברהט (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס של מזמין וספק שירותים ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.



- 1.2. מסמכי הליך מכרז 19/2018 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. עדיפות בין מסמכים

- 2.1. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הקבועות בהזמנה להציע למכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 2.2. במקרה של סתירה בין הוראות תע"ס שונות, תכריע קביעת מנהל אגף הרווחה, בהתייעצות עם משרד הרווחה וקביעה זו תחייב את נותן השירותים, והיא תהיה סופית.
- 2.3. יש לקרוא את הוראות הסכם זה ביחס עם הוראות תע"ס 5.14 במתכונתה המעודכנת ביותר (להלן: "הוראת התע"ס") ו/או כל תיקון ו/או שינוי שיעשה בה ו/או כל הוראת תע"ס שתבוא במקומה, אשר תהווה השלמה להוראות הסכם זה. במקרה של סתירה, תגברנה הוראות התע"ס.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. העירייה מצהירה בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל ממשרד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 3.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי העירייה ובחתימת מורשי החתימה מטעמה.
- 3.5. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן או ספק משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪ למקרה (לעיל ולהלן בהסכם זה: "הפיצוי המוסכם"), אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
- 4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בהסכם זה כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים **נשוא הסכם זה**.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, היא בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 5.2. לעירייה הזכות להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "**התקופה המוארכת**"), אף זאת בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז, והכל עד לתקופה המקסימאלית הקבועה בהזמנה להציע הצעות למכרז.
- 5.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם כהגדרתו לעיל בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית לעירייה.
- 5.4. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שנותן השירותים סיפק **בפועל** עד לביטול ההסכם.
- 5.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.
- 5.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להביא הסכם זה לכדי סיומו, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה זו ומבלי שהדבר יהווה הפרה כלשהי מצידה, זאת לאחר מתן הודעה בכתב ומראש על סיום ההתקשרות, וזאת שלושה חודשים טרם סיום ההתקשרות כאמור.

5.8. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. תיאור השירותים

6.1. נותן השירותים יפעיל עבור העירייה מועדונית שיקומית ומרכז נוער, בהתאם לתנאי המכרז, הוראות התע"ס הרלבנטיות, תכנית העבודה שהוצגה על-ידי נותן השירותים כחלק מהליכי המכרז, והכל בכפוף להנחיות מנהל אגף הרווחה בעירייה ומשרד הרווחה.. מובהר, כי מתן השירותים כולל את ביצוע הסעות החניכים המטופלים במסגרת.

6.2. מקום מתן השירותים:

6.2.1. השירותים יסופקו באחד ממועדוני הנוער המצויים בתחום העיר רהט, ואשר ייבחרו לשם כך על-ידי העירייה, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד.

6.2.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על נותן השירותים לספק את השירותים במבנה הנ"ל.

6.2.3. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או הצרכים העירויים, לשנות את מקום מתן השירותים למבנה אחר המצוי ברשותה. שינתה העירייה את מקום מתן השירותים בהתאם להוראות סעיף זה, יחולו הוראות המכרז ו/או הסכם זה על מתן השירותים במקום החלופי.

6.2.4. מובהר, כי בהתאם לתנאי המכרז, האחריות המלאה והיחידה להצטיידות של המבנה ו/או אחזקתו של המבנה באופן שוטף (לרבות, תשלומי חובה, הוצאות שוטפות, ניקיון, תחזוקת שבר, סתימות בצנרת וכו'), מוטלת על כתפי נותן השירותים ועליו בלבד.

6.3. נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובהיקף השעות הקבועים בהוראות התע"ס. הימים והשעות הפרטניים ייקבעו על ידי אגף הרווחה ובתיאום עם נותן השירותים.

6.4. למען הסר ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן או ספק עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על העירייה.

6.5. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין.

7. פיקוח העירייה

7.1. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

7.4. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הוראות סעיף זה יחולו על מסמכים ו/או ידיעות כאמור, שנדרשו על-ידי מבקר העירייה, גזבר העירייה ו/או החשב המלווה שלה.

7.5. נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

7.6. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.

7.7. לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

7.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצב בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים

9.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש בהוראות המכרז ו/או הוראות תע"ס לעניין הצוות הנדרש להפעלת המסגרת.

במקרה שבו מספר החניכים יעלה על הקבוע בהוראות התע"ס, יוגדל בהתאמה צוות העובדים (אך הוא לא יפחת מן הקבוע במכרז ו/או בהוראות התע"ס).

9.2. **מובהר, למען הסר ספק, כי על נותן השירותים חל איסור להעסיק קבלני משנה.**

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.4. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן או ספק משנה.

9.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

9.6. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1952 (להלן: "החוק").

9.7. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.

9.8. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

9.9. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצגים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מנכ"ל החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על ידי רואה חשבון.

9.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם (כהגדרתו לעיל), מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

9.11. נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשיעור רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

9.12. נותן השירותים מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפרת נותן השירותים הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם (כהגדרתו לעיל), מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

9.13. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין.

10. שימוש בציוד ובחומרים

10.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונם והינם כלולים בתמורה לנותן השירותים, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.



10.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. המבנה

11.1. השירותים יסופקו במקום מתן השירותים, כהגדרתו לעיל.

11.2. נותן השירותים אחראי כי עם תחילת הפעילות ולכל אורכה יעמוד המבנה לצורך מתן השירותים בכל דרישות משרד הרווחה להפעלת מבנה המשמש למועדונית שיקומית ומרכז נוער/ו, זאת לכל אורך ההתקשרות.

11.3. על נותן השירותים האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר. לעניין זה, נותן השירותים יהיה אחראי לתקינות המערכות של המבנה, תחזוקת שבר, בלאי שוטף, סתימות בצנרת וכיו"ב.

11.4. נותן השירותים יישא לבדו בכל הוצאת האחזקה של המבנה לרבות, תשלומי חובה בגין החזקה כאמור (ככל שיחולו), ללא כל דרישה כספית או אחרת מהעירייה.

11.5. נותן השירותים יישא בכל ההוצאות בגין השימוש בנכס והפעלת הפרויקט ולרבות: מים, חשמל, טלפון, תקשורת וכן בהוצאות ניקיון ואחזקה של הנכס, בהוצאות גינון, שמירה ואבטחה וכל תשלום שחל על המשתמש בנכס.

11.6. מובהר, כי לצורך תקצוב ההצטיידות ו/או התאמות במבנה המוצע, מתחייב נותן השירותים לפנות לקרנות השונות העוסקות בתחום (כגון: קרן שלם, קרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב), במטרה להשיג את התקציב הנדרש לפעולות אלה. בכל מקרה, אין באמור להוות התחייבות של העירייה לקבלת תקצוב הקרנות לפרויקט ו/או לפטור את נותן השירותים מלבצע את ההתאמות וההצטיידות במבנה המוצע על פי דרישות משרד הרווחה והעירייה.

12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

12.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

12.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה – משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.

12.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

12.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

13. התמורה

13.1. התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 8 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

13.2. התמורה הינה בהתאם לתעריף משרד הרווחה נכון למועד הרלוונטי למתן השירות.

13.3. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, והכל בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "**חוק מוסר תשלומים**") כאשר מדובר בתשלום מרשות מקומית שהמימון הוא ממקור חיצוני.

13.4. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון העירייה.

14. דרך תשלום התמורה

14.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים לעירייה חשבון (**להלן: "דרישת תשלום"**), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו.

14.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

14.3. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה ייעשה במועד הקבועים בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים, כאשר המימון הוא חיצוני.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד העירייה.

14.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.

14.5. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

14.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

14.8. על אף האמור, תהיה העירייה רשאית לנותן השירותים ייפוי כוח מתאים, המאפשר לנותן השירותים לקבל את התמורה ישירות ממשרד הרווחה לנותן השירותים וזאת לתקופה של שנה ו/או יותר. מובהר, כי מתן ייפוי כוח כאמור הועל פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ונותן השירותים מצהיר כי ידוע שהעירייה אינה חייבת לתת בידיו ייפוי כוח כאמור.

ניתן ייפוי כוח בהתאם להוראות סעיף זה – נותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי והיחידי לקבלת התמורה ממשרד הרווחה, לרבות, הגשת כל המסמכים ו/או הדיווחים הדרושים לשם כך.

14.9. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

15.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בטופס 8 דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה.

15.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצרוף חותמת העירייה.

15.3. כפי שהובהר לעיל, התמורה כוללת גם את ביצוע הסעות החניכים במסגרת.

16. חובת ביטוח

16.1. נותן השירותים מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בנספח הביטוח טופס 9 למסמכי ההליך.

16.2. במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, נותן השירותים מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו נותן השירותים עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

16.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

16.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

16.3.2. נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

16.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

16.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרום מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

16.3.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

16.3.7. לבקשת העירייה, ימציא נותן השירותים אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.



16.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

16.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

17. קיזוז ועכבון

17.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקיזז מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

18. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי העירייה

18.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

18.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקיזז סכומים אלו, מכל סכום שיוגיע לנותן השירותים מהעירייה.

19. נזיקין

19.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

ערבות 20.

- 20.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום של ₪40,000 בנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.
- 20.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 20.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 20.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 20.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 20.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.
- 20.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 20.8. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

הפרות יסודיות 21.

- מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה (לרבות, זכותה של העירייה להביא הסכם זה לסיום על-ידי מתן הודעה בכתב בת שלושה חודשים מראש), מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 21.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על נותן השירותים לספקם ו/או שנותן השירותים הפסיק לספק את השירותים למשך 14 ימים כאמור.
- 21.2. התגלה לעירייה כי נותן השירותים מבצע את העבודה באמצעות ספק/קבלן משנה.
- 21.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצ"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 21.4. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.
- 21.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.



21.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

21.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

21.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

22. זכויות יוצרים

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

22.2. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

23. שמירת סודיות

23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

23.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

23.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

24. נציג העירייה

24.1. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנשא בתפקיד מנהל אגף הרווחה.

24.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

25.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

25.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.



26. מיצוי זכויות

- 26.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 26.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

27. תנית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

28. תקופת התיישנות מוסכמת

- 28.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.
- 28.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.
- 28.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

29. כתובות והודעות

- 29.1. כתובת נותן השירותים והעירייה הינן:
עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט
נותן השירותים: _____
- 29.2. נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.
- 29.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:
- 29.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 29.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;
- 29.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.



ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

עו"ד _____

תאריך: _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, מר _____,
גזבר העירייה מר _____
והחשב המלווה מר _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____

הצהרה
לאתר העירייה - לא להגשה !!



מסמך ג'

הוראות תע"ס 5.14:

כמפורט להזמנה להציע הצעות

מצורפות על דרך ההפניה

לעירון באתר העירייה - ללא להגשה !!