

מכרז פומבי מס' 2019/2 לביצוע עבודות נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט

כחול

מכרז 2019/2: תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ' 4	<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>
עמ' 6	1. <u>כללי</u>
עמ' 7	2. <u>תקופת ההתקשרות</u>
עמ' 8	3. <u>תנאים לחתימת הסכם בין החברה לבין הזוכה</u>
עמ' 9	4. <u>לוחות זמנים</u>
9	4.1 מכירת מסמכי המכרז
9	4.2 מפגש מציעים
10	4.3 שאלות הבהרה
10	4.4 הגשת ההצעות למכרז
עמ' 10	5. <u>הוראות כלליות</u>
10	5.1 מסמכי המכרז
11	5.2 אישור הבנת תנאים
11	5.3 שינוי תנאי המכרז
עמ' 11	6. <u>הגשת ההצעות</u>
11	6.1 התאמה לתנאי המכרז
11	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
12	6.3 הצעה חתומה
12	6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
12	6.5 תוקף ההצעה
13	6.6 בדיקת ההצעות
13	6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
עמ' 13	7. <u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
13	7.1 אזרחות או תושבות בישראל
14	7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות
15	7.3 מחזור כספי מינימאלי
15	7.4 העדר רישום הערת "עסק חי"
16	7.5 ערבות הצעה
16	7.6 שמירה על זכויות עובדים
16	7.7 אסמכתאות על-פי דין
17	7.8 מסמכים ונתונים נוספים
עמ' 17	8. <u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>
עמ' 18	9. <u>הצעות למכרז</u>
עמ' 18	10. <u>הבחירה בין ההצעות</u>
18	10.1 אופן הבחירה
19	10.2 תיקון טעויות

חתימת המציע:

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

19	פסילת הצעות	10.3
19	הזוכה במכרז	10.4
19	סייגים	10.5
19	ההסכם	10.6
19	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.7

11. אופן מסירת ביצוע העבודות לזוכים עמ' 20

12. תנאים כלליים עמ' 20

20	הדין החל	12.1
20	תניית שיפוט ייחודית	12.2
20	הוצאות השתתפות בהליך	12.3
20	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	12.4
21	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	12.5
21	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	12.6

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

עמ' 22	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
עמ' 23	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
עמ' 24	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
עמ' 25	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
עמ' 27	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
עמ' 28	תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח	טופס מס' 6
עמ' 29	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 30	הצעה כספית	טופס מס' 8
עמ' 31	אישור קיום ביטוחים	טופס מס' 9
עמ' 33	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
עמ' 34	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
עמ' 35	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 12
עמ' 36	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם החברה	טופס מס' 13
עמ' 37	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
עמ' 39	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15

מסמך ב' הסכם בין החברה לזוכה עמ' 44

מסמך ג' כתב הכמויות, הוראות לביצוע עמ' 70

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים - מכרז 2019/2

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	24/02/2019	10:00	4.1.1
2	מפגש מציעים	04/03/2019	10:00	4.2.1
3	סיום מכירת מסמכי המכרז	10/03/2019	13:00	4.1.1
4	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	11/03/2019	14:00	4.3.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	17/03/2019	13:00	4.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,500 ש"ח.	4.1.2 + 7.8.1.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	4.2.8	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר על-ידי המציע
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה)	4.3.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.3.3	חתום ומאושר על-ידי המציע הודעה בכתב מטעם החברה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	6.2.2	טופס מס' 7
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.4.3 + 6.3.1	חתום ומאושר על-ידי המציע
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1.1	טופס מס' 2
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.1.2	חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
11.	תעודת זהות (ליחיד)	7.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
12.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	7.1.2.2.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
13.	הוכחת ניסיון – לפי שנים	7.2.3.1	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
14.	הוכחת מחזור/פעילות	7.3.2.1	טופס מס' 6
15.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.4	תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
16.	ערבות הצעה ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 17/06/2019	7.5.1	טופס מס' 5
17.	שמירה על זכויות עובדים	7.6.1	טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה
18.	סיווג קבלני מתאים	7.7.1	העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור)
19.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.7.2	טופס מס' 4
20.	היעדר הרשעה פלילית	7.7.3, 7.7.4, 7.7.6	תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד אישור תקף – ניהול ספרים כדין אישור תקף – ניכוי מס במקור תעודת עוסק מורשה
			טופס מס' 14
			תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד

חתימת המציע:

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

21.	היעדר ניגוד עניינים	7.7.7	טופס מס 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
22.	פרופיל של המציע	7.8.1.2	פרופיל של המציע
23.	הסכם חתום	7.8.1.4	מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך
24.	הצעה כספית/עמלה מוצעת	9.3	טופס מס' 8

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	אישור מנהל הפרויקט	3.1.4	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
2.	ערבות ביצוע	3.1.1	טופס מס' 10	7 ימים
3.	פרטי חשבון בנק	3.1.2	טופס מס' 11	7 ימים
4.	אישור קיום ביטוחים	3.1.3	טופס מס' 9	7 ימים
			חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	
5.	אישור יועמ"ש	3.3	טופס מס' 15	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת החברה על ההסכם.

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית רהט(2015) בע"מ (להלן: "המזמין" ו/או "החברה") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט וזאת על פי הוראות מכרז זה לרבות מסמך ג'.
- 1.2. בחירת סוג וגודל העצים תהיה במשותף עם נציג העירייה .
שנת אחריות – לאחר שסיום העבודה וביצוע מסירה, הקבלן יהיה אחראי לתקופה נוספת של 3 חודשים בהם הקבלן יהיה אחראי על ביצוע השקיה/דישון וכל פעולה נוספת שתידרש לצורך קליטת העצים. עצים אשר לא יקלטו יוחלפו ויתוחזקו על ידי עיריית רהט.
- 1.3. ההצעות יתומחרו על בסיס הנחה כוללת מאומדן העיריה לביצוע כלל העבודה על בסיס כתב כמויות.
- 1.4. העבודות בפועל יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטנית והתמורה היא על פי ביצוע בפועל.
- 1.5. המימון לביצוע העבודה הוא על ידי עיריית רהט ומשרד הפנים. התמורה למציע הזוכה תועבר תוך 10 ימים מקבלת התקצוב בקופת החכ"ל ובכפוף לקיומו של חשבון מאושר . תנאי התשלום לא יחרגו מהאמור בהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 1.6. שיטת העבודה
 - 1.6.1. כאמור לעיל ובחוזה המצ"ב, הזוכה יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת העבודה וכתב כמויות פרטני חתום ומאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה או מי מטעמו, לצורך ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.
 - 1.6.2. אי עמידה של המציע הזוכה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
- 1.7. עבודות הקבלן שעל פי המפרטים, הנספחים והזמנת העבודה יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי החברה.
- 1.8. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו - את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.
- 1.9. המציע בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי היה ויזכה בהליך, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן יידרש המציע להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם עקב העדר תקציב.
- 1.10. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 1.11. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.12. המציע מצהיר כי ידוע לו שעבודות נשוא מכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי עיריית רהט (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ומשרד הפנים. העברת התמורה בגין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן ויאושרו לתשלום על ידי החברה, יהיו לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלת הכספים בגין העבודה בחשבון החברה מהגורם המתקצב. הקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום.

1.13. ידוע למציע כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרז כזוכה, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה, כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה. במקרה כאמור המציע ישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

1.14. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

1.15. אין החברה מתחייבת להצעה הזולה ביותר או לכל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך כל עוד לא הוכרז זוכה, המציע בהשתתפותו בהליך מוותר על כל טענה בקשר לאמור.

1.16. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.16.1. **מסמך א':** הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.16.2. **מסמך ב':** הסכם התקשרות מסגרת בין החברה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.16.3. **מסמך ג':** כתב כמויות, הוראות לביצוע.

1.17. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.18. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מקום שבו האמור בהזמנה זו להציע הצעות מופיע בלשון "יחיד", הכוונה היא בנפרד לכל אחד מן המשתתפים ו/או בנפרד לכל אחד מן הזוכים, והכל לפי הקשרם של הדברים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה ממועד חתימת הסכם ועד ביצוע מסירה מלאה לחכ"ל.

2.2. משך תקופת ביצוע העבודה עד מסירה מלאה הוא 180 יום.

2.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הקבלן לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הקבלן.

2.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת החברה להקפיד, כי העבודות שיימסרו לקבלן על פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע החברה. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לחברה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין החברה לבין המציע הזוכה

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לרשות את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות ביצוע לתקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה ₪ 50,000 לתקופה של 7 חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה למציע שנבחר לביצוע העבודה על ידי החברה.

מובהר, כי ערבות זו הנה להבטחת ביצוע העבודות.

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס 11).

המצאת אישור קיום ביטוחים עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.

3.1.3. אישור מנהל הפרויקט (מנהל עבודה) מטעם המציע

3.1.3.1. כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו.

3.1.3.2. על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, וכן, קורות חיים של מנהל הפרויקט.

3.1.3.3. מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה חייב להיות בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בתחום התשתיות וניהול פרויקטים בתחום התשתיות.

3.1.3.4. תנאי לחתימת החברה על ההסכם עם הזוכה, הוא קבלת אישור החברה למנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה מטעמו של כל זוכה כאמור.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא החברה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בשל כך.

3.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של החברה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד עירייה (לפי טופס מס' 15).

ביטוח

1.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה אישור קיום ביטוחים (נוסח מסמך 9 להסכם) מחברת הביטוח על עמידתו בדרישות החברה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

1.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח של החברה.

1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

14.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסויי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.3.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו של הזוכה וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1 מכירת מסמכי המכרז

4.1.1 מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **24/02/2019** בשעה: **10:00**, היא תתקיים במהלך הימים א' – ה' של השבוע בין השעות 9:00 עד ל- 13:00 והיא תסתיים ביום **10/03/2019** בשעה: **13:00**.

4.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה **1,500 (אלף חמש מאות) ₪ (כולל מע"מ)**, אשר ישולמו במשרדי החכ"ל זאת במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3 מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להשתתפות ולהגשת הצעת המציע במסגרתו**. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2 מפגש מציעים

4.2.1 מפגש מציעים ("סיור קבלנים") יתקיים ביום **04/03/2019**, בשעה: **10:00** במשרדו של מנכ"ל החברה הנמצא במרכז מסחרי רהט.

4.2.2 השתתפות במפגש המציעים אינה חובה.

4.2.3 מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש יוכל להגיש הצעה; אין באמור באי השתתפות או השתתפות במפגש כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת הפרויקט.

4.2.4 באחריות המשתתפים לצרף את פרוטוקול הסיור כשהוא חתום על ידם.

4.2.5 מטרת מפגש המציעים הינה, בין היתר, לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

4.2.6 בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו במהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

4.2.7. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ באמצעות מייל למשתתפים, וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. עד ליום 11/03/2019 בשעה: 14:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל החברה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות ללינוי בוחניק זאת בדואר אלקטרוני: linoy@adamamit.com את ולוודא קבלת הדוא"ל בטל': 054-7570203

4.3.3. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.3.4. תשובת החברה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים.

4.3.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.4. הגשת ההצעות למכרז

4.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 17/03/2019 עד השעה 13:00 בצהריים, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדו של מנכ"ל החברה מרכז מסחרי רהט קומת קרקע (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). מנכ"ל החברה יהיה רשאי, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.

4.4.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.4.3. החברה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. המעוניינים, רשאים לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדו של מנכ"ל החברה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש (בטל': 08-9118172). החכ"ל תהיה רשאית לעלות את מסמכי המכרז לאתר האינטרנט של עיריית רהט ואז העיון במסמכים יהיה דרך אתר העירייה בלבד.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של החברה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, החברה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

5.2.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה החברה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3. שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, החברה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החברה.

5.3.2. אם ניתנה שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא על כך הודעה בכתב מטעם החברה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהחברה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא החברה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, שאלות ההבהרה של המשתתפים ותשובות החברה לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי החברה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (למעט, מספר המכרז וכו'רתו).

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי החברה (עותק המקור בלבד). לא ניתן להגיש את ההצעות על גבי הנוסח שפורסם באתר האינטרנט של החברה.

6.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה החברה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. החברה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. החברה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. החברה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים בחברה ו/או בעיריית רהט.

6.7. בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא החברה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

7.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל בעל סיווג קבלני

7.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

7.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.1.2.2. מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

7.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

7.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

7.2. ניסיון מוכח – שנות פעילות וכח אדם

7.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע של עבודות הקמה של גינות לגוף ציבורי בהיקף של 2,000,000 ₪, זאת בין השנים 2014 עד 2019.

7.2.2. לעניין סעיף 7.2 זה בלבד:

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי;

7.2.3. מעסיק גן בעל תעודת הסמכה בגינות לפחות סוג 1.

7.2.4. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.2.4.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 6**, אשר יכלול את הפרטים הבאים:

7.2.4.1.1. שם הגוף הציבורי ומהותו;

7.2.4.1.2. מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי;

7.2.4.1.3. מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).

7.2.4.1.4. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין);

7.2.4.1.5. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

7.2.4.2. מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של

הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

7.2.4.3. מובהר כי החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

7.3. מחזור כספי מינימאלי

7.3.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי **מצטבר** של לפחות **3,000,000 ₪** (שלושה מיליון) (לא כולל מע"מ), **בין השנים 2016-2018** (כולל) במצטבר, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים 2016 ו-2017 ועל פי דוח כספי לא מבוקר לשנת 2018.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.

7.3.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

7.3.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.3.2.2. מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.

7.3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לדרוש מכל אחד מן המשתתפים את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018 זאת על מנת לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה.

7.3.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

7.4. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

7.4.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** האחרון של המציע, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.4.2. לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

7.5. ערבות ההצעה

7.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: **"הערבות הבנקאית"**), **בסך 50,000 ₪**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד **ליום 17/06/2019**. ככל שהחברה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.5.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

7.5.4. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.5.5. החברה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.5.6. החברה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.5.7. מובהר, כי אין בזכויות החברה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החברה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.5.8. החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.6. שמירה על זכויות עובדים

7.6.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

7.6.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

7.6.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.6.4. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

7.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה**:

7.7.1. תעודת רישום כקבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק רישום קבלנים**"), סיווג קבלני בענפים 200 (ג) (2) (או כל סיווג גבוה יותר בקבוצות אלה).

על כל אחד מן המציעים לצרף להצעותיהם העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.

7.7.2. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.7.4. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

7.7.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.7.6. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשאה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.

7.7.7. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כטופס מס' 15**.

7.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.8.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

7.8.1.1. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

7.8.1.2. המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.

7.8.1.3. אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.8.1.4. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כנספח ב'**.

7.8.2. החברה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.2. החברה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

- 9.1. ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה כללית על כתב הכמויות שמהווה את אומדן החכ"ל.
- 9.2. הנחה שתהיה בלתי סבירה תיפסל על הסף. הנחה בלתי סבירה – הנחה העולה על אומדן החברה שבתביבת המכרזים.
- 9.3. כל מציע יפרט את אחוז ההנחה על המחירים המפורטים בכתב הכמויות וימלא את פרטיו המלאים ואת סכום הצעתו הכוללת במסמך המצורף בטופס מס' 8 למסמכי המכרז.
- 9.4. על המציעים להציע את אחוז ההנחה באחוזים שלמים בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.
- 9.5. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. מובהר, כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחרת.
- 9.6. למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט ו/או העבודה, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

10. הבחירה בין ההצעות

10.1. אופן הבחירה

- 10.1.1. ועדת המכרזים תמליץ כזוכים בהליך את ההצעה שעמדה בתנאי הסף ושהינה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר.
- 10.1.2. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית החברה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 10.1.2.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 10.1.2.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
- 10.1.2.3. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם החברה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע ב שלוש השנים האחרונות.

10.2 תיקון טעויות

- 10.2.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 10.2.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.2.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.3 פסילת הצעות

- 10.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 10.3.2 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.3.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת החברה על-פי כל דין.

10.4 הזוכה במכרז

- 10.4.1 ועדת המכרזים של החברה תבחר את מי שיוכרז זוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ כי החברה תתקשר עמו בהסכם המסגרת.
- 10.4.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 10.4.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
- 10.4.4 המכרז דנא הנו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

10.5 סייגים

- 10.5.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 10.5.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת החברה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

10.6 החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתימסר למציע, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

10.7 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 10.7.1 כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.7.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

10.7.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי החברה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

10.7.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

10.7.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר החברה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

11. אופן מסירת העבודות לביצוע על-ידי הזוכים

11.1. מסירת עבודות תהיה בדרך של הזמנת עבודה וכתב כמויות מאושר בכתב ומראש ואשר יפרט את העבודה המבוקשת.

11.2. רק הזמנת עבודה חתומה בכתב תחייב את החברה.

12. תנאים כלליים

12.1. הדין החל

12.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

12.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

12.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

12.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר באר שבע.

12.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

12.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

12.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה.

12.4. ביטול על ידי החברה או דחיית תחילת ביצוע העבודות

12.4.1. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

12.4.2. בוטל ההליך על-ידי החברה, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

12.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

12.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

12.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

12.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

12.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי החברה כמפורט לעיל.

12.6.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

12.6.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי החברה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה מכרז 2019/ פיתוח שצ"פ ליד היכל תרבות רהט

לכבוד
חכ"ל רהט
ג.א.נ,

הנדון: מכרז

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 2019/____ למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החברה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החברה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את אישור קיום ביטוחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים או בכל מועד אחר שנקבע לצורך כך, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, תהא החברה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

אישור זכויות חתימה

תאריך: 2019 _____

לכבוד:
חכ"ל רהט
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המכרז")/2019/ : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט (להלן: "המכרז") ההזמנה להציע הצעות למכרז 2019/ : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: ____/____/20____

לכבוד,
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות מכרז 2019/____ עבודות נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 17/06/2019.

בכבוד רב,

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע תפקיד _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____
(חתימה + חותמת)

תאריך: 2019/____/____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
חכ"ל רהט

ג.א.ג,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות של המציע בכל אחת מהשנים 2016, 2017 על פי הדוח הכספי המבוקר וביחס לשנת 2018 על פי הדוח הכספי הלא מבוקר היה בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ לכל שנת כספים (לא כולל מע"מ).
2. נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים.
3. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 2019/ _____ שפורסם על-ידי החברה הכלכלית רהט (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף 7.2, כי המציע על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע של עבודות הקמה של גינות לגוף ציבורי בהיקף של 2,000,000 ₪, זאת בין השנים 2014 עד 2019.
3. להלן פירוט פרויקטים עבודות שבוצעו על-ידי במהלך השנים שפורטו בסעיף 2 לעיל ולהוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

מסד	סוג העבודה והיקף כספי	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר של המזמין העבודה	טל' /נייד של המזמין העבודה
3.1					
3.2					

4. מעסיק גנן בעל תעודת הסמכה בגינון לפחות סוג 1.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **החברה** או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החברה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

הנדון: מכרז 2019/ עבודות נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____.

מספר זיהוי: _____.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____.

אומדן החכ"ל לביצוע העבודות על פי מסמך ג' הינו: _____ ₪.
אחוז ההנחה המוצע על ידי על כתב הכמויות מסמך ג' הינו: _____ אחוז
סכום העבודה לאחר הנחה הינו _____ ₪ לא כולל מע"מ.

סכום המע"מ הינו _____ ₪.

סכום העבודה כולל מע"מ הינו _____ ₪.

נ"ש לציין את שיעור ההנחה באחוזים שלמים, ובהתאם לטווח המפורט במסמכי המכרז. הנחה שתינתן בחלקי אחוז תעוגל בהתאם לכללי חשבון מקובלים. מתן הנחה שלא בתחום הנדרש במכרז תביא לפסילת ההצעה בכללותה].

ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק:

1. את כל המיסים, אגרות, נסיעות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה או פרויקט, עלויות נידות, חומרים, הפסד זמן לביצוע התארגנות ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.

2. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר.

3. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.

4. תשלום התמורה על פי ביצוע בפועל.

5. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

6. נספח זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

בכבוד רב ובברכה,

שם המציע והשם החותם

תאריך

יש למלא את הצעה בעט כחול בלבד ואין לשנות את המסמך ו/או לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

אין צורך לצרף בעת הגשת מסמכי המכרז

אישור קיום ביטוחים

לכבוד
ה"ה

החברה הכלכלית לפיתוח רהט בע"מ
עיריית רהט

כתובת : מרכז מסחרי רהט
(להלן לשם הקיצור : "החברה")

הנדון : **אישור על קיום ביטוחים של** _____ **ח.פ.ע.מ.**
(להלן : "הספק")

בקשר להסכם לנטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט

(להלן - "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק ועל שם החברה את הפוליסות להלן בקשר עם ההסכם :

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים . הפוליסה מבטחת את חבות המבוטח על פי דין כלפי עובדיו בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי . הפוליסה מבטחת את חבות המבוטח על פי דין כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד.

בהתייחס לביטוחים לעיל :

- א. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגביהם הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, ולמען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- ב. בפוליסות כלול סעיף לפיו לא יצומצם ולא יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה לפחות 60 ימים מראש.
- ג. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הספק בלבד.
- ד. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי החברה והבאים מטעמים. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בודד.

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

ה. אי קיום תנאי מתנאי הפולסיות בתום לב ע"י הספק לא תפגע בזכויות החברה על פי הפוליסות. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
צד שלישי			
אחריות מעביד			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן :

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
צד שלישי			
אחריות מעביד			

טופס מס' 10

כתב ערבות

לכבוד :

החברה הכלכלית רהט(2015) בע"מ

שם הבנק : _____
סניף הבנק : _____
מס' טלפון של הסניף : _____
מס' הפקס של הסניף : _____

הנדון : ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן : **"הנערב"**) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים : שלושים אלף ₪) (להלן : **"סכום הערבות"**) שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 2019/ _____ שפורסם על-ידי החברה הכלכלית רהט(2015) בע"מ או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן :
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור נקודות.
3. **"המדד החדש"** לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן :
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
חכ"ל רהט (גזברות)

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות החברה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי
החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 38/2015 למתן שירותי ניקיון רחובות ושצ"פ (2015) בעיר רהט.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק; חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר _____

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי החברה והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן(מציע): _____

שם הקבלן(המציע): _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן(מציע): _____

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
משמש כ- _____ בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' 2019/____ לביצוע עבודות פיתוח ואחזקה שוטפת של תשתיות בעיר רהט.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

_____.

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____
2. _____

ת.ז. _____
ת.ז. _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה לתאגיד _____ ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד _____ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך חתימה 1 חתימה 2 חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 2019/____ פיתוח שצ"פ ליד היכל התרבות רהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינות ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : תאגיד המים והביוב "מי רהט" ; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל :

לעניין סעיף זה :

"רשות מקומית" : עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"מוסד תכנוני" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : כהגדרתו לעיל ;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם החברה המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....
.....
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר החברה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של החברה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה הכלכלית רהט שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה הכלכלית רהט ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

חתימת המציע:

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

מסמך ב'

אישור יועמ"ש החברה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ. החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז שפורסם והוא מאושר לחתימה.

דן שוץ, עו"ד

תאריך: _____

חוזה לביצוע עבודות גינון

שנערך ונחתם ברה"ט ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין: החברה הכלכלית רהט(2015) בע"מ
שכתובתה לעניין הסכם זה:
מרכז מסחרי רהט
על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי 2019/ _____ שעניינו קבלת הצעות לביצוע עבודות נטיעת עצים וגינון בעיר רהט (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הקבלן" או "ההצעה"), והצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של החברה, כהצעה הזוכה.

והואיל: והקבלן הינו בעל כל האישורים לביצוע העבודה והוא מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- 1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, **אלא אם שונו במפורש בהסכם זה**.

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

1.4. כל עוד ייאמר אחרת, ביצוע העבודות מכוח הסכם זה, יבוצע בהתאם להוראות המפרט הכללי (כהגדרתו להלן).

2. הגדרות ופרשנות

2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:

2.1.1. **"החוזה"** או **"ההסכם"**: מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו;

2.1.2. **"החברה"**: לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש מהנדס העיר כנציג החברה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה;

2.1.3. **"צו התחלת עבודה"** – הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי החברה, שתימסר לקבלן, ובה פירוט של העבודות שעליו לבצע, מיקומן, שיטתן, וכל פרט אחר שלדעת החברה חשוב לצורך ביצוע העבודות; בהתאם לכתב כמויות.

2.1.4. **"האתר"**: כפי שיוגדרו מעת לעת בהזמנות עבודה שיישלחו מידי החברה;

2.1.5. **"העבודה"**: כל עבודת הנטיעה והגיטון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות, נקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע העבודות כאמור, ולרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת העבודות נשוא המכרז;

2.1.6. **"חומרים"** או **"חומר"**: חומרים שסופקו על-ידי הקבלן כחלק מביצוע העבודות, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב;

2.1.7. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני;

2.1.8. **"המנהל"** או **"נציג החברה"** – מי שנקבע כמנהל מטעם החברה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מנכ"ל החכ"ל;

2.1.9. **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי החברה כמפקח מטעמה, או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י החברה כבא-כוחה כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-מנכ"ל החברה.

2.1.10. **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע המבנה או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;

2.1.11. **"אישור מסירה"** או **"תעודת השלמה"** – מסמך בכתב, אשר יהיה ערוך בנוסח שייקבע על-ידי החברה, אשר מעיד על השלמת העבודה בהתאם להוראות הזמנת העבודה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים שהתגלו במהלך תקופת האחריות.

2.1.12. **"לוח זמנים מפורט"**: לוח זמנים לביצוע עבודות, כפי שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתיתן לו וכפי שיאושר על-ידי החברה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי החברה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;

2.1.13. **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד לביצוע העבודה כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

2.1.14. **"תו תקן"** – לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;

2.2. מקום בו מחויבת החברה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), יחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה או הזמנת עבודה כלשהי, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן:

2.4.1. הוראות ההליך;

2.4.2. תוכן הזמנת עבודה או כל הוראה מפורשת שתיתן לקבלן על-ידי החברה לעניין ביצוע עבודה מסוימת;

2.4.3. מפרט המיוחד ושיצורף להזמנת עבודה;

2.4.4. כתב כמויות מיוחד שיצורף להזמנת עבודה;

2.4.5. הוראות הסכם זה;

2.4.6. תקנים ישראליים;

3. סמכויות פיקוח

3.1. החברה רשאית (בין באמצעה שלה ובין באמצעות המפקח) רשאית בכל עת לבדוק את ביצוע העבודה באתר ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.

3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לחברה ו/או למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את הוראות הזמנת עבודה במלואה. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי הוראות חוזה זה.

4. ניהול יומן עבודה

4.1. על-פי הנחייה של החברה, הקבלן ינהל במקום ביצוע העבודות לפי הזמנת עבודה מסוימת, יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, בשלושה עותקים (להלן "היומן") בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן:

4.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודה;

4.1.2. הציוד המכני המועסק בביצוע העבודה והשימוש שנעשה בו;

4.1.3. החומרים והמוצרים לרבות עצים/שתילים לסוגיהם, אשר הובאו למקום או הוצאו ממנו;

4.1.4. כמויות החומרים והמוצרים לרבות עצים/שתילים שהושקעו על ידי הקבלן במבנה;

4.1.5. תקלות והפרעות בביצוע העבודה;

4.1.6. העבודות שבוצעו במשך היום;

חתימת המציע:

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינות ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

4.1.7. העתקי ההוראות שניתנו על ידי החברה או המפקח ;
4.1.8. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה ;

4.2. החברה או מי מטעמה יהיו רשאית להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ליומן העבודה.

4.3. כל דף ביומן העבודה ייחתם, מיד בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן.

4.4. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.

5. איסור על הסבת החוזה

5.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.

5.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

5.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר קבלני משנה, הקבלן מתחייב שלא למסור לקבלני משנה ביצועה של עבודה כלשהי, אלא לאחר קבלת אישור החברה בכתב ומראש. תנאי מוקדם לקבלת אישור כאמור, הוא שאותו קבלן משנה עומד בכל התנאים הנדרשים על פי חוזה זה ועל פי דין ביחס לאותה עבודה או לכלל העבודות שאותו קבלן משנה מבצע במסגרת העבודה.

5.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, עצים/שתילים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

7. צו התחלת עבודה

7.1. מובהר, כי ביצוע כל עבודה בפועל על-ידי הקבלן מותנה בקבלת צו התחלת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי החברה.

7.2. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות כלשהן, אלא לאחר קבלת צו התחלת עבודה כאמור, כשהיא חתומה על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה. התחיל הקבלן בביצוע עבודות כאמור ללא הזמנת עבודה חתומה, הוא יהיה אחראי באופן בלעדי ויחידי לכל תוצאה הנובעת מביצוע עבודות ללא הזמנת עבודה חתומה והחברה תהיה רשאית שלא לשלם לו עבור ביצוע עבודות כאמור.

7.3. צו התחלת העבודה תהיה בכתב בלבד, והיא תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים :

7.3.1. מהות העבודה המבוקשת ;

7.3.2. הנציג החברה ; בהיעדר פירוט אודות נציג החברה, יחשב המנהל כנציג החברה ;

7.3.3. המקום בו אמורות להיות מבוצעות העבודות נשוא ההזמנה ;

7.3.4. מועד תחילת ביצוע העבודה ;

7.3.5. מועד סיום ביצוע העבודה ;

- 7.3.6. מידע אודות החומרים ו/או הכלים הנדרשים לביצוע העבודה.
- 7.3.7. תכניות או סקיצות של העבודות המבוקשות ;
- 7.3.8. כתב כמויות לעבודה הנדרשת ;
- 7.3.9. כל נתון או מידע אחר שהחברה תראה לראוי ולנכון בנסיבות ביצוע העבודות הנדרש, לרבות דרישות מיוחדות או נתונים מיוחדים ;
- 7.3.10. לוח לביצוע.

7.4. מובהר ומוסכם על הקבלן, כי אף אם הוצא צו התחלת עבודה, יהיה רשאי מנהל הפרויקט, בכל שלב, להורות לקבלן שלא לבצע את כל תחולתה, הן אם הקבלן התחיל בביצוע העבודה והן אם טרם התחיל בביצוע העבודה וזאת ללא שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור העבודה שטרם ביצע.

8. ביצוע העבודות

- 8.1. הקבלן יבצע את העבודות ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי הוראות החברה.
- 8.2. אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

9. ערבויות בנקאיות

- 9.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך 50,000 ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").
- 9.2. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.
- 9.3. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של החברה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת החברה עליו, ואילו הפקדתה של ערבות ביצוע פרטנית תהווה תנאי מוקדם להוצאתה של הזמנת עבודה.
- 9.4. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע פרטנית בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות ביצוע (כללית או פרטנית) בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והחברה תהיה רשאית לממש את כל הערבויות הבנקאיות הקיימות בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

10. מס ערך מוסף

כל עוד לא נאמר אחרת, מובהר כי המחירים הנקובים בהזמנות העבודה ו/או בכתבי הכמויות שיימסרו לקבלן, אינם כוללים מס ערך מוסף, אשר יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו על-פי כל דין.

11. השגת רישיונות והיתרים

11.1. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות הנדרשות לביצוע העבודה.

11.2. הקבלן יהי אחראי לוודא כי העצים/שתילים המסופקים על ידו אינם נגועים במחלות ו/או מזיקים.

11.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח הסכם זה, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד הוא רשום במאגר.

12. שיטות ביצוע ולוח זמנים

12.1. על-פי דרישת החברה, הקבלן ימציא לאישור החברה (במועד שייקבע על-ידי המנהל), את דרכי הביצוע, לוח הזמנים לביצוע, הסדרים ו/או שיטות שבדעתו לבצע את המבנה.

12.2. בנוסף, ימציא הקבלן לחברה ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים.

12.3. לחברה או למפקח הסמכות לתת לקבלן הערות ללוח הזמנים שהכין ו/או לדרכי הביצוע ו/או שיטות הביצוע שבדעתו ליישם, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלה. מובהר, כי באמור כדי להטיל חובה על החברה ו/או על המפקח להעיר הערות כאמור ללוחות הזמנים או לדרכי הביצוע.

12.4. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת החברה ו/או המפקח.

13. השגחה מטעם הקבלן

13.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודה.

13.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

13.3. העסקת בא-כוחו מותנית בקבלת אישור החברה בכתב ומראש, ואין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן.

14. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

14.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום המבנה כל אדם המועסק על-ידו במקום, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע העבודה.

14.2. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שהמנהל דרש את סילוקו מהאתר – הקבלן יהא אחראי להרחקתו מהאתר.

15. נזיקין לגוף או לרכוש

15.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, באתר או בקרבתו או כתוצאה של העבודה על המבנה, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.

15.2. אירע מקרה נזק או אבדן במקום המבנה במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.

15.3. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.

16. נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

16.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע המבנה או בקשר עם ביצוע המבנה.

16.2. החברה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע המבנה. נתבעה החברה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחבותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

17. ביטוחי הקבלן

17.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. תנאי לחתימת הסכם זה הינו עריכת ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כטופס 9 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. המצאת אישור קיום ביטוחים או אי המצאתו או שינוי בתוכנו, אין בהם משום פטור לקבלן על פי הסכם זה ועל פי הדין.

17.2. בכל ביטוח הקשור להסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף של חברת הביטוח כלפי החברה, עיריית רהט וגופים הקשורים לחברה.

17.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של החברה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לחברה ולצד שלישי כלשהו.

17.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הקבלן כלפי החברה, עיריית רהט, גופים הקשורים לחברה ולעירייה והבאים מטעמם.

17.5. 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימציא הקבלן לחברה את אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

17.6. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הקבלן לחברה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:....".

17.7. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של הקבלן על פי הסכם זה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוחים הנדרש על פי הסכם זה.

17.8. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של יסודית של ההסכם.

17.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי החברה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

17.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהא חייבת לעשות כך.

17.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על החברה אחריות כל שהיא.

חתימת המציע:

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט

נוסח 10.2.19

17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

17.13. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

17.14. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

17.15. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או עיריית רהט ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

17.16. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה ו/או עיריית רהט ו/או הבאים מטעמם, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה ו/או עיריית רהט ו/או גופים הקשורים לחברה ו/או הבאים מטעמם, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי החברה והבאים מטעמה.

17.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או עיריית רהט ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

17.18. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהא החברה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

17.19. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את נהלי/הנחיות הביטוח אשר יפורסמו (אם יפורסמו) או יידרשו מעת לעת על ידי המבטחים וזאת, בין היתר, כדי לשמור על תקפות הביטוחים. שינוי בנהלי או בהנחיות הביטוח שמקורו אינו בקבלן או במבטחים יטופל לפי הוראות הסכם זה שעניינן שינוי החוזה.

18. פיצוי החברה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

18.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ובקשר לכך.

18.2. אם החברה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את החברה כפי הסכום שישולם על-ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לחברה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

19. מניעת פגיעה בנזכרות הציבור ושמירה על בטיחות

19.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודה, בנזכרות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנזכרות הציבור.

19.2. לגבי עבודות המצריכות שינוי בהסדרי תנועה, יחולו הוראות אלה לגבי הסדרי תנועה זמניים:

19.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום המבנה במהלך העבודה.

19.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בצויד ובאביזרים שיאפשרו על ידי החברה.

19.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים הדרושים.

20. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

20.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודה על-ידו או על ידי מי מטעמו.

20.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

20.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

21. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום המבנה וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

22. אספקת חומרים, ציוד וכוח אדם

22.1. התמורה עבור כל הזמנת עבודה כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

22.2. הקבלן מתחייב לספק לאתר בו מבוצעות עבודות מכוח הזמנת עבודה, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי החברה או המפקח.

22.3. לחברה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האביזרים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של החברה.

22.4. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות ההסכם. החברה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.

22.5. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת החברה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות ההסכם, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

22.6. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכובן מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכובן על המבנה או כל חלק ממנו.

22.7. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים

להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.

22.8. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לעבודה הנדרשת בכל הזמנת עבודה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

22.9. אספקת עצים/שתילים, השקייה

22.9.1. בחירת סוג וגודל העצים שישתלו תהיה בשיתוף והסכמת המזמין בלבד.

22.9.2. ה'לן יהיה אחראי על השתילה וקליטת העצים/שתילים. במקרה בו עץ/שתיל לא נקלט מכל סיבה שהיא יחליפם הקבלן פעם אחת.

22.9.3. הקבלן יהיה אחראי לביצוע השקיה, דישון וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך קליטת העצים ולתקופה של 6 חודשים מיום שתילת העץ/שתיל.

22.10. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

22.10.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

22.10.2. על מנת לאפשר לחברה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה החברה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות החברה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

22.10.3. למען הסר כל ספק, במידה והחברה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של החברה.

22.10.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי החברה, תהיה החברה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

23. קבלני משנה

23.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע העבודה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של החברה.

23.1.1. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

23.1.2. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחרותו הבלעדית של הקבלן מכוח הסכם זה או הזמנת עבודה מסוימת, ובכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע המבנה כלפי החברה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של החברה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודות.

23.1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

24. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

24.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל האתר וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

24.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה. בעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

24.3. לביצוע המבנה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

24.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו, את כל מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.

24.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

24.6. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי החברה או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי החברה ו/או מי מטעמה.

24.7. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע המבנה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

25. מנהל העבודה מטעם הקבלן

25.1. במשך תקופת ביצוע העבודה, מתחייב הקבלן להעסיק **מנהל עבודה שהינו גנן מוסמך** (להלן: "**מנהל העבודה**").

25.2. הקבלן מסמיך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.

25.3. הוראות סעיף זה באות בנוסף להוראות הקיימות ההליך בכל הנוגע להעסקת בעלי תפקידים מטעמו של הקבלן.

26. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

26.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודה הדרוש בהתאם להוראות הזמנת עבודה.

26.2. המנהל (או המפקח), רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן לאתר, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

27. טיב החומרים והעבודה

27.1. הקבלן ישתמש בחומרים לרבות עצים/שתילים בהתאם לאמור בהזמנת עבודה ונספחיה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בהזמנה.

27.2. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי החברה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על החברה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.

28. מועד סיום העבודות

28.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה, לסלק את הציוד שלו, הפסולת ויתרת החומרים במועד הקבוע בצו התחלת עבודה וסיום העבודות.

28.2. ניתנה על ידי החברה הוראה בכתב המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, יעודכן מועד סיום העבודות בהתאם, וככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים לביצוע העבודות, יעודכן גם לוח הזמנים בהתאם.

28.3. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודה במועד, החברה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת העבודה במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה.

28.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם.

28.5. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת מבנה כפי שנקבעו בהזמנת עבודה או עודכנו לאחר מכן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

29. סילוק פסולת וניקוי מקום האתר עם השלמה העבודה

29.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוך, ממקום האתר את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו.

29.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקו הקבלן את המקום ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת מכל סוג שהוא, וימסור את האתר כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

29.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

29.4. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת המנהל לגבי סילוק פסולת, תהיה החברה רשאית לסלקה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בסילוק הפסולת, והחברה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

29.5. אם תוגש נגד החברה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של המנהל, ישפה הקבלן את החברה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. החברה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

30. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

- 30.1. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לחברה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומבלי לגרוע מן הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיפים אחרים בהסכם זה, בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, ישלם הקבלן לחברה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת לחוזה זה **בנספח ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 30.2. אם לא ישלם הקבלן את ביצוע העבודה במועד הקבוע לסיום העבודות או לא ישלם במועד כל חלק מן העבודה שנקבע לגביו בלוח זמנים שיינתן לקבלן, הוא ישלם לחברה את הסכום שנקבע בהזמנת העבודה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור.
- 30.3. בהיעדר קביעה אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, יהא הפיצוי המוסכם בגין איחור בהשלמת עבודה מסוימת, מחושב בשיעור של **אחוז** (1%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת, בגין כל **יום** איחור בהשלמת העבודה, ולא פחות מ- 1,000 ₪ לכל יום איחור, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר** (15%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת.
- 30.4. החברה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
- 30.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של החברה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.
- 30.6. הוראות סעיף זה (למעט האמור בסעיף קטן (4) לעיל), לא יחולו על הזמנת עבודה דחופה, אלא בחלוף 76 מן המועד שבו הייתה העבודה אמורה להסתיים.

31. הפסקת העבודה

- 31.1. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע העבודה, הכל כאמור בהוראה, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בה, ולא יחדש את ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.
- 31.2. הופסקה העבודה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא, למעט התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה שבוצעה על-ידו בפועל.

32. שינויים – אישורם, ביצועם והערכתם

- החברה תהיה רשאית להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של העבודה על מרכיביה והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:
- 32.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב.
- 32.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע העבודה או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך לחברה ללא דיחוי, ויצרף להודעה טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.
- 32.3. המנהל, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

פקודת השינויים תאוצר על-ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה.

32.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהזמנת העבודה.

32.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל של הקבלן או כתוצאה מאי קיום הסכם זה ו/או הזמנת עבודה שניתנה לו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

32.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על הקבוע בכל דין.

32.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף לדרישת התשלום של הקבלן בגין הזמנת העבודה הרלבנטית.

32.8. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה בהתאם לשווי הפריטים כאמור המצויים בהזמנת העבודה **וכפי שהיו הצעת הקבלן שהייתה במסגרת הליך הצעות המחיר**, ובהיעדר פריט כאמור בהזנת העבודה, לפי שווי של הפריט במחירון "דקל" העדכני.

32.9. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה.

32.10. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה והזמנת העבודה הרלבנטית.

32.11. לא יהא תשלום החורג או השונה מן הקבוע בהזמנת העבודה, אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

32.12. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

33. חישובי כמויות

33.1. התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל.

33.2. המנהל יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות.

34. גמר העבודה

34.1. הושלמה העבודה, יודיע על-כך הקבלן למנהל והחברה תתחיל בבדיקת המבנה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה ותשלום את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר.

34.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הזמנת עבודה, החברה תמציא לידי הקבלן אישור אודות סיום העבודות, בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצאה טעמים שלא לעשות כן. טעמים כאמור יימסרו לקבלן.

34.3. מצא המנהל כי המבנה טרם הושלם, הוא ימסור לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "**התיקונים הדרושים**"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.

34.4. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, החברה לא תסכים לקבל את העבודה לשיעורין אלא רק בסיומה.

34.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש בתוצרי העבודה או בכל חלק ממנו על ידי החברה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת העבודה או משום הודאה כי העבודה הושלמה בהתאם לחוזה זה או הזמנת עבודה, ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.

34.6. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי המנהל, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתה לעשות כן, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

34.7. הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והחברה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת המבנה.

34.8. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל המבנה.

35. אחריות

35.1. הגדרות

35.1.1. בחוזה זה "אחריות" פירושה:

תקופה של 3 חודשים חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר לעבודה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל).

35.2. נתהווה או נתגלה תוך תקופת האחריות נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:

35.2.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד החברה;

35.2.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של המנהל וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

35.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בהתאם לכל דין.

35.4. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת האחריות.

35.5. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת האחריות ייקבעו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.

35.6. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).

35.7. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

36. ביצוע במקום הקבלן

36.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת האחריות, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, החברה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, החברה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

36.2. אין באמור לעיל לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות החברה בגין הפרת ההסכם.

37. דרישת תשלום ותשלום התמורה

37.1. התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעתו שהוגשה במסגרת המכרז ובסך _____ שח לא כולל מע"מ.

37.2. ידוע לקבלן כי המימון לעבודה הינו מתקציב עיריית רהט ומשרד הפנים. משכך, מוסכם על הקבלן, כי על אף האמור בחוזה ייתכנו עיכובים בהעברת התמורה לקבלן. במקרה של עיכוב התמורה תשלום לקבלן מהחברה וזאת תוך 10 ימים מקבלת התמורה מהגוף הממן בקופת החברה ובכפוף לקיומו של חשבון מאושר.

38. חשבונות חלקיים

38.1. בתקופת ביצוע המבנה יהיה רשאי הקבלן להגיש חשבונות חלקיים. החשבונות החלקיים יהיו מפורטים ויכללו:

38.1.1. החשבון החלקי יהיה מפורט וייערך בהתאם לדרישות המפקח לאופן הגשת החשבון. באחריות הקבלן לוודא את מידת הפירוט ואופן הגשת החשבון.

38.2. חשבון חלקי שיוגש לאחר ה-5 לחודש, ייראה כאילו הוגש ב-5 לחודש הבא. התאריך הקובע שבו ייראה החשבון כמוגש הוא התאריך המוטבע על החשבון בחותמת "נתקבל" של החברה.

38.3. חשבונות חלקיים יכללו את כל דרישות הקבלן עד אותה עת, כלהלן:

38.3.1. בכל חשבון חלקי יוגשו כל התביעות והדרישות של הקבלן בגין כל פעולה ו/או הוצאה של הקבלן בחודש נשוא החשבון, בכפוף לאמור בסעיף-קטן (2) להלן.

38.3.2. תביעות ו/או דרישות של הקבלן, שלא נכללו בחשבונות חלקיים שהוגשו בשלושת החודשים שלאחר סיום החודש שבו בוצעה הפעולה, הושקעה העבודה או נעשה המעשה שבגיני התביעה ו/או הדרישה – ייראו כאילו ויתר עליהן הקבלן ולא יופיעו בחשבונות חלקיים מאוחרים או בחשבון הסופי או בכל דרישה אחרת מצד הקבלן.

38.3.3. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לפרט את כל תביעותיו בחשבונות החלקיים שלו, הרי שאם סבר הקבלן כי מטעם כלשהו הוא זכאי לתמורה או לתשלום נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע המבנה במשך חודש מסוים, לרבות שינויים שניתנה עליהם הוראה בכתב בהתאם להוראות הסכם זה, יגיש הקבלן דרישה מפורטת על כך בכתב למנהל הפרויקט, ויחולו הוראות סעיף זה על אותה דרישה, לרבות סעיף-קטן (2) לעיל.

38.3.4. דרישה מסוג כלשהו, שהוצגה בחשבון חלקי פלוני ואשר נדונה והוכרעה על ידי המפקח, לא יוכל הקבלן להציגה שוב.

38.3.5. למרות האמור בסעיף-קטן (3)(4) לעיל, הרי שאם השתכנע מנהל הפרויקט כי נודעו לקבלן עובדות חדשות שלא היה באפשרותו לדעת אותן באופן סביר במועדים הקבועים בסעיף-קטן (3) הנ"ל, יהא רשאי לדון בדרישות של הקבלן אף מעבר לפרקי הזמן

האמורים. החלטה כאמור של מנהל הפרויקט תינתן בכתב ותהיה מוגבלת לאותם פריטים ו/או דרישות שצוינו בה.

38.3.6. הסתיימה העבודה על חלק מוגדר מהמבנה או הושלם ביצועו של פריט בכתב הכמויות והעירייה נתנה תעודת גמר חלקית לגבי אותו פריט או חלק מהמבנה – יגיש הקבלן את מלוא תביעותיו ודרישותיו בגין אותו חלק או אותו פריט, בתוך 90 ימים מעת שהסתיים אותו חלק או הושלם אותו פריט וחשבון זה ייראה כחשבון סופי ויחולו הוראות חוזה זה לעניין אישור חשבון סופי.

38.3.7. הקבלן מצהיר בזה, כי ברור לו שהחברה פועלת על פי מערכת תקציבית מסודרת, ומשום כך הוגבלה האפשרות להציג דרישות ו/או תביעות נוספות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של הקבלן לתמורה שנדרשה בהתאם להוראות חוזה זה.

38.4. עוד מצהיר הקבלן, כי הצעתו במכרז תומחרה על סמך ההנחה שהחברה ופועלת על פי מערכת תקציבית מסודרת ולפיכך התשלומים המגיעים ממנו על פי חוזה זה, ישולמו במלואם ובמועד, על פי הקבוע בחוזה זה.

38.5. תנאי תשלום לחשבון חלקי הוא שוטף פלוס 30 מאישור החשבון על ידי החברה.

39. חשבון סופי

39.1. עם השלמת ביצוע כל העבודות נשוא הזמנת עבודה, יגיש הקבלן לאישור המנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (בחוזה זה: "החשבון הסופי").

39.2. דרישת התשלום והחשבון הסופי יתייחסו בנפרד לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן ואין לצרף לחשבון אחד או לדרישת תשלום אחת יותר מאשר דרישה בגין הזמנת עבודה אחת.

39.3. לחשבון הסופי יצורפו המסמכים, הרישומים, התעודות והתוכניות המתעדים את המבנה ואת העבודות, לרבות, כל השינויים במבנה שאושרו על-ידי החברה, וכן, כל מסמך אחר שנאמר לגביו בהסכם זה כי יש לצרפו לדרישת התשלום של הקבלן.

39.4. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרישותיו של הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי יראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן.

למען הסר כל ספק יובהר, כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי והחברה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.

39.5. דרישת התשלום והחשבון הסופי ייבדקו על-ידי המנהל או מי שייקבע על-ידו. המנהל יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין הזמנת העבודה, על פי הוראות החוזה ועל סמך כל החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה. מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו לחברה והחברה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע המבנה וכל סכום המגיע לחברה מהקבלן בקשר עם חוזה זה (להלן: "התשלום הסופי").

39.6. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי החברה מעת לעת. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם החברה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת מבחינתה.

39.7. התשלום הסופי ישולם בתוך 45 (ארבעים וחמישה) לאחר אישור סופי של דרישת התשלום והחשבון הסופי, ב-10 לחודש הקרוב ביותר מתום 45 (ארבעים וחמישה) הימים.

40. תשלומי יתר

40.1. אם יימצא לאחר אישורו של חשבון סופי ו/או של דרישת תשלום כלשהי, יתברר כי סך כל התשלומים שהועברו לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו בגין הזמנת עבודה, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו לחברה במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של החברה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

40.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של החברה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן מכוח הסכם זה או מכל חוזה אחר שבינו לבין החברה, או לגבותם בכל דרך אחרת.

41. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום המבנה

41.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בהוראות ההליך, החברה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שהוצאה מכוחו, וכן, לסלק את ידו של הקבלן ממקום המבנה ולהשלים את המבנה בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן (2) להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

41.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע המבנה במועד שנקבע בהזמנת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע המבנה בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע המבנה, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

41.1.2. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את העבודה בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת עבודה, ולאחר שנתן על כך התראה מפורטת לקבלן, הקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שננקב בהתראה, ואם לא ננקב בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה;

41.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, ללא קבלת אישור החברה בכתב ומראש;

41.1.4. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה ; ;

41.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע הזמנת עבודה ;

41.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום המבנה, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית החברה לנהוג כדלהלן:

41.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים באתר, לצורך השלמת העבודה ;

41.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק מהאתר את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם ולקצוב את המועדים לביצוע האמור. לא פעל הקבלן בהתאם להודעה זו, תהיה החברה רשאית לסלקם מהאתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, בתוספת 6%. החברה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו לחומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים כאמור.

41.2.3. לממש כל בטוחה שנמסרה לידי החברה מידי הקבלן ו/או מי מטעמו.

41.3. סילקה החברה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:

- 41.3.1. החברה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת העבודה על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה.
- 41.3.2. הוצאות השלמת העבודה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות החברה;
- 41.3.3. בגדר הוצאות השלמת העבודה כאמור בסעיף קטן (2) יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והכללו לא סולקו.
- 41.3.4. נתפס האתר, החברה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה, בניכוי כל ההוצאות שהחברה רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן, לרבות כל נזקה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 41.4. תפיסת מקום המבנה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, אינם מפקיעים את זכויות החברה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 41.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות החברה לפי כל דין ולא לגרוע מהן.

42. קיזוז

- 42.1. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לחברה לפי כל חוזה ו/או הדין.
- 42.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי החברה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת החברה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לחברה על-פי הסכם זה.
- 42.3. בנוסף, החברה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש כל בטוחה המצויה בידה ואשר נמסרה בהתאם להוראות **ההסכם זה**. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.
- 42.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

43. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע העבודה

- 43.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן לחברה והחברה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.
- 43.2. נקבע כי אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, תשלם החברה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין.
- 43.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף-קטן (2) הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

44. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

45. התיישנות חוזית

45.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד החברה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.

45.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

45.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד החברה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

46. כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם החברה ולאחר המצאת ערבות הביצוע הכללית.

47. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

47.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של החברה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של החברה, יהא על הקבלן לשפות את החברה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. החברה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

47.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין החברה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על החברה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של החברה, ישפה הקבלן את החברה בגין כל עלות כאמור.

47.3. החברה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהחברה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

48. שמירת זכויות וסעדים

להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לחברה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם/או שיעמדו לחברה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והחברה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

49. חוזה ממצה

49.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

49.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של החברה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

50. תחולת דין ושיפוט

50.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

50.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

51. כתובות והודעות

51.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

51.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

51.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

51.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

51.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן	
באמצעות מורשי החתימה	מטעמו ה"ה
_____	_____
_____	_____
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	

עו"ד, _____	

תאריך: _____	

החברה	
באמצעות מורשי החתימה מטעמה.	
_____	_____
_____	_____
אני הח"מ, דן שוויץ, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם החברה על-ידי המורשים לחתום בשמה.	

דן שוויץ, עו"ד	

תאריך: _____	

נספח א'

תעודת גמר/תעודת השלמת פרויקט (סופית/חלקית/מותנית)

חוזה מס' _____ ("החוזה")

(מכרז מס' _____)

פרטי זיהוי של הפרויקט

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>הערות*</u>

* במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק הפרויקט בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור הפרויקט וייעודו: _____.

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת הפרויקט (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של החברה, ניתן בזה אישור להשלמת הפרויקט בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת האחריות כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת הפרויקט באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

_____.

הערות המפקח:

_____.

שם + חתימת מקבל הפרויקט
מטעם החברה
תאריך: _____

שם + חתימת מוסר הפרויקט
מטעם הקבלן
תאריך: _____

חתימת מנהל הפרויקט
תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 2019/2 : נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

נספח ב' לחוזה

תעודת סיום פרויקט חוזה מס' _____ ("החוזה")

(מכרז מס' _____)

פרטי זיהוי של הפרויקט

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה: _____, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל העבודות לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,

(המנהל)

נספח ג' לחוזה

לכבוד:
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
(להלן: "החברה")
ג.א.נ.

הנדון: חוזה מס' _____ (מכרז מס' _____) הצהרה על היעדר תביעות

1. החוזה שבנדון נחתם ביום _____.
2. הזמנת עבודה נמסרה ביום _____.
3. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
4. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
 - 3.1 הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "התמורה הסופית"). בתמורה הסופית כלולים חשבונות ביניים מס' _____, אשר הוגשו אך טרם אושרו.
 - 3.2 על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים במסגרת חשבונות ביניים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידינו סך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "התמורה ששולמה"); התמורה ששולמה כוללת חשבונות ביניים שאושרו אך טרם שולמו בפועל.
 - 3.3 הרינו לאשר כי עם פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
 - 3.4 בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי החברה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם החברה.
 - 3.5 ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.
4. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח ההסכם, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת האחריות כאמור.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן			
באמצעות	מורשי	החתימה	מטעמו
_____	_____	_____	ה"ה
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

_____ עו"ד

תאריך: _____

חתימת המציע:

מכרז 2019/2: נטיעת עצים וגינון ברחבי העיר רהט
נוסח 10.2.19

טבלת פיצויים מוסכמים

מס סעיף	סעיף ההפרה פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	יחידות	ש"ח
1.1.	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	לכל מקרה	1000 -
1.2.	אי תקשורת עם המפקח	לכל מקרה	150 -
1.3.	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש	לכל מקרה	500 -
1.4.	אי העסקת עובדים עם ביגוד ייצוג הקבלן	לכל מקרה	200 -
2.	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת	עובד/ליום	500 -
3.	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח	עובד / ליום	700 -
4.	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל	לכל מקרה	700 -
5.	דיווח שקרי לכל מקרה	לכל מקרה	5,000 -
6.	אי ביצוע הוראות המנהל	לכל מקרה	1000 -
7.	אי סיום שתילה במועד/שתילה לא עפ"י מפרט	מקרה/ליום	500 -
8.	אי טיפול המינים פולשים כגון: ושינגטוניה, סוגי שיטה אזורית ולנטנה בר.	לכל מקרה	300 -
9.	אי טיפול/טיפול לקוי בעצים	לכל מקרה	300 -
10.	פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו	לכל מקרה	5000 -
11.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה	לכל משאית	3000 -
12.	אי פינוי גזם או פסולת במועד/מיד עם גמר העבודה	לכל מקרה	2000 -
13.	אי סגירת ארונות השקיה ונעילה	ארון/ליום	200 -
14.	נזילת מים חוזרת או השקיה שלא בשעות המותרות	מקרה/ ליום	1000 -
15.	אי טיפול ו/או טיפול לקוי ביום טיפול	מקרה/ ליום	1000 -
16.	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	מקרה/ ליום	500 -
17.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום או אי עמידה בזמן הקצוב לטיפול במפגע	מקרה/ ליום	300 -
18.	עבודה בציוד לקוי או לא מאושר	לכל מקרה	500 -
19.	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו_לכל יום עבודה	לכל יום	200 -
20.	אי ביצוע ניקיון גנני כנדרש	לכל יום	500 -
21.	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	לכל מקרה	1000 -

22.	פגיעה בעץ במהלך עבודות	לכל מקרה	1500 -
23.	אי בדיקה ותיקון גדרות במהלך יום עבודה	לכל מקרה	500 -
24.	טיפול לקוי במערכת השקיה, ממטירים, פיות, ראש מערכת, שלוחות טפטוף וכדו	לכל מגוף	500 -
25.	כריתה/העתקה של עץ ללא היתר או אישור	לכל עץ	10,000 -
26.	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	לכל מקרה	500 -
27.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום	לכל יום	300 -
28.	עבודה בציוד לקוי או לא מאושר	לכל יום	500 -
29.	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו_לכל יום עבודה	לכל יום	200 -
30.	התקנת אביזר / רכיב – לא תקני / מתאים.	לכל מקרה	500 -
31.	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	לכל מקרה	1000 -
32.	אי ביצוע הוראה או ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות החוזה או המפקח או המנהל לכל מקרה	לכל מקרה	5,000 -
33.	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות בטיחות לכל מקרה	לכל מקרה	5,000 -
34.	השלכת פסולת באתר שאינו מאושר לכל מקרה ויחויב בפינוי כל הפסולת שנמצאה באתר בו השליך פסולת.	לכל מקרה	25,000 -
35.	ביצוע כריתה ללא היתר לכל מקרה.	לכל מקרה	5,000 -
36.	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.	לכל יום	200 -

מצורף בנפרד

כנסת

דוגמא - מפרט טכני

פרק א': כללי

פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב. המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

מספר הפרק	שם הפרק	מהדורה
0	מוקדמות	2009
41	גינן והשקיה	2009
41.5	אחזקת גנים	2001

פרקי המפרט המיוחד זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון

פרק 41.5 – אחזקה - אחזקת פארק, שטחי גינן ומערכות השקיה

פרק 41.5 במפרט הכללי מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה (לא מצורף), וייקרא בצורף למפרט מיוחד זה המהווה הרחבה של העבודות בהתייחס לעבודות אחזקת האתר, אופני מדידה, בקרת איכות וכמפורט בכתב הכמויות.

העבודה תכלול אספקה של כל העבודה, חלקים וחומרים, ציוד ואביזרים הדרושים לשם ביצוע העבודה בהתאם למסמכי החוזה.

המפרט המיוחד מסתמך על פרק 41.5, מהדורתו החדשה.

בהתאם לסעיפים שלהלן:

<u>כללי</u>	<u>41.5.0</u>
<u>עצים, חורשות ושדרות</u>	<u>41.5.1</u>
<u>מדשאות</u>	<u>41.5.2</u>
<u>שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים</u>	<u>41.5.3</u>
<u>ורדים</u>	<u>41.5.4</u>
<u>פרחים עונתיים</u>	<u>41.5.5</u>
<u>צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות, ומכלים)</u>	<u>41.5.6</u>
<u>צמחייה בצדי דרכים - ללא השקיה קבועה</u>	<u>41.5.7</u>
<u>טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית</u>	<u>41.5.8</u>
<u>מערכות השקיה</u>	<u>41.5.9</u>

סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד בהתאם למחירון:

<u>יועץ מומחה</u>	<u>41.5.015</u>
<u>דילול מדשאות</u>	<u>41.5.207</u>
<u>אזור מדשאות</u>	<u>41.5.208</u>

<u>41.5.211</u>	<u>כיסוי בחול ובקרקע</u>
<u>41.5.213</u>	<u>שזרוע</u>

1. כללי

כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5.

הקבלן יטפל בהיבט הגנני ותחזוקת האתר בכל אתר, כולל שולי השטח, מדרכות, שבילים, מיסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל האתרים וכל הכלול בו עד למרחק של 5 מטר מהשטח המגונן או המטופל ועד שולי המדרכה גם אם הרוחב עולה על 5 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5).

הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדליות, נזקים, בלאי של כל השטחים המגוננים, הצמחייה ומערכות ההשקיה. החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי לכל סוגי הצמחייה שבאחזקתו כולל דשא, פרחים, שיחים ועצים – כולל טיפול שוטף וכן טיפול שאינו שוטף כגון גיזום ופינוי ענפים שנפלו או מהווים מכשול, טיפול במזיקים ובמחלות עלים, דישונים וכיוצא ב. וכן החזרת המצב לקדמותו כל זאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי להכין את כל השטחים שבאחריותו לאירועי מזג אוויר קיצוניים (רוחות, גשמים) העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, הורדת פירות, תמיכות, קשירות, חיזוקים, פינויים, חסימות, וכל עבודה שיוורה המפקח.

הקבלן אחראי לשיקום והחזרה לקדמותם של כל השטחים שבאחריותו לאחר אירועי מזג אוויר קיצוניים (רוחות, גשמים), העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, חידוש השקיה ותיקון מערכת ההשקיה שנפגעה, ניקיונות, פינויים, תמיכות, קשירות, פינוי חסימות (כתוצאה מעבודתו), וכל עבודה שיוורה המפקח.

הקבלן יפנה את הגזם והפסולת לאתר ריכוז מאושר ע"י המפקח, בכל מקרה אין להשאיר פסולת או גזם בסוף יום עבודה ברחבי האתרים.

מספר העצים והצמחים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה. עצים שימותו או יתנונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל, למעט אם אושר אחרת על ידי המפקח. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור המפקח.

הקבלן יבצע עבודות שתילה והשלמת צמחיה מכל סוג במסגרת עבודות נשוא חוזה זה (אספקה בלבד ע"י המזמין)

הקבלן יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה תוך 15 יום מכניסתו לעבודה, תכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 41.5 המפרט הבין-משרדי.

טיפול בשטח מגונן כולל מערכת השקיה (רמת הספר)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשביה חד ורב שנתיים וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליות, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגונן

בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המפקח כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

טיפול בשטח האגנים הירוקים כולל מערכת השקיה (אקסטנסבי)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיורה המפקח, תמיכת עצים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, טיפול במדשאות שיכלול השקיה, כיסוח אחת לשבועיים, טיפול בשולים אחת לשבועיים, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים א/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

גיזומים :

גיזום של עצי בר ושיחי בר ומטפסים ייעשה בצורה מינימלית, ע"פ הנחיות המפקח הנוף צריך להראות טבעי ללא קו אחיד של כיסוח, ויש לאפשר צמיחתם של מספר איזורים בעלי נוף סבוך (ללא צמחים פולשים וללא זבל) ע"פ הנחיות המפקח

ריסוסים :

לעולם לא לרסס בקרבת המים, הריסוס חומרים באישור המפקח.

אחזקת מע' השקיה

1.1.1. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונויות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראת המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תפעול השקיה ובקרת השקיה

1.1.2. ההשקיה ותפעול ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה. התשלום עבור המים יחול על המזמין ו/או על חברה הוד השרון. כל ניהול מערכת בקרת ההשקיה יהיה באחריות הקבלן, ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה יהיו באחריותו של הקבלן ועל חשבונו ויבוצעו בהתאם למערכת הקיימת והוראות המפקח של פארק הוד השרון. הקבלן ינעל את כל ארונויות ראשי המערכת במנועול מסטר אחיד (דגם יימסר לקבלן הזוכה במועד העבודה) על חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונו ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך בחברה. והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

1.1.3. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיביים קבלן, כולל שולי האתרים כ- 5 מ' לכל כיוון.

1.1.4. רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

עבודות שאינם נכללות במחיר האחזקה (אופציה בלבד)

1.1.5. סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 או בשאר פרקי המפרט הבין-משרדי אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת החברה ובתשלום בנפרד לפי המחירון דקל 20%-

1.1.6. עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

1.1.7. בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך ביצועה של תכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

עבודות שונות / יומיות / שעות

1.1.8. עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא בהתאם לדרישת המפקח ו/או החברה, יוגדרו ע"י המפקח בהודעה בכתב בלבד, שתועבר לקבלן.

1.1.9. עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

מוסמך

מוסמך